

RELATÓRIO DE GESTÃO CPL - 2022



Prefeito de São Luís

Eduardo Salim Braide

Presidente da Central Permanente de Licitação- CPL

Washington Riberio Viégas Netto

Chefe de Gabinete

Isabela Martins Silva

Coordenador Administrativo-Financeiro

Omar Ribeiro Batista

Membros/Pregoeiros

Adriano Aragão Mendonça

Alexandre Souza Farias

Amanda Dias Saldanha

Cairo Sandro Alencar Carneiro

Eduardo Luiz Cruz Rocha

Emilene Gonçalves Oliveira

Fábio Henrique de Jesus França

Flávia Vieira dos Santos Nunes

Igor Manoel Sousa Rocha

Janilda Ismênia Junqueira Ayres Lopes

Lílian Ribeiro de Santana Goulart

Nize Tatiane Vieira Oliveira

Wilma Freitas Rodrigues

Assessoria de Procedimentos Licitatórios

Rosana Carvalho Reis

Adélia Borges Machado Aragão

Janaína Moraes Saldanha

Silas André Cerqueira Costa

Assessoria Jurídica

Katiana Parga Nunes

Marcus Vinícius Pereira Silva

Ana Carolina Pinheiro Jansen de Mello

Caroline de Azevedo Moreira Serra

Marcelo Bonfim Pereira

Ygor Fernando Cantanhede Ribeiro



EXPOSIÇÃO CIRCUNSTANCIADA DA GESTÃO – EXERCÍCIO 2022

A Central Permanente de Licitação do município de São Luís - CPL é órgão da administração direta municipal responsável por supervisionar, orientar e uniformizar os procedimentos de contratação de bens, serviços e obras, no âmbito do município de São Luís, por meio das modalidades licitatórias existentes no ordenamento jurídico brasileiro, competindo-lhe ainda processar e julgar as licitações e os procedimentos de contratação direta, por meio de dispensas e inexigibilidades. Nesse sentido as atividades desempenhadas pela CPL são consideradas como atividades-meio. Desse modo, o orçamento da CPL é utilizado apenas para manutenção de suas funções ordinárias.

Com o advento da nova lei de licitação, Lei nº 14.133/2021, exsurge a necessidade de se promover a regulamentação da matéria de que trata o novo diploma legal. Nesse sentido, a partir da segunda metade do ano de 2022 foram adotadas medidas com vistas à implementação de ações administrativas de forma a tornar cada vez mais eficiente o trabalho realizado desta Central Permanente de Licitação, objetivando a obtenção da melhor contratação pelo ente público de modo a atender as necessidades da sociedade.

Comparativamente ao ano anterior, em 2022 observou-se um aumento na demanda de processos licitatórios no percentual de 395%. Deram entrada na CPL 1.336 processos, sendo que, desse total, 366 processos tratavam-se de processos licitatórios sendo finalizados 215 retratando um percentual de 59% de eficiência, conforme relatório anual 2022, anexo, e quadro abaixo:

Quantidade de Processos Licitatórios	Situação	Percentual
215	Finalizados	59%
86	Em andamento	23%
12	Aguardando Sessão	3%
45	Devolvidos	12%
8	Anulados	02%

Na assessoria jurídica desta CPL tramitaram 970 processos dos quais 97% foram finalizados, sendo 2% devolvidos às secretarias de origem para instrução processual e 1% devolvido por não ser de competência da CPL a matéria neles tratada.

Considerando que a Central Permanente de Licitação – CPL não possui atividades finalísticas, sendo executora de atividades-meio, o orçamento dessa CPL, destina-se, exclusivamente, ao custeio de sua manutenção, sendo tais despesas, durante o exercício de 2022, as seguintes:

1. Aluguel do Imóvel;
2. Locação de veículos;
3. Combustível para os veículos;
4. Locação das impressoras e copiadoras;
5. Serviços de manutenção e conservação do prédio sede da CPL;
6. Material de expediente e consumo;
7. Folha de pagamento efetivos e Serviços Prestados
8. Serviços de Vigilância
9. Serviços de TI
10. Mobilizado
11. Cursos de Aperfeiçoamento



O quadro orçamentário do exercício 2022 encerrou-se conforme os dados abaixo:

Projeto/Atividade				
0412204032.141 - CUSTEIO e INVESTIMENTO				
Orçado R\$	SUPLEMENTADO R\$	ANULADO R\$	Empenhado R\$	Liquidado R\$
984.845,00	21.363,00	20.203,00	606.081,12	473.882,53
Projeto/Atividade				
0412204032.138 – PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS DIRETA				
Orçado R\$	SUPLEMENTADO R\$	ANULADO R\$	Empenhado R\$	Liquidado R\$
3.543.435,00	88.848,17	88.848,17	3.112.981,44	3.112.981,44

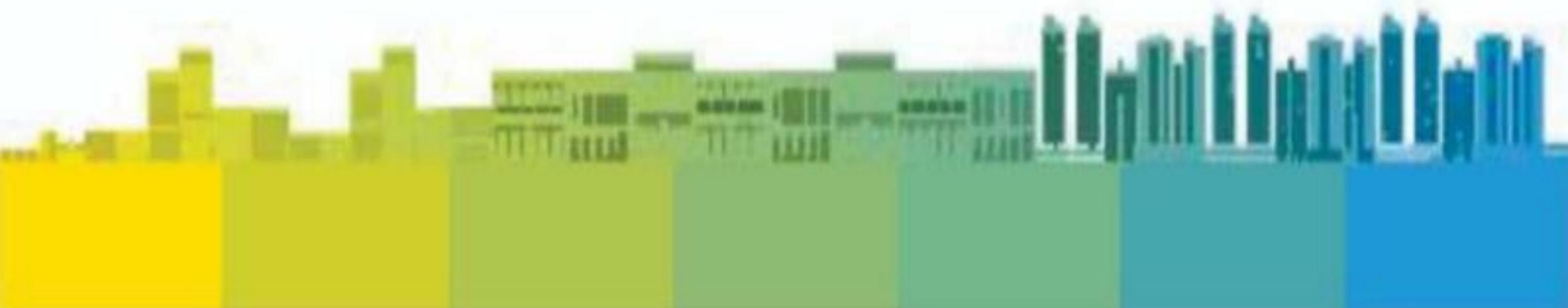
Documento anexo: Relatório Anual 2022

Washington Ribeiro Viégas Netto
Presidente da CPL





Relatório Anual 2022



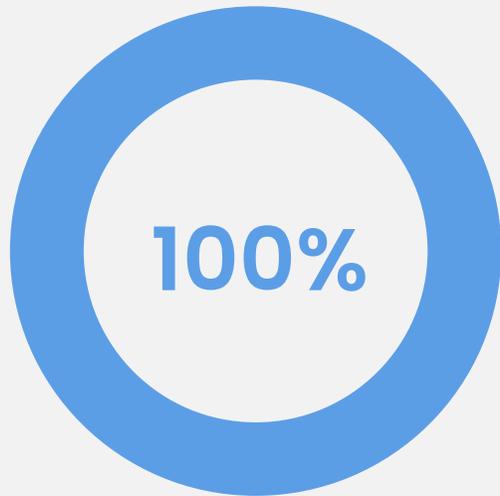
Relatório 2022

Anual

Qtd de Processos

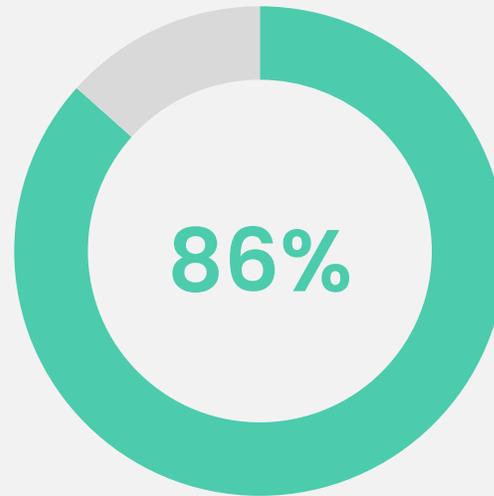


Geral



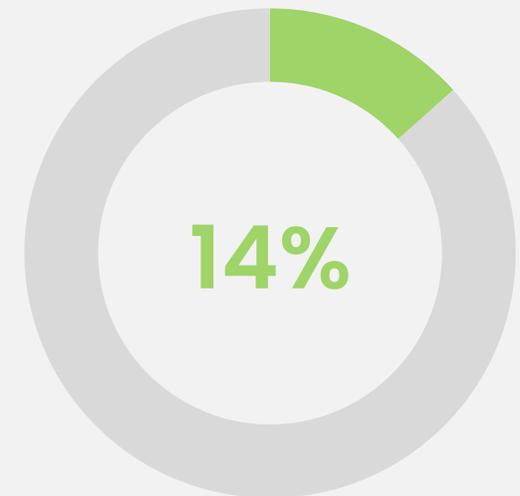
Total

1.336



Finalizados

1.157



Não Finalizados

179



CPL

Licitatório

Total de Processos 2022

366

Processos Finalizados 2022

215

Eficiência Finalizados 2022

59%

Total de Processos 2021

260

Processos Finalizados 2021

43

% Finalizados 2021

17%

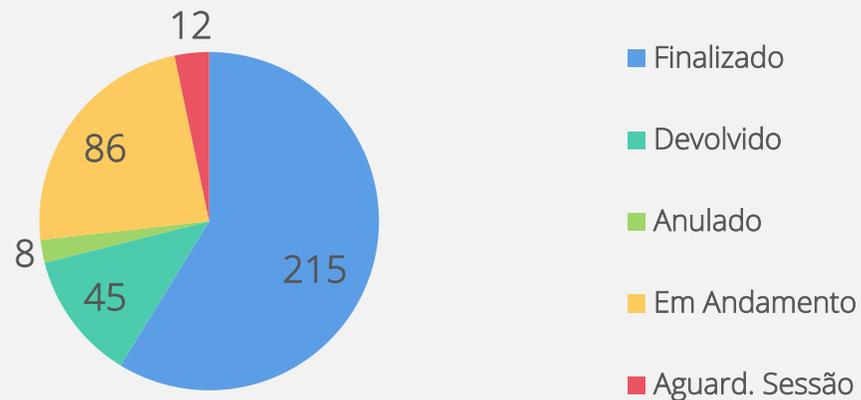
Crecimento 2021 Vs 2022

395%

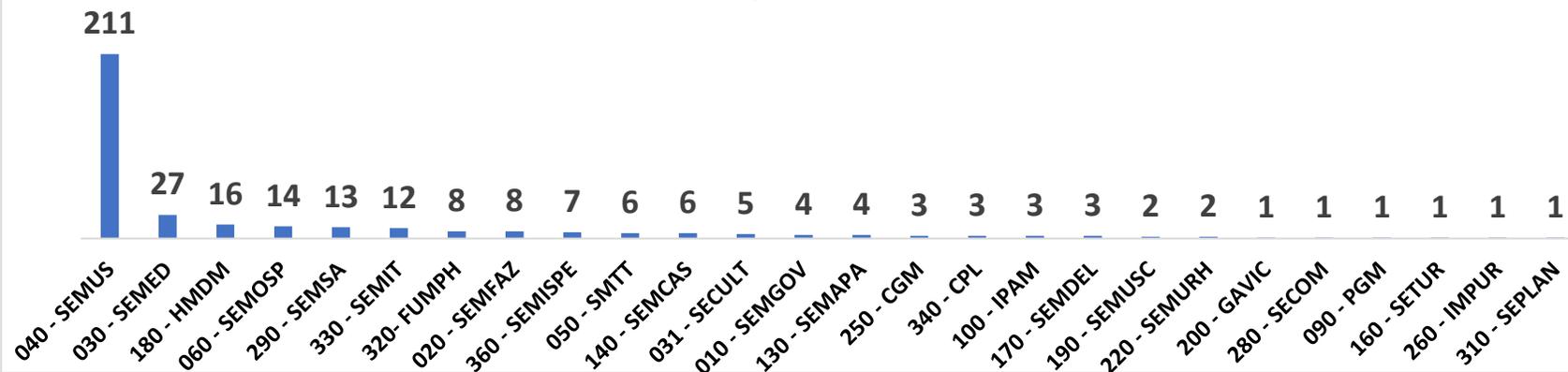
Processos CPL (Início/Fim)

197 dias em média

Status dos Processos 2022



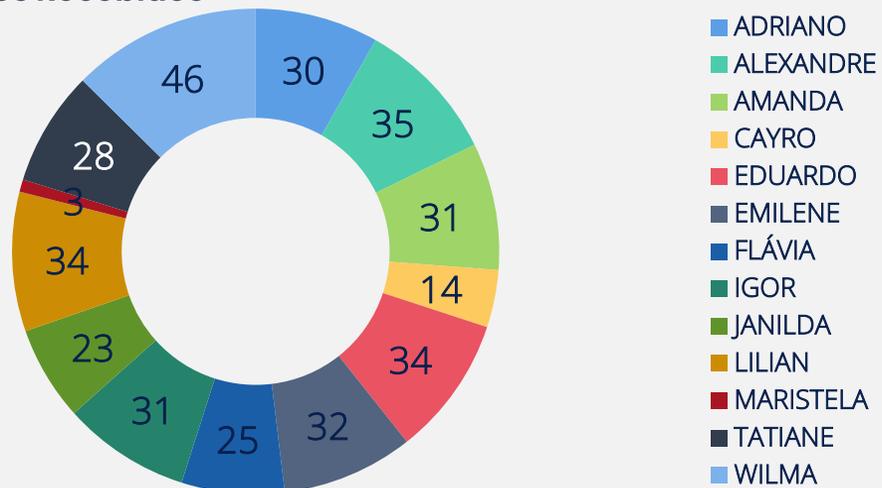
Processos por Secretarias



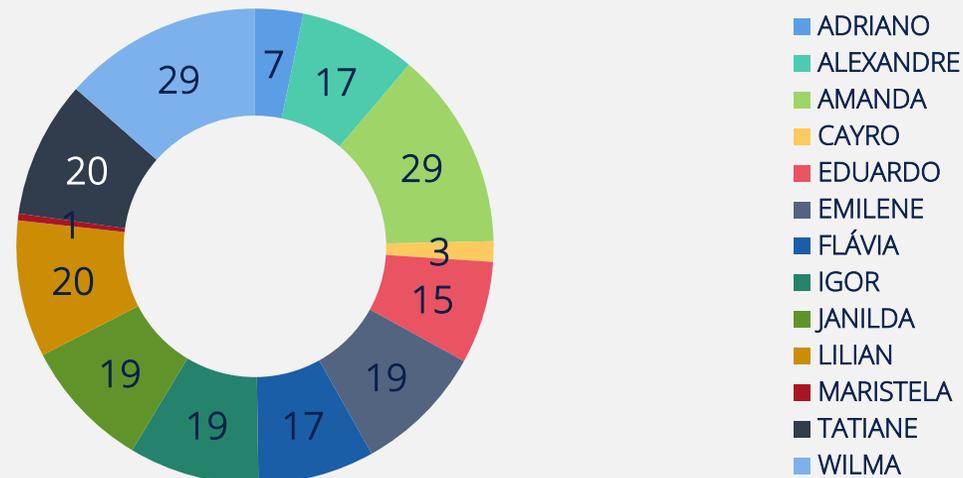
Processos Licitatórios 2022

Pregoeiros/Membros

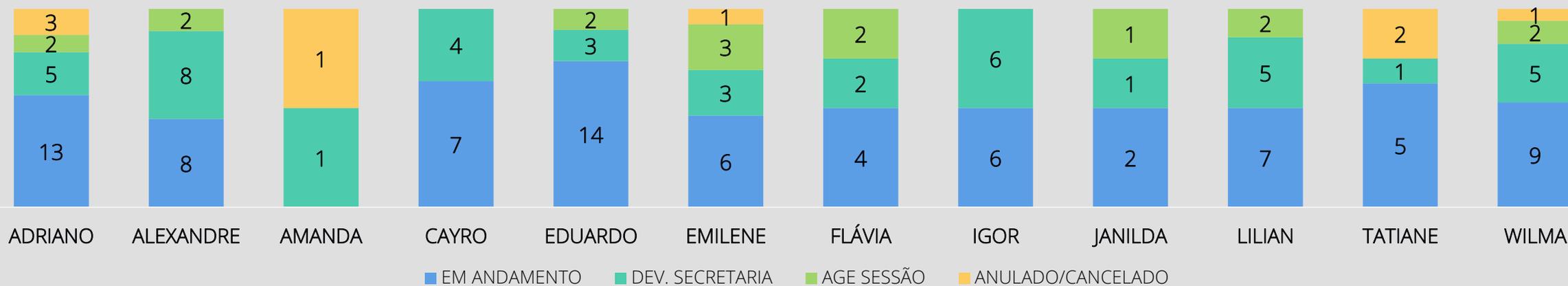
Processos Recebidos



Processos Finalizados



Analítico



Relatório 2022

Processos Jurídicos

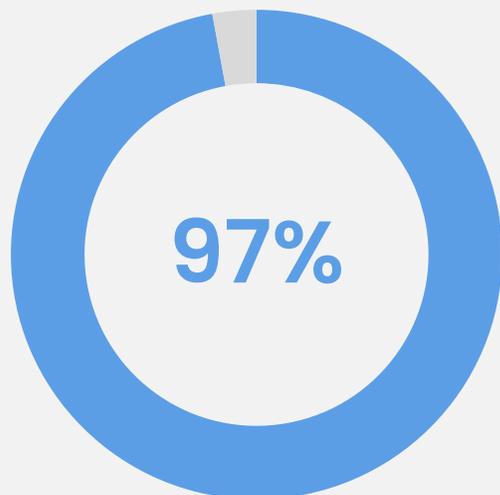
Qtd de Processos

9

7

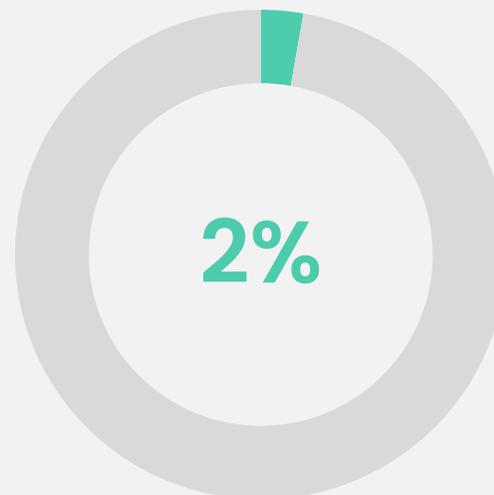
0

Status



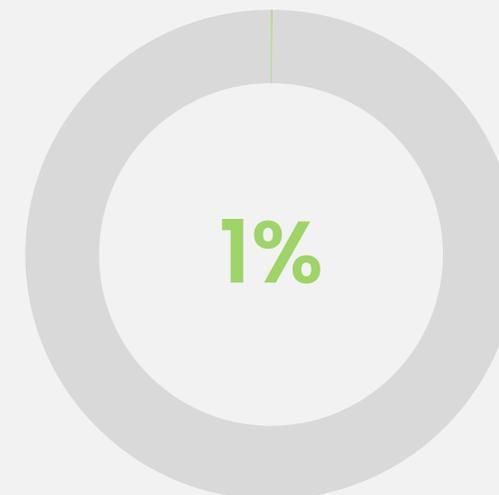
Finalizados

942



Devolvido Secretaria

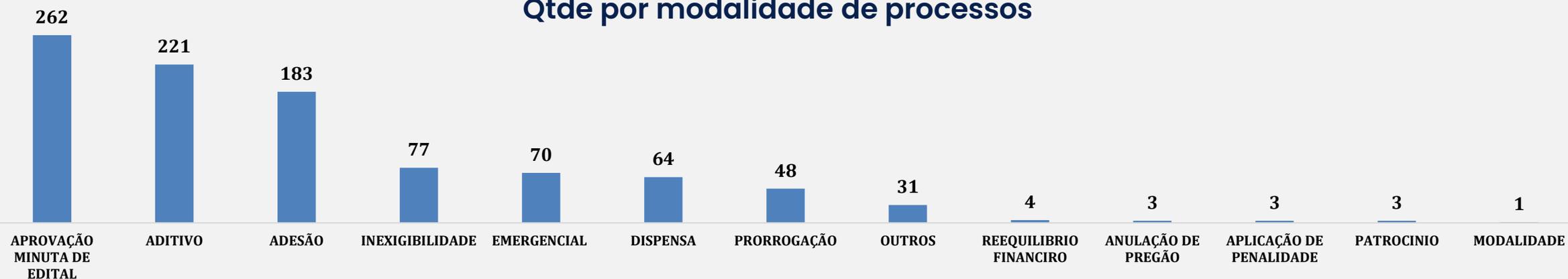
27



Não Compete

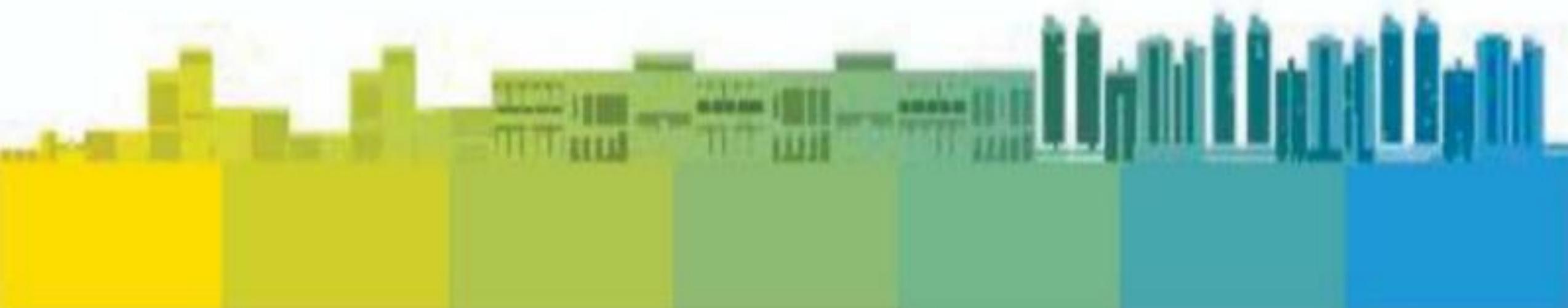
01

Qtde por modalidade de processos





Obrigada





PREFEITURA DE SÃO LUÍS
VICE-PREFEITURA

Exposição Circunstanciada da Gestão 2022



**PREFEITURA DE SÃO LUÍS
VICE-PREFEITURA**

Prefeitura de São Luís

Prefeito

Eduardo Salim Braide

Gabinete da Vice-Prefeitura

Vice-Prefeita

Esmênia Miranda Ferreira da Silva



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
VICE-PREFEITURA

Sumário

1 – Gabinete da Vice-Prefeitura	página 4
2 – Programa	página 5
2.1 – Gestão Administrativa	página 5
2.2 – Comunicação Social	página 6
3 – Participações em Eventos	página 7



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
VICE-PREFEITURA

1 – GABINETE DA VICE-PREFEITURA:

O Gabinete da Vice-Prefeitura, criado pela a Lei nº 2.939, de 16 de dezembro de 1998, tem por finalidade:

- I - Assessorar o(a) Vice-Prefeito(a), nos aspectos técnico e administrativo nas áreas de sua competência;
- II - Coordenar, programar, supervisionar e controlar as atividades do(a) Gabinete do(a) Vice-Prefeito(a);
- III - elaborar, sob a orientação da Secretaria Municipal de Governo, as propostas do plano plurianual, da lei de diretrizes orçamentárias e da lei orçamentária anual;
- IV - Zelar, em sua esfera de competência, pelo fiel cumprimento da legislação vigente sobre gestão fiscal;
- V - Promover o intercâmbio de informações entre órgãos e entidades do Governo Municipal e dos Governos Estadual e Federal;
- VI - Cumprir as normas emanadas da Secretaria Municipal de Administração relativamente a tombamento, registro e inventário de bens móveis e imóveis sob sua guarda;
- VII - Manter e conservar os bens móveis e imóveis sob sua guarda;
- VIII - Assegurar transparência das ações do Governo Municipal;
- IX - Desempenhar outras atividades afins.



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
VICE-PREFEITURA

2 -PROGRAMA:

2.1 - PROGRAMA 403 – GESTÃO ADMINISTRATIVA: O direcionamento e fluxo dos recursos disponíveis foi diversificado, em várias frentes de melhorias, para a manutenção e criação de práticas que fossem capazes de conduzir o bom funcionamento das atividades deste gabinete. Em suma, vale ressaltar, os processos e respectivos contratos assinados por este órgão: Aditivo aos contratos de locação de imóvel e veículos, mantendo a economia no valor dos alugueis para a administração pública; Aquisição de Aparelhos de Ar Condicionado, visando melhor desempenho das funções dos servidores e proporcionando bem estar aos usuários; Contratação de empresas especializadas no fornecimento de materiais de construção, reforma predial e fornecimento de vidraçaria, com o objetivo de fazer melhorias na estrutura do imóvel, visando melhores condições de trabalho; Contratação de empresa para o fornecimento de materiais de expediente e limpeza, para a manutenção das atividades básicas e essenciais; Aderimos a contratação de locação de veículo do tipo Pick Up, permitindo mais celeridade às demandas externas e maior facilidade para se deslocar a locais de difícil acesso; Contratação de locação de 02 (duas) Impressoras multifuncionais, para dá suporte as atividades administrativas; Aquisição de empresa especializada no fornecimento de água mineral, para suprir as necessidades dos servidores e usuários externos; Contratação de empresa especializada no fornecimento de combustível, para atender o abastecimento dos veículos locados; Contratação de empresa de agenciamento de viagens, tendo em vista a necessidade do cumprimento de agenda, bem como de outras demandas, fora de São Luís; Aquisição de materiais permanentes - eletrodomésticos e eletrônicos, assegurando a qualidades das atividades e serviços desempenhados por este órgão; Contratação de empresa para o fornecimento de computadores, notebook e nobreaks, enriquecendo a qualidade nos serviços prestados, visto que os equipamentos antigos encontram-se ultrapassados ou danificados e a quantidade existente não atende à demanda pretendida.

Todas as atividades foram praticadas proporcionando condições fundamentais para o aperfeiçoamento e avanço das obrigações administrativas do Gabinete da Vice-Prefeitura.



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
VICE-PREFEITURA

2.2 - PROGRAMA 403 – COMUNICAÇÃO SOCIAL: O cumprimento e funcionamento desse programa, foi capaz de realizar ações direcionadas a sociedade, dentre elas, contratações de: Empresa especializada no fornecimento de material gráfico, para desenvolvimento de atividades e funções afim de aprimorar a qualidade de serviços prestados para o público em geral; Contratação de empresa especializada em serviços de buffet, para o desempenho de eventos realizados no âmbito da administração pública, em encontros, reuniões, solenidades, uma vez que proporcionam um bem-estar e lazer aos servidores, ao público em geral e demais autoridades que se fizeram presentes; Contratação de empresa especializada em contratação de brinquedos, para a realização de ações sociais referente ao dia das crianças, permitindo a alegria e entretenimento as crianças de comunidades carentes; Contratação de empresa para fornecimento de material permanente - tipo material de comunicação, para ampliar a abrangência dos recursos de mídias fortalecendo os programas de informações gestão/usuário; Aquisição de Notebooks e outros, garantindo o bom desempenho de serviços executados no contexto externo, em eventos e reuniões; Contratação de empresa especializada em produção e organização de eventos, para serviços realizados em alusão a semana da consciência negra, com o tema identidade e encantamento, no Teatro da Cidade localizado na Rua do Egito, Centro, São Luís-MA.



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
VICE-PREFEITURA

3 – PARTICIPAÇÕES EM EVENTOS

O Gabinete da Vice-Prefeitura, representado pela Vice-Prefeita Esmênia Miranda Ferreira da Silva, participou de eventos importantes em outros estados, dentre eles, vale destacar: XXVII Marcha para Brasília em defesa dos municípios, que é fundamental para debater as urgências do movimento municipalista; Solenidade do XI Prêmio Sebrae Prefeito empreendedor, a convite do Sebrae para conhecer os projetos vencedores nacionais que se destacam na promoção de desenvolvimento local, em Brasília-DF; O 9º Encontro Brasileiro das Cidades Históricas, Turísticas e Patrimônio Mundial, realizado em Diamantina-MG, a convite do Presidente da Confederação Nacional dos Municípios.

Durante o ano de 2022, participou de diversos eventos locais, políticos e institucionais, na qual sempre representava o Executivo Municipal ou acompanhando o Prefeito, vale destacar: Projeto Desafio Quilombola, promovido pela Polícia Militar, que teve o apoio da Prefeitura de São Luís, através da Vice-Prefeitura; participou da entrega de Kits de Irrigação que beneficiaram os produtores rurais de 20 comunidades de São Luís; participou da 3ª Edição do Roteiro Histórico e Gastronômico de São Luís, mostrando a riqueza da ancestralidade; esteve na comemoração do Dia Internacional da Mulher, promovido para celebrar a força feminina e conquistas do dia-a-dia, realizado pela SEMCAS; participou do Evento Entre Mães, o qual a prefeitura, através da Vice-Prefeitura, foi co-realizadora, com o Tema Reinventando Ser Mãe; compareceu a caminhada em defesa da preservação de direitos das crianças e adolescentes, promovido pela SEMCAS; participou do São João nos bairros, em promoção a cultura e entretenimento; participou do projeto Saúde nas Feiras; Aniversário nos Bairros, em comemoração a 410 anos de São Luís; esteve na reabertura do museu gastronômico,



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
VICE-PREFEITURA

sendo um dos maiores equipamentos culturais de São Luís; participou do lançamento do Programa Recicla São Luís, no centro Ambiental da Ribeira; integrou o evento de Celebração aos 25 anos do título de Patrimônio Histórico Mundial concedido pela Unesco; 15ª Feira do Livro de São Luís, no centro de convenções da UFMA; Natal nos Bairros; Entrega da Reforma de Praças, totalmente requalificadas e equipadas para as comunidades; dentre outros.

Além disso, a prefeitura de São Luís, através da Vice-Prefeitura, contribuiu com diversos eventos na semana do dia das crianças, doando brinquedos e outros materiais de apoio. Lançou e promoveu o evento “Identidade e encantamento”, em referência à semana da consciência negra, com apoio de outras secretarias.

Agência Municipal de Desenvolvimento Econômico e Social - AMDES

Relatório 2022

DA CRIAÇÃO

A Agência Municipal de Desenvolvimento Econômico e Social - AMDES, foi criada pela Lei nº6.879, de 12 de janeiro de 2021:

Art. 3º Fica criada a Agência Municipal de Desenvolvimento Econômico e Social-AMDES, unidade administrativa atípica, integrante da administração direta, vinculada à Secretaria Municipal de Governo - SEMGOV, com a finalidade de promover a política de desenvolvimento econômico e social do município.

O NEGÓCIO

Melhoria do ambiente de negócios, por meio da qualificação, desburocratização e parcerias, oferecendo ganhos institucionais.

A MISSÃO

Proporcionar a São Luís a oportunidade de desenvolvimento econômico, por meio de políticas públicas ancoradas na iniciativa privada com vistas à empregabilidade, geração de riquezas e melhoria da qualidade de vida do cidadão.

A VISÃO

Ser referência em boas práticas de ações voltadas para o desenvolvimento econômico e social no Estado do MA até o ano de 2024.

OS VALORES

Ética; Responsabilidade Social; Eficiência; Transparência; Empreendedorismo; Visão de dono.

OS PILARES DE ATUAÇÃO



Projetos e Parcerias Privadas

Criar programas de atração de investimentos para a cidade que possibilitem a melhoria dos serviços públicos à sociedade, promovendo a articulação entre as secretarias municipais e a iniciativa privada.

Capacitação e Fomento ao Empreendedorismo

Disseminar a cultura empreendedora através da formação de crianças, jovens e adultos, e qualificar candidatos a empresários, empreendedores individuais, micro e pequenas empresas.

Desburocratização e Melhoria do Ambiente de Negócios

Promover a interlocução da iniciativa privada junto às secretarias municipais com o objetivo de reduzir a burocracia, promovendo assim, a agilidade que o mercado necessita para o crescimento empresarial e geração de empregos.

Oportunidades e Geração de Empregos

Analisar e executar as políticas públicas de geração de emprego, trabalho e renda, através de parcerias com órgãos, entidades de classe e iniciativa privada.

ORGANOGRAMA



PROJETOS DESENVOLVIDOS

1. Execução do Contrato do Programa Cidade Empreendedora - SEBRAE.

Em maio/2021 a prefeitura de São Luis, através da AMDES, contratou o SEBRAE para a execução do Programa Cidade Empreendedora. O Programa é um combo das ações de políticas públicas do SEBRAE Nacional, cujo pacote deu origem ao Programa Cidade Empreendedora. Num total de 32 projetos, que serão entregues ao longo dos anos de 2021 e 2022. Os projetos envolvem 9 secretarias Municipais:

AMDES: Articuladora

SEMISPE: Simpósio de Economia Criativa: Um grupo de Empreendedores Criativos foram capacitados para melhorar sua gestão empresarial; Concluído 100%

SETUR: Inventário Turístico de São Luis e o Plano de Marketing de Divulgação do Destino; Concluído 100%

SEMAPA: Plano de Agricultura Familiar; Concluído 100%

SEMFAZ, SEMMAM, SEMUS (Vigilância Sanitária) e SEMURH: Melhoria dos Processos de Desburocratização e emissão de Alvarás; Redução de 70% no tempo de abertura de empresas; Redução de 60% no tempo de resposta à consulta espontânea na SEMURH. Evolução de 14 posições da cidade de São Luis no ranking das cidades empreendedoras - Instituto Endeavour.

CPL: Plano de Compras Governamentais. Não concluído.

ENTREGAS 2022

- Capacitação de empreendedores para fornecimento de alimentos e bebidas no Arraial da Cidade, com geração de cerca de R\$1.346.632,60 em renda;
- Capacitação de empreendedores para fornecimento de alimentos e bebidas no Aniversário da Cidade, com geração de cerca de R\$296.719,50 em renda;
- Capacitação Empreendedora de 500 jovens da comunidade da Cidade Operária;
- Realização de 4 Fóruns de Educação Empreendedora para professores da rede municipal;
- Realização de uma turma com 20 vagas no curso de Compras Governamentais;
- Realização da 1 rodada de negócios entre empresários e a CPL;
- O Prefeito recebeu o Prêmio SEBRAE Prefeito Empreendedor na categoria Cidade Empreendedora.

2. Criação do Programa São Luis + Empreendedora, que capacitou 480 pessoas em situação de vulnerabilidade social para empreenderem;

Ao longo do ano 240 Microempreendedores Individuais (MEI) participaram do programa, que visa capacitar pessoas em blocos de Capacitação Técnica (Designer de Sobrancelhas, Depilador(a), Costura e Costura, Manuseio de Alimentos e Oficina de Bouquet de Balões e Capacitação Empreendedora (Modelagem de Negócios, Plano de Negócios, Empreendedorismo, Vendas, Marketing, Formalização e Crédito)

3. Salas do Empreendedor

A AMDES possui 2 salas do empreendedor (Cohab e Anjo da Guarda), que prestam serviços de orientação para empreendedores e candidatos a empreendedores, cujo objetivos são desde tirar dúvidas até a formalização do CNPJ. Em 2022 foram realizados 6.020 atendimentos.

A Sala do Anjo da Guarda foi eleita a melhor sala do Maranhão, recebendo o Selo OURO do SEBRAE.

A Sala da Cohab foi eleita a segunda melhor sala do Estado e recebeu o selo PRATA do SEBRAE.

4. Reativação do Conselho Municipal de Trabalho e Renda

Inativo há mais de 4 anos, o CMTR é de fundamental importância para a Política Pública de geração de emprego, onde, sem ele, o município não tem acesso às verbas federais para este fim.

Em 2022 o CMTR foi recomposto, seus membros tomaram posse e deram início a elaboração da Política Municipal de Trabalho e Renda, a ser apreciada em 2023 pelo Ministério do Trabalho.



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

RELATÓRIO DE GESTÃO

2022

UNIDADE	Controladoria Geral do Município de São Luís (Ma)
ESCOPO	Exposição circunstanciada da gestão – exercício 2022

São Luís - MA
2022



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

PREFEITO MUNICIPAL

Eduardo Salim Braide

CONTROLADORA-GERAL DO MUNICÍPIO

Liliane Ribeiro Guterres

(Período de 01/01/2022 a 10/05/2022)

CONTROLADOR-GERAL DO MUNICÍPIO

Sérgio Motta

(Período de 11/05/2022 a 31/12/2022)

CONTROLADOR-GERAL ADJUNTO DO MUNICÍPIO

Cristiano de Sousa Leão

SUPERINTENDENTE DE AUDITORIA E CONTROLE DA GESTÃO

Bárbara Quirino Costa de Carvalho

SUPERINTENDENTE DE PRESTAÇÃO DE CONTAS E NORMAS TÉCNICAS

Larissa Cristine da Silva

COORDENADOR DE ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO INTERNA

Eldes Luís Mendonça Marques



**PREFEITURA DE SÃO LUÍS
CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO**

Sumário

1 INTRODUÇÃO	4
2 RESULTADOS FÍSICOS E FINANCEIROS OBTIDOS COM A EXECUÇÃO DE PROGRAMAS	6
3 SUPERINTENDÊNCIA DE AUDITORIA E CONTROLE DA GESTÃO	7
4 SUPERINTENDÊNCIA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS E NORMAS TÉCNICAS	15
4.1 COORDENAÇÃO DE AUDITORIA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE ADIANTAMENTOS	17
4.2 COORDENAÇÃO DE AUDITORIA DE NORMAS TÉCNICAS	18
5 OUVIDORIA	21
7 CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	26



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

1 INTRODUÇÃO

A Controladoria-Geral do Município (CGM) foi criada por meio da Lei Municipal nº 4.114, de 23 de dezembro de 2002 e reorganizada pela Lei Municipal nº 4.822, de 23 de julho de 2007. Suas competências estão previstas, especialmente, nos arts. 31, 70 e 74 da Constituição Federal, arts. 74 e 78 da Lei Orgânica Municipal, art. 59 da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, e na Lei de criação, das quais destacam-se:

- exercer as atividades de controle financeiro, orçamentário e patrimonial dos órgãos e entidades da administração direta, indireta e fundacional do Município, quanto à legalidade, legitimidade, economicidade, razoabilidade, aplicação das subvenções e renúncias de receitas;
- avaliar o cumprimento das metas previstas no plano plurianual, a execução dos programas de governo e dos orçamentos do Município;
- comprovar a legalidade e avaliar os resultados, quanto à eficácia e eficiência, da gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos e entidades da administração municipal, bem como da aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado;
- realizar auditorias nas contas dos órgãos e entidades da Administração Municipal, emitindo relatórios e pareceres;
- exercer o controle das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres do município;
- apoiar o Controle Externo no exercício de sua missão institucional;
- fiscalizar o cumprimento das normas da Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal);
- atuar de forma preventiva, orientando os administradores públicos, prestando assistência técnica aos órgãos e entidades que compõem a Administração Municipal;
- elaborar normas, rotinas e procedimentos para a Administração Municipal visando ao aprimoramento dos sistemas de controle interno, em especial no que se refere a licitações.



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

Para cumprir suas competências, nos termos dos arts. 2º e 3º da Lei Municipal nº 4.822/2007, a Controladoria-Geral do Município (CGM) detém a seguinte estrutura organizacional:

I - Nível de Administração Superior:

a) Controlador-Geral do Município

II - Nível de Assessoramento:

a) Assessoria Jurídica

b) Gabinete

III - Nível de Gerência Superior:

a) Controlador-Adjunto

IV - Nível de Atuação Programática:

a) Superintendência de Auditoria e Controle de Gestão:

1.1. Coordenação da Central de Liquidação de Despesas;

1.2. Coordenação de Auditoria e Controle.

b) Superintendência de Prestação de Contas e Normas Técnicas:

2.1. Coordenação de Auditoria de Prestação de Contas;

2.2. Coordenação de Auditoria de Normas Técnicas;

c) Coordenação de Orçamento e Administração Interna.

Destaca-se que as realizações das atividades do Sistema de Controle Interno Municipal são necessárias, uma vez que se encontram especialmente previstas na Constituição Federal e na Lei Orgânica Municipal, assim como são indispensáveis ao bom funcionamento da Administração Pública, primordiais na defesa do patrimônio público e da probidade administrativa, no controle e na fiscalização, na garantia da transparência, na prevenção e no combate à corrupção, e na adoção de procedimentos que propiciem melhores resultados à gestão. Pelo outro lado, a inexistência ou ineficiência do Sistema de Controle Interno Municipal, além de descumprir o preceito normativo, acarreta potencial prejuízo nos controles da gestão dos recursos públicos e eleva o risco de práticas irregulares e não efetivas, com conseqüente prejuízo ao erário.

Nesse sentido, apresentamos a seguir as ações desenvolvidas neste Órgão de Controle Interno, durante o exercício de 2022, evidenciando a regularidade e os resultados da execução



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

orçamentária, financeira e patrimonial e, por conseguinte, o desempenho da gestão.

2 RESULTADOS FÍSICOS E FINANCEIROS OBTIDOS COM A EXECUÇÃO DE PROGRAMAS

Demonstramos os resultados físicos e financeiros obtidos com a execução de programas, de acordo com as prioridades estabelecidas na Lei de Diretrizes Orçamentárias e em observância aos princípios regentes da atividade administrativa, com especial enfoque na transparência e economicidade da gestão.

No âmbito da Controladoria-Geral do Município, utilizou-se o Programa 403 – GESTÃO ADMINISTRATIVA E DE PESSOAS, além do Programa 400 - GESTÃO DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO. Este último objetiva assegurar a coordenação geral e a realização das atividades do Sistema de Controle Interno Municipal, em especial, as funções de controladoria, auditoria e fiscalização governamental, ouvidoria, correição, prevenção e combate à corrupção e incremento da transparência da gestão pública, com vistas a proporcionar à Administração Pública Municipal subsídios que lhe garantam a regular e efetiva gestão dos recursos públicos.

Apresentamos a seguir a forma como ocorreu a execução orçamentária da Controladoria-Geral do município de São Luis.

Execução orçamentária por categoria econômica e grupo de natureza de despesa

CATEGORIA ECONÔMICA E GRUPO DE NATUREZA DE DESPESA	ORÇAMENTO INICIAL	ORÇAMENTO ATUALIZADO	EMPENHO	LIQUIDAÇÃO	PAGAMENTO
3 - Despesa Corrente	R\$ 12.554.956,00	R\$ 12.581.116,00	R\$ 11.610.938,46	R\$ 11.589.498,46	R\$ 11.589.498,46
3.1 - Pessoal e Encargos Social	R\$ 11.839.471,00	R\$ 11.839.471,00	R\$ 11.178.383,91	R\$ 11.178.383,91	R\$ 11.178.383,91
3.3 - Outras Despesas Correntes	R\$ 715.485,00	R\$ 741.645,00	R\$ 432.554,55	R\$ 411.114,55	R\$ 411.114,55
4 - Despesas de Capital	R\$ 187.917,00	R\$ 162.917,00	R\$ 18.760,00	R\$ 18.760,00	R\$ 18.760,00
44 - Investimentos	R\$ 187.917,00	R\$ 162.917,00	R\$ 18.760,00	R\$ 18.760,00	R\$ 18.760,00



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

Execução orçamentária por grupo de natureza de despesa e elemento de despesa

CÓDIGO	GRUPO DA NATUREZA DE DESPESA E ELEMENTO DE DESPESA	EMPENHO	LIQUIDAÇÃO	PAGAMENTO
3.3.90.14	Diárias - civil	R\$ 16.410,00	R\$ 16.410,00	R\$ 16.410,00
3.3.90.30	Material de Consumo	R\$ 34.663,62	R\$ 34.663,62	R\$ 34.663,62
3.3.90.33	Passagens e Desp. com Locomoção	R\$ 29.649,93	R\$ 29.649,93	R\$ 29.649,93
3.3.90.34	Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceirização	R\$ 16.628,64	R\$ 16.628,64	R\$ 16.628,64
3.3.90.36	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	R\$ 159.000,00	R\$ 144.000,00	R\$ 144.000,00
3.3.90.92	Despesas de exercícios anteriores	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00
3.3.90.39	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R\$ 153.699,99	R\$ 147.259,99	R\$ 147.259,99
3.3.90.47	Obrigações Tributárias e Contributivas	R\$ 7.502,37	R\$ 7.502,37	R\$ 7.502,37
4.4.90.52	Equipamentos e Material Permanente	R\$ 18.760,00	R\$ 18.760,00	R\$ 18.760,00
3.3.90.40	Serviço de TIC - Pessoa Jurídica	R\$ -	R\$ -	R\$ -
3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil	R\$ 11.178.383,91	R\$ 11.178.383,91	R\$ 11.178.383,91
TOTAL		R\$ 11.629.698,46	R\$ 11.608.258,46	R\$ 11.608.258,46

3 SUPERINTENDÊNCIA DE AUDITORIA E CONTROLE DA GESTÃO

Esta seção foi elaborada com base nas informações recebidas da Superintendência de Auditoria e Controle da Gestão, através do memorando 1doc nº 8741/2022, onde a respectiva unidade assevera o seguinte:

Considerando o disposto Regimento Interno da Controladoria Geral do Município - Decreto Municipal nº 33.369/2008, Art 13 do – Da Superintendência de Auditoria e Controle de Gestão , Incisos VIII e X;

Considerando os resultados parciais e finais alcançados pelas Coordenações sob a supervisão desta Superintendência;

Apresentamos o resumo das atividades realizadas no exercício de 2022, através da Superintendência de Auditoria e Controle de Gestão e das Coordenações de Auditoria e Controle e da Central de Liquidação de Despesa.



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

Nº	ITEM	QTD.
1	Pronunciamento do Controle Interno - IN 52 - Fundações e Autarquias	05
2	Pronunciamento do Controle Interno - IN 52 – Fundos	12
3	Pronunciamento do Controle Interno - IN 52 – IPAM	01
4	Pronunciamento do Controle Interno - IN 52 - Administração Direta	27
5	Pronunciamento do Controle Interno - IN 52 - Contas Prefeito	01
6	Pronunciamento do Controle Interno - IN 52 – RESEMAD	01
7	Pronunciamento do Controle Interno - IN 52 – RESEMFAZ	01
8	Relatórios de Acompanhamento do FUNDEB	12
9	Relatórios de Auditoria Emitidos	04
10	Relatórios de Auditorias em Revisão	02
11	Revisão de Opinião	01
12	Processos de Pagamento Analisados	9.083
13	Parecer em Tomadas de Contas Especial	01
14	Demais atividades não classificadas anteriormente	13
15	Relatórios de análise do RREO e RGF	03

PRONUNCIAMENTOS DO CONTROLE INTERNO

Trata-se de pronunciamentos emitidos em 2022, referentes ao exercício de 2021, conforme a Instrução Normativa nº 52 do Tribunal de Contas do Maranhão. Foram produzidos 48 (quarenta e oito) Relatórios com base nas informações enviadas pelas Autarquias, Fundos Municipais, Instituto de Previdência Municipal e Secretarias Municipais da Prefeitura da São Luís.

RELATÓRIOS DE ACOMPANHAMENTO DO FUNDEB

Trata-se de Relatórios de Acompanhamento do FUNDEB (Fundo de Desenvolvimento da Educação Básica) emitidos pela Coordenação de Auditoria e Controle, conforme Portaria CGM nº 39/2018 e com fundamento nos Demonstrativos dos Índices de Aplicação do FUNDEB, enviados pela Secretaria Municipal da Fazenda – SEMFAZ, referente ao período de novembro a dezembro de 2021 e ao período de janeiro a outubro de 2022, totalizando a produção de 12 (doze) avaliações no exercício de 2022.



**PREFEITURA DE SÃO LUÍS
CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO**

RELATÓRIOS DE AUDITORIA EMITIDOS

RELATÓRIOS CONCLUSIVOS

Relatório de Auditoria nº 06/2021

Unidade Auditada: Secretaria Municipal de Inovação, Sustentabilidade e Projetos Especiais (SEMISPE)

Ato de Designação: Portaria de Auditoria CGM Nº 44/2021, de 26 de janeiro de 2021

Escopo: objetivo de avaliar a conformidade da execução dos serviços de pavimentação vinculados ao Contrato nº 03/2020 realizado pela SEMISPE referente ao processo nº 360-0102068/2019, atinente à obra de Requalificação do Terminal Rodoviário da Avenida Vitorino Freire e Entorno

Equipe de Auditoria: Miguel Melo Carvalhêdo Neto e Romel Abreu Braga

Data da Entrega(Relatório Conclusivo): 02 de fevereiro de 2022

RELATÓRIOS PRELIMINARES

Relatório de Auditoria nº 03/2022

Unidade Auditada: Secretaria Municipal de Educação (SEMED)

Ato de Designação: Portaria de Auditoria CGM Nº 06/2022

Escopo: Inspeção dos Lançamentos, Valores e Saldos Informados ao FUNDEB através do SIOP

Equipe de Auditoria: Elson Domingos Farreira Pinheiro e Walber Acioly Cordeiro

Data da Entrega (Relatório Preliminar): 24 de agosto de 2022

RELATÓRIOS DE AUDITORIA EM REVISÃO

Relatório de Auditoria nº 02/2022

Controladoria-Geral do Município, Av. dos Holandeses, nº 8, Quintas do Calhau- São Luís – MA, CEP 65072-850.
e-mail: cgm.saoluis@gmail.com



**PREFEITURA DE SÃO LUÍS
CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO**

Unidade Auditada: Secretaria Municipal de Meio Ambiente (SEMMAM)

Ato de Designação: Portaria de Auditoria nº 49/2021

Escopo: avaliar a conformidade da gestão orçamentária, financeira, contábil, patrimonial e operacional do Termo de Compromisso Ambiental firmado entre o município de São Luís, através da Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMAM e as empresas SPE Sá Ca alcante Incorporações Imobiliárias LTDA, SPE - Construtora Sá Cavalcante Liv LTDA e SC2 - Maranhão Locação de Centros Comerciais LTDA. O referido Termo de Compromisso Ambiental visa substituir multas aplicadas às empresas citadas por serviços de preservação melhoria e recuperação do "Parque Quinta do Diamante"

Equipe de Auditoria: Bruno Nelson Siciliano e Francisco de Assis

Data de entrega (Relatório Conclusivo): 03 de novembro de 2022

Relatório de Auditoria nº 05/2021

Unidade Auditada: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos (SEMOSP)

Ato de Designação: Portaria de Auditoria CGM Nº 34/2021

Escopo: objetivo de avaliar as inscrições com restos a pagar referentes à remuneração de concessionária para operacionalizar a arrecadação da Contribuição de Iluminação Pública (CIP), atinente ao período de 2018 a 2020.

Equipe de Auditoria: Bruno Siciliano e Romel Braga

Data da Entrega (Relatório Preliminar): 10/09/2021

REVISÃO DE OPINIÃO

Trata-se de envio de resposta sobre a solicitação de revisão de documentos e Relatórios emitidos no decorrer da Auditoria realizada através da designação da Portaria nº 44/2021, que teve como objetivo avaliar a conformidade da execução dos serviços de pavimentação vinculados ao Contrato nº 03/2020 realizado pela SEMISPE referente ao processo nº 360-0102068/2019, atinente à obra de Requalificação do Terminal Rodoviário da Avenida Vitorino Freire e Entorno.

PROCESSOS ANALISADOS – CENTRAL DE LIQUIDAÇÃO DE DESPESAS

Controladoria-Geral do Município, Av. dos Holandeses, nº 8, Quintas do Calhau- São Luís – MA, CEP 65072-850.
e-mail: cgm.saoluis@gmail.com



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

O Relatório considerado descreve 9.083 (nove mil e oitenta e três) processos analisados no setor e tem como base as informações obtidas através do relatório de movimentação de processos, extraído do SISCON – Sistema de Informação da Controladoria de São Luís, levando em conta o período 1º de abril de 2022 a 30 de dezembro de 2022.

Cumprir registrar que, trata-se de informação estimativa, visto que os dados lançados e armazenados no período de 01 de janeiro de 2022 a 31 de março de 2022, foram apagados/corrompidos em razão da falha de funcionamento do equipamento instalado no Controladoria Geral do Município, conforme registrado no Ofício nº 132/2022 - GAB/CGM de 28 de abril de 2022.

TOMADA DE CONTAS ESPECIAL

Trata-se do acompanhamento realizado no período de novembro a dezembro de 2022, pelos Auditores de Controle Interno Paulo Ricardo Ramos Fonseca e Belchior Conrado, conforme Portaria nº CGM nº 16/2021.

A Tomada de Contas Especial supervisionada pelos servidores da Controladoria Geral do Município foi instituída para providências, medidas administrativas necessárias e instrução do processo de Tomada de Contas Especial, com o objetivo de apurar os fatos, identificar os responsáveis e quantificar o dano ao erário, referentes aos atos irregulares que resultaram em dano e foram identificados nas contratações de despesas realizadas para atendimento dos efeitos da pandemia COVID-19, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde, de acordo com a Portaria Conjunta SEMUS/CGM nº 01/2021.

DEMAIS ATIVIDADES NÃO CLASSIFICADAS ANTERIORMENTE

Atividades de Assessoria e Consultoria Técnica na área de Controle Interno

Designação dos Auditores de Controle Interno, pertencentes ao quadro de pessoal da Controladoria Geral do Município, para a realização de atividades de assessoria e consultoria técnica na área de Controle Interno, nas seguintes Secretarias Municipais:

SECULT – Portaria CGM nº 08/2022, designou a servidora Aerllen Almeida Barros Sousa
Controladoria-Geral do Município, Av. dos Holandeses, nº 8, Quintas do Calhau- São Luís – MA, CEP 65072-850.
e-mail: cgm.saoluis@gmail.com



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

para realizar treinamento e assessoramento nos setores jurídico e financeiro da Secretaria Municipal de Cultura (prazo: 60 dias).

SEMOSP – Portaria CGM nº 23/202, designou o servidor Eduardo Henrique da Costa Mendes para atuar na análise de instrução de processos de despesas da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos (prazo: até dezembro de 2022).

SEMGOV/SEPLAN – Portarias nº 25/2022 e 60/22, designam os Auditores de Controle Interno Elson Domingos Ferreira Pinheiro e Raimundo Nonato Araújo da Costa para compor a Comissão Municipal de Estudos, Implantação, Avaliação e Monitoramento do SIAFIC – Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle (prazo: não informado).

SEMED - Portaria CGM nº 29/2022, designou os servidores Jackson dos Santos Castro e Walber Acioly Cordeiro para atuarem como titular e suplente no Grupo de Trabalho a ser constituído para discussão e aprimoramento das ações desenvolvidas no âmbito das parcerias firmadas pela Secretaria Municipal de Educação com instituições conveniadas, no desenvolvimento de ações educacionais de interesse recíproco, que envolvem repasse de recursos do FUNDEB (prazo: não informado).

SEMAD – Portaria CGM nº 62/2022, designou os servidores Aerllen Almeida Barros e Walber Acioly Cordeiro para compor a Comissão Permanente de Concursos Públicos – CMPCP/Secretaria Municipal de Administração (prazo: não informado).

Atuações em demandas provenientes do Ministério Público do Estado do Maranhão

Envio de informações solicitadas através do OFC – 19ª PJESLZ – 1552022 – justificativas documentadas quanto a inadimplemento e providências tomadas para regularizar os pagamentos relacionados ao Contrato nº 276/2021, celebrado entre a Secretaria Municipal de Saúde e a empresa Brito & Soares (Steriliza Corporation).

Cursos ministrados na EGGEM – Escola de Governo de Gestão Municipal

Formalização dos Processos de Despesa no âmbito da Prefeitura Municipal de São Luís, conforme o Decreto nº 55.356/2021, ministrado por Ricardo Alves Melo, Auditor de Controle

Controladoria-Geral do Município, Av. dos Holandeses, nº 8, Quintas do Calhau- São Luís – MA, CEP 65072-850.
e-mail: cgm.saoluis@gmail.com



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

Interno, no dia 06 de junho de 2022, com carga horária de 08 horas.

Treinamento sobre Tomada de Contas Especial no âmbito municipal, ministrado pelo servidor Paulo Ricardo Ramos, no dia 03 de agosto de 2022, com carga horária de 04 horas.

Seminário sobre elaboração de Relatórios de Controle Interno – ações e procedimentos de fiscalização, auditoria e controle realizados pela Controladoria Geral do Município, com base na Instrução Normativa nº 52 do Tribunal de Contas do Maranhão, ministrado pelos Auditores de Controle Interno Raimundo Nonato Costa e Walber Acioly Cordeiro, no dia 09 de novembro de 2022, com carga horária de 04 horas.

Comissão de Estágio Probatório

Realização de avaliação dos Auditores de Controle Interno em fase estágio probatório, conforme Portaria CGM nº 05/2021 e Art. 21 da Lei Municipal nº 5.940/2021. Foram produzidos Relatórios de Avaliação dos servidores Walber Acioly Cordeiro, Belchior Mota Conrado, Elson Domingos Ferreira, Pedro Ricardo de Almeida Ribeiro, Romel Abreu Braga, Johnneth Fonseca e Ricardo Alves Melo.

Comissão Programática de Fiscalização, Auditoria e Controle no âmbito da Controladoria Geral do Município

Elaboração e entrega do Plano de Auditoria Interna (PAI) e do Plano Geral de Fiscalização (PGF) a serem executados no âmbito da Prefeitura Municipal de São Luís no exercício de 2023, conforme a Portaria CGM nº 49/2022, que designou os servidores Cristiano de Sousa Leão, Bruno Nelson Siciliano, Romel Abreu Braga, Johnneth de Sene Fonseca para realização do trabalho.

Participação em curso contratado pela Controladoria Geral do Município

Participação dos servidores Jackson Castro, Gilberto Resplandes, Raimundo Nonato Costa e Pedro Ricardo no curso sobre Assessoria Jurídica e Controle Interno da Administração Pública, nos dias 17 e 18 de novembro de 2022, com carga horária de 16 horas.

g. Manual de Procedimentos de Auditoria e Fiscalização

Controladoria-Geral do Município, Av. dos Holandeses, nº 8, Quintas do Calhau- São Luís – MA, CEP 65072-850.
e-mail: cgm.saoluis@gmail.com



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

Entrega do Manual de Procedimentos de Auditoria e Fiscalização no âmbito da Prefeitura Municipal de São Luís, conforme o Decreto Municipal nº 55.216/2020 e a Portaria CGM nº 47/2021, elaborado pelos servidores Fabio Antonio Brito e Gilberto Resplandes.

h. Manual de Gestão de Transferências Voluntárias

Entrega do Manual de Transferências Voluntárias, elaborado pelo Auditor de Controle Interno Jackson Castro, conforme Portaria nº 15/2022.

i. Acompanhamento TIME BRASIL

Entrega dos Relatórios de levantamento de informações sobre os Conselhos Municipais de Políticas Públicas, verificando o atendimento de item do programa Time Brasil, da CGU, e o acompanhamento da execução do plano de ação proposto pelo Município, relacionado aos quesitos relacionados aos Conselhos de Políticas Públicas, eixo 3 - Ações de Participação Social, conforme Portaria CGM nº 03/2022, que designou os servidores Aerllen Almeida Barros Sousa e Matheus Klotz Busch para a produção dos documentos.

j. Assessoria em Execução Orçamentária

Assessoria referente a realização/elaboração de cálculos judiciais na Procuradoria Geral do Município, pelo prazo de 60 dias, desempenhada pelo servidor da CGM, Silvério Antônio Pereira Neto, matrícula: 150967-1.

k. 41ª Reunião Técnica do Conselho Nacional de Controle Interno-CONACI-2022

Participação da Controladora-Geral do Município, Liliane Ribeiro Guterres Fonseca na 41ª Reunião Técnica do Conselho Nacional de Controle Interno-CONACI, que ocorreu na cidade de Natal/RN, no período de 23 a 25 de março de 2022, com carga horária de 16 horas.

l. 43ª Reunião Técnica do Conselho Nacional de Controle Interno-CONACI-2022

Participação na 43ª Reunião Técnica do Conselho Nacional de Controle Interno-CONACI, que ocorreu em Cuiabá/MT, durante o período de 20 a 25 de dezembro de 2022, com carga horária de

Controladoria-Geral do Município, Av. dos Holandeses, nº 8, Quintas do Calhau- São Luís – MA, CEP 65072-850.
e-mail: cgm.saoluis@gmail.com



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

16 horas, pelos seguintes servidores: Cristiano de Sousa Leão (Controlador Adjunto) e Miguel Melo Carvalhedo Neto.

m. 44ª Reunião Técnica do Conselho Nacional de Controle Interno-CONACI-2022

Participação na 44ª Reunião Técnica do Conselho Nacional de Controle Interno-CONACI, que ocorreu em Fortaleza/CE, no período de 09 a 12 de dezembro de 2022, com carga horária de 16 horas, pelos seguintes servidores: Cristiano de Sousa Leão, matrículas nº 571 557228-1 e Romel Abreu Braga, matrícula nº 571560-1.

RELATÓRIOS DE ANÁLISE DO RREO E RGF

De acordo com a Portaria CGM nº 39/2018 e as informações enviadas pela Secretaria Municipal da Fazenda – SEMFAZ, foram confeccionados 3 (três) Relatórios de Análise dos Indicadores presentes no Relatório Resumido de Execução Orçamentária (RREO) e Relatório de Gestão Fiscal (RGF) da Prefeitura Municipal de São Luís, referente ao 1º e 2º quadrimestres de 2022, além do 3º quadrimestre de 2021.

4 SUPERINTENDÊNCIA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS E NORMAS TÉCNICAS

Esta seção foi elaborada com base nas informações recebidas da Superintendência de Prestação de Contas e Normas Técnicas, através do memorando 1doc nº 7339/2022 onde a respectiva unidade assevera o seguinte:

A Superintendência de Auditoria de Prestação de Contas e Normas Técnicas apresenta neste relatório às ações e os resultados operacionais da gestão de processos e números que representam a prestação de contas de forma transparente, decorrentes do exame dos processos de concessão e comprovação de adiantamentos, das notificações e aprovações dos analistas-técnicos desta unidade, no período de janeiro a 22 de dezembro do exercício de 2022.



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

O relatório contém ainda informações objetivas de outras atividades condizentes a elaboração de normas técnicas, formação e aperfeiçoamento de pessoal que foram empreendidas pelas Coordenações de Normas Técnicas e Auditoria de Prestação de Contas.

Neste contexto, ressaltam-se que as atividades foram fundamentadas no compromisso de ética, transparência, impessoalidade, objetividade, integração e desenvolvimento funcional assumidos pela gestão da Controladoria-Geral do Município, e contou-se ainda com a realização de atividades de capacitação e treinamento realizadas em prol dos servidores da Controladoria-Geral do Município com vistas ao aperfeiçoamento e a eficiência da gestão.

A equipe é composta pelos seguintes servidores:

- Clésio José de Souza Muniz – Analista Técnico de Nível Superior;
- Denia Ferreira da Silva Polary - Analista Técnica de Nível Superior;
- Jaqueline de Oliveira Sampaio– Coordenadora de Auditoria de Prestação de Contas;
- Larissa Cristina da Silva – Superintendência de Auditoria de Prestação de Contas e Normas Técnicas;
- Neli Santana Brandão – Analista Jurídico.
- Tereza Cristina Abreu Marinho – Coordenadora de Normas Técnicas.

Por fim, no transcorrer do ano contamos com a valiosa ajuda e dedicação dos servidores lotados nesta unidade, aos quais apresentamos os nossos sinceros agradecimentos.

A Superintendência de Auditoria de Prestação de Contas e Normas Técnicas têm dentre suas competências a responsabilidade de coordenar e supervisionar as Coordenações de Auditoria Prestação de Contas e de Auditoria de Normas Técnicas para melhor desempenho de suas funções.

À Coordenação de Auditoria e Prestação de Contas compete controlar e analisar as prestações de contas de adiantamentos concedidos a servidores da Administração Direta, Indireta e Fundacional, emitindo parecer de diligência ou aprovação.



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

À Coordenação de Auditoria de Normas Técnicas compete elaborar normas, rotinas e procedimentos a serem implantadas na área de controle interno, avaliar e monitorar a execução dessas normas, rotinas e procedimentos com vistas ao aprimoramento do sistema de controle interno, e promover em associação com a Escola de Governo e Gestão Municipal, seminários, cursos e palestras visando difundir e nivelar conhecimentos sobre o sistema de controle interno e executar outras atividades sob sua responsabilidade.

4.1 COORDENAÇÃO DE AUDITORIA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE ADIANTAMENTOS

No transcorrer do período de 03 de janeiro a 30 de dezembro de 2022, foram tramitados na unidade 287 (duzentos e oitenta e sete) processos, sendo 61 (sessenta e um) de solicitação de adiantamentos, 201 (duzentos e um) de prestações de contas e 25 (vinte cinco) processos devolvidos à origem para providências, a fim de serem apreciados com base na Lei Municipal nº 6.644/2020 que trata sobre a concessão, aplicação e prestação de contas de adiantamentos, no âmbito da Administração Pública Municipal. Evidencia-se, mas registrados na tabela do quantitativo processual.

Análise de Processos de Concessões de Adiantamentos, conforme quantitativo descrito:

Processos de solicitação de adiantamentos analisados	Processos de concessão de adiantamentos	Processos devolvidos sem concessão	Processos homologados e sem crédito¹
86	61	25	0

Análise de Processos de Prestações de Contas de Adiantamentos, conforme quantitativo descrito:

Processos de prestações de contas	Processos diligenciados	Processos devolvidos a TCE	Processos em análise	Processos aprovados	Processos glosados
201	123	0	11	64	0



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

Atualização cadastral de 19 (dezenove) servidores supridos aptos para gerenciamento de adiantamentos.

Entrega de 19 (dezenove) cartões corporativos, sendo 15 (quinze) para novos supridos cadastrados em neste exercício e 4 (quatro) em substituição a cartões já vencidos.

Nos processos de prestações de contas de adiantamentos, realizaram-se procedimentos de análise, diligências e baixa de responsabilidade até sua regularização final, e consequente aprovação de 64 (sessenta e quatro) processos, evidenciando-se ainda que não ocorreu a concessão de crédito de adiantamentos, sem crédito em conta corrente e desomologados, e nem devolução de processos para instauração de Tomada de Contas Especial.

4.2 COORDENAÇÃO DE AUDITORIA DE NORMAS TÉCNICAS

Dentre as atividades de estudo, elaboração e revisão de normas técnicas foram realizadas as seguintes atividades:

- Elaboração de Portaria Conjunta PGM/ CGM que dispõe sobre as condutas vedadas aos agentes públicos no período eleitoral de 2022 e providências;
- Elaboração de minuta de Decreto de Patrocínio que dispõe sobre a destinação e o recebimento de patrocínio pelo poder público;
- Elaboração de minuta de Orientação Técnicas sobre a utilização de assinatura eletrônica em processos convencionais;
- Desenvolvimento de pesquisas com objetivo de atualização do Decreto de Diárias municipal.

Aperfeiçoamento e Desenvolvimento de Pessoas

No decorrer do ano de 2022, a Superintendência de Auditoria de Prestação de Contas e Normas Técnicas colaborou com a capacitação de 22 (vinte e dois) servidores da Controladoria-Geral do Município que participaram de cursos, treinamentos, e capacitações nas modalidades



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

presencial e EAD , e outros 219 (duzentos e dezenove) servidores de órgãos e entidades da Administração Municipal que participaram de Treinamentos promovidos pela Controladoria. Assim sendo, destacam-se:

Capacitações e eventos promovidos ou demandados pela Controladoria

- Curso de “Formação para Gerenciamento de Suprimentos de Fundos”, pelo Meet do Gmail, no dia 24 de fevereiro de 2022, 04 horas de carga horária e participação de 79 (setenta e nove) servidores de órgãos e entidades municipais;
- Treinamento sobre a Formalização e análise de processos de despesa pública com base nos respectivos roteiros orientadores aprovados no Decreto Municipal nº 54.356, de 10 de janeiro de 2020, no dia 06 de junho de 2022, 08 horas de carga horária e participação de 11(onze) servidores da CGM e 48 (quarenta e oito) de órgãos e entidades municipais;
- Treinamento sobre “Tomada de Contas Especial no âmbito municipal”, na sede da Escola de Governo de Gestão Municipal – EGGEM, no dia 03 de agosto de 2022, 04 horas de carga horária e participação de 49 (quarenta e nove) servidores de órgãos e entidades municipais;
- Seminário sobre elaboração de Relatórios de Controle Interno as ações e os procedimentos de fiscalização, auditoria e controle realizados pela Controladoria-Geral do Município, com base na Instrução Normativa nº 52, de 2017, alterada pela IN nº 65/2020, do Tribunal de Contas do Estado, na sede da Escola de Governo Gestão Municipal – EGGEM, no dia 09/11/2022, 04 horas de carga horária e participação de 52 (cinquenta e dois) servidores de órgãos e entidades municipais.

Capacitações contratadas pela Controladoria

- XXV Congresso Brasileiro de Ouvidores – A Institucionalização da Ouvidoria Brasileira: Conquistas e Desafios, promovido pelo ABO – Associação Brasileira de Ouvidores,



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

realizado na modalidade presencial, no período de 09, 10 e 11 de novembro de 2022, com 24 horas de carga horária;

- Curso sobre “Assessoria Jurídica e Controle Interno da Administração Pública”, promovido pela empresa Elo Consultoria, realizado na modalidade presencial, no período de no período 17 e 18 de novembro de 2022, com 16 horas de carga horária;
- 6º Congresso Brasileiro de Licitações e Contratos – CBL&C 2022, realizado na modalidade presencial, no período de 09, 10 e 11 de novembro de 2022, com 24 de carga horária.

Capacitações realizadas na modalidade Ead

- Webinar Mulher 2022: Identidade e Desafios, carga horária de 1h, realizado pela Escola de Governo e Gestão Municipal;
- Desenvolvendo Equipes na Gestão Pública, carga horária de 20h, realizado pela Escola de Governo e Gestão Municipal;
- Introdução à lei Geral de proteção de Dados na Administração Pública, carga horaria 16h, realizado pela escola de Governo e Gestão Municipal;
- Técnicas de Investigação e Tópicos Especiais da LAC, carga horaria de 15h, realizado pelo Conselho Nacional de controle Interno – CONACI;

Atividades em Desenvolvimento

Dentre as atividades que estão em fase de desenvolvimento, citam-se as elaborações dos seguintes atos normativos e manuais:

- Revisão dos Checklist editados pela Controladoria para concessão e prestação de contas de Adiantamento da Administração Pública Municipal;
- Revisão e Atualização das orientações técnicas editadas pela Controladoria-Geral do Município, no período de 2009 a 2019.



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

As informações contidas nesse relatório constituem uma síntese das principais atividades e resultados alcançados pela Superintendência de Auditoria de Prestação de Contas e Normas Técnica, no período de 03 de janeiro a 30 de dezembro de 2022, objetivando demonstrar seu desempenho e utilizá-lo como instrumento accountability da gestão. Merece destaque dentre as ações consumadas, a disseminação de conhecimento entre os servidores da unidade, e isso sugere que os resultados desenhados foram alcançados com o empenho de todos os envolvidos nos processos de trabalho, sem deixar de mencionar o crescimento profissional e aperfeiçoamento dos servidores.

Para o futuro, espera-se o aprimoramento dos controles internos com a informatização dos registros de concessão, execução e prestação de contas de adiantamentos, a elaboração do plano anual de capacitação e treinamento dos servidores da Controladoria – Geral do Município, e a finalização das atividades em andamento.

5 OUVIDORIA

Esta seção foi elaborada com base nas informações recebidas da Ouvidoria, através do memorando ldoc nº 6687/2022, onde a respectiva unidade assevera o seguinte:

A ouvidoria realiza o acompanhamento dos pedidos de acesso à informação no sistema e-SIC e das manifestações realizadas no sistema e-OUV, conforme quadro de atividades desenvolvidas abaixo:

Entrada de pedidos por mês e-SIC:

MÊS	TOTAL DE PEDIDOS
Janeiro	18
Fevereiro	24
Março	41
Abril	29
Maio	39
Junho	31
Julho	40
Agosto	32



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

Setembro	19
Outubro	47
Novembro	54
Dezembro	28
Resultado	402

Manifestações realizadas por mês e-OUV:

MÊS	TOTAL DE PEDIDOS
Janeiro	205
Fevereiro	120
Março	177
Abril	72
Maio	57
Junho	92
Julho	83
Agosto	108
Setembro	83
Outubro	84
Novembro	47
Dezembro	88
Resultado	1216

Além das atividades acima relacionadas, a ouvidoria desempenha as tarefas e ações abaixo descritas:

- A Ouvidoria está concluindo o exercício de 2022 com 402 pedidos de informação, onde 253 respondidos e 149 em tramitação e nas manifestações através do e-ouv foram 1216, onde 812 foram atendidas e 404 encontram-se tramitando, não houve nenhum pedido indeferido;
- Análise de Recurso no sistema e-Sic;
- Avaliação e auxílio na efetividade na transparência Pública municipal;
- Acompanhamento análise e contestação de avaliação da transparência pelo TCE-MA;
- Acompanhamento dos cumprimentos dos prazos de resposta nos sistemas de demandas para a controladoria e para os outros órgãos;



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

- Cobrança aos servidores responsáveis pelas demandas das secretarias, através de contato telefônico e ofícios de demandas em aberto;
- Monitoramento dos sistemas e-SIC e e-OUV para que tenham um bom funcionamento;
- Elaboração de relatórios do sistema e-Sic dos pedidos de acesso à informação;
- Realização de treinamento dos sistemas e-Ouv e e-SIC ministrado pela servidora Patrícia Borges, Fernanda Freire, para novos servidores das ouvidorias setoriais. Foram realizados de forma individual na sala da Ouvidoria com agendamento prévio seguindo todos os protocolos;
- Participação do Ouvidor no XXV Congresso de Ouvidores realizado nos dias 9,10 e 11 de novembro com a temática "A institucionalização da ouvidoria brasileira: Conquista e Desafios";
- Reunião técnica de Atualização e Conhecimentos de Ouvidoria, no auditório da EGGEM, com as ouvidorias setoriais do Poder Executivo;
- Auxílio da gestão na implementação do Time Brasil;
- Auxílio na gestão da implementação do PNPC;
- Participação de servidor no curso “Assessoria Jurídica e Controle Interno da Administração Pública” - Boas Práticas para Legitimidade e Excelência da Gestão Pública” 17 e 18 de novembro de 2022.

6 ASSESSORIA JURÍDICA

Esta seção foi elaborada com base nas informações recebidas da Assessoria Jurídica da Controladoria-Geral do município de São Luís, através do memorando 1doc nº 8739/2022, onde a respectiva unidade assevera o seguinte:

O presente relatório tem por objetivo descrever e quantificar as atividades prestadas por esta assessoria jurídica no exercício de 2022.



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

Dentre as atividades desenvolvidas, destacam-se:

ATIVIDADES	QUANTIDADE
Pareceres Jurídicos	35
Pareceres de Dispensa de Licitação	09
Minutas Contratuais	19
Contratos	13
Portarias	08
Pareceres Externos	04
Despachos	15
Distratos	01
Minutas de Decretos	02
Ofícios e Respostas de Ofícios	15
Total	121

Atuações em demandas provenientes do Ministério Público do Estado do Maranhão

- Envio do Ofício nº 90/2022 – GAB/CGM, em resposta ao expediente do Ministério Público, através do Ofício nº -1ª PJESLZ - 102022 MPE/MA, referente solicitação de informações do MP Referente ao Inquérito Civil nº 09/2015 – SIMP 019536-500/2014;
- Envio do Ofício nº 102/2022 – GAB/CGM, em resposta à solicitação do Ministério Público, através do Ofício nº 121/2022-2ª PJEDE, referente solicitação de informações sobre notificação de comparecimento na 5ª Promotoria de Justiça Especializada, para tratar de questões relacionadas ao SIMP;
- Envio do Ofício nº 177/2022 – GAB/CGM, em resposta ao expediente do Ministério Público, através do Ofício nº 156/2022-2ª PJEDE, referente a reunião agendada para tratar da atuação da CGM;
- Envio do Ofício nº 261/2022 – GAB/CGM, em resposta ao expediente do Ministério Público, através do Ofício nº 8ª PJESPSLS – 242022 MPE/MA, referente à NOTÍCIA DE FATO nº 002197-509/2021- PJESLZ;
- Envio do Ofício nº 309/2022 – GAB/CGM, em resposta ao expediente do Ministério Público,



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

através do Ofício nº Inquérito Civil SIMP nº 014634-500/2021 – Violação aos princípios administrativos;

- Envio de email em resposta ao Ofício nº 1ª PJESLZ - 732022 MPE/MA, referente a reiteração das informações contidas no Of.nº 102022;
- Envio do Ofício nº 308/2022 – GAB/CGM, em resposta ao expediente do Ministério Público, através do Ofício nº 9ª PJESPSLS - 802022 MPE/MA, no qua tange a comunicação e pedido de cumprimento de determinações referente ao Inquérito Civil SIMP nº 00512-510/2021;
- Envio do Ofício nº 355/2022 – GAB/CGM, em resposta ao expediente do Ministério Público, através do Ofício nº 8ª PJESPSLS - 882022 MPE/MA, referente a solicitação de informações relacionadas ao Inquérito Civil no 426/2022 – SIMP no 000058-510/2021, que apura causas e responsabilidades pela deterioração da Praça das Roseiras, localizada na Rua Hungria, Bairro Anjo da Guarda;
- Envio dos Ofícios nº 369 e 468/2022 – GAB/CGM, em resposta ao expediente do Ministério Público, através do Ofício nº 32ª PJESPSLS - 252022 MPE/MA, referente solicitação de esclarecimentos quanto a instauração ou não de Auditoria Publica;
- Envio do Ofício nº 358/2022 – GAB/CGM, em resposta ao expediente do Ministério Público, através do Ofício nº 9ª PJESPSLS - 1062022 MPE/MA, referente a Comunicação e pedido de cumprimento de determinações referente ao Inquérito Civil 03/2020 (SIMP no 000250-509/2019);
- Envio do Ofício nº 502/2022 – GAB/CGM, em resposta ao expediente do Ministério Público, através do Ofício nº 32ª PJESPSLS - 672022 MPE/MA, referente a Comunicação e pedido de cumprimento de determinações referente ao Inquérito Civil no 05/2020 (SIMP: 028337-500/2019);
- Envio do Ofício nº 511/2022 – GAB/CGM, em resposta ao expediente do Ministério Público, através do Ofício nº 156/2022-2ª PJEDE, referente a NOTICIA DE FATO 18/2022 – SIMP 023482-500/2022. Solicitação de esclarecimentos quanto a instauração da Auditoria Publica;



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

- Envio dos Ofícios nº 115 e 263/2022 – GAB/CGM, em resposta ao expediente do Ministério Público, através do Ofício nº 8ª PJESPSLS - 3882022 MPE/MA, referente a solicitação de informações quanto a instauração ou não de Auditoria Pública, conforme Relatório Final da CPI. SIMP - 023482-500/2022;
- Envio do Ofício nº 176/2022 – GAB/CGM, em resposta ao expediente do Ministério Público, através do Ofício nº 32ª PJESPSLS - 912022 MPE/MA, referente a solicitação informações pertinentes a instauração de Auditoria no âmbito da CPI dos Transportes;
- Envio do Ofício nº 214/2022 – GAB/CGM, em resposta ao expediente do Ministério Público, através do Ofício nº 32ª PJESPSLS - 972022 MPE/MA, para tratar sobre a NOTICIA DE FATO 25/2022 – SIMP nº 039867-500/2022.

7 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ante o exposto, conforme determina o módulo 2 da Instrução Normativa TCE-MA nº 65/2020, que altera a Instrução Normativa TCE-MA nº 52/2017, apresenta-se o Relatório Circunstanciado da Gestão desta Controladoria, assegurando-se que todas as ações foram realizadas obedecendo a Constituição Federal e Lei Orgânica Municipal, bem como a toda legislação pertinente.

Cristiano de Sousa Leão
CONTROLADOR ADJUNTO

Sergio Motta
CONTROLADOR-GERAL DO MUNICÍPIO

Controladoria-Geral do Município, Av. dos Holandeses, nº 8, Quintas do Calhau- São Luís – MA, CEP 65072-850.
e-mail: cgm.saoluis@gmail.com



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO - PGM**

**ITEM 03.00 – EXPOSIÇÃO CIRCUNSTANCIADA DA GESTÃO –Procuradoria-
Geral do Município – PGM
(EXERCÍCIO DE 2022)**

**São Luís – MA
2023**





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO - PGM

1. Apresentação

A Procuradoria-Geral do Município de São Luís é responsável pela defesa do Município, atuando nas esferas judicial e extrajudicial. Atualmente sua gestão opera com 01(um) programa de Gestão Administrativa, previsto no Plano Plurianual 2022-2025, contido na Lei Orçamentária Anual, com Ações estruturadas para a gestão administrativa, voltado ao funcionamento das atividades administrativas e pagamento de pessoal deste Órgão e dos serviços por ele contratados.

Oportuno mencionar que muito embora os órgãos detenham autonomia em sua gestão, a Procuradoria-Geral do Município realiza atividades jurídicas no âmbito municipal atendendo às balizas normativas previstas na Constituição Federal e na Lei Orgânica Municipal, exercendo funções institucionais primordiais na defesa do patrimônio público, da probidade administrativa, no controle e na fiscalização, na garantia da transparência, na prevenção e no combate à corrupção e na adoção de procedimentos que propiciem melhores resultados à gestão e garantam a concretização das políticas públicas em alinhamento com o ordenamento jurídico.

Desta forma, exibimos as ações desenvolvidas neste Órgão (PGM) durante o exercício de 2022, referente à execução orçamentária e o desempenho da gestão.

2. Exposição circunstanciada e resultados com a execução de programas da gestão – exercício 2022

Explicamos a seguir, através de planilha minudenciada, o detalhamento financeiro obtido com a execução de programas, de acordo com as prioridades estabelecidas na Procuradoria-Geral do Município e em atenção à Lei de Diretrizes Orçamentárias.

Na esfera da Procuradoria-Geral do Município tem-se o programa 0403-Gestão Administrativa. A esse respeito cumpre esclarecer que a Procuradoria possui em vigor contrato de prestação de serviços no âmbito do qual há disponibilização de Software para Gestão de Processos Administrativos e Judiciais (Sistema SPA), que auxilia no gerenciamento e na atuação em processos judiciais de interesse do Município, bem como na gestão da Dívida Ativa Municipal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO - PGM

Não é demais lembrar que o Tribunal de Justiça do Maranhão - TJ/MA, tornou obrigatória a utilização do Processo Judicial e Administrativo em formato eletrônico, denominado sistema PJE, que disponibiliza através da integração via Manual Nacional de Interoperabilidade – MNI, a integração com sistemas aplicativos. Atualmente o sistema de Software executado e aplicado pela Empresa Coreplan vem permitindo que a PGM São Luís consiga realizar com segurança e eficiência o transporte de dados processuais de interesse do Município de São Luís, além da gestão processual.

O órgão também usufrui de serviços prestados por empresa especializada em serviço de limpeza, asseio e conservação nas instalações dos dois imóveis vinculados à PGM.

3. PROGRAMA DE GESTÃO

0403 – GESTÃO ADMINISTRATIVA

Ação 2141 – Custeio e Investimento

Ação 2141 – Representação e Defesa do Município

Ação 2138 – Pessoal e Encargos Sociais Direta

3.1 – GESTÃO ADMINISTRATIVA – DISTRIBUIÇÃO DE RECURSOS

PROGRAMA		
0403- GESTÃO ADMINISTRATIVA		
DOTAÇÃO ATUAL	EMPENHADO	LIQUIDADO
25.152.693,00	22.207.476,55	22.300.091,85

DETALHAMENTO			
AÇÃO	ORÇADO	SUPL.	EXECUTADO
		ANUL.	
Custeio E	1.644.201,00	98.433,80	994.061,92
Investimento		91.113,80	
-2174			





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO - PGM

Representação E Defesa do Município - 2248	196.801,00	----	179.225,00
		5.000	
Pessoal E Encargos sociais Encargos Sociais Direta - 2206	23.508.492,00	43.852,38	21.126.804,93
		43.852,38	
TOTAL R\$	25.349.494,00	142.286,18	22.300.091,85
		139.966,18	

4. ANÁLISE DOS RESULTADOS

Observa-se neste Programa de Gestão Administrativa o objetivo de promover ações que contribuam com a realização das atividades do órgão de forma efetiva e racional, buscando excelência e elevado nível de ações administrativas.

A Procuradoria-Geral do Município (PGM) é a instituição administrativa que ocupa a posição de órgão de Advocacia Pública de Estado – função essencial à justiça - no âmbito do município, com nível hierárquico de Secretaria do Município e subordinada diretamente ao Chefe do Poder Executivo Municipal, sendo responsável, em toda a plenitude, pela defesa dos interesses do Município, em juízo e fora dele, bem como pelas funções de consultoria jurídica, sob a égide dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e da indisponibilidade de interesse público. Visando ao melhor desempenho, foram realizadas melhorias na qualidade dos serviços prestados, aperfeiçoamento das atividades administrativas com aquisição de material permanente (móveis) e aquisição de material de expediente e consumo.

Foram realizadas manutenção e higienização dos prédios sede da PGM e Procuradoria Fiscal com prestação de serviço de dedetização (controle de pragas); foi mantida a continuidade de contratos essenciais para desenvolver atividades específicas desta Procuradoria-Geral do Município tais como, locação de máquinas fotocopiadoras, locação de veículos, fornecimento de Diários de Justiça e locação do prédio da Procuradoria Fiscal.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO - PGM

Foram também contratadas empresas para o fornecimento de combustível de modo a suprir o abastecimento de 03(três) veículos objeto de locação e para fornecimento de água mineral sem gás, acondicionada em garrafas de 20 litros para atender às necessidades provenientes deste órgão.

Também foram realizados pagamentos referentes a verbas rescisórias, aquisição de material permanente, aquisição de peças de materiais de informática, *tonner, token* (certificado digital), material de expediente, e consumo, limpeza e asseio continuada e demais serviços, para atender às necessidades do órgão.

Cumprimos ainda decisões judiciais como pagamento de honorários periciais, pagamento de bolsa estágio e o efetivo pagamento dos funcionários.

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante de todo o exposto, asseveramos que todas as ações e despesas foram realizadas obedecendo a Constituição Federal, Lei Orgânica Municipal e todas as demais normas que regem a boa administração pública.

São Luís (MA), 14 de março de 2023.

BRUNO A. DUAILIBE PINHEIRO
Procurador-Geral do Município



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 41A5-230D-C984-E89C

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ BRUNO A DUAILIBE PINHEIRO (CPF 767.XXX.XXX-91) em 14/03/2023 13:11:04 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://saoluis.1doc.com.br/verificacao/41A5-230D-C984-E89C>

RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS 2022



APRESENTAÇÃO

O relatório anual de gestão da Secretaria Municipal de Administração - SEMAD, exercício 2022, objetiva registrar e informar os resultados alcançados ao longo do ano, decorrente dos trabalhos, ações e programas desenvolvidos no âmbito da Secretaria.

Está fundamentado nos princípios que regem a Administração Pública Municipal e resulta de ações compatíveis com a missão institucional da Secretaria: ***“Formular, implementar políticas e diretrizes administrativas, no âmbito da Prefeitura de São Luís nos segmentos de gestão de pessoas, modernização administrativa, segurança no trabalho, medicina funcional e gestão de contratos e serviços, com ênfase na valorização do servidor”***, fortalecendo assim as funções administrativas e a gestão pública.

O documento está estruturado em duas partes: a primeira contempla o perfil da Organização, suas Instalações Físicas, Estrutura e Dinâmica Organizacional, assim como, iniciativas promovidas para o melhor cumprimento da Missão Institucional, a segunda parte de natureza mais técnica, faz uma análise da execução orçamentária, financeira e patrimonial da Secretaria com informações qualitativa e quantitativa das realizações no exercício, determinadas pelo atual Plano de Governo e de responsabilidade direta da Secretaria Municipal de Administração, compreendendo duas Unidades Orçamentárias: SEMAD, com as contas de custeio e investimento da Secretaria e RESEMAD, com as contas de custeio e investimento da Prefeitura Municipal de São Luís, executadas sob a supervisão da SEMAD.

1. PERFIL DA INSTITUIÇÃO

NOME DA ORGANIZAÇÃO

- Secretaria Municipal de Administração

SIGLA

- SEMAD

ÓRGÃO SUPERIOR

- Prefeitura Municipal de São Luís

NATUREZA JURÍDICA

- Administração Direta

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA

- SEMAD - 18.101
- RESEMAD - 22.103

2. CARACTERIZAÇÃO DO ÓRGÃO

2.1 Instalações

A Secretaria Municipal de Administração — SEMAD atualmente desenvolve suas atividades com setores distribuídos em dois prédios próprios, conforme a seguir demonstrado:

PRÉDIO DA SEDE/CENTRAL DE ATENDIMENTO AO SERVIDOR



Endereço: Avenida Vitorino Freire, nº 402, Praia Grande, São Luís – MA. CEP: 65.010 – 000.

Telefone: (98) 3212-8055

Site: www.saoluis.ma.gov.br/SEMAD

e-mail: semad@saoluis.ma.gov.br

gabinetesemad@hotmail.com

PRÉDIO DO ARQUIVO PÚBLICO TÉCNICO



Endereço: Rua do Sol, nº 247, Centro, São Luís – MA. CEP: 65.020 – 590.

Telefone: (98) 3212 – 8290

PRÉDIO DA IMPRENSA OFICIAL DO MUNICÍPIO



Endereço: Rua Ribamar Pinheiro, nº 173, Madre de Deus, São Luís – MA. CEP: 65.015 - 410.

Telefone: (98) 3212 - 8097

GESTÃO INSTITUCIONAL

A Secretaria Municipal de Administração — SEMAD foi criada pela Lei nº 4.123, de 23 de dezembro de 2002, reestruturada através da Lei nº 5.218 de 28 de dezembro de 2009, com a finalidade institucional precípua de exercer a proposição e promoção das políticas relativas à gestão de:

- I. Recursos Humanos
- II. Material e Patrimônio
- III. Contratos e Documentação
- IV. Normas e Procedimentos
- V. Segurança do Trabalho e Medicina Funcional
- VI. Publicidade dos Atos Oficiais do Município

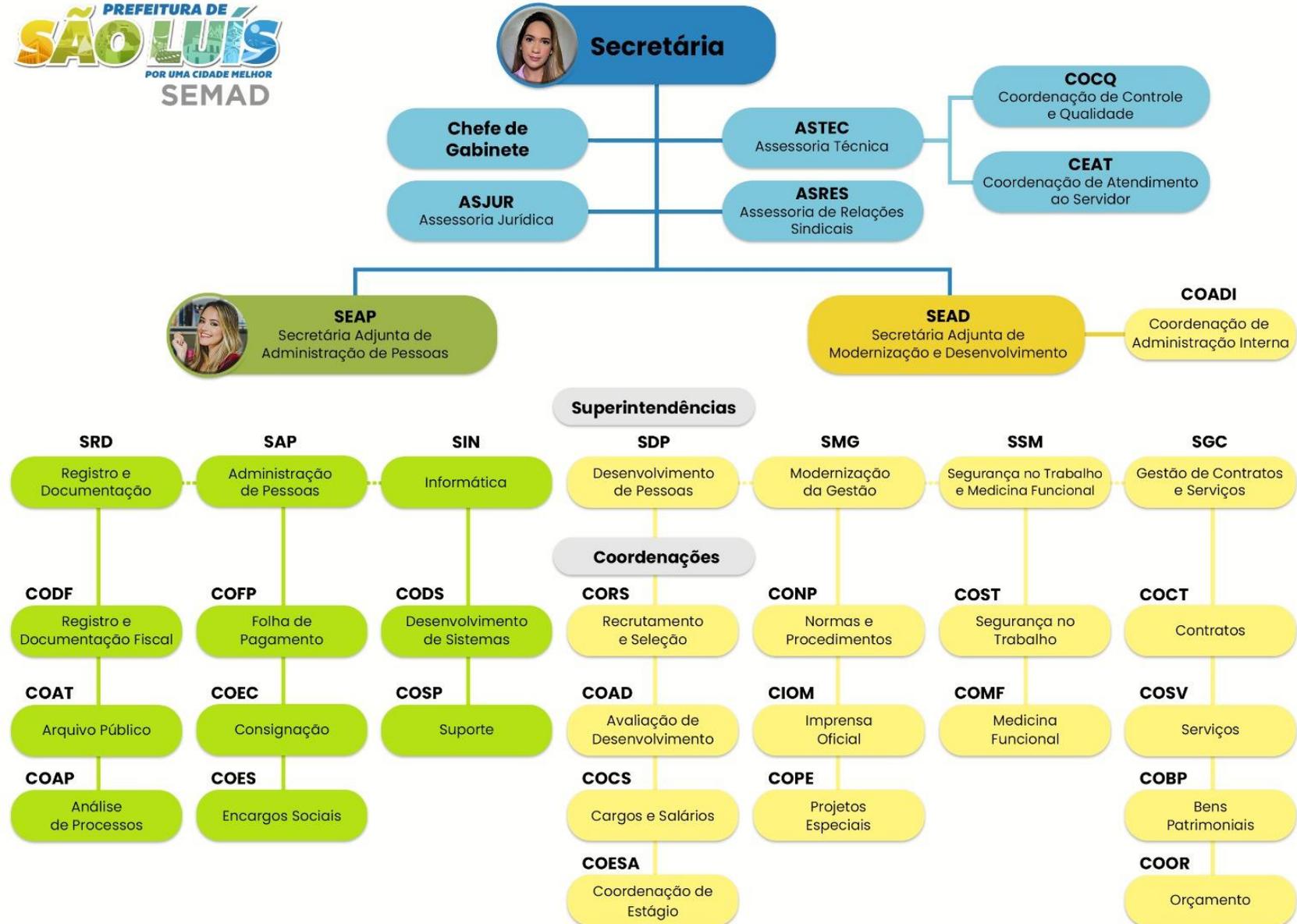
MISSÃO, VISÃO E VALORES

MISSÃO: “Formular, implementar políticas e diretrizes administrativas, no âmbito da Prefeitura de São Luís nos segmentos de gestão de pessoas, modernização administrativa, segurança no trabalho, medicina funcional e gestão de contratos e serviços, com ênfase na **valorização do servidor.**”

VISÃO: “Ser referência de Gestão Pública, nas políticas administrativas, sempre com ênfase na **valorização do servidor**”.

VALORES: Respeito; Ética; Responsabilidade Social e Ambiental; Trabalho em Equipe; Inovação; Compromisso com Resultados, Simplicidade e Foco.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



PÚBLICO ALVO

Os usuários da Secretaria Municipal de Administração — SEMAD são os servidores públicos municipais ativos, no total de 22.174 mil, posição de dezembro/2022.

PRINCIPAIS SERVIÇOS OFERECIDOS PELA SEMAD

Os principais serviços fornecidos pela Secretaria são: orientações e concessões relativas aos Direitos dos servidores, evidenciados no Estatuto do Servidor Público Municipal, Lei nº 4.615 de 19 de junho de 2006, dentre os quais: Abonos; Adicionais; Atualizações cadastrais e funcionais; Averbacões; Cessões; Declarações; Demonstrativos Financeiros; Incorporações; Licenças; Readaptação; Reintegrações jurídicas, ajuizamento e acompanhamento de ações, bem como a preparação e consolidação da folha de pagamentos e encargos sociais da PMSL.

PROCESSOS DE APOIO

A SEMAD por enquadrar-se como Secretaria Auxiliar, utiliza os sistemas computacionais de apoio às atividades institucionais e os sistemas de gestão utilizando-se de forte aparato tecnológico, de forma a administrar, preservar e garantir a integridade das informações contidas na base de dados da Secretaria, assim como manter toda a infraestrutura básica de informática. Dentre os produtos resultantes destacam-se os Sistemas SIARH e 1Doc que disponibilizam todas as informações funcionais dos servidores municipais e gerenciam as atividades desenvolvidas nas unidades administrativas, a exemplo da **execução da folha de pagamento e encargos previdenciários**, com assessoramento técnico, jurídico e de relações sindicais.

As atividades de orçamento e finanças são realizadas de modo a assegurar o apoio técnico a todas as unidades responsáveis pela operacionalização dos sistemas de administração financeira, orçamentária e contábil, bem como orientar a execução dessas atividades. Dessa forma, procede-se à execução do orçamento da Instituição (empenhos); a execução financeira (liberação dos diversos pagamentos da Instituição); e a execução contábil da instituição (liquidação, apropriação e análise dos atos e fatos).

Em relação à área de recursos materiais, são executadas as atividades destinadas à contratação de materiais e serviços da Secretaria, administração do acervo patrimonial, almoxarifado, expedição, transportes, segurança patrimonial, zeladoria, e controle de bens móveis e imóveis e locações em geral. Além das despesas com postagens de objetos e correspondências, consumo de água, energia elétrica e telefonia, vale-transporte e encargos sociais com controle e abrangência de toda Prefeitura Municipal contempladas na unidade orçamentária RESEMAD.

Na área de recursos humanos, os principais processos de apoio às atividades da Organização são o recrutamento e seleção, interna e externa; o planejamento do quantitativo de pessoal; e as ações referentes à Segurança e Medicina Funcional.

INICIATIVAS PROMOVIDAS PARA MELHOR CUMPRIMENTO DA MISSÃO INSTITUCIONAL 2022.

• PROGRAMA DE VALORIZAÇÃO DO SERVIDOR

A valorização do servidor público municipal tem sido prioridade na gestão municipal. Muito embora a economia nacional venha sofrendo fortes impactos decorrentes da crise econômica, corte no repasse de recursos federais, a Prefeitura de São Luís vem primando em efetuar o pagamento dos servidores em dia, chegando até a antecipar as datas já previstas no Calendário de Pagamentos dos servidores para o exercício 2022, mesmo com todos os contratemplos que a pandemia do COVID-19 causou, esse compromisso foi mantido. O pagamento do 13º salário dos servidores foi realizado conforme programação. A primeira parcela foi paga a todos os servidores municipais em Junho/2022 e a 2ª parcela em Outubro/2022, encerrando a gestão com o pagamento dos salários de dezembro/22 dentro do mês de competência.

Para comprovação dos seus vencimentos, os servidores municipais têm acesso às informações através dos terminais de autoatendimento do Banco do Brasil, por meio do contracheque eletrônico. A informação também pode ser acessada através do site da Prefeitura de São Luís (www.saoluis.ma.gov.br), no Portal do Servidor, menu do lado esquerdo, informando o número da matrícula e senha.

• **CONCURSOS PÚBLICOS**

Em alinhamento com o Programa de Valorização do Servidor Público, a SEMAD promoveu avanços na gestão de pessoas através do planejamento e execução de concursos públicos, prorrogação de prazos e convocação de candidatos aprovados para provimento de vagas no município. Entre os órgãos atendidos pela realização de concursos destacam-se a Procuradoria Geral do Município – PGM, Controladoria Geral do Município – CGM, Secretaria Municipal de Educação — SEMED, Secretaria Municipal da Criança e Assistência Social — SEMCAS e Secretaria Municipal da Fazenda – SEMFAZ.

No exercício de 2022, foram cumpridas as convocações, conforme solicitação das secretarias, dos candidatos classificados e aprovados nos concursos da SEMED, SEMFAZ, SEMCAS e PGM. Ressalta-se que tais convocações se deram em razão da geração de vagas advindas de exonerações e vacâncias ocorridas no âmbito destas, conforme detalhamento a seguir:

ÓRGÃO	TOTAL DE CONVOCADOS EM CONCURSO PÚBLICO ACUMULADO 2015/2019	TOTAL DE EMPOSSADOS EM CONCURSO PÚBLICO ACUMULADO 2015/2021
SEMED	2.174	1554
SEMFAZ	123	67
SEMCAS	125	96
PGM	112	38
CGM	24	17
TOTAL	2.558 CONVOCADOS	1.772 EMPOSSADOS

O processo administrativo para realização de concurso para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração – SEMAD e diversos órgãos da Prefeitura seguem em tramitação.

• **CENTRAL DE ATENDIMENTO AO SERVIDOR**

A Central de Atendimento ao Servidor — CEAT foi criada para solucionar problemas de interface entre as demandas do servidor público municipal e as áreas gestoras dos processos administrativos. No ano de 2022 foram registrados 21.318 mil atendimentos envolvendo os servidores municipais, inerentes à vida funcional do servidor.

Ressalta-se a ampliação de informações disponíveis no Portal do Servidor com consulta de dados funcionais, acessos ao contracheque e Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF, além dos serviços de simulação de consignação e localização de processos, entre outros.

Abaixo a série histórica contendo os registros de atendimentos realizados pela CEAT no período de 2013/2022.

A SEMAD no decorrer do exercício 2022 intensificou os investimentos em inovação no Portal do Servidor de forma a reduzir o atendimento presencial, de forma que o servidor não precise se ausentar do seu ambiente de trabalho para resolução de problemas e/ou dúvidas com relação a sua vida funcional. Essa ação tem sido monitorada pelo indicador “Atendimento ao servidor”:

ATENDIMENTO	NORMAL	CONSIGNAÇÃO	TOTAL
2013	21.948	13.162	35.110
2014	20.187	8.368	28.555
2015	17.364	7.873	25.237
2016	17.134	5.943	23.077
2017	19.462	8.011	27.473
2018	16.265	4.042	20.307
2019	18.992	4.660	23.652
2020	9.695	3.086	12.781
2021	15.928		15.928
2022	21.318		21.318

SEGURANÇA DO TRABALHO E MEDICINA FUNCIONAL

O ano de 2022 ainda foi marcado pelo vírus da COVID-19 e o enfrentamento da influenza, entretanto muitas das ações do setor de segurança no trabalho e medicina funcional voltaram a serem realizadas externamente nas outras secretarias. Mesmo com todo o cenário adverso que a pandemia gerou para realização das atividades, a SEMAD continuou atuando fortemente nas ações de engenharia de segurança do trabalho e medicina funcional a fim de atender as demandas solicitadas de todas as áreas da Prefeitura de São Luís, de modo a prevenir, eliminar ou reduzir riscos à saúde em todos os Órgãos Municipais. Foram realizadas ações voltadas para a segurança dos servidores durante o retorno as atividades laborais, como por exemplo:



LAUDO TÉCNICO DAS CONDIÇÕES AMBIENTAIS DE TRABALHO – LTCAT – INSALUBRIDADE E PERICULOSIDADE:

Elaboração de Laudo Técnico Pericial – Avaliação qualitativa e quantitativa de exposição ocupacional a agentes insalubres e perigosos, para fins de verificação e enquadramento de insalubridade e periculosidade - Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho – LTCAT – NR 15 e NR 16 - Lei n. 6.514, de 22/12/1977, Portaria n. 3.214, de 08/06/1978 e Lei n°. 4.615, de 19 de Junho de 2006 – Estatuto do Servidor Público Municipal:

- LTCAT Insalubridade – Central de Material, Limpeza e Esterilização – CME – Sala de Esterilização - Hospital da Criança – Secretaria Municipal de Saúde – SEMUS – Bairro Alemanha.
- LTCAT Insalubridade – Superintendência de Vigilância Epidemiológica e Sanitária – SEMUS - Bairro Alemanha.
- LTCAT Insalubridade – Centro de Saúde Vila Embratel - SEMUS – Bairro Vila Embratel.
- LTCAT Insalubridade – Unidade Mista São Bernardo – Bairro São Bernardo – SEMUS.
- LTCAT Insalubridade – Maternidade Nazira Assub – Bairro Estiva – SEMUS.
- LTCAT Insalubridade – Guarda Municipal SEMUSC – Bairro Alemanha – SEMUS.
- LTCAT Insalubridade – Guarda de Trânsito Municipal – Bairro Ipase – SMTT.
- LTCAT Insalubridade – Centro de Especialidades Odontológico - CEO – Bairro Filipinho – SEMUS.
- LTCAT Insalubridade – Centro de Especialidades Médica - CEM – Bairro Filipinho – SEMUS.
- LTCAT Insalubridade – Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU – Bairro Filipinho – SEMUS.
- LTCAT Insalubridade – Pronto Socorro do Anil – Bairro Anil – SEMUS.
- LTCAT Insalubridade – Centro de Saúde Radional – Bairro Radional – SEMUS.
- LTCAT Insalubridade – Centro de Saúde Djalma Marque – Bairro Turú – SEMUS.
- LTCAT Insalubridade – Centro de Saúde Vila Bacanga – Bairro Bacanga – SEMUS.

- LTCAT Insalubridade – Centro de Saúde Liberdade – Bairro Liberdade – SEMUS.
- LTCAT Insalubridade – Centro de Saúde de Fátima – Bairro de Fátima – SEMUS.
- LTCAT Insalubridade – Centro de Saúde Fabiciana de Moraes – Vila Apaco – SEMUS.
- LTCAT Insalubridade – Centro de Saúde São Cristóvão – Bairro São Cristóvão – SEMUS.
- LTCAT Insalubridade – Centro de Saúde Carlos Macieira Avenida dos Africanos – Bairro Sacavem – SEMUS.
- LTCAT Insalubridade – Centro de Testagem e Acompanhamento – CTA Anil – Bairro Anil – SEMUS.
- LTCAT Insalubridade – Centro de Saúde Bezerra de Menezes – Bairro São Francisco.
- LTCAT Insalubridade – Centro de Testagem e Acompanhamento – CTA Lira – Bairro Lira – SEMUS.
- LTCAT Insalubridade – Centro de Saúde Dr. Paulo Ramos – Bairro Centro.
- LTCAT Insalubridade – Centro de Saúde Bairro João de DEUS – Bairro João de DEUS (em reforma).
- LTCAT Insalubridade – Centro de Saúde Integrada Janaina – Vila Janaína.
- LTCAT Insalubridade – Companhia de Limpeza e Serviços Urbanos - COLISEU – Bairro Turú.



PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS - PPRA

Elaboração do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA – NR 9 - Lei n. 6.514, de 22/12/1977 e Portaria n. 3.214, de 08/06/1978:

- Análise Global Anual e Medidas de Controle dos Riscos Físicos, Químicos, Biológicos, Ergonômicos e Mecânicos – PPRA (2021/2022) – Prédio CEAT – Reviver – Centro – SEMAD.
- Análise Global Anual e Medidas de Controle dos Riscos Físicos, Químicos, Biológicos, Ergonômicos e Mecânicos – PPRA (2021/2022) – Prédio CIOM – Madre DEUS – SEMAD.
- Análise Global Anual e Medidas de Controle dos Riscos Físicos, Químicos, Biológicos, Ergonômicos e Mecânicos – PPRA (2021/2022) – Prédio COAT (Arquivo Técnico) – Centro – SEMAD.
- Análise Global Anual e Medidas de Controle dos Riscos Físicos, Químicos, Biológicos, Ergonômicos e Mecânicos – PPRA (2021/2022) – Prédio Hospital da Mulher – Anjo da Guarda – SEMUS.
- Análise Global Anual e Medidas de Controle dos Riscos Físicos, Químicos, Biológicos, Ergonômicos e Mecânicos – PPRA (2021/2022) – Prédio SMTT – Ipase – SMTT.
- Análise Global Anual e Medidas de Controle dos Riscos Físicos, Químicos, Biológicos, Ergonômicos e Mecânicos – PPRA (2021/2022) – Prédio SAMU – Filipinho – SEMUS.
- Análise Global Anual e Medidas de Controle dos Riscos Físicos, Químicos, Biológicos, Ergonômicos e Mecânicos – PPRA (2021/2022) – Prédio SEMOSP – São Cristóvão – SEMOSP.

AÇÕES DE COMBATE AO PRINCÍPIO DE INCÊNDIO

- Gestão recarga de extintores prédios CEAT, CIOM e Arquivo Técnico.
- Colocação de sinalização de segurança nos prédios CEAT, CIOM e Arquivo Técnico.
- Levantamento dos extintores dos prédios de Unidade de Saúde – SEMUS.
- Levantamento dos extintores dos prédios das Escolas Pública da PMSL – SEMED.
- Capacitação de Brigadistas prédios SEMAD.



OUTRAS AÇÕES DE SEGURANÇA OCUPACIONAL

- Emissão de Perfil Profissiográfico Previdenciário – PPP.
- Inspeção de Segurança prédio sede da SEMOSP, SMTT e SEMCAS.
- Investigação de incêndio no refeitório do Hospital Municipal Dr. Clementino Moura (Socorrão II).
- Participação na Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho – SIPAT da Comissão Interna de Acidentes – CIPA Hospital Municipal Dr. Djalma Marques – (Socorrão I).
- Levantamento, avaliação e parecer técnico de ruído ocupacional prédio onde funciona a Secretaria Adjunta de Educação – Bairro São Francisco – SEMED.

AÇÕES DE MEDICINA OCUPACIONAL

- **Campanha das CORES**

Realizada em conjunto com a Superintendência da Área de Modernização da Gestão – SMG, a Campanha das Cores:

Janeiro Branco – Prevenção Saúde Mental;

Fevereiro Roxo e Laranja – Prevenção de Lúpus, Mal de Alzheimer e Fibromialgia; **Março Azul Escuro** – Prevenção de Câncer Colorctal;

Abril Azul – Debate sobre o Autismo;

Mai Amarelo e Vermelho – Prevenção de Acidente de Trânsito e Hepatite;

Junho Vermelho e Laranja – O Laço Vermelho, Campanha de Doar Sangue;

Julho Amarelo – Conscientização Câncer ósseo e as Hepatites Virais

Agosto Dourado – A Importância do Aleitamento Materno;

Setembro Vermelho e Verde – Campanha sobre a Saúde;

Outubro Rosa – Campanha de conscientização sobre o Câncer de Mama – Saúde Feminina;

Novembro Azul – Prevenção e combate ao câncer de Próstata e cuidados da Diabetes;

Dezembro Laranja e Vermelho - Conscientizar sobre a importância de combater o câncer de Pele e a Prevenção da AIDS (Faltou implementar esta campanha).

- **Campanha SEMAD com VOCÊ (Itinerante)**

O SEMAD com você é um programa criado com o objetivo de levar saúde, bem-estar e conscientização a respeito de temas relevantes, gerar momentos de confraternização e a valorização dos servidores públicos.

Durante todo o ano de 2022, realizamos campanhas de conscientização, comemoração de datas especiais e ações de cuidados com a saúde. Nos serviços de saúde tivemos: ginástica laboraL, aferição de pressão, teste de glicemia, avaliação nutricional e massagem relaxante. Os serviços aconteceram juntamente com os nossos parceiros do Click e a Superintendência de Segurança do Trabalho e Medicina Funcional da SEMAD.

Homologação de Atestados Médico com Afastamento até 15 dias dos Servidores do Regime Geral de Previdência Social – RGPS e do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS

Com os trabalhos realizados pela perícia médica da Coordenação de Medicina Funcional, período de janeiro a dezembro de 2022 dos servidores da PMSL regidos pelo RGPS (Regime Geral de Previdência Social), a quantidade de atestados periciados neste período foi de 857 atestados. Com relação ao absenteísmo por atestado médico, em 2022, obtivemos uma redução no absenteísmo ocupacional de 19,47%, comparando o previsto x realizado, mesmo com o impacto significativo da Covid - 19 nos resultados.

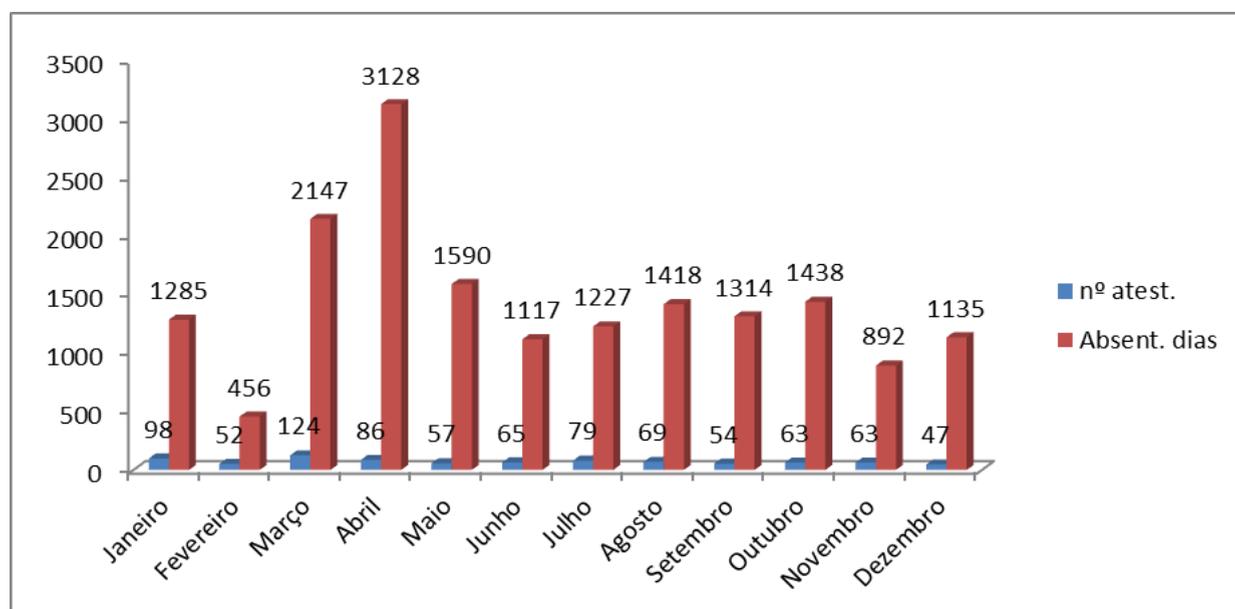


Gráfico Perícia Atestado Médico - RGPS - Quantidade de Atestados Homologados até 15 dias x Absenteísmo ocupacional



No mesmo contexto, segue o gráfico do absenteísmo do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, decorrente da homologação de atestado médico até 15 dias adicionado também o afastamento das licenças médica das Portarias.

Gráfico Perícias Atestado Médico – RPPS – Quantidade de Atestados Homologados até 15 dias adicionado as licença médica Portarias x Absenteísmo Ocupacional.

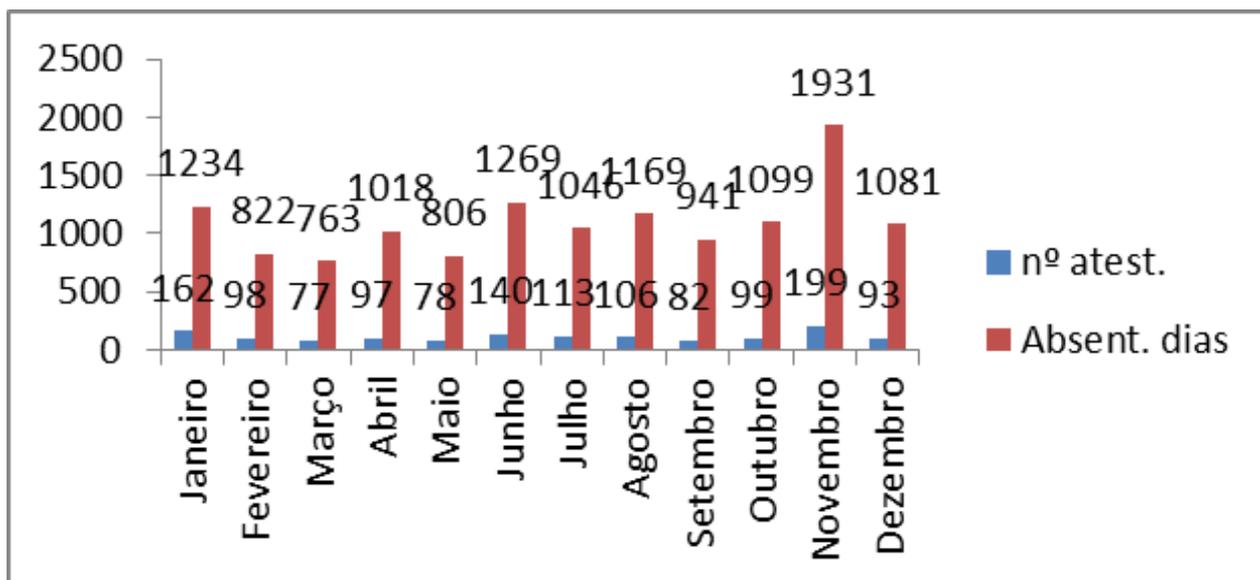


Gráfico Perícias Atestado Médico - RPPS - Quantidade de Atestados Homologados até 15 dias adicionado as licença médica Portarias x Absenteísmo Ocupacional

MODERNIZAÇÃO DO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

O Diário Oficial do Município – DOM, ao longo de toda gestão vem passando por sucessivas atualizações e atualmente passou por uma reformulação com melhorias que objetivaram a transparência e a ampla publicidade dos atos oficiais municipais, assim como determina a instrução normativa do TCE/MA N° 70, de 22 de setembro de 2021. É um sistema de acesso a informação-SAI, com certificado digital emitido no âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras – ICP, assinado com certificado do tipo A1 e carimbo de tempo. Atualmente o sistema está disponível no portal da Prefeitura de São Luís (www.saoluis.ma.gov.br) e através do endereço www.diariooficial.saoluis.ma.gov.br. As publicações ocorrem diariamente de segunda a sexta, e conta com um acervo de Diários do período de 1993 a 2023..

O Diário disponibiliza leis, decretos, atos, portarias, extratos, editais e outros, garantindo à segurança e padronização das informações, a eficiência na busca, a eliminação do retrabalho, a ampla publicidade e transparência da gestão municipal através do site da Prefeitura.

No período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2022 foram publicados **419 edições do Diário Oficial do Município**, incluindo suplementos.

● **REDE DE DESCONTOS**

O Click – programa de vantagens do servidor público municipal - entrega descontos não só para o servidor, mas como para toda sua família, em diversos tipos de serviços e produtos. O programa é uma iniciativa da Prefeitura Municipal de São Luís por meio da Secretaria Municipal de Administração – SEMAD. Com base na Lei N° 6.295, de 28 de dezembro de 2017.

CLICK - Clube de Vantagens do Servidor Público Municipal	
Categoria	Quantitativo
Alimentação	02
Automotivo	02
Autoescola	01
Beleza e Estática	02
Dança	01
Educação	22
Foto e Filmagem	01
Hospedagem, Aluguel e Temporada	02
Lazer	01
Perfumaria	01
Prestação de Serviços	01
Óticas	05
Saúde	15
Sorveteria	01
Vestuário	01
TOTAL DAS EMPRESAS	58



Os descontos nos estabelecimentos credenciados são concedidos com apresentação do último contracheque e da carteira de identidade ou cartão de identificação funcional (crachá). A Rede de Descontos poderá favorecer também dependentes do servidor como cônjuge, pais e filhos até 21 anos de idade, mediante comprovação por meio de documentação legal. Os benefícios e as entidades parceiras estão disponíveis no site da Prefeitura no endereço <http://www.agenciasaoluis.com.br/site/redededescontos>.

● **GESTÃO DA INFORMAÇÃO/TRANSPARÊNCIA**

Ao tratar do SISTEMA ELETRÔNICO DO SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO (E-SIC) E SISTEMA DE OUVIDORIAS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE SÃO LUÍS (E-OUV) é de suma importância atentarmos à Lei nº 12.527, sancionada pela Presidenta da República em 18 de novembro de 2011, tem o propósito de regulamentar o direito constitucional de acesso dos cidadãos às informações públicas e seus dispositivos são aplicáveis aos três Poderes da União, Estados, Distrito Federal e Municípios.

A publicação da Lei de Acesso a Informações — LAI, significa um importante passo para a consolidação democrática do Brasil e para o sucesso das ações de prevenção da corrupção no país. Por tornar possível uma maior participação popular e o controle social das ações governamentais, o acesso da sociedade às informações públicas permite que ocorra uma melhoria na gestão pública. No âmbito do Município de São Luís, a LAI foi regulamentada pelo Decreto Municipal nº 47.272, de 6 de Agosto de 2015.

No ano de 2022, a demanda dos atendimentos referentes aos sistemas E- SIC e E-OUV tem demonstrado uma forte tendência de crescimento em relação aos anos anteriores.

Esse cenário denota a importância e o potencial dos canais de informação da Prefeitura Municipal de São Luís, pois são ferramentas importantes que permitem a administração conhecer os anseios por informações em diversos níveis e a carência da sua disponibilização em portais de fácil acesso à população em geral.

Frente ao cenário de crescimento de demanda já destacado anteriormente, é importante ressaltar que a necessidade de investimento em divulgação das

ferramentas de comunicação da Prefeitura Municipal de São Luís, visando o atender a uma grande parcela da população que hoje acompanha o crescimento e evolução da tecnologia, oferecendo praticidade e segurança ao atendimento ao cidadão.

A seguir será apresentado o relatório resumido dos atendimentos realizados através dos Sistemas E-SIC e E-OUV:

Protocolo	Data de Abertura	Situação	Resumo da Solicitação
00075000017202215	31/01/2022 11:03	Respondido	Pendência de verbas trabalhistas
00075000023202264	05/02/2022 16:21	Respondido	Processo 0054284/2020
00075000028202297	08/02/2022 11:23	Respondido	Solicita informação sobre servidor
00075000037202288	16/02/2022 15:16	Respondido	CONTRIBUIÇÕES INSS NÃO REGISTRADAS
00075000047202213	03/03/2022 15:39	Respondido	Diligências a fim de apurar informações sobre indícios de acúmulo irregular de cargos públicos, apontado pelo Tribunal de Contas da União- TCU
00075000066202240	23/03/2022 15:36	Respondido	Solicitação de informação e esclarecimento sobre Concurso SEMED-2016
00075000102202275	19/04/2022 17:28	Respondido	Solicitação de informação e esclarecimento concernente ao Concurso SEMED 2016
00075000103202210	24/04/2022 23:29	Respondido	Quantidade Servidores
00075000104202264	24/04/2022 23:30	Respondido	Quantidade Servidores
00075000106202253	26/04/2022 17:29	Respondido	Solicitação de Resposta
00075000132202281	17/05/2022 11:21	Respondido	Exigência de publicação da exoneração de outro cargo na data da posse
00075000134202271	17/05/2022 11:32	Respondido	Exigência de publicação da exoneração de outro cargo na data da posse
00075000139202201	24/05/2022 11:02	Respondido	Ofício 532022-28PJE - solicitação de documentos
00075000202202200	20/07/2022 17:09	Respondido	Solicita informações sobre o cronograma de admissões dos servidores nomeados para o cargo de auditor fiscal de tributos dia 07/07/2022.
00075000203202246	20/07/2022 17:20	Respondido	Informações referente a data da convocação para entrega de documentos e posse
00075000204202291	20/07/2022 17:26	Respondido	Informações referente a data da convocação para entrega de documentos e posse
00075000206202280	23/07/2022 21:30	Respondido	Solicitação de informação concernente ao Concurso SEMED-2016 (previsão do prazo de validade)
00075000217202260	27/07/2022 12:48	Respondido	Informações referente a data da convocação para entrega de documentos e posse
00075000241202207	17/08/2022 15:31	Respondido	Lei 2609 Municipal - São Luis - Maranhão

Relatório e-sic de manifestações respondidas em 2022.



Manifestação			
NUP	Tipo	Assunto	Data de Abertura
11111000001202237	Solicitação	Previdência Social	04/01/2022
11111000002202281	Solicitação	Previdência Social	04/01/2022
11111000003202226	Reclamação	Atendimento	05/01/2022
11111000004202271	Solicitação	Outro Órgão	05/01/2022
11111000005202215	Solicitação	Administração	13/01/2022
11111000007202212	Solicitação	Previdência Social	26/01/2022
11111000008202259	Solicitação	Gestão de Pessoas	31/01/2022
11111000009202201	Reclamação	Administração	07/02/2022
11111000011202272	Reclamação	Gestão de Pessoas	25/02/2022
11111000012202217	Reclamação	Gestão de Pessoas	25/02/2022
11111000013202261	Reclamação	Gestão de Pessoas	25/02/2022
11111000015202251	Solicitação	Benefício	04/03/2022
11111000016202203	Solicitação	Gestão de Pessoas	16/03/2022
11111000019202239	Reclamação		25/03/2022
11111000020202263	Reclamação	Atendimento Básico	31/03/2022
11111000023202205	Denúncia	Frequência de Servidores	06/04/2022
11111000025202296	Solicitação	Benefício	19/05/2022
11111000026202231	Denúncia	Gestão de Pessoas	24/05/2022
11111000028202220	Reclamação	Concurso	08/07/2022
11111000029202274	Reclamação	Concurso	08/07/2022
11111000030202207	Solicitação	Ouvidoria Interna	20/07/2022
11111000031202243	Solicitação	Ouvidoria Interna	20/07/2022
11111000032202298	Solicitação	Ouvidoria Interna	20/07/2022
11111000034202287	Solicitação	Ouvidoria Interna	20/07/2022
11111000036202276	Reclamação		25/07/2022
11111000038202265	Reclamação	Concurso	27/07/2022
11111000039202218	Reclamação	Concurso	27/07/2022
11111000045202267	Solicitação	Acumulação de Cargo Público	15/10/2022
11111000049202245	Reclamação	Acumulação de Cargo Público	01/12/2022



AVALIAÇÃO DE INDICADORES SEMAD/RESEMAD 2022

INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA	ÁREA GESTORA	PREVISTO	REALIZADO	AVALIAÇÃO QUALITATIVA
SATISFAÇÃO DOS SERVIDORES COM O ATENDIMENTO	TOTAL DE SERVIDORES SATISFEITOS/TOTAL DE SERVIDORES ATENDIDOS (PERCENTUAL)	ASTECC/CEAT	55	87,73	Quanto maior o percentual, melhor a avaliação, os valores se encontram superados em questão da gestão do atual coordenador em parcerias com as áreas da SEMAD para melhor atender o servidor e busca pela excelência.
EMPRÉSTIMO CONSIGNADO	Quant. servidores empréstimo/ Total de servidores ativos (percentual)	SAP/COCS	65	68	Quanto menor a variação percentual, melhor. Causas da superação de valores são referente a alteração da margem de consignação, reajustes salariais e novas consignatarias
NORMAS E PROCEDIMENTOS APLICADOS	Total de normas e procedimentos implantados (unidade)	SMG/CONP	10	02	Quanto maior melhor. Setor responsável ficou sem mão de obra temporariamente
ABSENTEÍSMO (REGIME GERAL)	Quant. de dias de afastamento	SSM	1.300	2.201	Quanto menor melhor, tais valores tiveram impactos diretos em decorrência do COVID-19, Influenza e síndromes gripais.

PERÍCIA MÉDICA (REGIME PRÓPRIO)	Quant. de perícias realizadas	SSM	150	225	Quanto maior melhor por conta dos atendimentos aos servidores. Os fatores determinantes para elevar os numeros de pericia médica foram as readaptações de função, reduções de carga horária, horário especial e isenção de IPTU.
SUPLEMENTOS PUBLICADOS	Total de diários publicados (unidade)	SMG/CIOM	190	106	Quanto menor o número, melhor. Valor atende as expectativas uma vez que o valor apresentado é menor do que o esperado, a melhoria ocorre também devido a mudança do sistema do diario oficial.
AUXÍLIO TRANSPORTE CONCEDIDO	TOTAL DE AUXÍLIO CONCEDIDO/TOTAL DE SERVIDORES ATIVOS DA PMSL (PERCENTUAL)	SAP/COFP	50	45	Quanto maior a variação, Percentual sem maiores variações mantendo a média de opção pelo recebimento do beneficio

MELHORIAS DE TI

No âmbito dos avanços tecnológicos, destacam-se as melhorias implementadas pela área de Desenvolvimento de Sistemas da SEMAD que impactam diretamente na fluidez dos processos e rotinas das áreas de recursos humanos.

Em relação aos sistemas em desenvolvimento para suporte, está previsto para o exercício 2023/1, para implantação; Sistema de Avaliação de Atendimento para CEAT/SEMAD, Sistema de Controle de Processo, estilo KANBAN em forma de tabela para ASJUR/SEMAD.

Em síntese, os principais sistemas implantados no exercício 2022:

- ❖ Sistemas Locais, Estaduais e federais (Atualizações e ajustes de Layouts):
 - Realizadas atualizações no antigo Sistema de RH Ergon (Dirf, Rais, Consignação e Layout do TCE).
 - Continuação do Projeto de Implantação do Novo Sistema de RH – SIARH. Parametrização do Sistema (Ajuste das Regras e cálculos das RUBRICAS, ajustes nos módulos de CADASTRO, RELATÓRIOS, FÉRIAS E FOLHA DE PAGAMENTO).
 - Foi realizada a virada do antigo Sistema de RH para o novo SIARH, entre os meses de Dez-2022 a JAN-2023, sendo calculada a FOLHA de JAN-2023 e efetuado o pagamento dos servidores da PMSL.

- ❖ E-SOCIAL
 - Implantação das regras de negócio para o programa federal, em conjunto com a SIN, Encargos Sociais e equipe de implantação do modulo de RH - GIAP para a adequação do sistema SIARH.

- ❖ Recadastramento:
 - Realização do processo de Recadastramento dos Servidores da PMSL para Atualização de Dados Pessoais e Documentação para uso no envio de dados do E-SOCIAL no novo Sistema de RH - SIARH. Dado início a 1º etapa de atualização cadastral no mês de Maio/2022, sendo finalizado em setembro/2022.

GESTÃO PATRIMONIAL

A Secretaria Municipal de Administração — SEMAD, através da sua Coordenação de Bens Patrimoniais, vem atuando de forma sistemática para desenvolver e implementar políticas e diretrizes voltadas para a gestão dos bens patrimoniais da Prefeitura, com ênfase para a realização do registro e monitoramento dos seus ativos imobilizados, para proceder a guarda da documentação dos seus bens patrimoniais imóveis e para conduzir, quando necessário, o processo de alienação dos bens patrimoniais da prefeitura, além de realização dos inventários anuais.

MATERIAL E PATRIMÔNIO – BENS MÓVEIS E DE CONSUMO

Para aperfeiçoamento dos controles internos dos órgãos da Prefeitura, em ação conjunta com a Secretaria Municipal de Informação e Tecnologia – SEMIT, foi implantado o GIAP – Gerenciamento Integrado da Administração Pública, no módulo Patrimônio, Compras e Almoxarifado, visando melhorar a aquisição, a movimentação e o controle dos bens materiais e de consumo da Prefeitura de São Luís.

MATERIAL E PATRIMÔNIO – BENS IMÓVEIS

Os bens imóveis pertencentes à Prefeitura Municipal de São Luís vêm sendo **monitorados** pela SEMAD, mediante especificações de rotina, tais como:

- ❖ Levantamento junto aos órgãos sobre a legalização e registro em cartório competente, e no Sistema de Gestão Patrimonial, dos imóveis categorizados como de uso público ou de uso especial, adquiridos ou havidos pela Prefeitura de São Luís mediante compra, desapropriação amigável ou judicial, doação, dação em pagamento ou em outras modalidades;
- ❖ Guarda da documentação dos mesmos, relativos a cada modalidade de aquisição especificada no item anterior;

ALUGUEL DE IMÓVEIS

No caso de aluguéis de imóveis a Prefeitura de São Luís, utilizava até o ano de 2018 um sistema de controle e acompanhamento IBEL — Informações de Bens Locados que atendia parcialmente as demandas dos vários órgãos. Considerando que esse sistema foi desenvolvido por empresa terceirizada, sem disponibilização “dos FONTES”, e com a descontinuidade da contratação da empresa não foi possível a manutenção e atualização do sistema. Com isso, no ano de 2019 foi decidido sobre o desenvolvimento de um novo sistema para atender as demandas de controle e acompanhamento dos bens locados.

3. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA.

Em conformidade com o planejamento estabelecido na Prefeitura Municipal de São Luís, através do PPA 2018-2021, a Secretaria Municipal de Administração é responsável por duas Unidades Orçamentárias;

- ✓ SEMAD – 18101;
- ✓ RESEMAD – 22103.

Com as seguintes configurações de Programas, Ações e Indicadores.

- **Programa 406 – Gestão Administrativa SEMAD**, através da execução das atividades de custeio, investimento e gastos com pessoal da Secretaria Municipal de Administração.
Indicadores: Atendimento ao servidor, empréstimo consignado e normas e procedimentos.
- **Programa 406 – Gestão Administrativa RESEMAD**, através da *execução das atividades de* custeio, investimento e gastos com pessoal e compreendendo recursos da PMSL sob a supervisão da SEMAD/RESEMAD, que inclui despesas com encargos sociais, vale transporte, água e esgoto, energia elétrica, telefonia fixa e móvel, postagens, etc para atender toda PMSL.
Indicador: vale transporte
- **Programa 405 – Qualificação do servidor – RESEMAD**, que compreende os projetos de valorização do servidor público municipal.
Indicadores: reposição do quadro funcional, servidor progredido.
- **Programa 402 – Gestão estratégica e Modernização da Prefeitura – RESEMAD**, que compreende as ações.
Ação 1. Modernização da imprensa oficial;
Ação 2. Modernização de sistemas da gestão administrativa;**Ação 3. Modernização Organizacional;**
Ação 4. Manutenção de sistemas de gestão administrativa.
Indicadores: Diários publicados e sistemas implantados.

Dessa forma em conformidade com a LDO (Lei de Diretrizes Orçamentárias) e LOA (Lei Orçamentária Anual), estabelecidas para o exercício 2022, a Secretaria Municipal de Administração — SEMAD trabalhou na execução do orçamento cumprindo as normas e procedimentos financeiros estabelecidos para o ano em exercício. A metodologia de execução orçamentária e financeira do exercício 2022 foi estabelecida pelo Decreto 56.835 de 04.01.2021, pela Lei Orçamentária Anual 2022 – LOA 2022 e pela Lei de Diretrizes Orçamentárias de 2022 – LDO 2022.

Abaixo se demonstra a execução orçamentário-financeira ano base 2022:

✓ ORÇAMENTO SEMAD – EXECUÇÃO

Quanto ao orçamento fiscal, o mesmo foi orçado e executado na unidade orçamentária 18101- Secretaria Municipal de Administração contemplado apenas com o programa 406 — Gestão Administrativa, no qual estão inseridas as ações 2174 — Custeio e Investimento e a 2206 — Pessoal e Encargos Sociais Diretas. O recurso disponibilizado para o exercício no programa 406 - Gestão Administrativa foi na ordem de R\$ **11.774.586,00** dos quais foi utilizado o valor de R\$ **11.475.747,76**, encerrando o exercício com equilíbrio fiscal.

✓ ORÇAMENTO RESEMAD – EXECUÇÃO

Quanto ao orçamento fiscal, o mesmo foi orçado e executado na unidade orçamentária 22103 — Recursos sob a Supervisão da SEMAD/RESEMAD, esta contemplada com os programas 405 — Qualificação do Servidor, 406 — Gestão Administrativa, programa 402 — Gestão estratégica e modernização da prefeitura, para os quais foi previsto o valor de R\$ **261.232.429,00** dos quais foram executados R\$ **175.537.828,56**.

No programa 405 - Qualificação do Servidor, mesmo diante do cenário adverso e com a escassez dos recursos disponibilizados foi possível à realização de concursos públicos visando contratação de novos servidores, proporcionando não só um incremento de mão de obra qualificada, mas também uma busca em garantir à PMSL um maior rigor e transparência de seus procedimentos, bem como dar celeridade aos processos, principalmente no que tange à Procuradoria Fiscal a partir da nomeação dos candidatos aprovados para Procuradoria Geral do Município — PGM e da finalização do concurso da Secretaria Municipal de Educação — SEMED, com a contratação de novos professores. Foram realizados também os concursos para

a SEMCAS e SEMFAZ, contabilizando **mais de 300** novos servidores no exercício 2021.

No programa 406 - Gestão Administrativa, os recursos disponibilizados para custear as despesas deste programa viabilizaram a execução dos serviços públicos, tais como: consumo de energia elétrica, água e esgoto, telefonia fixa e móvel e postagem de objetos e correspondências, garantindo o funcionamento da máquina municipal; o cumprimento das obrigações patronais da municipalidade com os encargos sociais (IPAM, INSS, FGTS e Auxílio Transporte); a contratação de empresas especializadas no suporte técnico e manutenção preventiva e corretiva e fornecimento de atualizações de software do sistema de gerenciamento de folha de pagamento e RH e na manutenção corretiva e evolutiva do sistema de documentos eletrônicos, garantindo a transparência e a publicidade dos atos do município através do Diário Oficial do Município - DOM; e amortização de dívidas de encargos sociais e de consumo de energia elétrica de exercícios anteriores.

No programa 402, destacam-se o desenvolvimento de novas rotinas no Sistema de RH propiciando melhorias nos serviços disponibilizados no Portal do Servidor, assim como nos sistemas de controles administrativos envolvendo áreas de materiais, transportes e locação de imóveis

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A gestão da Secretaria Municipal de Administração — SEMAD possui uma cultura de interdependência estrutural e processual, pois entende que uma organização que trabalha em conjunto, com visão sistêmica, com todas as partes se ajudando mutuamente, os resultados são alcançados com mais facilidade e consistência.

Por isso, conforme demonstrado no presente relatório, tantas medidas de apoio aos processos finalísticos foram tomadas. Garantir o melhor atendimento possível às demandas de várias naturezas previstas no Regimento Interno da Secretaria é a certeza de que o esforço compensou.

MARIANA MIRANDA CORDEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CPF Nº 005.091.763-30



EXPOSIÇÃO CIRCUNSTANCIADA - Exercício 2022

Em face do Regimento Interno desta Secretaria, de forma cogente ao modelo acautelatório, foram implementados serviços administrativos de manutenção com fito a preservar a riqueza do patrimônio, como também, acomodar o bem-estar dos servidores ao desempenho das funções administrativas, para que atinja eficiência na prestação do serviço público direcionado a sociedade, atendo valores de nível constitucional contido na art. 37 da CF, ampliando ainda, as parcerias nas esferas municipal, estadual e federal, visando o texto metropolitano da grande Ilha de São Luís, escopo da SADEM.

LOCAÇÃO DE VEÍCULOS - foco na celeridade no desempenho das atividades, viabilizando satisfazer a necessidade de deslocamento dos funcionários, atendendo as demandas em reuniões, cerimônias, visitas em campanhas educativas, visto a malha viária extensa, que anteriormente dificultava a presença dos membros da SADEM, devido a extensão territorial a ser percorrida, nos termos citados da Grande Ilha, a qual envolve inúmeros municípios que compõe a região metropolitana;

RESSARCIMENTO DO SECRETÁRIO - em virtude ser do quadro de funcionários do Tribunal de Justiça do Estado do Maranhão;

FOPAG - SERVIÇOS PRESTADOS - devidamente executados ordens de pagamento em tempo hábil, consignados e demais demandas;

FOPAG - EFETIVOS/COMISSIONADOS - devidamente executados ordens de pagamento em tempo hábil, consignados e demais demandas, estorno em tempo hábil;

LOCAÇÃO DE IMÓVEL - Inconsistências sanadas em relação a documentação do credor a CPL, de cujas providências propiciara o encerramento de 2022 dentro do prazo legal;

AGUA MINERAL - efetivado, após, sanar problemas na conta credor;



AR-CONDICIONADOS ACESSÓRIOS - contratação de serviços de manutenção e instalação, devido reiterada prática de delitos que prejudicaram os aparelhos, de cuja ocorrência, abriu-se a necessidade premente de contratar empresa de vigilância, com o objetivo de evitar prejuízos ao erário público;

AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO - Fomentar dinamismo a atividade administrativa com móveis adequados ao desempenho das funções, resguardando a saúde dos funcionários que anteriormente utilizavam mobília inadequada, ou seja, ultrapassada, com sérios desgastes pelo uso, estando inservíveis, buscando ainda, conforto, para o público.

AR-CONDICIONADOS - atender salas que estavam sem aparelhamento;

SERVIÇOS GRÁFICOS- confecção de carimbos, crachás e demais artefatos;

FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL- atender locação de veículos; problemas com variação do dólar no valor de combustível em recibos, planilhas de custos, mas devidamente sanado em concordância com credor e recomendações do setor jurídico

GENÊROS ALIMENTÍCIOS- atender demanda de pessoal;

MATERIAL DE LIMPEZA- repor matérias;

DEDETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO ETC.- manter a saúde dos funcionários e qualidade do serviço administrativo, eliminando pragas com o trabalho técnico de dedetização, desratização etc.; recomendação do setor de Recursos Humanos.

MATERIAL DE EXPEDIENTE- dispensa de materiais necessários ao comprometimento de processos, planilhas, documentos em geral. Recomendação do setor de Almoxarifado.

Atender as demandas no alcance da Região Metropolitana, afastando obstáculos, superando dificuldades e vencendo desafios para uma gestão adequada aos termos do art. 37 da CF, facilitando o acesso aos serviços prestados pela SADEM, fulminando



dificuldades burocráticas que dificultem a satisfação do serviço oferecido ao público, a espera de pessoal técnico requerido a anos atrás a encampar o quadro desta secretaria com pessoal efetivo, alcançando ainda a seriedade aos credores, que em termo final, se amolda a Lei Orçamentária dentre os recursos destinados a SADEM.

1DOC - sistema que substitui o antigo sistema de protocolo e amplia as dimensões de acessibilidade e transparência de ofícios, processos, informes dentre outros documentos que fazem parte da administração pública. Agentes multiplicadores setores de protocolo e jurídico. Interação entre secretarias. Recomenda-se estender às coordenações, superintendências e demais setores.

A gestão de 2022 limitou-se ao Programa 403 - Gestão administrativa e de Pessoas



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO - SECOM
RELATÓRIO DE GESTÃO – 2022



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

1. COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES

A Secretaria Municipal de Comunicação (Secom) tem por competência implementar a política de comunicação do Poder Executivo Municipal, gerenciar as diretrizes, o planejamento, a coordenação e a execução das atividades, programas, projetos e ações institucionais, além de acompanhar e coordenar a comunicação das secretarias, dos órgãos da administração direta e das fundações municipais. Sua atuação visa à garantia da ampla publicização e divulgação em todos os meios e canais de comunicação, de modo a manter informada toda a sociedade de São Luís.

Criada pela Lei Municipal nº 4.537/2005, a Secom coordena a divulgação das ações desenvolvidas pelos órgãos da administração municipal junto às plataformas de comunicação social, assegurando por meio dos mais diversos instrumentos oficiais de comunicação e da imprensa, o acesso democrático de todo cidadão à informação sobre serviços, obras, programas, projetos e demais ações da gestão, contribuindo e fortalecendo, deste modo, o cumprimento dos preceitos legais de transparência que norteiam a administração pública.

A Secom atua em duas frentes principais:

1. Assessoria de Imprensa, por meio da **Superintendência de Imprensa**, cuja finalidade é a construção e a produção de conteúdo e do relacionamento dos organismos da administração pública com a imprensa local e nacional.

É importante ressaltar que, para o desenvolvimento das atividades referentes à imprensa, a Secom dispõe de equipe própria, lotada na Superintendência de Imprensa - setor que coordena a Redação e as Assessorias de Comunicação das secretarias, órgãos e fundações do Município, composta por jornalistas, radialistas, fotógrafos, cinegrafistas e administrativos.



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

2. Marketing, por meio da **Superintendência de Marketing**, responsável pela publicidade, propaganda, normatização/realização de eventos e da concepção, manutenção de perfis da administração nas novas mídias/mídia online e canais digitais oficiais, conforme a política digital de governo municipal nos sítios e portais eletrônicos dos órgãos, estabelecendo por meio das ferramentas de cada área, mecanismos de relacionamento e informação com a sociedade em geral, sendo seus públicos interno, que são os servidores e colaboradores, e externo, que compreende a sociedade em geral.

A Secom desempenha, diariamente, uma série de atividades, entre as quais estão: a cobertura jornalística dos atos municipais e da agenda institucional, com a produção diária de conteúdo jornalístico e comunicação oficial (editais, avisos, notas) para o portal Agência de Notícia e Site da Prefeitura de São Luís, o envio e a divulgação junto aos veículos de imprensa (jornais, TVs, portais, rádios, blogs); a produção de reportagens especializadas sobre programas e ações; concomitantemente, com a produção e divulgação de conteúdos digitais.

Integra o leque de serviços realizados pela Secom: o atendimento/relacionamento com os mais diversos veículos de imprensa; a produção e o envio de sugestão de pauta de eventos/lançamentos de programas, projetos e ações para as emissoras de rádio, televisão, portais de notícias, blogs, redes sociais, entre outros meios de comunicação; e ainda o apoio ao secretário no assessoramento ao prefeito.

Além destas, a Secom trabalha na concepção, produção, análise e monitoramento de campanhas publicitárias para veiculação em televisão, rádio, impressos, mídia exterior (outdoor, busdoor, frontlight e similares), mídia online, redes sociais (Instagram, Facebook, Twitter, YouTube), entre outras ferramentas de comunicação digital, que visam informar e orientar quanto aos serviços de interesse do cidadão, prestando contas dos atos municipais e promovendo a conscientização sobre temas relevantes dentro do Plano de Gestão da Prefeitura. Também compete a Secom avaliar, planejar e executar o apoio publicitário da Prefeitura em eventos e



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

campanhas externos e internos; além de monitorar a boa utilização da marca e do uso da imagem da Prefeitura em eventos e ações realizadas em parceria ou que sejam apoiadas pelo Município.

2. PRINCIPAIS SERVIÇOS/ATIVIDADES:

- Assessorar o Chefe do Poder Executivo Municipal na formulação e implementação de políticas públicas do Plano Municipal de Gestão, de modo que atenda às demandas da população e promova as ações nas mais diversas áreas da administração pública;
- Coordenar a elaboração de propostas de projetos e de planejamento referentes às ações de comunicação social no âmbito municipal;
- Criar e acompanhar os instrumentos de comunicação do âmbito municipal;
- Coordenar as atuações conjuntas de comunicação do Município de São Luís com os outros órgãos municipais, estaduais ou federais;
- Relacionar-se com os veículos de comunicação, tendo em vista a divulgação de ações/serviços, programas e atividades de interesse do Município;
- Identificar e propor às demais secretarias a elaboração de projetos e programas, visando o desenvolvimento da comunicação institucional via município;
- Dar suporte às propostas dos outros órgãos municipais;
- Uniformizar a informação gerada pela Prefeitura de São Luís e promover a sua divulgação junto a todos os órgãos, servidores municipais, imprensa e sociedade em geral;
- Elaborar e implementar programas e campanhas publicitárias conforme as necessidades e interesses do Município;
- Padronizar a identidade visual da Prefeitura;
- Divulgar obras, eventos e relatórios de prestação de contas da administração direta, indireta e fundacional.

3. RESUMO DAS PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2022 – canais de comunicação e produção de campanhas publicitárias



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

3.1. PORTAL DA PREFEITURA, AGÊNCIA DE NOTÍCIAS E PERFIS OFICIAIS NAS REDES SOCIAIS

Foram 13.798 publicações durante o ano de 2022. Sendo 457 matérias publicadas na Agência de Notícias/Portal da Prefeitura e enviadas à imprensa; 652 publicações no Instagram (exceto as publicações colabs); 652 publicações no Facebook; 652 publicações no Twitter; 75 publicações no YouTube, com destaque para as transmissões ao vivo feitas pelo canal.

3.2. CAMPANHAS PUBLICITÁRIAS E AÇÕES DE MARKETING

Conforme especificado pela Lei nº 12.232/2010, atividades da Superintendência de Marketing são executadas por agência de publicidade, sob orientação e gerenciamento da Secretaria de Comunicação. Foram produzidas, ao longo do ano de 2022, grandes campanhas publicitárias como as de *“Vacinação, IPTU 2022, São João, São Luís 410 Anos, Escola Nova, Volta às Aulas, Asfalto Novo, Bueiro no Nível, Trânsito Livre, Copa, Natal*, dentre outras.

Para tanto, a Secom administrou dois contratos de Publicidade com as empresas abaixo relacionadas, em que durante o exercício de 2022, foram executados da seguinte forma:

EMPRESAS CONTRATADAS:

- ENTER PROPAGANDA E MARKETING LTDA
- PHOCUS PROPAGANDA E MARKETING EIRELI

VALORES CONTRATUAIS:

- ENTER PROPAGANDA E MARKETING LTDA :
R\$ 6.500.000,00 (seis milhões e quinhentos mil reais) - até setembro/2022
- PHOCUS PROPAGANDA E MARKETING EIRELI:
R\$ 6.500.000,00 (seis milhões e quinhentos mil reais) - aditivo até março/2023 – vigente



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

Empresa	Descrição do Contrato ou Aditivo	Valor do Contrato	Valor Empenhado em 2022(R\$)	Valor pago (R\$) em 2022
Enter Propaganda e Marketing Eireli	5º	6.500.000,00	3.000.000,00	1.110.575,93
	6º	6.500.000,00	4.000.000,00	3.235.068,47
Phocus Propaganda & Marketing Eireli	06/2022	6.500.000,00	2.587.240,00	0,00

Vale destacar que a vigência do contrato transpõe ao exercício seguinte, com isso utilizando orçamento do corrente ano, o que justifica o empenho de nº 252/2022, no valor de 3.000.000,00 (três milhões de reais), em 01/2022.

Assinado em março de 2018, o contrato nº 0001/2018 esteve vigente em 2022 em seu 5º e 6º Aditivos, por períodos de seis meses, sendo encerrado em setembro/2022. A nova contratação se deu em 12/2022 com a empresa Phocus Propaganda & Marketing Eireli, através do contrato nº 06/2022.

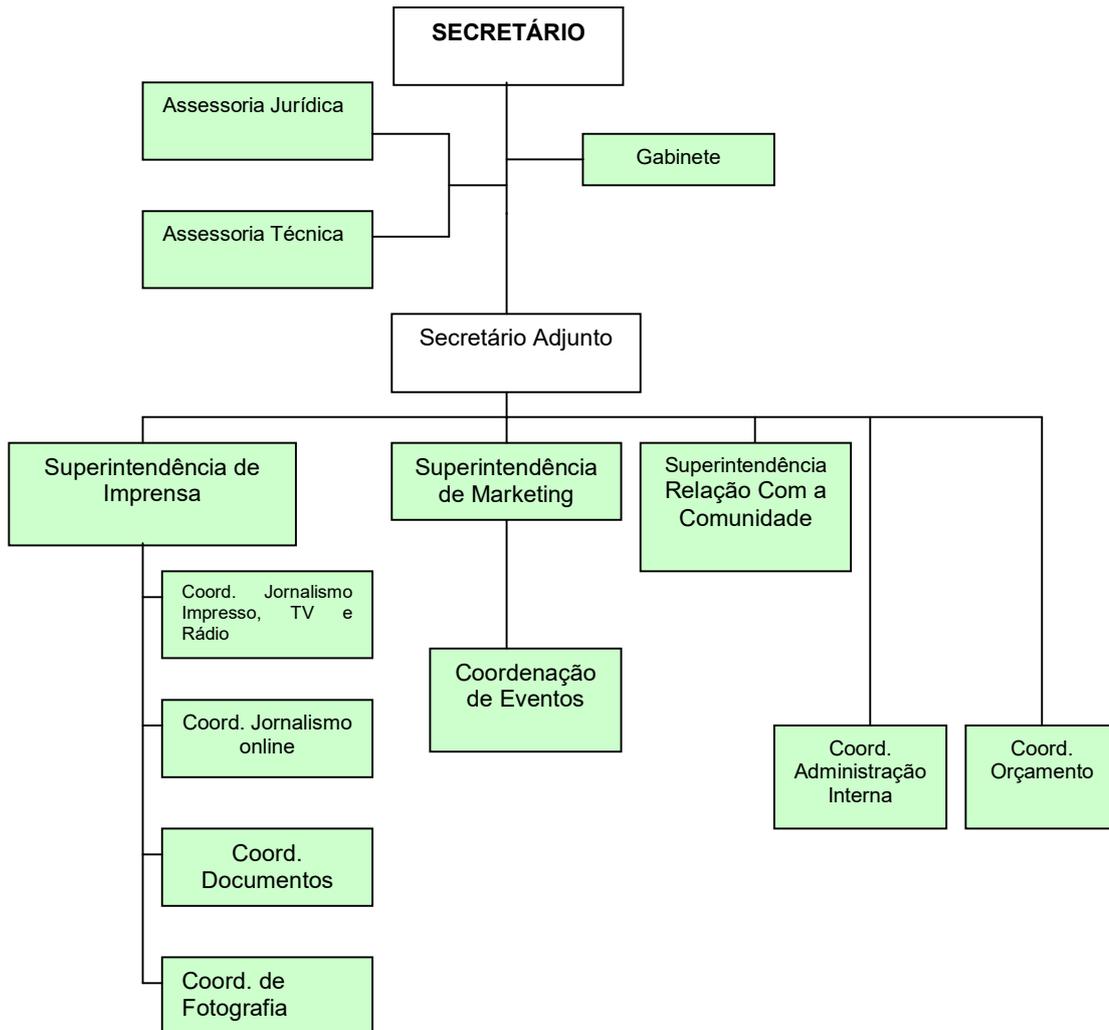
Pode-se observar que os contratos de publicidade se encontram vigentes em exercícios financeiros subsequentes por se tratar de serviços contínuos e essenciais, como prevê a Lei nº 12. 232/2010.

Nos moldes dos contratos é escopo das agências o conjunto das atividades realizadas integralmente com o intuito de atender ao princípio da publicidade e do direito à informação, de difundir ideias, princípios, iniciativas ou instituições ou de informar o público em geral.



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

4. ORGANOGRAMA





PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

5. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DO PROGRAMA:

406 - PROGRAMA GESTÃO ADMINISTRATIVA

As ações desenvolvidas neste programa estão divididas em duas categorias, que são:

- Pessoal e Encargos Sociais - gastos com pessoal/folha de pagamento;
- Divulgação das Ações Governamentais – contratos com agências de Publicidade para a publicização das ações do Executivo Municipal;
- Custeio e Investimento - que estão inseridas as aplicações em material de consumo, serviços de terceiros, monitoramento mídia e fornecimento de combustível. As empresas contratadas estão discriminadas na planilha abaixo:

EMPRESAS CONTRATADAS	VALOR DO CONTRATO (R\$)	OBJETO
L H DURANS PINHEIRO	2.271,12	FORNECIMENTO DE ÁGUA MINERAL
REVENDEDORA SOPETRO LTDA	68.871,60	FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL
L S COMÉRCIO LTDA	113.485,71	FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL
CI COMUNICAÇÃO & INFORMAÇÃO EIRELI	136.200,00	SERVIÇOS DE CLIPAGEM E MONITORAMENTO
VITÓRIA SERV. GERAIS E EMPREENDIMENTOS LTDA	140.616,00	FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO
PHOCUS PROPAGANDA E MARKETING LTDA	6.500.000,00	PUBLICIDADE E PROPAGANDA
ENTER COMUNICAÇÃO E MARKETING EIRELI	6.500.000,00	PUBLICIDADE E PROPAGANDA
SETE LOCADORA	147.600,00	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS
DISTRIBUIDORA LÍDER EIRELI	3.186,00	FORNECIMENTO DE ÁGUA MINERAL
OKTO COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI	15.520,00	SERVIÇOS DE DIGITALIZAÇÃO
A E MENDES	16.487,40	FORNECIMENTO DE MATERIAL DE CONSUMO



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

Vale ressaltar que a SECOM possui almoxarifado próprio, no entanto, durante o exercício de 2022 não houve aquisições de bens moveis e imóveis, conforme informado nos demonstrativos nºs 22 e 23, que compõem esta prestação de contas.

RESUMO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DOS PROGRAMAS:

PROGRAMA		ORÇADO	SUPLEMENTADO	ANULADO	EMPENHADO	LIQUIDADO	PAGO
403-GESTÃO ADMINISTRATIVA	Custeio e Investimentos	856.797,00	0,00	480,00	568.964,03	444.104,38	414.973,13
	Divulgação das Ações Governamentais	13.000.000,00	10.412,25	4.423.171,63	7.704.807,10	5.028.615,10	4.345.644,40
	Pessoal e Encargos	1.853.083,00	85.495,00	253,83	1.819.858,79	1.819.858,79	1.819.858,79

Dessa forma, considerando o estabelecido nos programas realizados e em conformidade com o Plano Plurianual de Ações (PPA) no que se refere à criação, veiculação das ações governamentais, assessoria e gestão de informações, ao fazermos uma correlação entre orçado x realizado consideramos que as metas propostas foram alcançadas.

Por fim, no seu orçamento total aprovado para o exercício de 2022, o valor orçado foi de R\$ 15.709.880,00, sendo suplementado em R\$ 96.641,08 (com anulação de despesas); empenhado R\$ 10.094.364,23, liquidado R\$ 7.293.312,10, ficando de restos a pagar para 2023 R\$ 3.966.878,19

Igor Almeida
Secretário Municipal de Comunicação
Mat.: 51130

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SECULT**

RELATÓRIO DE GESTÃO SECULT

2022

IDENTIFICAÇÃO

Secretaria Municipal de Cultura – SECULT

Lei de Criação: Lei 6.030 de 28 de dezembro de 2015

3. Missão: *“Elaborar, gerir, articular, informar, promover e executar políticas públicas de cultura no âmbito da preservação, revitalização, difusão e circulação dos bens e serviços culturais, com vistas à cidadania cultural participativa no município de São Luís”.*

Secretário: Marco Aurélio Rodrigues Duailibe

5. Endereço: Rua do Ribeirão, 299 – Centro.

Relatório de Gestão do exercício de 2022, apresentado aos órgãos de controle interno e externo e à Sociedade, a título de Prestação de Contas, Contém o conjunto de ações realizadas pela SECULT e os equipamentos culturais a ela vinculados. Está de acordo com o determinado nos artigos 70 a 75 da Constituição da República Federativa do Brasil, voltado para os órgãos e entidades federais e também aplicado aos estados e municípios.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SECULT

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE CULTURA DE SÃO LUÍS –SECULT/MA

Secretaria Municipal de Cultura, órgão gestor de política cultural municipal, com o intuito de democratizar, valorizar a diversidade das matrizes culturais gerais da cidade de São Luís e ampliar as atividades culturais levando programações a diversos pontos na cidade criando assim um calendário cultural permanente. Com seus setores integrados para melhor desenvolvimento das atividades. Salientamos sua infraestrutura e atividade basilar em funções públicas.

Contudo, 2022 foi um ano desafiador para a SECULT, com pouco orçamento destinado a cultura, devido ao retorno das atividades presenciais e processos de flexibilização a pandemia, com as medidas de segurança e distanciamento social, foram reduzidas as ações principalmente no primeiro semestre, dentro das possibilidades da Secretaria e com a parceria constante da SEMGOV e de várias outras secretárias, as atividades do calendário foram retornando no segundo semestre. Gerenciadas pela coordenação de eventos com o intuito de democratizar, valorizar a diversidade das matrizes culturais gerais da cidade de São Luís e ampliar as atividades culturais levando programações a diversos pontos na cidade criando assim um calendário cultural permanente. segue a descrição referente ao ano de 2022.

SETORES

ATUAÇÃO DA CHEFIA DE GABINETE

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SECULT

Responsável pelas ações de controle de agendamento e atendimento do público que se dirige ao secretário de cultura, na SECULT.

A Chefia de Gabinete acumula ainda a coordenação do setor administrativo da secretaria. Em 2021, no primeiro semestre tivemos a organização e deliberação de todos os processos administrativos voltados para a organização dos editais de fomento, solicitações internas e externas, análise de projetos, bem como dos processos oriundos de solicitação de Emendas Parlamentares. A Chefia de Gabinete mantém concomitante com suas atividades diárias de assessoramento e gerenciamento, participação em reuniões junto à SEMFAZ, SEMGOV e outras secretárias, no que diz respeito a auxiliar o secretário em assuntos pertinentes à administração e gestão interna da SECULT.

NOTA: A Chefia de Gabinete, atua na área administrativa da SECULT, em parceria com o setor de Recursos Humanos da secretaria, Almoxarifado e Protocolo, que estão sob sua gestão.

COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO IMATERIAL

Sem novas ações realizadas no ano de 2022, o setor de patrimônio material ocupou em receber e organizar as prestações de conta da Lei Aldir Blanc Nº 14.017/2020, executada em 2021.

1.3 SETOR DE RECURSOS HUMANOS

O Setor de Recursos Humanos da SECULT, tem como objetivo desenvolver e implementar políticas e práticas de gestão de pessoas conforme determinações do poder executivo municipal, repassados pela atual administração representada pela Secretaria Municipal de Administração – SEMAD, com fins de modernização da gestão de recursos humanos e de sua transformação em uma autêntica gestão estratégica.

A coordenação de RH busca desenvolver o atendimento aos servidores de forma humanizada, voltado principalmente para demandas burocráticas de departamento pessoal-DP, interage com as demais coordenações da Secretaria e unidades administrativas, assim como busca o desenvolvimento dos servidores.

1.4 ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

A Assessoria de Comunicação da Secult desenvolve um trabalho conjunto com a Secretaria de Comunicação – SECOM, em que toda comunicação e planejamento na área é produzida e executada pela Secult, enviada à Secom e de lá é disparada para imprensa e publicado no Portal da Prefeitura.

Dentro das atividades, é feito o agendamento de entrevista, acompanhamento do secretário nestas entrevistas e eventos, publicações no Instagram da secretária, envio de notas oficiais, produção de matérias, releases, avisos de pauta para imprensa, produção de conteúdo para todas as ações dos equipamentos e sede, além de produzir flyers para redes sociais e WhatsApp com datas comemorativas, eventos especiais, agenda cultural, notas e chamadas públicas.

A Ascom também é responsável por publicar no site da Prefeitura todos os editais da Secult e alimentar todo o site da Feira do Livro de São Luís.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SECULT

Cada evento possui um planejamento de comunicação próprio, em que é feito um Check List para levantamento das necessidades, como formas de divulgação, agendamento de entrevistas, envio de convites para autoridades, produção de script, certificados, backdrop e banner, cartaz, crachás, entre outros elementos.

Em 2022, o setor de comunicação da Secult cobriu eventos como Feirinha São Luís, Auxílio Emergencial Carnaval, São João 2022, Aniversário da Cidade e programação Feira do Livro e Caravana Natal dos Bairros. Assim a comunicação trabalhou diretamente no acompanhamento das ações da Secult.

MATERIAL: O material de informação foi diversificado para ampla divulgação e incluindo o seguinte:

Anúncio de Jornal;
Fundo de palco;
Fotógrafos;
Valoração da mídia;
Mídia impressa;
Mídia radiofônica;
Outdoor;
Panfletos;
Televisão;
Mídias sociais.

1.5 ASSESSORIA JURÍDICA

Órgão de assessoramento da SECULT, diretamente ligado ao gabinete do Secretário, a ASSEJUR desenvolveu em 2021 ações de acompanhamento processual junto a instâncias de fiscalização como CGM e TCE, participação em licitações junto à CPL- SL, elaboração de editais e chamadas públicas, contratos, convênios e deliberação de processos administrativos, assistência às comissões de trabalho do Carnaval, Arte na Praça e Festival de Música “Canta São Luis”. Desenvolveu estreita parceria com as Assessorias técnica e jurídica da SEMGOV, para os projetos do Carnaval e Festival de Música “Canta São Luís”, bem como, prestou assessoria aos órgãos e equipamentos culturais desta SECULT, sendo órgão consultório da Secult em todas as ações.

1.5.1 TERMOS DE FOMENTO E COLABORAÇÃO: São formas de acordos realizados com a Administração Pública que, segundo a Lei 13.019/14 e Decreto 49.304/17, são: Termo de Colaboração-“instrumento por meio do qual são formalizadas as parcerias estabelecidas pela administração pública com as OSC para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, propostas pela administração pública, que envolvam a transferência de recursos financeiros; e Termo de Fomento, que representa o instrumento por meio do qual são formalizadas as parcerias estabelecidas pela administração pública com as OSC para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco propostas pelas Organizações da Sociedade Civil, que envolvam a transferência de recursos financeiros.

1.5.2 PARTICIPAÇÃO EM REUNIÕES: Participação em reuniões com o Secretário com o objetivo de ajudar na construção de demandas de projetos culturais, contribuindo com

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SECULT

informações acerca da legislação em vigor e exigências para assinatura de convênios, contratos com a administração pública e de interesse da instituição.

1.5.3 ACESSORIA A COMISSÕES DE TRABALHO: Assessoramento às demandas das Comissões de trabalho e supervisão jurídica com o intuito de contribuir na tomada de decisões e construção de editais, Comissão do Carnaval, Coordenação de Eventos e outras que demandaram orientação específica num ano em que quatro grandes projetos de auxílio emergencial fora realizados.

1.5.4 EMISSÃO DE PARECERES A PEDIDO DO SETOR DE RECURSOS HUMANOS: Esses pareceres e despacho consistem em demandas de pedido de férias, certidão para aposentadoria, pedido de indenização, licença-prêmio e outros.

1.5.5 ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS LICITATÓRIOS NA CPL: Os processos na Comissão de Licitação passam por vários setores: Protocolo, Procedimentos Licitatórios, Membros (Pregoeiros), Assessoria Jurídica, entre outros, e o acompanhamento consiste em verificar os problemas apresentados durante a tramitação para evitar que retorne à SECULT com pendências. Este acompanhamento é realizado através de visitas aos setores e telefonemas. Depois da tramitação e após a publicação é necessário o apoio no dia da licitação, representando o órgão interessado.

CONTROLE DA ACESSORIA JURIDICA

Nº	Nº PROCESSO	ASSUNTO	DATA
01	031-4.500/2022	Locação Sede SECULT	27/01/2022
02	031-7.385/2022	Adesão à Ata-Organização e Realização de Eventos	15/02/2022
03	031-9.063/2022	Patrocínio-C. Garrido-Alegria Volta às Aulas	16/02/2022
04	031-12.052/2022	P. Um Legado Secular 2022	24/02/2022
05	031-11.196/2022	P.E. 061/21-Fornecimento de Água	03/03/2022
06	031-12.200/2022	P.E. Fornecimento de Combustível	08/03/2022
07	031-14.088/2022	E.P. Adora São Luís	10/03/2022
08	031-7.405/2022	P.E. Banheiro Químico	14/03/2022
09	031-71.698/2022	C. Laborarte	17/03/2022
10	031-19.156/2022	Patrocínio Sarau do Cordel	29/03/2022
11	031-16.489/2022	Edital Auxílio Emergencial Carnaval 2022	05/05/2022
12	031-27.974/2022	A. de Uso Pr. Maria Aragão-Aniversário Shopping Tudo	05/05/2022
13	031-28.850/2022	Edital nº 03/2022- Credenciamento	06/05/2022
14	031-32.091/2022	E.P. Ensaio Itinerante	19/05/2022
15	031-31.379/2022	E.P. Minha Mãe Feliz	19/05/2022
16	031-33.277/2022	Patrocínio Othimus- Maracanã de Inspirações	20/05/2022
17	031-31.265/2022	E.P. São João na Comunidade	30/05/2022
18	031-33.161/2022	Planejamento e Execução do São João 2022	30/05/2022
19	031-36.498/2022	E.P. Arraial Solidário	02/06/2022
20	031-15.177/2022	C.D. Fornecimento de Móveis para a Biblioteca	07/06/2022
21	031-16.489/2022	Pagamento dos Aprovados no Aux. Carnaval(c/débito fiscal)	07/06/2022
22	031-34.909/2022	T.C. Arraial Pertinho de Você-2022	08/06/2022
23	031-37.264/2022	E.P. Junino em Ação	08/06/2022
24	031-37.200/2022	E.P. Arraial Corrente do Bem	08/06/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SECULT

25	031-37.557/2022	E.P. São João de Paz	09/06/2022
26	031-37.265/2022	E.P. Arraial Amigos do Bem	09/06/2022
27	031-36.498/2022	E.P. Arraial Solidário 2022	10/06/2022
28	031-38.556/2022	E.P. São João na Praça	21/06/2022
29	031-38.512/2022	E.P. São João da Ilha	22/06/2022
30	031-33.161/2022	Aditivo Chamada Pública nº03 São João 2022	22/06/2022
31	031-40.505/2022	E.P. Arraial Pertinho de Você-Infraestrutura-2022	24/06/2022
32	031-42.833/2022	E.P. São João nas Férias	08/07/2022
33	031-42.876/2022	E.P. Rico Choro	08/07/2022
34	031-42.671/2022	Patrocínio Prefs	14/07/2022
35	031-23.775/2022	Adesão à SRP- Material de Expediente	19/07/2022
36	031-47.605/2022	Patrocínio Benta	05/08/2022
37	031-47.937/2022	C.D.Kit de Incêndio Teatro	11/08/2022
38	031-49.317/2022	E.P. Aquisição Equipamento de Som(Dep. Bira do Pindaré)	11/08/2022
39	031-51.472/2022	Contratação Inexigibilidade- Blocos Tradicionais	23/08/2022
40	031-50.955/2022	Adesão à Ata- Manutenção e Instalação Ar Condicionado	25/08/2022
41	031-50.047/2022	E.P. Grupo Grita	16/08/2022
42	031-47.931/2022	C.D. Instalação Kit de Detecção e Alarme	31/08/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SECULT

CONTROLE DA ASSESSORIA JURIDICA

Nº	Nº PROCESSO	ASSUNTO	DATA
43	031-46.378/2022	Chamada Pública 07/2022-Aniversário de São Luís	02/09/2022
44	031-54.947/2022	E.P. Procissão dos Orixás 2022	06/09/2022
45	031-17.292/2022	C.D. Sanitização e Desinfecção	22/03/2022
46	031-57.307/2022	E.P. Aniversário de São Luís e 28 Anos do Bairro Vila Luizão	28/09/2022
47	031-40.378/2022	Apostilamento TC 18/2022	02/09/2022
48	031-44.777/2022	C.D. Cartucho e Tonner	14/09/2022
49	031-48.345/2022	C.D. Produtos de Limpeza	10/10/2022
50	031-40.378/2022	T.C. Aditivo Aniversário da Cidade	02/09/2022
51	031-54.638/2022	C.D. limpeza do Teatro	05/09/2022
52	031-54.432/2022	Autorização de Uso Pç. Mª Aragão Com. Shalom-Halleluya	27/10/2022
53	031-62.801/2022	Autorização de Uso Pç. Mª Aragão - Flores de Holambra	27/10/2022
54	031-61.354/2022	C.D. Serviços de As. e Consultoria Técnica Administrativa	19/10/2022
55	031-65.079/2022	Inexigibilidade - Prof. Maurício Pestana	10/11/2022
56	031-65.081/2022	C.Inexigibilidade - Artistas-ENME Paixão	10/11/2022
57	031-65.086/2022	C.Inexigibilidade -Célia Sampaio e Andréia Frazão	10/11/2022
58	031-65.370/2022	C.Inexigibilidade-Edilson Gusmão	10/11/2022
59	031-65.091/2022	ARP-32/21-Carona-Locação de Estrutura, Palco, Som e Outros	16/12/2022
60	031-38.512/2022	E.P. Festeja São Luís- LABORARTE	10/11/2022
61	031-44.783/2022	Adesão à Ata-Okto Comércio e Serviço EIRELI	10/07/2022
62	031-63.712/2022	C.D. Reforma Estantes da Biblioteca	03/11/2022
63	031-63.713/2022	C.D. serviços de Manutenção de Nobreak	01/11/2022
64	031-61.625/2022	C.D. Serviços Gráficos	19/10/2022
65	031-743/2022	C.D. Confecção de Camisas	25/11/2022
66	031-61.601/2022	C.D. Coffee Break	01/11/2022
67	031-794/2022	T.C. 15ª FELIS	28/11/2022
68	031-661/2022	C.D. aquisição de Impressoras	Cancelado
69	031-1.620/2022	E.P. Cantata Natalina	12/12/2022
70	031-1.468/2022	E.P.Festival Cultural 2022	12/12/2022
71	031-1.559/2022	E.P. Festival Luz do Verão	21/12/2022
72	031-2.254/2022	E.P. Patrimônio Encantado	16/12/2022
73	031-65.091/2022	ARP- Aditivo Palco, Som e Outros	10/11/2022
74	031-1.620/2022	E.P. Cantata Natalina	07/12/2022
75	031-2.564/2022	E.P. Celebrando a Vida Com Clay Viana	19/12/2022
76	031-2.611/2022	E.P. Festejando o Natal	21/12/2022
77	031-2.612/2022	E.P. Sentimento Natalino	21/12/2022
78	031-2.541/2022	E.P. Tributo ao Rei do Baião	20/12/2022
79	031-2.852/2022	E.P. Caravana da Folia 2023	26/12/2022
80	031-2.972/2022	E.P. Viva Cultural	27/12/2022
81	031-3.121/2022	E.P Viva Bem Mais	28/12/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SECULT

1.6 SETOR DE SEGURANÇA

Orgão que trabalha em dialogo com os demais setores, destacando almoxerifado e operacionais. Com objetivo de orientar os supervisores quanto às rotinas diárias, e guiar a auditoria, e partes interessadas e envolvidas, enquanto procedimento de atividade.

Atividades envolvidas de competência própria e de envolvimento com os outros setores:

1. COMPRIMENTO DO HORÁRIO

2. DEFINIÇÕES : RI – REGULAMENTO INTERNO

3. CONTROLES DE REVISÕES

4. CONTROLES DE DOCUMENTAÇÃO

5. RESPONSABILIDADES

5.1 – RH: Assegurar contratação, com base nas competências necessárias para o desenvolvimento diário e permanente das tarefas determinada neste procedimento.

Evidenciar o treinamento deste à todos os colaboradores , atuais e os que vierem a fazer parte do quadro.

Recomendar sugestões em busca de melhoria de qualidade para este procedimento.

5.2 – JURÍDICO: Propor melhorias para revisão deste procedimento; seja preventivamente ou corretivamente, com base nas lições aprendidas, oriundas dos processos trabalhistas, e outras vivências.

Recomendar sugestões em busca de melhoria da qualidade para este procedimento.

5.3 – SUPERVISORES DE SEGURANÇA

Cumprir na íntegra as atividades explicitadas neste procedimento. O não cumprimento sujeita o profissional as punições cabíveis, dentro da política de TREINAMENTOS.

Recomendar sugestões em busca de melhoria da qualidade para este procedimento.

5.4 – COORDENADORES DE OPERAÇÕES: Auditar e evidenciar o cumprimento deste procedimento, apurando os relatórios recebidos via e-mail, físico e sistema.

Fazer plano/cronograma de visitas para o cumprimento deste.

Recomendar sugestões em busca de melhoria da qualidade para este procedimento.

Fiscalizar diuturnamente, em campo, o cumprimento na íntegra deste procedimento, em 100% dos clientes.

Dá suporte para diminuir dúvidas, bem como, auxiliar as equipes nas soluções necessárias.

5.5 – GERENTES DE OPERACIONAL

Auditar regularmente, a fim de reagir preventivamente, evitando e mitigando riscos aos processos

Buscar constantemente a excelência da prestação dos serviços.

Mensurar continuamente, em prol de atingir as metas organizacionais.

Recomendar sugestões em busca de melhoria da qualidade para este procedimento.

5.6 – GERENTES GERAL

Assegurar que este procedimento esteja alinhado permanentemente as Políticas de TREINAMENTOS, as metas e objetivos determinados pela alta direção.

5.7 – GESTÃO DA QUALIDADE

Suportar todos os envolvidos quanto às revisões, sugestões de melhoria da qualidade, treinamentos e auditorias

6.0 PROCESSOS OPERACIONAIS

6.1 - ATIVIDADES EXTERNAS:

6.1.1 Antes de sair, fazer planejamento de rota/visitas, considerando as prioridades de cada posto e pendências mapeadas,

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SECULT

- 6.1.2 Checar postura, asseio e otimismo,
- 6.1.3. Checar uniforme em relação conservação, desgaste, descoloração, se compatível com a função e posto/cliente,
- 6.1.4 Checar material carga no tocante a quantidade disponibilizada, conservação, organização, e controle,
- 6. 1.5 Checar a execução dos processos ou procedimentos específicos do cliente/posto,
- 6.1.6 Fazer as devidas anotações nos relatórios físicos diariamente,
- 6.1.7 Conservar a VTR dentro dos padrões definidos (não disponível);
- 6.1.8 Fazer uma visita mínima a cada 24h, ou seja, um dia de dia, outro dia à noite,
- 6.1.9 Manter controle de vencimento de CNV ou protocolo, com o respectivo número,
- 6.1.10 Manter controle de Recidagem,
- 6.1.11 Manter controle de férias,
- 6.1.12 Manter escala de refeição dos vigilantes do posto (não disponível);
- 6.1.13 Manter escala de rendição do posto,
- 6.1.14. Assegura posto coberto, no início das atividades,
- 6.1.15 Treinar os vigilantes, frente os procedimentos do cliente,
- 6.1.16 Treinar os vigilantes, frente os procedimentos de TREINAMENTOS,
- 6.1.17 Esclarecer dúvidas referente a escala e folha de pagamento,
- 6.1.18 Inspeccionar Armamento e munições (não disponível)
- 6.1.19 Conferir o motivo das faltas, e os casos não justificados aplicar o RI,
- 6.1.20 Fazer a entrega pessoalmente, de uniformes, folha de ponto, escala, entre outros,
- 6.1.21 Havendo ocorrência, esta deve ser iniciada em formulário específico, à mão e posterior na BASE, eletronicamente,
- 6.1.22 Toda ocorrência deve ser coletada carta de próprio punho dos envolvidos, independente de culpabilidade,
- 6.1.23 Todo treinamento ou instrução, mesmo a mais simples, deve preceder de material (apostila ou mesmo uma folha), com lista de presença assinada com data e hora inicial e final,
- 6.1.24 Toda reunião com efetivo ou cliente, deve preceder de ata, em formulário nº xx , específico para este fim, devidamente preenchido e assinado,
- 6.1.25 Orientar o cliente para formalizar as solicitações, reclamações, sugestões e recolha de vigilante, perfil para contratação de vigilante, mudança de procedimento, entre outros,

6.2 – ATIVIDADES INTERNAS:

- 6.2.1 Solicitar no sistema, as necessidades verificadas no posto, sempre observando os prazos e justificando a necessidade,
- 6.2.2 Todo material de TREINAMENTOS, que for danificado no posto, intencional ou não, deve ser substituído mediante justificativa via registro de ocorrência e carta dos envolvidos,
Enviar e-mail com descrição dos itens vistoriados em cada visita, KM rodado, hora de chegada e saída de cada cliente,
Devolver as pendências na base,
Devolver os uniformes recolhidos, com o protocolo específico para rastreabilidade;
Finalizar totalmente a ocorrência eletrônica e enviar por e-mail aos superiores, e imprimir, juntando todos os documentos e entregar ao chefe imediato.

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

Hoje a nossa quadro conta com 34 colaboradores efetivos. Tivemos duas baixas, uma devido a complicações do Covid 19 e Uma por problemas cardíacos. Cinco anexos fazem partes da responsabilidade da coordenação de segurança os colaboradores (vigilantes)

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SECULT

trabalham no regime de plantões de 12x36. Encontramos dificuldades no que diz respeito à questão de férias, devido ao fato de não dispomos de um contingente que possa substituí-los nesse período. Não dispomos de EPI e fardamento e crachás que possa identificá-los adequadamente.

1.7 COORDENAÇÃO DE EVENTOS – ANO 2022 - SÃO LUÍS/MA (Atividades e ações ao longo de 2022)

1.7.1 Auxílio Municipal Emergencial – Carnaval de São Luís 2022:

Ainda por conta dos elevados casos de Covid – 19 não foi realizado o carnaval de São Luís no ano de 2022, sendo assim, o Prefeito Eduardo Braide elaborou um projeto de lei que foi aprovado pela Câmara de Vereadores da cidade que instituiu o Auxílio conforme Lei Municipal nº. 6.966 de 25 de fevereiro de 2022 que contemplou cantores, bandas e grupos musicais, agremiações carnavalescas, tambor de crioula, grupos folclóricos, músicos instrumentais e comércio informal.

As inscrições ocorreram de forma tranquila e organizada no Auditório do Memorial Maria Aragão no Centro Histórico, durante o período de 25 de março a 8 de abril. O resultado final foi divulgado em 29 de abril e em seguida começou a fase de pagamento dos habilitados.

1.7.2 Dia Municipal dos Blocos Tradicionais.

A Prefeitura de São Luís, por meio da Fundação Municipal de Patrimônio Histórico (Fumph) e das secretarias municipais de Cultura (Secult) e Agricultura, Pesca e Abastecimento (Semapa), realizou no dia 8 de maio uma grande comemoração ao Dia Municipal dos Blocos Tradicionais, instituído pela Lei 4.698/2006. O evento aconteceu na frente do Palácio de La Ravardière, sede do Executivo Municipal.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SECULT

São João de São Luís – A Festa do Coração.

1.7.3.1 Abertura do São João de São Luís – A Festa do Coração

1.7.4 Credencia

Realizada a vacina em massa da população de São Luís contra a Covid – 19 voltamos as atividades normais e realizamos a abertura do São João de São Luís no dia 26 de maio, às 19h, em frente à Prefeitura de São Luís com as seguintes atrações: Tambor de Crioula Arte Nossa, Boi de Morros, Boi de Santa Fé e Companhia Barrica. O público lotou o local e se emocionou em diversos momentos com a vida voltando a normalidade.

Encaminhamento de propostas artísticas foi realizado em maio de 2022 e as inscrições foram recebidas do dia 09 a 16 de maio no Auditório Municipal Praça Maria Aragão.

1.7.5. São João nos Bairros

O São João no Bairro foi um projeto ousado da Prefeitura de São Luís, através da SECULT, que culminou em levar arte e cultura junina para diversos bairros da periferia de São Luís nos meses de maio e junho de 2022. Coroadinho, Quebra Pote, Vila Embratel, Morada do Sol, Ribeira foram alguns dos bairros que recebeu a caravana junina da cidade. Algumas atrações que se apresentaram nos referidos bairros: Baile de Caixa, Boi de São Simão, Boi de Nina Rodrigues, Tambor de Crioula União da Baixada, dentre outros.

Arraial da Cidade – Praça Maria Aragão

A Praça Maria Aragão foi palco do maior arraial instalado dentro da cidade de São Luís durante o festejo junino 2022. Durante o período de 10 a 30 de junho, centenas de pessoas, principalmente turistas passaram

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SECULT

por lá. O sucesso do Arraial da Cidade foi enorme que foi estendido até o dia 03 de julho. Grupos de bumba meu boi, artistas, grupos folclóricos, companhias, tambor de crioula foram algumas das manifestações culturais que se apresentaram na Praça Maria Aragão.

São João da PREFS

Aproveitando o período das férias, o São João foi realizado ainda durante todos os sábados de julho na Porta da Prefeitura de São Luís com a participações de diversos grupos juninos da cidade.

de Cazumbás

da Grande Ilha

A

Prefeitura de São Luís realizou no dia 20 de maio o 1º encontro de Cazumbás da Grande Ilha de São Luís. O encontro contará com uma

vasta programação que começa a partir das 9h.

O Cazumba ou Cazumbá é um ser lúdico, curandeiro e zombeteiro e, no auto do bumba meu boi, tem a função de afastar os maus espíritos, quando ocorre a pajelança para ressuscitar o boi que foi sacrificado pelo vaqueiro, Pai Francisco, para satisfazer os desejos da sua amada que estava grávida, Catirina.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SECULT

410 anos de São Luís

O aniversário de São Luís teve uma programação cultural especial, com presenças de artistas da nossa terra e consagrados do Brasil, que representam os mais variados ritmos musicais. Tudopensado para fazermos uma grande celebração da nossa história, da nossa cultura, da nossa gente. A festa foi embalada pelos ritmos do reggae, samba, brega, piseiro e gospel, além da apresentação de mais 40 grupos de Tambor de Crioula. Pela primeira vez na história de São Luís tivemos a noite da matriz africana e o show do dia 7 de setembro, show do João Gomes entrou também para história como show mais visto naquela praça Maria Aragão, mais de 100 mil pessoas foram prestigiar o artista. Relembra a programação completa: 5 de setembro (Noite do Reggae) - Erick Donaldson, Radiolas de Reggae, Banda Locais e DJ's, Grupos de dança e Equipes de vinil; 6 de setembro (Dia Matriz Africana) - Mariene de Castro e mais 40 grupos de Tambor de Crioula; 7 de setembro (Noite do Piseiro) - João Gomes, Bruno Shinoda e Fabrícia; 8 de setembro (Noite do Samba) - Diogo Nogueira, Banda CDC e convidados; 9 de setembro (Noite do Arrocha/ Brega) - Wanderley Andrade, Silvano Salles, Mesa de Bar e Fabiana Alves; 10 de setembro (Noite Evangélica) - Aline Barros, Banda Fogo e Glória e Banda Marcados; 11 de setembro (Noite Católica) - Adriana Arydes, Diego Fernandes e Gabriel Kazam.

nos bairros

Diante do sucesso da programação oficial realizada na Praça Maria Aragão, assim como o São João de São Luís, a programação foi estendida para 6 bairros da cidade que contou com as apresentações do Pão Com Ovo e da Banda Mesa de Bar.

Consciência Negra

O dia da Consciência Negra ganhou uma extensa programação: o evento 'Negritude, Identidade e Encantamento' levou ao público conferências, oficinas, desfiles, shows e atrações culturais entre os dias 18 e 20 de novembro.

A programação foi realização da Prefeitura de São Luís, por meio da Vice-Prefeitura, em parceria com as secretarias municipais de Cultura (Secult) e de Turismo (Setur), que promoveu a segunda edição do roteiro Quilombo Cultural de São Luís, além do lançamento do novo EP da cantora Célia Sampaio.

1.7.12 Fórum Municipal de Cultura de São Luís

A Prefeitura de São Luís, por meio da Secretaria Municipal de Cultura - SECULT, representado pelo seu Secretário, Marco Aurélio Rodrigues

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SECULT

Duailibe, no uso de suas atribuições legais, realizou a primeira parte do X Fórum Municipal de Cultura para Eleição dos representantes da Sociedade Civil que irão compor o Conselho Municipal de Cultura, com fundamento na Lei nº 5.724, de 08 de março de 2013, que regulamenta o Conselho Municipal de Cultura. O Fórum teve sua continuação e, portanto, eleição dos membros no dia 7 de janeiro de 2023 no Teatro da Cidade de São Luís.

Copa da PREFS

Durante os quatro jogos da seleção brasileira na Copa do Mundo do Qatar foi montada uma estrutura pela Prefeitura de São Luís na Praça Nauro Machado e o público lotou o local. A gestão do prefeito Eduardo Braide tem investido de forma permanente em ações e políticas públicas voltadas à nossa cultura. Desta forma, não seria diferente com a Copa do Mundo. Um evento que impacta positivamente na economia criativa e no comércio de forma em geral e, no nosso caso, unindo duas paixões nacionais que são futebol e música.

Natal nos Bairros

Com muita alegria e emoção, a Prefeitura de São Luís, por meio da Secretaria Municipal de Cultura (Secult), deu início na noite de 3 de dezembro à programação do Natal de São Luís - Viva essa Magia. Na ocasião, foi inaugurada a fachada do Palácio La Ravadière, sede da Prefeitura, que recebeu decoração inspirada no famoso Ballet "O Quebra Nozes", seguida de grandes espetáculos natalinos.

A cerimônia teve início às 19h com a abertura oficial do Natal de São Luís, realizada pelo prefeito Eduardo Braide, que também anunciou o Circuito do Natal da Prefeitura no Centro, nas Ruas João Lisboa, Nazaré e Benedito Leite, e a iluminação completa da cidade para o período natalino.

Sucesso nas comunidades desde o ano de 2021, a programação nos bairros seguintes até o dia 22 de dezembro: Vila Luizão, São Raimundo, Cidade Olímpica, Ribeira, Anil, Cohatrac, Anjo da Guarda, Cidade Operária, Maracanã e Ilhinha.

EQUIPE: Gestores da SECULT, dentre eles, a COORDENAÇÃO DE EVENTOS Gestores de Órgãos da Prefeitura Técnicos e Pessoas terceirizadas

PÚBLICO: Estimativa de público mais de 1 milhão de pessoas, ao longo do ano, em eventos da SECULT em seus mais variados locais.

LOCAL: São Luís – MA

RESULTADO DA AÇÃO: a Prefeitura de São Luís, através da Secretaria Municipal de Cultura - SECULT resgata a autoestima dos artistas e grupos ludovicenses, valorizando seus talentos e dando oportunidade de mostrar seus trabalhos aos conterrâneos e turistas, em locais diversos e para todas as faixas etárias.

AVALIAÇÃO: Quanto à realização das atividades, mesmo com algumas dificuldades apresentadas avaliamos como positiva, considerando que os objetivos foram alcançados: fomentar a arte e cultura de São Luís do Maranhão e fortalecer a cultura popular.

COORDENAÇÃO FINANCEIRA

Orgão de gerenciamento instrumental da SECULT, ligado ao Gabinete do Secretário, responsável pela instrumentalização de processos administrativos, com emissão de informações consubstanciadas para análise da CGM – Controladoria Geral do Município, SEPLAN e SEFAZ, elaboração e controle do Orçamento da SECULT, com elaboração do PPA e respectivas

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SECULT

LOAS, elaboração de balancetes quadrimestrais e balanço final, bem como controle de todos os processos no que tange à prestação e contas, sejam de convênios, ou Termos de Colaboração e Parceria, controle de vigência de contratos de serviços (juntamente com a ASSEJUR), gerenciamento e emissão de informações referentes aos convênios, termos de colaboração e contratos, junto ao Tribunal de Contas do Estado – TCE.

Como mostra o demonstrativo abaixo:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SECULT

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SECULT

ATUAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS CULTURAIS

2.1 BIBLIOTECA MUNICIPAL JOSÉ SARNEY (BMJS)

Criada através da Lei Municipal Nº 2.617, de 11 de maio de 1983, a Biblioteca Municipal José Sarney, que na época integrava a estrutura da Secretaria Municipal de Educação que acumulava, as competências da área Cultural. Com a criação da Fundação Municipal de Cultura, Desporto e Turismo, a Biblioteca passou a ser sua responsabilidade, ficando ligada à Coordenadoria de Memória e Documentação do Município, extinta em 1997, vinculada diretamente à Fundação Municipal de Cultura (FUNC), que atualmente é Secretaria Municipal de Cultura (SECULT).

Em dezembro de 1998, a Biblioteca Municipal José Sarney foi demolida para dar lugar a uma praça advinda de um projeto do governo estadual da época, intitulado “Projeto Viva”. Após a demolição, ela ficou cinco anos sem funcionar, somente em julho de 2003 reabriu e, passou a funcionar no endereço atual, Rua do Correio, s/n, Bairro de Fátima.

Atualmente, neste ano de 2022, devido a um processo de requalificação na sua infraestrutura, a biblioteca encontra-se fechada para o atendimento ao público. As obras tiveram início em setembro de 2021, e em junho foram finalizadas, mas como o mobiliário necessário para acomodar o acervo não foi adquirido na sua totalidade, ainda se encontra com atendimento apenas interno.

Cabe aqui salientar que durante este período, a equipe realizou trabalhos internos necessários aos cuidados e manutenção do acervo, além de projetos de leitura e formação de leitores que acontecem em escolas e instituições da comunidade do entorno.

Entre as diversas atividades realizadas ao longo deste ano de 2022, destacamos as seguintes: remoção do acervo (por diversas vezes), como forma de liberar a área para continuação dos serviços de requalificação; atividades de leitura - extensão realizadas em escolas, praças, hospitais; pesquisa e produção de conteúdo para postagem nas redes sociais; recebimento e análise documental do Edital da Aldir Blanc (alguns servidores foram colocados à disposição da SECULT para esse trabalho); e por último,

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SECULT

neste mês de dezembro, alguns servidores ficaram à disposição da Feira do Livro de São Luís, evento que tem como Coordenação Geral, a diretora da BMJS, Rita Oliveira.

DIA 06 DE JANEIRO (turno matutino) - reunião de planejamento das ações para o ano de 2022

Como já é de costume, no início do ano, a equipe de colaboradores da Biblioteca Municipal José Sarney se reúne para elaborar planejamento anual. Nesta reunião, cada servidor foi ouvido e pode apresentar sugestões de atividades para o ano em curso. Este momento, teve início às 8h30 e encerrou com lanche de boas-vindas.

DIA 06 DE JANEIRO (turno vespertino) - Evento na Associação Carente São Benedito Bairro de Fátima – ACSBBF

A diretora da BMJS participou da cerimônia de entrega de cestas básicas aos idosos assistidos pela Associação Carente São Benedito no dia 6 de janeiro. Estiveram presentes nesta cerimônia, além da presidente e funcionários da associação, a Primeira Dama, Graziela Braide e Secretária de Ação Social, Rosângela Bertoldo. Na oportunidade, os estudantes do Educandário Manoel da Conceição Pinheiro Sobrinho entregaram certificado de reconhecimento às autoridades.

DIA 11 DE JANEIRO - Retomada dos trabalhos de Implantação da Biblioteca Vovó Dionísia

O Projeto de Implantação da Biblioteca Vovó Dionísia, localizada no Educandário Manoel da Conceição Pinheiro Sobrinho, Bairro de Fátima, foi elaborado pela BMJS e teve início em 2021. Em 11 de janeiro de 2022, os trabalhos foram retomados com a mão de obra dos seus servidores que no período estavam à disposição, devido a reforma do prédio.

DIA 17 DE JANEIRO – atividade extensão na Pediatria do Hospital Socorrão 1.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SECULT

A equipe de contadores de histórias da BMJS realizou momento literário na Brinquedoteca da Pediatria do Hospital Socorrão I. Esta ação faz parte do Projeto Biblioterapia que é realizada em hospitais com crianças enfermas e tem como principal objetivo humanizar o processo de tratamento dessas crianças realizando a leitura de histórias com propósitos terapêuticos.

DIA 20 DE JANEIRO – visita do Secretário da Secretaria Municipal Extraordinária da Pessoa com Deficiência - SEMEPEDE

O Secretário Carlos Ivan, acompanhado de uma arquiteta, técnica da SEMEPEDE, visitou as instalações da BMJS, durante a reforma para verificar se o ambiente oferecia acessibilidade. Foi constatado algumas irregularidades, como por exemplo a inclinação da rampa de entrada que não atende o padrão da Lei 9050.

Secretário Carlos Ivan, técnica da SEMEPEDE e a diretora da BMJS

DIA 21 DE JANEIRO – Visita dos promotores de justiça Paulo Avelar e Doracir Moreira

Os promotores de justiça, Paulo Avelar e Doracir Moreira, realizam visita à Associação Carente São Benedito Bairro de Fátima, na oportunidade foram conhecer o trabalho de implantação da Biblioteca Vovó Dionísia que estava sendo executado pelos servidores da BMJS.

Promotores Paulo Avelar e Doracir Moreira, Dona Andrelina,
presidente da ASCSBF e equipe de técnicos da BMJS

DIA 21 DE JANEIRO – reunião para solicitação de parceria na aquisição de mobiliário para BMJS

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SECULT

O secretário de Cultura, Marco Duailibe, juntamente com a diretora da BMJS, Rita Oliveira, reuniram com a Gerente de Relações Institucionais da Vale, Gizely Pinto, para tratar de parcerias na aquisição de mobiliário necessários para reestruturação da Biblioteca após a reforma.

DIA 26 DE JANEIRO – Projeto Sopa Solidária - reunião na Paróquia Nossa Senhora de Fátima para tratar de parcerias
O Projeto Sopa Solidária é uma ação do SESC/MA em parcerias com a comunidade. Teve como objetivo o enfrentamento da fome e insegurança alimentar. A participação da Biblioteca Municipal José Sarney deu-se por meio de apoio na logística de distribuição e traslado.

ATIVIDADES DE FEVEREIRO/2022

24 DE FEVEREIRO– Mutirão de remanejamento do acervo

Os servidores da BMJS, durante o período em que a biblioteca esteve fechada para reforma e para atendimento ao público, realizaram várias ações de preservação e higienização de acervo. Neste dia 24, foi realizado um mutirão, com toda equipe para mudança de local dos livros, para lavagem e polimento do piso.

Servidores realizando a limpeza da área interna da BMJS

ATIVIDADES DE MARÇO/2022

03 DE MARÇO – Reunião com equipe de servidores

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SECULT

A equipe de servidores reuniu para tratar do questionário que foi aplicado com moradores do Bairro de Fátima e usuários da biblioteca. Este questionário teve como objetivo identificar as necessidades culturais da comunidade que podem ser atendidas pela BMJS e outros assuntos. Na oportunidade, o servidor José Plácidos Sousa dos Santos foi apresentado à equipe.

04 e 05 DE MARÇO – Atividade na Associação Carente São Benedito

A equipe de servidores responsável pelo Projeto de Implantação da Biblioteca Vovó Dionísia, localizada no Educandário Manoel da Conceição Pinheiro Sobrinho, Bairro de Fátima, recebeu técnicos da SEDUC para tratar do mobiliário de implantação.

Na foto: Técnicos da SEDUC, dona Andreлина, presidente da ASCSBBF e servidores da BMJS

12 DE MARÇO - Dia do Bibliotecário

A coordenação da BMJS, acompanhada da servidora Goreth Pereira, participaram do Projeto “Meu Pai Tem Nome” da Defensoria Pública. Esta atividade teve a parceria do Departamento de Biblioteconomia da UFMA / DEBIB / GEPPLEM, Casa de Cultura Josué Montello, Biblioteca Comunitária Ponto de Cultura Caminho do Conhecimento e da Biblioteca Municipal José Sarney.

A programação fez parte das atividades da Semana do Bibliotecário.

14 DE MARÇO – Projeto Biblioteca Vai à Escola

Atividade realizada na UEB Araripina por meio de agendamento. A equipe de mediadores de leitura da BMJS realizou dois momentos na mesma escola. O Projeto Biblioteca Vai à Escola tem como objetivo contribuir com o processo de ensino e de aprendizagem, divulgar os serviços e produtos da biblioteca, além de levar até as escolas da rede municipal e comunitária, atividades de incentivo à leitura por meio de contação de histórias.

Registro de atividade na UEB Araripina

18 DE MARÇO – Oficina de ovos de páscoa e bombons recheados

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SECULT

Em homenagem ao Dia internacional da Mulher e com a proximidade da Páscoa, a BMJS promoveu uma **Oficina de Produção de Ovos de Páscoa e Bombons Recheados**. Esta oficina tem como objetivo promover ações voltadas para a geração de renda na comunidade, teve como público mães de alunos do Educandário e mulheres do Bairro de Fátima. Os materiais necessários para realização da oficina, foram adquiridos por meio de doação, viabilizados pela servidora Goreth Pereira.

Esta oficina aconteceu na Associação Carente São Benedito, ministrada pela professora e confeitadeira, Maria Lúcia Soares.

Registro do momento da oficina

23 DE MARÇO – Projeto Biblioteca Vai à Escola

Mais uma atividade do Projeto Biblioteca Vai à Escola, desta vez na UEB Maria Alice Coutinho, Anexo – Luiz Pinho Rodrigues – Bairro Divinéia. A atividade aconteceu nos dois turnos e em dois momentos devido a quantidade grande de estudantes.

Registro do momento literário na UEB Maria Alice Coutinho, Anexo – Luiz Pinho Rodrigues – Bairro Divinéia

25 DE MARÇO – Visita de representantes do Instituto Jackson Lago

A equipe de servidores da BMJS, responsável pelo Projeto de Implantação da Biblioteca Vovó Dionísia, localizada no Educandário Manoel da Conceição Pinheiro Sobrinho, Bairro de Fátima, recebeu representantes do Instituto Jackson Lago que foram conhecer o trabalho de implantação da Biblioteca Escolar Vovó Dionísia realizado pela equipe de servidores da BMJS.

Na foto: Dona Andrelina, servidores da BMJS e Dr^a Clay Lago,
presidente do Instituto Jackson Lago

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SECULT

26 DE MARÇO – Sarau na Praça

Ação cultural que faz parte da programação da BMJS. Nesta data, a homenagem foi às Mulheres pela passagem de seu dia, 8 de março. Os recitais de poesias foram apresentados pela equipe de servidores e por pessoas da comunidade. Local: Praça do Coxinho - Bairro de Fátima.

Equipe de servidores participando do Sarau na Praça

ATIVIDADES DE MARÇO/2022

08 DE ABRIL - 3ª Edição do Festival Bazart

A Biblioteca Municipal José Sarney, foi convidada a participar da programação da 3ª Edição do Festival Bazart. Essa participação aconteceu por meio de mediação de leitura com crianças da comunidade. Esta ação foi realizada no Bairro Liberdade na quadra do Japão.

Equipe de servidores da BMJS participando do Sarau na Praça

19 e 20 de ABRIL - Semana Nacional do Livro Infantil e Juvenil

Como a BMJS, ainda encontrar-se fechada para atendimento ao público, as atividades do Projeto Semana do Livro Infantil e Juvenil foram realizadas em instituições do bairro devido

Este projeto tem como objetivo homenagear os dois maiores escritores da literatura infantojuvenil do Brasil e do mundo. Hans Christian Andersen, (02 de abril, dia Internacional do Livro), e o autor brasileiro, Monteiro Lobato (18 de abril, Dia Nacional do Livro), criador de uma das maiores obras literárias do Brasil, o Sítio do pica-pau amarelo.

Segue registro da apresentação do espetáculo "A pílula falante" baseado na obra de Monteiro Lobato.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SECULT**

Apresentação do espetáculo, a Pílula Falante, com servidores da BMJS

20 e 21 DE ABRIL – Participação da BMJS no Seminário de Educação se Inclusiva

A coordenadora e servidores da Biblioteca Municipal José Sarney participaram da oficina de Leitura Inclusiva e Acessível em São Luís/Ma. Atividade realizada pelo Instituto Dorina Nowill com o apoio Rede de Leitura Inclusiva GTMA e da Biblioteca Comunitária Caminho do Conhecimento.

Temas: Conhecendo o público leitor com deficiência visual – mitos e verdades, livros e recursos acessíveis para a leitura, acessibilidade atitudinal como promovê-la.

Na oportunidade, a representante da Fundação Dorina Nowill fez doação de um kit de livros em Braille para a BMJS.

Professoras da UFMA, representante do Instituto Dorina Nowill e representante da BMJS

28 DE ABRIL – Encontro do Clube de Leitura GEPPLEM

Servidores da Biblioteca Municipal participam do Clube de Leitura - GEPPLEM. Os encontros são mensais e a cada mês é em um local diferente. Em abril, o encontro foi na Biblioteca Infantil Viriato Corrêa – Centro. O livro que foi trabalhado no encontro foi “Cazuza” de Viriato Corrêa.

Clubista em encontro do Clube de Leitura GEPPLEM

ATIVIDADES DE MAIO/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SECULT

10 DE MAIO - Entrega de kits de higiene projeto "Sopa Svangelizadora"

A BMJS é parceira e colaboradora das campanhas de arrecadação de alimentos e outros itens para distribuir aos idosos do projeto Sopa Evangelizadora.

O projeto Sopa Evangelizadora acontece toda quarta-feira, a partir das 13h, no salão paroquial da igreja Bom Pastor, localizada no Parque Amazonas. São em média 180 idosos que participam desta ação que tem início com um momento de evangelização e em seguida é servida a sopa a todos os presentes.

Este registro é da campanha de doação de kits de higiene pessoal para distribuição em homenagem ao dia das mães, contendo: sabonete, creme dental, escova de dentes e toalha.

Na foto, Dona Isabel, responsável pelo projeto Sopa Evangelizadora e equipe da BMJS que conduziu a campanha

11 DE MAIO – Aniversário de 39 anos da Biblioteca Municipal José Sarney – “SARAU NA PRAÇA

Em homenagem às Mães, e ao Aniversário de 39 anos da Biblioteca Municipal José Sarney, no dia 11 de maio, foi realizado um Sarau na Praça, na Praça do Coxinho – Bairro de Fátima.

A atividade contou com a participação do Saxsafonista Elmo, do ator, Carl Pinheiro e servidores da Biblioteca que realizaram recital de poesias em homenagem às mães e aos 39 anos da BMJS.

Foi realizado sorteio de brindes e servido um café da manhã e bolo de aniversário aos presentes.



Sarau na Praça com café da manhã na Praça do Coxinho em Homenagem ao Aniversário da BMJS

12 DE MAIO – Projeto Mariano Kids

A BMJS foi convidada, para realizar mediação de leitura com as crianças do projeto Mariano Kids. É uma atividade voltada para as crianças, filhas de fiéis que participam das missas diárias durante o festejo que foi de 1º a 13 de maio.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SECULT



Crianças do projeto Mariano Kids em atividade com mediadores da BMJS

18 DE MAIO – Dia Nacional de Combate ao Abuso e à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes.

O dia nacional contra o abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes, teve uma programação especial promovido pela equipe da Biblioteca Municipal José Sarney em Parceria com a Secretaria de Estado de Turismo - SETUR. Neste dia, foi realizada palestra de conscientização com a participação de técnicos da SETUR e da Coordenadora do Mais Infância Wanda Bittencourt.

As atividades aconteceram na UEB Rosário Nina (matutino) e no Educandário Manoel da Conceição (vespertino).



Registro da ação no Educandário Manoel da Conceição e na UEB Rosario Nina

22 a 27 DE MAIO – Curso de Formação para Auxiliar de Biblioteca

Os servidores da BMJS, Maria da Neves e Roberlando Barboza, participaram do Curso de formação para auxiliar de biblioteca promovido pelo Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas do Maranhão. Foram oferecidas 2 vagas para cada município do Estado.



Registro dos representantes de bibliotecas públicas de todos os municípios do Estado/MA.

25 DE MAIO – Lançamento do Clube de Leitura da Biblioteca Municipal

Crianças da comunidade foram convidadas para fazer parte do Clube de Leitura desta BMJS.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SECULT



Registro do primeiro momento dos clubistas fundadores do Clube de Leitura da BMJS

ATIVIDADES DE JUNHO/2022

01 DE JUNHO – Projeto Meio Ambiente Sustentável no Colégio Cívico Militar

No mês de junho, a Biblioteca Municipal realizou atividades de extensão que fazem parte o projeto Meio Ambiente Sustentável.

As atividades realizadas na Escola Cívico Militar, foi uma parceria da BMJS com a SEMAMM, por meio de palestra ministrada pelo professor Passinho e distribuição de mudas de pau d’arco.

Como forma de incentivar e divulgar a leitura, foi realizado um momento literário com contação de histórias pela equipe da BMJS.



Participação da BMJS em evento de extensão de valorização do meio ambiente

DIA 13 DE JUNHO – Oficina de reaproveitamento de alimentos

Programação que faz parte do projeto Sustentarte promovido pela BMJS em parceria com o Restaurante do SENAC. Essa oficina foi realizada na ACSBBF tendo como público as idosas que fazem parte do projeto social da casa.

A oficina de reaproveitamento de alimentos foi realizada pela professora e cozinheira, Thaynara Rosa Pereira Gaspar.



Oficina de reaproveitamento de alimentos

14 JUNHO – Visita do escritor Cleyton Almada

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SECULT

O escritor Cleyton Almada, em visita à Biblioteca Municipal José Sarney, fez doação de seu livro “Transmutação” e gravou entrevista para o quadro Segunda Curiosa, publicado no Instagram da BMJS (#bibliotecamunicipalslz) no dia 05 de julho.



Escritor Cleyton Almada e servidoras da BMJS recebendo doação de livro

15 DE JUNHO – Oficina de instrumentos musicais através de objetos sustentáveis

Programação também, faz parte do projeto Sustentarte, promovido pela BMJS em parceria com o Maestro Edson Cosmo Santos Alves que realizou uma apresentação sobre instrumentos musicais através de objetos sustentáveis. Após a oficina, o maestro fez uma apresentação musical para os presentes.

Neste mesmo dia, a Bióloga Hety Salvano ministrou palestra sobre destinação de resíduo sólidos

Toda a programação aconteceu em parceria com ACSBBF, devido a BMJS ainda não está aberta para o público.



Apresentação do maestro Edson Cosmo Santos Alves

25 DE JUNHO – Arraial Literário em parceria com o Curso de Biblioteconomia da UFMA

O projeto Arraial Literário é realizado no mês de junho na BMJS com crianças da comunidade. Este ano, devido a reforma que impossibilitou a realização de atividades no ambiente da biblioteca, buscamos a parceria com professores do curso de Biblioteconomia, dos alunos da disciplina Leitura e Formação de Leitores para realizar na universidade tendo como público, além dos alunos do curso, os participantes do Clube de Leitura GPPEM.



27 DE JUNHO – participação no Arraial do Idosos ACSBBF

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SECULT

Os servidores da Biblioteca participaram com programação do Arraial do Idosos da Associação Carente São Benedito do Bairro de Fátima.



ATIVIDADES DE JULHO/2022

07 DE JULHO – Planejamento do Projeto Férias na Biblioteca

Reunião com alunos do Curso de Biblioteconomia da Universidade Federal do Maranhão /UFMA, da disciplina Leitura e Formação de Leitores, ministrada pela professora Cléa Nunes, para elaboração do planejamento da programação do projeto Férias na Biblioteca 2022 e firmar parceria para sua realização.

Este ano de 2022, devido a BMJS, ainda está fechada para atendimento ao público, o evento aconteceu fora do seu ambiente.



Reunião com alunos do Curso de Biblioteconomia da Universidade Federal do Maranhão /UFMA, da disciplina Leitura e Formação de Leitores

13 DE JULHO – Reunião com alunos do Curso de Biblioteconomia – UFMA

A coordenação da BMJS recebeu os alunos do curso de Biblioteconomia – UFMA, da disciplina Gestão de Bibliotecas Públicas e Escolares para uma roda de conversa sobre os serviços oferecidos pela biblioteca. Os alunos foram acompanhados da professora Francilene Cardoso.



Reunião com alunos do curso de Biblioteconomia – UFMA, da disciplina Gestão de Bibliotecas Públicas e Escolares

14 DE JULHO – Clube de Leitura da BMJS

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SECULT

Registro dos encontros do Clube de Leitura da BMJS, que acontecem quinzenalmente na biblioteca. Os participantes são crianças residentes no entorno da biblioteca. O Clube foi criado com objetivo fomentar a leitura nas crianças e jovens moradores do Bairro de Fátima e adjacências, contribuindo para a formação de uma nova geração de leitores. O Clube funciona de forma híbrida, com encontros presenciais a cada 15 dias, e através do grupo no WhatsApp.



21 DE JULHO – realização do Projeto Férias na Biblioteca

Projeto que faz parte do calendário da biblioteca com as seguintes atividades: oficina de origami, contação de histórias, recital de poesia, entre outros. A ação envolveu todos os servidores da biblioteca, esta edição, em especial, aconteceu em parceria com alunos do Curso de Biblioteconomia da UFMA na Associação Carente São Benedito, tendo como público os alunos do Educandário Manoel da Conceição Sobrinho. As atividades aconteceram simultaneamente nas salas de aula. Foram 25 alunos que se reversaram nos dois turnos para realizar a programação planejada, orientados pela professora Cléa Nunes.

Esse momento literário teve início às 8 horas, pela manhã e às 14 horas, à tarde. Esta atividade iniciou com todos os alunos reunidos no pátio para uma contação de história realizada pela equipe de mediadores da BMJS.

No encerramento da programação todas as crianças receberam um livro de presente que foi adquirido por meio e doação de editoras.

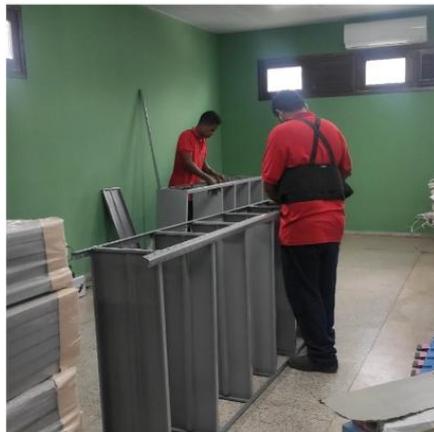
O projeto tem como objetivo a promoção do livro e da leitura por meio de atividades lúdicas, culturais e recreativas.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SECULT**

25 DE JULHO – Recebimentos de mobiliário na BMJS

A BMJS está fechada desde 09 de setembro de 2021. Neste dia 25 de julho chegou parte do mobiliário, sendo: 22 estantes, 06 mesas e 16 cadeiras. Convém registrar que as necessidades reais para atender a demanda, são:

- 54 - Estantes de aço reforçado com 06 prateleiras ou 28 estantes dupla face **(foram compradas 22 estantes)**
- 06 - Estante pequenas para o acervo de literatura infantojuvenil – de 1,50m de altura **(estas foram restauradas)**
- 06 - Mesas redonda medindo 1,20m de diâmetro **(todas foram compradas)**
- 30 - Cadeiras fixas estofadas **(foram compradas 16 cadeiras, as demais restauradas)**
- 04 - Mesas modelo escritório para recepção e atendimento
- 04 - Cadeiras giratórias
- 01 – Bebedouro **(o existente está com defeito)**



26 DE JULHO – Início da reorganização do acervo

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SECULT

Equipe realiza mutirão para reorganizar o acervo nas estantes que foram adquiridas com apoio de alunos do Curso de Biblioteconomia.



Organização do acervo nas estantes adquiridas



Restauração das cadeiras

29 DE JULHO – Parceria com o CRAS Bairro de Fátima

Mesmo com a Biblioteca fechada para atendimento ao público, devido a reforma, uma vez na semana, as crianças atendidas pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos do CRAS Bairro de Fátima, participavam de momento social promovido pelos educadores sociais.

A programação tem início com um momento literário com contação de história e mediação de leitura realizado pela equipe da BMJS

ATIVIDADES DE AGOSTO/2022

03 DE AGOSTO – Formação técnica sobre a plataforma da Tocalivros

A BMJS foi contemplada com Projeto Nossa Biblioteca Digital da Tocalivros, que é uma plataforma de audiolivros que produz, distribui, comercializa e reproduz livros em áudio e e-books, ela tem como objetivo aumentar o número de usuários de bibliotecas de acesso público no Brasil e atrair novos usuários, especialmente os jovens, por meio do fornecimento de uma PLATAFORMA DIGITAL DE BIBLIOTECA, no período de janeiro a dezembro de 2022.

Para o processo de seleção, foram considerados alguns critérios como "atuação junto à comunidade" e "parcerias realizadas". Os profissionais das instituições contempladas receberam formações técnicas sobre a plataforma da Tocalivros e todo o suporte necessário para promoção dos e-books e audiolivros junto à comunidade.

Sendo uma das selecionadas a participar do projeto e receber uma Biblioteca Digital, a Biblioteca Municipal Jose Sarney, durante um ano, contou com acesso a mais de 20 mil títulos disponíveis, que puderam ser acessados por meio de aplicativo ou site. A equipe responsável participou dos treinamentos online.

Link da biblioteca digital da Biblioteca Municipal José Sarney: <https://bpm-jose-sarney.tocalivros.com/>

31 DE AGOSTO – Participação na entrega do Carro Biblioteca-Baú literário

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SECULT

A Equipe de contadores de histórias da BMJS participou do lançamento do Projeto Carro Biblioteca-Baú literário – Projeto de leitura e formação de leitores, realizado pelo Centro Educacional Profissional do Coroadinho (CEPC).



31 DE AGOSTO – Formação para professores e administrativo da ACSBBF / Educandário Manoel da Conceição Pinheiro Sobrinho

A coordenadora da BMJS e equipe de bibliotecários, realizaram formação para os funcionários da Associação Carente São Benedito do Bairro de Fátima, com carga horária de 4h.

A formação teve como objetivo apresentar o manual de serviço do Projeto de Implantação da Biblioteca Vovó Dionísia, após sua finalização.

Convém registrar que esta ação finalizou o trabalho de implantação da biblioteca da escola realizada pela equipe de funcionários da Biblioteca Municipal Jose Sarney.



ATIVIDADES DE SETEMBRO/2022

DIA 03 DE SETEMBRO – Mediação de leitura no Instituto Antônio Brunno

Mais uma atividade do Projeto Biblioteca Vai à Escola, desta vez foi no Instituto Antônio Brunno, Casa de Apoio às Pessoas com Câncer.

A equipe de mediadores da BMJS realizou um momento literário com contação de histórias e bate-papo literário para um público formado por crianças e adultos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SECULT

14 DE SETEMBRO – Doação de cesta básica

A BMJS em parceria com a Coordenação do programa Ação pela Cidadania vem realizando doação de alimentos para os idosos do projeto Sopa Evangelizadora. Neste mês de setembro foram entregues 50 cestas.



Shyrlei Bruzaca – Coordenadora do Ação pela Cidadania em vista ao projeto Sopa Solidária

ATIVIDADES DE OUTUBRO/2022

DE 08 A 14 DE OUTUBRO – Programação Semana da Criança

A programação das atividades da Semana da Criança foi realizada em escolas do entorno, devido a biblioteca, ainda não está aberta para o público

08/10

ASCSBF 8 às 10h

Programação com a comunidade

Mediação e animação: Maria, Bruno e Rita

10/10

UEB Maria Rocha 8:30h

Mediação: Márcio e Rita

11/10

Escola Araripina 8:30h

Mediação: Ângela e Nevinha

ASCSBBF 8h

Mediação: Maria, Rita e Bruno

12/10

Espetáculo: A cigarra autista - Teatro da Cidade 8:30h

13/10

UEB Sofia Silva 8:30h

Mediação: Maria e Rita

14/10

CRAS 15h

Mediação: Ângela e Nevinha

UEB São Sebastião 15h

Mediação: Maria, Bruno, Goreth e Rita

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SECULT



24 DE OUTUBRO – Visita de alunos da UFMA

Entrevista/pesquisa sobre a formação de acervo/coleção da Biblioteca Municipal para trabalho da disciplina Formação e desenvolvimento de coleção – FORCOL do Curso de Biblioteconomia da Universidade Federal do Maranhão.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SECULT**

ATIVIDADES DE NOVEMBRO/2022

DE 07 A 10 DE NOVEMBRO - Curso Bora Empreender com Comida

A Biblioteca Municipal José Sarney cedeu espaço para a realização do Curso Bora Empreender com Comida. É um programa realizado pela Ambev em parceria com a Rede Mulher Empreendedora – RME, como parte de sua estratégia de inclusão produtiva.

O **Programa Empreender com Comida** possui várias etapas, e a primeira, aconteceu por meio de cursos presenciais, realizado na BMJS, no período de 07 a 10/11/2022, das 13h30 às 17h30. O público, foi mulheres do Bairro de Fátima e adjacências.



ATIVIDADES DE DEZEMBRO/2022

DE 05 A 13 DE DEZEMBRO – Participação na 15ª Feira do Livro de São Luís – Felis

A diretora da BMJS, Rita Oliveira, coordenou a Feira do Livro de São Luís que foi realizada no período de 05 a 13 de dezembro de 2022. O evento contou com um espaço infantil da Biblioteca Municipal José Sarney que ficou sob a responsabilidade de seus servidores.



15 DE DEZEMBRO – entrega de cestas básicas no projeto Sopa Evangelizadora

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SECULT

A BMJS participou da campanha de arrecadação de alimentos para montar as cestas básicas para os idosos do projeto Sopa Evangelizadora. Além da cesta de alimentos, cada idoso recebeu um kit de higiene pessoal, contendo: 4 sabonetes, escova de dentes e creme dental.

Com os alimentos arrecadados, foi possível montar 187 cestas que foram entregues no dia 15 de dezembro.



Assim, diante das atividades elencadas ao longo do presente relatório, demonstramos que, durante o ano de 2022, a atuação da SECULT esteve pautada na busca da ampliação da capacidade de enfrentamento dos desafios inerentes as competências da gestão municipal. As ações desenvolvidas por esta secretaria se fundamentaram nos ideais de fortalecimento da gestão democrática e transparente; na integração das políticas públicas; no acompanhamento e no monitoramento dos projetos desenvolvidos com as diversas parcerias formadas e na modernização da gestão cultural em São Luís.

MARCO AURÉLIO RODRIGUES DUAILIBE
Secretário Municipal de Cultura
CPF: 288.595.613-53

RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS 2022



APRESENTAÇÃO

O relatório anual de gestão da Secretaria Municipal de Administração - SEMAD, exercício 2022, objetiva registrar e informar os resultados alcançados ao longo do ano, decorrente dos trabalhos, ações e programas desenvolvidos no âmbito da Secretaria.

Está fundamentado nos princípios que regem a Administração Pública Municipal e resulta de ações compatíveis com a missão institucional da Secretaria: ***“Formular, implementar políticas e diretrizes administrativas, no âmbito da Prefeitura de São Luís nos segmentos de gestão de pessoas, modernização administrativa, segurança no trabalho, medicina funcional e gestão de contratos e serviços, com ênfase na valorização do servidor”***, fortalecendo assim as funções administrativas e a gestão pública.

O documento está estruturado em duas partes: a primeira contempla o perfil da Organização, suas Instalações Físicas, Estrutura e Dinâmica Organizacional, assim como, iniciativas promovidas para o melhor cumprimento da Missão Institucional, a segunda parte de natureza mais técnica, faz uma análise da execução orçamentária, financeira e patrimonial da Secretaria com informações qualitativa e quantitativa das realizações no exercício, determinadas pelo atual Plano de Governo e de responsabilidade direta da Secretaria Municipal de Administração, compreendendo duas Unidades Orçamentárias: SEMAD, com as contas de custeio e investimento da Secretaria e RESEMAD, com as contas de custeio e investimento da Prefeitura Municipal de São Luís, executadas sob a supervisão da SEMAD.

1. PERFIL DA INSTITUIÇÃO

NOME DA ORGANIZAÇÃO

- Secretaria Municipal de Administração

SIGLA

- SEMAD

ÓRGÃO SUPERIOR

- Prefeitura Municipal de São Luís

NATUREZA JURÍDICA

- Administração Direta

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA

- SEMAD - 18.101
- RESEMAD - 22.103

2. CARACTERIZAÇÃO DO ÓRGÃO

2.1 Instalações

A Secretaria Municipal de Administração — SEMAD atualmente desenvolve suas atividades com setores distribuídos em dois prédios próprios, conforme a seguir demonstrado:

PRÉDIO DA SEDE/CENTRAL DE ATENDIMENTO AO SERVIDOR



Endereço: Avenida Vitorino Freire, nº 402, Praia Grande, São Luís – MA. CEP: 65.010 – 000.

Telefone: (98) 3212-8055

Site: www.saoluis.ma.gov.br/SEMAD

e-mail: semad@saoluis.ma.gov.br

gabinetesemad@hotmail.com

PRÉDIO DO ARQUIVO PÚBLICO TÉCNICO



Endereço: Rua do Sol, nº 247, Centro, São Luís – MA. CEP: 65.020 – 590.

Telefone: (98) 3212 – 8290

PRÉDIO DA IMPRENSA OFICIAL DO MUNICÍPIO



Endereço: Rua Ribamar Pinheiro, nº 173, Madre de Deus, São Luís – MA. CEP: 65.015 - 410.

Telefone: (98) 3212 - 8097

GESTÃO INSTITUCIONAL

A Secretaria Municipal de Administração — SEMAD foi criada pela Lei nº 4.123, de 23 de dezembro de 2002, reestruturada através da Lei nº 5.218 de 28 de dezembro de 2009, com a finalidade institucional precípua de exercer a proposição e promoção das políticas relativas à gestão de:

- I. Recursos Humanos
- II. Material e Patrimônio
- III. Contratos e Documentação
- IV. Normas e Procedimentos
- V. Segurança do Trabalho e Medicina Funcional
- VI. Publicidade dos Atos Oficiais do Município

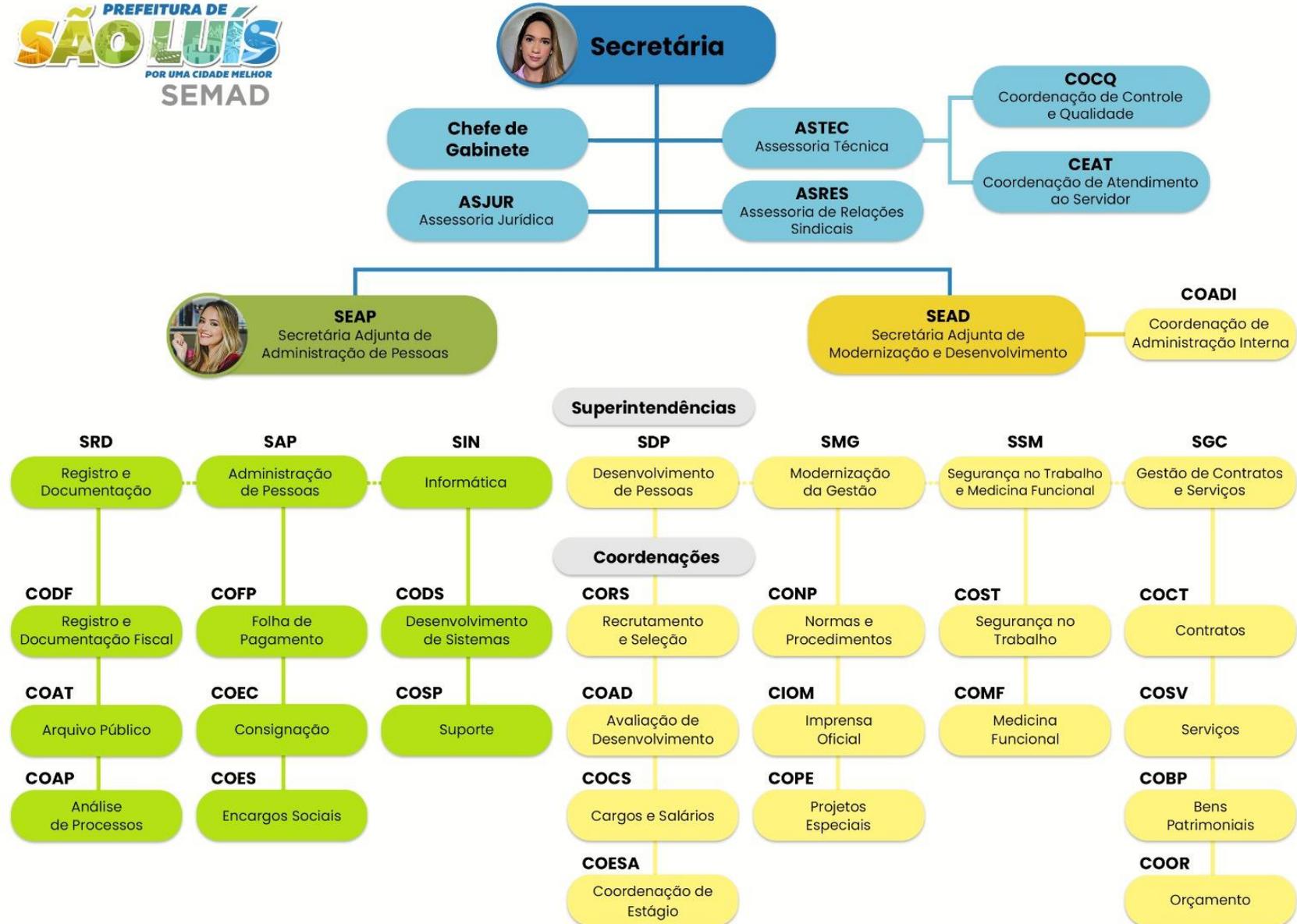
MISSÃO, VISÃO E VALORES

MISSÃO: “Formular, implementar políticas e diretrizes administrativas, no âmbito da Prefeitura de São Luís nos segmentos de gestão de pessoas, modernização administrativa, segurança no trabalho, medicina funcional e gestão de contratos e serviços, com ênfase na **valorização do servidor.**”

VISÃO: “Ser referência de Gestão Pública, nas políticas administrativas, sempre com ênfase na **valorização do servidor**”.

VALORES: Respeito; Ética; Responsabilidade Social e Ambiental; Trabalho em Equipe; Inovação; Compromisso com Resultados, Simplicidade e Foco.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



PÚBLICO ALVO

Os usuários da Secretaria Municipal de Administração — SEMAD são os servidores públicos municipais ativos, no total de 22.174 mil, posição de dezembro/2022.

PRINCIPAIS SERVIÇOS OFERECIDOS PELA SEMAD

Os principais serviços fornecidos pela Secretaria são: orientações e concessões relativas aos Direitos dos servidores, evidenciados no Estatuto do Servidor Público Municipal, Lei nº 4.615 de 19 de junho de 2006, dentre os quais: Abonos; Adicionais; Atualizações cadastrais e funcionais; Averbacões; Cessões; Declarações; Demonstrativos Financeiros; Incorporações; Licenças; Readaptação; Reintegrações jurídicas, ajuizamento e acompanhamento de ações, bem como a preparação e consolidação da folha de pagamentos e encargos sociais da PMSL.

PROCESSOS DE APOIO

A SEMAD por enquadrar-se como Secretaria Auxiliar, utiliza os sistemas computacionais de apoio às atividades institucionais e os sistemas de gestão utilizando-se de forte aparato tecnológico, de forma a administrar, preservar e garantir a integridade das informações contidas na base de dados da Secretaria, assim como manter toda a infraestrutura básica de informática. Dentre os produtos resultantes destacam-se os Sistemas SIARH e 1Doc que disponibilizam todas as informações funcionais dos servidores municipais e gerenciam as atividades desenvolvidas nas unidades administrativas, a exemplo da **execução da folha de pagamento e encargos previdenciários**, com assessoramento técnico, jurídico e de relações sindicais.

As atividades de orçamento e finanças são realizadas de modo a assegurar o apoio técnico a todas as unidades responsáveis pela operacionalização dos sistemas de administração financeira, orçamentária e contábil, bem como orientar a execução dessas atividades. Dessa forma, procede-se à execução do orçamento da Instituição (empenhos); a execução financeira (liberação dos diversos pagamentos da Instituição); e a execução contábil da instituição (liquidação, apropriação e análise dos atos e fatos).

Em relação à área de recursos materiais, são executadas as atividades destinadas à contratação de materiais e serviços da Secretaria, administração do acervo patrimonial, almoxarifado, expedição, transportes, segurança patrimonial, zeladoria, e controle de bens móveis e imóveis e locações em geral. Além das despesas com postagens de objetos e correspondências, consumo de água, energia elétrica e telefonia, vale-transporte e encargos sociais com controle e abrangência de toda Prefeitura Municipal contempladas na unidade orçamentária RESEMAD.

Na área de recursos humanos, os principais processos de apoio às atividades da Organização são o recrutamento e seleção, interna e externa; o planejamento do quantitativo de pessoal; e as ações referentes à Segurança e Medicina Funcional.

INICIATIVAS PROMOVIDAS PARA MELHOR CUMPRIMENTO DA MISSÃO INSTITUCIONAL 2022.

• PROGRAMA DE VALORIZAÇÃO DO SERVIDOR

A valorização do servidor público municipal tem sido prioridade na gestão municipal. Muito embora a economia nacional venha sofrendo fortes impactos decorrentes da crise econômica, corte no repasse de recursos federais, a Prefeitura de São Luís vem primando em efetuar o pagamento dos servidores em dia, chegando até a antecipar as datas já previstas no Calendário de Pagamentos dos servidores para o exercício 2022, mesmo com todos os contratemplos que a pandemia do COVID-19 causou, esse compromisso foi mantido. O pagamento do 13º salário dos servidores foi realizado conforme programação. A primeira parcela foi paga a todos os servidores municipais em Junho/2022 e a 2ª parcela em Outubro/2022, encerrando a gestão com o pagamento dos salários de dezembro/22 dentro do mês de competência.

Para comprovação dos seus vencimentos, os servidores municipais têm acesso às informações através dos terminais de autoatendimento do Banco do Brasil, por meio do contracheque eletrônico. A informação também pode ser acessada através do site da Prefeitura de São Luís (www.saoluis.ma.gov.br), no Portal do Servidor, menu do lado esquerdo, informando o número da matrícula e senha.

• **CONCURSOS PÚBLICOS**

Em alinhamento com o Programa de Valorização do Servidor Público, a SEMAD promoveu avanços na gestão de pessoas através do planejamento e execução de concursos públicos, prorrogação de prazos e convocação de candidatos aprovados para provimento de vagas no município. Entre os órgãos atendidos pela realização de concursos destacam-se a Procuradoria Geral do Município – PGM, Controladoria Geral do Município – CGM, Secretaria Municipal de Educação — SEMED, Secretaria Municipal da Criança e Assistência Social — SEMCAS e Secretaria Municipal da Fazenda – SEMFAZ.

No exercício de 2022, foram cumpridas as convocações, conforme solicitação das secretarias, dos candidatos classificados e aprovados nos concursos da SEMED, SEMFAZ, SEMCAS e PGM. Ressalta-se que tais convocações se deram em razão da geração de vagas advindas de exonerações e vacâncias ocorridas no âmbito destas, conforme detalhamento a seguir:

ÓRGÃO	TOTAL DE CONVOCADOS EM CONCURSO PÚBLICO ACUMULADO 2015/2019	TOTAL DE EMPOSSADOS EM CONCURSO PÚBLICO ACUMULADO 2015/2021
SEMED	2.174	1554
SEMFAZ	123	67
SEMCAS	125	96
PGM	112	38
CGM	24	17
TOTAL	2.558 CONVOCADOS	1.772 EMPOSSADOS

O processo administrativo para realização de concurso para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração – SEMAD e diversos órgãos da Prefeitura seguem em tramitação.

• **CENTRAL DE ATENDIMENTO AO SERVIDOR**

A Central de Atendimento ao Servidor — CEAT foi criada para solucionar problemas de interface entre as demandas do servidor público municipal e as áreas gestoras dos processos administrativos. No ano de 2022 foram registrados 21.318 mil atendimentos envolvendo os servidores municipais, inerentes à vida funcional do servidor.

Ressalta-se a ampliação de informações disponíveis no Portal do Servidor com consulta de dados funcionais, acessos ao contracheque e Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF, além dos serviços de simulação de consignação e localização de processos, entre outros.

Abaixo a série histórica contendo os registros de atendimentos realizados pela CEAT no período de 2013/2022.

A SEMAD no decorrer do exercício 2022 intensificou os investimentos em inovação no Portal do Servidor de forma a reduzir o atendimento presencial, de forma que o servidor não precise se ausentar do seu ambiente de trabalho para resolução de problemas e/ou dúvidas com relação a sua vida funcional. Essa ação tem sido monitorada pelo indicador “Atendimento ao servidor”:

ATENDIMENTO	NORMAL	CONSIGNAÇÃO	TOTAL
2013	21.948	13.162	35.110
2014	20.187	8.368	28.555
2015	17.364	7.873	25.237
2016	17.134	5.943	23.077
2017	19.462	8.011	27.473
2018	16.265	4.042	20.307
2019	18.992	4.660	23.652
2020	9.695	3.086	12.781
2021	15.928		15.928
2022	21.318		21.318

SEGURANÇA DO TRABALHO E MEDICINA FUNCIONAL

O ano de 2022 ainda foi marcado pelo vírus da COVID-19 e o enfrentamento da influenza, entretanto muitas das ações do setor de segurança no trabalho e medicina funcional voltaram a serem realizadas externamente nas outras secretarias. Mesmo com todo o cenário adverso que a pandemia gerou para realização das atividades, a SEMAD continuou atuando fortemente nas ações de engenharia de segurança do trabalho e medicina funcional a fim de atender as demandas solicitadas de todas as áreas da Prefeitura de São Luís, de modo a prevenir, eliminar ou reduzir riscos à saúde em todos os Órgãos Municipais. Foram realizadas ações voltadas para a segurança dos servidores durante o retorno as atividades laborais, como por exemplo:



**LAUDO TÉCNICO DAS CONDIÇÕES AMBIENTAIS DE TRABALHO – LTCAT –
INSALUBRIDADE E PERICULOSIDADE:**

Elaboração de Laudo Técnico Pericial – Avaliação qualitativa e quantitativa de exposição ocupacional a agentes insalubres e perigosos, para fins de verificação e enquadramento de insalubridade e periculosidade - Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho – LTCAT – NR 15 e NR 16 - Lei n. 6.514, de 22/12/1977, Portaria n. 3.214, de 08/06/1978 e Lei nº. 4.615, de 19 de Junho de 2006 – Estatuto do Servidor Público Municipal:

- LTCAT Insalubridade – Central de Material, Limpeza e Esterilização – CME – Sala de Esterilização - Hospital da Criança – Secretaria Municipal de Saúde – SEMUS – Bairro Alemanha.
- LTCAT Insalubridade – Superintendência de Vigilância Epidemiológica e Sanitária – SEMUS - Bairro Alemanha.
- LTCAT Insalubridade – Centro de Saúde Vila Embratel - SEMUS – Bairro Vila Embratel.
- LTCAT Insalubridade – Unidade Mista São Bernardo – Bairro São Bernardo – SEMUS.
- LTCAT Insalubridade – Maternidade Nazira Assub – Bairro Estiva – SEMUS.
- LTCAT Insalubridade – Guarda Municipal SEMUSC – Bairro Alemanha – SEMUS.
- LTCAT Insalubridade – Guarda de Trânsito Municipal – Bairro Ipase – SMTT.
- LTCAT Insalubridade – Centro de Especialidades Odontológico - CEO – Bairro Filipinho – SEMUS.
- LTCAT Insalubridade – Centro de Especialidades Médica - CEM – Bairro Filipinho – SEMUS.
- LTCAT Insalubridade – Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU – Bairro Filipinho – SEMUS.
- LTCAT Insalubridade – Pronto Socorro do Anil – Bairro Anil – SEMUS.
- LTCAT Insalubridade – Centro de Saúde Radional – Bairro Radional – SEMUS.
- LTCAT Insalubridade – Centro de Saúde Djalma Marque – Bairro Turú – SEMUS.
- LTCAT Insalubridade – Centro de Saúde Vila Bacanga – Bairro Bacanga – SEMUS.

- LTCAT Insalubridade – Centro de Saúde Liberdade – Bairro Liberdade – SEMUS.
- LTCAT Insalubridade – Centro de Saúde de Fátima – Bairro de Fátima – SEMUS.
- LTCAT Insalubridade – Centro de Saúde Fabiciana de Moraes – Vila Apaco – SEMUS.
- LTCAT Insalubridade – Centro de Saúde São Cristóvão – Bairro São Cristóvão – SEMUS.
- LTCAT Insalubridade – Centro de Saúde Carlos Macieira Avenida dos Africanos – Bairro Sacavem – SEMUS.
- LTCAT Insalubridade – Centro de Testagem e Acompanhamento – CTA Anil – Bairro Anil – SEMUS.
- LTCAT Insalubridade – Centro de Saúde Bezerra de Menezes – Bairro São Francisco.
- LTCAT Insalubridade – Centro de Testagem e Acompanhamento – CTA Lira – Bairro Lira – SEMUS.
- LTCAT Insalubridade – Centro de Saúde Dr. Paulo Ramos – Bairro Centro.
- LTCAT Insalubridade – Centro de Saúde Bairro João de DEUS – Bairro João de DEUS (em reforma).
- LTCAT Insalubridade – Centro de Saúde Integrada Janaina – Vila Janaína.
- LTCAT Insalubridade – Companhia de Limpeza e Serviços Urbanos - COLISEU – Bairro Turú.



PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS - PPRA

Elaboração do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA – NR 9 - Lei n. 6.514, de 22/12/1977 e Portaria n. 3.214, de 08/06/1978:

- Análise Global Anual e Medidas de Controle dos Riscos Físicos, Químicos, Biológicos, Ergonômicos e Mecânicos – PPRA (2021/2022) – Prédio CEAT – Reviver – Centro – SEMAD.
- Análise Global Anual e Medidas de Controle dos Riscos Físicos, Químicos, Biológicos, Ergonômicos e Mecânicos – PPRA (2021/2022) – Prédio CIOM – Madre DEUS – SEMAD.
- Análise Global Anual e Medidas de Controle dos Riscos Físicos, Químicos, Biológicos, Ergonômicos e Mecânicos – PPRA (2021/2022) – Prédio COAT (Arquivo Técnico) – Centro – SEMAD.
- Análise Global Anual e Medidas de Controle dos Riscos Físicos, Químicos, Biológicos, Ergonômicos e Mecânicos – PPRA (2021/2022) – Prédio Hospital da Mulher – Anjo da Guarda – SEMUS.
- Análise Global Anual e Medidas de Controle dos Riscos Físicos, Químicos, Biológicos, Ergonômicos e Mecânicos – PPRA (2021/2022) – Prédio SMTT – Ipase – SMTT.
- Análise Global Anual e Medidas de Controle dos Riscos Físicos, Químicos, Biológicos, Ergonômicos e Mecânicos – PPRA (2021/2022) – Prédio SAMU – Filipinho – SEMUS.
- Análise Global Anual e Medidas de Controle dos Riscos Físicos, Químicos, Biológicos, Ergonômicos e Mecânicos – PPRA (2021/2022) – Prédio SEMOSP – São Cristóvão – SEMOSP.

AÇÕES DE COMBATE AO PRINCÍPIO DE INCÊNDIO

- Gestão recarga de extintores prédios CEAT, CIOM e Arquivo Técnico.
- Colocação de sinalização de segurança nos prédios CEAT, CIOM e Arquivo Técnico.
- Levantamento dos extintores dos prédios de Unidade de Saúde – SEMUS.
- Levantamento dos extintores dos prédios das Escolas Pública da PMSL – SEMED.
- Capacitação de Brigadistas prédios SEMAD.



OUTRAS AÇÕES DE SEGURANÇA OCUPACIONAL

- Emissão de Perfil Profissiográfico Previdenciário – PPP.
- Inspeção de Segurança prédio sede da SEMOSP, SMTT e SEMCAS.
- Investigação de incêndio no refeitório do Hospital Municipal Dr. Clementino Moura (Socorrão II).
- Participação na Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho – SIPAT da Comissão Interna de Acidentes – CIPA Hospital Municipal Dr. Djalma Marques – (Socorrão I).
- Levantamento, avaliação e parecer técnico de ruído ocupacional prédio onde funciona a Secretaria Adjunta de Educação – Bairro São Francisco – SEMED.

AÇÕES DE MEDICINA OCUPACIONAL

- **Campanha das CORES**

Realizada em conjunto com a Superintendência da Área de Modernização da Gestão – SMG, a Campanha das Cores:

Janeiro Branco – Prevenção Saúde Mental;

Fevereiro Roxo e Laranja – Prevenção de Lúpus, Mal de Alzheimer e Fibromialgia; **Março Azul Escuro** – Prevenção de Câncer Colorctal;

Abril Azul – Debate sobre o Autismo;

Mai Amarelo e Vermelho – Prevenção de Acidente de Trânsito e Hepatite;

Junho Vermelho e Laranja – O Laço Vermelho, Campanha de Doar Sangue;

Julho Amarelo – Conscientização Câncer ósseo e as Hepatites Virais

Agosto Dourado – A Importância do Aleitamento Materno;

Setembro Vermelho e Verde – Campanha sobre a Saúde;

Outubro Rosa – Campanha de conscientização sobre o Câncer de Mama – Saúde Feminina;

Novembro Azul – Prevenção e combate ao câncer de Próstata e cuidados da Diabetes;

Dezembro Laranja e Vermelho - Conscientizar sobre a importância de combater o câncer de Pele e a Prevenção da AIDS (Faltou implementar esta campanha).

- **Campanha SEMAD com VOCÊ (Itinerante)**

O SEMAD com você é um programa criado com o objetivo de levar saúde, bem-estar e conscientização a respeito de temas relevantes, gerar momentos de confraternização e a valorização dos servidores públicos.

Durante todo o ano de 2022, realizamos campanhas de conscientização, comemoração de datas especiais e ações de cuidados com a saúde. Nos serviços de saúde tivemos: ginástica laboraL, aferição de pressão, teste de glicemia, avaliação nutricional e massagem relaxante. Os serviços aconteceram juntamente com os nossos parceiros do Click e a Superintendência de Segurança do Trabalho e Medicina Funcional da SEMAD.

Homologação de Atestados Médico com Afastamento até 15 dias dos Servidores do Regime Geral de Previdência Social – RGPS e do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS

Com os trabalhos realizados pela perícia médica da Coordenação de Medicina Funcional, período de janeiro a dezembro de 2022 dos servidores da PMSL regidos pelo RGPS (Regime Geral de Previdência Social), a quantidade de atestados periciados neste período foi de 857 atestados. Com relação ao absenteísmo por atestado médico, em 2022, obtivemos uma redução no absenteísmo ocupacional de 19,47%, comparando o previsto x realizado, mesmo com o impacto significativo da Covid - 19 nos resultados.

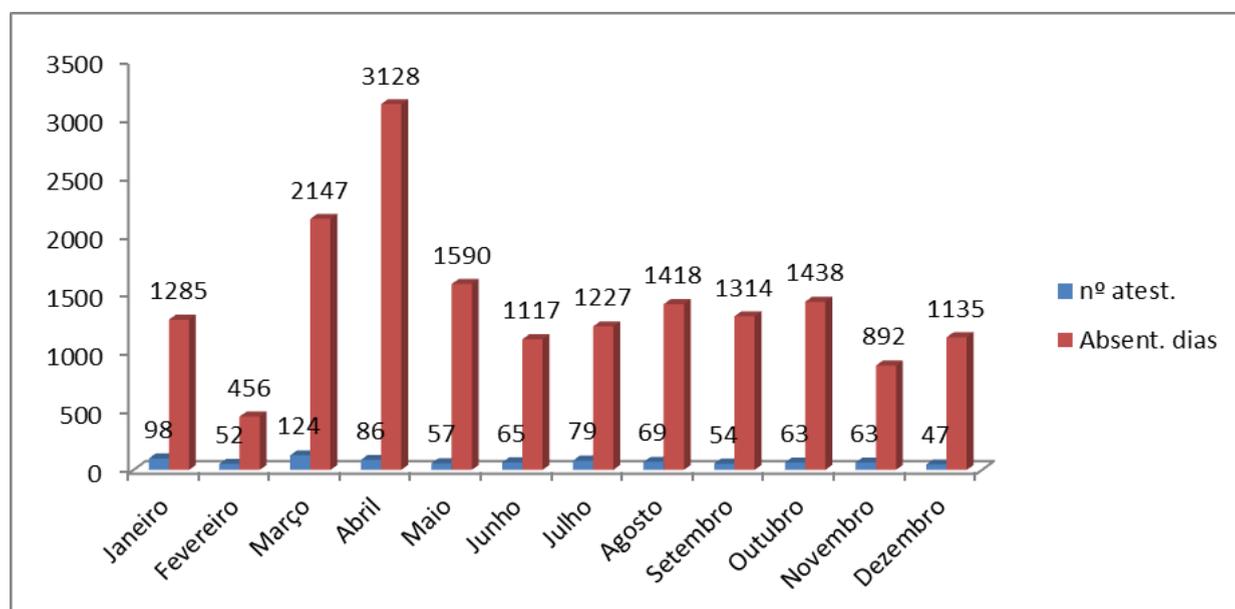


Gráfico Perícia Atestado Médico - RGPS - Quantidade de Atestados Homologados até 15 dias x Absenteísmo ocupacional



No mesmo contexto, segue o gráfico do absenteísmo do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, decorrente da homologação de atestado médico até 15 dias adicionado também o afastamento das licenças médica das Portarias.

Gráfico Perícias Atestado Médico – RPPS – Quantidade de Atestados Homologados até 15 dias adicionado as licença médica Portarias x Absenteísmo Ocupacional.

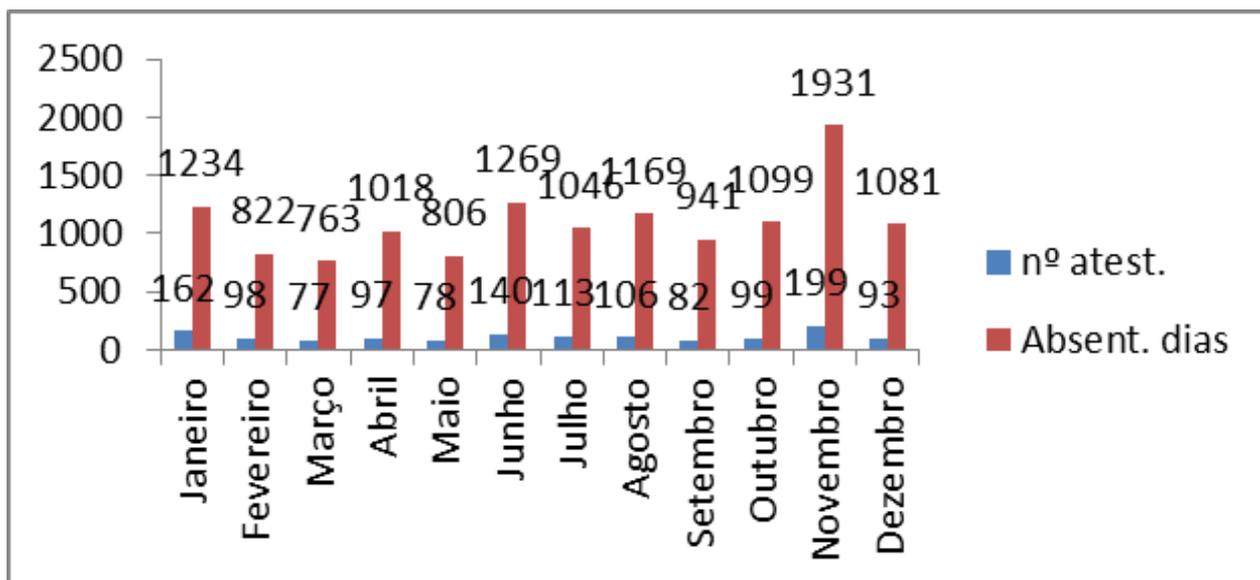


Gráfico Perícias Atestado Médico - RPPS - Quantidade de Atestados Homologados até 15 dias adicionado as licença médica Portarias x Absenteísmo Ocupacional

MODERNIZAÇÃO DO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

O Diário Oficial do Município – DOM, ao longo de toda gestão vem passando por sucessivas atualizações e atualmente passou por uma reformulação com melhorias que objetivaram a transparência e a ampla publicidade dos atos oficiais municipais, assim como determina a instrução normativa do TCE/MA N° 70, de 22 de setembro de 2021. É um sistema de acesso a informação-SAI, com certificado digital emitido no âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras – ICP, assinado com certificado do tipo A1 e carimbo de tempo. Atualmente o sistema está disponível no portal da Prefeitura de São Luís (www.saoluis.ma.gov.br) e através do endereço www.diariooficial.saoluis.ma.gov.br. As publicações ocorrem diariamente de segunda a sexta, e conta com um acervo de Diários do período de 1993 a 2023..

O Diário disponibiliza leis, decretos, atos, portarias, extratos, editais e outros, garantindo à segurança e padronização das informações, a eficiência na busca, a eliminação do retrabalho, a ampla publicidade e transparência da gestão municipal através do site da Prefeitura.

No período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2022 foram publicados **419 edições do Diário Oficial do Município**, incluindo suplementos.

● **REDE DE DESCONTOS**

O Click – programa de vantagens do servidor público municipal - entrega descontos não só para o servidor, mas como para toda sua família, em diversos tipos de serviços e produtos. O programa é uma iniciativa da Prefeitura Municipal de São Luís por meio da Secretaria Municipal de Administração – SEMAD. Com base na Lei N° 6.295, de 28 de dezembro de 2017.

CLICK - Clube de Vantagens do Servidor Público Municipal	
Categoria	Quantitativo
Alimentação	02
Automotivo	02
Autoescola	01
Beleza e Estática	02
Dança	01
Educação	22
Foto e Filmagem	01
Hospedagem, Aluguel e Temporada	02
Lazer	01
Perfumaria	01
Prestação de Serviços	01
Óticas	05
Saúde	15
Sorveteria	01
Vestuário	01
TOTAL DAS EMPRESAS	58



Os descontos nos estabelecimentos credenciados são concedidos com apresentação do último contracheque e da carteira de identidade ou cartão de identificação funcional (crachá). A Rede de Descontos poderá favorecer também dependentes do servidor como cônjuge, pais e filhos até 21 anos de idade, mediante comprovação por meio de documentação legal. Os benefícios e as entidades parceiras estão disponíveis no site da Prefeitura no endereço <http://www.agenciasaoluis.com.br/site/redededescontos>.

● **GESTÃO DA INFORMAÇÃO/TRANSPARÊNCIA**

Ao tratar do SISTEMA ELETRÔNICO DO SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO (E-SIC) E SISTEMA DE OUVIDORIAS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE SÃO LUÍS (E-OUV) é de suma importância atentarmos à Lei nº 12.527, sancionada pela Presidenta da República em 18 de novembro de 2011, tem o propósito de regulamentar o direito constitucional de acesso dos cidadãos às informações públicas e seus dispositivos são aplicáveis aos três Poderes da União, Estados, Distrito Federal e Municípios.

A publicação da Lei de Acesso a Informações — LAI, significa um importante passo para a consolidação democrática do Brasil e para o sucesso das ações de prevenção da corrupção no país. Por tornar possível uma maior participação popular e o controle social das ações governamentais, o acesso da sociedade às informações públicas permite que ocorra uma melhoria na gestão pública. No âmbito do Município de São Luís, a LAI foi regulamentada pelo Decreto Municipal nº 47.272, de 6 de Agosto de 2015.

No ano de 2022, a demanda dos atendimentos referentes aos sistemas E- SIC e E-OUV tem demonstrado uma forte tendência de crescimento em relação aos anos anteriores.

Esse cenário denota a importância e o potencial dos canais de informação da Prefeitura Municipal de São Luís, pois são ferramentas importantes que permitem a administração conhecer os anseios por informações em diversos níveis e a carência da sua disponibilização em portais de fácil acesso à população em geral.

Frente ao cenário de crescimento de demanda já destacado anteriormente, é importante ressaltar que a necessidade de investimento em divulgação das

ferramentas de comunicação da Prefeitura Municipal de São Luís, visando o atender a uma grande parcela da população que hoje acompanha o crescimento e evolução da tecnologia, oferecendo praticidade e segurança ao atendimento ao cidadão.

A seguir será apresentado o relatório resumido dos atendimentos realizados através dos Sistemas E-SIC e E-OUV:

Protocolo	Data de Abertura	Situação	Resumo da Solicitação
00075000017202215	31/01/2022 11:03	Respondido	Pendência de verbas trabalhistas
00075000023202264	05/02/2022 16:21	Respondido	Processo 0054284/2020
00075000028202297	08/02/2022 11:23	Respondido	Solicita informação sobre servidor
00075000037202288	16/02/2022 15:16	Respondido	CONTRIBUIÇÕES INSS NÃO REGISTRADAS
00075000047202213	03/03/2022 15:39	Respondido	Diligências a fim de apurar informações sobre indícios de acúmulo irregular de cargos públicos, apontado pelo Tribunal de Contas da União- TCU
00075000066202240	23/03/2022 15:36	Respondido	Solicitação de informação e esclarecimento sobre Concurso SEMED-2016
00075000102202275	19/04/2022 17:28	Respondido	Solicitação de informação e esclarecimento concernente ao Concurso SEMED 2016
00075000103202210	24/04/2022 23:29	Respondido	Quantidade Servidores
00075000104202264	24/04/2022 23:30	Respondido	Quantidade Servidores
00075000106202253	26/04/2022 17:29	Respondido	Solicitação de Resposta
00075000132202281	17/05/2022 11:21	Respondido	Exigência de publicação da exoneração de outro cargo na data da posse
00075000134202271	17/05/2022 11:32	Respondido	Exigência de publicação da exoneração de outro cargo na data da posse
00075000139202201	24/05/2022 11:02	Respondido	Ofício 532022-28PJE - solicitação de documentos
00075000202202200	20/07/2022 17:09	Respondido	Solicita informações sobre o cronograma de admissões dos servidores nomeados para o cargo de auditor fiscal de tributos dia 07/07/2022.
00075000203202246	20/07/2022 17:20	Respondido	Informações referente a data da convocação para entrega de documentos e posse
00075000204202291	20/07/2022 17:26	Respondido	Informações referente a data da convocação para entrega de documentos e posse
00075000206202280	23/07/2022 21:30	Respondido	Solicitação de informação concernente ao Concurso SEMED-2016 (previsão do prazo de validade)
00075000217202260	27/07/2022 12:48	Respondido	Informações referente a data da convocação para entrega de documentos e posse
00075000241202207	17/08/2022 15:31	Respondido	Lei 2609 Municipal - São Luis - Maranhão

Relatório e-sic de manifestações respondidas em 2022.



Manifestação			
NUP	Tipo	Assunto	Data de Abertura
11111000001202237	Solicitação	Previdência Social	04/01/2022
11111000002202281	Solicitação	Previdência Social	04/01/2022
11111000003202226	Reclamação	Atendimento	05/01/2022
11111000004202271	Solicitação	Outro Órgão	05/01/2022
11111000005202215	Solicitação	Administração	13/01/2022
11111000007202212	Solicitação	Previdência Social	26/01/2022
11111000008202259	Solicitação	Gestão de Pessoas	31/01/2022
11111000009202201	Reclamação	Administração	07/02/2022
11111000011202272	Reclamação	Gestão de Pessoas	25/02/2022
11111000012202217	Reclamação	Gestão de Pessoas	25/02/2022
11111000013202261	Reclamação	Gestão de Pessoas	25/02/2022
11111000015202251	Solicitação	Benefício	04/03/2022
11111000016202203	Solicitação	Gestão de Pessoas	16/03/2022
11111000019202239	Reclamação		25/03/2022
11111000020202263	Reclamação	Atendimento Básico	31/03/2022
11111000023202205	Denúncia	Frequência de Servidores	06/04/2022
11111000025202296	Solicitação	Benefício	19/05/2022
11111000026202231	Denúncia	Gestão de Pessoas	24/05/2022
11111000028202220	Reclamação	Concurso	08/07/2022
11111000029202274	Reclamação	Concurso	08/07/2022
11111000030202207	Solicitação	Ouvidoria Interna	20/07/2022
11111000031202243	Solicitação	Ouvidoria Interna	20/07/2022
11111000032202298	Solicitação	Ouvidoria Interna	20/07/2022
11111000034202287	Solicitação	Ouvidoria Interna	20/07/2022
11111000036202276	Reclamação		25/07/2022
11111000038202265	Reclamação	Concurso	27/07/2022
11111000039202218	Reclamação	Concurso	27/07/2022
11111000045202267	Solicitação	Acumulação de Cargo Público	15/10/2022
11111000049202245	Reclamação	Acumulação de Cargo Público	01/12/2022



AVALIAÇÃO DE INDICADORES SEMAD/RESEMAD 2022

INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA	ÁREA GESTORA	PREVISTO	REALIZADO	AVALIAÇÃO QUALITATIVA
SATISFAÇÃO DOS SERVIDORES COM O ATENDIMENTO	TOTAL DE SERVIDORES SATISFEITOS/TOTAL DE SERVIDORES ATENDIDOS (PERCENTUAL)	ASTECC/CEAT	55	87,73	Quanto maior o percentual, melhor a avaliação, os valores se encontram superados em questão da gestão do atual coordenador em parcerias com as áreas da SEMAD para melhor atender o servidor e busca pela excelência.
EMPRÉSTIMO CONSIGNADO	Quant. servidores empréstimo/ Total de servidores ativos (percentual)	SAP/COCS	65	68	Quanto menor a variação percentual, melhor. Causas da superação de valores são referente a alteração da margem de consignação, reajustes salariais e novas consignatarias
NORMAS E PROCEDIMENTOS APLICADOS	Total de normas e procedimentos implantados (unidade)	SMG/CONP	10	02	Quanto maior melhor. Setor responsável ficou sem mão de obra temporariamente
ABSENTEÍSMO (REGIME GERAL)	Quant. de dias de afastamento	SSM	1.300	2.201	Quanto menor melhor, tais valores tiveram impactos diretos em decorrência do COVID-19, Influenza e síndromes gripais.

PERÍCIA MÉDICA (REGIME PRÓPRIO)	Quant. de perícias realizadas	SSM	150	225	Quanto maior melhor por conta dos atendimentos aos servidores. Os fatores determinantes para elevar os números de perícia médica foram as readaptações de função, reduções de carga horária, horário especial e isenção de IPTU.
SUPLEMENTOS PUBLICADOS	Total de diários publicados (unidade)	SMG/CIOM	190	106	Quanto menor o número, melhor. Valor atende as expectativas uma vez que o valor apresentado é menor do que o esperado, a melhoria ocorre também devido a mudança do sistema do diário oficial.
AUXÍLIO TRANSPORTE CONCEDIDO	TOTAL DE AUXÍLIO CONCEDIDO/TOTAL DE SERVIDORES ATIVOS DA PMSL (PERCENTUAL)	SAP/COFP	50	45	Quanto maior a variação, Percentual sem maiores variações mantendo a média de opção pelo recebimento do benefício

MELHORIAS DE TI

No âmbito dos avanços tecnológicos, destacam-se as melhorias implementadas pela área de Desenvolvimento de Sistemas da SEMAD que impactam diretamente na fluidez dos processos e rotinas das áreas de recursos humanos.

Em relação aos sistemas em desenvolvimento para suporte, está previsto para o exercício 2023/1, para implantação; Sistema de Avaliação de Atendimento para CEAT/SEMAD, Sistema de Controle de Processo, estilo KANBAN em forma de tabela para ASJUR/SEMAD.

Em síntese, os principais sistemas implantados no exercício 2022:

- ❖ Sistemas Locais, Estaduais e federais (Atualizações e ajustes de Layouts):
 - Realizadas atualizações no antigo Sistema de RH Ergon (Dirf, Rais, Consignação e Layout do TCE).
 - Continuação do Projeto de Implantação do Novo Sistema de RH – SIARH. Parametrização do Sistema (Ajuste das Regras e cálculos das RUBRICAS, ajustes nos módulos de CADASTRO, RELATÓRIOS, FÉRIAS E FOLHA DE PAGAMENTO).
 - Foi realizada a virada do antigo Sistema de RH para o novo SIARH, entre os meses de Dez-2022 a JAN-2023, sendo calculada a FOLHA de JAN-2023 e efetuado o pagamento dos servidores da PMSL.

- ❖ E-SOCIAL
 - Implantação das regras de negócio para o programa federal, em conjunto com a SIN, Encargos Sociais e equipe de implantação do modulo de RH - GIAP para a adequação do sistema SIARH.

- ❖ Recadastramento:
 - Realização do processo de Recadastramento dos Servidores da PMSL para Atualização de Dados Pessoais e Documentação para uso no envio de dados do E-SOCIAL no novo Sistema de RH - SIARH. Dado início a 1º etapa de atualização cadastral no mês de Maio/2022, sendo finalizado em setembro/2022.

GESTÃO PATRIMONIAL

A Secretaria Municipal de Administração — SEMAD, através da sua Coordenação de Bens Patrimoniais, vem atuando de forma sistemática para desenvolver e implementar políticas e diretrizes voltadas para a gestão dos bens patrimoniais da Prefeitura, com ênfase para a realização do registro e monitoramento dos seus ativos imobilizados, para proceder a guarda da documentação dos seus bens patrimoniais imóveis e para conduzir, quando necessário, o processo de alienação dos bens patrimoniais da prefeitura, além de realização dos inventários anuais.

MATERIAL E PATRIMÔNIO – BENS MÓVEIS E DE CONSUMO

Para aperfeiçoamento dos controles internos dos órgãos da Prefeitura, em ação conjunta com a Secretaria Municipal de Informação e Tecnologia – SEMIT, foi implantado o GIAP – Gerenciamento Integrado da Administração Pública, no módulo Patrimônio, Compras e Almoxarifado, visando melhorar a aquisição, a movimentação e o controle dos bens materiais e de consumo da Prefeitura de São Luís.

MATERIAL E PATRIMÔNIO – BENS IMÓVEIS

Os bens imóveis pertencentes à Prefeitura Municipal de São Luís vêm sendo **monitorados** pela SEMAD, mediante especificações de rotina, tais como:

- ❖ Levantamento junto aos órgãos sobre a legalização e registro em cartório competente, e no Sistema de Gestão Patrimonial, dos imóveis categorizados como de uso público ou de uso especial, adquiridos ou havidos pela Prefeitura de São Luís mediante compra, desapropriação amigável ou judicial, doação, dação em pagamento ou em outras modalidades;
- ❖ Guarda da documentação dos mesmos, relativos a cada modalidade de aquisição especificada no item anterior;

ALUGUEL DE IMÓVEIS

No caso de aluguéis de imóveis a Prefeitura de São Luís, utilizava até o ano de 2018 um sistema de controle e acompanhamento IBEL — Informações de Bens Locados que atendia parcialmente as demandas dos vários órgãos. Considerando que esse sistema foi desenvolvido por empresa terceirizada, sem disponibilização “dos FONTES”, e com a descontinuidade da contratação da empresa não foi possível a manutenção e atualização do sistema. Com isso, no ano de 2019 foi decidido sobre o desenvolvimento de um novo sistema para atender as demandas de controle e acompanhamento dos bens locados.

3. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA.

Em conformidade com o planejamento estabelecido na Prefeitura Municipal de São Luís, através do PPA 2018-2021, a Secretaria Municipal de Administração é responsável por duas Unidades Orçamentárias;

- ✓ SEMAD – 18101;
- ✓ RESEMAD – 22103.

Com as seguintes configurações de Programas, Ações e Indicadores.

- **Programa 406 – Gestão Administrativa SEMAD**, através da execução das atividades de custeio, investimento e gastos com pessoal da Secretaria Municipal de Administração.
Indicadores: Atendimento ao servidor, empréstimo consignado e normas e procedimentos.
- **Programa 406 – Gestão Administrativa RESEMAD**, através da *execução das atividades de* custeio, investimento e gastos com pessoal e compreendendo recursos da PMSL sob a supervisão da SEMAD/RESEMAD, que inclui despesas com encargos sociais, vale transporte, água e esgoto, energia elétrica, telefonia fixa e móvel, postagens, etc para atender toda PMSL.
Indicador: vale transporte
- **Programa 405 – Qualificação do servidor – RESEMAD**, que compreende os projetos de valorização do servidor público municipal.
Indicadores: reposição do quadro funcional, servidor progredido.
- **Programa 402 – Gestão estratégica e Modernização da Prefeitura – RESEMAD**, que compreende as ações.
Ação 1. Modernização da imprensa oficial;
Ação 2. Modernização de sistemas da gestão administrativa;**Ação 3. Modernização Organizacional;**
Ação 4. Manutenção de sistemas de gestão administrativa.
Indicadores: Diários publicados e sistemas implantados.

Dessa forma em conformidade com a LDO (Lei de Diretrizes Orçamentárias) e LOA (Lei Orçamentária Anual), estabelecidas para o exercício 2022, a Secretaria Municipal de Administração — SEMAD trabalhou na execução do orçamento cumprindo as normas e procedimentos financeiros estabelecidos para o ano em exercício. A metodologia de execução orçamentária e financeira do exercício 2022 foi estabelecida pelo Decreto 56.835 de 04.01.2021, pela Lei Orçamentária Anual 2022 – LOA 2022 e pela Lei de Diretrizes Orçamentárias de 2022 – LDO 2022.

Abaixo se demonstra a execução orçamentário-financeira ano base 2022:

✓ ORÇAMENTO SEMAD – EXECUÇÃO

Quanto ao orçamento fiscal, o mesmo foi orçado e executado na unidade orçamentária 18101- Secretaria Municipal de Administração contemplado apenas com o programa 406 — Gestão Administrativa, no qual estão inseridas as ações 2174 — Custeio e Investimento e a 2206 — Pessoal e Encargos Sociais Diretas. O recurso disponibilizado para o exercício no programa 406 - Gestão Administrativa foi na ordem de R\$ **11.774.586,00** dos quais foi utilizado o valor de R\$ **11.475.747,76**, encerrando o exercício com equilíbrio fiscal.

✓ ORÇAMENTO RESEMAD – EXECUÇÃO

Quanto ao orçamento fiscal, o mesmo foi orçado e executado na unidade orçamentária 22103 — Recursos sob a Supervisão da SEMAD/RESEMAD, esta contemplada com os programas 405 — Qualificação do Servidor, 406 — Gestão Administrativa, programa 402 — Gestão estratégica e modernização da prefeitura, para os quais foi previsto o valor de R\$ **261.232.429,00** dos quais foram executados R\$ **175.537.828,56**.

No programa 405 - Qualificação do Servidor, mesmo diante do cenário adverso e com a escassez dos recursos disponibilizados foi possível à realização de concursos públicos visando contratação de novos servidores, proporcionando não só um incremento de mão de obra qualificada, mas também uma busca em garantir à PMSL um maior rigor e transparência de seus procedimentos, bem como dar celeridade aos processos, principalmente no que tange à Procuradoria Fiscal a partir da nomeação dos candidatos aprovados para Procuradoria Geral do Município — PGM e da finalização do concurso da Secretaria Municipal de Educação — SEMED, com a contratação de novos professores. Foram realizados também os concursos para

a SEMCAS e SEMFAZ, contabilizando **mais de 300** novos servidores no exercício 2021.

No programa 406 - Gestão Administrativa, os recursos disponibilizados para custear as despesas deste programa viabilizaram a execução dos serviços públicos, tais como: consumo de energia elétrica, água e esgoto, telefonia fixa e móvel e postagem de objetos e correspondências, garantindo o funcionamento da máquina municipal; o cumprimento das obrigações patronais da municipalidade com os encargos sociais (IPAM, INSS, FGTS e Auxílio Transporte); a contratação de empresas especializadas no suporte técnico e manutenção preventiva e corretiva e fornecimento de atualizações de software do sistema de gerenciamento de folha de pagamento e RH e na manutenção corretiva e evolutiva do sistema de documentos eletrônicos, garantindo a transparência e a publicidade dos atos do município através do Diário Oficial do Município - DOM; e amortização de dívidas de encargos sociais e de consumo de energia elétrica de exercícios anteriores.

No programa 402, destacam-se o desenvolvimento de novas rotinas no Sistema de RH propiciando melhorias nos serviços disponibilizados no Portal do Servidor, assim como nos sistemas de controles administrativos envolvendo áreas de materiais, transportes e locação de imóveis

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A gestão da Secretaria Municipal de Administração — SEMAD possui uma cultura de interdependência estrutural e processual, pois entende que uma organização que trabalha em conjunto, com visão sistêmica, com todas as partes se ajudando mutuamente, os resultados são alcançados com mais facilidade e consistência.

Por isso, conforme demonstrado no presente relatório, tantas medidas de apoio aos processos finalísticos foram tomadas. Garantir o melhor atendimento possível às demandas de várias naturezas previstas no Regimento Interno da Secretaria é a certeza de que o esforço compensou.

MARIANA MIRANDA CORDEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CPF Nº 005.091.763-30



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL - SEMAI

APRESENTAÇÃO

O relatório anual de gestão da Secretaria Municipal de Articulação Institucional - SEMAI, exercício 2022, objetiva registrar e informar os resultados alcançados ao longo do ano, decorrente dos trabalhos, ações e programas desenvolvidos no âmbito da Secretaria.

Criada a Secretaria Municipal de Articulação Institucional, órgão de assessoramento e representação do município de São Luís, no Distrito Federal, com sede na cidade de Brasília, subordinada diretamente ao Prefeito, tendo por finalidade: de assessorar, no Distrito Federal, o Governo Municipal nos atos de gestão e administração dos negócios públicos em todos os assuntos de interesse do município, assessorar o Chefe do Poder Executivo no encaminhamento dos pleitos do município junto a instituições públicas, privadas e organizações não-governamentais, e prover cooperação técnica e intercâmbio com os órgãos e entidades públicas e privadas em assuntos de interesse do município, prestar apoio aos órgãos municipais para a identificação de fontes, captação de recursos, negociação de programas, convênios e projetos, em âmbito federal e internacional, identificar oportunidades de atração de empreendimentos e captação de recursos, objetivando a implantação de novos programas e projetos de interesse do município, incumbir-se de negociação de programas, projetos, convênios e recursos em tramitação, de interesse do município juntos aos órgãos e entidades federais e internacionais, apoiar as ações do Governo Municipal, divulgar o Município, identificar fontes de financiamento; elaborar, sob a orientação da Secretaria Municipal de Governo, as propostas do plano plurianual, da lei de diretrizes orçamentárias e da lei orçamentária anual, zelar, em sua esfera de competência, pelo fiel cumprimento da legislação vigente sobre gestão fiscal; prestar, sempre que solicitado, informações à Controladoria Geral do Município, zelando pelo cumprimento das normas dela emanadas; organizar e administrar os serviços de informática da Secretaria, observadas as diretrizes emanadas do Conselho Municipal de Tecnologia da Informação, elaborar o Plano de Trabalho Anual e avaliar, mensalmente, os resultados, emitindo os relatórios pertinentes, promover o intercâmbio de informações entre órgãos e entidades do Governo Municipal e dos Governos Estadual e Federal, cumprir as normas emanadas da Secretaria Municipal de Administração relativamente a tombamento, registro e inventário de bens móveis e imóveis sob sua guarda, manter e conservar os bens móveis e imóveis sob sua guarda, assegurar transparência das ações do Governo Municipal, desempenhar outras atividades afins



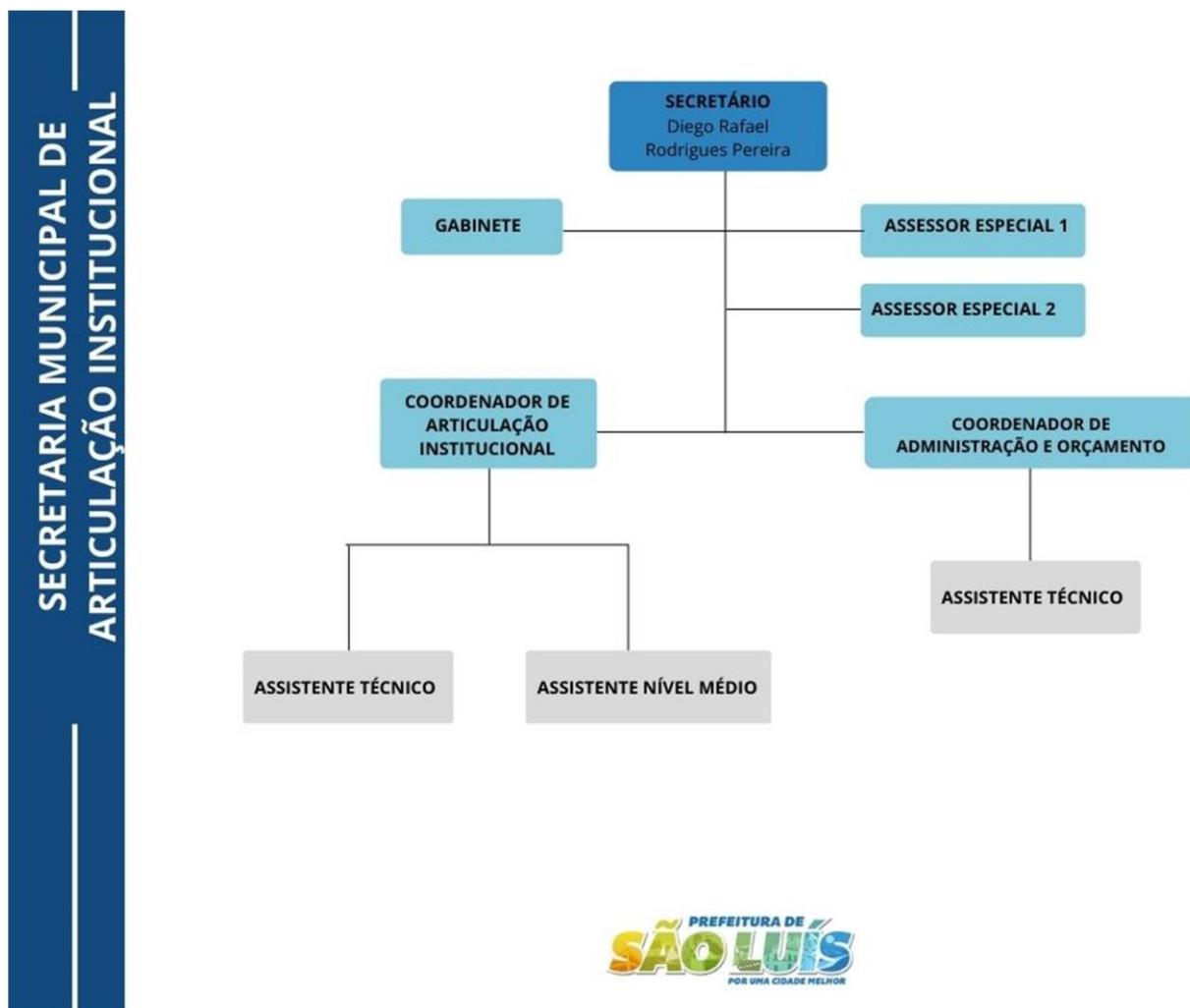
PREFEITURA DE SÃO LUIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL - SEMAI

Objetivo: Implementar as ações que visem as atividades administrativas que contribuam com a finalidade expressa na Lei de Criação do Órgão.

Justificativa: Assegurar as condições necessárias para a manutenção e desenvolvimento das ações administrativas do órgão como tecnologia para o atendimento do servidor.

Público Alvo: Órgãos municipais, servidores municipais e comunidade.

Fluxograma Organizacional:





PREFEITURA DE SÃO LUIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL - SEMAI

1. PERFIL DA INSTITUIÇÃO NOME DA ORGANIZAÇÃO

- Secretaria Municipal de Articulação Institucional

2. SIGLA

- SEMAI

3. ÓRGÃO SUPERIOR

- Prefeitura Municipal de São Luís

4. NATUREZA JURÍDICA

- Administração Direta

**5. UNIDADE ORÇAMENTÁRIA : 101.107 SECRETARIA MUNICIPAL DE
ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL**

Planejado: Manter as atividades e manutenção da estrutura da secretaria.

- **Custo estimado:** R\$ 1.565.993,00
- **Custo reservado/Empenhado:** R\$ 439.368,30
- **Custo real executado com base no Empenho:** R\$ 388.246,28



PREFEITURA DE SÃO LUIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL - SEMAI

RELATÓRIO DE GESTÃO DE 2022

Programa: 0403 – GESTÃO ADMINISTRATIVA E DE PESSOAS

Objetivo: Implementar as ações que visem as atividades administrativas que contribuam com a finalidade expressa na Lei de Criação do Órgão.

Justificativa: Assegurar as condições necessárias para a manutenção e desenvolvimento das ações administrativas do órgão como tecnologia para o atendimento do servidor.

Público Alvo: Órgãos municipais, servidores municipais e comunidade.

ACÕES: 2138 Pessoal e Encargos Sociais

Planejado: Garantir o pagamento das despesas de pessoal e os encargos sociais correspondentes.

Custo estimado: R\$ 581.148,00

Custo reservado/Empenhado: R\$ 150.681,91

Custo real executado com base no Empenho: R\$ 150.681,91

Justificativa: Recursos utilizados para pagamento de pessoal, verbas indenizatórias, 13º (1º e 2º parcelas) e férias referente ao exercício 2022.

ACÕES: 2141– CUSTEIO E INVESTIMENTO

Planejado: Manter as atividades e manutenção da estrutura da secretaria.

Custo estimado: R\$ 984.845,00

Custo reservado/Empenhado: R\$ 288.686,39

Custo real executado com base no Empenho: R\$ 237.564,37

Justificativa: A secretaria em 2022 utilizou os recursos de custeio e investimento para a manutenção dos seus serviços públicos tais como: Locação de Imóvel Sede da SEMAI em Brasília, Serviços de utilidade pública(luz).



PREFEITURA DE SÃO LUIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL - SEMAI

Diego Rafael Rodrigues Pereira
Secretário Municipal de Articulação Institucional-SEMAI



PREFEITURA DE SÃO LUIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL - SEMAI



EXPOSIÇÃO CIRCUNSTANCIADA DA GESTÃO

2022

Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento Pesca – SEMAPA

Prefeito de São Luis

Eduardo Salim Braide

Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento Pesca – SEMAPA

Liviomar Macatrão Pires Costa

Superintendente de Orçamento e Finanças

Rosilene Paixão Azevedo

Coordenador de Orçamento e Finanças

Jose Nilton Borba Torres Filho

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES

1. INTRODUÇÃO

O presente Relatório de Gestão tem como finalidade informar as atividades desenvolvidas pela SEMAPA, relatando os resultados alcançados através das ações e atividades planejadas durante o ano de 2022.

2. A SEMAPA

A Secretaria Municipal de Agricultura, Pesca e Abastecimento –SEMAPA é uma Secretaria, subordinada diretamente ao Chefe do Poder Executivo Municipal, criada por meio da Lei nº 4.900, em 26 de dezembro de 2007. Tem por finalidade institucional precípua, promover o planejamento e execução das Políticas Municipais de Produção Agropecuária, Agroindustrial, Abastecimento, Pesqueira, Desenvolvimento Técnico. Com foco no agronegócio da agricultura familiar, criação de meios de beneficiamento e comercialização dos produtos, inspeção de produtos de origem animal e vegetal, fomento a produção agropecuária, pesqueira, apícola, extrativista, agroindustrial e artesanal no Município e na região metropolitana (através de acordos com outros municípios), articulação com os demais níveis de governo e entidades públicas e privadas e agencias de desenvolvimento, priorizando as atividades geradoras de trabalho e renda.

Trata-se de um instrumento de planejamento consolidado a partir das atribuições desenvolvidas dentro de cada um dos três eixos de atuação da SEMAPA, alinhado às diretrizes do Planejamento Estratégico, que contempla ações, resultados e metas relacionados aos processos finalísticos da Secretaria e da Gestão Municipal.

3. LINHAS DE ATUAÇÃO

Assistência Técnica voltada para a agricultura familiar;
Incentivo aos polos agrícolas e estímulo ao agronegócio;
Fortalecimento da atividade pesqueira;
Gestão de mercados públicos, feiras livres e feirinha São Luis;
Criação de meios de beneficiamento e comercialização de produtos;
Educação continuada “Qualifica” para feirantes a fim de promover melhor eficiência na vendas dos seus produtos e para o produtor rural.
Inspeção de produtos de origem animal e vegetal.

4. GESTÃO ADMINISTRATIVA

Busca implementar as ações que contribuam com a realização das atividades de forma efetiva e racional, visando uma excelência e elevado nível das ações administrativas. Assegurar as condições para a manutenção e desenvolvimento das ações administrativas do órgão através do servidor público municipal.

3.1 Custeio e investimento;

3.2 Pagamento de pessoal e encargos sociais.

5. PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA E PESCA

1. CADASTRO DE PRODUTORES: 2.240 produtores listados e 900 produtores cadastrados e assistidos por programas de assistência técnica, extensão rural, qualificação e mecanização do solo.
2. ORGANIZAÇÃO DA CADEIA DO PESCADO: Cadastro de pescadores e piscicultores totalizando 141 cadastros.
3. ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL: 145 UPFs assistidos em 4 cadeias produtivas (Fruticultura, Mandiocultura, Piscicultura, Apicultura).
4. MECANIZAÇÃO E PREPARAÇÃO DO SOLO: 60 produtores em 32 comunidades num total de 500.000m² de área beneficiada para o plantio.
5. PLANEJAMENTO DA CADEIA PRODUTIVA DE MANDIOCA: Cadastrados 15 novos produtores e 35 unidades produtivas diagnosticadas, produção de 630T e aumento na comercialização através de canais como mercados municipais e venda direta ao consumidor com incentivo do Primeiro Festival de Farinha – incremento de 108T em 1 ano.
6. DISTRIBUIÇÃO DE SEMENTES: 116 produtores de 37 comunidades receberam kits com 9 variedades de sementes. 1.3T de sementes de milho e feijão distribuídas atendendo 260 produtores rurais em 32 comunidades.
7. DISTRIBUIÇÃO DE COMPOSTOS ORGÂNICOS: 320 toneladas de compostos distribuídas para 60 produtores rurais em 27 comunidades.
8. PROJETO QUALIFICA PRODUTOR – Formação continuada: Foram realizadas capacitações para 211 produtores de 15 comunidades, com oferta de 16 cursos em diversas áreas.
9. PROJETO QUALIFICA FEIRAS E MERCADOS – Formação Continuada: Foram realizadas capacitações para 289 feirantes de nove mercados.
10. PROJETO EMPREENDER: Um desdobramento do projeto qualifica feiras e mercados em parceria com a ACM e SEBRAE, foram realizadas capacitações para 334 empreendedores da Feirinha São Luís.
11. BENCHMARKING (coleta de boas práticas): Como parte de plano qualifica feiras e mercados, houve troca de informações entre feirantes de 7 mercados e 3 produtores de pescados.
12. PNAE: 179 agricultores entregaram mais de 40t de alimentos em escolas conveniadas da rede de ensino de São Luís.
13. LEVANTAMENTO DO PLANO DA CADEIA DE OVINOCULTURA: Em fase de cadastro dos criadores.
14. PROGRAMA MELHOR ASSISTÊNCIA: Elaboração do Plano Municipal de Assistência Técnica e Extensão Rural.

15. ESCOAMENTO DA PRODUÇÃO (Caminhos da Produção): Pavimentação asfáltica de 3 trechos já realizadas: Arraial (3,1km), Parque Anajatiua (850m), São Joaquim (2,3km).

Ação:

- **2022 - Incentivar a Produção Agropecuária**

Objetivo: Organizar e fomentar as principais cadeias produtivas dos pequenos agricultores com ações de assistência técnica, fomento e apoio com insumos, apoio mecanização agrícola e capacitação dos produtores.

Orçamento:

Orçado	Suplementado	Anulado	Empenhado	Liquidado	Saldo disp.
R\$ 500.000,00	R\$ 408.217,00	R\$ 154.727,00	R\$ 729.613,14	R\$ 729.613,14	R\$ 23.876,86

Executado: **96,86%**

Justificativa: A secretaria precisa instrumentalizar e apoiar os quase 1000 produtores cadastrados da pequena agricultura familiar.

6 . DEFESA E INSPEÇÃO SANITÁRIA ANIMAL E VEGETAL

1. OPERAÇÃO ALIMENTO SEGURO: Realizado em 30 mercados o diagnóstico das condições higiênico-sanitárias dos estabelecimentos que comercializam produtos de origem animal, bem como, a educação sanitária continuada.
 - 1.1 CAMPANHA DO SIM – SL:
 - ✓ 2 estabelecimentos registrados e 1 cancelamento de registro de um abatedouro suíno;
 - ✓ Incentivo ao registro de empresas para abate de frangos com 2 oficinas para 29 participantes;
 - ✓ Entrega dos relatórios de adequação para os abatedouros registrados no SIM-SL;
 - ✓ Projeto de Lei da inspeção animal e vegetal encaminhado à Câmara de Vereadores.
 2. OPERAÇÃO ALIMENTO SEGURO – FASE 2: Plano de Formação continuada em 19 mercados e 1 feira para 341 comerciantes capacitados.
 3. OPERAÇÃO ALIMENTO SEGURO – FASE 3: Combate ao abate de frangos nos mercados, com 2 pontos de abates interditados, com 9,5kg de produtos apreendidos, além de maquinários e equipamentos.
 4. PLANO DE CAPACITAÇÃO CONTINUADA: 300 pessoas capacitadas em cursos ofertados para o público em geral e 45 servidores em cursos específicos.

Ação:

- **2021 – Desenvolver Ações de Defesa e Inspeção Sanitária**

Objetivo: Efetiva participação junto às empresas locais registradas ou em processo de registro, orientando-os em vistorias e inspeção na defesa sanitária de produtos e subprodutos de origem animal e vegetal.

Orçamento:

Orçado	Suplementado	Anulado	Empenhado	Liquidado	Saldo disp.
R\$ 120.000,00	R\$ 0,00	R\$ 77.981,97	R\$ 42.018,03	R\$ 42.018,03	R\$ 0,00

Executado: **100%**

Justificativa: Várias ações foram realizadas dentro do exercício no âmbito da inspeção: Operação Alimento Seguro, Campanha do SIM-SL e Plano de Capacitação Continuada, sendo que, algumas já foram concluídas e outras ainda estão em andamento.

7. COMERCIALIZAÇÃO E FEIRINHA SÃO LUIS

1. PLANO DE SANITIZAÇÃO (feiras e mercados): Intensificação do Plano com aumento na limpeza, higienização e controle de pragas, 1056 lavagens de mercados e 39 ações de desinsetizações e desratização.
2. INTERVENÇÕES NOS MERCADOS: Requalificação do Mercado Bom Jesus, melhorias nos mercados da Liberdade e João Paulo, colocação de exaustores no Mercado São Francisco e reforma geral do Mercado São Cristóvão.
3. ELABORAÇÃO DE PROJETOS:
 - ✓ 6 mercados com projetos de reforma (Forquilha, COHATRAC, Central, São Bernardo, Olho D'Água e Vila Embratel);
 - ✓ Projeto de videomonitoramento para toda a rede de mercados.
4. FARDAMENTOS: Aventais e camisas entregues para 34 feirantes no Mercado São Cristóvão.
5. MANUAL DE DIRETRIZES GERAIS E PROCEDIMENTOS INTERNOS: Manual elaborado e entregue aos gestores dos mercados.
6. IMPLANTAÇÃO DE NOVAS FEIRINHAS NOS BAIRROS: Realizado estudo de viabilidade.
7. REORGANIZAÇÃO DAS FEIRAS: Contratação de uma empresa de logística para montagem e desmontagem das feiras.
8. FESTIVAL DA FARINHA: Com participação de 14 comunidades – Mais de 1 tonelada de farinha e seus derivados foram comercializados.
9. FESTIVAL DO MOCOTÓ: Realizado em 9 mercados (Liberdade, Central, COHAB, Vila Palmeira, Bairro de Fátima, São Francisco, Macaúba, João Paulo e Praia Grande) com aumento médio de 40% nas vendas.
10. CIRCUITO JUNINO: Primeiro circuito realizado em 3 mercados (Anil, Liberdade e Macaúba).
11. PROJETO FEIRINHA SOLIDÁRIA: 25t arrecadadas e entregues a instituições sociais credenciadas.

12. FEIRINHA SÃO LUÍS: Realizada todos os domingos, com capacidade para 10.000 visitantes/média, possui 210 empreendedores com faturamento de 350.000,00 por mês.

Ações:

- **1003 - Ampliação e Reformas de Mercados e Feiras**
- **1004 - Construir Novos Mercados**
- **2019 – Conservar e promover Feiras e Mercados**
- **2020 – Incentivar a Feirinha São Luis**

Objetivo:: Modernizar a infraestrutura de abastecimento do município, potencializar o comércio de produtos populares locais e proporcionar a geração de emprego e renda;

O projeto da Prefeitura de São Luís realizado através da SEMAPA teve como base o AGRONEGÓCIO com parcerias nos setores TURISMO e CULTURA. A Feirinha São Luís é um grande empreendimento fomentador capaz de juntar a agroecologia, a gastronomia, o artesanato, as artes plásticas, espaço PET, com foco no turismo e cultura, com o viés da produção, da comercialização e das potencialidades regionais.

Orçamento Mercados e Feiras:

Orçado	Suplementado	Anulado	Empenhado	Liquidado	Saldo disp.
R\$ 2.455.280,00	R\$ 1.759.462,04	R\$ 1.262.582,54	R\$ 2.880.734,37	2.880.734,37	R\$ 71.425,13

Executado: **97,58%**

Justificativa: Melhor funcionalidade de uso, acessibilidade e fluidez das atividades de comercialização dos Mercados, qualificando a capacidade de abastecimento dentro e valorizar os espaços de sociabilidade.

Orçamento Feirinha São Luis:

Orçado	Suplementado	Anulado	Empenhado	Liquidado	Saldo disp.
R\$ 900.000,00	R\$ 894.455,32	R\$ 0,00	R\$ 1.794.455,32	R\$ 1.794.455,332	R\$ 0,00

Executado: **100%**

Justificativa: Promover geração de trabalho e renda, com o aumento e valorização do Micro Empreendedor Individual, movimentando a economia local com o aumento do capital circulante, promovendo o turismo, incrementando o comércio e incentivando atrações culturais locais.

6. RESULTADOS:

- ✓ Promover a segurança alimentar e o combate a pobreza;
- ✓ Aumentar o desenvolvimento de sistemas de produção ecologicamente corretos com base agroecológica dentro das unidades de produção familiar, incentivando a produção e utilização sustentável dos recursos naturais;
- ✓ Promover a sustentabilidade do processo produtivo na unidade familiar;
- ✓ Garantir a continuidade e expansão da comercialização dos produtos agroecológicos;
- ✓ Firmar a população rural como parte integrante do processo de desenvolvimento econômico local;
- ✓ Garantir um alimento saudável e higiênico, assim como a carne bovina, suína e aves, com certificação de inspeção;
- ✓ Geração de emprego e renda.

Tendo em vista que vários trabalhos tiveram suas metas alcançadas, avanços significativos foram notados especialmente nos eixos da manutenção dos mercados públicos com a conclusão das reformas dos Mercados do Bom Jesus, Liberdade, João Paulo, São Francisco do mercado do Tirirical.

As ações de lavagem e o controle de pragas nas unidades de abastecimento foram intensificados em decorrência do cenário de calamidade pública que a capital se encontrava e ainda se encontra diante da pandemia, as quais realizaram as lavagens periódicas nos mercados como uma importante ferramenta de combate ao Covid-19, proporcionando ambientes limpos, desinfetados, dedetizados e com uma boa higiene para que os feirantes pudessem produzir, preparar e comercializar os alimentos de forma segura e manter o fornecimento de serviços essenciais funcionando sem problemas.

Foram cadastradas aproximadamente 650 produtores das comunidades da Zona Rural de São Luís em 2021, sendo que, deste montante e além de alguns mais, foram atendidos em diversos polos produtivos e programas de desenvolvimento voltados diretamente à agricultura, além de assistência técnica em diversas cadeias, como horticultura, fruticultura, mandiocultura, aquicultura, caprinocultura, apicultura, dentre outras diversas áreas.

Inspeção na carne bovina, suína e aves consumida no município de São Luís, assim como ovos, pescado, sempre identificando, fiscalizando e autuando os principais estabelecimentos clandestinos de carnes, assim como realização de campanhas em feiras, mercados públicos e terminais de ônibus, conscientizando sobre a educação sanitária, tendo como

fico o lançamento da campanha de divulgação do SIM-SL, que é o Sistema de Inspeção Municipal, onde da uma certa segurança ao consumidor e garantia ao comerciante de uma carne inspecionada e de boa qualidade, além do combate intensivo aos abatedouros clandestinos, além da contratação de vários cargos técnicos temporários para agir diretamente nos pontos críticos, como abatedouros.

Foram contratados 45 bombeiros civis através de seletivo feito pela SEMAPA em parceria com a SEMAD com a finalidade de prevenção e conscientização da população a respeito da disseminação do COVID-19, como uso de máscaras, álcool em gel, distanciamento social, dentre outras medidas preventivas.

Com o encerramento do exercício de 2022, foi possível avaliar de modo geral que os resultados alcançados foram satisfatórios, e que há uma necessidade de continuidade do conjunto de ações, assim como a inclusão de novos projetos para o setor de abastecimento.

7. ARRECADAÇÃO DO FUNDO

Com a reativação do Fundo Especial de Produção e Abastecimento, tivemos um orçamento inicial em 2022 de **R\$ 24.624,00** (vinte e quatro mil e seiscentos e vinte e quatro reais), e um excesso de arrecadação de **R\$ 116.250,50** (cento e sesses mil e duzentos e cinquenta reais e cinquenta centavos) e superávit de **R\$ 27.304,01** (vinte e sete mil e trezentos e quatro reais e um centavos), isso em virtude da emissão de DAMs para os 04 seguimentos, sendo produção, comercialização, inspeção e Feirinha São Luis.

LIVIOMAR MACATRÃO PIRES COSTA

Secretário Municipal de Agricultura, Abastecimento e Pesca – SEMAPA
São Luis - MA



SECRETARIA MUNICIPAL DA CRIANÇA E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEMCAS

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA SEMCAS

Eduardo Salim Braide
Prefeito de São Luís-MA

DIEGO RAFAEL RODRIGUES PEREIRA:97324094368
94368

Assinado de forma digital por DIEGO RAFAEL RODRIGUES PEREIRA:97324094368
Dados: 2023.03.09 14:54:39 -03'00'

Diego Rafael Rodrigues Pereira
Secretário Municipal da Criança e Assistência Social

Poliana Pinto Cozzi Pereira
Superintendente Gestão do SUAS

Nathália Durans Mendonça Gonçalves
Superintendente de Proteção Básica

Nubervane Silva Moreira
Superintendente de Proteção Especial de Média Complexidade

Emanuella Leane Ferreira dos Anjos
Superintendente de Proteção Especial de Alta Complexidade

Cristiano dos Santos Pereira
Superintendente de Gestão de Benefícios Socioassistenciais e Transferência de Renda

Mayara Pinheiro Fortes
Superintendente de Articulação Institucional

Lúcia de Fátima Marques Ribeiro
Superintendente de Administração

Suranma Samyle Ferreira Amata
Superintendente de Execução Orçamentaria, Financeira e Contabilidade

PLANO PLURIANUAL 2022 – 2025

ÓRGÃO: 25 – Secretaria Municipal da Criança e Assistência Social – SEMCAS

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 101 – SEMCAS

PROGRAMA 403 – GESTÃO ADMINISTRATIVA E DE PESSOAS

Objetivo: Implementar as ações administrativas que contribuam com a finalidade expressa na Lei de Criação do Órgão.

Este programa contempla vários órgãos da administração pública, vinculados à Prefeitura Municipal de São Luís. No tocante à Unidade Orçamentária SEMCAS, os recursos alocados são destinados a garantir o suporte necessário ao funcionamento do órgão gestor, das unidades do SUAS, conselhos vinculados e Conselhos Tutelares e organiza-se com 05 Ações, conforme seguem:

Ação 2023 – Manutenção de Conselhos de Direitos da Criança, Pessoa Idosa e Conselho Municipal de Assistência Social.

Finalidade das Ações: Garantir o funcionamento qualitativo dos Conselhos Municipais vinculados à SEMCAS.

RESULTADOS ALCANÇADOS	ESTRATÉGIAS
<ul style="list-style-type: none"> Garantidas as condições estruturais e de logística dos Conselhos vinculados à SEMCAS. 	<ul style="list-style-type: none"> TODOS OS 03 CONSELHOS vinculados FORAM MANTIDOS sistematicamente com material de consumo, insumos de informática, equipamentos, veículos e sua manutenção, combustível, água, serviços de telefonia e internet fixa e móvel, material de expediente, suprimentos de informática e material limpeza.

Ação 2024 – Manutenção dos Conselhos Tutelares

RESULTADOS ALCANÇADOS	ESTRATÉGIAS
<ul style="list-style-type: none"> Garantidas as condições estruturais e de logística dos Conselhos vin- 	<ul style="list-style-type: none"> Todos os Conselhos Tutelares foram mantidos sistematicamente com material de consumo, insumos de informática, equipamentos, veículos e sua manutenção, combustível, água, serviços de

RESULTADOS ALCANÇADOS	ESTRATÉGIAS
culados à SEMCAS.	<p>telefonia e internet fixa e móvel, material de expediente, suprlmentos de informática e material de limpeza.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Foi garantido aos 10 Conselhos Tutelares o acesso à internet banda larga, bem como, a manutenção dos equipamentos de informática (computadores e impressoras). • Fornecimento mensal de 01 “Kit CT” com itens alimentares de higiene pessoal, com objetivo de atender aos usuários que venham a necessitar de algum desses itens durante o atendimento no Conselho.

Ação 2138 – Pessoal e Encargos Sociais

Finalidade: Garantir quadro de pessoal adequado às exigências da Política Municipal de Assistência Social para a coordenação e execução das suas ações, assegurando a remuneração e os encargos decorrentes da relação trabalhista.

RESULTADOS ALCANÇADOS	VÍNCULOS
<ul style="list-style-type: none"> • Garantido pessoal técnico e administrativo para funcionamento da sede da SEMCAS, suas unidades de atendimento, conselhos vinculados e tutelares. 	<ul style="list-style-type: none"> • 1.144 servidores lotados na SEMCAS com os vínculos abaixo: <ul style="list-style-type: none"> ✓ 173 servidores efetivos (15%). ✓ 294 cargos comissionados (26%). ✓ 354 pessoas contratadas (31%). ✓ 323 pessoas com vínculo de Serviço Prestado (28%).

Ação 2139 – Capacitação de Atores do Sistema de Garantia de Direitos

Esta *Capacitação de Atores do Sistema de Garantia de Direitos*, fora deslocada do Fundo Municipal dos Diretos da Criança e do Adolescente - FMDCA quando do cadastramento das Ações pela SEPLAN, em virtude de orientações do Titular da Promotoria de Infância.

Ação 2141 – Custeio e Investimento SEMCAS

Finalidade: Manter o órgão gestor e as unidades de serviços funcionando em condições acessíveis.

RESULTADOS ALCANÇADOS	ESTRATÉGIAS
<ul style="list-style-type: none"> Garantidas as condições estruturais e de logística da sede e das unidades vinculadas para operacionalização da política de assistência social. 	<ul style="list-style-type: none"> 49¹ unidades mantidas sistematicamente com material de consumo, insumos de informática, equipamentos, serviço de vigilância, locação de veículos e sua manutenção, combustível, água, serviços de telefonia e internet fixa e móvel, material de expediente e suprimentos de informática, material de limpeza e material de higiene, gás e alimentação (os três últimos itens destinados aos Centros Pop's e Unidades de Acolhimento de execução direta). Monitorados os contratos de locação de 36 unidades de referência da Política de Assistência Social. Mantida a frota de 55 veículos, sendo 38 locados e 17 próprios para dar suporte a todas as unidades de serviços vinculadas à SEMCAS. Garantida a substituição do parque de informática da sede e das unidades vinculadas, através de contrato de locação. Acompanhados 56 (cinquenta e seis) Termos de Parceria à luz da Lei nº 13.019/2024 – Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil.

Destaca-se como avanço deste Programa a renovação do parque de informática do órgão e suas unidades através novo contrato de locação de computadores e impressoras, o que qualifica a oferta dos serviços, contudo, persistem elementos que dificultaram a sua eficácia: equipes reduzidas e acúmulo de funções, impossibilitando tempo necessário para cumprimento dos prazos; falta de

¹ Prédio da Sede/SEMCAS, 20 CRAS; 02 Centro Pops, 05 CREAS, 05 unidades de acolhimento (Casa de Acolhida Temporária, Abrigo Luz e Vida, Residência Inclusiva, Unidade de Acolhimento para População em Situação de Rua, Unidade de Acolhimento para Crianças) Casa do Bairro, Casa Brasil Anjo da Guarda, 10 Conselhos Tutelares, 01 Conselho de Controle Social – CMAS, 02 Conselhos de Direitos – CMDCA e CMDI; 01 Núcleo de Medidas Socioeducativo instalado no Centro Integrado de Justiça Juvenil. Destas Unidades 17 são próprias: CRAS Cidade Operária, CRAS Vinhais, CRAS São Raimundo; CRAS Cohab, CRAS Bequimão, CRAS Coroadinho, CRAS Liberdade, CREAS Turu, CREAS Coroadinho, CREAS Cidade Operária, Circo Escola, Casa do Bairro, Casa Acolher e Amar, Conselho Tutelar Itaqui Bacanga, Conselho Tutelar Cohab/Cohatrac, Conselho Tutelar Centro/Alemanha e Casa Brasil Anjo da Guarda. Demais unidades (36) são locadas.

materiais e ferramentas para realização de pequenos reparos e/ou serviços nas unidades, assim como, a manutenção sistemática destas; ausência de capacitação dos servidores da área meio e indisponibilidade constante de veículos e motoristas para demandas das unidades e do órgão gestor.

EXPOSIÇÃO CIRCUNSTANCIADA DA GESTÃO - 2022

SÃO LUIS - MA

EXPOSIÇÃO CIRCUNSTANCIADA DA GESTÃO - 2022

GESTORES:

01.01 A 27.11.22 – SECRETÁRIO: RICARDO LUIZ SERRA DINIZ

28.11 A 31.12.22 – SECRETÁRIO: ALYSSON PENHA SILVA

1. APRESENTAÇÃO:

A Secretaria Municipal de Desporto e Lazer - SEMDEL, instituída pela Lei 4.902,

de 26.12.2007, tem por finalidade institucional precípua, de acordo com o parágrafo único do artigo 1º, do citado diploma legal:

- I. Planejar, coordenar, fiscalizar, sistematizar executar a política municipal de desporto e lazer;
- II. Promover, sob uma ótica educacional e comunitária, a incorporação de hábitos saudáveis na população através de produções esportivas e de lazer;
- III. Administrar e conservar as praças de desportos;
- IV. Organizar e promover certames de competições esportivas e de lazer,
- V. Buscar e prestar, através de convênios, colaboração técnica e financeira junto às instituições públicas e privadas, para estimular as iniciativas esportivas e de lazer comunitário;
- VI. Propor a instituição e dimensionamento de áreas especiais para prática esportiva e do lazer;
- VII. Estabelecer parcerias com instituições de ensino superior, para fomentar a pesquisa e produção científica no âmbito esportivo.

O presente documento descreve em linhas gerais as principais ações avanços e desafios desta SEMDEL, para garantir o esporte e o lazer como direito social aos munícipes, em consonância com o previsto no PPA 2022.

A SEMDEL executou os PROGRAMAS **403 – GESTÃO ADMINISTRATIVA E DE PESSOAS** E **0211- FOMENTO E APOIO AO ESPORTE**.

2. PROGRAMA 403 – GESTÃO ADMINISTRATIVA E DE PESSOAS

Objetivo: implementar as ações administrativas que contribuam com a finalidade expressa na Lei de criação do Órgão.

Justificativa: assegurar as condições necessárias para a manutenção e desenvolvimento das ações administrativas do Órgão.

Público alvo: servidores públicos municipais.

AÇÕES

2.1 – CÓDIGO 2138 – PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS

Planejado: garantir o pagamento das despesas de pessoal e encargos sociais correspondentes

Custo estimado: R\$ 3.785.737,00

Custo real: R\$ 3.701.529,95

Executado: 97,77%

Justificativa: recursos utilizados para pagamento de pessoal

2.2 – CÓDIGO 2141 – CUSTEIO E INVESTIMENTO

Planejado: manter as atividades e adquirir materiais e equipamentos

Custo estimado: R\$ 1.208.323,00 + R\$ 322.381,89 = R\$ 1.530.704,89

Custo real: R\$ 1.264.826,91

Executado: 82,63%

Justificativa: recursos utilizados para custeio, manutenção dos serviços administrativos e aquisição de material permanente. Os 17,37% não executados foram decorrentes de processos licitatórios não concluídos dentro do exercício

3. PROGRAMA 0211 – FOMENTO E APOIO AO ESPORTE

Objetivo: garantir e ampliar o acesso ao esporte e lazer, como direito social e constitucional, utilizando-o como ferramenta para redução dos riscos de exclusão social

Justificativa: assegurar o acesso ao esporte e lazer, como direito social e constitucional

Público alvo: população de São Luis.

AÇÕES

3.1 – CÓDIGO 2025 – ESPORTE E INCLUSÃO SOCIAL

Objetivo: garantir e ampliar o acesso ao esporte e lazer, através dos projetos Movimento e Resgate (Escolinhas de Esportes); Jogos Escolares Ludovicenses; São Luís Saudável (voltados para idosos) e vários outros projetos de esporte e lazer.

Produto: pessoas beneficiadas por ações de esporte e lazer.

Meta física prevista: 58.000 pessoas

Custo estimado: R\$ 1.500.000,00 + R\$ 463.134,37 = R\$ 1.963.134,37

Custo real: R\$ 1.827.740,79

Executado: 93,10%

Justificativa: recursos utilizados para execução do Jogos Escolares Ludovicenses, com 3.000 atletas em 12 modalidades esportivas; material esportivo de distribuição gratuita para os alunos das 56 Escolinhas de Esportes e mais 88 eventos de esporte e lazer realizados pela SEMDEL.

Acresça - se a execução de mais 62 projetos de esporte e lazer, executados com

recursos de Emenda Parlamentar Municipal, no valor total de R\$ 12.775.259,40, beneficiando diretamente 112.540 munícipes (crianças, adolescentes, adultos e idosos em diversos bairros de São Luís.

Assim, esta ação que tinha como meta física 58.000 pessoas, atingiu 153.450 pessoas, ou seja um acréscimo de 264,57%

AÇÕES

3.2 – CÓDIGO 2026 – EQUIPAMENTOS PARA PRÁTICA DE ESPORTE

Objetivo: garantir a construção, reforma e manutenção de equipamentos esportivos e de lazer

Produto: equipamentos esportivos e de lazer construídos , reformados e mantidos

Meta física prevista: 06 equipamentos

Custo estimado: R\$ 200.000,00

Custo real: R\$ 199.047,74

Executado: 99,52%

Justificativa: recursos utilizados na manutenção de equipamentos esportivos, especialmente do Estádio Municipal Nhozinho Santos e reforma da quadra de esporte da UNIMAR, com recursos de Emenda Parlamentar

3.3 – CÓDIGO 2027- APOIO AO ATLETA

Objetivo: apoiar atletas em eventos esportivos locais, estaduais e nacionais

Produto: atletas apoiados

Meta física prevista: 100

Custo estimado: R\$ 100.000,00

Custo real: R\$ 100.000,00

Executado: 100%

Justificativa: ação executada integralmente

4. CONCLUSÃO

O cenário apresentado neste documento, descreve em linhas gerais as ações, avanços e desafios desta SEMDEL, no exercício de 2022, tendo como parâmetro o PPA 2022/2025.

Apesar dos efeitos excludentes e danosos produzidos pela pandemia do COVID 19, bem como a escassez de recursos, esta SEMDEL se reinventou e com muita criatividade e competência superou várias metas físicas. Assim, entendemos que estamos cumprindo fielmente as finalidades citados no item 1

ALYSSON PENHA SILVA



Documento assinado digitalmente

ALYSSON PENHA SILVA

Data: 07/03/2023 17:57:08-0300

Verifique em <https://verificador.iti.br>

Secretário Municipal de Desporto e Lazer em exercício

Mat: 550210-2

Rua de Nazaré, nº 341 – Centro. CEP: 65010-410 - São Luís/MA

Fone: 3212-3250 E-mail: safsemdel@gmail.com



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SÃO LUÍS – SEMED

PREFEITO DE SÃO LUÍS

Eduardo Salim Braide

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

GABINETE DA SECRETÁRIA
ASSESSORIA TÉCNICA PEDAGÓGICA
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO
ASSESSORIA JURÍDICA
SUPERINTENDÊNCIA INTERNA DE ENGENHARIA E ARQUITETURA
SUPERINTENDÊNCIA DE ASSUNTOS COMUNITÁRIOS
SUPERINTENDÊNCIA DA ÁREA DE GESTÃO DA FREQUENCIA ESCOLAR
SUPERINTENDÊNCIA DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO

Anna Caroline Marques Pinheiro Salgado

Carla Christine Matos Assunção e Silva
Patrícia Rackel Soares Gonçalves Caldas
Rafael Rodrigues de Lima
Flávia Raquel Fernandes Ramos Ribeiro
Júlio Vitor Nunes Franco
Maria Aparecida de Jesus Medeiros
Yolete Maria Gomes Alves
Theresa Karoline Ramos Serra

SECRETARIA ADJUNTA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

SUPERINTENDÊNCIA DA ÁREA DE APOIO AO EDUCANDO
SUPERINTENDÊNCIA DA ÁREA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
SUPERINTENDÊNCIA DA ÁREA DE CONVENIOS E PROGRAMAS
SUPERINTENDÊNCIA DA ÁREA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS
COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA
COORDENAÇÃO DE CONTROLE ORÇAMENTÁRIO, FINANCEIRO E CONTÁBIL

Jean Ribeiro da Silva

José Vitor Araujo Corrêa
Leonice Guilhon
Diná Cleide Fernandez. Souza
Carlos Magno Martins Ferreira
Isabela Silva
Herton Danilo Ferreira Pereira

SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS

SUPERINTENDÊNCIA DA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
SUPERINTENDÊNCIA DA ÁREA DE SEGURANÇA ESCOLAR
SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS E TRANSPORTE ESCOLAR
COORDENAÇÃO DE INFORMÁTICA

Maurício Evandro Martins Hiluy

Célia A. Durans Abreu
Tânia Regina de Araújo Ribeiro
Pedro Ramos Almeida Prado
Igor Silva do Nascimento
Rackel Gama Martins

SECRETARIA ADJUNTA DE ENSINO

SUPERINTENDÊNCIA DA ÁREA DE EDUCAÇÃO INFANTIL
SUPERINTENDÊNCIA DA ÁREA DO ENSINO FUNDAMENTAL
SUPERINTENDÊNCIA DA ÁREA DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS
SUPERINTENDÊNCIA DA ÁREA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL
COORDENAÇÃO DE INFORMÁTICA E ESTATÍSTICA EDUCACIONAL
CENTRO AVANÇADO DE APOIO À EDUCAÇÃO

Gusmaia Mousinho Pestana

Wilsylane Silva de Azevedo Marques
Juliana Lima Silva Barros
Fabiana Corrêa Moraes
Alexandrey do Nascimento Melo
Thyago de Oliveira Moraes
Jorge André Bastos Oliveira

EQUIPE DE SISTEMATIZAÇÃO DO RELATÓRIO

Patrícia Rackel Soares Gonçalves Caldas
Ana Cristina Gomes Cardoso
Fernanda de Araujo Caduda
Georgineide da Conceição Marques Pereira
Marta Roseane Aguiar Mendes Silva

ATP - Chefe da Assessoria Técnica Pedagógica
ATP - Assessora Técnica
ATP - Assessora Técnica
ATP - Assessora Técnica
SAE - Técnica

SUMÁRIO

1.	PLANO DE GOVERNO E PLANO PLURIANUAL DE SÃO LUÍS	5
2.	ATENDIMENTO NA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS.....	5
2.1.	UNIDADES DE EDUCAÇÃO BÁSICA DA REDE	6
2.2.	DEMANDA EDUCACIONAL ATENDIDA	6
2.2.1.	DADOS GERAIS DE MATRÍCULAS	7
3.	PROGRAMAS DO EIXO EDUCAÇÃO DAS ÁREAS DE ENSINO	7
3.1.	PROGRAMA EDUCAÇÃO INFANTIL	8
3.1.1.	PROGRAMAS E PROJETOS PEDAGÓGICOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL.....	8
3.2.	PROGRAMA ENSINO FUNDAMENTAL.....	11
3.2.1.	PROGRAMAS E PROJETOS PEDAGÓGICOS DO ENSINO FUNDAMENTAL.....	12
3.3.	PROGRAMA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	15
3.3.1.	PROGRAMAS E PROJETOS PEDAGÓGICOS DA ED. JOVENS E ADULTOS	15
3.4.	PROGRAMA EDUCAÇÃO ESPECIAL.....	21
3.4.1.	PROGRAMAS E PROJETOS PEDAGÓGICOS DA EDUCAÇÃO ESPECIAL	22
3.5.	PROGRAMA FORMAÇÃO CONTINUADA EM SERVIÇO	28
3.5.1.	FORMAÇÃO CONTINUADA EM SERVIÇO NA EDUCAÇÃO INFANTIL.....	29
3.5.2.	FORMAÇÃO CONTINUADA EM SERVIÇO NO ENSINO FUNDAMENTAL.....	31
3.5.3.	FORMAÇÃO CONTINUADA EM SERVIÇO NA eja	35
3.5.4.	FORMAÇÃO CONTINUADA EM SERVIÇO NA EDUCAÇÃO ESPECIAL	38
3.5.5.	FORMAÇÃO CONTINUADA EM SERVIÇO DAS DEMAIS CATEGORIAS	42
4.	PROGRAMA GESTÃO EDUCACIONAL DEMOCRÁTICA E PARTICIPATIVA	42
4.1.	INSTITUIÇÕES REPRESENTATIVAS DA SOCIEDADE CIVIL E A INSPEÇÃO ESCOLAR	42
4.2.	PARCERIA COM INSTITUIÇÕES.....	43
4.2.1.	ESCOLAS COMUNITÁRIAS CONVENIADAS.....	43
4.2.2.	PARCERIAS COM INSTITUIÇÕES PÚBLICAS E PRIVADAS.....	51
4.2.3.	GOVERNO FEDERAL: PROGRAMA AUXÍLIO BRASIL E PROJETO PRESENÇA	55
4.3.	ARTICULAÇÃO ESCOLA E COMUNIDADE	56
4.3.1.	DEMOCRATIZAÇÃO DO ACESSO À ARTE E A CULTURA	57
4.3.1.1.	ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA - EMMUS.....	57
4.3.1.2.	NÚCLEO DE EDUCAÇÃO E CULTURA - NEC	59
4.3.2.	MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE.....	61
4.3.2.1.	NÚCLEO DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL - NEA	61
5.	GESTÃO ADMINISTRATIVA	63
5.1.	INFRAESTRUTURA FÍSICA	63
5.1.1.	OBRAS DE CONSTRUÇÃO	63
5.1.2.	MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA FÍSICA	64
5.1.3.	INFORMATIZAÇÃO DA REDE	69
5.2.	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES Educativas	69
6.	SERVIÇOS DE SUPORTE À EDUCAÇÃO PÚBLICA	70
6.1.	ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DE QUALIDADE.....	70
6.2.	TRANSPORTE ESCOLAR.....	71
7.	GESTÃO DE PESSOAS.....	71
7.1.	SERVIDORES DA REDE	71
7.2.	AVALIAÇÃO E PROGRESSÃO FUNCIONAL DOS SERVIDORES DO MAGISTÉRIO	72
	CONCLUSÃO.....	74

APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Educação tem como competência formular, supervisionar, coordenar e avaliar a Política Municipal de Educação, em conformidade com a Lei Federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, de Diretrizes e Bases da Educação Nacional e outras legislações correlatas, a fim de oferecer à sociedade ludovicense serviços educacionais qualificados, adequados e compatíveis às diversas faixas etárias e níveis da Educação Infantil e do Ensino Fundamental do Município.

Para tanto, com o objetivo de prestar informações institucionais, em atenção à Instrução Normativa TCE/MA Nº 52/2017, alterada pela IN TCE/MA Nº 77/2023, apresentamos neste Relatório de Gestão, as principais atividades da Secretaria Municipal de Educação de São Luís no exercício de 2022, fundamentada pelos instrumentos legais que permeiam seu planejamento.

O presente Relatório de Gestão foi elaborado a partir das informações fornecidas pelos setores que compõem a estrutura organizacional da Semed, cuja missão é garantir a melhoria contínua da prestação dos serviços educacionais, apresentando, ainda que de forma condensada, as ações desenvolvidas em 2022.

Por oportuno, reafirma-se perante o Egrégio Tribunal de Contas do Estado do Maranhão o cumprimento aos princípios constitucionais e às normas regentes da administração pública, em especial aquelas aplicáveis à gestão orçamentária e financeira, Lei de Responsabilidade Fiscal e legislação pertinente às contratações públicas e despesas com pessoal.

Anna Caroline Marques Pinheiro Salgado
Secretária Municipal de Educação

1. PLANO DE GOVERNO E PLANO PLURIANUAL DE SÃO LUÍS

O Plano de Governo da atual gestão foi estruturado em torno de 19 **eixos de trabalho**, compreendendo as áreas de atuação/resultado da prefeitura.

A área de Resultado Educação tem por princípios a universalização e a democratização da educação integral de qualidade social, pautada nos valores humanos, na inclusão, na diversidade e na justiça social.

Está estruturada nos Programas - Educação Infantil, Ensino Fundamental, Educação de Jovens e Adultos, Educação Especial, Gestão Educacional Democrática e Participativa, Formação Continuada em Exercício e Gestão Administrativa como forma de tratar as especificidades e realizar as ações de forma articulada.

2. ATENDIMENTO NA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS

A educação pública de São Luís tem por princípio a universalização e a democratização da educação integral de qualidade social, pautada nos valores humanos, na inclusão, na diversidade e na justiça social.

A Semed tem a responsabilidade de oferecer uma educação de qualidade social comprometida com a construção de uma Escola Nova e Sustentável, dotada de condições de pleno funcionamento, a fim de se tornar um espaço cada vez mais humano e moderno, que incentive a comunidade escolar à adoção de hábitos e atitudes voltadas à preservação dos recursos naturais, à construção da aprendizagem significativa e integral de suas crianças, jovens, adultos e idosos bem como para capacitação e valorização dos profissionais da educação.

Ressalta-se a importância de estabelecimento de uma gestão democrática e participativa que objetive o desenvolvimento de ações de planejamento, organização, financiamento, valorização dos profissionais, construção de parcerias com instituições públicas e privadas de interesses afins, modernização e avanços tecnológicos necessários, para assegurar o direito das crianças, jovens, adultos e idosos a uma educação pública inclusiva, de qualidade social, respeitando a diversidade, promovendo a inclusão, garantindo sua formação integral e a construção da sua cidadania.

2.1. UNIDADES DE EDUCAÇÃO BÁSICA DA REDE

As Unidades de Educação Básica da Rede estão organizadas e distribuídas em núcleos territoriais do município de São Luís, compreendidos por agrupamentos de bairros e são assim denominados: Anil, Centro, Cidade Operária, Coroadinho, Itaqui-Bacanga, Turu-Bequimão e Rural.

Tabela 1: UEBs DA REDE

NÚCLEO	EDUCAÇÃO INFANTIL			ENSINO FUNDAMENTAL			ATENDIMENTO EM EJA			ESCOLA BILINGUE	ESCOLA DE MÚSICA
	POLO	ANEXO	TOTAL	POLO	ANEXO	TOTAL	POLO	ANEXO	TOTAL	POLO	POLO
ANIL	6	5	11	10	5	15	4	0	4	0	0
CENTRO	13	1	14	13	1	14	3	0	3	1	1
CIDADE OPERÁRIA	12	1	13	21	8	29	12	1	13	0	0
COROADINHO	7	01	8	12	2	14	6	0	6	0	0
ITAQUI BACANGA	6	2	8	17	9	26	8	0	8	0	0
TURU BEQUIMÃO	7	3	10	11	8	19	8	0	8	0	0
RURAL	26	4	30	34	7	41	12	0	12	0	0
RURAL – EXCLUSIVA COM EJA - CFR	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0
TOTAL	77	17	94	118	40	158	54	1	55	1	1

Fonte: Coordenação de Informação e Estatística Educacional/SisLAME 2022

2.2. DEMANDA EDUCACIONAL ATENDIDA

A Secretaria Municipal da Educação - Semed é o órgão executivo do sistema municipal de ensino e tem como principais objetivos planejar, coordenar e executar a política educacional da Rede proporcionando as condições necessárias para oferecer ações centradas na qualidade da oferta do ensino, nas etapas da Educação Infantil, Ensino Fundamental e as modalidades de Educação de Jovens e Adultos e Educação Especial, em unidades de ensino situadas nas zonas urbana e rural.

As tabelas a seguir apresentarão os dados gerais e específicos referentes as das escolas e matrículas na Rede Pública Municipal de Ensino.

2.2.1. DADOS GERAIS DE MATRÍCULAS

Tabela 2: DEMONSTRATIVO DAS MATRÍCULAS DA REDE

ETAPA / MODALIDADE DE ENSINO		SEMED					ESCOLAS PRIVADAS CONVENIADAS
		REGIME	CENSO 2022		SISLAME 2022		
EDUCAÇÃO INFANTIL	CRECHE (0 A 3 ANOS)	PARCIAL	3.617	3.989	3.584	4.038	8.301
		INTEGRAL	372		454		
	PRÉ-ESCOLA (4 A 5 ANOS)	PARCIAL	9.185	9.472	8.998	9.581	10.164
		INTEGRAL	287		583		
TOTAL EDUCAÇÃO INFANTIL			13.461		13.619	18.465	
ENSINO FUNDAMENTAL	ANOS INICIAIS	PARCIAL	39.186	39.575	39.389	39.622	7.447
		INTEGRAL	389		233		
	ANOS FINAIS	PARCIAL	31.861	31.931	31.671	31.671	1.236
		INTEGRAL	70		0		
	TOTAL ENSINO FUNDAMENTAL			71.506		71.293	8.683
TOTAL EI + EF			84.967		84.912	27.148	
EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	EJA	1º SEGMENTO	990	4.135	868	3.620	0
		2º SEGMENTO	3.145		2.762		0
	TOTAL EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS			4.135		3.620	0
TOTAL EI + EF + EJA						88.532	27.148

Tabela 3: ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL

	ESPAÇO EDUCATIVO	ETAPA/ MODALIDADE	CENSO 2022		SISLAME 2022		
			Nº ESTUDANTES	TOTAL	Nº ESTUDANTES	TOTAL	
ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL	SALAS COMUNS	EI	415	3.185	350	2.615	
		EF	2.581		2.135		
		EJA	189		130		
	SALAS DE RECURSOS MULTIFUNCIONAIS	EI	79	1.384	69	1.454	
		EF	1058		1.086		
		EJA	247		299		
	SALAS BILÍNGUES (LIBRAS / PORTUGUÊS)	EI	7	87	7	87	
		EF	74		74		
		EJA	6		6		
	TOTAL DE ESTUDANTES				4.656		4.156

Fonte: Coordenação de Informação e Estatística Educacional/Censo 2022/SisLAME 2022

3. PROGRAMAS DO EIXO EDUCAÇÃO DAS ÁREAS DE ENSINO

Estes programas têm uma perspectiva inclusiva, garantindo a realização de programas e projetos didático-pedagógicos que visam o fortalecimento do processo de ensino e aprendizagem, proporcionando o desenvolvimento físico, psicológico, intelectual e social da Educação Infantil (crianças em creches e pré-escolas) e Ensino Fundamental (anos iniciais e finais), bem como nas modalidades de Educação de Jovens

e Adultos e Educação Especial, com vistas na sua inserção no mundo do trabalho, consolidação de seus direitos, complementando a ação da família e da comunidade.

3.1. PROGRAMA EDUCAÇÃO INFANTIL

A Educação Infantil, primeira etapa da educação básica, é um direito da criança e um dever do Estado. Segundo a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, em seu Art. 29, essa etapa “tem como finalidade o desenvolvimento integral da criança de até 5 anos, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade” (BRASIL, 1996).

Sua oferta deve ser efetivada em creches, para crianças de até 3 anos e 11 meses de idade, e em pré-escolas, para crianças de 4 a 5 anos e 11 meses de idade.

O trabalho pedagógico desenvolvido na Educação Infantil da Rede tem o propósito de garantir acesso e permanência com sucesso de todas as crianças que ingressam nas Unidades de Educação Básica - UEBs, assegurando-lhes os direitos à educação, proteção, saúde, liberdade, dignidade e respeito, bem como ao brincar, conviver e interagir com outras crianças, numa perspectiva integral e inclusiva.

No PPA 2022-2025, o Programa da Educação Infantil está constituído por 12 ações, definidas de forma articulada ao Plano Nacional de Educação - Lei nº 13.005/2014, ao Plano Municipal de Educação/PME - Lei nº 6.001/2015 e ao Plano de Ações Articuladas/PAR, como forma de assegurar os recursos necessários para o alcance dos objetivos estabelecidos para esta etapa de ensino na Rede Pública Municipal de Ensino.

3.1.1. PROGRAMAS E PROJETOS PEDAGÓGICOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL

Programas e Projetos na Educação Infantil visam garantir o desenvolvimento integral das crianças de até 5 anos em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando as ações das famílias e das comunidades, por meio do acesso, permanência e qualidade das práticas pedagógicas, administrativas e financeiras, bem como assegurar a universalização do atendimento na pré-escola e a gradativa ampliação da oferta de educação infantil em creches.

Ao longo de 2022 foram realizadas as seguintes ações:

Tabela 4: PROGRAMA BRINCAR NA EDUCAÇÃO INFANTIL

1. PROGRAMA: BRINCAR NA EDUCAÇÃO INFANTIL			
OBJETIVO: Possibilitar o desenvolvimento integral e a aprendizagem das crianças por meio da valorização do brincar como eixo das práticas pedagógicas da Educação Infantil.			
1.1. PROJETO: EXPERIÊNCIAS DO BRINCAR: RELATO DAS PROFESSORAS DA REDE SOBRE O BRINCAR NA EDUCAÇÃO INFANTIL.			
PÚBLICO-ALVO: Crianças das escolas de Educação Infantil da Rede			
NÚCLEO	Nº DE UEBs	TOTAL DE CRIANÇAS	PRINCIPAIS AÇÕES
7	94	13.570	Elaboração do Programa "Brincar na Educação Infantil". Diálogo sobre experiências do brincar com professoras da Rede.
1.2. PROJETO: BRINCAR: O DIREITO É MEU E NÃO ABRO MÃO!			
PÚBLICO-ALVO: Crianças das escolas de Educação Infantil da Rede			
NÚCLEO	Nº DE UEBs	TOTAL DE CRIANÇAS	PRINCIPAIS AÇÕES
7	94	13.570	Elaboração do Projeto "Brincar na Educação Infantil" Definição do tema anual e planejamento do projeto didático "A Arte de Brincar e Jogar: uma viagem pelas telas de Ivan Cruz". Vida e obra de Ivan Cruz; Análise e releitura de obras; Resgate de brincadeiras infantis como: pula corda, amarelinha, soltando pipa e bola de gude; Confecção de brinquedos como: Pipa e dobradura do Avião de Papel; Foi trabalhado Cores primárias e formas geométricas. Realização de evento de promoção do brincar no Parque do Bom Menino, com 80 crianças das UEBs Alberto Pinheiro e Bernadina Spíndola.

Fonte: SAEI

Tabela 5: PROGRAMA LITERATURA INFANTIL

2. PROGRAMA: LITERATURA INFANTIL: O PRAZER DE LER.			
OBJETIVO: Incentivar o hábito de leitura e despertar o prazer e o interesse da criança pelo livro, bem como desenvolver sua criatividade artística por meio da contação de histórias e da realização de atividades de exploração dos contos literários.			
2.1. PROJETO: CONTADORAS DE HISTÓRIAS E O CARRO BIBLIOTECA.			
PÚBLICO-ALVO: Crianças das escolas de Educação Infantil da Rede			
NÚCLEO	UEBs	TOTAL DE CRIANÇAS	PRINCIPAIS AÇÕES
7	69	7.291	Contação de histórias e Atividades desenvolvidas pelo Carro Biblioteca
2.2. PROJETO: AUTORES MARANHENSES QUE ESCREVEM LITERATURA INFANTIL.			
PÚBLICO-ALVO: Crianças das escolas de Educação Infantil da Rede.			
NÚCLEO	UEBs	TOTAL DE CRIANÇAS	PRINCIPAIS AÇÕES
COROADINHO	UEB Rosa Mochel	84	Elaboração do Projeto e definição das UEBs que serão contempladas em 2022. Manhã de autógrafos com o autor do livro "A lenda do Bumba-meu-Boi", João Rubens Rabelo Carvalho.
2.3. PROJETO: PROJETO: SESSÃO SIMULTÂNEA DE LEITURA.			
PÚBLICO-ALVO: Crianças das escolas de Educação Infantil da Rede.			
NÚCLEO	UEBs	TOTAL DE CRIANÇAS	PRINCIPAIS AÇÕES
05	14	2.202	Realização das sessões simultâneas de leitura com as seguintes atividades: Seleção das obras pelas professoras; Sinopses dos livros; Confecção dos cartazes com as sinopses dos livros; Escolha da história pelas crianças; Leitura simultânea

Fonte: SAEI

Tabela 6: PROGRAMA AINDA SOMOS CRIANÇAS

3. PROGRAMA: AINDA SOMOS CRIANÇAS: TRANSIÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL PARA O ENSINO FUNDAMENTAL.			
OBJETIVO: Garantir ações contínuas sobre o processo vivenciado pelas crianças, criando estratégias adequadas ao momento de transição vivido por elas, para facilitar/contribuir com a passagem de uma etapa de ensino para a outra, de forma que o processo de rompimento de vínculos com a pré-escola e o início no Ensino Fundamental aconteça com tranquilidade.			
3.1. INTEGRAÇÃO ENTRE O INFANTIL II E O 1º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL.			
PÚBLICO-ALVO: Crianças do infantil II, seus familiares e professores.			
NÚCLEO	Nº DE UEBS	TOTAL DE CRIANÇAS	PRINCIPAIS AÇÕES
TOOS OS 7 NÚCLEOS	94	4972	<p>Atualização do projeto e revisão das atividades a serem realizadas no processo de transição das crianças.</p> <p>Identificação das UEBS de Ensino Fundamental que possuem 1º ano e recebem as crianças da Educação Infantil.</p> <p>Reunião entre a equipe técnico-pedagógica da SAEI para estudo e orientações sobre a condução do projeto.</p> <p>Contato com os gestores do Ensino Fundamental</p> <p>Organização das crianças em fichas para serem direcionadas a cada gestora das UEBS de Ensino Fundamental;</p> <p>Conversa com as crianças sobre a mudança de nível de ensino e de escola;</p> <p>Apresentação das novas UEBS para as famílias e as crianças;</p> <p>Apresentação / entrevista das novas professoras</p> <p>Acompanhamento de parte da rotina do Ensino Fundamental</p> <p>Encontro com as famílias para dialogar sobre a importância da transição escolar</p> <p>Atividades desenvolvidas pela UEB Paulo Freire com as professoras do Infantil II e do 1º ano, com a participação das gestoras e Coordenadoras Pedagógicas das duas instituições (Ed. Inf. e E.F) para esclarecer as concepções que regem o trabalho na Educação Infantil e as práticas pedagógicas desenvolvidas, a fim de que as profissionais do Ensino Fundamental desenvolvam um trabalho alinhado, que respeite os direitos de aprendizagem e desenvolvimento das crianças de 6 anos.</p>

Fonte: SAEI

Tabela 7: PROGRAMA ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL

4. PROGRAMA: ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL			
OBJETIVO: Conscientizar crianças e famílias sobre a importância de boas práticas de alimentação.			
4.1. PROJETO: COMIDA DE VERDADE: É GOSTOSO E FAZ BEM!			
PÚBLICO-ALVO: Crianças da Educação Infantil e suas famílias			
NÚCLEO	Nº DE UEBS	TOTAL DE CRIANÇAS	PRINCIPAIS AÇÕES
2	2	344	<p>Elaboração do Projeto</p> <p>Levantamento das crianças da Educação Infantil que possuem restrições alimentares</p> <p>Sensibilização das famílias sobre a importância da alimentação saudável;</p> <p>Sensibilização das crianças para a importância de uma boa alimentação e de manter bons hábitos alimentares no dia a dia para ter saúde e crescer forte e saudável;</p> <p>Durante o desenvolvimento do projeto as crianças fizeram: degustação de frutas, legumes e verduras; prepararam saladas e outras receitas; manipularam alimentos e conheceram o cardápio dos lanches oferecidos na escola; conversaram com a nutricionista para saber como programar um cardápio balanceado e nutritivo</p> <p>Apresentação de pesquisas sobre alimentos foram apresentadas às crianças para aprofundar as aprendizagens</p> <p>Palestra da nutricionista para os pais da escola, reforçando a importância de as crianças manterem uma alimentação saudável e quais alimentos podem ser mais utilizados para assegurar os nutrientes necessários a uma boa saúde.</p> <p>UEBs participantes: Núcleo Coroadinho: UEB Senador Miguel Lins. Núcleo Centro: UEB Paulo Freire.</p>

Fonte: SAEI

Tabela 8: PROGRAMA ACOMPANHAMENTO TÉCNICO-PEDAGÓGICO

5. PROGRAMA: ACOMPANHAMENTO TÉCNICO-PEDAGÓGICO NA EDUCAÇÃO INFANTIL			
OBJETIVO: Assegurar a interlocução entre as UEBs de Educação Infantil e a Secretaria, bem como apoiar permanentemente as instituições infantis, a fim de contribuir para o aprimoramento das atividades didático-pedagógicas e das práticas de gestão, bem como assegurar o acesso e a permanência com sucesso das crianças nas instituições de Educação Infantil.			
5.1. PROJETO: ACOMPANHAMENTO E INTERVENÇÃO TÉCNICO-PEDAGÓGICA.			
PÚBLICO-ALVO: Crianças, professoras, professoras do suporte pedagógico e gestoras(es) das 94 UEBs de Educação Infantil.			
NÚCLEO	UEBs	TOTAL DE CRIANÇAS	PRINCIPAIS AÇÕES
07	94	13.570	Orientação e participação na Jornada Pedagógica das UEBs Reunião de gestores; Reunião com pais; Acompanhamento das Formações Continuidas nas UEBs. Acompanhamento da situação de greve Orientações e intervenções pedagógicas e administrativas Acompanhamento da formação continuada e do planejamento. Acompanhamento da pauta da formação continuada dos PSP junto ao Caaed Acompanhamento do Projeto da UAPI Comissão da Primeira Infância (elaboração do Plano e escuta ativa das crianças Acompanhamento do planejamento e execução do Dia D Observação do espaço escolar e da prática pedagógica para orientação e aprimoramento das práticas desenvolvidas nas UEBs. Acompanhamento da formação continuada e do planejamento Acompanhamento da pauta da formação continuada dos PSP junto ao Caaed Observação do espaço escolar e da prática pedagógica para orientação e aprimoramento das práticas desenvolvidas nas UEBs Participação nos encontros com as famílias Acompanhamento dos Projetos Didáticos; Levantamento das situações estruturais que comprometem a qualidade do ensino (estrutura física, falta de professoras, falta de móveis e equipamentos, falta de materiais pedagógicos, etc); Orientação e acompanhamento dos quadros de infrequência

Fonte: SAEI

3.2. PROGRAMA ENSINO FUNDAMENTAL

O Ensino Fundamental, segunda etapa da educação básica, é um direito público subjetivo da criança de 6 a 14 anos que o Estado e a família têm o dever de atender. Possui como objetivo a formação do cidadão mediante o desenvolvimento da capacidade de aprender, tendo como meios básicos o pleno domínio da leitura, da escrita e do cálculo, com vistas à aquisição de conhecimentos e habilidades, e a formação de atitudes e valores de fortalecimento dos vínculos familiares, dos laços de solidariedade humana e de tolerância recíproca em que se baseia a vida social.

Através dos programas e projetos e das ações pedagógicas que desenvolve, ele visa promover um ensino de qualidade social, com o auxílio de recursos didático-pedagógicos e tecnologia adequada com atendimento aos estudantes de 1º ao 9º ano.

Sendo assim, as práticas pedagógicas são estabelecidas para desenvolver as competências profissionais das equipes escolares, proporcionando a construção de uma rede de aprendizagem capaz de mobilizar as equipes técnicas da Semed, as equipes

escolares e a comunidade, no trabalho coletivo para a consolidação de uma escola pública inclusiva de qualidade social.

3.2.1. PROGRAMAS E PROJETOS PEDAGÓGICOS DO ENSINO FUNDAMENTAL

As ações desenvolvidas nesse programa visam garantir a realização dos programas e projetos didático-pedagógicos no Ensino Fundamental, com prioridade para o ensino, a aprendizagem, proporcionando o desenvolvimento físico, psicológico, intelectual e social dos estudantes do Ensino Fundamental, consolidando direitos e complementando a ação da família e da comunidade local.

Tabela 9: PROGRAMA ALFABETIZAÇÃO E LETRAMENTO EM FOCO

1. PROGRAMA: ALFABETIZAÇÃO E LETRAMENTO EM FOCO			
OBJETIVO: Garantir a consolidação do processo de alfabetização em contexto de letramento aos estudantes do 1º ao 9º ano da Rede.			
1.1.PROJETO: PEQUENOS LEITORES			
PÚBLICO-ALVO: ESTUDANTES DO 1º AO 3º ANO			
NÚCLEO	Nº DE UEBs	TOTAL DE ESTUDANTES	PRINCIPAIS AÇÕES
7	159	20.834	<p>Construção de instrumento para registro dos dados de Língua Portuguesa para análise, monitoramento e definição de metas.</p> <p>Realização da avaliação diagnóstica de leitura (fluência) - 1º ao 3º ano do ensino fundamental.</p> <p>Realização das avaliações diagnósticas.</p> <p>Atividades de alfabetização voltadas para a leitura e escrita: roda de leitura; acompanhamento das aprendizagens</p> <p>Proposição de atividades desafiadoras de escrita para as crianças.</p> <p>Desenvolvimento de rotina de apoios individualizados.</p> <p>Gerenciamento de situações favoráveis à aprendizagem, levando as crianças a participar de situações em que se faça sentido falar/escutar, ler/escrever.</p> <p>Organização do trabalho pedagógico com: Oficina de leitura e escrita; Incentivo à leitura de livros literários; Organização de Jornal Mural; Desenvolvimento de rotina de apoios individualizados.</p> <p>Gerenciamento de situações favoráveis à aprendizagem, levando as crianças a participar de situações em que se faça sentido falar/escutar, ler/escrever.</p>
1.2. PROJETO: ESCRITORES DO FUTURO			
PÚBLICO-ALVO: ESTUDANTES DO 4º E 5º ANO			
NÚCLEO	Nº DE UEBs	TOTAL DE ESTUDANTES	PRINCIPAIS AÇÕES
7	159	17.765	<p>Levantamento das habilidades prioritárias a serem desenvolvidas na Produção Textual.</p> <p>Realização da avaliação diagnóstica de leitura (fluência).</p> <p>Desenvolvimento de atividades inicialmente com foco na codificação - decodificação da linguagem escrita e que possibilitem a reflexão sobre os sentidos da linguagem.</p> <p>Organização do trabalho pedagógico de maneira a ampliar o universo das crianças disponibilizando as mais diversas formas, fontes e suportes de escrita.</p> <p>Intervenções com variados instrumentos e recursos, criando condições de vivenciar os muitos sentidos e possibilidades da forma escrita de linguagem, do registro do cotidiano ao texto literário, do bilhete ao livro, do lápis ao computador, o professor lê e escreve, aponta, informa, pergunta, relaciona, nomeia, explicita, convida e convoca as crianças a participarem, <i>na</i> e pela Linguagem, da produção (de conhecimento sobre a) escrita.</p> <p>Organização do trabalho pedagógico com oficina de leitura e escrita.</p> <p>Incentivo à leitura de livros literários;</p> <p>Organização de Jornal Mural;</p> <p>Desenvolvimento de rotina de apoios individualizados</p> <p>Gerenciamento de situações favoráveis à aprendizagem, levando as crianças a participar de situações em que se faça sentido falar/escutar, ler/escrever</p>

Fonte: SAEF

Tabela 10: NENHUM A MENOS, INCLUSÃO E EQUIDADE SOCIAL

2. PROGRAMA - NENHUM A MENOS, INCLUSÃO E EQUIDADE SOCIAL – UMA EDUCAÇÃO PARA TODOS.			
OBJETIVO: Regularizar a correção do fluxo escolar e da aprendizagem dos estudantes do 3º ao 9º Ano do Ensino Fundamental da Rede Pública Municipal de Ensino de São Luís, com foco no desenvolvimento de habilidades e no exercício da cidadania			
2.1. PROJETO: NENHUM A MENOS - POR UMA EDUCAÇÃO MELHOR			
PÚBLICO-ALVO: Estudantes do 4º ao 9º ano			
NÚCLEO	Nº DE UEBs	TOTAL DE ESTUDANTES	PRINCIPAIS AÇÕES
7	142	14.826	Definição de metas e estratégias para a Correção de Fluxo. Formação da Equipe de Governança para a sistematização do projeto. Mapeamento dos estudantes com distorção idade/ ano por núcleo e UEB. Elaboração do Projeto de Correção de Fluxo para implementação nas 142 UEBs com maiores índices.
2.2. PROJETO: CLASSE HOSPITALAR MATERNO INFANTIL			
PÚBLICO-ALVO: Estudantes do Ensino Fundamental matriculados na Rede Pública de São Luís e crianças e adolescentes matriculados, ou não, em escolas do interior do estado que se encontram hospitalizados para tratamento de saúde, com diversas comorbidades.			
NÚCLEO	Nº DE UEBs	TOTAL DE ESTUDANTES	PRINCIPAIS AÇÕES
-	Escolas da capital e do interior do MA. Públicas e privadas	119	Planejamento didático individualizado. Atividades interdisciplinares relativas à Pascoa e ao período junino (no ambulatório); Atendimento individualizado com pais/cuidadores pela coordenadora das classes hospitalares. Reunião mensal com a equipe docente da (Semed) e multiprofissional do HU para alinhamento do trabalho interdisciplinar (educação e saúde) e socialização de avanços e dificuldades dos estudantes no seu processo de aprendizagem. Inserção de novos alunos na Classe. Anamnese com os responsáveis sobre a situação escolar do paciente. Contato com a escola de origem do estudante/paciente. Visitas aos leitos para atendimento pedagógico correspondente ao ano/etapa de matrícula do estudante/paciente. Produção e impressão de material didático. Acompanhamento das atividades pedagógicas realizadas na Classe e ao leito. Atividades de reforço e de alfabetização para os estudantes com déficit escolar. Atividades de musicalização Contação de histórias para todos os alunos incluindo o público da Educação Infantil e responsáveis/acompanhantes. Projeto referente a Copa do Mundo de 2022, com produção dos estudantes Atividades alusivas à Celebração Natalina

2.3. PROJETO CLASSE HOSPITALAR ABC NEFRO			
PÚBLICO-ALVO Estudantes do Ensino Fundamental Regular hospitalizados para tratamento hemodialítico no Hospital Dutra			
NÚCLEO	Nº DE UEBs	TOTAL DE ESTUDANTES	PRINCIPAIS AÇÕES
1	Alberto Pinheiro	19	Visitas aos leitos para atendimento pedagógico. Contato com a escola de origem do estudante/paciente. Atividades pedagógicas realizadas na Classe e ao leito. Elaboração de instrumentos para acompanhamento pedagógico e currículo escolar do estudante/paciente. Reunião com pais/cuidadores Planejamento didático. Alinhamento do trabalho interdisciplinar (Educação e Saúde). Intervenção Pedagógica para alunos com dificuldades de aprendizagem. Atendimento pedagógico para estudantes fora da máquina (em sala especial) devido ao comprometimento da dominância. Inclusão no currículo do Multiculturalismo interativo a partir do trabalho com Pedagogia de Projeto - Projeto Interdisciplinar: Olhares sobre os Continentes na Copa 2022, envolvendo estudantes da Ed. Infantil, Ens. Fund. Regular e EJA) pais/responsáveis e demais pacientes. Produção e exposição dos trabalhos relativos ao Projeto: No hall do hospital, na UEB Alberto Pinheiro e na XV FELIS. Celebração Natalina. Avaliação final e Conselho de Classe. Alimentação do Sistema de Avaliação da Rede. Reunião com a gestão do hospital. Rematricula e matrícula de novos estudantes/pacientes.

Fonte: SAEF

Tabela 11: PROGRAMA ACOMPANHAMENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO

3. PROGRAMA: ACOMPANHAMENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO			
OBJETIVO: Planejar, realizar e monitorar ações pedagógicas a fim de garantir a oportunidade de acesso, permanência e aprendizagem para o prosseguimento da trajetória escolar dos estudantes regularmente matriculados nos Anos Iniciais e Finais do Ensino Fundamental, a partir das demandas oriundas da Política de Formação adotada pela Rede, pelo Plano Municipal de Educação e demais legislações educacionais correlatas.			
3.1. MONITORAMENTO SAEF EM AÇÃO			
PÚBLICO-ALVO: Estudantes do Ensino Fundamental			
NÚCLEO	Nº DE UEBs	TOTAL DE ESTUDANTES	PRINCIPAIS AÇÕES
CIDADE OPERÁRIA	29	4.055	Planejamento e acompanhamento Projeto Rodas de Diálogos para meninas Acompanhamento das Rodas de conversa que objetivam melhorar a qualidade de vida e o desempenho escolar das jovens de 10 a 14 anos, que são afetadas diariamente pela falta de recursos para a compra de utensílios de higiene básicos, como o absorvente.
7	159	69.688	Análise dos dados das avaliações diagnósticas para definir metas e estratégias em prol da melhoria do ensino e da aprendizagem. Realização do Programa Busca Ativa Escolar. Acompanhamento e monitoramento da frequência escolar e dos programas e projetos desenvolvidos em parceria com as Instituições públicas e privadas. Acompanhamento e monitoramento da frequência escolar. Acompanhamento dos programas e projetos desenvolvidos em parceria com as Instituições públicas e privadas. Orientações para a equipe gestora sobre processo de ensino aprendizagem dos estudantes. Acompanhamento e monitoramento da frequência escolar. Acompanhamento dos programas e projetos desenvolvidos em parceria com as Instituições públicas e privadas. Orientações para a equipe gestora sobre processo de ensino aprendizagem dos estudantes.
7	64	20.834	Acompanhamento das ações Projeto Trilhos da Alfabetização
7	96	31.089	Acompanhamento Projeto Rede Brasileira de Aprendizagem Criativa.
7	21	7.646	Acompanhamento Programa Diálogos Socioemocionais
7	96	31.089	Planejamento do Programa Educação Patrimonial nas escolas de São Luís. Organização e acompanhamento das ações de Lançamento do Programa – O Patrimônio nas escolas.
7	18	9.568	Atendimento das escolas para atualização do PPP – Projeto Político Pedagógico.
7	53	4.452	Acompanhamento das ações dos assistentes de alfabetização junto aos estudantes do Programa Tempo de Aprender
7	98	38.731	Acompanhamento do Programa Educar pra Valer. Apresentação do Programa para as equipes técnicas das escolas. Instituição e formação da Equipe técnica e de formadores do Município para o Programa.

Fonte: SAEF

Tabela 12: PROGRAMA AVALIAÇÃO NO ENSINO FUNDAMENTAL

4. PROGRAMA: AVALIAÇÃO NO ENSINO FUNDAMENTAL			
OBJETIVO: Avaliar as aprendizagens dos estudantes do 1º ao 9º ano do Ensino Fundamental.			
PÚBLICO-ALVO: Estudantes do Ensino Fundamental			
NÚCLEO	Nº DE UEBs	TOTAL DE ESTUDANTES	PRINCIPAIS AÇÕES
7	159	46.909	Avaliação Diagnóstica dos estudantes do 2º ao 9º ano, em Língua Portuguesa e Matemática.
7	95	7.346	Aplicação censitária da avaliação diagnóstica de leitura (fluência) - 1 ao 5º ano do ensino fundamental objetivando identificar a qualidade da leitura levando em consideração a velocidade, a precisão e prosódia do leitor.
7	95	7.346	Aplicação da avaliação somativa em parceria com o Sistema Estadual de Avaliação do Maranhão (SEAMA) com o objetivo de fazer o levantamento e análise dos dados, capaz de identificar as principais dificuldades dos estudantes nos componentes curriculares de Língua Portuguesa e Matemática dos estudantes do 2º, 5º e 9º ano do Ensino Fundamental.

Fonte: SAEF

3.3. PROGRAMA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

A Educação de Jovens e Adultos - EJA é uma modalidade de ensino de grande relevância no âmbito das políticas educacionais brasileiras, pois através dela é possível garantir o direito social à educação a todos aqueles que não tiveram acesso ou não puderam dar continuidade aos estudos na idade própria.

Nessa perspectiva, a Rede objetiva integrar jovens, adultos e idosos na sociedade ofertando esta modalidade do Ensino Fundamental, com vista a elevação da escolaridade, ampliação do universo cultural, educação financeira e a inserção ao mundo do trabalho como princípios norteadores da geração de trabalho, renda e empreendedorismo.

Para assegurar acesso, permanência, sucesso e qualidade do ensino e aprendizagem dos estudantes, é fundamental potencializar as práticas pedagógicas e a formação continuada dos profissionais e utilização dos recursos da tecnologia educacional, na perspectiva de contribuir para erradicação do analfabetismo funcional, elevação da taxa de alfabetização e a escolaridade média da população de 15 anos ou mais.

3.3.1. PROGRAMAS E PROJETOS PEDAGÓGICOS DA ED. JOVENS E ADULTOS

A realização dos programas e projetos didático-pedagógicos na educação de jovens, adultos e idosos atendidos pela Rede foram implementadas de acordo com os componentes curriculares da modalidade, em suas respectivas áreas de conhecimento, tendo como prioridades o ensino e a aprendizagem, o desenvolvimento físico, psicológico, cultural, intelectual e social, tendo em vista o favorecimento da inserção ao mundo do trabalho.

Tabela 13: ALFABETIZAÇÃO E CIDADANIA DE JOVENS E ADULTOS

1. PROGRAMA: ALFABETIZAÇÃO E CIDADANIA DE JOVENS E ADULTOS			
OBJETIVO: Desenvolver práticas de leitura e escrita dos estudantes da EJA matriculados na Rede, na perspectiva da continuidade do processo de escolarização, possibilitando a redução do analfabetismo absoluto e funcional.			
1.1. PROJETO: REDUÇÃO DO ANALFABETISMO NO 1º SEGMENTO DA EJA			
PÚBLICO-ALVO: Estudantes que não tiveram acesso à educação na escola convencional na idade certa, matriculados no 1º Segmento da EJA.			
NÚCLEO	Nº DE UEBS	TOTAL DE ESTUDANTES	PRINCIPAIS AÇÕES NÚCLEO
7	57	762	Acolhimento dos estudantes. Identificação das dificuldades de leitura e escrita, através de leituras variadas no cotidiano de sala de aula, para elaboração do planejamento das atividades.
7	57	1.106	Aplicação da Avaliação Diagnóstica da Rede dos componentes curriculares de Língua Portuguesa e Matemática, para 490 estudantes Agrupamento dos estudantes por nível de dificuldades evidenciados na avaliação diagnóstica, considerando as sugestões de atividades da Recomposição de Aprendizagem.
7	57	972	Agrupamento dos estudantes por nível de dificuldades apresentadas na Avaliação Formativa, considerando as sugestões de atividades da Recomposição de Aprendizagem. Incentivo ao hábito da leitura e da escrita, através da pesquisa, do registro de vivência, técnicas variadas de interpretação de textos e aplicação da cultura digital – mídias sociais Visitas a espaços literários, participação em oficinas literárias, literatura de cordel, concurso de poesia e elaboração de murais informativos sobre temas da escola.

Fonte: Saeja

1.2. PROJETO: ABC NEFRO			
PÚBLICO-ALVO: Estudantes pacientes e em tratamento de hemodiálise no Hospital Universitário e seus cuidadores (pais e ou responsáveis).			
NÚCLEO	Nº DE UEBS	TOTAL DE ESTUDANTES	PRINCIPAIS AÇÕES
Centro	1	12	Matrícula e rematrícula dos estudantes Acolhida aos estudantes pacientes; Formatura da 1ª turma de conclusão do Ensino Fundamental EJA dos estudantes pacientes do Projeto ABC Nefro/2021. Atendimento aos cuidadores dos estudantes (pais e ou responsáveis) não alfabetizados ou com baixa escolarização no processo ensino e aprendizagem Alinhamento dos trabalhos interdisciplinares com a equipe docente (Semed) e multiprofissional do Hospital Universitário. Socialização dos avanços da trajetória de vida escolar dos estudantes pacientes. Identificação das dificuldades de aprendizagens, para as devidas intervenções pedagógicas. Atividades interdisciplinares relativas as datas comemorativas no ambulatório. Intervenção pedagógica aos estudantes pacientes com baixa visão adequando os materiais didático pedagógicos às atividades impressas. Planejamento, acompanhamento e avaliação do processo pedagógico das atividades desenvolvidas durante o período escolar. Atendimento individualizado aos pacientes/estudantes nas práticas pedagógicas do letramento. Desenvolvimento do projeto pedagógico interdisciplinar – Olhares sobre os Continentes na Copa 2022, envolvendo estudantes, pais e ou responsáveis e demais pacientes Culminância do projeto pedagógico interdisciplinar com exposição dos trabalhos produzidos pelos pacientes/estudantes no Hospital Universitário da UFMA, na UEB Alberto Pinheiro e na 15ª FeliS. Participação dos estudantes do II segmento(nove) na Avaliação Formativa da Rede.

1.3. PROJETO: EDUCAR E INCLUIR			
PÚBLICO- ALVO: Estudantes idosos não alfabetizados na idade certa			
NÚCLEO	Nº DE UEBS	TOTAL DE ESTUDANTES	PRINCIPAIS AÇÕES
Coroadinho	1	39	<p>Busca ativa para matrícula e rematrícula dos estudantes.</p> <p>Acolhida dos estudantes</p> <p>Realização do II Fórum EJA EDUCAR E INCLUIR-Temática: SUJEITOS DA EJA; Direitos.</p> <p>Quinzena de convivência e entrega de atividades impressas aos estudantes.</p> <p>Distribuição de kits de materiais didáticos aos estudantes.</p> <p>Oficina (metodologias ativas) - Elementos digitais para a aprendizagem.</p> <p>Projeto Educar e Incluir com deficiência, na oficina de cunho da economia solidária: Oficina de bombons caseiros; oficinas ovos de páscoa; artesanato em MDF, (Programa Oportunizar e Cresol).</p> <p>Realinhamento das atividades pedagógicas desenvolvidas em sala de aula e em outros espaços (horta comunitária) (parceria com o IFMA).</p> <p>Visitas orientadas em logradouros públicos, biblioteca, centro históricos e museus.</p> <p>Participação das atividades do Festival do Estudante da Rede</p> <p>Palestra: Direitos e Valores do estudante (Dia do Estudante)</p> <p>Apresentação do Projeto: Nossa história, nossa vida em literatura de Cordel</p> <p>Produção literária e xilogravuras</p> <p>Implantação do Projeto Pedagógico Nossa Identidade</p> <p>Ambientação do espaço pedagógico com trabalhos realizados pelos estudantes</p> <p>Implantação da Biblioteca Móvel, organizado pelos estudantes</p> <p>Produção literária sobre a História e Origem da UEB Luís Viana</p> <p>Roda de conversa com os estudantes, estabelecendo relações entre a proposta curricular da Rede e a pedagogia freiriana</p> <p>Diálogo para elaboração da programação do evento - SEMANA DO IDOSO</p> <p>Desenvolvimento dos projetos educativos:</p> <p>Educação ambiental, Educação Digital, Alfabetização Cultura e Etnomatemática.</p> <p>Produção artística: portfólio do projeto Minha História, Minha Vida; chá literário e expoarte</p> <p>Participação nos cursos de iniciação profissional pelo SENAC (serigrafia) e SENAI (pintura em tecido)</p> <p>Projeto Copa de Futebol 2022 - letramento, língua portuguesa e artes</p> <p>Roda de conversa sobre a Consciência Negra</p> <p>Desenvolvimento do projeto: Nossos Rios e Águas do Maranhão</p> <p>Oficinas sobre reciclagem natalinas (enfeites natalinos)</p> <p>Realinhamento das atividades pedagógicas desenvolvidas em sala de aula e em outros espaços (projetos) em parceria com o IFMA;</p>

Fonte: Saeja

Tabela 14: ELEVAÇÃO DA ESCOLARIDADE MÉDIA DA POPULAÇÃO

2. PROGRAMA: ELEVAÇÃO DA ESCOLARIDADE MÉDIA DA POPULAÇÃO			
OBJETIVO: Elevar a escolarização dos estudantes matriculados na EJA, efetivando sua permanência e continuidade dos estudos.			
2.1. PROJETO: REDUÇÃO DO ANALFABETISMO FUNCIONAL – 2º SEGMENTO			
PÚBLICO-ALVO: Estudantes que não tiveram acesso à educação na escola convencional na idade certa, mas já concluíram o 5º ano do Ensino Fundamental.			
NÚCLEO	Nº DE UEBS	TOTAL DE ESTUDANTES	PRINCIPAIS AÇÕES
7	57	3113	<p>Acolhimento dos estudantes</p> <p>Realização de atividade, principalmente nos componentes curriculares de Língua Portuguesa e Matemática, para identificar o nível de dificuldades e prejuízos adquiridos no período pandêmico</p> <p>Planejamento das atividades, mediante o diagnóstico da sala de aula.</p> <p>Aplicação da Avaliação Diagnóstica da Rede, dos componentes curriculares Língua Portuguesa e Matemática.</p> <p>Alinhamento das atividades a serem desenvolvidas, em face a Avaliação Diagnóstica da Rede.</p> <p>Recomposição de Aprendizagem</p> <p>Aplicação da Avaliação Formativa da Rede dos Componentes curriculares Língua Portuguesa e Matemática.</p> <p>Planejamento e aplicação de estratégias inovadoras com os estudantes que apresentaram baixo nível de aprendizagem em Língua Portuguesa (leitura e escrita) via mídias sociais'</p> <p>Acompanhamento e orientação das atividades desenvolvidas para o empoderamento da escrita e oralidade na amplitude da cidadania</p> <p>Visitas a espaços literários -biblioteca escolar, feira do livro</p> <p>Participação de oficinas literárias (literatura de cordel, concursos de poesias, elaboração de murais informativos)</p>

2.2. PROJETO: "NÃO PÁRA, NÃO": TRANSIÇÃO ASSISTIDA PARA O INGRESSO AO ENSINO MÉDIO			
PÚBLICO-ALVO: Estudantes da 2ª fase do 2º segmento da EJA			
NÚCLEO	Nº DE UEBS	TOTAL DE ESTUDANTES	PRINCIPAIS AÇÕES
Coroadinho	Luís Viana	12	Planejamento do Projeto Definição das escolas para implantação do Projeto Simulado em Língua Portuguesa e Matemática para o seletivo PROEJA-IFMA do Centro Histórico. Palestra com profissionais da área da Hotelaria, haja vista a oportunidade da qualificação profissional ofertada pelo parceiro Construção do Projeto de Vida, voltado para a melhoria do negócio familiar, buscando suporte financeiro para a eficiência e eficácia do projeto, do primeiro ao terceiro ano, em parceria com a EMAPA
Rural	ECFR	62	Palestras com profissionais da área do agronegócio. Simulado em língua portuguesa e matemática para o seletivo IFMA Maracanã.

Fonte: Saeja

Tabela 15: PROGRAMA: EDUCAÇÃO NO CAMPO

3. PROGRAMA: EDUCAÇÃO NO CAMPO			
OBJETIVO: Efetivar a educação escolar no campo, articulando os ambientes escolares e comunitários, garantindo a preservação das identidades socioculturais, na definição de modelo de organização/recomposição pedagógica e de gestão.			
3.1. ESCOLA CASA FAMILIAR RURAL			
PÚBLICO-ALVO: Estudantes que não tiveram acesso à educação na escola convencional na idade certa e são residentes no campo, filhos de agricultores para fortalecer os princípios da agricultura familiar.			
NÚCLEO	Nº DE UEBS	TOTAL DE ESTUDANTES	PRINCIPAIS AÇÕES
Rural	1	62	<p>Acolhimento aos pais dos estudantes: Apresentação da Equipe Técnica Pedagógica; Retorno presencial; Apresentação do protocolo de segurança e dos projetos pedagógicos. Acolhimento aos estudantes - Escola Casa Familiar Rural - ECFR</p> <p>Desenvolvimento dos PROJETOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - HORTA PEDAGÓGICA visando o fortalecimento do ensino aprendizagem na área da agricultura (parceria com a SEMAPA); - PRODUÇÃO DE MILHO VERDE ORGÂNICO, (caroço do açai), parceria com a EMBRAPA, SEMAPA, FAPEMA, AGERP E SEMED; - PSICULTURA, parceria com a EMBRAPA, SAGRIMA E SEMED. <p>Aplicação da avaliação diagnóstica;</p> <p>Implementação do Projeto Pedagógico de Complementação Escolar.</p> <p>Projetos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hortas Pedagógicas em parceria com a ALUMAR. - Quintais Produtivos em parceria com a Comunidade Escolar e Cooperativa. - Peixe na Escola em Tanque de Terra. - Ciranda de Leitura. - Compostagem na Escola. <p>Apresentação dos resultados da escola na Avaliação Diagnóstica da Rede Municipal de Ensino e Socialização do Plano de Intervenção elaborados pelos professores.</p> <p>Culminância dos Projetos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Horta Pedagógica; - Milho Verde Orgânico; - Piscicultura, Despesas e Comercialização; - Compostagem na Escola. <p>Preparação/organização das áreas residenciais pelos estudantes para o desenvolvimento dos projetos;</p> <p>Preparação das mudas pelos estudantes a serem utilizadas durante o plantio</p> <p>Aquisição de materiais diversos doados pelos parceiros (ALUMAR, EMAPA, SEMAPA) a serem utilizados durante o desenvolvimento dos projetos;</p> <p>Criação, despesas e comercialização do produto com vista a consciência empreendedora dos estudantes e familiares;</p> <p>Aproveitamento das sobras de materiais orgânicos para o processo de compostagem</p> <p>Distribuição do produto entre a Escola e os estudantes para comercialização.</p>

Fonte: Saeja

Tabela 16: ACOMPANHAMENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO

4. PROGRAMA: ACOMPANHAMENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO			
OBJETIVO: Acompanhar, orientar e avaliar as ações pedagógicas e administrativas desenvolvidas nos espaços da educação de jovens e adultos da Rede Pública Municipal de Ensino.			
4.1. PROJETO: ACOMPANHAMENTO E INTERVENÇÃO TÉCNICO PEDAGÓGICA			
PÚBLICO-ALVO: Estudantes matriculados na EJA			
NÚCLEO	Nº DE UEBS	TOTAL DE ESTUDANTES	PRINCIPAIS AÇÕES
7	57	4105	<p>Orientação e monitoramento no processo de busca ativa de estudantes</p> <p>Planejamento das ações e elaboração do cronograma de atendimento às UEBS</p> <p>Acompanhamento junto às UEBS no início das atividades letivas presenciais</p> <p>Participação em reuniões presenciais e on-line com gestores e professores, para discussões e tomadas de decisões administrativas e pedagógicas</p> <p>Atualização do quadro de necessidades dos profissionais das UEBS que ofertam EJA, e acompanhamento do processo de lotação realizado pela Superintendência de Recursos Humanos</p> <p>Levantamento do quadro de pessoal administrativo existente nos espaços que ofertam EJA, para redistribuição nas UEBS com necessidade dos serviços desses profissionais.</p> <p>Planejamento, acompanhamento e avaliação do processo pedagógico nas UEBS com a Modalidade EJA</p> <p>Orientação e acompanhamento das atividades de Recomposição da Aprendizagens, considerando a defasagem das habilidades e competências do processo ensino aprendizagem.</p> <p>Organização do cronograma de acompanhamento da Avaliação Diagnóstica da Rede aplicada aos estudantes.</p> <p>Orientações para construção do Plano de Intervenção Pedagógica (PIP).</p> <p>Participação no processo de organização e realização do dia D nas UEBS.</p> <p>Orientação e acompanhamento dos Projetos Pedagógicos</p> <p>Planejamento, acompanhamento e avaliação do processo pedagógico nas UEBS com a Modalidade EJA</p> <p>Elaboração de pactos/ combinados/ regras de convivência com os estudantes durante todo processo escolar</p> <p>Participação na Formação do Núcleo de Avaliação sobre a aplicação e o acompanhamento da Avaliação Formativa na Modalidade EJA.</p> <p>Definição de estratégias de intervenção pedagógica, com participação efetiva no conselho de classe (Recomposição de aprendizagem).</p> <p>Acompanhamento dos</p> <p>Projetos didáticos pedagógicos nas UEBS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conserve o Meio Ambiente, setembro Amarelo;" A Vida tem Valor"; Você não está sozinho, no Clima da Copa, São Luís Patrimônio Cultural da humanidade e Consciência Negra. <p>Participação na divulgação dos resultados da Avaliação Formativa - Dia D</p>

Fonte: Saeja

Tabela 17: AVALIAÇÃO NA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

5. PROGRAMA: AVALIAÇÃO NA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS			
OBJETIVO: Identificar as fragilidades e potencialidades do processo pedagógico da EJA oportunizando refletir nos aspectos relacionados as condições de estudo que perpassam pela diversidade e o desenvolvimento individual dos sujeitos aprendentes.			
PÚBLICO-ALVO: Estudantes da EJA			
NÚCLEO	Nº DE UEBS	TOTAL DE ESTUDANTES	PRINCIPAIS AÇÕES
7	57	3133	<p>Diagnóstico do nível de aprendizagem dos estudantes com base na Sistematização da Rede Pública Municipal de Ensino.</p> <p>Acompanhamento da aplicação da Avaliação Diagnóstica da Rede</p> <p>Elaboração e aplicação do plano de intervenção aos estudantes que apresentaram defasagem nas habilidades e competências apropriadas ao segmento/fase;</p> <p>Orientações para elaboração de instrumentos avaliativos conforme a Sistemática de Avaliação da Rede NAE/SEMED</p> <p>Acompanhamento após resultado avaliativo, para as devidas orientações nas intervenções pedagógicas.</p> <p>Acompanhamento da aplicação da Avaliação Formativa da Rede com os estudantes do II segmento.</p> <p>Elaboração e aplicação do plano de intervenção aos estudantes que apresentaram defasagem nas habilidades e competências apropriados ao segmento/fase</p> <p>Compatibilização do planejamento com as práticas pedagógicas implementadas, nas questões de matemática e letramento no processo de melhoria, recuperação e desenvolvimento dos estudantes.</p>

Fonte: Saeja

Tabela 18: INCLUSÃO SOCIAL E PROFISSIONAL DE JOVENS E ADULTOS

6. PROGRAMA: INCLUSÃO SOCIAL E PROFISSIONAL DOS JOVENS E ADULTOS: INICIAÇÃO AO MUNDO DO TRABALHO E À QUALIFICAÇÃO			
OBJETIVO: Proporcionar o desenvolvimento de habilidades à iniciação da qualificação profissional preparando-os para ao mundo do trabalho.			
6.1. PROJETO: INCLUSÃO PRODUTIVA INTEGRADA A ESCOLARIZAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - IPROEJA			
PÚBLICO-ALVO: Estudantes do 2º segmento da EJA			
PARCEIROS: SESC E SENAI			
NÚCLEO	Nº DE UEBS	TOTAL DE ESTUDANTES	PRINCIPAIS AÇÕES
Centro	Alberto Pinheiro	25	Estabelecimento da parceria com o SENAC Operacionalização do Curso: Aprendizagem Profissional de Qualificação em Serviços de Venda - 160h
Turu Bequimão	Ronald Carvalho	30	Estabelecimento da parceria com o SENAI e alinhamento da parceria, acerca do Curso a ser ofertado aos estudantes da UEB Ronald da Silva Carvalho; Encontro com os estudantes, equipe escolar, SAEJA/SEMED, representante do SENAI do Banco de Oportunidades, para apresentação da estrutura da instituição parceira e socialização das suas práticas com os eventos na inserção ao mundo do trabalho Pesquisa para definição da escolha do Curso pelos estudantes, obtendo entre outros a aceitação do CURSO DE ALMOXARIFE. Operacionalização do curso: Almojarife - 200h Visitas ao Mundo Senai e ao Museu Hidroviário e Ferroviário

Fonte: Saeja

3.4. PROGRAMA EDUCAÇÃO ESPECIAL

A Educação Especial é uma modalidade da educação básica que perpassa todos os níveis e demais modalidades de ensino. Tem como objetivo assegurar acesso, participação e aprendizagem dos estudantes com deficiências (intelectual, física, auditiva, visual, baixa visão, múltipla visão e surdo-cegueira), transtornos do espectro autista (TEA), altas habilidades/superdotação e transtornos específicos de aprendizagem.

A oferta do Atendimento Educacional Especializado (AEE) se estabelece por meio de programas e projetos envolvendo os núcleos de atendimento e as equipes do acompanhamento pedagógico e das salas de recursos multifuncionais, com o objetivo de possibilitar aos estudantes a participação e o acesso aos recursos técnico-pedagógicos e de tecnologia assistiva, eliminando barreiras no processo de ensino e aprendizagem, com ênfase nas necessidades específicas de cada educando.

Este programa também contempla os espaços do ensino comum, as salas bilíngues e promove ações que contribuem para a qualidade do ensino, tais como: formação dos profissionais da educação especial e demais profissionais da educação, na perspectiva inclusiva; participação da família e da comunidade no cotidiano escolar; articulação intersetorial na implementação das políticas públicas voltada para educação;

acessibilidade arquitetônica no transporte escolar, nos mobiliários, na comunicação, na tecnologia de informação e na preparação para o mundo do trabalho.

3.4.1. PROGRAMAS E PROJETOS PEDAGÓGICOS DA EDUCAÇÃO ESPECIAL

As ações desenvolvidas neste programa visam garantir a realização dos programas e projetos didático-pedagógicos na Educação Especial.

A realização dos programas e projetos didático-pedagógicos tem como prioridades o ensino, a aprendizagem, e proporcionam o desenvolvimento físico, psicológico, intelectual e social dos estudantes, público-alvo da Educação Especial, sua inserção no mundo do trabalho e a consolidação de seus direitos.

Tabela 19: ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO - AEE

1. PROGRAMA: ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO - AEE			
OBJETIVO: Apoiar a organização e a oferta do atendimento educacional especializado – AEE, prestado de forma complementar ou suplementar aos estudantes com deficiência, transtornos do espectro autista e altas habilidades/superdotação matriculados em classes comuns do ensino regular e salas bilíngues assegurando-lhes condições de acesso, participação e aprendizagem			
1.1. PROJETO: SALAS DE RECURSOS MULTIFUNCIONAIS			
PÚBLICO-ALVO: Estudantes com deficiência, transtornos do espectro autista e altas habilidades/superdotação.			
NÚCLEO	Nº DE UEBS	TOTAL DE ESTUDANTES	PRINCIPAIS AÇÕES
7	96	1502	Orientações aos professores do AEE sobre os processos e práticas desenvolvidas nas salas de recursos multifuncionais. Direcionamento de recursos didáticos, pedagógicos acessíveis e mobiliários para as salas de recurso que auxiliem na superação das barreiras no processo de ensino e aprendizagem das crianças, adolescentes, jovens e adultos Exposição das produções dos estudantes das salas de recursos multifuncionais na EXPOEDU- Rio Anil Shopping.

Fonte: SAAE

Tabela 20: ACESSIBILIDADE NOS AMBIENTES DAS UEBS

2. PROGRAMA: ACESSIBILIDADE NOS AMBIENTES DAS UEBS			
OBJETIVO: Promover acessibilidade e inclusão de estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento, altas habilidades/superdotação e com transtornos funcionais específicos de aprendizagem, matriculados em classes comuns do ensino regular e salas bilíngues, assegurando-lhes o direito de compartilharem os espaços comuns de aprendizagem, por meio da acessibilidade ao ambiente físico, aos recursos didáticos e pedagógicos e às comunicações e informações.			
2.1. PROJETO: ESCOLA ACESSÍVEL			
PÚBLICO-ALVO: Estudantes com deficiência, transtorno do espectro autista, altas habilidades/superdotação e com transtornos funcionais específicos de aprendizagem.			
NÚCLEO	Nº DE UEBS	TOTAL DE ESTUDANTES	PRINCIPAIS AÇÕES
7	20	348	Definição de UEBS aptas a participarem do Programa conforme lista estabelecida pelo MEC; Verificação via Superintendência de Convênios e Projetos – SACP as escolas que estão com as documentações em total conformidade com o estabelecido pelo PDDE; Realização de adesão e definição das escolas no sistema do MEC. Acompanhamento via MEC do posicionamento sobre os planos de atendimento das UEBS; Acompanhamento em parceria com a SACP da transferência dos recursos para os Conselhos Escolares e informar aos gestores; Acompanhamento e orientação acerca das aquisições dos recursos materiais, conforme o plano de atendimento enviado ao MEC; Solicitação à ATENA para orientação das obras de acessibilidade estrutural em UEBS que ainda estão utilizando recursos do PDDE estrutura; Realização de vistoria da execução das ações das UEBS do Programa.

Fonte: SAAE

Tabela 21: QUALIFICAÇÃO E INICIAÇÃO NO MUNDO DO TRABALHO

3. PROGRAMA: QUALIFICAÇÃO E INICIAÇÃO NO MUNDO DO TRABALHO			
OBJETIVO: Oferecer educação profissional com foco na qualificação, inserção e acompanhamento de estudantes com deficiência e com transtorno do espectro autista no mundo do trabalho a partir de 15 anos de idade.			
3.1. PROJETO: OPORTUNIZAR			
PÚBLICO-ALVO: Estudantes com deficiência, com transtorno do espectro autista acima de 15 anos de idade			
NÚCLEO	Nº DE UEBS	TOTAL DE ESTUDANTES	PRINCIPAIS AÇÕES
7	43	104	<p>Realização de acolhida e avaliação diagnóstica.</p> <p>Realização de Busca ativa em parceria com a Coordenação de Estatística;</p> <p>Preparação e qualificação dos estudantes através da sala de recursos da educação profissional, de cursos e oficinas em parceria com o Sistema S e outras instituições;</p> <p>Articulação com a EJA através do Projeto Educar e Incluir;</p> <p>Atendimento às empresas com inclusão de 13 pessoas com deficiência.</p> <p>Atendimento aos 19 estudantes em situação de trabalho formal.</p> <p>Acompanhamento dos 05 estudantes no processo de seleção de emprego.</p> <p>Articulação com Secretaria Municipal de Inovação Sustentabilidade e Projetos Especiais (SEMISPE), UNINASSAU, SENAI, SENAC, SEMAPA, SEMSA</p> <p>Busca ativa, matrícula e rematrículas.</p> <p>Avaliação dos estudantes encaminhados para a SREP;</p> <p>Inscrição dos estudantes nas oficinas e cursos;</p> <p>Atendimento a 22 estudantes em situação de trabalho formal;</p> <p>Acompanhamento dos estudantes no processo de entrevista de emprego e Programa Jovem Aprendiz;</p> <p>Estruturação da Sala de Recursos Profissional no retorno das aulas presenciais na UEB Luís Viana;</p> <p>Estruturação (mobiliário, equipamentos e recursos pedagógicos) da SRP da UEB Tancredo Neves para início das aulas presenciais.</p> <p>Análise e definição das oficinas e cursos ofertados pelas instituições parceiras – SENAI, SEMAPA, UNINASSAU e SEMÇAS;</p> <p>Realização de cursos de produção de alimentos em parceria com a SEMAPA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Biscoitos amanteigados e sequilhos; 2. Reaproveitamento de alimentos com casca de banana: brigadeiros, bolos e pães; 3. Geleia e bolos de pote; 4. Pipoca gourmet, cocada e bolo de milho. <p>Realização de curso de Noções de Informática Básica em parceria com o SENAI.</p> <p>Atendimento a 13 empresas com inclusão de pessoas com deficiência.</p> <p>Elaboração e encaminhamento de currículos dos estudantes para entrevista de emprego e Programa Jovem Aprendiz.</p> <p>Participação no dia D do Supermercados Mateus.</p> <p>Participação em GT Mercado de Trabalho e Empregabilidade.</p> <p>Atendimento a 22 estudantes em situação de trabalho formal;</p> <p>Acompanhamento dos estudantes no processo de entrevista de emprego;</p> <p>Atendimento a 13 empresas com inclusão de pessoas com deficiência;</p> <p>Elaboração e encaminhamento de currículos dos estudantes para entrevista de emprego;</p> <p>Inscrição dos estudantes nas oficinas e cursos do SISTEMA S,</p> <p>Realização do curso de Técnicas Básicas de Pintura em Tecido – SENAC;</p> <p>Realização do curso de Técnicas Básicas m Serigrafia – SENAC;</p> <p>Oficina de biscoitos – SENAI;</p> <p>Realização do evento de certificação 2022;</p> <p>Participação em evento do SENAI – Mundo SENAI (com a presença dos estudantes);</p> <p>Eventos e programações internas nas UEBS:</p> <p>Dia da Bandeira;</p> <p>Jogos interclasse;</p> <p>Exposição das produções realizadas nos cursos.</p> <p>Participação e exposição na EXPOEDU;</p> <p>Participação em GT Mercado de Trabalho e Empregabilidade;</p> <p>Apresentação do projeto aos secretários da SEMED, ANDES, SEMEPED E SEMISPE.</p>

Fonte: SAAE

Tabela 22: ATENDIMENTO EDUCACIONAL - TEA

4. PROGRAMA: ATENDIMENTO EDUCACIONAL ÀS CRIANÇAS, JOVENS E ADULTOS COM TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA - TEA			
OBJETIVO: Desenvolver estratégias pedagógicas para a inclusão escolar, permanência e aprendizagem significativa de estudantes com transtorno do espectro autista -TEA matriculados na rede.			
4.1. PROJETO: INTERVENÇÃO PEDAGÓGICA AOS ESTUDANTES COM TRANSTORNO DO ESPECTRO DO AUTISMO - PROJETERA.			
PÚBLICO-ALVO: Estudantes com transtorno do espectro autista.			
NÚCLEO	Nº DE UEBS	TOTAL DE ESTUDANTES	PRINCIPAIS AÇÕES
6 núcleos - Anil, Centro, C. Operária, Coroadinho, Turu/ Bequimão, Rural	27	157	Articulação para implementação das ações do PROJETERA; Desenvolvimento e criação dos Grupos de Ensino Colaborativo (GECOL); Avaliação pedagógica dos estudantes com TEA; Orientações pedagógicas aos professores com estudantes com TEA. Atendimento aos estudantes com TEA; Orientações pedagógicas aos professores do ensino comum e de sala de recursos multifuncionais; Realização de avaliação pedagógica com os estudantes com TEA juntamente com a equipe multiprofissional; Construção do Plano de Ensino Individualizado – PEI com equipe pedagógica das UEBS. Realização de avaliação pedagógica com os estudantes com TEA juntamente com a equipe multiprofissional; Atendimento junto ao Conselho Tutelar; Apresentação PROJETERA a Grupos de Pesquisa da UFMA – PPGE, PPGEEB e discentes do curso de Pedagogia; Apresentação do PROJETERA na EXPOEDU – Shopping Rio Anil.

Fonte: SAAE

Tabela 23: EDUCAÇÃO BILÍNGUE (LIBRAS / LÍNGUA PORTUGUESA)

5. PROGRAMA: EDUCAÇÃO BILÍNGUE (LIBRAS / LÍNGUA PORTUGUESA)			
OBJETIVO: Promover a inclusão social e o exercício da cidadania através da organização de um plano educacional que respeite a experiência psicossocial e linguística da pessoa surda decorrente do anseio e proposição da comunidade surda			
5.1 PROJETO: SALAS BILÍNGUES			
PÚBLICO-ALVO: Estudantes surdos, com deficiência auditiva e ouvintes			
NÚCLEO	Nº DE UEBS	TOTAL DE ESTUDANTES	PRINCIPAIS AÇÕES
Centro	1	87	Realização de rematrículas e matrículas; Realização de avaliação diagnóstica; Evento de Aniversário de 20 anos Lei de Libras realizado com os estudantes. Realização de práticas pedagógicas bilíngues (Libras Língua Portuguesa) para estudantes surdos e ouvintes; Realização do Arraial da Escola Municipal Bilíngue com a Apresentação do Coral de Surdos "Mãos que Encantam" no Arraial da Praça Maria Aragão e na Feira da Cidade; Formação de continuada de professores bilíngues. Realização de práticas pedagógicas bilíngues (Libras Língua Portuguesa) para estudantes surdos e ouvintes; Apresentação do Coral de Surdos "Mãos que Encantam" na EXPOEDU- Rio Anil Shopping; Realização da Semana da Pessoa Surda com atividades culturais e formativas.
5.2 PROJETO: FALANDO COM AS MÃOS - FALANDO COM AS MÃOS – ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES COM SURDEZ E DEFICIÊNCIA AUDITIVA DA REDE E DIVULGAÇÃO DE LIBRAS PARA ESTUDANTES E PROFISSIONAIS DA UEBS			
PÚBLICO-ALVO: Estudantes e profissionais das UEBS			
NÚCLEO	Nº DE UEBS	TOTAL DE ESTUDANTES	PRINCIPAIS AÇÕES
6 núcleos- Anil, Centro, C. Operária, Coroadinho, Turu/ Bequimão, Rural	10	128	Acompanhamento técnico pedagógico dos estudantes com surdez matriculados na rede; Realização de curso de Libras. Oficina de Libras na EXPOEDU - Rio Anil Shopping.

Fonte: SAAE

Tabela 24: ATENDIMENTO EDUCACIONAL - DEFICIÊNCIA VISUAL

6. PROGRAMA: ATENDIMENTO EDUCACIONAL AS CRIANÇAS, JOVENS E ADULTOS COM DEFICIÊNCIA VISUAL			
OBJETIVO: Desenvolver ações de apoio aos estudantes com cegueira, baixa visão e professores, garantindo a igualdade de oportunidades a estes estudantes.			
6.1. PROJETO: VENDO COM MÃOS			
PÚBLICO-ALVO: Estudantes com cegueira e baixa visão e estudantes videntes das UEBS			
NÚCLEO	Nº DE UEBS	TOTAL DE ESTUDANTES	PRINCIPAIS AÇÕES
6 núcleos: Anil, Centro, C. Operária, Coroadinho, Turu/ Bequimão, Rural	31	37	Atendimento pedagógico aos estudantes cegos e com baixa visão e orientação aos seus respectivos professores Realização de oficinas com os estudantes cegos, com baixa visão e videntes sobre o Dia Nacional do Braille; Participação no grupo de trabalho de Leitura Inclusiva em parceria com o Instituto Dorina Nowil e Biblioteca Benedito Leite; Realização de curso de Braille e de Soroban. Acompanhamento dos estudantes com deficiência visual no teste de fluência da rede. Sensibilização com os estudantes ouvintes a respeito da inclusão dos estudantes com deficiência visual; Realização de curso de Braille e de Soroban. Piquenique Inclusivo Roda de leitura acessível e atividades lúdicas; Palestra no Ministério Público Oficina de práticas atitudinais acessível; Realização de curso de Braille e de Soroban- 50 participantes.

6.2. PROJETO: NÚCLEO DE PRODUÇÃO EM BRAILLE			
PÚBLICO-ALVO: Estudantes com cegueira e baixa visão e estudantes videntes das UEBS			
NÚCLEO	Nº DE UEBS	TOTAL DE ESTUDANTES	PRINCIPAIS AÇÕES
Anil, Centro, C. Operária, Coroadinho, Turu/ Bequimão e Rural	05	37	Impressão de atividade de apoio para alfabetização em Braille; Produção de material impresso do histórico do Braille; Material impresso dos cursos de Braille e Soroban.
Anil, Centro, C. Operária e Rural	13	15	Impressão de material "Dedinho Sabido" (material de apoio para a educação de estudantes com deficiência visual);
		50	Material impresso sobre o histórico do Soroban e de apostilas para o curso de Soroban e Braille.

Fonte: SAAE

Tabela 25: ATENDIMENTO EDUCACIONAL - ALTAS HABILIDADES / SUPERDOTAÇÃO

7. PROGRAMA: ATENDIMENTO EDUCACIONAL AS CRIANÇAS, JOVENS E ADULTOS COM ALTAS HABILIDADES / SUPERDOTAÇÃO			
OBJETIVO: Possibilitar aos estudantes com altas habilidades/superdotação, o acesso ao processo educacional, cultural, psicossocial e profissionalizante, que observe as suas características pessoais e necessidades educacionais específicas, em função do desenvolvimento do seu potencial e do exercício dos seus direitos como seres humanos e cidadãos			
7.1. PROJETO: ATENDIMENTO EM ALTAS HABILIDADES E SUPERDOTAÇÃO			
PÚBLICO-ALVO: Crianças, jovens e adultos com altas habilidades / superdotação atendidas no Centro de Atendimento em Altas Habilidades e Superdotação - CAAHS			
NÚCLEO	Nº DE UEBS	TOTAL DE ESTUDANTES	PRINCIPAIS AÇÕES
7	41	108	Busca Ativa de estudantes com perfil de AHS/D; Participação do CAAHS na seleção para a Fundação Scratch; Suporte para a seleção de seis estudantes bolsistas para o CNPQ; Viagem ao MIT Media Lab (EUA):Projetando Políticas Públicas para Sistemas Escolares Criativos; Avaliação psicológica de estudantes com características de AHS/D. Busca ativa de estudantes com perfil de AH/SD já identificados pelo CAAHS; Identificação de estudantes com características de AH/SD nas UEBS: Senador Miguel Lins, Rivanda Berenice, Newton Neves, Prof José Cupertino e Ul. Duque de Caxias; Avaliação psicológica de estudantes com indicação de AH/SD; Mapeamento de interesses por meio de atividades pedagógicas de acordo com o Grupo de Enriquecimento; Realização de Aula inaugural marcando o início das atividades de Enriquecimento Curricular no formato híbrido; Realização de Evento de Comemoração de Aniversário do Scratch; Desenvolvimento do Programa Escola Criativa nas UEBS;

			<p>Viagem à cidade de São Paulo para conhecimento de experiências consolidadas do Programa Escola Criativa.</p> <p>Continuidade no processo de Identificação de estudantes com características de AH/SD nas UEBs: Senador Miguel Lins, Rivanda Berenice, Newton Neves, Prof José Cupertino e Ul. Duque de Caxias;</p> <p>Identificação de estudantes com características de AH/SD nas UEBs: Maria Rocha, São Sebastião, Justo Jansen, Alberto Pinheiro, Darcy Ribeiro, Menino Jesus de Praga, Lindalva Teotônio; Profº Ronald Carvalho, Jornalista Neiva Moreira;</p> <p>Avaliação psicológica de estudantes com indicação de AH/SD;</p> <p>Realização de atividades de Enriquecimento do Tipo I:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visita ao Museu de História e Arqueologia; - Visita à Biblioteca Pública; - Visita à Exposição Mãos à Obra; <p>Realização das oficinas criativas na UEB Darcy Ribeiro e Ul. Duque de Caxias.</p>
--	--	--	--

Fonte: SAAE

Tabela 26: ATENDIMENTO EDUCACIONAL - TFEA

8. PROGRAMA: ATENDIMENTO EDUCACIONAL AS CRIANÇAS, JOVENS E ADULTOS COM TRANSTORNOS FUNCIONAIS ESPECÍFICOS DE APRENDIZAGEM			
OBJETIVO: Contribuir com o processo de ensino e aprendizagem dos estudantes com transtornos funcionais específicos de aprendizagem, matriculados na rede regular de ensino			
8.1. PROJETO: INTERVENÇÃO JUNTO AOS ESTUDANTES COM TRANSTORNOS FUNCIONAIS ESPECÍFICOS DE APRENDIZAGEM			
PÚBLICO-ALVO: Crianças, jovens e adultos com transtornos funcionais específicos de aprendizagem			
NÚCLEO	Nº DE UEBs	TOTAL DE ESTUDANTES	PRINCIPAIS AÇÕES
Centro, Cidade Operária e Turu/Bequimão	11	18	Orientação pedagógica para professores e coordenadores; Análise de dossiês dos estudantes com transtornos funcionais específicos na UEBs;
Anil, Centro, Cidade Operária e Turu/Bequimão	19	31	Avaliação pedagógica com estudantes; Análise de dossiês dos estudantes nas UEBs; Orientação pedagógica aos professores, coordenadores e gestores; Diálogo com as famílias sobre o acompanhamento dos filhos na escola e a rotina de estudos em casa; Orientações aos professores e PSPs; Encaminhamento para os serviços de terapias.
Anil, Centro, Cidade Operária, Coroadinho, Turu/Bequimão	23	40	Avaliação pedagógica com estudantes; Análise de dossiês dos estudantes nas UEBs. Orientação pedagógica aos professores, coordenadores e gestores; Diálogo com as famílias sobre as condições específicas dos estudantes, acompanhamento dos filhos na escola e rotina de estudos em casa; Orientações aos professores e coordenadores; Encaminhamento para os serviços de terapias.

Tabela 27: ACOMPANHAMENTO TÉCNICO-PEDAGÓGICO

9. PROGRAMA: ACOMPANHAMENTO TÉCNICO-PEDAGÓGICO			
OBJETIVO: Acompanhar e orientar o processo de inclusão escolar dos estudantes público-alvo da educação especial e dos estudantes com transtornos funcionais específicos de aprendizagem.			
9.1 PROJETO: ACOMPANHAMENTO E INTERVENÇÕES TÉCNICO-PEDAGÓGICAS			
PÚBLICO-ALVO: Estudantes com deficiência, transtorno do espectro autista, altas habilidades/superdotação e com transtornos funcionais específicos de aprendizagem e demais estudantes que apresenta hipótese de alguma deficiência			
NÚCLEO	Nº DE UEBs	TOTAL DE ESTUDANTES	PRINCIPAIS AÇÕES
7	195	1.192	<p>Realização de busca ativa dos estudantes público-alvo da Educação Especial no período pós pandemia;</p> <p>Levantamento de estudantes matriculados para avaliação pedagógica;</p> <p>Encaminhamento de estudantes para a sala de recurso acompanhado com a síntese pedagógica;</p> <p>Identificação de estudantes com diagnóstico de TEA para a inserção no PROJETERA;</p> <p>Demandar avaliações pedagógicas à equipe multidisciplinar para Estudo de Caso;</p> <p>Orientações sobre práticas pedagógicas aos profissionais com estudantes público-alvo da Educação Especial</p> <p>Realização de acompanhamento pedagógico aos estudantes público-alvo da Educação Especial nas UEBs;</p> <p>Levantamento de estudantes com suspeita de deficiência para avaliação pedagógica;</p> <p>Encaminhamento de estudantes público-alvo da E.E. para a sala de recurso multifuncionais;</p> <p>Identificação de estudantes com diagnóstico de Transtorno do Espectro Autista para a inserção no PROJETERA;</p> <p>Realização de "estudo de caso" juntamente com a equipe Multiprofissional;</p> <p>Orientações permanentes aos profissionais da escola sobre as práticas pedagógicas e de manejo voltadas aos estudantes público-alvo da E.E.;</p> <p>Atendimento aos casos de cunho emocionais e sociais envolvendo automutilação, ideação suicida, ansiedade e depressão dos estudantes da rede.</p>

Fonte: SAEE

3.5. PROGRAMA FORMAÇÃO CONTINUADA EM SERVIÇO

Constitui-se um dos principais direitos dos educadores, conforme disposto na Lei de Diretrizes e Bases da Educação - LDB 9394/96, reafirmada no Plano Municipal de Educação – PME – Lei nº 6.001/2015 e é parte integrante do exercício profissional, tanto para os profissionais do magistério, como para as demais categorias, e tem suas ações planejadas e implementadas em um plano de trabalho crítico-reflexivo.

O Programa visa desenvolver a política municipal de formação continuada dos servidores que atuam na Rede, como condição para o desenvolvimento pessoal e profissional, refletindo para melhoria da qualidade de vida, do ensino ofertado e da aprendizagem, assim como na dimensão socioemocional dos estudantes.

O trabalho de formação do Centro Avançado de Apoio à Educação - CAAED contempla todas as categorias de profissionais da Semed e está sustentado no pressuposto de que a formação seja oferecida como atualização/complementação à sua formação inicial, e, do mesmo modo, constituir-se como parte da organização, orientação, acompanhamento e monitoramento de todo o sistema educacional da Rede.

As formações realizadas com os profissionais do magistério se constituem um importante meio dos educadores reavaliarem suas práticas didáticas no contexto escolar, espaço pedagógico que possibilita a troca de experiência e de saberes, de refazer e repensar a sua prática, reorganizar as suas competências profissionais e a partir disso, produzirem novos conhecimentos e novos saberes.

Assim, a Semed com o propósito de apoiar a implementação de boas práticas pedagógicas e melhorar o rendimento e o desempenho dos estudantes, firma parcerias com instituições públicas e privadas, com destaque em 2022 para a Associação Bem Comum e Fundação Lemann para o desenvolvimento do Programa Educar para Valer (EPV) cujo objetivo é investir na formação continuada dos professores dos anos iniciais do ensino fundamental, como forma de aperfeiçoar métodos de ensino com foco na alfabetização e letramento.

3.5.1. FORMAÇÃO CONTINUADA EM SERVIÇO NA EDUCAÇÃO INFANTIL

Tabela 28: FORMAÇÃO CONTINUADA DOS GESTORES DA EI

TEMA / TÍTULO	OBJETIVO	REALIZAÇÃO (setor/ equipe/ instituição)	Nº PARTICIPANTES	CH (h)	INÍCIO	TÉRMO
Recomposição das Aprendizagens	Apresentar o documento de Recomposição de Aprendizagens da Rede como ação necessária para atenuar os impactos negativos da pandemia na educação escolar.	Currículo	27	4	28/04	28/04
Organização da Jornada Pedagógica, com vistas ao planejamento das ações do ano letivo de 2022.	Organizar a jornada pedagógica, com vistas ao planejamento das ações do ano letivo de 2022.	CAAED - Núcleo de Formação Continuada	70	4	21/01	21/01
Plano de Ação 2022	Contribuir para a organização do trabalho da gestão escolar a partir da elaboração do plano de ação, considerando o diagnóstico realizado pela escola.		42	4	15/03	15/03
Recomposição da Aprendizagem	Orientar os diretores na organização do trabalho pedagógico para o desenvolvimento e aprendizagem das crianças, considerando o papel da gestão escolar no processo de recomposição de aprendizagem.	CAAED - Núcleo de Formação Continuada	50	4	18/05	18/05
Projeto Político Pedagógico	Orientar a organização do trabalho escolar a partir da elaboração do projeto político pedagógico como um instrumento que visa o fortalecimento da identidade e autonomia da escola		54	4	21/06	21/06
Formação Escolas Ativas em parceria com o Instituto Esporte e Educação	Módulo I: Conceito de escola ativa; Escola Ativa e seus pilares	SAEI em parceria com o IEE -Instituto Esporte e Educação	6	4	8/6	8/6
	Módulo II - Metodologias Ativas; Diagnóstico e Plano de Ação.		20	20/6	31/08	
O Dia "D" na Escola e o Projeto Pedagógico	Orientar a organização e sistematização das metas e ações pactuadas com a comunidade escolar no "Dia D", realizando os ajustes necessários no plano de ação e no PPP com foco no trabalho pedagógico.	CAAED/ Equipe de Formadores de Gestores Escolar	49	4	21/09	21/09
O Projeto Pedagógico da Escola e resolução 14/2019.	Orientar a (re) construção do Projeto Pedagógico da escola considerando os fundamentos teóricos e a resolução nº 14/2019 do Conselho Municipal de Educação de São Luís.		67	4	19/10	19/10
O Projeto Pedagógico da Escola e as práticas da organização e gestão escolar	Contribuir no fortalecimento do processo de elaboração do PP refletindo sobre as práticas da organização e gestão escolar.		52	4	21/9	22/9
Escolas Ativas	Módulo III - Metodologias Ativas; Vivências práticas; Retomada do Plano de Ação	SAEI em parceria com o IEE -Instituto Esporte e Educação	6	4	21/9	21/9
	Módulo IV - Execução do Plano de Ação - Evento Escola Ativa Discussões sobre propostas para as escolas. Webinário (5 e 6/10)		4	1/10	30/10	
	Seminário de socialização das práticas realizadas pelos formandos		4	16/11	16/11	

Fonte: SAEI E CAAED

Tabela 29: FORMAÇÃO CONTINUADA DOS PROFESSORES SUPORTE PEDAGÓGICO DA EI

TEMA / TÍTULO	OBJETIVO	REALIZAÇÃO (setor/ equipe/ instituição)	Nº PARTICIPANTES	CH (h)	INÍCIO	TÉRMO
Jornada Pedagógica 2022	Orientar sobre a organização e realização da Jornada Pedagógica nas escolas	CAAED - Núcleo de Formação Continuada	115	4	jan	jan
Processo formativo para 2022	Refletir sobre os resultados da avaliação dos encontros formativos, em 2021; Conhecer as orientações para os encontros formativos 2022. Retomar sobre a organização do trabalho pedagógicos nas instituições de EI. Ampliar as discussões sobre a formação continuada, tendo por base os documentos oficiais, para subsidiar a elaboração/ atualização dos planos de formação das UEBs.		247	8	mar	mar

TEMA / TÍTULO	OBJETIVO	REALIZAÇÃO (setor/ equipe/ instituição)	Nº PARTICIPANTES.	CH (h)	INICIO	TÉRMO
Recomposição Curricular e Planejamento das práticas pedagógicas	Conhecer as Diretrizes Gerais da SAEI 2022. Discutir sobre a Recomposição Curricular para a Educação Infantil de acordo com a concepção da Rede. Refletir sobre o planejamento das práticas pedagógicas na Educação Infantil, considerando as orientações da BNCC.	CAAED - Núcleo de Formação Continuada	132	12	Maio	maio
Recomposição Curricular, Planejamento das práticas pedagógicas e relatório de aprendizagem	Refletir sobre a Recomposição Curricular para a Educação Infantil, de acordo com a concepção da Rede. Discutir sobre a elaboração de relatórios de aprendizagem na Educação Infantil.		116	4	Jun	jun
"Dia D" na escola Planejamento das práticas pedagógicas na Educação Infantil	Discutir sobre ações desenvolvidas no Dia D, nas UEBs, para a revisão do Plano de Intervenção da escola; Refletir sobre o planejamento das práticas pedagógicas, considerando as orientações da BNCC.		120	8	Ago	ago
Formação Escolas Ativas em parceria com o Instituto Esporte e Educação	Módulo I: Conceito de escola ativa; Escola Ativa e seus pilares	SAEI em parceria com o IEE - Instituto Esporte e Educação	34	4	jun	jun
	Módulo II - Metodologias Ativas; Diagnóstico; Plano de Ação			20	Jun	ago
Planejamento das práticas pedagógicas na Educação Infantil	Compreender os elementos básicos de um Projeto Pedagógico para a elaboração/revisão destes, conforme as orientações da Rede Refletir sobre a prática da professora Cecília Almeida, da UEB Thales Ribeiro, socializada no encontro anterior, identificando pontos positivos e aspectos que podem melhorar Conhecer a prática de planejamento da UEB Jairo Rodrigues, socializada pela PSP Hermínia Cantanhede	CAAED - Núcleo de Formação Continuada	113	8	Set	Set
Elementos básicos do Projeto - Pedagógico	Compreender os elementos básicos de um Projeto Pedagógico para a elaboração/revisão destes, conforme as orientações da Rede Refletir sobre a prática da professora Cecília Almeida, da UEB Thales Ribeiro, socializada no encontro anterior, identificando pontos positivos e aspectos que podem melhorar Conhecer a prática de planejamento da UEB Jairo Rodrigues, socializada pela PSP Hermínia Cantanhede	CAAED - Núcleo de Formação Continuada	113	8	Out	Out
Regularização da escolas da Rede, Feedback de práticas de PSP e avaliação do processo formativo 2022	Revisitar as orientações para a regularização das escolas da Rede, para uma melhor organização deste processo, em cada instituição Refletir sobre a prática da PSP Hermínia Cantanhede, da UEB Jairo Rodrigues, socializada no encontro anterior, identificando pontos positivos e aspectos que podem melhorar Conhecer a trajetória profissional da professora Edilene Batista, da UEB Jairo Rodrigues, destacando sua prática pedagógica na EI Avaliar os encontros formativos de Professores Suporte Pedagógicos e das escolas.	CAAED - Núcleo de Formação Continuada	111	8	Nov	Nov
Orientações sobre certificação de formações realizadas pela Semed	Conhecer as orientações sobre certificação de formações realizadas pela Semed em 2022	CAAED - Núcleo de Formação Continuada	112	4	Dez	Dez
Formação Escolas Ativas em parceria com o Instituto Esporte e Educação	Módulo III - Metodologias Ativas; Vivências práticas; Retomada do Plano de Ação	SAEI em parceria com o IEE - Instituto Esporte e Educação	34	4	Set	Set
	Módulo IV - Execução do Plano de Ação - Evento Escola Ativa Discussões sobre propostas para as escolas. Webinar			4	Out	Out
	Seminário de socialização das práticas realizadas pelos formandos			4	Nov	Nov

Fonte: SAEI E CAAED

Tabela 30: FORMAÇÃO CONTINUADA DOS PROFESSORES DA EI

AÇÃO FORMATIVA	TEMA / TÍTULO	OBJETIVO	REALIZAÇÃO (setor/ equipe/ instituição)	Nº PARTICIPANTES	CH (h)	INICIO	TÉRMO
Formação professores de creche e pré escola		Refletir sobre os resultados da avaliação dos encontros formativos, em 2021; Conhecer as orientações para os encontros formativos 2022. Retomar sobre a organização do trabalho pedagógicos nas instituições de EI. Ampliar as discussões sobre a formação continuada, tendo por base os documentos oficiais, para subsidiar a elaboração/ atualização dos planos de formação das UEBs.	Professor Suporte Pedagógico	200	4	Mai	Mai
Formação professores pré escola	Formação Escolas Ativas em parceria com o Instituto Esporte e Educação	Módulo I: Conceito de escola ativa; Escola Ativa e seus pilares	SAEI em parceria com o IEE -Instituto Esporte e Educação	52	4	8/6	8/6
		Módulo II - Metodologias Ativas; Diagnóstico; Plano de Ação			20	20/6	20/6
Formação professores pré escola	Formação Escolas Ativas em parceria com o Instituto Esporte e Educação	Módulo III - Metodologias Ativas; Vivências práticas; Retomada do Plano de Ação	SAEI em parceria com o IEE -Instituto Esporte e Educação	52	4	21/9	21/9
		Módulo IV - Execução do Plano de Ação - Evento Escola Ativa Discussões sobre propostas para as escolas. Webinário (5 e 6/10)			4	1/10	30/10
		Seminário de socialização das práticas realizadas pelos formandos			4	16/11	16/11

Fonte: SAEI E CAAED

3.5.2. FORMAÇÃO CONTINUADA EM SERVIÇO NO ENSINO FUNDAMENTAL

Tabela 31: FORMAÇÃO CONTINUADA DOS GESTORES DO EF

TEMA / TÍTULO	OBJETIVO	REALIZAÇÃO (setor/ equipe/ instituição)	Nº PARTICIPANTES	CH (h)	INICIO	TÉRMO
Organização da Jornada Pedagógica, com vistas ao planejamento das ações do ano letivo de 2022.	Organizar a jornada pedagógica, com vistas ao planejamento das ações do ano letivo de 2022.	CAAED/ Equipe de Formadores de Gestores Escolar	50	4	21/01	21/01
Plano de Ação 2022	Contribuir para a organização do trabalho da gestão escolar a partir da elaboração do plano de ação, considerando o diagnóstico realizado pela escola.		42	4	15/03	15/03
Recomposição da Aprendizagem	Orientar os diretores na organização do trabalho pedagógico para o desenvolvimento e aprendizagem dos estudantes, considerando o papel da gestão escolar no processo de recomposição de aprendizagem.	CAAED/ Equipe de Formadores de Gestores Escolar	95	4	17/05	17/05
Projeto Pedagógico	Orientar a organização do trabalho escolar a partir da elaboração do projeto pedagógico como um instrumento que visa o fortalecimento da identidade e autonomia da escola		72	4	22/06	22/06
DIA "D" na escola e o projeto pedagógico	Orientar a organização e sistematização das metas e ações pactuadas com a comunidade escolar no "Dia D", realizando os ajustes necessários no plano de ação e no PP com foco no trabalho pedagógico	CAAED/ Equipe de Formadores de Gestores Escolar	36	4	20/9	20/9
O Projeto Pedagógico da Escola e resolução 14/2019.	Orientar a (re) construção do Projeto Pedagógico da escola considerando os fundamentos teóricos e a resolução nº 14/2019 do Conselho Municipal de Educação de São Luís.		37	4	18/10	18/10
O Projeto Pedagógico da Escola e as práticas da organização e gestão escolar	Contribuir no fortalecimento do processo de elaboração do PP refletindo sobre as práticas da organização e gestão escolar.		32	4	22/11	22/11
ECOAGESTÃO	Módulo 3: PP, Tematização, Da prática, Avaliação e Plano de ação	Programa Ecoa Formação/ Ecoa Gestão	36	6	SET	DEZ
	Módulo 4: Formação Baseada na Escola e Avaliação Institucional Participativa.			6		

Fonte: CAAED

Tabela 32: FORMAÇÃO CONTINUADA DOS PROFESSORES SUPORTE PEDAGÓGICOS DO EF

TEMA / TÍTULO	OBJETIVO	REALIZAÇÃO (setor/ equipe/ instituição)	Nº PARTICIPANTES.	CH (h)	INICIO	TÉRMO
Jornada Pedagógica 2022	Orientar sobre a organização e realização da Jornada Pedagógica nas escolas	CAAED - Núcleo de Formação Continuada	246	4	jan	jan
Avaliação do Processo Formativo para 2022	Refletir sobre os resultados da avaliação dos encontros formativos, em 2021; Conhecer as orientações para os encontros formativos 2022. Retomar sobre a organização do trabalho pedagógicos nas instituições de EI. Ampliar as discussões sobre a formação continuada, tendo por base os documentos oficiais, para subsidiar a elaboração/ atualização dos planos de formação das UEBs.		418	8	mar	mar
Resultado da Avaliação Diagnóstica da Rede 2022 Documento de Recomposição das Aprendizagens Plano de Intervenção de Recomposição de Aprendizagens; Possibilidades para realizar o reagrupamento	Conhecer os resultados da Avaliação Diagnóstica da Rede. Conhecer o documento de Recomposição de Aprendizagens da Rede. Discutir as estratégias contidas no Documento de Recomposição de Aprendizagens, com vistas à elaboração do plano de intervenção pedagógica	CAAED - Núcleo de Formação Continuada	250	8	Mai	maio
Plano de intervenção para Recomposição de Aprendizagens Planejamento, com foco na sequência didática	Compreender como organizar o Plano de Intervenção para Recomposição de Aprendizagens, a partir do Plano de Ação da Escola; Compreender o planejamento do trabalho pedagógico, utilizando em sua organização a sequência didática		260	4	Jun	jun
"Dia D" na escola Planejamento das práticas pedagógicas	Discutir sobre ações desenvolvidas no Dia D, nas UEBs, para a revisão do Plano de Intervenção da escola; Refletir sobre o planejamento das práticas pedagógicas, considerando as orientações da BNCC.		230	4	Ago	ago
Altas habilidades e superdotação Dia D Rotina do Professor Suporte Pedagógico	Compreender os aspectos que envolvem o processo de identificação e AEE dos estudantes com altas habilidades e superdotação na Semed Avaliar como a escola tem implementado os encaminhamentos propostos no planejamento para o pós Dia "D". Otimizar a rotina do trabalho do PSP, para garantir o cumprimento de suas atribuições		225	8	Set	Set
Projeto Pedagógico - PP Programa Escolas Criativas	Identificar, por meio da Resolução Nº 14/2019 do CME, os elementos constitutivos para elaboração/ e ou revisão do PP nas UEB. Apresentar as ações realizadas pelo RBAC na Semed.	220	8	Out	Out	
Orientações sobre certificação de formações realizadas pela Semed Projeto Pedagógico – PP Avaliação do processo formativo 2022	Conhecer possibilidades de envolvimento da comunidade escolar no processo de elaboração/atualização do PP Avaliar os encontros formativos de Professores Suporte Pedagógicos e das escolas.	222	8	Nov	Nov	
Orientações sobre certificação de formações realizadas pela Semed	Conhecer as orientações sobre certificação de formações realizadas pela Semed em 2022	222	4	Dez	Dez	

Fonte: SAEF E CAAED

Tabela 33: FORMAÇÃO CONTINUADA DOS PROFESSORES DO EF

AÇÃO FORMATIVA	TEMA / TÍTULO	OBJETIVO	REALIZAÇÃO (setor/ equipe/ instituição)	Nº PARTICIPANTES ANTES.	CH (h)	INÍCIO	TÉRMO
FORMAÇÃO PROFESSORES ANOS INICIAIS	Currículo: habilidades e competências do Ensino de Arte	Analisar a proposta curricular da Rede, em relação ao ensino de música, para integrar o trabalho da EMMUS aos objetivos do ensino regular.	EMMUS	45	4	03/02	03/02
	Metodologias Ativas	Refletir sobre a metodologia que vem sendo desenvolvida na EMMUS, no sentido de atualizá-la e adequá-la, cada vez mais, ao seu público-alvo.	EMMUS	45	4	09/03	09/03
FORMAÇÃO PROFESSORES ANOS FINAIS	Currículo: habilidades e competências do Ensino de Arte	Analisar a proposta curricular da Rede, em relação ao ensino de música, para integrar o trabalho da EMMUS aos objetivos do ensino regular.	EMMUS	45	4	03/02	03/02
	Metodologias Ativas	Refletir sobre a metodologia que vem sendo desenvolvida na EMMUS, no sentido de atualizá-la e adequá-la, cada vez mais, ao seu público-alvo.	EMMUS	45	4	09/03	09/03
FORMAÇÃO PROFESSORES ANOS INICIAIS	Formação em Linguagem Musical: Conhecimentos Musicais: Jogos musicais na Cultura da Paz	Realizar o Curso de Formação Musical para professores de Artes compreendendo que a música é um importante componente curricular, para aprendizagem dos estudantes.	EMMUS	45	20	4/5	17/8
	Música e Ancestralidade			45	4	21/6	21/6
	Etnomusicologia e Educação Musical	Realizar a Investigação comparativa das músicas de todos os Povos da terra, Especialmente as Canções folclóricas		45	4	4/8	4/8
FORMAÇÃO PROFESSORES ANOS FINAIS	Formação em Linguagem Musical: Conhecimentos Musicais: Jogos musicais na Cultura da Paz	Realizar o Curso de Formação Musical para professores de Artes compreendendo que a música é um importante componente curricular, para aprendizagem dos estudantes.	EMMUS	45	20	4/5	17/8
	Música e Ancestralidade			45	4	21/6	21/6
	Etnomusicologia e Educação Musical	Realizar a Investigação comparativa das músicas de todos os Povos da terra, Especialmente as Canções folclóricas		45	4	4/8	4/8
	De que lugar Nós falamos	Formação em Língua Portuguesa	CAAED E CENPEC	14	8	8/6	10/06
	Matemática como produção humana	Formação em Matemática		14	8	7/6	9/8
	Avaliação da Aprendizagem: erro construtivo	Estudar uso dos resultados AVALIATIVOS: Legitimação; participação e discussão Conhecimentos gerados	ECOAGestão	14	8	10/6	12/6
FORMAÇÃO PROFESSORES ANOS INICIAIS	Linguagem musical - letramento musical	Aprimorar as práticas pedagógicas docente por meio do conhecimento dos fundamentos sobre música, conceitos de harmonia, ritmo associando com as atividades de sala de aula	EMMUS	45	4	21/09	30/11
	Educar para Valer - Língua Portuguesa	Práticas Pedagógicas e rotina para alfabetização: Refletir e vivenciar rotinas sugeridas para as aulas de alfabetização com foco em leitura	CAAED / EPV	899	4	26/09	28/09
		Desenvolvimento da Leitura e da fluência leitora: Refletir e vivenciar possibilidades pedagógicas de leitura e compreensão oral e escrita de textos.		631	4	13/10	14/10

ACÇÃO FORMATIVA	TEMA / TÍTULO	OBJETIVO	REALIZAÇÃO (setor/ equipe/ instituição)	Nº PARTICIPANTES ANTES.	CH (h)	INÍCIO	TÉRMO
		Desenvolvimento da Leitura e da fluência leitora: Refletir e vivenciar possibilidades pedagógicas de leitura e compreensão oral e escrita de textos.		631	4	10/11	11/11
	Educar para Valer - Matemática	Processo de ensino aprendizagem em matemática: Refletir e vivenciar modelo de rotina sugerida para as aulas de matemática	CAAED / EPV	631	4	20/10	21/10
				631	4	17/11	18/11
FORMAÇÃO PROFESSORES ANOS FINAIS	Linguagem musical – tetramento musical	Aprimorar as práticas pedagógicas docente por meio do conhecimento dos fundamentos sobre música, conceitos de harmonia, ritmo associando com as atividades de sala de aula	EMMUS	41	4	20/09	22/11
	Programa Diálogos Socioemocionais: Autoavaliação Socioemocional em São Luís	Sistematizar os aprendizados e desafios enfrentados ao longo do caminho. Reforçar os conceitos basilares metodológicos da proposta Diálogos Socioemocionais. Refletir sobre o desenvolvimento socioemocional a partir da sua experiência com o Diálogos Socioemocionais. Identificar os elementos vivenciados no Diálogos Socioemocionais a serem compartilhados no evento de culminância.	INSTITUTO AYRTON SENNA	12	3	20/9	22/11
	Formação em Língua Portuguesa: Práticas pedagógicas no ensino da língua materna. Produção escrita e revisão textual. Aprimoramento da escrita na escola: o trabalho com a ortografia e a gramática na perspectiva discursiva	Desenvolver processos reflexivos sobre o trabalho com a oralidade, a escrita e a leitura, partindo do texto como unidade de ensino. Promover discussões que busquem desvelar quais concepções sustentam as escolhas feitas para o planejamento das atividades de ensino da leitura e escrita	CAAED E CENPEC	16	20	14/9	14/9
			11	26/10		26/10	
			17	9/11		9/11	
			12	23/11		23/11	
			15	7/12		7/12	
	Formação em Matemática: Geometria Variação das formas e dos objetos Medidas Expressão numérica da qualidade de objetos e fenômenos (aritmética / geometria / álgebra)	Criar e desenvolver atividades de ensino de forma colaborativa Formar professores que ensinam matemática Aprender sobre e para a docência	CAAED E CENPEC	26	24	13/9	13/9
			21	11/10		11/10	
			20	26/10		26/10	
			20	27/10		27/10	
			16	8/11		8/11	
			18	6/12	6/12		
	Formação em Avaliação: Procedimentos e estratégias de avaliação da aprendizagem; Formas de acompanhamento e registro da avaliação da aprendizagem Recomendações e indicações para o encerramento do ano letivo e o planejamento das atividades de continuidade para 2022	Garantir que a metodologia de ensino envolva o saber e o saber fazer, na articulação crítica entre teoria e prática; Assumir o compromisso social do professor, a partir da sua conscientização sobre a função de seu papel, nas estruturas de poder vigentes, o papel do ensino no contexto de uma sociedade do conhecimento e a influência dos paradigmas nas práticas do ensino fundamental	CAAED E CENPEC	15	20	16/9	16/9
			20	14/10		14/10	
			31	8/11		8/11	
			22	11/11		11/11	
			27	16/12		16/12	

Fonte: SAEF E CAAED

3.5.3. FORMAÇÃO CONTINUADA EM SERVIÇO NA EJA

Tabela 34: FORMAÇÃO CONTINUADA DOS GESTORES DA EJA

TEMA / TÍTULO	OBJETIVO	REALIZAÇÃO (setor/ equipe/ instituição)	Nº PARTICIPANTES*	CH (h)	INICIO	TÉRMO
Organização da Jornada Pedagógica, com vistas ao planejamento das ações do ano letivo de 2022.	Organizar a jornada pedagógica, com vistas ao planejamento das ações do ano letivo de 2022	CAAED/ Equipe de Formadores de Gestores Escolar	1*	4	21/01	21/01
Plano de Ação 2022	Contribuir para a organização do trabalho da gestão escolar a partir da elaboração do plano de ação, considerando o diagnóstico realizado pela escola.		1	4	15/03	15/03
Recomposição da Aprendizagem	Orientar os diretores na organização do trabalho pedagógico para o desenvolvimento e aprendizagem dos estudantes, considerando o papel da gestão escolar no processo de recomposição de aprendizagem.	CAAED/ Equipe de Formadores de Gestores Escolar	1	4	17/05	17/05
Projeto Pedagógico	Orientar a organização do trabalho escolar a partir da elaboração do projeto pedagógico como um instrumento que visa o fortalecimento da identidade e autonomia da escola		1	4	22/06	22/06
DIA "D" na escola e o projeto pedagógico	Orientar a organização e sistematização das metas e ações pactuadas com a comunidade escolar no "Dia D", realizando os ajustes necessários no plano de ação e no PP com foco no trabalho pedagógico	CAAED/ Equipe de Formadores de Gestores Escolar	1	4	20/9	20/9
O Projeto Pedagógico da Escola e resolução 14/2019.	Orientar a (re) construção do Projeto Pedagógico da escola considerando os fundamentos teóricos e a resolução nº 14/2019 do Conselho Municipal de Educação de São Luís.		1	4	18/10	18/10
O Projeto Pedagógico da Escola e as práticas da organização e gestão escolar	Contribuir no fortalecimento do processo de elaboração do PP refletindo sobre as práticas da organização e gestão escolar.		1	4	22/11	22/*11

Fonte: SAEJA e CAAED

*Observação: A Rede possui apenas uma escola que atende somente na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos, nas demais escolas com esse atendimento os gestores foram todos contemplados com as formações, contudo, são contabilizados no Ensino Fundamental

Tabela 35: FORMAÇÃO CONTINUADA DOS PROFESSORES SUPORTE PEDAGÓGICO DA EJA

TEMA / TÍTULO	OBJETIVO	REALIZAÇÃO (setor/ equipe/ instituição)	Nº PARTICIPANTES	CH (h)	INICIO	TÉRMO
Jornada Pedagógica 2022	Orientar sobre a organização e realização da Jornada Pedagógica nas escolas	CAAED - Núcleo de Formação Continuada	54	4	jan	jan
Processo formativo para 2022	Avaliação do processo formativo 2021 Orientações para participação nos encontros formativos de 2022 Atualização/elaboração do plano de formação na UEB Plano de Formação Docente 2022 Avaliação Diagnóstica 2022		104	8	mar	mar
Resultado da Avaliação Diagnóstica da Rede 2022	Conhecer os resultados da Avaliação Diagnóstica da Rede.	CAAED - Núcleo de Formação Continuada	34	8	Maio	maio
Documento de Recomposição de Aprendizagens	Conhecer a estrutura do documento de Recomposição de Aprendizagens da Rede.	CAAED - Núcleo de Formação Continuada	34	4	Jun.	Jun.
Planejamento com foco na sequência didática	Conhecer o Caderno de Orientações Pedagógicas visando apoiar os professores na análise e planejamento das atividades, a partir dos itens da Avaliação Diagnóstica. Compreender o planejamento do trabalho pedagógico, utilizando em sua organização a sequência didática	SAEI em parceria com o IEE -Instituto Esporte e	34	4	Jun	Jun.
Dia "D" na escola.	Socializar relatos de experiências sobre o dia D realizados na escola, em anos anteriores. Conhecer uma proposta de planejamento, para a realização do dia D.	CAAED/ Equipe de Formadores de Gestores Escolar		20	Jun.	ago
Plano de Intervenção de Recomposição de Aprendizagens	Discutir as estratégias contidas no Documento de Recomposição de Aprendizagens, com vistas à elaboração do plano de intervenção pedagógica de recomposição	CAAED - Núcleo de Formação Continuada	34	8	Ago	ago
A juvenilização na EJA. Avaliação do Dia D; Rotina de trabalho do Professor Suporte Pedagógico.	-Analisar o fenômeno de juvenilização na EJA e suas implicações para o processo de ensino e aprendizagem; -Identificar possibilidades didático-pedagógicas a partir da diversidade da EJA. -Avaliar como a escola tem implementado os encaminhamentos propostos no planejamento para o pós Dia "D" -Otimizar a rotina do trabalho do PSP, para garantir o cumprimento de suas atribuições	CAAED - Núcleo de Formação Continuada	50	8	Set	Set
Elaboração e/ou revisão do Projeto Pedagógico das UEB. Relato de experiência sobre a atualização do Projeto Pedagógico. Projetos institucionais desenvolvidos pela SAEJA.	Identificar, por meio da Resolução nº 14/2019, do Conselho Municipal de Educação de São Luís, os elementos constitutivos para a elaboração e/ou revisão do projeto pedagógico das UEB. Conhecer relatos de experiência sobre a contribuição da EJA no trabalho de elaboração e/ou atualização do Projeto Pedagógico da UEB, com foco nos desafios enfrentados pelo PSP no desenvolvimento dessa ação; Inteirar-se sobre projetos desenvolvidos pela SAEJA no ano de 2022, em parceria com instituições públicas e privadas, visando agregar informações ao Projeto Pedagógico das UEB.	CAAED - Núcleo de Formação Continuada	42	8	Out	Out
Resultados da Avaliação Formativa; Diretrizes para a EJA. Avaliação do processo formativo 2022	Conhecer os resultados da Avaliação Formativa, visando apoiar as escolas na interpretação dos dados e no planejamento de estratégias de acompanhamento das aprendizagens dos estudantes; -Discutir diretrizes para a Educação de Jovens e Adultos nos aspectos relativos ao seu alinhamento à Política Nacional de Alfabetização, à Base Nacional Curricular e Educação de Jovens a Adultos à Distância. -Avaliar os encontros formativos de Professores Suporte Pedagógicos e das escolas.	CAAED - Núcleo de Formação Continuada	46	8	Nov	Nov
Orientações sobre certificação de formações realizadas pela SEMED	Conhecer as orientações sobre certificação de formações realizadas pela Semed em 2022	CAAED - Núcleo de Formação Continuada	48	4	Dez	Dez

Fonte: SAEJA e CAAED

Tabela 36: FORMAÇÃO CONTINUADA DOS PROFESSORES DA EJA

ACÇÃO FORMATIVA	TEMA / TÍTULO	OBJETIVO	REALIZAÇÃO (setor/ equipe/ instituição)	Nº PARTICIPANTES	CH (h)	NÍCIO	TÉRMO
Formação professores de Língua Portuguesa	Recomposição de Aprendizagens da Rede: Plano de intervenção pedagógica	Conhecer a estrutura do documento de Recomposição de Aprendizagens da Rede. Discutir as estratégias contidas no Documento de Recomposição de Aprendizagens, com vistas à elaboração do plano de intervenção pedagógica	CAAED - Núcleo de Formação Continuada	20	4	25/5	25/5
Formação continuada de professores de Matemática	Recomposição de Aprendizagens da Rede. Estratégias de Recomposição de Aprendizagens, com elaboração do plano de intervenção pedagógica	Conhecer a estrutura do documento de Recomposição de Aprendizagens da Rede. Discutir as estratégias contidas no Documento de Recomposição de Aprendizagens, com vistas à elaboração do plano de intervenção pedagógica	CAAED - Núcleo de Formação Continuada	41	4	25/5	25/5
Formação professores de Língua Portuguesa	Recomposição da Aprendizagem/ Currículo Contínuo	Compartilhar sugestões de habilidades do Currículo Contínuo para a Recomposição das aprendizagens. Apresentar sugestões de atividades presentes no Caderno de Orientações Pedagógicas para a Recuperação/Recomposição da Aprendizagem.	CAAED – Núcleo de Formação Continuada	20	4	24/6	24/6
	Alfabetização e Letramento. Sugestões de atividades para desenvolver o processo de alfabetização e letramento	Rever concepções de Alfabetização e Letramento. Apresentar sugestões de atividades para desenvolver o processo de alfabetização e letramento.	CAAED – Núcleo de Formação Continuada	20	4	10/8	10/8
	Dia D na escola	Acompanhar as escolas no desenvolvimento das atividades no Dia D	CAAED - Núcleo de Formação Continuada	20	4	24/8	24/8
	Compreensão textual Estratégias para trabalhar a compreensão textual.	Apresentar estratégias para trabalhar a compreensão de texto em sala de aula. Socializar boas práticas de ensino aprendizagem desenvolvidas pelos professores em sala de aula	CAAED – Núcleo de Formação Continuada	20	4	31/8	31/8
Formação continuada de professores de Matemática	Recomposição da Aprendizagem/ Currículo Contínuo	Compartilhar sugestões de habilidades do Currículo Contínuo de Matemática para a Recomposição das aprendizagens. Apresentar sugestões de atividades presentes no Caderno de Orientações Pedagógicas para a Recuperação/Recomposição da Aprendizagem.	CAAED – Núcleo de Formação Continuada	41	4	23/6	23/6
	Alfabetização Matemática e Numeramento. Sugestões de atividades para desenvolver o processo de alfabetização matemática e numeramento	Rever concepções de Alfabetização Matemática e Numeramento. Apresentar sugestões de atividades matemáticas para desenvolver o processo de alfabetização e numeramento.	CAAED – Núcleo de Formação Continuada	41	4	11/8	11/8
	Dia D na escola	Acompanhar as escolas no desenvolvimento das atividades no Dia D			4	24/8	24/8
	O sistema de numeração decimal Estratégias para trabalhar a SND	Apresentar estratégias para trabalhar o Sistema de numeração decimal nas aulas de matemática. Socializar boas práticas de ensino/aprendizagem de matemática			4	30/8	30/8
Formação professores de Língua Portuguesa	Fenômeno de Juvenilização na EJA	Analisar o fenômeno de Juvenilização na EJA e suas implicações para o processo de ensino e aprendizagem; Identificar possibilidades didático-pedagógicas a partir da diversidade da EJA.			CAAED - Núcleo de Formação Continuada	25	4
		Realizar atividade assíncrona (Leitura de um capítulo) sobre a Juvenilização da EJA para retomada da palestra.	20	4		20/9	20/9
	Gêneros textuais/ Textos Multissemióticos	Orientar no desenvolvimento de atividades práticas	CAAED - Núcleo de Formação Continuada	25	4	13/10	13/10
	Gêneros textuais/ Textos multimodais	Conhecer as atividades desenvolvidas em sala de aula pelos professores a partir dos textos multimodais. Compreender a importância da transposição didática para a efetivação da formação continuada na EJA.	CAAED – Núcleo de Formação Continuada	20	4	26/10	26/10
	Transposição didática e Estratégia de ensino	Socializar Práticas Educativas.	CAAED - Núcleo de Formação Continuada	9	4	9/11	9/11
		Compreender a importância da transposição didática para a efetivação da Formação continuada na EJA. Retomar algumas estratégias didáticas para usar em sala aula tornando as aulas mais dinâmicas e diversificadas.		20	4	23/11	23/11
Fazer a Retrospectivas dos Encontros formativos e socializar Relatos de experiências		25		4	14/12	14/12	

AÇÃO FORMATIVA	TEMA / TÍTULO	OBJETIVO	REALIZAÇÃO (setor/ equipe/ instituição)	Nº PARTICIPANTES	CH (h)	INÍCIO	TÉRMO
Formação continuada de professores de Matemática	Fenômeno de Juvenilização na EJA	Analisar o fenômeno de Juvenilização na EJA e suas implicações para o processo de ensino e aprendizagem em matemática;	CAAED - Núcleo de Formação Continuada	41	4	15/9	15/9
	O processo de ensino e aprendizagem no Sistema de Numeração na EJA.	Apresentar alguns sistemas de numeração que podem ser trabalhados na unidade temática de Números na EJA; Realizar atividades em grupos, e pensar na possibilidade de ser realizada na sala de aula da EJA.	CAAED - Núcleo de Formação Continuada	41	4	22/9	22/9
	Relato de Atividades propostas sobre o Sistema de Numeração na EJA.	Realizar, propor e relatar as atividades ao grupo, por meio de propostas apresentadas assincronamente (Leitura do livro do Mathema, apresentado na formação anterior sobre Jogos).	CAAED - Núcleo de Formação Continuada	41	4	29/9	29/9
	Análise dos Resultados de Matemática na EJA da Avaliação Formativa 2022.	Analisar a evolução da aquisição de conhecimento do estudante, e proporcionar subsídios para o professor compreender a importância dessas avaliações.	CAAED - Núcleo de Formação Continuada	41	4	13/10	13/10
	A importância do uso de jogos na aprendizagem da matemática	Refletir sobre a importância do uso de jogos nas aulas de matemática da EJA como recurso que contribui para a recuperação de aprendizagens e desenvolvimento de habilidades	CAAED - Núcleo de Formação Continuada	41	4	27/10	27/10
	Grandezas e Medidas	Compreender a importância do resgate do contexto histórico das grandezas e medidas nas aulas de Matemática para a EJA. Retomar algumas estratégias didáticas para usar em sala aula tornando as aulas mais dinâmicas e diversificadas. Reforçar a importância da transposição didática com as atividades sobre Grandezas e Medidas para a efetivação da Formação continuada na EJA. Retomar algumas estratégias didáticas para usar em sala aula tornando as aulas mais dinâmicas e diversificadas.	CAAED - Núcleo de Formação Continuada	41	4	10/11	10/11
						4	24/11
	Seminário de Educação Matemática na Feira do Livro	Refletir sobre o Ensino de Matemática	CAAED - Núcleo de Formação Continuada	41	4	11/12	11/12
Retrospectiva e Avaliação das formações de 2022.	Fazer a Retrospectivas dos Encontros formativos. Avaliar conjuntamente os encontros formativos com sugestões de propostas para 2023.	CAAED - Núcleo de Formação Continuada	41	4	15/12	15/12	
					36		

Fonte: SAEJA E CAAED

3.5.4. FORMAÇÃO CONTINUADA EM SERVIÇO NA EDUCAÇÃO ESPECIAL

Tabela 37: FORMAÇÃO CONTINUADA DOS GESTORES DA EDUCAÇÃO ESPECIAL

TEMA / TÍTULO	OBJETIVO	REALIZAÇÃO (setor/ equipe/ instituição)	Nº PARTICIPANTES	CH (h)	INÍCIO	TÉRMO
O PROJETERA e o Ensino Colaborativo.	Compreender o ensino colaborativo como estratégia fundamental de apoio à inclusão de estudantes com TEA.	SAEE/ PROJETERA; e UEB Primavera	1	4	26/03	26/03
Autismo: Rotina e Planejamento	Orientar sobre a rotina e planejamento pedagógico para estudantes com TEA.	SAEE e UEB Raimundo Chaves	1	4	10/10	10/10
		SAEE e UEB Oliveira Roma	1	4	19/10	19/10
		SAEE e UEB. Pe. João Mohana	1	4	19/11	19/11
		SAEE UEB. Uruati UEB. Maria T. Cabral UEB. Haydée Chaves UEB. Zuleide Andrade UEB. Mário Pereira UEB. Rosário Nina	6	4	25/11	25/11

TEMA / TÍTULO	OBJETIVO	REALIZAÇÃO (setor/ equipe/ instituição)	Nº PARTICIPANTES	CH (h)	INICIO	TÉRMO
	Conhecer características e habilidades básicas do indivíduo com TEA, como forma de ampliar as possibilidades de inclusão e compreender a importância do PEI.	SAEE/ PROJETEA UEB. João de Souza Guimarães	1	4	3/12	3/12
O PROJETEA e o ensino colaborativo	Compreender o ensino colaborativo como estratégia fundamental de apoio à inclusão de crianças com TEA.	SAEE/ PROJETEA e UEB Balão Mágico	1	4	18/11	18/11
Enriquecimento curricular dos tipos I.	Compreender as contribuições do enriquecimento tipo I para o desenvolvimento cognitivo, acadêmico e social de estudantes com altas habilidades ou superdotação.	SAEE/ CAHS	1	4	16/9	16/9
Enriquecimento curricular dos tipos II			1	4	30/9	30/9
Enriquecimento curricular dos tipos III			1	4	7/10	7/10
Plano de Ensino Individualizado - PEI	Elaborar um PEI contemplando seus itens essenciais.	SAEE/ CAHS	1	4	21/10	21/10
Teoria da Desintegração Positiva e Sobre-estimulabilidade	Compreender a Teoria da Desintegração Positiva como uma importante ferramenta na compreensão do desenvolvimento emocional dos estudantes com altas habilidades ou superdotação	Equipe CAHS	1	4	25/11	25/11

Fonte:CAAED e SAEE

Tabela 38: FORMAÇÃO CONTINUADA DOS PROFESSORES SUPORTE PEDAGÓGICO

TEMA / TÍTULO	OBJETIVO	REALIZAÇÃO (setor/ equipe/ instituição)	Nº PARTICIPANTES	CH (h)	INICIO	TÉRMO
Estudo sobre o planejamento educacional especializado (PEI).	Orientar a equipe técnica pedagógica sobre a elaboração do PEI para os estudantes público-alvo da Educação Especial.	SAEE / Equipe Técnica Pedagógica.	12	5	10/2	10/2
O PROJETEA e o Ensino Colaborativo.	Compreender o ensino colaborativo como estratégia fundamental de apoio à inclusão de estudantes com TEA.	SAEE/ PROJETEA; UEB Primavera;	1	4	26/03	26/03
	Conhecer o PROJETEA, bases legais e científicas e compreender o ensino colaborativo como estratégia fundamental de apoio à inclusão de estudantes com TEA.	SAEE/ PROJETEA; UEB. Maria José Vaz dos Santos.	2	4	27/4	27/4
Libras em Contexto: Projeto Falando com as Mãos	Adquirir conhecimentos básicos referentes a Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS, de forma contextualizada, considerando os aspectos históricos, linguísticos, legais e culturais que a envolvem.	SAEE	18	80	02/5	22/6
Braille: Projeto Vendo com as Mãos	Desenvolver com professores e demais profissionais da escola conhecimentos teóricos e práticos para o atendimento pedagógico aos estudantes com deficiência visual no sistema de ensino			52	2/4	28/6
SOROBAN: Projeto Vendo com as Mãos				52	2/4	28/6
Aspectos pedagógicos na prática inclusiva para a escolarização dos estudantes público-alvo da educação especial.	Contribuir para uma melhor prática pedagógica dos profissionais que atuam na área da Educação Especial.	SAEE	18	4	05/09	05/09
Estudantes com dupla excepcionalidade	Contribuir para uma melhor prática pedagógica dos profissionais que atuam na área da Educação Especial.	SAEE	18	4	24/10	24/10
Estudo sobre o Planejamento Educacional Individualizado	Contribuir para uma melhor prática pedagógica dos profissionais que atuam na área da Educação Especial.	SAEE	18	4	24/10	24/10
				4	06/11	06/11
Autismo: Rotina e Planejamento	Orientar sobre a rotina e planejamento pedagógico para estudantes com TEA.	SAEE e UEB Raimundo Chaves	1	4	10/10	10/10
		SAEE e UEB Oliveira Roma	1	4	19/10	19/10
		SAEE e UEB. Pe. João Mohana	1	4		

TEMA / TÍTULO	OBJETIVO	REALIZAÇÃO (setor/ equipe/ instituição)	Nº PARTICIPANTES.	CH (h)	INICIO	TÉRMO
		SAEE UEB. Uruati UEB. Maria T. Cabral UEB. Haydée Chaves UEB. Zuleide Andrade UEB. Mário Pereira UEB. Rosário Nina	5	4	25/11	25/11
	Conhecer características e habilidades básicas do indivíduo com TEA, como forma de ampliar as possibilidades de inclusão e compreender a importância do PEI.	SAEE/ PROJETEA UEB. João de Souza Guimarães	2	4	3/12	3/12
O PROJTEA e o ensino colaborativo	Compreender o ensino colaborativo como estratégia fundamental de apoio à inclusão de crianças com TEA.	SAEE/ PROJTEA e UEB Balão Mágico	2	4	18/11	18/11
		SAEE/ PROJTEA		8	23/11	23/11
Enriquecimento curricular dos tipos I.	Compreender as contribuições do enriquecimento tipo I para o desenvolvimento cognitivo, acadêmico e social de estudantes com altas habilidades ou superdotação.	SAEE/ CAAHS	12	4	16/9	16/9
Enriquecimento curricular dos tipos II			12	4	30/9	30/9
Enriquecimento curricular dos tipos III			12	4	7/10	7/10
Plano de Ensino Individualizado - PEI	Elaborar um PEI contemplando seus os itens essenciais.	SAEE / CAAHS	12	4	21/10	21/10
Teoria da Desintegração Positiva e Sobre-excitabilidade	Compreender a Teoria da Desintegração Positiva como uma importante ferramenta na compreensão do desenvolvimento emocional dos estudantes com altas habilidades ou superdotação	Equipe CAAHS	12	4	25/11	25/11
Orientações pedagógicas para a identificação dos estudantes com TDAH;	Contribuir para uma melhor prática pedagógica dos profissionais que atuam na área da Educação Especial	SAEE/ CAAHS	12	4	07/12	07/12

Fonte: CAAED e SAAE

Tabela 39: FORMAÇÃO CONTINUADA DOS PROFESSORES

TEMA / TÍTULO	OBJETIVO	REALIZAÇÃO (setor/ equipe/ instituição)	Nº PARTICIPANTES.	CH (h)	INICIO	TÉRMO
Estudo sobre o planejamento educacional especializado (PEI).	Orientar a equipe técnica pedagógica sobre a elaboração do PEI para os estudantes público-alvo da Educação Especial.	SAEE/ Equipe Técnica Pedagógica.	12	5	10/2	10/2
Desafios da Inclusão: legislação, responsabilidades e subjetividades.	Compreender a legislação, responsabilização do professor e a subjetividade desse profissional no contexto da educação escolar inclusiva.	SAEE/ PROJTEA; UEB. Maria Thereza Cabral.	20	4	12/3	12/3
		SAEE/ PROJETEA; UEB Ribamar Bogéa	31	4	22/3	22/3
O PROJTEA e o Ensino Colaborativo.	Conhecer o PROJTEA, bases legais e científicas e compreender o ensino colaborativo como estratégia fundamental de apoio à inclusão de estudantes com TEA.	SAEE/ PROJTEA; UEB. Maria José Vaz dos Santos.	30	4	27/4	27/4
		SAEE/ PROJTEA; UEB Primavera;	47	4	26/03	26/03
		SAEE/ PROJTEA/ UEB Cecília Meirelles, UEB Jairo Rodrigues e Creche Maria de Jesus Carvalho.	78	4	31/3	31/3
	Habilidades básicas e comportamentais no processo de aprendizagem de estudantes com TEA.	SAEE/ PROJTEA UEB Sá Valle	16	8	6/4	6/4
		SAEE/ PROJTEA UEB Sofia Silva	8	4	11/4	11/4
Saúde emocional do educador, violência intrafamiliar e ansiedade.	Apresentar à comunidade escolar o Projeto Cuidar para Educar.	SAEE/ Projeto Cuidar para Educar; UEB. 3º Milênio.	47	4	26/3	26/3
		SAEE/ Projeto Cuidar para Educar UEB. Rubem Goulart.	47	16	13/4	13/4

TEMA / TÍTULO	OBJETIVO	REALIZAÇÃO (setor/ equipe/ instituição)	Nº PARTICIPANTES.	CH (h)	INICIO	TÉRMO
Libras em Contexto: Projeto Falando com as Mãos	Adquirir conhecimentos básicos referentes a Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS, de forma contextualizada, considerando os aspectos históricos, linguísticos, legais e culturais que a envolvem.	SAEE	18	80	02/5	22/6
Braille: Projeto Vendo com as Mãos	Desenvolver com professores e demais profissionais da escola conhecimentos teóricos e práticos para o atendimento pedagógico aos estudantes com deficiência visual no sistema de ensino		18	52	2/4	28/6
SOROBAN: Projeto Vendo com as Mãos			13	52	2/4	28/6
Aspectos pedagógicos na prática inclusiva para a escolarização dos estudantes público-alvo da educação especial.	Contribuir para uma melhor prática pedagógica dos profissionais que atuam na área da Educação Especial.	SAEE		4	05/09	05/09
O surdo como protagonista da sua história	Conhecer a cultura e surda com identidade do sujeito surdo	Escola M. Bilíngue	18	4	12/9	12/9
	Conhecer Proposta Curricular para o ensino de português escrito como segunda língua para estudantes surdos da Educação Básica – Caderno introdutório	Escola M. Bilíngue	18	4	22/10	22/10
	Conhecer Proposta Curricular para o Ensino de Português Escrito como segunda língua para estudantes surdos da Educação Básica – Caderno I – Educação Infantil.		18	4	12/11	12/11
Dupla Excepcionalidade	Conhecer o conceito de dupla excepcionalidade para melhor compreender o fenômeno das altas habilidades ou superdotação e contribuir para uma melhor prática pedagógica dos profissionais que atuam na área da Educação Especial.	SAEE	134	4	24/10	24/10
				8	16/11	16/11
Estudo sobre o Planejamento Educacional Individualizado - PEI	Contribuir para uma melhor prática pedagógica dos profissionais que atuam na área da Educação Especial.	SAEE	12	4	24/10	24/10
				4	06/11	06/11
Autismo: Rotina e Planejamento	Orientar sobre a rotina e planejamento pedagógico para estudantes com TEA.	SAEE e UEB Raimundo Chaves	28	4	10/10	10/10
		SAEE e UEB Oliveira Roma	13	4	19/10	19/10
		SAEE e UEB. Pe. João Mohana	8	4	19/11	19/11
		SAEE UEB. Uruati UEB. Maria T. Cabral UEB. Haydée Chaves UEB. Zuleide Andrade UEB. Mário Pereira UEB. Rosário Nina	51	4	25/11	25/11
		Conhecer características e habilidades básicas do indivíduo com TEA, como forma de ampliar as possibilidades de inclusão e compreender a importância do PEI.	SAEE/ PROJETERA UEB. João de Souza Guimarães	6	4	3/12
O PROJETERA e o ensino colaborativo	Compreender o ensino colaborativo como estratégia fundamental de apoio à inclusão de crianças com TEA.	SAEE/ PROJETERA e UEB Balão Mágico	12	4	18/11	18/11
		SAEE/ PROJETERA	141	8	23/11	23/11
Enriquecimento curricular dos tipos I.	Compreender as contribuições do enriquecimento tipo I para o desenvolvimento cognitivo, acadêmico e social de estudantes com altas habilidades ou superdotação.	SAEE/ CAHS	12	4	16/9	16/9
Enriquecimento curricular dos tipos II			12	4	30/9	30/9
Enriquecimento curricular dos tipos III			12	4	7/10	7/10
Plano de Ensino Individualizado - PEI	Elaborar um PEI contemplando seus os itens essenciais.	SAEE/ CAHS	12	4	21/10	21/10
Teoria da Desintegração Positiva e Sobre- excitabilidade	Compreender a Teoria da Desintegração Positiva como uma importante ferramenta na compreensão do desenvolvimento emocional dos estudantes com altas habilidades ou superdotação	Equipe CAHS	12	4	25/11	25/11
Orientações pedagógicas para a identificação dos estudantes com TDAH;	Contribuir para uma melhor prática pedagógica dos profissionais que atuam na área da Educação Especial	SAEE/ CAHS	12	4	07/12	07/12
Curso de Libras Básico	Difundir a Língua Brasileira de Sinais – Libras junto aos professores de sala de recurso multifuncional da Rede	SAEE/ - Projeto Falando com as Mãos	13	100	16/9	14/12

TEMA / TÍTULO	OBJETIVO	REALIZAÇÃO (setor/ equipe/ instituição)	Nº PARTICIPANTES.	CH (h)	INICIO	TÉRMO
Braille	Desenvolver com professores e demais profissionais da escola conhecimentos teóricos e práticos para o atendimento pedagógico aos estudantes com deficiência visual no sistema de ensino.	SAEE/ - Projeto Vendo com as Mãos	25	120	12/9	22/12
Soroban	Desenvolver com professores e demais profissionais da escola conhecimentos teóricos e práticos para o atendimento pedagógico aos estudantes com deficiência visual no sistema de ensino.	SAEE/ - Projeto Vendo com as Mãos	25	120	12/9	22/12

Fonte: SAAE e CAAED

3.5.5. FORMAÇÃO CONTINUADA EM SERVIÇO DAS DEMAIS CATEGORIAS

Tabela 40: FORMAÇÃO CONTINUADA COM SERVIDORES DAS DEMAIS CATEGORIAS

EVENTO FORMATIVO	TEMA / TÍTULO	OBJETIVO	REALIZAÇÃO (setor/ equipe/ instituição)	CH (h)	PERÍODO	
					INICIO (DIA / MÊS)	TÉRMINO (DIA / MÊS)
Formação de Cuidador Escolar	Autismo: Rotina e Planejamento	Conhecer características e habilidades básicas do indivíduo com TEA, como forma de ampliar as possibilidades de inclusão e compreender a importância do Planejamento Educacional Individualizado - PEI	SAEE/ PROJETEA UEB. João de Souza Guimarães	4	Set	Set

Fonte: CAAED

4. PROGRAMA GESTÃO EDUCACIONAL DEMOCRÁTICA E PARTICIPATIVA

É o programa do eixo educação com foco na gestão democrática e participativa. Tem por objetivo garantir a construção de uma educação pública municipal de qualidade social, assegurando o desenvolvimento integral dos estudantes, com a efetiva participação da comunidade escolar e dos vários segmentos da sociedade civil no processo de gestão.

4.1. INSTITUIÇÕES REPRESENTATIVAS DA SOCIEDADE CIVIL E A INSPEÇÃO ESCOLAR

As instituições representativas da sociedade civil são espaços públicos de composição plural e paritária constituídos pelo Estado e sociedade civil, de natureza deliberativa e consultiva, cuja função é formular e controlar a execução das políticas públicas setoriais. São mecanismos de formulação das políticas públicas e controle

social, que proporcionam a ampliação do exercício da cidadania legitimados pelo processo de democratização.

Como exemplos de instituições representativas da sociedade civil temos o Fórum Permanente de Educação Municipal (FME), o Conselho Municipal de Educação (CME), o Conselho do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (Fundeb) e o Conselho Municipal de Alimentação Escolar (Comae). São entidades que desenvolvem ações estratégicas que permitem a interação entre a sociedade civil e a Semed, proporcionando maior proximidade entre os cidadãos e seus gestores locais.

4.2. PARCERIA COM INSTITUIÇÕES

De acordo com o Plano Municipal de Educação de São Luís - PME, meta 2, estratégia 26, o município deverá, por intermédios das Secretarias, “estabelecer parcerias e/ou convênios com todas as esferas governamentais, com a sociedade civil e com a comunidade, com vistas à melhoria da qualidade de ensino, observando suas especificidades e modalidades de ensino, garantindo a funcionalidade dos programas e projetos firmados em todas as escolas da Rede Pública Municipal de Ensino”.

Desta forma, a Semed configura-se como uma instituição articuladora das diversas relações que são estabelecidas no cotidiano escolar e das inter-relações entre a escola e as organizações, estudantes, famílias, instituições e associações em torno de objetivos comuns.

4.2.1. ESCOLAS COMUNITÁRIAS CONVENIADAS

A escola comunitária, a partir de convênios firmados com o poder público, tem a possibilidade de contribuir para minimizar alguns entraves vivenciados pela escola pública no sentido de ser parceira, oferecendo vagas aos estudantes brasileiros menos favorecidos da sociedade, criando oportunidades educacionais, para estudantes que não tiveram acesso aos sistemas oficiais de ensino.

Por se tratar de entidades vinculadas aos esforços coletivos advindos de bairros periféricos, as escolas comunitárias possuem diferentes formas de manifestação, tais como: associação de moradores, clube de mães, institutos, entre outros, os quais enfrentam dificuldades de cunho financeiro para manutenção das atividades escolares.

A Prefeitura de São Luís, por meio da Semed, realiza o processo de formalização de convênio com escolas comunitárias indicadas pelo FNDE para receber repasses do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (Fundeb).

Trata-se de um compromisso firmado por termo de colaboração, visando garantir o repasse dos recursos às escolas comunitárias conveniadas, enquanto reconhecimento da importância dessas instituições como parceiras na oferta de educação para crianças e adolescentes em São Luís.

O recurso recebido pelas escolas comunitárias é destinados à implementação de ações consideradas como de Manutenção e Desenvolvimento do Ensino (MDE), conforme o disposto nos artigos 70 e 71 da Lei no 9.394, de 1996. Entre essas ações está a remuneração e aperfeiçoamento do pessoal docente e demais profissionais da educação.

Na perspectiva de integrá-las e dar o apoio necessário para que possam oferecer educação de qualidade para as crianças das comunidades de São Luís, foi estruturada na Semed a Superintendência de Assuntos Comunitários (SACOM), com o objetivo de auxiliar através de orientações seguras as ações das escolas em seus aspectos pedagógicos e administrativos, bem como, no acompanhamento dos recursos financeiros, considerando legislação educacional vigente e sua integração junto aos convênios estabelecidos com a Secretaria.

Tabela 41: DEMANDA EDUCACIONAL ATENDIDA PELAS ESCOLAS CONVENIADAS

ETAPA / MODALIDADE DE ENSINO		REGIME	ESCOLAS PRIVADAS CONVENIADAS CENSO 2022		
ETAPAS	EDUCAÇÃO INFANTIL	CRECHE (0 A 3 ANOS)	PARCIAL		
			INTEGRAL		
		PRÉ-ESCOLA (4 A 5 ANOS)	PARCIAL		
			INTEGRAL		
		TOTAL EDUCAÇÃO INFANTIL			16.704
					7.101
			9.603		

Fonte: Coordenação de Informação e Estatística - Censo Escolar 2022

A tabela a seguir apresenta as escolas comunitárias conveniadas com a Semed:

Tabela 42: ESCOLAS COMUNITÁRIAS CONVENIADAS - PNAC/PNAE/FUNDEB

Nº	ESCOLAS COMUNITÁRIAS CONVENIADAS EM 2022	NOME DE FANTASIA DA ESCOLA	BAIRRO	NÚCLEO	FUNDEB Nº TC	FUNDEB VALOR T.C	PNAC / PNAE Nº TC	PNAC / PNAE VALOR TC
1	ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL RIO DOS CACHORROS	ESCOLA SANTO ANTÔNIO	RIOS DOS CACHORROS	Itaqui Bacanga	-	-	-	-
2	ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DA VILA EMBRATEL	INSTITUTO EDUCACIONAL ROSA DE SAROM	VILA EMBRATEL	Itaqui Bacanga	120/2022	633.722,11	53/2022	22.128,00
3	ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DAS DONAS DE CASA DA VILA CONCEIÇÃO	ESCOLA COMUNITÁRIA NOSSA SENHORA DA CONCEIÇÃO	COROADINHO	Coroadinho	133/2022	200.983,16	111/2022	5.000,00
4	ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DAS MÃES DE VILA NOVA	ESCOLA COMUNITÁRIA MARIANA	VILA NOVA	Itaqui Bacanga	54/2022	646.704,38	88/2022	27.994,00
5	ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DE MÃES DA VILA DOS FRADES	JARDIM CRIANÇA FUTURO DO AMANHÃ	COROADINHO	Coroadinho	35/2022	412.063,63	15/2022	19.450,00
6	ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DE SAÚDE DO BAIRRO TÚNEL DO SACAVÉM	ESCOLA COMUNITÁRIA UNIDOS VENCEREMOS	TÚNEL DO SACAVÉM	Coroadinho	72/2022	765.948,13	93/22	27.606,00
7	ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE EDUCACIONAL AYRTON SENNA	CENTRO EDUCACIONAL AYRTON SENNA	CIDADE OLÍMPICA	Cidade Operária	-	-	-	-
8	ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE PARQUE PRIMAVERA - JAPÃO	ESCOLA COMUNITÁRIA PRIMAVERA	JOÃO DE DEUS	Anil	78/2022	90.394,33	-	-
9	ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE RECREATIVA DOS MORADORES DA VILA SÃO DOMINGOS	ESCOLA COMUNITÁRIA CARLOS BRAID	VILA SÃO DOMINGOS	Cidade Operária	64/2022	436.104,73	21/2022	16.544,00
10	ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE ROSA DÁLIA	INSTITUTO EDUCACIONAL VOVÓ EUGÊNIA	RESIDENCIAL PARAISO	Itaqui Bacanga	105/2022	270.702,30	74/2022	10.058,00
11	ASSOCIAÇÃO CLUBE DE MÃES DO TURU	ASSOCIAÇÃO CLUBE DE MÃES DO TURU	TURU	Turu Bequimão	46/2022	488.995,04	41/2022	18.190,00
14	ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA BENEFICENTE NOSSA SENHORA DA CONCEIÇÃO	ESCOLA COMUNITÁRIA NOSSA SENHORA DA CONCEIÇÃO	ANJO DA GUARDA	Itaqui Bacanga	148/2022	277.914,54	-	-
15	ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA BOM JESUS DO BAIRRO ANJO DA GUARDA	ESCOLA COMUNITÁRIA VALDENIR CASTRO	ANJO DA GUARDA	Itaqui Bacanga	01/2022	303.878,84	24/2022	9.376,00
16	ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DA VILA MAURO FECURY II	ESCOLA COMUNITÁRIA MARILEIDE SOUSA	MAURO FECURY II	Itaqui Bacanga	-	-	-	-
17	ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DE HORTICULTORES E HORTIGRANJEIROS DA MATA	ESCOLA COMUNITÁRIA CRECHE IDADE DE OURO	MATA DE ITAPERA	Rural	88/2022	305.802,22	28/2022	13.248,00
18	ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA E CRECHE DAS FAMÍLIAS CARENTES DA VILA VITÓRIA	ESCOLA HORA DE APRENDER TIA MARY	SANTA BÁRBARA	Rural	113/2022	208.195/53	100/2022	6.500,00
19	ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA E DESPORTIVA OITO DE DEZEMBRO	ESCOLA COMUNITÁRIA OITO DE DEZEMBRO	VILA PALMEIRA	Coroadinho	29/2022	323.592,52	72/2022	13.580,00
12	ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA INSTITUTO EDUCACIONAL DA VINCI DA CIDADE OLÍMPICA	CRECHE ESCOLA DA VINCI	CIDADE OLÍMPICA	Cidade Operária	12/2022	182.231,21	11/2022	7.588,00
13	ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA LAR EDUCACIONAL	ESCOLA COMUNITÁRIA LAR EDUCACIONAL	JOÃO DE DEUS	Anil	144/2022	416.390,99	58/2022	11.494,00
20	ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA RENASCER DA VILA SÃO LUÍS	CRECHE ESCOLA COMUNITÁRIA RENASCER	ANJO DA GUARDA	Itaqui Bacanga	66/2022	343.386,28	87/2022	10.896,00
21	ASSOCIAÇÃO CRECHE ESCOLA MUNDIAL	CRECHE ESCOLA COMUNITÁRIA MUNDIAL	RESIDENCIAL TIRADENTES	Cidade Operária	145/2022	326.477,52	-	-
22	ASSOCIAÇÃO CULTURAL EDUCACIONAL E BENEFICENTE VILA ELIZEU MATOS	JARDIM DE INFÂNCIA ESTRELINHA DO SABER	VILA ELIZEU MATOS	Rural	-	-	-	-

Nº	ESCOLAS COMUNITÁRIAS CONVENIADAS EM 2022	NOME DE FANTASIA DA ESCOLA	BAIRRO	NÚCLEO	FUNDEB Nº TC	FUNDEB VALOR T.C	PNAC / PNAE Nº TC	PNAC / PNAE VALOR TC
23	ASSOCIAÇÃO DAS DONAS DE CASA DA COHAB ANIL	ESCOLA COMUNITÁRIA NOSSA SENHORA DA CONCEIÇÃO	COHAB III	Turu Bequimão	127/2022	778.449,20	92/2022	22.036,00
24	ASSOCIAÇÃO DAS DONAS DE CASA DA VILA CASCAVEL SÃO RAIMUNDO	CENTRO EDUCACIONAL SÃO FRANCISCO DE ASSIS	VILA CASCAVEL	Rural	139/2022	482.744,29	57/2022	17.830,00
25	ASSOCIAÇÃO DAS DONAS DE CASA DA VILA SÃO CAMILO	ESCOLA COMUNITÁRIA COMUNITÁRIA SÃO CAMILO	JOÃO DE DEUS	Anil	10/2022	873.651,88	19/2022	32.980,00
26	ASSOCIAÇÃO DAS DONAS DE CASA DO ALTO DO COROADINHO	ESCOLA COMUNITÁRIA CRIANÇA FELIZ	ALTO DO COROADINHO	Coroadinho	124/2022	65.391,65		-
27	ASSOCIAÇÃO DAS DONAS DE CASA DO BAIRRO DO JAPÃO	ESCOLA COMUNITÁRIA CHAPEUZINHO VERMELHO	JOÃO DE DEUS	Anil	37/2022	913.560,00	67/2022	30.494,00
28	ASSOCIAÇÃO DAS DONAS DE CASA DO BARRETO E ADJACÊNCIAS	ESCOLA COMUNITÁRIA SAGRADA FAMILIA	TÚNEL DO SACAVÉM	Anil	25/2022	593.814,05	14/2022	22.042,00
29	ASSOCIAÇÃO DAS DONAS DE CASA DO CONJUNTO ALVORADA ANIL	ESCOLA COMUNITÁRIA CASULO	JOÃO DE DEUS	Anil	122/2022	129.821,66	56/2022	7.866,00
30	ASSOCIAÇÃO DAS DONAS DE CASA SALINA DO SACAVÉM	ESCOLA COMUNITÁRIA ROSA DE SAHRON JARDIM DE INFÂNCIA CRECHE CRIANÇA FELIZ	SALINAS DO SACAVÉM	Coroadinho	79/2022	525.056,65	32/2022	22.684,00
31	ASSOCIAÇÃO DAS MÃES E DOS AMIGOS DO SÃO RAIMUNDO	ESCOLA COMUNITÁRIA TIA CELESTE	SÃO RAIMUNDO	Rural	92/2022	221.658,54	60/2022	8.002,00
32	ASSOCIAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIA DA TRAVESSA SENHOR DO BONFIM	ESCOLA COMUNITÁRIA RUBENS CÉSAR SOARES	IZABEL CAFETEIRA	Anil	-	-	-	-
33	ASSOCIAÇÃO DE MÃES BOM JESUS DOS AFLITOS DA VILA EMBRATEL	COLÉGIO BOM JESUS DOS AFLITOS	VILA EMBRATEL	Itaqui Bacanga	55/2022	1.203.495,28	35/2022	34.385,40
34	ASSOCIAÇÃO DE MÃES DA ESCOLA COMUNITÁRIA CRISTO REDENTOR DO BAIRRO JARDIM SÃO CRISTÓVÃO	CENTRO EDUCACIONAL COMUNITÁRIO CRISTO REDENTOR	SÃO CRISTÓVÃO	Cidade Operária	-	-	-	-
35	ASSOCIAÇÃO DE MORADORES DEUS SEJA LOUVADO DO SÃO FRANCISCO	ESCOLA COMUNITÁRIA FRANCISCO CÂNDIDO XAVIER	SÃO FRANCISCO	Centro	-	-	-	-
36	ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE SÃO LUÍS - APAE	ESCOLA ENEY SANTANA	BARRETO	Coroadinho	128/2022	1.065.499,76	95/2022	15.904,00
37	ASSOCIAÇÃO DO MENOR CARENTE BOM JESUS PRIMAVERA	ESCOLA COMUNITÁRIA SOLDADINHO DE CRISTO	BOM JESUS	Coroadinho	-	-	-	-
38	ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL MENINO DE RUA	ESCOLA COMUNITÁRIA JANE CINARA	CIDADE OPERÁRIA	Cidade Operária	118/2022	1.040.496,72	68/2022	31.240,00
39	ASSOCIAÇÃO EDUCATIVA E CULTURAL DO RETIRO NATAL E ÁREAS ADJACÊNCIAS	CRECHE ESCOLA COMUNITÁRIA FÁBRICA DE SONHOS	RETIRO NATAL	Cidade Operária	98/2022	352.441,98	43/2022	20.408,00
40	ASSOCIAÇÃO PAIS E FILHOS DEUS É VIDA APHF	ESCOLA COMUNITÁRIA GETSEMANI	CIDADE OLÍMPICA	Cidade Operária	71/2022	172.614,71	40/2022	6.520,00
41	ASSOCIAÇÃO SANTA TEREZINHA PONTA D'AREIA	CENTRO EDUCACIONAL E COMUNITÁRIO DO ABC	PONTA D'AREIA	Centro	45/2022	116.358,64	101/2022	1.166,00
42	ASSOCIAÇÃO SÃO BENEDITO DO BAIRRO DE FÁTIMA	EDUCANDÁRIO MANOEL DA CONCEIÇÃO PINHEIRO SOBRINHO	BAIRRO DE FATIMA	Coroadinho	13/2022	691.420,60	30/2022	31.250,00
43	ASSOCIAÇÃO SENHOR DO BONFIM	INSTITUTO SENHOR DO BONFIM	COHAB ANIL	Turu Bequimão	11/2022	208.676,32	-	-
44	CENTRO COMUNITÁRIO DA RADIONAL E ADJACÊNCIAS	ESCOLA COMUNITÁRIA CANTINHO DA CRIANÇA	RADIONAL	Anil	40/2022	1.013.090,06	39/2022	38.180,00
45	CENTRO COMUNITÁRIO DA VILA BRASIL	ESCOLA COMUNITÁRIA SÃO RAIMUNDO	VILA BRASIL	Cidade Operária	74/2022	698.151,96	37/2022	20.904,00
46	CENTRO COMUNITÁRIO DA VILA PALMEIRA	CENTRO COMUNITÁRIA AYRTON SENNA	VILA PALMEIRA	Coroadinho	03/2022	454.856,67	01/2022	13.634,00
47	CENTRO COMUNITÁRIO DO BAIRRO SACAVÉM	ESCOLA COMUNITÁRIA CRIANÇA FELIZ	SACAVÉM	Coroadinho	73/2022	255.985,91	66/2022	12.646,00
48	CENTRO COMUNITÁRIO DO BAIRRO SOL E MAR	ESCOLA COMUNITÁRIA ALEGRIA DO SABER	SOL E MAR	Turu Bequimão	130/2022	530.826,34	-	-

Nº	ESCOLAS COMUNITÁRIAS CONVENIADAS EM 2022	NOME DE FANTASIA DA ESCOLA	BAIRRO	NÚCLEO	FUNDEB Nº TC	FUNDEB VALOR T.C	PNAC / PNAE Nº TC	PNAC / PNAE VALOR TC
49	CENTRO COMUNITÁRIO OLHAR DE MARIA (CRECHE OLHAR DE MARIA)	CENTRO COMUNITÁRIO OLHAR DE MARIA	LIBERDADE	Centro	22/ 2022	258.200,95	31/ 2022	9.282,00
50	CENTRO CRIATIVO PEDAGÓGICO DOS JOVENS E CRIANÇAS CARENTES DO CONJUNTO JARDIM AMÉRICA	ESCOLA COMUNITÁRIA CELYS FREIRE	JARDIM AMÉRICA	Cidade Operária	59/ 2022	187.520,17	96/ 2022	5.348,00
51	CENTRO CULTURAL E EDUCACIONAL DA VILA EMBRATEL	CENTRO CULTURAL DA VILA EMBRATEL	VILA EMBRATEL	Itaqui Bacanga	50/ 2022	363.019,86	44/ 2022	23.860,00
52	CENTRO CULTURAL E SOCIAL DA VILA PALMEIRA	ESCOLA COMUNITÁRIA CANTINHO MÁGICO	VILA PALMEIRA	Coroadinho	-	-	-	-
53	CENTRO DE APOIO A CRIANÇA E ADOLESCENTE DA CIDADE OLÍMPICA	ESCOLA COMUNITÁRIA CANAÃ JARDIM DE INFÂNCIA FUTURO DOUTORES	CIDADE OLÍMPICA	Cidade Operária	87/2022	228.870,84	-	-
54	CENTRO DE ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA INTEGRAÇÃO SOCIAL-CACIS	ESCOLA COMUNITÁRIA MADALENA SILVEIRA	SANTA CLARA	Cidade Operária	149/ 2022	633.241,34	52/ 2022	24.182,00
55	CENTRO DE CAPACITAÇÃO E APOIO A COMUNIDADE SANTA CLARA E ADJACÊNCIAS	ESCOLA COMUNITÁRIA SÃO LÁZARO	SANTA BÁRBARA	Rural	67/ 2022	821.242,32	16/ 2022	37.604,00
56	CENTRO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO PARA AÇÃO COMUNITÁRIA - CEDAC	CRECHE ESCOLA CEDAC	PÃO DE AÇUCAR	Anil	08/ 2022	625.548,16	02/ 2022	27.556,00
57	CENTRO DE MÃES SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS	CENTRO DE MÃES SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS	JARDIM SÃO CRISTÓVÃO	Cidade Operária	147/ 2022	466.877,30	109/ 2022	17.334,00
58	CENTRO EDUCACIONAL COMUNITÁRIO CASTELINHO DO SABER	CENTRO EDUCACIONAL COMUNITÁRIO CASTELINHO DO SABER	LIBERDADE	Centro	146/ 2022	315.428,58	-	-
59	CENTRO EDUCACIONAL COMUNITÁRIO SANTO ANTÔNIO	CENTRO EDUCACIONAL COMUNITÁRIO SANTO ANTÔNIO	PIRAPORA	Cidade Operária	99/ 2022	414.467,71	-	-
60	CENTRO EDUCACIONAL COMUNITÁRIO SONHO MEU	CENTRO EDUCACIONAL COMUNITÁRIO SONHO MEU	COROADINHO	Coroadinho	103/ 2022	229.832,42	106/ 2022	14.018,00
61	CENTRO EDUCACIONAL CUIDANDO DA VIDA	CENTRO EDUCACIONAL CUIDANDO DA VIDA	VILA LUIZÃO	Turu Bequimão	138/ 2022	423.122,42	75/ 2022	12.800,00
62	CENTRO EDUCACIONAL DE CRIANÇAS CARENTES JARDIM DE INFÂNCIA PRINCÍPIO DA SABEDORIA	CENTRO EDUCACIONAL PRINCÍPIO DA SABEDORIA	LIBERDADE	Centro	-	-	-	-
63	CENTRO EDUCACIONAL DEUS CRIOU	ESCOLINHA COMUNITÁRIA DEUS CRIOU	ANJO DA GUARDA	Itaqui Bacanga	-	-	-	-
64	CENTRO EDUCACIONAL E ASSISTENCIAL ALIANÇA	CENTRO EDUCACIONAL E ASSISTENCIAL ALIANÇA	CIDADE OPERÁRIA	Cidade Operária	30/ 2022	185.116,08	97/ 2022	8.384,00
65	CENTRO EDUCACIONAL E CULTURAL DO BAIRRO SÃO RAIMUNDO	CENTRO EDUCACIONAL NOSSO FUTURO	SÃO RAIMUNDO	Rural	90/ 2022	551.020,87	-	-
66	CENTRO EDUCACIONAL E SOCIAL KERYGMA	ESCOLA COMUNITÁRIA BATISTA KERYGMA	SÁ VIANA	Itaqui Bacanga	16/ 2022	570.734,53	09/ 2022	16.504,00
67	CENTRO EDUCACIONAL E SOCIAL REI DAVI	CENTRO EDUCACIONAL E SOCIAL REI DAVI	DIVINÉIA OLHO D'AGUA	Turu Bequimão	-	-	-	-
68	CENTRO EDUCACIONAL GENIR	JARDIM DE INFÂNCIA CRECHE QUERO CRESCER	GENIPARANA	Cidade Operária	20/ 2022	205.310,60	08/ 2022	8.516,00
69	CENTRO EDUCACIONAL JERUSALEM	CENTRO EDUCACIONAL JERUSALEM	PIRAPORA	Cidade Operária	33/ 2022	322.630,95	50/ 2022	10.770,00
70	CENTRO EDUCACIONAL PROFISSIONAL DO COROADINHO - CEPEC	CENTRO EDUCACIONAL PROFISSIONAL DO COROADINHO	COROADINHO	Coroadinho	155/ 2022	1.073.673,43	99/ 2022	61.182,00
71	CENTRO EDUCACIONAL SAGRADO CORAÇÕES	CENTRO EDUCACIONAL SAGRADO CORAÇÕES	MARACANÃ	Rural	107 /2022	153.381,90	-	-
72	CENTRO EDUCACIONAL WAMBERTO CAMPOS	CENTRO EDUCACIONAL WAMBERTO CAMPOS	ALEMANHA	Coroadinho	121/ 2022	238.968,12	84/ 2022	11.654,00
73	CENTRO PEDAGÓGICO E CULTURAL NOSSA SENHORA APARECIDA	ESCOLA COMUNITÁRIA RAIÓ DE LUZ E JARDIM DE INFÂNCIA ESCOLA COMUNITÁRIA CRECHE BRINCANDO COM JESUS	CIDADE OLÍMPICA	Cidade Operária	-	-	-	-
74	CLUBE DE JOVENS JUNVENTUDE E ESPERANÇA	ESCOLA COMUNITÁRIA LUZ E VIDA	CIDADE OLÍMPICA	Cidade Operária	34/ 2022	698.632,96	-	-

Nº	ESCOLAS COMUNITÁRIAS CONVENIADAS EM 2022	NOME DE FANTASIA DA ESCOLA	BAIRRO	NÚCLEO	FUNDEB Nº TC	FUNDEB VALOR T.C	PNAC / PNAE Nº TC	PNAC / PNAE VALOR TC
75	CLUBE DE MÃES DA ESCOLA COMUNITÁRIA CANAÃ (INSTITUTO SOCIAL EDUCACIONAL CANAÃ)	ESCOLA COMUNITÁRIA CANAÃ	SÃO RAIMUNDO	Rural	102/2022	479.589,35	51/2022	21.400,00
76	CLUBE DE MÃES DA VILA SÃO LUÍS	JARDIM DE INFÂNCIA TRENZINHO DO ABC	VILA SÃO LUÍS	Itaqui Bacanga	85/2022	496.207,30	27/2022	15.528,00
77	CLUBE DE MÃES DO NOVO ANGELIM	ESCOLA COMUNITÁRIA DOUTOR LOBAO FILHO	ANGELIM	Turu Bequimão	06/2022	148.573,68	62/2022	11.136,00
78	CLUBE DE MÃES DOS MORADORES DO BAIXÃO SÃO CRISTÓVÃO	ESCOLA COMUNITÁRIA TIA VALDECIRA	JARDIM SÃO CRISTÓVÃO	Cidade Operária	38/2022	1.267.925,18	49/2022	44.772,00
79	CLUBE DE MÃES MARIA FATIMA CALDAS	CENTRO SOCIAL COMUNITÁRIO VOVÓ ANÁLIA	SANTA EFIGÊNIA	Cidade Operária	09/2022	414.948,49	13/2022	22.480,00
80	CLUBE DE MÃES MATEUS	ESCOLA COMUNITÁRIA CAIANE MATEUS	DIVINÉIA	Turu Bequimão	154/2022	458.222,46	83/2022	16.134,00
81	CLUBE DE MÃES MENINO JESUS DA VILA EMBRATEL	ESCOLA COMUNITÁRIA MENINO JESUS	VILA EMBRATEL	Itaqui Bacanga	-	-	107/2022	9.912,00
82	CLUBE DE MÃES NOSSA SENHORA DA GUIA	ESCOLA NOSSA SENHORA DA GUIA	VILA EMBRATEL	Itaqui Bacanga	153/2022	755.369,81	59/2022	31.114,00
83	CLUBE DE MÃES NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS	ESCOLA COMUNITÁRIA NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS	SÃO FRANCISCO	Centro	52/2022	1.036.650,47	61/2022	41.088,00
84	CLUBE DE MÃES ORGULHO DO SABER DA CIDADE OLÍMPICA	ESCOLA COMUNITÁRIA ORGULHO DO SABER	CIDADE OLÍMPICA	Cidade Operária	58/2022	318.303,51	45/2022	15.856,00
85	CLUBE DE MÃES SAGRADA FAMÍLIA DA VILA EMBRATEL	CRECHE ESCOLA SAGRADA FAMÍLIA	VILA EMBRATEL	Itaqui Bacanga	-	-	-	-
86	CLUBE DE MÃES SANTA RITA	CRECHE ESCOLA SONHO DE CRIANÇA	TERRA LIVRE	Turu Bequimão	04/2022	1.232.344,35	20/2022	38.598,00
87	CLUBE DE MÃES SÊ TU UMA BENÇÃO (INSTITUTO SÊ TU UMA BENÇÃO)	CRECHE COMUNITÁRIA SONHO DE CRIANÇA	RESIDENCIAL MARIA ARAGÃO	Cidade Operária	36/2022	1.947.806,20	-	-
88	CLUBE DE MÃES TEREZA MURAD	CENTRO EDUCACIONAL SÃO MARCOS	SÃO FRANCISCO	Centro	82/2022	238.006,40	89/2022	9.202,00
89	CLUBE DE MÃES TIA LIVRAMENTO DA MAURO FECURY	ESCOLA COMUNITÁRIA VAMOS APRENDER	MAURO FECURY I	Itaqui Bacanga	14/2022	716.423,44	36/2022	28.768,00
90	CLUBE DE MÃES UNIDAS VENCEREMOS - PIRAPORA (INSTITUTO MARIA)	ESCOLA COMUNITÁRIA PETER PAN	PIRAPORA	Cidade Operária	77/2022	247.142,00	55/2022	6.596,00
91	CLUBE DE MÃES UNIDAS VENCEREMOS DA VILA VICENTE FIALHO	ESCOLA COMUNITÁRIA SÃO CAMILO DE LELIS	VICENTE FIALHO	Turu Bequimão	-	-	-	-
92	CLUBE DE MÃES VOVÓ MESQUISTA	ESCOLA COMUNITÁRIA UNIDOS EM CRISTO	JARDIM SÃO CRISTÓVÃO	Cidade Operária	63/2022	159.151,76	-	-
93	CONGREGAÇÃO DAS IRMÃS DE JESUS CRUCIFICADO MISSIONÁRIAS FRANCISCANAS	ESCOLA DOM GIOVANNI MARIA SANNA	CRUZEIRO DE SANTA BARBARA	Rural	97/2022	305.321,36	85/2022	9.268,00
94	CRECHE ESTRELA DO ORIENTE	CRECHE ESTRELA DO ORIENTE	RECANTO VINHAIS	Turu Bequimão	05/2022	585.159,36	05/2022	21.186,00
95	CRECHE NOSSA SENHORA DA ESPERANÇA	CRECHE NOSSA SENHORA DA ESPERANÇA	VILA EMBRATEL	Itaqui Bacanga	23/2022	291.858,34	-	-
96	GRÊMIO RECREATIVO E CULTURAL DO ANJO DA GUARDA	ESCOLA COMUNITÁRIA PINÓQUIO	ANJO DA GUARDA	Itaqui Bacanga	42/2022	197.136,59	22/2022	10.648,00
97	GRUPO COMUNITÁRIO SEMENTE DA ESPERANÇA	GRUPO COMUNITÁRIO SEMENTE DA ESPERANÇA	VILA DOS FRADES	Coroadinho	104/2022	363.019,94	63/2022	13.482,00
98	GRUPO DA CRECHE COMUNITÁRIA ALEGRIA DE VIVER	GRUPO DA CRECHE COMUNITÁRIA ALEGRIA DE VIVER	COROADINHO	Coroadinho	-	-	-	-
100	INSTITUTO BOM PASTOR	CRECHE ESCOLA PASTORZINHO E ESCOLA COMUNITÁRIA BOM PASTOR	ANJO DA GUARDA	Itaqui Bacanga	41/2022	1.599.691,67	46/2022	75.422,00
101	INSTITUTO DE APOIO A MULHER E A CRIANÇA	ESCOLA COMUNITÁRIA LINDALVA LIRA	VILA NOVA	Itaqui Bacanga	62/2022	270.702,25	-	-
102	INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL DO MARANHÃO - INDESMA	CRECHE PARAÍSO DA CRIANÇA	CIDADE OPERÁRIA	Cidade Operária	80/2022	509.670,37	42/2022	18.832,00
103	INSTITUTO DE EDUCAÇÃO E CRECHE MAURÍCIO JOSÉ	INSTITUTO DE EDUCACIONAL E CRECHE MAURÍCIO JOSÉ	JOÃO DE DEUS	Anil	112/2022	292.819,99	-	-

Nº	ESCOLAS COMUNITÁRIAS CONVENIADAS EM 2022	NOME DE FANTASIA DA ESCOLA	BAIRRO	NÚCLEO	FUNDEB Nº TC	FUNDEB VALOR T.C	PNAC / PNAE Nº TC	PNAC / PNAE VALOR TC
104	INSTITUTO DE EDUCAÇÃO JUJU E CACAIA TU É UMA BENÇÃO	INSTITUTO DE EDUCACIONAL JUJU E CACAIA TU É UMA BENÇÃO	CIDADE OLÍMPICA	Cidade Operária	134/ 2022	1.066,942,02	78/ 2022	36.724,00
105	INSTITUTO DE NAZARÉ EM DEFESA AS CRIANÇAS CARENTES DO BAIRRO DO TIBIRIZINHO	ESCOLA COMUNITÁRIA NOSSA SENHORA DE NAZARÉ	TIBIRIZINHO	Rural	69/ 2022	974.624,50	18/ 2022	36.246,00
106	INSTITUTO EDUCACIONAL ASSISTENCIAL COROADINHO	ESCOLA COMUNITÁRIA IRMÃ MARIA DO SOCORRO	COROADINHO	Coroadinho	61/ 2022	393.792,40	69/ 2022	20.748,00
107	INSTITUTO EDUCACIONAL BENEFICENTE ALTO DA VITÓRIA	ESCOLA ENCANTO DO SABER	ANJO DA GUARDA	Itaqui Bacanga	108/ 2022	465.434,74	38/ 2022	15.158,00
108	INSTITUTO EDUCACIONAL BRANCA DE NEVE	INSTITUTO EDUCACIONAL BRANCA DE NEVE	ANJO DA GUARDA	Itaqui Bacanga	-	-	-	-
109	INSTITUTO EDUCACIONAL DE MÃES SANTA MARIA	CENTRO DE APOIO PRIMEIRA CRIANÇA E CRECHE PRÉ VOVÓ ANITA	SÃO BERNARDO	Cidade Operária	81/ 2022	44.320,00	81/ 2022	44.320,00
110	INSTITUTO EDUCACIONAL E SOCIAL DEUS É AMOR	INSTITUTO EDUCACIONAL SOCIAL DEUS É AMOR	VILA NOVA	Itaqui Bacanga	57/ 2022	423.122,74	48/ 2022	14.980,00
111	INSTITUTO EDUCACIONAL E SOCIAL SONHO DE CRIANÇA E ADOLESCENTE - TAJIPURU	CENTRO EDUCACIONAL SONHO DE CRIANÇA	TAJIPURU	Rural	07/ 2022	729.886,40	03/ 2022	27.392,00
112	INSTITUTO EDUCACIONAL MEUS SONHOS	INSTITUTO EDUCACIONAL MEUS SONHOS	BOM JESUS	Coroadinho	65/ 2022	1.682.873,62	47/ 2022	43.746,00
113	INSTITUTO EDUCACIONAL NOSSA SENHORA DE FÁTIMA	ESCOLA NOSSA SENHORA DE FÁTIMA	SÃO BERNARDO	Cidade Operária	91/ 2022	263.009,13	33/ 2022	12.614,00
114	INSTITUTO EDUCACIONAL NOVO HORIZONTE	INSTITUTO EDUCACIONAL NOVO HORIZONTE	TIBIRI	Rural	132/ 2022	1.119.832,09	70/ 2022	36.814,00
115	INSTITUTO EDUCACIONAL SANTA ROSA DO TURU	ESCOLA COMUNITÁRIA TERESA MURAD	SANTA ROSA TURU	Turu Bequimão	56/ 2022	376.482,87	-	-
116	INSTITUTO EVANGÉLICO ALEGRIA DO SABER	INSTITUTO EVANGÉLICO ALEGRIA DO SABER	VILA ISABEL	Itaqui Bacanga	51/ 2022	514.478,47	-	-
117	INSTITUTO FARINA DO BRASIL	INSTITUTO FARINA DO BRASIL	FILIPINHO	Coroadinho	49/ 2022	1.004.435,04	90/ 2022	42.320,00
118	INSTITUTO FILADÉLFIA	INSTITUTO FILADÉLFIA	JARDIM TROPICAL	Cidade Operária	117/ 2022	626.028,88	77/ 2022	37.476,00
119	INSTITUTO FILANTRÓPICO AMIGUINHOS DE JESUS	ESCOLA COMUNITÁRIA EVANGÉLICA AMIGUINHOS DE JESUS	VILA SÃO LUÍS	Itaqui Bacanga	32/ 2022	1.352.549,77	10/ 2022	49.000,00
99	INSTITUTO FILANTRÓPICO E EDUCACIONAL DAYSE DANIELE	INSTITUTO FILANTRÓPICO E EDUCACIONAL DAYSE DANIELE	MAURO FECURY II	Itaqui Bacanga	31/ 2022	595.256,41	23/ 2022	19.186,00
120	INSTITUTO FILANTRÓPICO E EDUCACIONAL SÃO FRANCISCO	COLÉGIO FILANTRÓPICO SÃO FRANCISCO	VILA FIALHO	Turu Bequimão	110/ 2022	1.018.378,91	-	-
121	INSTITUTO FILANTRÓPICO E EDUCACIONAL TIA NANAN	ESCOLA E CRECHE TIA NANAN	ANJO DA GUARDA	Itaqui Bacanga	19/ 2022	302.917,21	-	-
122	INSTITUTO FILANTRÓPICO EDUCACIONAL PRIMAVERA	ESCOLA COMUNITÁRIA ZENIRA FIQUENE	VILA JANAINA	Cidade Operária	-	-	-	-
123	INSTITUTO MAGNIFICAT DE DESENVOLVIMENTO HUMANITÁRIO E PROTEÇÃO AMBIENTAL	CRECHE ESCOLA DIVINO MESTRE	BAIRRO ANIL	Anil	21/ 2022	145.207,98	06/ 2022	5.564,00
124	INSTITUTO MARANHENSE EDUCANDÁRIO BETESDA	INSTITUTO MARANHENSE EDUCANDÁRIO BETESDA	CIDADE OPERÁRIA	Cidade Operária	17/ 2022	641.415,25	12/ 2022	33.280,00
125	INSTITUTO MARIANA	INSTITUTO MARIANA	CIDADE OPERÁRIA	Cidade Operária	109/ 2022	335.613,11	-	-
126	INSTITUTO ROSA SENA	CRECHE ESCOLA VOVO ROSINHA E ESCOLA ROSA SENA	JOÃO DE DEUS	Anil	44/ 2022	254.354,37	17/ 2022	9.068,00
127	INSTITUTO SANTA CLARA	CENTRO EDUCACIONAL E COMUNITÁRIO EDUCAR	SANTA CLARA	Cidade Operária	84/ 2022	708.249,49	76/ 2022	26.322,00
128	INSTITUTO SANTA LUZIA	COLÉGIO NOSSA SENHORA DA CONCEIÇÃO	CIDADE OLÍMPICA	Cidade Operária	111/ 2022	191.366,79	98/ 2022	13.744,00
129	INSTITUTO SÃO JERÔNIMO	ESCOLA COMUNITÁRIA NICE LOBÃO	CRUZEIRO DE SANTA BARBARA	Rural	15/ 2022	718.827,55	26/ 2022	25.736,00
130	INSTITUTO SHEKINAH	CRECHE ESTAÇÃO KIDS	CIDADE OPERÁRIA	Cidade Operária	26/ 2022	362.058,34	07/ 2022	14.980,00
131	INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL RENASCER	CRECHE ESCOLA VOVÓ FRANÇA	RESIDENCIAL TIRADENTES	Cidade Operária	83/ 2022	594.294,80	25/ 2022	19.754,00
132	INSTITUTO SOCIAL RENASCER	ESCOLA COMUNITÁRIA VILA DO SABER	VILA DOS NOBRES	Coroadinho	02/ 2022	1.683.354,48	04/ 2022	64.250,00

Nº	ESCOLAS COMUNITÁRIAS CONVENIADAS EM 2022	NOME DE FANTASIA DA ESCOLA	BAIRRO	NÚCLEO	FUNDEB Nº TC	FUNDEB VALOR T.C	PNAC / PNAE Nº TC	PNAC / PNAE VALOR TC
133	INSTITUTO SÓCIO ASSISTENCIAL EDUCANDO	ESCOLA EDUCANDO	CIDADE OLÍMPICA	Cidade Operária	150/2022	601.987,92	64/2022	42.338,00
134	INSTITUTO SÓCIO EDUCACIONAL BETEL	ESCOLA BETEL	JOÃO PAULO	Coroadinho	53/2022	663.052,21	29/2022	33.004,00
135	INSTITUTO SÓCIO EDUCACIONAL JESUÍNA	ESCOLA COMUNITÁRIA LAR DO SABER	VILA CASCAVEL	Rural	81/2022	536.596,44	91/2022	19.260,00
136	INSTITUTO SÓCIO EDUCACIONAL ORLANDO ARAÚJO	ESCOLA COMUNITÁRIA ORLANDO ARAÚJO	DIVINÉIA OLHO D'AGUA	Turu Bequimão	-	-	-	-
137	INSTITUTO VALDOMIRO SOARES	NOSSA SENHORA DA CONCEIÇÃO	CALHAU	Centro	93/2022	221.177,69	-	-
138	JARDIM DE INFÂNCIA NOVO HORIZONTE	ESCOLA NOVO HORIZONTE E JARDIM. NOVO HORIZONTE	SÃO RAIMUNDO	Rural	114/2022	860.669,61	71/2022	24.204,00
139	LIGA FEMININA COMUNITÁRIA DO JARDIM SÃO CRISTÓVÃO	ESCOLA COMUNITÁRIA JARDIM DE INFÂNCIA BRANCA DE NEVE	JARDIM SÃO CRISTÓVÃO	Cidade Operária	-	-	-	-
140	SOCIEDADE BENEFICENTE E EDUCACIONAL RENASCER PARA O FUTURO	RENASCER PARA O FUTURO E ESCOLA CRECHE	VILA CASCAVEL	Rural	18/2022	225.024,26	108/2022	2.764,00
141	SOCIEDADE EUNICE WEAVER DO MARANHÃO	CENTRO EDUCACIONAL MARIA INÊS SABOYA	CUTIM - ANIL	Anil	27/2022	287.050,12	73/2022	8.628,00
142	UNIÃO BENEFICENTE DO DIAMANTE E ADJACÊNCIAS	ESCOLA SANTO ANTÔNIO	DIAMANTE	Centro	-	-	-	-
143	UNIÃO BENEFICENTE MORADORES BAIRRO JOÃO PAULO	CRECHE ESCOLA JOÃO E MARIA	JOÃO PAULO	Coroadinho	43/2022	760.178,04	94/2022	24.408,00
144	UNIÃO BENEFICENTE RECREATIVA DA VILA SÃO LUÍS	ESCOLA COMUNITÁRIA CASTRO ALVES	SÃO CRISTÓVÃO	Cidade Operária	-	-	105/2022	2.862,00
145	UNIÃO DE MORADORES DO BAIRRO DA ALEMANHA	JARDIM DE INFÂNCIA MORANGUINHO	ALEMANHA	Coroadinho	75/2022	178.014,64	110/2022	6.724,00
146	UNIÃO DE MORADORES DO BAIRRO DO JAMBEIRO	ESCOLA COMUNITÁRIA ME AJUA A VIVER	JAMBEIRO	Itaqui Bacanga	132/2022	428.411,43	-	-
147	UNIÃO DE MORADORES DO BAIRRO SÃO RAIMUNDO	CRECHE ESCOLA OS TRÊS PATINHOS	ANJO DA GUARDA	Itaqui Bacanga	101/2022	426.007,43	-	-
148	UNIÃO DE MORADORES DO CRUZEIRO DE SANTA BÁRBARA	ESCOLA COMUNITÁRIA IVAR SALDANHA	CRUZEIRO DE SANTA BARBARA	Rural	22/2022	680.842,55	65/2022	22.818,00
149	UNIÃO DE MULHERES DA CIDADE OLÍMPICA	ESCOLA ALEGRIA DO SABER	CIDADE OLÍMPICA	Cidade Operária	-	-	-	-
150	UNIÃO DOS MORADORES DA VILA DOS FRADES	JARDIM DE INFÂNCIA FREI OSVALDO	COROADINHO	Coroadinho	48/2022	520.729,11	86/2022	23.298,00
151	UNIÃO DOS MORADORES DA VILA EMBRATEL II	ESCOLA COMUNITÁRIA CULTURAL ALEGRIA DAS CRIANÇAS	VILA EMBRATEL	Itaqui Bacanga	68/2022	443.317,00	79/2022	10.466,00
152	UNIÃO DOS MORADORES DA VILA PRIMAVERA	ESCOLA COMUNITÁRIA MARIA SUZANA ROSA SILVA	MARACANÃ	Rural	131/2022	346.191,19	80/2022	13.236,00
153	UNIÃO DOS MORADORES DO BAIRRO DO ANJO DA GUARDA	ESCOLA COMUNITÁRIA PROGRESSO	ANJO DA GUARDA	Itaqui Bacanga	47/2022	558.233,22	82/2022	16.938,00
154	UNIÃO DOS MORADORES DO BAIRRO DA DIVINÉIA OLHO D'AGUA (INSTITUTO IDEAL)	CRECHE ESCOLA COMUNITÁRIA IDEAL	DIVINÉIA OLHO D'AGUA	Turu Bequimão	60/2022	563.641,45	34/2022	19.088,00
156	UNIÃO DOS MORADORES DO BAIRRO DO CARATATIUA	ESCOLA COMUNITÁRIA JARDIM DE INFÂNCIA ROSA DE MAIO	CARATATIUA	Coroadinho	115/2020	473.127,91	54/2022	15.144,00
157	UNIÃO DOS MORADORES DO BAIRRO RIO ANIL	ESCOLA COMUNITÁRIA E JARDIM SARNEY NETO	RIO ANIL	Anil	92/2022	515.920,97	102/2022	17.596,00
155	UNIÃO DOS MORADORES DO BAIRRO SÃO CRISTÓVÃO	ESCOLA COMUNITÁRIA CRIANÇA FELIZ	TIRIRICAL	Cidade Operária	-	-	-	-
158	UNIÃO DOS MORADORES DO BAIRRO VILA NOVA	ESCOLA ENOC VIEIRA JARDIM DE INFÂNCIA WILLAMI ANDRADE	VILA NOVA	Itaqui Bacanga	86/2022	298.589,85	-	-
159	UNIVERSIDADE DE CRIANÇA	UNIDADE INTEGRADA JOSÉ RIBAMAR DE OLIVEIRA	VILA JANAINA	Cidade Operária	70/2022	1.284.753,79	103/2022	41.356,00
						70.034.794,84		2.353.793,40

Fonte: SACP

4.2.2. PARCERIAS COM INSTITUIÇÕES PÚBLICAS E PRIVADAS

As parcerias institucionais são elos necessários à potencialização e desenvolvimento de políticas públicas em suas diversas dimensões, uma vez que a soma dos esforços, compromissos e responsabilidades, no âmbito público ou privado, reverberam no alcance de melhores resultados no enfrentamento dos desafios sociais.

A Semed tem a responsabilidade de oferecer uma educação de qualidade social, comprometida com a aprendizagem significativa e integral das crianças, jovens, adultos e idosos, no âmbito de educação básica, visando a garantia de direitos ao conjunto orgânico e progressivo de suas aprendizagens.

Para tanto, é primordial a oferta de uma educação que torne a escola um ambiente educativo por excelência com a interação entre espaços diferenciados de aprendizagens que possam favorecer aos estudantes a ampliação do conhecimento de maneira significativa e contextualizada.

De acordo com o Plano Municipal de Educação, meta 2, estratégia 26, o município deverá, por intermédios das Secretarias, *“estabelecer parcerias e/ou convênios com todas as esferas governamentais, com a sociedade civil e com a comunidade, com vistas à melhoria da qualidade de ensino, observando suas especificidades e modalidades de ensino, garantindo a funcionalidade dos programas e projetos firmados em todas as escolas da Rede Pública Municipal de Ensino de São Luís”*.

Desta forma, a Semed configura-se como uma instituição articuladora das diversas relações que são estabelecidas no cotidiano escolar e das inter-relações entre a escola e as organizações, estudantes, famílias, instituições e associações em torno de objetivos comuns, bem como, se fortalece na construção de parcerias institucionais como elementos participativos e potencializadores de suas metas nos processos de ensino e qualidade educacional.

Face ao exposto, a Prefeitura por intermédio da Semed, firmou parcerias com diversas instituições com vista a oferta de ações educativas no âmbito da Rede Pública Municipal de Ensino de São Luís, dentre as quais explicitamos:

Tabela 43: INSTITUIÇÕES PARCEIRAS

PARCEIRO TÉCNICO	PARCEIRO EXECUTOR	PROGRAMA / PROJETO	ABRANGÊNCIA	VIGÊNCIA	OBJETIVO
Instituto Formar	Instituto Formar	Programa Formar	Gestores e Professores Suporte Pedagógico, Professores Equipe técnica da Semed	2 anos	Promover o desenvolvimento profissional dos educadores da Rede e o aperfeiçoamento das práticas de gestão e processos pedagógicos
Instituto Tênis	Instituto Tênis	Massificação Maria Esther Bueno II – Instituto Tênis	Estudantes Ens. Fundamental Anos Iniciais do 1º ao 5º ano	03/05/2022 a 01/04/2023	Vivenciar a motricidade infantil em sua plenitude por meio da aprendizagem do Tênis
Fundação Vale	Fundação Getúlio Vargas-FGV	Projeto Trilhos da Alfabetização	Todas as UEBs que atuam nos 3 primeiros anos do Ensino Fundamental	12/08/21 a 14/12/2023	Ampliar as possibilidades de alfabetização e promover a melhoria da aprendizagem dos estudantes dos três primeiros anos do Ensino Fundamental.
	Instituto Esporte e Educação-IEE	Projeto rede de parceiros multiplicadores de esporte educacional - IEE	101 Professores de Educação Física da Rede	14/10/21 a 19/05/2022	Democratizar o acesso ao esporte educacional por meio de um modelo integrado de formação de professores e pedagogos de escolas municipais, para qualificar as aulas de educação física e esporte, favorecendo a educação integral e de qualidade de vida.
PIPEC	PIPEC e SAEF	Projeto de Intervenção Psicossocial e Pesquisa na Escola e na Comunidade	Estudantes do Ensino Fundamental da UEB Sá Vale	2022 a 2023	Visa estabelecer prestação de serviços voluntários de atendimento na área psicossocial, incluindo atendimento psicológico, psicopedagógico, fonoaudiológico, oftalmológico, de assistência social e nutricional, na UEB Sá Vale.
Instituto Alcoa	Interação Urbana	Programa Ecoa Gestão (Frente Gestão)	Equipe Técnica da Semed e 12 UEBs	fev/22 a 31/12	Fortalecer a gestão da Semed e das Unidades Escolares
	CENPEC	Programa Ecoa Gestão (Frente Formação)	Equipe Técnica da Semed 10 UEBs	fev/21 a 31/12/2022	Promover o desenvolvimento de competências para gestores educacionais e escolares, através de processos formativos.
UNICEF	Semcas Semed Semus	Busca Ativa Escolar	Todas as UEBs	Jan 2021 a dez/2024.	Apoiar os governos na identificação, registro, controle e acompanhamento de crianças e adolescentes que estão fora da escola ou em risco de evasão.
	SEMED E SEMUS	UAPI – Unidade Amiga da primeira Infância	1-Creche Mº de Jesus Carvalho 2- UEB Mary Serrão Ewerton	ago./2021 a out/2022.	Promover serviços de excelência para a primeira infância com um olhar intersetorial, na Saúde e Educação Infantil e Proteção Social.
Porto São Luís	Porto São Luís	Projeto UEB Manuela Varela	12 meses	Jan./2022 a dez/2022	Integrar uma creche escola no espaço da UEB Manuela Varela
Plan Internacional	Plan Internacional	Projeto Cambalhotas/ Componente Cambababy	UEB Cleonice Lopes	6 meses	Promover encontros de engajamento com os profissionais da educação infantil para o fortalecimento das suas capacidades em educação sem violência, autoproteção infantil, saúde mental e prevenção de acidentes domésticos
Instituto Ayrton Senna	EGEN Consultoria Empresarial	Educação Integral e Desenvolvimento Socioemocional	86 UEB's do Ens. Fundamental	jun./2021 a 31/12/2023	Colaborar para o desenvolvimento pleno do estudante, por meio do autoconhecimento, da reflexão e da busca por desenvolver se de forma integral.
CCR-AEROPORTOS	CCR-AEROPORTOS	Parceria estabelecida para Cessão de Prédio Institucional	UI Délio Jardins de Mattos	18/10/2021 a 18/03/2022	Propiciar acesso aos, as atividades extracurriculares na área da educação, do treinamento profissional, da prática do esporte e da promoção da cidadania, visando à qualidade de vida, a saúde física e mental, a inserção social, a preparação para o primeiro emprego e a inserção no mercado de trabalho.
Rede Brasileira de Aprendizagem Criativa	Instituto Lemann / RBAC	Programa Escolas Criativas	10 UEBs	jun./2021 a dez/2023.	Fomentar a implantação de soluções inovadoras, que ajudem a tornar a educação pública brasileira mais criativa, prazerosa, relevante, colaborativa, inclusiva e mão na massa para crianças entre 6 e 12 anos.
ABRINQ	ABRINQ e Prefeitura de São Luís	Prefeito Amigo da Criança 7ª edição (2021 a 2024)	Crianças e Adolescentes da Cidade de São Luís	2021 a 2024	Mobilizar, valorizar e assessorar tecnicamente os prefeitos que aderem às causas relacionadas à criança e ao adolescente como prioridade na gestão municipal, desenvolvendo políticas públicas e planos de ação voltados à defesa e efetivação de seus direitos
UNICEF	UNICEF e Prefeitura de São Luís	Agenda Cidade Unicef - edição (2021 a 2024)	Crianças e Adolescentes da área da Cidade Operária do Município de São Luís	2021 a 2024	Criar trajetórias de oportunidades para transformar um território vulnerável da cidade de São Luís priorizando investimentos, com ações de qualificação e integração de serviços para crianças e adolescentes. Mobilizar tanto os serviços municipais, quanto atores chaves (adolescentes, famílias, sociedade civil, setor privado, mídia e agentes culturais) para criar formas de superar o ciclo

PARCEIRO TÉCNICO	PARCEIRO EXECUTOR	PROGRAMA / PROJETO	ABRANGÊNCIA	VIGÊNCIA	OBJETIVO
					de privação, pobreza e violência que atrapalham as crianças e adolescentes.
Dom Bosco	Dom Bosco	Projeto Ópera para Todos	1- Maria Alice Coutinho 2- Anexo Luiz Pinho Rodrigues 3- Anexo José Sarney.	mar/22 a dez/2022.	Oferecer um ambiente estimulador ao processo de aprendizagem das crianças de 6 anos de idade, em fase de alfabetização, propiciando riqueza de atividades em diferentes áreas.
Controladoria Geral da União - CGU	CGU em parceria com o Instituto Maurício de Sousa	Programa Um por todos e todos por um! Pela ética e cidadania (UPT)	UEBs contempladas: Rubem Teixeira Goulart / José Cupertino / São Sebastião / Prof. José da Silva Rosa / Prof. Ronald da Silva Carvalho / Rosa Mochel Martins /Anjo da Guarda / Escola Municipal Bilingue Prof. Sá Vale / Tancredo Neves / Uruati	ago/2021 a dez/2022	Proporcionar experiências de aprendizagens relacionados a ética e cidadania, autoestima, respeito e tolerância, inclusão e combate ao bullying, democracia, participação social e patrimônio público de forma lúdica e divertida, com a ajuda de personagens da Turma da Mônica, para os estudantes do 5º ano do Ensino Fundamental.
SENAC / FIEMA	Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial - SENAC	Projeto Inclusão Produtiva (EJA) e Projeto Oportunizar (SAEE)	UEB Alberto Pinheiro (EJA) Estudantes da Educação Especial da Rede (Projeto Oportunizar)	ago/2021 a dez/2023.	Contribuir para realização dos programas de Inclusão Social, Educação Profissional, Promoção da Cidadania e Preservação Ambiental para os estudantes da EJA e Educação Especial da Rede, fomentando o desenvolvimento de suas habilidades, voltados à geração de renda, autonomia financeira, acesso ao mercado de trabalho e a adoção de atitudes sustentáveis no dia-a-dia que cooperem para a proteção do meio ambiente.
SENAI / FIEMA	Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial - SENAI	Projeto Inclusão Produtiva (EJA) e Projeto Oportunizar (SAEE)	UEB Ronald Carvalho (EJA) Estudantes da Educação Especial da Rede (Projeto Oportunizar)	nov/2021 a dez/2022.	Contribuir para os Programas de iniciação à Educação Profissional para a comunidade escolar, em especial aos estudantes da EJA.
SESI / FIEMA	Serviço Social da Indústria - SESI	Projeto Assistência à Saúde, Educação e Nutrição	8 UEBs da Educação Infantil	out/2021 a dez/2023.	Proporcionar aos participantes do programa uma agenda de atividades de Assistência à Saúde Bucal e oficinas de Alimentação e Nutrição para estudantes, merendeiras e comunidade escolar.
			7 UEBs do Ensino Fundamental		Ofertar processos formativos garantindo suporte técnico-pedagógico aos formadores de gestores do CAAED da Rede.
SESC / FIEMA	Serviço Social do Comércio - SESC	Programa Valorização Social às famílias dos Estudantes da Educação Infantil.	Creche Mª de J. Carvalho	jul/2021 a dez/2023.	Oferecer cursos de Valorização Social às famílias dos Estudantes da Educação Infantil (Creches).
O Boticário	Semispe	Espaços Sustentáveis em Escola da Rede-	UEB Mata Roma	12 meses	Estimular a educação e melhorar a infraestrutura de escolas, por meio da disponibilização de um Espaço Sustentável com jogos educativos e metodológicos educacionais
Fundação Municipal de Patrimônio Histórico - FUMPH	Fundação Municipal de Patrimônio Histórico - FUMPH	Programa Continuado de Educação Patrimonial nas Escolas de São Luís	Todas as UEBs	03/2022 a 12/2025	Implementar um programa de Educação Patrimonial junto ao público escolar, estudantes e professores do Ensino Fundamental do 6º ao 9º ano com vistas à formação de cidadãos conscientes quanto à importância do Patrimônio de São Luís
HU-UFMA	Hospital Universitário da Universidade Federal do Maranhão	Projeto Classe Hospitalar-Atendimento Educacional no âmbito da Educação Básica-ABC- NEFRO	Crianças e adolescentes internados ou em tratamento no Hospital Materno-Infantil- HU-UFMA Portadores de Doença Renal Crônica assistidos na Unidade de Cuidados Renais	Termo de Convênio: Assinado em 18 de dez de 2019 com término em 2024	Visa o atendimento educacional no âmbito da Educação Básica, destinado aos estudantes impossibilitados de frequentarem a escola por motivo de internação hospitalar ou de atendimento ambulatorial para fins de tratamento de saúde, como forma a garantir a continuidade do processo de aprendizagem e acompanhamento pedagógico que lhes permita o retorno à escola. Estimular a adesão terapêutica, promover a alfabetização e a aceleração escolar dos pacientes assim como contribuir para a inclusão social;
ASSOCIAÇÃO O BEM COMUM	Associação Bem Comum	Programa Educar Pra Valer	Todas as UEB's: Ensino Fundamental - Anos Iniciais	2022 a 2024	Promover assessoria técnica, capacitação e consultoria na área educacional, visando o aprimoramento da gestão pública escolar, a eficiência administrativa e a eficácia das políticas públicas que contribuam para elevação dos indicadores educacionais, através do avanço no desempenho e rendimentos dos estudantes da Rede
Centro De Nefrologia do Maranhão - CENEFRON	CENEFRON- Centro de Nefrologia do Maranhão	Programa EJA NEFRO	UEB Alberto Pinheiro	5 anos	Promover a alfabetização e escolarização a nível do ensino fundamental na modalidade EJA para pacientes em tratamento hemodialítico assistidos na Clínica de Rim do

PARCEIRO TÉCNICO	PARCEIRO EXECUTOR	PROGRAMA / PROJETO	ABRANGÊNCIA	VIGÊNCIA	OBJETIVO
					Centro de Nefrologia do Maranhão - CENEFRON

Fonte: Assessoria Técnica Pedagógica

4.2.3. GOVERNO FEDERAL: PROGRAMA AUXÍLIO BRASIL E PROJETO PRESENÇA

O Programa Auxílio Brasil substituiu o Programa Bolsa Família, que havia sido criado de acordo com a Lei 10.836, de 09 de janeiro de 2004 e o Decreto nº 5.749 de 11 de abril de 2006. O Auxílio Brasil foi criado pela Lei nº 14.284, de 2021 e integra várias políticas públicas de assistência social, saúde, educação, emprego e renda. No que tange à responsabilidade do município, uma vez que este pactua com o Governo Federal o Programa Auxílio Brasil, cabe ao Secretário de Educação assumir o papel de Gestor do Sistema de Frequência Escolar, conforme a Portaria Interministerial nº 3.789, de 17 de novembro de 2004.

É um programa de transferência de renda com condicionalidades destinadas a beneficiar famílias em situação de pobreza e extrema pobreza. As condicionalidades do programa são ao mesmo tempo, responsabilidade das famílias e do poder público, que abrange as áreas de Educação, Saúde e Assistência Social. Os beneficiários do Programa Auxílio Brasil (PAB) precisam atender condicionalidades específicas para manutenção dos benefícios previstos, que se dedicam a estimular as famílias a exercerem seu direito de acesso às políticas públicas de assistência social, saúde e educação como elementos fundamentais para a inclusão social.

A condicionalidade na educação é a contrapartida na qual os estudantes devem estar matriculados na Educação Básica e cumprir frequência mínima acompanhada em cinco períodos, com dois meses cada, por ano (fevereiro/março, abril/maio, junho/julho, agosto/setembro e outubro/novembro) e por idade: 4 e 5 anos - 60% de Frequência - 6 até 21 anos - 75% de Frequência.

O Sistema Presença é a plataforma online utilizada para fazer a gestão da condicionalidade da educação. O acompanhamento da frequência escolar dos estudantes das famílias beneficiadas pelo Programa é uma estratégia que contribui com diversas áreas e, ao mesmo tempo:

- Atua na efetividade de uma política pública que enfrenta as condições de pobreza.
- Atua como mobilizador de ações ao relatar a ausência das crianças e adolescentes que não cumprem os percentuais mínimos exigido de frequência escolar.
- Enfatiza a importância da permanência da criança e do adolescente na escola no combate ao abandono e evasão escolar.

- Funciona como um alerta para violação de direitos/dificuldades que as crianças e adolescentes estejam vivenciando;
- Reforça o valor da educação junto às famílias e sociedade em geral.

Uma vez, devidamente acompanhada essa família e criança ou adolescente permanece recebendo o benefício, sendo colocada no Sistema de Acompanhamento Familiar - SICON.

Segue abaixo, dados estatísticos referentes à área de abrangência da educação no ano de 2022:

Tabela 44: ÁREA DE ABRANGÊNCIA DO PROGRAMA AUXILIO BRASIL

Rede de Ensino	Quantidade de Escolas
Rede Municipal	196
Rede Estadual	121
Rede Particular (Particular, Comunitária e Filantrópica)	428
Rede Federal	04
TOTAL DE ESCOLAS	749

O acompanhamento da frequência escolar e a repercussão nos benefícios foi suspenso pelo Ministério da Cidadania, devido a Pandemia de Covid19 e conseqüentemente não houve acompanhamento de frequência dos estudantes. Portanto, nos períodos compreendidos entre fevereiro e julho de 2022, não foram baixados no Sistema Presença, os Relatórios Gerenciais do 1º, 2º e 3º Períodos.

Tabela 45: RELAÇÃO DE ESTUDANTES PARA ATENDIMENTO - RESULTADO FINAL

REFERÊNCIA	ESTUDANTES DE 4 E 5 ANOS		ESTUDANTES DE 6 A 21 ANOS		ESTUDANTES DE 4 A 21 ANOS	
	QTDE	%	QTDE	%	QTDE	%
Quantidade de estudantes para acompanhamento	17.018	100	199.466	100	216.484	100
Estudantes com frequência informada	10.292	60,5	164.434	82,44	174.726	80,71
Estudantes com frequência não informada	6.726	39,5	35.032	17,56	41.758	19,29

Fonte: SAGEFE

4.3. ARTICULAÇÃO ESCOLA E COMUNIDADE

A democratização da gestão da escola é fundamental para a melhoria da qualidade das ações pedagógicas, podendo acontecer, também, na atuação da comunidade em atividades que valorizem o ambiente físico, que apoiem a escola em atividades pedagógicas junto aos estudantes, que ampliem o acesso aos recursos educativos ou que articulem redes de serviços.

A escola deve estar atenta a tudo o que acontece na sua área de abrangência, pois lá as pessoas trabalham, estudam, se divertem, vivem dando vida ao lugar. As

histórias de vida das pessoas no seu entorno são importantes e devem, inclusive, fazer parte do currículo.

O currículo deve ser construído na perspectiva de atender, proteger e promover a diversidade das expressões culturais, pela garantia de educação musical, dança, teatro, instrumentos de difusão cultural que contribuem com o papel emancipador da educação; promover ações de preservação e proteção do meio ambiente, contribuindo para a consciência de um desenvolvimento sustentável do planeta; bem como articulação de políticas públicas para captar e aplicar recursos públicos, com responsabilidade, para a oferta de um ensino de qualidade social na Rede.

Na Rede Pública Municipal de Ensino, a relação entre a escola e comunidade se efetiva a partir das ações realizadas pelos Núcleo de Educação e Cultura (NEC) e o Núcleo de Educação Ambiental (NEA) e pela Escola Municipal de Música (EMMUS).

4.3.1. DEMOCRATIZAÇÃO DO ACESSO À ARTE E A CULTURA

Democratizar arte e cultura na Rede significa oferecer na escola acesso das crianças, jovens e adultos às atividades artísticas por meio de programas de incentivo à leitura, produção literária, formação de valores culturais e históricos da comunidade, contribuindo para a promoção e estimulação da criatividade, produção artística, conhecimentos e práticas educativas no contexto cultural da sociedade, minimizando os índices de evasão e repetência escolar.

As atividades artísticas, lúdicas e os eventos culturais são partes fundamentais na educação e desenvolvimento dos educandos, pois através de jogos, brincadeiras e oficinas pedagógicas diversas oportuniza-se o contato com a literatura infanto-juvenil, considerando a diversidade de etnias, crenças e costumes, valores culturais e artísticos, recuperando os valores humanos que marcam a vida dos estudantes, de suas famílias e comunidade em cada contexto.

4.3.1.1. ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA - EMMUS

A Escola Municipal de Música - Emmus foi criada com o objetivo de estimular crianças e adolescentes do Ensino Fundamental da Rede na ampliação e desenvolvimento do saber por meio do uso de instrumentos musicais, canto e coral, na perspectiva de construir uma educação humana, social, cultural e integral para os estudantes.

Na Emmus são desenvolvidas atividades teórico-práticas, técnicas lúdicas de leitura de partituras, ritmos, melodias, coordenação psicomotora, concentração, pesquisa histórico-cultural da música, entre outras, que estimulem os educandos a compreenderem a cultura do mundo por meio da música, tendo em vista o desenvolvimento do interesse pelo estudo musical, a formação cultural e a qualidade de vida, conforme apresentados na tabela a seguir:

Tabela 46: PROGRAMAS E PROJETOS DIDÁTICO-PEDAGÓGICOS DA EMMUS

1. ESTUDO DE INSTRUMENTOS				
OBJETIVO: Desenvolver habilidades musicais técnicas auditivas e corporais através de diversos tipos de instrumentos musicais na prática de leitura musical.				
ET/MOD ENSINO	NÚCLEO	Nº DE UEBs	TOTAL DE ESTUDANTES	PRINCIPAIS AÇÕES
EF	07	25	62	Conhecer os instrumentos; Desenvolver fundamentos técnicos e práticas de instrumentos. Apreciação musical com jogos, musicais e brincadeiras das cantigas de rodas infantis brasileiras; Leitura musical e interpretação de peças musicais.

2. BANDA MARCIAL AMADEUS MOZART				
OBJETIVO: Desenvolver nos estudantes a formação vocal, instrumental, a criatividade e sociabilidade, através da formação da banda, possibilitando experiências de vivenciais musicais.				
ET/MOD ENSINO	NÚCLEO	Nº DE UEBs	TOTAL DE ESTUDANTES	PRINCIPAIS AÇÕES
EF	1	2	20	Conhecimentos dos naipes de instrumentos; Desenvolver fundamentos técnicos; Práticas coletivas Aulas teóricas, práticas e formação Ensaios individuais e coletivos com instrumentação Apresentação Desfile 7/09

3. CORAL MUNICIPAL				
OBJETIVO: Desenvolver habilidades em Canto Coral e leitura de partitura, com estudos e técnicas vocais para o aprimoramento das vozes.				
ET/MOD ENSINO	NÚCLEO	Nº DE UEBs	TOTAL DE ESTUDANTES	PRINCIPAIS AÇÕES
EF	7	25	35	Conhecimento e divisões de vozes; Fisiologia da voz; Práticas coletivas Práticas coletivas: concentração e técnicas para o aprimoramento das vozes. Estudos Musicais. Apresentações em eventos Semed

4. CANTATA NATALINA COMUNITÁRIA: UM CANTO EM CADA CANTO				
OBJETIVO: Estimular a prática de canto coral nas Unidades de Educação Básica da Rede, para a formação de grupos de canto coral no intuito de fomentar a expressão musical. Ação extensiva da Formação em Linguagem Musical.				
ET/MOD ENSINO	NÚCLEO	Nº DE UEBs	TOTAL DE ESTUDANTES	PRINCIPAIS AÇÕES
EF	07	07	60	Realização de oficinas de regência de coro infanto-juvenil e Formação de ritmos e melodias. Oficinas de regência de coro infanto-juvenil; Formação de ritmos e melodias Apresentação da Cantata 17/12 Feira do Livro (07 e 09/12) Apresentação do Recital 22/12

Fonte: EMMUS

5. PROJETO MURAL DE ARTE: CASARÃO EMMUS ENCANTA SÃO LUIS				
OBJETIVO: Desenvolver técnicas vocais e estimular a linguagem oral e corporal por meio do canto coral, estimulando a prática da solidariedade, união entre os estudantes, possibilitando e despertando o trabalho coletivo e convívio com as diferenças				
ET/MOD ENSINO	NÚCLEO	Nº DE UEBs	TOTAL DE ESTUDANTES	PRINCIPAIS AÇÕES
EF	1	3	25	Oficina sobre a importância de conservar e proteger o Patrimônio Público a partir da visita ao Centro Histórico Oficinas de ritmos. Oficina de Construção de Instrumentos (3 e 5/10) Oficina de Pintura em Estêncil (6/10 a 17/11) Entrega dos Murais Casarão Encanta São Luís - (17/11).

Fonte: EMMUS

Tabela 47: AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA EMMUS COM A COMUNIDADE

AÇÃO	OBJETIVO	COMUNIDADE	2022			
			PERÍODO		CH (h)	Nº PARTICIPANTES
			INÍC.	TÉR.M.		
Tour Patrimonial no espaço da EMMUS	Conhecer o valor histórico e cultural do espaço da EMMUS nos aspectos físicos e pedagógicos	Pais e/ou responsáveis pelos estudantes	Abr	Abr	4	50

Fonte: EMMUS

4.3.1.2. NÚCLEO DE EDUCAÇÃO E CULTURA - NEC

O Núcleo de Educação e Cultura - NEC tem como principal objetivo promover e articular ações formativas e educativas centradas nas linguagens artísticas (artes visuais, dança, música e teatro) e no reconhecimento, preservação, valorização e divulgação dos elementos formadores da cultura local, regional e nacional. Compete, também, ao NEC promover e estimular a vivência de estudantes e educadores em atividades artísticas e culturais, tais como festivais, concursos, cursos, oficinas e apresentações de espetáculos, na perspectiva de ampliar a compreensão da arte e cultura como campos de conhecimentos, formas de expressão e comunicação.

Programas e Projetos didáticos desenvolvidos pelo NEC:

Tabela 48: PROGRAMAS QUE TAL UM LIVRO?

1. QUE TAL UM LIVRO?				
OBJETIVO	Fomentar o hábito da leitura e contribuir na criação ou ampliação do acervo literário pessoal dos estudantes, com a doação de livros.			
ET/MOD ENSINO	NÚCLEO	Nº DE UEBs	TOTAL DE ESTUDANTES	PRINCIPAIS AÇÕES
EF	todos	03	1.152	Entrega de livros para o kit das atividades remotas.

Tabela 49: PROJETO: A MÚSICA NA ESCOLA

2. PROJETO: A MÚSICA NA ESCOLA – OFICINA MEMÓRIA RÍTMICA E CONCENTRAÇÃO				
OBJETIVO	Desenvolver a memória e concentração dos estudantes.			
ET/MOD ENSINO	NÚCLEO	Nº DE UEBs	TOTAL DE ESTUDANTES	PRINCIPAIS AÇÕES
EF	1	01	20	Oficina, com instrumentos de bandinha e obra de Dmitriy Kabalevskiy e Culminância do Projeto. Oficina, com instrumentos de bandinha

Tabela 50: PROJETO GALERIA VIRTUAL ESCOLA DAS ARTES

3. PROJETO GALERIA VIRTUAL ESCOLA DAS ARTES				
OBJETIVO	Divulgar produções artísticas dos estudantes da Rede em ambiente virtual.			
ET/MOD ENSINO	NÚCLEO	Nº DE UEBs	TOTAL DE ESTUDANTES	PRINCIPAIS AÇÕES
EF	1	01	53	Oficina Arte Livre

Tabela 51: FEIRA DO LIVRO

4. PROGRAMA: 15ª Feira do Livro de São Luís – FeiS				
OBJETIVO	Democratizar o acesso à leitura e fomentar a cadeia criativas e produtiva do livro.			
ET/MOD ENSINO	NÚCLEO	Nº DE UEBs	TOTAL DE ESTUDANTES	PRINCIPAIS AÇÕES
EI		14	≈ 690	Atividades Literárias, Artísticas e Vale Livro.
EF		104	≈ 3.804	
EJA		12	≈ 247	

Fonte: NEC

Tabela 52: PROJETO ARTICULANDO

5. PROJETO ARTICULANDO				
OBJETIVO: Articular, promover e incentivar prática de ações artísticas, culturais e de valorização do patrimônio no ambiente escolar.				
ET/MOD ENSINO	NÚCLEO	Nº DE UEBs	TOTAL DE ESTUDANTES	PRINCIPAIS AÇÕES
EF		08	525	I Mostra Científica, Artística e Cultural da Apruma/UFMA. (Semed/UFMA) Atividades artísticas e culturais e performances e mostras científicas.
EI	-	08	320	MOSTRA GUARNICÊZINHO. (Semed/DAC-UFMA)
EF	-	14	550	
EF	-	12	811	Espectáculo Teatral “Missão Natureza”.
EI	-	04	360	Projeto Articulando com as Atividades Culturais da Lei Aldir Blanc. (Semed/Secult) Grupo TAPETE CRIAÇÕES CÊNICAS / “Abayomi conta histórias” (História Afro-brasileira)
EF	-	02	48	Projeto Articulando com as Atividades Culturais da Lei Aldir Blanc. (Semed/Secult) COTEATRO - Teatro de Bonecos // Oficina de Animação com Garrafa Pet
EF	-	07	192	Projeto Articulando com as Atividades Culturais da Lei Aldir Blanc. (Semed/Secult) Dia Mundial de Limpeza de Praias e Rios grupo SLZ - Rosana Fernandes produções teatrais Espectáculo “A Serpente Branca”
	-	01	50	Projeto Articulando com as Atividades Culturais da Lei Aldir Blanc. (Semed/Secult) - Espectáculo “Boizinho de Brinquedo”
EI	-	29	1269	Espectáculos Teatrais: A Cigarra Autista, O Reino das Princesas A Jornada de Carôça O Macaco Malandro A Princesa Feiurinha
EF	-	02	132	

Fonte: NEC

Tabela 53: ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO NEC COM A COMUNIDADE

AÇÃO DESENVOLVIDA	OBJETIVO	SETORES / EQUIPES ENVOLVIDAS	COMUNIDADE	2022			
				PERÍODO		CH (h)	Nº PARTICIPANTES
				INÍ	TÉR		
Entrega de kit com 182 livros para realização de atividades de leitura.	Fomentar o hábito da leitura e contribuir na criação ou ampliação do acervo literário pessoal dos estudantes.	Biblioteca Pública Municipal de São Luís - MA	Usuários da Biblioteca Pública de São Luís	Abr	Abr		
Projeto Proseando com a Escola Intervenção Cultural no Dia da Mulher, na UEB Alberico Silva (CIEP).	Fomentar o uso das linguagens artísticas e das manifestações culturais na Semed e no contexto escolar.	NEC e UEB Alberico Silva (CIEP)	Comunidade Escolar	Mar	Mar	4	15
Projeto Proseando com a Semed Intervenção Musical na Abertura do Evento/Semed "Socializações das Ações do 1º Semestre".	Fomentar o uso das linguagens artísticas e das manifestações culturais na Semed e no contexto escolar.	NEC	Representantes dos setores da Semed	Ago	Ago	20	40
Projeto Articulando com São João nos Bairros.	Articular, promover e incentivar prática de ações artísticas, culturais e de valorização do patrimônio no ambiente escolar.	NEC, Secult, UEB Alberto Pinheiro, UEB Justo Jansen e Escola Bilingue.	Comunidade Escolar Comunidade local.	Jun	Jun	-	130
Projeto Articulando Com o SESC	Articular, promover e incentivar prática de ações artísticas, culturais e de valorização do patrimônio no ambiente escolar.	NEC, SESC e UEBs.	Comunidade Escolar	Jun Set	Ago Dez	-	160 60

Fonte: NEC

4.3.2. MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

4.3.2.1. NÚCLEO DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL - NEA

Educação Ambiental no currículo escolar tem por objetivo promover a inclusão da temática do meio ambiente e sustentabilidade. A construção do conhecimento a partir do desenvolvimento de competências e experiências exitosas no trabalho pedagógico individual e coletivo, visa a formação de indivíduos conscientes sobre a importância da preservação do meio ambiente e com os problemas socioambientais.

A Semed, por intermédio do Núcleo de Educação Ambiental (NEA), objetiva cumprir a Lei nº 9.795/99, que regula a Política Nacional de Educação Ambiental, cuja finalidade é articular e mobilizar as escolas, estudantes, professores e comunidades, desenvolvendo ações, destinadas aos diálogo e compartilhamento de conhecimentos e práticas sustentáveis no espaço escolar, promovendo ações que fomentem a construção de espaços educadores sustentáveis, conforme apresentamos na tabela a seguir:

Tabela 54: PROGRAMAS E PROJETOS DIDÁTICOS DO NEA

1. PROGRAMA EDUCAÇÃO AMBIENTAL NA ESCOLA: educando para sustentabilidade				
OBJETIVO: Potencializar as práticas educativas na escola relacionadas à educação ambiental para sustentabilidade do ambiente escolar e promover atividades e ações pedagógicas em educação ambiental inovadoras e estimuladoras para os estudantes da Rede				
ET/ MOD ENSINO	NÚCLEO	Nº DE UEBS	TOTAL DE ESTUDANTES	PRINCIPAIS AÇÕES
EI	01	01	103	Comemoração Dia do Meio Ambiente: Plantio de mudas e de sementes Contação de história
	02	02	56	"DIA MUNDIAL DA ARVORE" Plantio de Mudanças nativas e ornamentais Plantio de semente de Ipê. Palestra
EF	2	2	72	Comemoração do Dia Mundial da Água: Palestras Atividades voltadas para importância da água, Uso consciente da água Preservação e conservação.
	03	07	580	Comemoração Dia do Meio Ambiente: Palestra, Montagem de terrário. Show de talentos: Produção de poesia, desenho, teatro, Game. Plantio de muda
	3	3	181	MOBILIZAÇÃO "DIA MUNDIAL DE LIMPEZA DE PRAIAS E RIOS" Apresentação Cultural Peça Teatral "Sr. Limpeza" Abraço simbólico na orla marítima Palestra, Poesia, Peça Teatral, Paródia, Música Entrevista sobre poluição da Água
EJA	01	01	30	Comemoração Dia do Meio Ambiente: Gincana, Game, Confecção de recursos didáticos com uso de pet, Plantio de muda.
	01	01	26	Palestra Distribuição de mudas de plantas nativas Destrução de plantas ornamentais
2. PROGRAMA ESCOLA SUSTENTAVEL E SELO DO MESMO NOME				
OBJETIVO: Implantar políticas, práticas e ações que visem ao desenvolvimento sustentável nas escolas, com a finalidade de contemplar as necessidades da comunidade escolar e a preservação do meio ambiente.				
ET/ MOD ENSINO	NÚCLEO	Nº DE UEBS	TOTAL DE ESTUDANTES	PRINCIPAIS AÇÕES
EI	1	3	630	Visita técnica e aplicação de questionário diagnóstico Acompanhamento técnico Pedagógico dos projetos: Hortas, Plantio de Mudanças, Jardim, Plantas medicinais
EF	5	9	5.203	Visita técnica e aplicação de questionário diagnóstico Acompanhamento técnico Pedagógico dos projetos: Hortas, Reaproveitamento de Resíduos sólidos, Plantio de Mudanças, Jardim, Plantas medicinais
EJA	1	1	30	Visita técnica Análise e avaliação dos projetos

Fonte: NEA

Tabela 55: AÇÕES DESENVOLVIDAS PELO NEA COM A COMUNIDADE

AÇÃO DESENVOLVIDA	OBJETIVO	COMUNIDADE	2022			
			PERÍODO		CH (h)	Nº PARTICIPANTES ANTES
			INÍC.	TÉR.M.		
Mobilização e limpeza de praia na Semana do Meio Ambiente "Uma Só Terra"	Proporcionar, momentos de reflexão sobre as questões ambientais referentes a poluição dos oceanos e mares.	Professores e comunidade	04/06	04/06	8	50

Fonte: NEA

5. GESTÃO ADMINISTRATIVA

O programa consiste em dirigir e manter o controle na implementação das atividades administrativas de forma efetiva e racional, priorizando o planejamento dos recursos para produzir os melhores resultados, otimizar serviços, reduzir custos, melhorar o fluxo de informações, garantir segurança dos dados, manter a eficiência e, sobretudo, assegurar uma gestão pública municipal eficiente e eficaz da Secretaria Municipal de Educação.

5.1. INFRAESTRUTURA FÍSICA

A infraestrutura na educação possibilita a ampliação do acesso e da permanência de crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos na escola, buscando promover a universalização do atendimento escolar em todas as etapas e modalidades de ensino.

Uma infraestrutura adequada deve conhecer o georreferenciamento de São Luís, conhecer a demanda existente para atendimento à Educação Infantil e ao Ensino Fundamental e o movimento de deslocamento da população em função de programas habitacionais, objetivando orientar o processo de construção ou locação de novos espaços que favoreçam o processo de desenvolvimento e formação integral das crianças, jovens e adultos.

Em 2022, foram intensificadas as obras de manutenção preventiva e corretiva da estrutura física nas UEBs da Educação Infantil e Ensino Fundamental da Rede, considerando a importância de assegurar que todas as escolas estejam adequadas ao atendimento dos estudantes e servidores.

5.1.1. OBRAS DE CONSTRUÇÃO

As ações desenvolvidas, nesse programa, visam garantir a realização de obras de construção de acordo com os padrões arquitetônicos e de acessibilidade, atendendo às especificidades das Unidades de Educação Básica de Educação Infantil e de Ensino Fundamental e demais prédios que compõem a rede física da Secretaria de Educação.

A construção de escolas visa o atendimento à demanda efetiva e potencial dos estudantes da rede, assegurando-lhes o direito a uma educação pública inclusiva, sustentável e de qualidade social, que facilite e promova o acesso e a permanência dos pais ou responsáveis no mundo do trabalho, bem como a valorização dos profissionais da Educação.

Tabela 56: OBRAS DE CONSTRUÇÃO REALIZADAS NA EDUCAÇÃO INFANTIL

NÚCLEO	UEB	BAIRRO	OBSERVAÇÃO
ITAQUI-BACANGA	CRECHE VILA BACANGA	BACANGA	Obra iniciada
CIDADE OPERÁRIA	CRECHE ALEXANDRA TAVARES	CIDADE OLÍMPICA	Obra iniciada
ANIL	CRECHE COHAB	COHAB	Obra iniciada
RURAL	CRECHE RECANTO VERDE	RECANTO VERDE	Obra iniciada
RURAL	CRECHE SANTO ANTÔNIO	SANTO ANTÔNIO	Obra iniciada
RURAL	CRECHE MARIA JOSÉ ARAGÃO	SÃO RAIMUNDO	Obra iniciada

Fonte: Sinteng

A prefeitura possui obras de construção voltadas à Educação Infantil e Ensino Fundamental conveniadas ao Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE. Estas obras passaram por repactuação de termos de compromisso junto ao órgão e encontram-se em fase de relicitação.

5.1.2. MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA FÍSICA

As ações desenvolvidas nesse programa possibilitam uma gestão administrativa da Semed que vise a manutenção preventiva e corretiva na estrutura física dos prédios administrativos e das UEBs de Educação Infantil, Ensino Fundamental, Educação de Jovens e Adultos e Educação Especial, garantindo a melhoria das condições de trabalho dos profissionais e da comunidade escolar; a otimização das atividades didático-pedagógicas; a segurança na estrutura física e a consolidação dos direitos das crianças, jovens e adultos atendidos pela Rede.

A Semed ampliou as ações de recuperação das escolas, atuando nos serviços pertinentes à manutenção preventiva e corretiva conforme tabela abaixo:

Tabela 57: MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA FÍSICA NA EDUCAÇÃO INFANTIL

Nº	NÚCLEO	UEB	BAIRRO
01	ANIL	EMIR JUSTINO RIBEIRO	SÃO BERNARDO
02	ANIL	EMIR JUSTINO RIBEIRO - Anexo	SÃO BERNARDO
03	ANIL	MARIA DE JESUS CARVALHO	VILA PALMEIRA
04	ANIL	MEUS AMIGUINHOS	FORQUILHA
05	ANIL	MEUS AMIGUINHOS - Anexo Pequeno Polegar	FORQUILHA
06	ANIL	OLÍVIO CASTELO BRANCO	ANIL
07	ANIL	OLÍVIO CASTELO BRANCO - Anexo I	CRUZEIRO DO ANIL
08	ANIL	OLÍVIO CASTELO BRANCO - Anexo II Cravos e Rosas	CRUZEIRO DO ANIL
09	ANIL	PRIMAVERA	COHATRAC
10	ANIL	ZULEIDE BOGÉA	VILA PALMEIRA
11	CENTRO	ALBERICO SILVA	MONTE CASTELO
12	CENTRO	ALBERTO PINHEIRO	CENTRO
13	CENTRO	ANTÔNIO LOPES	CENTRO
14	CENTRO	ARARIPINA DE ALENCAR FECURY	BAIRRO DE FÁTIMA
15	CENTRO	BERNARDINA SPINDOLA	CENTRO
16	CENTRO	CRIANÇA FELIZ	ILHINHA
17	CENTRO	DR CARLOS MACIEIRA	BAIRRO DE FÁTIMA
18	CENTRO	GARDÊNIA RIBEIRO GONCALVES	MADRE DEUS
19	CENTRO	LUÍS MARTINS	BOM MILAGRE
20	CENTRO	MONSENHOR FREDERICO CHAVES	SÃO FRANCISCO
21	CENTRO	MORANGUINHO	MONTE CASTELO
22	CENTRO	SOFIA SILVA	RETIRO NATAL
23	CIDADE OPERÁRIA	CECILIA MEIRELES	CIDADE OLÍMPICA
24	CIDADE OPERÁRIA	CHAPEUZINHO VERMELHO	CIDADE OPERÁRIA
25	CIDADE OPERÁRIA	CHAPEUZINHO VERMELHO - Anexo	CIDADE OPERÁRIA
26	CIDADE OPERÁRIA	DILU MELLO	CIDADE OLÍMPICA
27	CIDADE OPERÁRIA	JAIRO RODRIGUES	CIDADE OLÍMPICA
28	CIDADE OPERÁRIA	JEAN NORBERTO COELHO	CIDADE OLÍMPICA
29	CIDADE OPERÁRIA	JOSE RIBAMAR BOGÉA - Anexo III	CIDADE OLÍMPICA
30	CIDADE OPERÁRIA	MONTEIRO LOBATO	VL JANAÍNA
31	CIDADE OPERÁRIA	PASTOR ESTEVAM ÂNGELO DE SOUZA	CIDADE OPERÁRIA
32	CIDADE OPERÁRIA	PROF LAURA ROSA	CIDADE OPERÁRIA
33	CIDADE OPERÁRIA	RECANTO DOS PÁSSAROS	RECANTO DOS PÁSSAROS
34	CIDADE OPERÁRIA	SANTA CLARA	SANTA CLARA
35	COROADINHO	DAYSE LINHARES DE SOUSA	LIBERDADE
36	COROADINHO	MARIA AMÉLIA PROFETA	COROADINHO
37	COROADINHO	NIELZA LIMA DE MATOS	JOÃO PAULO
38	COROADINHO	RIVANDA BERENICE	BARRETO
39	COROADINHO	SENADOR MIGUEL LINS	ALEMANHA
40	COROADINHO	VERA MACIEIRA	SACAVÉM
41	ITAQUI BACANGA	ELIZABETH FECURY	ANJO DA GUARDA
42	ITAQUI BACANGA	LUÍS AUGUSTO MONIER ALVES	GANCHARIA
43	ITAQUI BACANGA	MINISTRO CARLOS MADEIRA	ANJO DA GUARDA
44	ITAQUI BACANGA	ODYLO COSTA FILHO	ALTO DA ESPERANÇA
45	ITAQUI BACANGA	ORQUÍDEA SANTOS	BACANGA
46	ITAQUI BACANGA	ORQUÍDEA SANTOS - Anexo Bacanga	BACANGA
47	ITAQUI BACANGA	RESIDENCIAL PARAISO	RES. PARAÍSO
48	RURAL	CLEONICE LOPES	ITAPERA
49	RURAL	EVANDRO BESSA - COQUEIRO	COQUEIRO
50	RURAL	EVANDRO BESSA - COQUEIRO – A. Luz Divina	INHAUMA
51	RURAL	EVANDRO BESSA - COQUEIRO - Anexo N. Sra de Nazaré	VILA SAMARA
52	RURAL	EVANDRO BESSA - ESTIVA	ESTIVA
53	RURAL	HONÓRIO ODORICO FERREIRA	TAJIPURU
54	RURAL	JOSE GONCALVES DO AMARAL RAPOSO	MARACANÃ

Nº	NÚCLEO	UEB	BAIRRO
55	RURAL	MANUELA VARELA	PORTO GRANDE
56	RURAL	MARIA JOSE ARAGÃO	SÃO RAIMUNDO
57	RURAL	MARIO PEREIRA	VILA SARNEY
58	RURAL	MARY SERRÃO EWERTON	PEDRINHOS
59	RURAL	MEUS AMIGUINHOS - QRA POTE	QUEBRAPOTE
60	RURAL	MINDINHO	MARACANÃ
61	RURAL	MINDINHO - Anexo Santa Maria	MARACANÃ
62	RURAL	PRIMAVERA - TIBIRI	TIBIRI
63	RURAL	PROFESSORA EDITH VALOIS	MORADA DO SOL
64	RURAL	PROFESSORA ENEDIR SANTOS PAIXÃO	SANTA BARBARA
65	RURAL	PROFESSORA SILVIA STELLA FONSECA FURTADO	MARACUJÁ
66	RURAL	PROTEÇÃO DE JESUS	MATO GROSSO
67	RURAL	RIO GRANDE	RIO GRANDE
68	RURAL	ROSA DE SARON	CAJUPARI
69	RURAL	SARAIVA FILHO	CAJUPE
70	RURAL	VILA TIRADENTES	VILA MARANHÃO
71	RURAL	VILA TIRADENTES - Anexo São Benedito	TAIM
72	TURU BEQUIMÃO	MARIA JOSE SERRÃO	
73	TURU BEQUIMÃO	OLINDA DESTERRO	VICENTE FIALHO
74	TURU BEQUIMÃO	PROF ELPÍDIO HERMES DE CARVALHO	ANGELIM
75	TURU BEQUIMÃO	PROF ELPIDIO HERMES DE CARVALHO - Anexo Mariana Pavão	ANGELIM
76	TURU BEQUIMÃO	TOM E JERRY	VINHAIS
TOTAL UEBS QUE TIVERAM MANUTENÇÃO NO ANO			76

Fonte: Sinteng

Tabela 58: MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA FÍSICA NO ENSINO FUNDAMENTAL

ITEM	NÚCLEO	UEBS	BAIRRO
01	ANIL	AGOSTINHO VASCONCELOS	ANIL
02	ANIL	DR NETO GUTERRES	ANGELIM
03	ANIL	JOSE ASSUB	SANTA CRUZ
04	ANIL	MARIA DO CARMO ABREU DA SILVEIRA	CRUZEIRO DO ANIL
05	ANIL	PADRE ANTÔNIO VIEIRA	ANIL
06	ANIL	PADRE NEWTON PEREIRA	COHATRAC I
07	ANIL	PRIMAVERA - Anexo Padre Newton	COHATRAC
08	ANIL	PROF RUBEM TEIXEIRA GOULART - Anexo I	COHAB ANIL III
09	ANIL	PROF RUBEM TEIXEIRA GOULART - Anexo II Peter Pan	COHAB ANIL
10	ANIL	PROF SA VALLE	ANIL
11	ANIL	PROF SA VALLE - Anexo Esperança do Amanhã	ANIL
12	ANIL	PROF SA VALLE - Anexo II nossa senhora das graças	ANIL
13	ANIL	PRIMAVERA	COHATRAC
14	CENTRO	ALBERICO SILVA	MONTE CASTELO
15	CENTRO	ALBERTO PINHEIRO - Anexo Nossa Senhora Aparecida	MONTE CASTELO
16	CENTRO	BANDEIRA TRIBUZZI	CENTRO
17	CENTRO	CE ESTADO DO PARA	LIBERDADE
18	CENTRO	GOV MATOS CARVALHO	BOM MILAGRE
19	CENTRO	JOAO PEREIRA MARTINS	ILHINHA
20	CENTRO	JUSTO JANSEN	CENTRO
21	CENTRO	LUÍS SERRA	CENTRO
22	CENTRO	MARIA ROCHA	AREINHA
23	CENTRO	MINISTRO MARIO ANDREAZZA	LIBERDADE
24	CENTRO	MINISTRO MARIO ANDREAZZA - ANEXO SANTA TEREZINHA	MONTE CASTELO
25	CENTRO	MONSENHOR FREDERICO CHAVES	SÃO FRANCISCO

ITEM	NÚCLEO	UEBS	BAIRRO
26	CENTRO	PEDRO MARCOSINI BERTOL	JARACATI
27	CENTRO	ROSÁRIO NINA	BAIRRO DE FÁTIMA
28	CIDADE OPERÁRIA	1º DE MAIO	SANTA EFIGÊNIA
29	CIDADE OPERÁRIA	ANA LUCIA CHAVES FECURY	SÃO BERNARDO
30	CIDADE OPERÁRIA	ANA LUCIA CHAVES FECURY - Anexo Aparecida	SÃO BERNARDO
31	CIDADE OPERÁRIA	ANTÔNIO VIEIRA	SÃO CRISTÓVÃO
32	CIDADE OPERÁRIA	CIDADE OLÍMPICA	CIDADE OLÍMPICA
33	CIDADE OPERÁRIA	CIDADE OLÍMPICA - Anexo Renascer da Educação	CIDADE OLÍMPICA
34	CIDADE OPERÁRIA	DES THALES RIBEIRO GONCALVES	SÃO CRISTÓVÃO
35	CIDADE OPERÁRIA	GALILEU CLEMENTINO RAMOS SANTOS	CRUZEIRO DO ANIL
36	CIDADE OPERÁRIA	GOVERNADOR JACKSON KEPLER LAGO	CIDADE OPERÁRIA
37	CIDADE OPERÁRIA	JOSE RIBAMAR BOGÊA - Anexo I	CIDADE OLÍMPICA
38	CIDADE OPERÁRIA	JOSE RIBAMAR BOGÊA - Anexo II	CIDADE OLÍMPICA
39	CIDADE OPERÁRIA	MARIA JOSE VAZ DOS SANTOS	PQ UNIVERSITÁRIO
40	CIDADE OPERÁRIA	PROF JOSE DA SILVA ROSA	SÃO BERNARDO
41	CIDADE OPERÁRIA	PROF LUÍS REGO	VILA ITAMAR
42	CIDADE OPERÁRIA	PROF MATA ROMA	CIDADE OPERÁRIA
43	CIDADE OPERÁRIA	PROF NASCIMENTO DE MORAES	CIDADE OPERÁRIA
44	CIDADE OPERÁRIA	ROSENO DE JESUS MENDES	CIDADE OLÍMPICA
45	CIDADE OPERÁRIA	ROSENO DE JESUS MENDES - Anexo Pavãozinho	CIDADE OLÍMPICA
46	CIDADE OPERÁRIA	SANTA CLARA	SANTA CLARA
47	CIDADE OPERÁRIA	TANCREDO NEVES	CIDADE OPERÁRIA
48	CIDADE OPERÁRIA	TANCREDO NEVES - Anexo ISEMA	CIDADE OPERÁRIA
49	CIDADE OPERÁRIA	THOMAZ DE AQUINO ANDRADE	VILA LOBÃO
50	CIDADE OPERÁRIA	UI ALUÍSIO AZEVEDO	SÃO CRISTÓVÃO
51	CIDADE OPERÁRIA	UI DÉLIO JARDINS DE MATOS	TIRIRICAL
52	CIDADE OPERÁRIA	UI FELIPE CONDURU	TIRIRICAL
53	CIDADE OPERÁRIA	UI PROF CARLOS CUNHA	SÃO CRISTÓVÃO
54	COROADINHO	ALBERICO SILVA	ALEMANHA
55	COROADINHO	ARTUR AZEVEDO	PINDORAMA
56	COROADINHO	CAMÉLIA COSTA VIVEIROS	COROADO
57	COROADINHO	DARCY RIBEIRO	COROADINHO
58	COROADINHO	JOAO LIMA SOBRINHO	PQ TIMBIRAS
59	COROADINHO	JOSE CUPERTINO	JOÃO PAULO
60	COROADINHO	JOSUÉ MONTELLO	SACAVÉM
61	COROADINHO	LUÍS VIANA	ALEMANHA
62	COROADINHO	PROF RUBEM ALMEIDA	COROADINHO
63	COROADINHO	RIVANDA BERENICE BRAGA	BARRETO
64	COROADINHO	RIVANDA BERENICE BRAGA – Anexo Maria Rocha	SACAVÉM
65	COROADINHO	SENADOR MIGUEL LINS	CARATATIUA
66	COROADINHO	SÃO SEBASTIÃO	FÁTIMA
67	COROADINHO	UI DUQUE DE CAXIAS	JOÃO PAULO
68	ITAQUI-BACANGA	ANJO DA GUARDA	ANJO DA GUARDA
69	ITAQUI-BACANGA	CONEGO SIDNEY CASTELO BRANCO FURTADO	VL ARIRI
70	ITAQUI-BACANGA	DR AQUILES LISBOA	VILA NOVA
71	ITAQUI-BACANGA	ESTUDANTE EDSON LUIZ DE LIMA SOUTO	GANCHARIA
72	ITAQUI-BACANGA	HENRIQUE DE LA ROQUE ALMEIDA	VILA EMBRATEL
73	ITAQUI-BACANGA	HENRIQUE DE LA ROQUE ALMEIDA - Anexo Menino Jesus	VILA EMBRATEL
74	ITAQUI-BACANGA	HENRIQUE DE LA ROQUE ALMEIDA - Anexo União de Moradores	VILA EMBRATEL
75	ITAQUI-BACANGA	JOAO DO VALE	GAPARA
76	ITAQUI-BACANGA	JOAO DO VALE - Anexo	GAPARA
77	ITAQUI-BACANGA	LINDALVA TEOTÔNIA NUNES	VILA ISABEL
78	ITAQUI-BACANGA	LINDALVA TEOTÔNIA NUNES - ANEXO	VILA ISABEL
79	ITAQUI-BACANGA	MINISTRO CARLOS MADEIRA	ANJO DA GUARDA
80	ITAQUI-BACANGA	MINISTRO CARLOS MADEIRA - Anexo Japiaçú	JAPIAÇÚ
81	ITAQUI-BACANGA	MINISTRO CARLOS MADEIRA - Anexo São Raimundo	SÃO RAIMUNDO
82	ITAQUI-BACANGA	MINISTRO CARLOS MADEIRA - Anexo Valdenir Castro	ANJO DA GUARDA
83	ITAQUI-BACANGA	ODYLO COSTA FILHO	ALTO DA ESPERANÇA
84	ITAQUI-BACANGA	PIANCÓ	PIANCÓ
81	ITAQUI-BACANGA	PROF CARLOS SAADS	VILA MAURO FECURY I

ITEM	NÚCLEO	UEBS	BAIRRO
82	ITAQUI-BACANGA	PROF CARLOS SAADS - Anexo	VILA MAURO FECURY I
85	ITAQUI-BACANGA	PROF ROSÁLIA FREIRE	VILA ISABEL
86	ITAQUI-BACANGA	RAIMUNDO CHAVES	VILA BACANGA
87	ITAQUI-BACANGA	RAIMUNDO CHAVES - Anexo Vila Dom Luís	VL DOM LUÍS
88	ITAQUI-BACANGA	ROSA MOCHEL MARTINS	VILA EMBRATEL
89	ITAQUI-BACANGA	SEVERIANO DE SOUSA LIMA	FUMACÊ
90	ITAQUI-BACANGA	VILA EMBRATEL	VILA EMBRATEL
91	RURAL	JOSÉ TEIXEIRA MOTA	TAJAÇOABA
92	RURAL	21 DE ABRIL	MARACANÃ
93	RURAL	ANTONINHO BALDEZ	IGUARAÚ
94	RURAL	ARTUR NABANTINO GONCALVES DE AZEVEDO	PEDRINHAS
95	RURAL	DOM JOSE MEDEIROS DELGADO	VILA CASCAVEL
96	RURAL	EVANDRO BESSA - ESTIVA - Anexo Raimundo Francilio	ESTIVA
97	RURAL	EVANDRO BESSA - STA BARBARA	SANTA BARBARA
98	RURAL	GOMES DE SOUSA	VILA MARANHÃO
99	RURAL	GOMES DE SOUSA - Anexo São Benedito	TAIM
100	RURAL	HAYDÉE CHAVES	VILA ESPERANÇA
101	RURAL	HONÓRIO ODORICO FERREIRA	TAJIPURU
102	RURAL	HONÓRIO ODORICO FERREIRA - Anexo José Sarney	TAJIPURU
103	RURAL	HORTÊNCIA PINHO	COQUEIRO
104	RURAL	HORTÊNCIA PINHO - Anexo Luz Divina	INHAÚMA
105	RURAL	HORTÊNCIA PINHO - Anexo Nossa Senhora de Nazaré	VILA SAMARA
106	RURAL	JOSEFINA SERRÃO	PORTO GRANDE
107	RURAL	MAJOR JOSE AUGUSTO MOCHEL	MARACANÃ
108	RURAL	MARIO PEREIRA	MARACANÃ
109	RURAL	PADRE JOÃO MIGUEL MOHANA	SÃO RAIMUNDO
110	RURAL	PROF JOSE GONCALVES DO AMARAL RAPOSO	PEDRINHAS
111	RURAL	PROF LUZENIR MATA ROMA	VL NOVA REPUBLICA
112	RURAL	PROF MARIA THEREZA CABRAL	RIO GRANDE
113	RURAL	PROF ROSILDA CORDEIRO	QUEBRA POTE
114	RURAL	PROF ROSILDA CORDEIRO - Anexo Maria do Socorro Almeida	QUEBRA POTE
115	RURAL	PROTEÇÃO DE JESUS	MATO GROSSO
116	RURAL	ROSA DE SARON	CAJUPARI
117	RURAL	ROSA DE SARON - Anexo	CAJUPARI
118	RURAL	RUBENS FERREIRA ROSA	VILA NOVA REPUBLICA
119	RURAL	SALOMÃO FIQUENE	TIBIRI
120	RURAL	SANTO ANTÔNIO	SANTA BARBARA
121	RURAL	SÃO JOSE ITAPERÁ	ITAPERÁ
122	RURAL	SÃO RAIMUNDO	SÃO RAIMUNDO
123	RURAL	SARAIVA FILHO	CAJUPE
124	RURAL	URUATI	ANANANDIBA
125	RURAL	ZEBINA EUGENIA COSTA	TIBIRIZINHO
126	RURAL	ZULEIDE ANDRADE	DISTRITO INDUSTRIAL
127	RURAL	ZULEIDE ANDRADE - Anexo Ribeira	RIBEIRA
128	RURAL	UI ARIMATÉIA CISNE	ESTIVA
129	RURAL	UI RIO GRANDE	RIO GRANDE
130	TURU-BEQUIMÃO	CRECHE ESCOLA CARLOS SALOMÃO CHAIB	CHÁCARA BRASIL
131	TURU-BEQUIMÃO	DRA MARIA ALICE COUTINHO	TURU
132	TURU-BEQUIMÃO	DRA MARIA ALICE COUTINHO - Anexo III Jose Sarney Costa	MATÕES -TURU
133	TURU-BEQUIMÃO	DRA MARIA ALICE COUTINHO - Anexo Leonardo da Vinci	TURU
134	TURU-BEQUIMÃO	DRA MARIA ALICE COUTINHO - Anexo Luís Pinho	DIVINÉIA
135	TURU-BEQUIMÃO	ELZUÍLA ABREU	TURU
136	TURU-BEQUIMÃO	GOVERNADOR LEONEL BRIZOLA	VILA LUIZÃO
137	TURU-BEQUIMÃO	GOVERNADOR LEONEL BRIZOLA - Anexo Brizolinha	VILA LUIZÃO
138	TURU-BEQUIMÃO	JORNALISTA NEIVA MOREIRA	BEQUIMÃO
139	TURU-BEQUIMÃO	MARIANA PAVÃO	BEQUIMÃO
140	TURU-BEQUIMÃO	MENINO JESUS DE PRAGA	VINHAI
141	TURU-BEQUIMÃO	OLINDA DESTERRO	VICENTE FIALHO
142	TURU-BEQUIMÃO	PROF JOAO DE SOUZA GUIMARAES	DIVINÉIA
143	TURU-BEQUIMÃO	PROF JOAO DE SOUZA GUIMARAES - Anexo Alegria do Saber	SOL E MAR

ITEM	NÚCLEO	UEBS	BAIRRO
144	TURU-BEQUIMÃO	PROF JOAO DE SOUZA GUIMARAES - Anexo Criança Esperança	SOL E MAR
145	TURU-BEQUIMÃO	PROF RONALD DA SILVA CARVALHO -Anexo 3º Milênio	HAB TURU
146	TURU-BEQUIMÃO	SAO JOSE	BOM JARDIM
TOTAL UEBS QUE TIVERAM MANUTENÇÃO NO ANO			146

Fonte: Sinteng

5.1.3. INFORMATIZAÇÃO DA REDE

A Semed vem realizando os avanços necessários para a aquisição, acesso e utilização dos recursos tecnológicos de forma crítica e reflexiva no desenvolvimento das áreas pedagógicas, administrativas e financeiras da secretaria e das escolas.

No âmbito administrativo destaca-se a adesão ao 1 Doc - plataforma web de comunicação, atendimento e gestão documental para os órgãos públicos. Estão sendo feitas entregas de Chromebooks para os professores lotados em sala de aula e implantando a internet na zona urbana e zona rural e interligando às escolas da ilha de Jacamim.

No âmbito pedagógico 28% das UEBS de Educação Infantil e 35% do Ensino Fundamental foram informatizadas, contribuindo para a melhoria do processo de ensino e aprendizagem.

5.2. MANUTENÇÃO DAS AÇÕES EDUCATIVAS

No ano de 2022, foi assegurada a realização de despesas para manutenção das ações educativas nas Unidades de Educação Básica-UEBs da Rede em um processo de gestão eficiente, contribuindo para a construção de uma educação pública municipal inclusiva e de qualidade social.

Para tanto, foram realizados nos setores administrativos da Semed e nas UEBS de Educação Infantil e Ensino Fundamental, serviços de dedetização, limpeza de fossas, manutenção de ar condicionados, contratação de carros pipa e alugueis de prédios.

Além disso, foi garantido a aquisição e a distribuição de equipamentos e materiais permanentes acessíveis, que permitem a participação efetiva de estudantes com e sem deficiências, para viabilizar a manutenção, o funcionamento e o desenvolvimento das atividades didático-pedagógicas das Unidades de Educação Básicas (UEBs) de Educação Infantil, Ensino Fundamental, Educação de Jovens e

Adultos e Educação Especial, tais como: Armário de aço; Bebedouro; Bomba d'água e acessórios; Carteira escolar; Conjunto escolar; Estante de aço; Longarinas de 03 lugares; Mesa para crianças com deficiência; Conjunto escolar educação infantil; Conjunto professor (mesa e cadeira); Conjunto refeitório infantil.

Tendo em vista o fortalecimento do processo de ensino e de aprendizagem e a garantia de realização das atividades que assegurem o desenvolvimento dos estudantes da Rede foi realizado a aquisição de materiais didático-pedagógicos acessíveis possibilitando a distribuição de Kits escolares.

A Superintendência de Segurança Escolar - SASE realiza o monitoramento dessa Segurança Escolar, no que se refere a Serviços de Portaria, Vigilância Noturna e Serviços de Segurança no Trabalho, por meio de visitas, reuniões com gestores escolares e administradores das empresas contratadas.

6. SERVIÇOS DE SUPORTE À EDUCAÇÃO PÚBLICA

6.1. ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DE QUALIDADE

Neste programa as ações são desenvolvidas em parceria com o Governo Federal - FNDE e visam garantir a alimentação escolar de qualidade para os estudantes, contribuindo para o crescimento, o desenvolvimento, a aprendizagem, o rendimento escolar e a formação de hábitos alimentares saudáveis, atendendo às especificidades dos estudantes e as normas estabelecidas pelo MEC/FNDE, com cardápios elaborados conjuntamente por nutricionistas da Samed e empresa terceirizada, sendo submetidos ao Conselho Municipal de Alimentação Escolar - Comae.

Tabela 59: ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DE QUALIDADE

ETAPA / MODALIDADE DE ENSINO		DADOS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
EDUCAÇÃO INFANTIL		Nº UEBs	0	69	82	84	86	87	FERIAS	96	95	95	95	95
		DIAS LETIVOS	0	4	20	18	22	19		25	21	18	22	19
		QTDE SERVIDA	0	26.775	155.101	103.283	176.434	179.264		254.016	210.422	199.521	194.036	174.893
ENSINO FUNDAMENTAL		Nº UEBs	0	92	138	142	137	144	FERIAS	160	160	160	160	162
		DIAS LETIVOS	0	4	20	18	22	19		25	21	18	22	19
		QTDE SERVIDA	0	115.690	886.848	574.075	1.041.667	1.066.886		1.492.380	1.234.317	1.160.910	1.175.594	947.851
EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	1º e 2º segmento	Nº UEBs	0	30	48	44	46	49	FERIAS	55	54	54	54	54
		DIAS LETIVOS	0	4	20	18	22	19		23	21	18	17	19
		QTDE SERVIDA	0	4.935	38.850	28.716	45.951	43.744		62.960	53.340	51.943	46.908	38.063

ETAPA / MODALIDADE DE ENSINO		DADOS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
	Casa Familiar Rural	DIAS LETIVOS	0	4	20	18	22	19		23	21	18	18	14
		QTDE SERVIDA	0	240	1.290	1.134	1.386	1.197		1.474	1.257	1.134	1.134	882
EDUCAÇÃO ESPECIAL - INFANTIL		Nº UEBS	-	-	-	-	-	-	-	15	15	15	15	15
		DIAS LETIVOS	-	-	-	-	-	-	-	12	21	18	19	19
		QTDE SERVIDA	-	-	-	-	-	-	-	1.900	2.993	2.740	2.939	2.722
		OBSERVAÇÃO	As informações relativas às quantidades de alimentação servidas na Educação Especial, no período de janeiro a junho, já estão inseridas nas modalidades Fundamental e Infantil.											
EDUCAÇÃO ESPECIAL - FUNDAMENTAL		Nº UEBS	-	-	64	63	64	63	-	64	64	63	64	63
		DIAS LETIVOS	-	-	21	18	19	19	-	12	21	18	19	19
		QTDE SERVIDAS	-	-	20.327	18.991	20.703	16.675	-	13.355	20.327	18.991	20.703	16.675

Fonte: Superintendência da Área de Apoio ao Educando

- No mês de agosto, foram trabalhados dois sábados (dias 20 e 27) para reposição de carga horária.
- As informações da Educação Especial no mês de agosto, são referentes apenas a segunda quinzena.

6.2. TRANSPORTE ESCOLAR

O transporte escolar acessível viabiliza aos estudantes que residem na zona rural, o acesso e a permanência nas escolas, bem como sua participação em eventos didático-pedagógicos, assegurando o seu desenvolvimento físico, psicológico, intelectual e social.

A seguir, explicitamos os dados gerais de atendimento do transporte escolar na rede:

Tabela 60: TRANSPORTE ESCOLAR ACESSÍVEL

SERVIÇOS DE TRANSPORTE	Nº UEBS	Nº DE ESTUDANTES	Nº ÔNIBUS	Nº
EDUCAÇÃO INFANTIL	22	2.200	25	25
ENSINO FUNDAMENTAL	28	8.539	69	69
EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	03	139	04	04
EDUCAÇÃO ESPECIAL	-	-	-	-

Fonte: Coordenação de Transporte Escolar

7. GESTÃO DE PESSOAS

A valorização dos servidores da Rede Pública Municipal de Ensino perpassa pelo pagamento dos vencimentos, dos demais direitos trabalhistas e dos encargos sociais com regularidade, bem como a formação continuada em exercício.

7.1. SERVIDORES DA REDE

A Superintendência da Área de Recursos Humanos, diretamente subordinada Secretaria Adjunta de Administração e Gestão de Pessoas, organiza, acompanha e administra os processos da vida funcional dos profissionais que atuam na Rede, mantendo atualizadas as informações sobre as atividades de todos os servidores para atendê-los a contento, resguardando seus direitos.

Sua estrutura está distribuída e categorizada conforme tabela a seguir:

Tabela 61: SERVIDORES DA REDE

SERVIDORES		2021	2022					
			1º QUADRIMESTRE		2º QUADRIMESTRE		3º QUADRIMESTRE	
			QTDE	TOTAL	QTDE	TOTAL	QTDE	TOTAL
MAGISTÉRIO	PROFESSOR NIVEL SUPERIOR	4.794	4.779	5.789	4.770	5.756	4.657	5.621
	PROFESSOR NIVEL MÉDIO	151	151		142		138	
	PROFESSOR/SUORTE PEDAGÓGICO	449	459		457		453	
	PROFESSOR CONTRATADO/SELETIVO	409	400		387		373	
DEMAIS CATEGORIAS PROFISSIONAIS	AGENTE ADMINISTRATIVO	279	260	1.824	245	1.767	240	1.706
	SECRETARIO ESCOLAR	51	50		50		51	
	TÉCNICO MUNICIPAL NIVEL SUPERIOR	58	57		57		57	
	TÉCNICO MUNICIPAL NIVEL MÉDIO	07	07		06		06	
	CUIDADOR ESCOLAR	165	152		144		134	
	MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR	61	59		55		52	
	CONDUTOR DE LANCHAS	08	08		08		08	
	MOTORISTA	02	01		02		02	
	VIGIA	162	158		155		152	
	INSTRUTOR DE LIBRAS	02	02		02		01	
	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	70	67		65		66	
	EXTERNO COMISSIONADO	448	457		444		454	
	SERVIÇO PRESTADO	490	485		480		483	
	CONTRATADOS/SELETIVADOS	67	61		54		-	
TOTAL		7.673	7.613		7.523		7.326	

Fonte: Coordenação de Informação e Estatística e Superintendência de Recursos Humanos

7.2. AVALIAÇÃO E PROGRESSÃO FUNCIONAL DOS SERVIDORES DO MAGISTÉRIO

Essa ação visa a valorização dos Profissionais do Magistério quanto ao cumprimento do Estatuto do Magistério Público Municipal e o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimento, a fim de garantir à categoria o pagamento dos direitos estatutários previstos e sua valorização profissional.

No exercício de 2022, foram concedidos aos profissionais do magistério que exercem o cargo de professor nas funções de docência e/ou de suporte pedagógico os seguintes direitos estatutários:

- 9 Progressões Verticais;
- 1.008 Progressões Horizontais;
- 502 Adicionais por Titulação (Especialização);
- 79 Adicionais por Titulação (Mestrado);

- 1 Adicional por Titulação (Doutorado).

CONCLUSÃO

A Secretaria Municipal de Educação de São Luís – Semed apresentou neste relatório as ações desenvolvidas nos âmbitos pedagógicos, administrativos, técnicos, financeiros e patrimoniais.

Foram demonstrados os resultados das ações desenvolvidas pela Semed, com destaque nos aspectos pedagógicos, administrativos, financeiros e na gestão democrática e participativa.

Com ênfase na avaliação das ações executadas no planejamento educacional vigente, as reflexões da equipe gestora proporcionaram a reorganização da política educacional, bem como potencializaram a prática cotidiana de uma educação pública inclusiva, equitativa e de qualidade às crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos atendidos pela Rede, contribuindo para a elevação da qualidade do processo de ensino e aprendizagem.

Relatório de Gestão SEMEPED 2022



Secretaria Municipal Extraordinária da Pessoa com Deficiência

Relatório de Gestão – 2022
Secretaria Municipal Extraordinária da Pessoa
com Deficiência – SEMEPED
Secretário Carlivan Braga



Secretaria Municipal Extraordinária da Pessoa com Deficiência

Secretário Municipal Extraordinário da Pessoa com Deficiência

Carlivan Conceição Ferreira Braga

**Superintendente de Políticas de Inclusão e Empregabilidade e
Empreendedorismo**

Priscilla Nogueira Araújo Selares

RELATÓRIO DE 2022



Secretaria Municipal Extraordinária da Pessoa com Deficiência

1. OBJETIVO

O presente relatório tem por finalidade de apresentar as atividades executadas no ano de 2022, pela Secretaria Municipal Extraordinária da Pessoa com Deficiência – SEMEPED e em parceria com as demais secretarias, fundações, autarquias e órgãos municipais, além de entidades da sociedade civil e pessoas com deficiência.

2. INTRODUÇÃO

A Secretaria Municipal Extraordinária da Pessoa com Deficiência – SEMEPED, criada pela Lei Municipal nº 6879, de 12 de janeiro de 2021, tem como finalidade articular, planejar, coordenar, supervisionar, avaliar e fiscalizar a execução das políticas públicas municipais relacionadas à pessoa com deficiência executadas transversal e intersetorialmente, bem como implementar a Política Municipal de Direitos Humanos da Pessoa com Deficiência.

As ações da SEMEPED são pautadas nos nossos valores, com objetivo de cumprirmos a nossa missão e alcançarmos nosso propósito.

2.1 Missão – articular, planejar, coordenar, supervisionar, avaliar e fiscalizar a execução das políticas públicas municipais relacionadas à pessoa com deficiência executada transversalmente e intersetorialmente, bem como implementar a Política Municipal de Direitos Humanos da Pessoa com Deficiência.

2.2 Visão – alterar a estrutura organizacional da Administração Pública Municipal para que se torne uma Secretaria ordinária, com condições de implementar a Política da Pessoa com Deficiência, até o final da gestão municipal 2021/2024 com orçamento próprio e equipe técnica especializada

2.3 Valores:

- Nada sobre nós, sem nós
- Dignidade Humana
- Respeito
- Diversidade
- Acessibilidade
- Inclusão
- Igualdade
- Oportunidade
- Cooperação.



3. BALANÇO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS

I. Construção da Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência

Com o intuito de tornar São Luís uma cidade mais humana e atender as reivindicações do movimento de pessoas com deficiência, o prefeito Eduardo Salim Braide criou a SEMEPED a partir da extinção de Secretaria de Articulação Parlamentar já existente no organograma da prefeitura.

A partir da nomeação do secretário municipal extraordinário da pessoa com deficiência, Carlivan Braga, e em parceria com a Secretaria de Governo SEMGOV, a SEMEPED passou por um processo de estruturação inicial, com a nomeação de servidores (as) cedidos por outras secretarias a fim de preencher os seguintes cargos:

- Superintendente de Inclusão Empregabilidade e Empreendedorismo - SUPIEE;
- Chefia de Gabinete;
- Coordenação de Comunicação - ASCOM;
- Coordenação de Tradução Interpretação de Libras;
- Central Municipal de Interprete de Libras - CMIL
- Assessoria Técnica;
- Auxiliar administrativo;
- Serviços Gerais;
- Motorista.

A partir do ano de 2022 a Prefeitura de São Luís traçou novas metas a ser cumpridas até o ano de 2025, com o Plano Plurianual PPA. A SEMEPED por meio do **Programa “São Luís Inclusiva”** tem o objetivo de implantar e implementar uma Política Municipal da Pessoa com Deficiência, trabalhando a acessibilidade, em todas as dimensões, visando a oportunidade tanto ao público com deficiência e/ou com mobilidade reduzida como para o empreendedorismo pensando na diversidade humana. O público alvo são servidores, órgãos municipais e pessoas com deficiência.

II. Para o ano de 2022 as ações propostas foram:

- Elaboração de Planos Municipais de Direitos Humanos e Políticas para Pessoas com Deficiência;
- Fomento à Política da Pessoa com Deficiência de forma transversal juntamente com outras secretárias.

Objetivos de Desenvolvimento Sustentável ODS:

- ODS 10. Redução das desigualdades.
- ODS 16. Paz, Justiça e Instituições Eficazes.
- ODS 17. Parcerias e meios de implementação.

III.



4. ELABORAÇÃO DE PLANOS MUNICIPAIS

Trabalhamos com proposta de elaborar Plano Municipal de Inclusão e dos Direitos das da Pessoa com Deficiência. Infelizmente não obtivemos nenhum avanço.

5. FOMENTO A POLÍTICA DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

- LIVE: Dia Mundial das Doenças Raras: Sensibilização sobre existência e cuidados;
- 1ª Edição do Divert21: atividade alusiva para celebrar o protagonismo de pessoas com Trissomia 21(Síndrome de Down);
- Podcast “Ouvir Para Incluir: Gerando Inclusão pela Informação”;
- Roda de conversa sobre os Direitos Sexuais e Reprodutivos da Mulher com Deficiência: público alvo foram as universidades e faculdades;
- Palestra no stand da prefeitura na Expo Industria: “A Inclusão Produtiva da Pessoa com Deficiência no Ambiente Industrial”;
- São João de São Luís Acessível com a contribuição da Central Municipal de Interprete de Libras CMIL;
- Diálogos com a maternidade: atividade promovida pela Rede Amiga da Mulher;
- Articulação na abertura do Projeto Oficina de Cadeira de Rodas: ação executada pelo Centro Educacional e Social São José Operário;
- Formação sobre esporte adaptado para mais de 30 voluntários que atuarão no Festival Paralímpico 2022;
- Edital do Residencial Mato Grosso: além de darmos suporte para as pessoas com deficiência que não tinham acesso a computador, celular muito menos internet, a SEMEPED também pode encaminhar lista de pessoas em situação de extrema vulnerabilidade para pudessem ser contemplados pelo edital;
- Apresentação do Projeto de Diversidade e Inovação no Mundo do Trabalho juntamente com a SEMISPE, SEMED e AMDES;
- Entrega do Programa Centro Acessível: conjunto de obras de requalificação no Centro Histórico garantindo inclusão e autonomia as pessoas com deficiência. Programa capitaneado com recursos do BID por meio da SEMISPE;
- Festival Paralímpico LOTERIAS CAIXA: em comemoração ao Dia Nacional do Atleta Paralímpico, mais de 200 crianças com e sem deficiência puderam conhecer de forma lúdica e divertida, modalidades paralímpicas, em parceria com diversas secretarias e instituições (SEMDEL, SEMED, SEMUS, SEMURH, ASPAMA, CEDEMAC, SESC, IFMA e outros). Projeto desenvolvido diretamente pela SEMEPED com recursos e materiais do Comitê Paralímpico Brasileiro CPB;
- Entrega de mais 30 sinais em LIBRAS para órgãos municipais de São Luís: agora todas essas secretarias podem ser identificadas através de sinais de libras;



Secretaria Municipal Extraordinária da Pessoa com Deficiência

- Mutirão de emissão do LAUDO PERMANENTE: caracterização de modo definitivo a condição de deficiência de uma pessoa. Ação executada pela Coordenação de Atenção a Saúde da Pessoa com Deficiência CASPCD da SEMUS. Outros serviços foram ofertados – Cadastro e recadastro do CadÚnico pela SEMCAS / Esclarecimento sobre Gratuidade em Transporte Público, Passe Livre, Emissão de Certificados de Estacionamento Prioritário pela SMTT / Atendimento sobre Direitos das Pessoas com Deficiência SEMEPED.

6. CENTRAL MUNICIPAL DE INTERPRETE DE LIBRAS - CMIL

Desde o mês de maio de 2022, a Prefeitura de São Luís conta com o serviço de Tradução e Interpretação em Libras – Língua Brasileira de Sinais, oferecido através da Central Municipal de Interpretação de Libras – CMIL, localizada na sede da Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência – SEMEPED.

O serviço de Tradução e Interpretação de Libras foi contratado mediante contrato firmado nos autos do Processo Administrativo nº 0004934/22, e teve como base o Termo de Referência 03/22 – SEMGOV, sendo contratada a Associação de Surdo do Maranhão – ASMA para a prestação do serviço.

Desde maio de 2022 até fevereiro de 2023 a CMIL já realizou **267 atendimentos**, para **107 surdos**, tanto em âmbito interno, quanto externo à SEMEPED.

Além das pessoas surdas residentes no Município de São Luís, a CMIL atendeu 03 surdos do Município de Paço do Lumiar e 01 da Raposa, os quais buscaram serviços em nossa Cidade

Além dos **181 atendimentos** realizados nos **órgãos públicos municipais**, a CMIL ainda realizou **86 atendimentos** para **outros órgãos e/ou Instituições**, conforme tabela abaixo.

Municípios contemplados pelos serviços:

São Luís, São José de Ribamar, Paço do Lumiar e Raposa.

Cabe destacar que os atendimentos realizados pela CMIL foram demandados tanto pelas pessoas surdas, quanto pelos órgãos municipais e demais Instituições, conforme tabela abaixo.

Tipos e quantidade de atendimentos:

- Atendimentos on-line – 28;
- Gabinete do Prefeito – 25;
- SEMUS – 45;
- SUPIEE – 25;
- SEMDEL – 06;
- SEMURH – 15;
- SEMCAS (CRAS, Conselhos Tutela e outros) – 29;
- COMDEF – 08;
- Casa da Mulher – 02;
- INSS – 13;



Secretaria Municipal Extraordinária da Pessoa com Deficiência

- Instituições Federais – 10;
- Serviços Estaduais – 13;
- Bancos – 19;
- Justiça – 08;
- Particulares – 09;
- Ausências – 12.

Totalizando 267 atendimentos.

Os dados acima apresentados demonstram a relevância do serviço para a comunidade surda e, por conseguinte, para a Cidade de São Luís, uma vez que a Prefeitura de São Luís tem podido atender a essa população em consonância com os ordenamentos jurídicos vigentes e, principalmente, atribuindo tratamento humanitário e digno para o segmento.

Bairros alcançados de acordo com o endereços das pessoas surdas:

Mais de 20 bairros - Anil, Alemanha, Bequimão, Boa Viagem (São José de Ribamar), Bom Jesus, Calhau, Cidade Operária, Coroadinho, Cohab, Cruzeiro do Anil, Jardim São Cristovão 1 e 2, João Paulo, Liberdade, Mercês, Ribeira, São Raimundo, Tibiri, Vila Cascavel, Vila Embratel, Vila Isabel Cafeteira, Vila Itamar, Vila Lobão, Vila Nova e Vinhais.

Cumpre ainda acrescentar que, embora um elevado número de pessoas surdas busque a SEMEPED, almejando orientação ou encaminhamento oferecido pela Secretaria, muitas pessoas surdas também poderão ser atendidas pelos órgãos e/ou serviços municipais, merecendo destaque os atendimentos realizados pelo ***Serviço de Emissão de Laudo Caracterizador da Deficiência no Centro de Saúde Drº Paulo Ramos*** e os atendimentos realizados no ***setor de Gratuidade, localizado no Terminal da Praia Grande***.

Com divulgação do serviço realizado, a propagação da informação entre os próprios integrantes da comunidade surda e a ciência pelos órgãos municipais acerca da disponibilidade da CMIL, o ano de 2023 será marcado por um considerável aumento no número de pessoas atendidas.

7. CONCLUSÃO

As atividades acima dispostas são fruto da articulação da SEMEPED com as demais secretarias municipais, órgãos afins e entidades da sociedade civil, tendo alcançado mais de **2.500 pessoas** com deficiência e suas famílias. Catalogamos também mais de 30 ONG's, associações e instituições que trabalham diretamente com e para pessoas com deficiência, grande maioria delas atendidas de alguma forma pela Prefeitura de São Luís por meio da SEMEPED e outras secretarias.

Carlivan Conceição Ferreira Braga
Secretário Municipal da Pessoa com Deficiência



RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

Relatório de Gestão 2022

SÃO LUÍS – MA
2023

SECRETÁRIO MUNICIPAL DA FAZENDA

José de Jesus do Rosário Azzolini

SECRETÁRIO ADJUNTO ADMINISTRATIVO FINANCEIRO

Raimundo Nonato Fernandes Silva

SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO TRIBUTÁRIA

Monique de Pierrelevée Bragança Cantanhede

TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE RECURSOS FISCAIS – TARF

Francisco Flávio Farias Filho

CONTADOR GERAL DO MUNICÍPIO

Jairo Câmara de Carvalho Filho

SUPERINTENDENTE EXECUTIVA DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO

Lilian Lúcia Porto Ribeiro da Silva

SUPERINTENDENTE DA ÁREA DE LANÇAMENTO E ARRECAÇÃO

Alice C. Rodrigues Cardoso

SUPERINTENDENTE DA ÁREA DE CONTROLE E CONCILIAÇÃO

Maria Regina Leite Vieira

SUPERINTENDENTE DA ÁREA DE FISCALIZAÇÃO

Nayde Carvalho Fonseca

SUPERINTENDENTE DA ÁREA DE INFORMÁTICA

Emerson Lisboa Mendes

SUPERINTENDENTE DA ÁREA DE FINANÇAS DO MUNICÍPIO

Josenildo Gouveia Ribeiro

SUPERINTENDENTE DA ÁREA DE CONTABILIDADE

Rosélia Barros Gomes

SUPERINTENDENTE DA ÁREA DE CADASTRO

Eliane Soares

CHEFE DA ASSESSORIA de RECEITAS TRANSFERIDAS

Cláudia Patrícia Pimentel

CHEFE DA ASSESSORIA JURÍDICA

Frederico Augusto Costa Lima

COORDENAÇÃO

Juliane Hidelfonso – Assessora de Comunicação

Nair de Azevedo Goytacaz – Assessora de Planejamento Fazendário

Raimundo Barnabé da Silva – Assessora de Planejamento Fazendário

DIAGRAMAÇÃO: Thiago Ribeiro Queiroz – Assistente Administrativo

APRESENTAÇÃO

Este relatório tem como foco apresentar a consolidação dos dados mais relevantes, verificados durante o exercício de 2022, no âmbito da Secretaria Municipal da Fazenda, de forma a proporcionar uma visão geral das atividades realizadas durante todo o ciclo, no Fisco Municipal.

No documento, apresentaremos informações sobre a estrutura da Semfaz, ações realizadas, resultados da arrecadação e das atividades executadas nas diversas unidades administrativas do órgão e o desempenho de diversos programas; bem como resultados obtidos pelo setor de atendimento que, atualmente conta com seis postos de atendimento disponíveis em diversos pontos da cidade e o avanço do atendimento on-line, por meio de aplicativo de mensagens e e-mail.

O Relatório de Gestão da Semfaz, é um documento que registra a melhoria na prestação de serviços, o crescimento da arrecadação municipal e como as ações estratégicas realizadas pelo fisco afetaram, positivamente, na imagem do órgão para a sociedade ludovicense.

Apresentam-se, também, informações técnicas distribuídas entre comentários, tabelas, fotos e gráficos; assim como as realizações da atual gestão da Secretaria Municipal da Fazenda voltadas à expansão da oferta de serviços públicos, e à manutenção institucional do município, o que remete à missão da SEMFAZ, que é “Formular e executar políticas tributárias, promovendo a justiça fiscal e social”.

Informações mais específicas de algumas das recentes ações da Fazenda Municipal que se mostraram essenciais ao crescimento da receita própria tributária e ao saneamento das contas públicas concentram-se neste relatório. Evidenciam-se, de um lado, ações na área de Gestão Tributária, a SEMFAZ não tem poupado esforços para o incremento da arrecadação dos impostos e taxas municipais, que possibilitam aumentar a capacidade de pagamentos e investimentos públicos. Por outro lado, na área de Gestão Administrativo-Financeira, a SEMFAZ tem implementado uma série de medidas buscando a regularização de suas obrigações, em meio a uma situação de fragilidade econômico-financeira do município, tudo em prol do objetivo precípua de restabelecer o necessário equilíbrio fiscal.

SUMÁRIO

1 OBJETIVO.....	9
2 A SEMFAZ	10
2.1 Identidade Institucional	10
2.2 Estrutura	10
2.3 Colaboradores.....	11
2.3.1 Quadro de Servidores	11
2.3.2 Quadro Terceirizado	11
2.4 Instalações	111
2.4.1 Nova Sede	12
2.5 Execução Orçamentária	12
3 AÇÕES DA SEMFAZ	13
3.1 Governança e Sociedade	13
3.1.1 Justiça Fiscal – TARF	13
3.1.1.2 Membros do TARF	14
3.1.1.3 Sessões do TARF	14
3.1.1.4 Foco dos processos	14
3.1.1.5 Atendimentos Presenciais	14
3.1.1.6 O TARF no Portal da SEMFAZ	155
3.1.1.7 Desempenho das Atividades do TARF	15
3.1.1.8 Resumo Geral do Desempenho do TARF	166
3.1.1.9 Execução Orçamentária do TARF	17
3.1.2 Democracia Participativa	17
3.1.2.1 Participação em Entidades Representativas.....	17
3.1.2.2 Feira do Empreendedor – SEBRAE MA	17
3.1.2.3 Mutirão de Conciliação do TJ-MA	18
3.1.2.4 Maior racionalização da rotina de cobrança de autos de infração	18
3.1.2.5 Reunião SEMFAZ e SEMMAM	18

3.1.2.6 Reunião SEMFAZ e EMAP	19
3.1.2.7 Visita – Receita Federal.....	19
3.1.2.8 Reunião entre Semfaz, Controladoria e Semit.....	20
3.1.2.9 Palestra – Sengop – Orçamento Participativo Digital	20
3.1.3 Cidadania Fiscal.....	21
3.1.3.1 Audiência de Gestão Fiscal	21
3.1.3.2 Audiências das Peças Orçamentárias	21
3.1.3.3 A Semfaz presente no lançamento do Feirão do Imposto	21
3.1.3.4 Participando dos planos para o desenvolvimento de soluções inovadoras e de sustentabilidade para São Luís.....	22
3.1.3.5 Colaborando com a análise financeira para solicitação do pro-saneamento ...	22
3.1.3.6 Carta de Serviços ao Cidadão	22

3.2 Processos Finalísticos23

3.2.1 Crescimento da Receita Municipal.....	23
3.2.1.1 Plano Anual de Fiscalização de 2021	23
3.2.1.2 Lançamento IPTU	23
3.2.1.3 Lançamento Alvará	26
3.2.1.4 Arrecadação.....	26
3.2.1.5 ISS Retido – Contribuinte Substituto.....	29
3.2.1.6 Ações Fiscais – Auditoria Externa	300
3.2.1.7 Desempenho das receitas	38
3.2.1.7.1 Receitas Próprias.....	38
3.2.1.7.2 Receitas Transferidas	42
3.2.2 Equilíbrio Fiscal	54
3.2.2.1 Isenções do IPTU 2022	54
3.2.3 Legislação	55
3.2.4 Qualificação dos Gastos Públicos	55
3.2.4.1 Alinhamento de Ações entre SEMFAZ e SEPLAN	55

3.2.4.2 Treinamento GIAP	56
3.2.4.3 Congresso Maranhense de Gestão Pública e Sustentabilidade Fiscal.....	556
3.2.4.4 Posição Atual da Dívida Pública (30.08.2021)	56
3.2.4.5 Agilidade nos processos de RPV.....	577
3.2.4.6 Repasse Constitucional à Câmara Municipal	57

3.3 Suporte Institucional58

3.3.1 Atendimento Inteligente	58
3.3.1.1 Postos de Atendimento.....	58
3.3.1.2 Atendimentos Presenciais	59
3.3.1.3 Acessos Remotos	59
3.3.2 Cadastro Imobiliário	60
3.3.2.1 Novos Imóveis Cadastrados	61
3.3.2.2 Cadastros Imobiliários Saneados	61
3.3.2.3 Cadastros Atualizados - 2022	61
3.3.2.4 Atendimentos da Central Permanente do IPTU - PRESENCIAL	65
3.3.2.5 Atendimentos da Central Permanente do IPTU - ON LINE (14/06 a 19/08)	65
3.3.3 Controle e Conciliação	69
3.3.4 Fidedignidade Contábil	69
3.3.4.1 Fechamento Contábil.....	69
3.3.4.2 Gestão Fiscal (RREO e RGF).....	70

3.4 Gestão Estratégica.....70

3.4.1 Planejamento Estratégico SEMFAZ 2022-2025	70
3.4.2 Imagem Institucional	72
3.4.2.1 Rede Interna	72
3.4.2.2 Rede Social.....	73
3.4.2.3 Matérias Veiculadas.....	73
3.4.3 Gestão do Conhecimento.....	74

3.5 Agentes Alavancadores	75
3.5.1 Tecnologia da Informação e Comunicação	75
3.5.1.1 Modernização dos sistemas da Semfaz.....	75
3.5.1.2 Quadro de colaboradores	76
3.5.1.3 Integração Institucional.....	76
3.5.1.4 <i>Inteligência Estratégica e Gestão do Conhecimento</i>	77
3.5.1.3 Soluções Tecnológicas e de Comunicação Remota.....	78
3.5.2 Gestão de Pessoas	80
3.5.2.1 Posse de novos auditores de tributos municipais – 2022	80
3.5.2.2 Testagem de COVID-19 na SEMFAZ.....	800
3.5.2.3 Vacinação de servidores.....	811
3.5.3 Infraestrutura e Ambiente	81
3.5.3.1 Projeto de Modernização da Administração Tributária – PMAT.....	81
3.5.3.2 Ações de apoio logístico em 2021	822

1 OBJETIVO

Este relatório tem como objetivo apresentar dados sobre as atividades realizadas pela Secretaria Municipal da Fazenda (Semfaz), em 2022. No decorrer do documento, são expostas informações sobre os resultados da arrecadação municipal e das ações realizadas no âmbito da Semfaz, em prol do aumento real da arrecadação municipal e, também, em benefício dos servidores do órgão.

O documento expõe, ainda, o desempenho das ações elaboradas e lançadas no decorrer de 2022 e de setores cruciais para o desenvolvimento do órgão, como a Arrecadação, Fiscalização, TARF, Cadastro Imobiliário, Financeiro.

2 A SEMFAZ

A Secretaria Municipal da Fazenda (SEMFAZ) é o órgão central do sistema fazendário (Lei de Criação nº 1646, de 10.01.1966) tendo por finalidade e competência elaborar, coordenar e controlar as políticas tributárias, fiscal, financeira e contábil do município de São Luís.

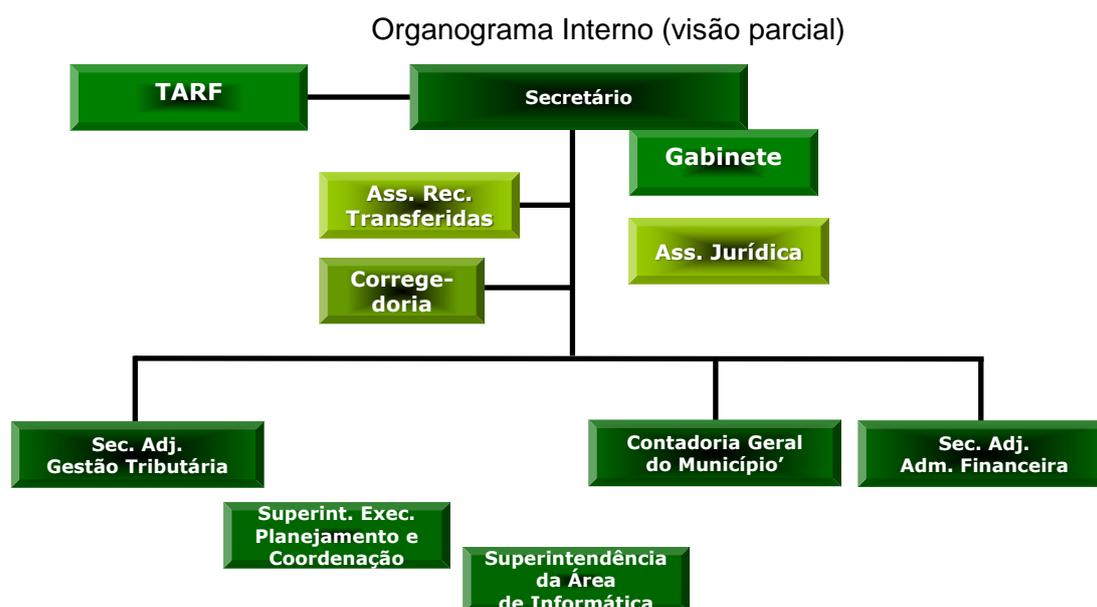
2.1 Identidade Institucional

A **identidade institucional da SEMFAZ, vigente desde julho de 2021**, foi delineada de forma participativa por seus gestores, dirigentes e lideranças dos quadros de servidores, visando contribuir para o aprimoramento da administração fazendária, prestando à sociedade um serviço de excelência e primando pela aplicação dos princípios da justiça fiscal e da equidade tributária. Eis, pois, o tripé da identidade do órgão:

MISSÃO	VISÃO DE FUTURO	VALORES
“Formular e executar políticas tributárias, promovendo a justiça fiscal e social”.	“Ser reconhecida como uma instituição inovadora, que promove atendimento de excelência e comprometida com a responsabilidade fiscal”.	“Ética, Transparência, Inovação, Comprometimento e Solidariedade”.

2.2 Estrutura

A estrutura orgânica da SEMFAZ foi aprovada pela Lei nº 3.896/2000 (17.04.2020), e seu Regimento Interno pelo Decreto nº 30.146/2007 (16.05.2007). A figura a seguir espelha as áreas dirigentes do órgão.



2.3 Colaboradores

2.3.1 Quadro de Servidores

Atualmente, a SEMFAZ possui 284 servidores, com a seguinte configuração legal:

Cargo/Função	Qtd.
Efetivos	122
Efetivos comissionados	41
Comissionados externos	121
Total	284

2.3.2 Quadro Terceirizado

Além de seu quadro de servidores, a SEMFAZ conta com outros colaboradores terceirizados para o desenvolvimento de atividades de apoio logístico, conforme demonstrado no quadro abaixo:

Serviços	Qtd.
Limpeza e Conservação	16
Segurança e Vigilância	16
Administrativos Terceirizados	112
Total	144

2.4 Instalações

2.4.1 Nova Sede



Foto: Barnabé Silva

A nova sede da SEMFAZ – prédio do extinto Banco do Estado do Maranhão S.A, foi adquirido pela Prefeitura de São Luís em 05.09.2009, foi ocupada pelos servidores do órgão em agosto de 2022 e entregue à população, em setembro de 2022.

Novo endereço: Rua do Egito, 283, Centro, 65.010-190.

O prédio é uma das poucas edificações de arquitetura moderna no Centro Histórico de São Luís, que já faz parte da história da cidade, sendo a terceira construção vertical de São Luís (antes dele, o João Goulart, na Avenida Pedro II, e o Caiçara, na Rua Grande).

As novas instalações disponibilizam atendimento aos contribuintes, setores ampliados e andares totalmente estruturados, oferecendo aos contribuintes e, também, aos servidores um ambiente moderno e aconchegante. São 10 andares que contam com setores organizados, instalação de data center, nova subestação de energia, dois elevadores, sistema de proteção e combate a incêndio, equipamentos novos, salas climatizadas, mobília nova, entre outras intervenções.

A **inauguração** da nova sede ocorreu em 05.09.2022, na semana do aniversário de 410 anos de São Luís, com a presença do Senhor Prefeito de São Luís, em cerimônia solene, oportunidade em que o edifício sede recebeu o nome de João Castelo Ribeiro Gonçalves, prefeito da cidade quando da aquisição do imóvel.



MIRANTE DA CIDADE – Ponto Turístico idealizado pelo Prefeito Eduardo Braide e entregue à população no aniversário de São Luís. A partir de 14 de setembro, a população passou a agendar visitas ao local. Para agendar a visita é simples, basta acessar mirantedacidade.saoluis.ma.gov.br. O Mirante da Cidade fica localizado a Rua do Egito, 283

- Centro, São Luís - MA, (Prédio da Semfaz).

2.4.2 Postos Avançados de Atendimento

Atualmente, a Semfaz conta com seis postos de atendimento, distribuídos em diversos pontos da cidade e com horário estendido de atendimento. A abertura de novas unidades tem como objetivo principal a descentralização dos serviços do órgão.

Com os postos de atendimento, a Semfaz conseguiu, para além da descentralização, aumentar a quantidade de atendimentos realizados por mês e, também, diminuir as grandes filas concentradas na sede da Semfaz. A relação dos postos consta no item 3.3.1.1.

2.5 Execução Orçamentária

A SEMFAZ responde por duas Unidades Orçamentárias da Prefeitura de São Luís:

- 14.101 – Secretaria Municipal da Fazenda (SEMFAZ); e
- 22.102 – Recursos sobre a Supervisão da Semfaz (RESEMFAZ).

Em 2022, a unidade **SEMFAZ** contou com a dotação atualizada de R\$ 64.401,15 milhões de reais, dos quais 59,7% foram empenhados com despesas de pessoal, 19,8% em ações finalísticas, restando 20,6% para aquelas relativas ao custeio do órgão, conforme evidenciados no quadro à direita.

O **RESEMFAZ**, assim como a RESEMAD, é uma unidade orçamentária do Executivo Municipal específica para abrigar as dotações relativas às despesas municipais que não se enquadram como típicas de nenhuma das demais Unidades da Administração Direta e Indireta, uma vez que se referem a compromissos atinentes ao Município como um todo, a exemplo de encargos especiais (encargos judiciais, parcelamento ao abrigo das EC nº 62/2009, 94/2016 e 99/2017); amortizações e outros encargos financeiros decorrentes de financiamentos e de parcelamentos de obrigações previdenciárias – INSS – IPAM; e despesas contributivas – PASEP; contribuições previdenciárias – INSS.

Conforme demonstrado no quadro ao lado, da dotação orçamentária autorizada para 2022, no período de janeiro a dezembro, o RESEMFAZ comprometeu com empenhos um **total de R\$ 190.9 mi**, sendo **51,9%** com despesas decorrentes da **dívida pública**.

Execução Orçamentária da SEMFAZ			
Posição 31.12.2022			
Em R\$ mil			
	LOA Atualizada	Empenhado	%
Otimização da Gestão Tributária	10.017,53	9.549,00	18,1
Conselho de Contribuintes	820,10	816,23	1,5
Modernização da Gestão	334,17	-	-
Custeio	12.477,10	10.896,24	20,6
Pessoal	32.492,22	31.446,44	59,6
Rec. Próprios	56.141,12	52.707,91	99,8
Rec. BNDES	8.260,03	84,44	0,2
TOTAL	64.401,15	52.792,36	100,0

Fonte: Balancete das Despesas - GIAP

Execução Orçamentária da RESEMFAZ			
Posição 2031.12.2022			
Em R\$ mil			
Ações	LOA Atualizada	Empenhado	%
Tarifas Bancárias	6.750,25	6.562,76	3,4
Contribuição para o PASEP	47.776,89	47.776,14	25,0
Encargos da Dívida Pública (juros, amortização e outros)	99.099,83	99.039,84	51,9
Encargos Judiciais (sentenças e precatórios)	37.595,20	37.595,20	19,7
TOTAL	191.222,18	190.973,95	100,00

Fonte: Balancete das Despesas - GIAP

3 AÇÕES DA SEMFAZ

3.1 Governança e Sociedade

3.1.1 Justiça Fiscal – TARF

3.1.1.1 Criação do TARF

O **Conselho de Contribuintes do Município de São Luís – CCM**, criado pela Lei nº 1.844, de 16 de setembro de 1969, e respectivas alterações, passou a denominar-se **Tribunal Administrativo de Recursos Fiscais do Município de São Luís – TARF**, conforme previsão expressa no artigo 222, do Capítulo IX da Lei nº 6.289/2017 (Código Tributário Municipal - CTM).

Neste sentido, em obediência ao parágrafo único do artigo 562 da Lei nº 6.289/2017, o TARF passou a vigorar somente no dia 20/01/2020, haja vista que o referido diploma legal estabeleceu uma *vacatio legis* de 24 meses da data da publicação do novo CTM.

3.1.1.2 Membros do TARF

Eis o quadro de conselheiros do TARF que levaram a termo suas funções durante todo o exercício de 2022.

Presidente: Francisco Flávio Farias Filho

Representantes do Poder Executivo	Representantes dos Contribuintes
- João Evangelista Costa Figueiredo;	- Antônio De Sousa Freitas - Associação Comercial;
- João Maria Araújo Dos Santos;	- Helcimar Araújo Belém Filho – Conselho Regional de Contabilidade;
- José Haroldo Tajra Reis;	- Antônio De Moraes R. Gaspar - Federação do Comércio do Maranhão;
- Antônio José Dos Santos;	- Marcelo Ribeiro Mendes – Federação das Indústrias do Maranhão.
- Airton José Tajra Feitosa – PGM.	

3.1.1.3 Sessões do TARF

Após a publicação do Decreto nº 56.641, de 10 de dezembro de 2020 (o qual aprovou o Regimento Interno do TARF), as **sessões de julgamento** do TARF foram iniciadas em fevereiro de 2021, com julgamentos dos processos na 1ª e 2ª Câmaras.

No mais, o Tribunal Pleno, o qual é composto pelos Conselheiros titulares das Câmaras Julgadoras, esteve reunindo-se, em sessão ordinária, 1 (uma) vez por mês, sempre no último dia útil, conforme estabelecido no Capítulo IX, Seção I, Subseção VI, artigo 235 do CTM.

3.1.1.4 Foco dos processos

Tratando-se das principais matérias que chegam para apreciação do TARF, é indubitável que **grande parte dos processos administrativos** trata do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – **ISSQN**. Também comparecem demandas relacionadas ao Imposto de Transmissão de Bens Imóveis (ITBI), à Taxa de Expediente e à Multa de Alvará.

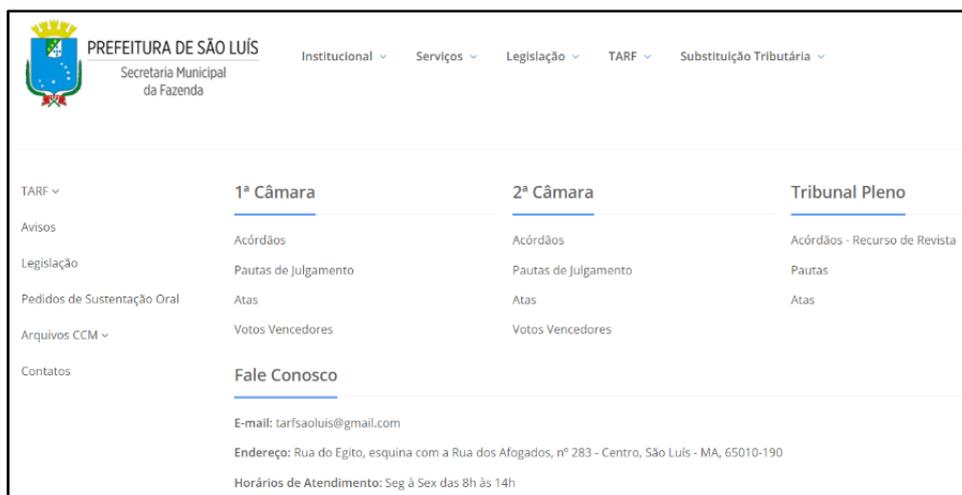
3.1.1.5 Atendimentos Presenciais

Visando a melhoria de atendimentos ao Contribuinte, foram criados postos de atendimento da SEMFAZ em locais de grande movimento, tais como o Golden Shopping e o Viva Cidadão do Shopping da Ilha. Nestes o contribuinte obtém informações acerca dos processos em julgamento. No mais, no site da SEMFAZ, todos os Acórdãos e Pautas de julgamentos foram publicadas para acesso dos interessados, relatados em seção específica deste relatório. 2022 reestabeleceu-se os atendimentos presenciais, minorados em 2020 e

2021 devido a pandemia de COVID-19, os quais se referiam mais à obtenção de resultados dos julgamentos.

3.1.1.6 O TARF no Portal da SEMFAZ

Visando melhorar a comunicação da Fazenda Municipal com os contribuintes, foi criada, no site da SEMFAZ, uma aba específica para tratar de todos os assuntos do TARF. **Esse ambiente online já disponibiliza o acesso** aos documentos produzidos pelo Órgão (**Atas, Pautas, Acórdãos, Solicitação de Sustentação Oral, Contatos e outros**), bem como informações sobre atendimento e outros, contribuindo para dar mais transparência aos atos públicos. Abaixo, um recorte da página do TARF.



3.1.1.7 Desempenho das Atividades do TARF

O Tribunal conta com duas unidades administrativa que o auxiliam no desenvolvimento de suas atividades. São elas:

- A Coordenação de Apoio Administrativo – Segunda Instância;
- A Coordenação de Apoio Técnico e Normativo - Primeira Instância.

Houve melhorias na **Coordenação de Apoio Administrativo** do TARF (Segunda Instância), em referência à instalação de Impressora com fotocopadora e Scanner, bem como a aquisição de um aparelho celular para auxiliar nas gravações das sessões e uma televisão para compartilhar em tela os processos sendo julgados em sessão, que contribuiu em muito para a melhoria do ambiente de trabalho, promovendo o incremento de mais produtividade na execução das tarefas dos funcionários, colaboradores, julgadores, conselheiros e demais interessados no melhor desenvolvimento dos trabalhos afetos ao TARF.

Encontram-se na **Coordenação de Apoio Técnico e Normativo – Primeira Instância**, processos do contencioso administrativo de contestação de ISSQN-Próprio, ISSQN-Retido, ISSQN-Fixo, Alvará, Multas de ISSQN, ITBI, IPTU, Compensação/Restituição de IPTU, Transferência de ITBI, Baixa de Inscrição Municipal e enquadramento para o ISSQN-Fixo, os quais **totalizam 1.414 processos**.

Informamos, ainda, que são apenas 04 (quatro) Autoridades Julgadoras de 1ª Instância para atender a demanda existente na Coordenação. Convém ressaltar que existem processos que contêm até 29 autos de infração.

No que se trata do **prazo médio para conclusão** dos trabalhos, o artigo 251 do CTM, traz o prazo máximo de 90 (noventa) dias para que o TARF profira suas decisões, contados a partir da devolução do processo pelo Conselheiro Relator.

Destaca-se, por mais que haja previsão expressa para conclusão dos trabalhos, vale ressaltar que o Regimento Interno prevê a possibilidade de pedido de vista tanto dos Conselheiros, como do representante da Procuradoria Geral do Município neste TARF, bem como pedidos de diligências ou adiamento de julgamentos.

A seguir são apresentados os resultados do desempenho obtidos na **Primeira e Segunda Instâncias** do TARF, no exercício de 2022.

PROCESSOS RECEBIDOS PARA DECISÃO EM PRIMEIRA INSTÂNCIA

Discriminação	2021	2022
ITBI	71	97
IPTU	63	91
TLVF	505	464
ISSQN-Próprio	852	62
Cancelamento de Notas Fiscais (Compensação/Restituição de ISSQN)	101	112
ISSQN-Retido	12	205
ISSQN-Multas	144	24
ISSQN-Fixo	45	34
Baixa de Inscrição	177	97
Total	1.970	1.414

Fonte: CATN/TARF

PROCESSOS ANALISADOS E DECIDIDOS EM PRIMEIRA INSTÂNCIA

Discriminação	2021	2022
Pareceres / Julgamentos	772	1.125
Total	772	1.125

Fonte: CATN/TARF

Conforme dados prestados pela Coordenação de Apoio Administrativo, apresenta-se o resultado dos processos que se encontram na **Segunda Instância** do Tribunal.

3.1.1.8 Resumo Geral do Desempenho do TARF

SESSÕES REALIZADAS PELO TARF

Discriminação	2021	2022
Na Primeira Câmara	51	53
Na Segunda Câmara	51	5
No Tribunal Pleno	12	12
Total	114	118

Fonte: CATN/TARF

PROCESSOS JULGADOS PELO TARF EM SEGUNDA INSTÂNCIA

Discriminação	2021	2022
Na Primeira Câmara	31	31
Na Segunda Câmara	42	66
Total	73	97

Fonte: CATN/TARF

3.1.1.9 Execução Orçamentária do TARF

O quadro ao lado retrata a posição atualizada da **execução orçamentária** da atividade do TARF, relativa ao período de janeiro a dezembro/2022, sendo **96,9% com despesas do quadro do Tribunal**. Ressalta-se que o TARF se vale das dotações da ação de custeio da SEMFAZ para a manutenção das suas coordenadorias, pelo fato de ocupar o mesmo prédio desta última e a operacionalização das despesas tornar-se mais desburocratizada. Assim, apenas utiliza-se de dotação própria para viabilizar despesas de pequeno valor para pronta realização.

Despesas do TARF - 2022

Posição 31.12.2022

Em R\$ mil

Ações	LOA Atualizada	Empenhado	%
Custeio do TARF	29.000,00	25.129,70	3,1
Quadro do TARF	791.100,00	791.100,00	96,9
TOTAL	820.100,00	816.229,70	100,00

Fonte: Balancete das Despesas - GIAP

3.1.2 Democracia Participativa

3.1.2.1 – Participação em Entidades Representativas

A alta Administração da SEMFAZ participa das seguintes entidades representativas:

- Conselho da COLISEU;
- Comitê Gestor de Planejamento e Orçamento;
- Conselho do IPAM;
- Conselho Municipal da Cidade – Suplente.

3.1.2.2 – Feira do Empreendedor – SEBRAE MA

A Semfaz participou de mais uma edição da Feira do Empreendedor realizada pelo SEBRAE/MA, acontecida no período de 31 de março a 03 de abril, no Multicenter Sebrae (Cohafuma). No stand, a Semfaz disponibilizou diversos serviços, dentre eles:

- Parcelamento de Tributos com base na Lei nº 6.289, de 28/12/2017 e o Decreto nº 51.264 de 17/09/2018;
- Emissão de Guia do IPTU - Emissão de Guia do ITBI;



- Emissão de Guia do Imposto Sobre Serviços – ISS;
- Emissão de Guia do Alvará - Emissão de Extratos de Débitos;
- Emissão de Ficha Cadastral - Emissão de Certidões; e
- Emissão de Alvará - Cadastramento para emissão de NFSA.



3.1.2.3 – Mutirão de Conciliação do TJ-MA



A Semfaz participou de mais uma edição do Mutirão de Conciliação, que aconteceu de 04 a 08 de abril, no Fórum Desembargador Sarney Costa – Calhau.

O mutirão teve como foco agilizar e solucionar conflitos e processos da população. No stand da Semfaz, a população teve acesso a diversos serviços, dentre eles: parcelamento de débitos, emissão de guias de impostos – IPTU, ITBI, Alvará e ISS, cadastro para emissão de

Nota Fiscal, certidão, extrato de débitos e outros.

3.2.4.4 – Maior racionalização da rotina de cobrança de autos de infração

A cobrança de autos de infração foi, em maio/2022, o foco de mais uma iniciativa de integração da Semfaz com a Procuradoria Fiscal, unidade vinculada à Procuradoria Geral do Município. Desta feita, foi para alinhar as rotinas da cobrança dos débitos oriundos de autos de infração.



3.1.2.5 – Reunião SEMFAZ e SEMMAM



Alinhar os procedimentos necessários ao lançamento, à cobrança e à contabilização de valores arrecadados relativos a receitas com gerenciamento de competência da Secretaria Municipal de Meio Ambiente (SEMMAM), como multa por infração, compensação ambiental e outras, foi o tema do encontro, realizado em 12/07, de técnicos da SEMMAM e representantes de diversas áreas da SEMFAZ - Tributária, Financeira, Contabilidade e Informática.

3.1.2.6 – Reuniões SEMFAZ e EMAP

Com foco na melhoria da prestação de serviços, a Prefeitura de São Luís, por meio da Secretaria Municipal da Fazenda (Semfaz), reuniu-se, em 23.05.2022, com o presidente da Empresa Maranhense de Administração Portuária (EMAP), para **discutir e alinhar ações de fiscalização em empresas que funcionam na área portuária de São Luís**. A Semfaz está montando uma cadeia de informações sobre portos, e a EMAP é o ponto focal para o fornecimento de informações sobre as empresas que atuam no Porto do Itaqui.



Com o intuito de aperfeiçoar o sistema de atendimento ao contribuinte, no dia 16/09/2022, a Semfaz e a Procuradoria Fiscal reuniram-se para discutir melhorias no atendimento ao contribuinte. Os órgãos analisaram as rotinas de cobranças de créditos, entre Semfaz e PGM, com foco na melhoria dos fluxos visando beneficiar o contribuinte do fisco municipal. Participaram do encontro, representando à Semfaz, a Secretária Adjunta de Gestão Tributária, a Superintendência de Lançamento e Arrecadação, a Superintendência de Controle e Conciliação, a Coordenadoria de Cadastro Imobiliário, a Auditora Fiscal Ana Jéssica Batista; e a Técnica de TI, Gleisse Moreira. Representando a PGM, esteve a Chefe da Procuradoria Fiscal, Anne Karole F. de Britto e a Procuradora, Ana Cecília Maia.

3.1.2.7 – Visita – Receita Federal

O Secretário Municipal da Fazenda, José Azzolini, recebeu no dia 21/08/2022, visita de cortesia de representantes da Superintendência 3º Região Fiscal da Receita Federal. Durante o encontro, os representantes da Receita Federal apresentaram o Projeto do Núcleo de Apoio Contábil e Fiscal (NAF).

O Núcleo de Apoio Contábil e Fiscal – NAF – é um projeto desenvolvido pela Receita Federal em parceria com as Instituições de Ensino Superior - IES, cujo objetivo é oferecer serviços contábeis e fiscais gratuitos para pessoas físicas e jurídicas de menor poder aquisitivo. A IES oferece um espaço em suas instalações onde alunos, capacitados em cursos ministrados pela Receita Federal, prestam atendimento à sociedade, além de desenvolver a moral tributária e levar cidadania às comunidades.



Aproveitando a visita, conheceram o Mirante da Cidade, localizado na nova sede da Semfaz. O encontro contou com a presença do Superintendente da 3ª Região Fiscal, Wilmar Teixeira; o Delegado da Receita Federal de São Luís, Carlos Eduardo P. França; o Delegado Adjunto da Receita Federal de São Luís, José de Ribamar Fernandes; o Delegado da Alfândega do Porto de Fortaleza, Francisco Rebouças dos Reis Júnior; e o Chefe de Gabinete da Superintendência da 3ª Região Fiscal, Osvaldo Ferreira de Carvalho Filho.

3.1.2.8 – Reunião entre Semfaz, Controladoria e Semit – EFD-REINF



No encontro, o Secretário Municipal da Fazenda, José Azzolini, conduziu as discussões sobre os procedimentos para o cumprimento das novas determinações impostas pelo EFD-REINF (Escrituração Fiscal Digital de Retenções e Outras Informações Fiscais).

A reunião acontece após a área contábil de todos os órgãos da administração direta e indireta, e secretarias que administram fundos, receberem treinamento específico, que aconteceu no dia 04 de outubro para dar início aos trâmites necessários para o cumprimento das determinações do EFD-REINF, tendo em vista que o prazo para o envio do EFD-REINF será todo dia 15.

3.1.2.9 – Palestra – Semgop – Orçamento Participativo Digital

O Secretário Municipal da Fazenda, José Azzolini, no dia 18/11/2022, participou da solenidade de lançamento do Orçamento Participativo Digital. Com a ferramenta digital, o acesso e participação popular no Orçamento Participativo, se torna facilitado.

O lançamento foi realizado pela Secretaria Extraordinária Municipal de Governança Solidária e Orçamento Participativo (Semgop) e a ação tem como foco ampliar as formas de participação social, permitindo o maior controle social sobre o orçamento público, através de uma participação efetiva das comunidades na gestão dos espaços públicos, além da melhoria do acesso dos cidadãos aos serviços públicos.

Na ocasião, o Secretário Azzolini fez uma apresentação sobre finanças públicas, despesas e receitas municipais, atendimento e investimentos na melhoria dos serviços prestados pelo fisco municipal, direcionada aos servidores municipais, promotores públicos, conselheiros e demais participantes da solenidade.



3.1.3 Cidadania Fiscal

3.1.3.1 Audiência de Gestão Fiscal

A Semfaz, trimestralmente, realiza a exposição da Gestão Fiscal do Executivo Municipal, comparecendo, em audiência pública, na Câmara de Vereadores, em cumprimento à Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000), demonstrando, à **Comissão de Orçamento, Finanças, Planejamento e Patrimônio Municipal (COFPPM)**, da Câmara de São Luís, o desempenho das finanças do município.

Na última audiência realizada em 11.11.2022, o Secretário Municipal da Fazenda, apresentou os demonstrativos do Relatório Resumido de Execução Orçamentária (RREO) e do Relatório de Gestão Fiscal (RGF), referentes ao 1º e ao 2º trimestres de 2022. Foram utilizados recursos visuais preparados para garantir o entendimento e esclarecendo das dúvidas e outras indagações formuladas pelos vereadores presentes.

3.1.3.2 Audiências das Peças Orçamentárias

A Semfaz ainda se fez presente nas audiências de apresentação de cada peça orçamentária, realizadas pela Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento (SEPLAN), junto à Câmara Municipal. Neste exercício, tais audiências aconteceram nas seguintes datas:

18.07.2022 – audiência da LDO 2023; e
23.11.2022 – audiência do LOA 2023.



3.1.3.3 A Semfaz presente no lançamento do Feirão do Imposto



Na noite de 11 de maio de 2022, a Semfaz participou do lançamento do Feirão do Imposto - uma iniciativa da **Associação dos Jovens Empresários do Maranhão (AJE/MA)**. O feirão é um movimento cujo objetivo principal é a **conscientização da população sobre a necessidade de redução da carga tributária**. O evento aconteceu no Auditório da Associação Comercial do Maranhão (ACM-MA). Na ocasião, a Secretária Adjunta de Gestão Tributária, Monique Bragança, apresentou aos jovens empresários que participaram do evento, o avanço das ações de desburocratização de processos no âmbito da Semfaz e que beneficiam diretamente o empresariado ludovicense. A Superintendente de Fiscalização, Nayde Carvalho Fonseca também esteve presente.

3.1.3.4 Participando dos planos para o desenvolvimento de soluções inovadoras e de sustentabilidade para São Luís

No dia 31 de maio, a Semfaz recebeu representantes da Secretaria Municipal de Inovação, Sustentabilidade e Projetos Especiais (**Semispe**) e do **BID – Banco Interamericano de Desenvolvimento** para discutir e alinhar ações visando o desenvolvimento de soluções inovadoras e de sustentabilidade para São Luís, conforme **Termo de Cooperação Técnica** para o uso de **soluções em Big Data para Cidades Inteligentes**. A ferramenta propicia o **uso de dados massivos** de maneira automatizada, colaborando com a otimização da tomada de decisão na gestão pública para gerenciar melhor os recursos do município e promover maior qualidade de vida para a população.

O encontro, que aconteceu na sede na Semfaz e contou com a participação dos Secretários Adjuntos da Semfaz, Monique Bragança e Nonato Fernandes, respectivamente e representantes das áreas de Planejamento, Cadastro, Assessoria de Receitas Transferidas, além de Auditores Fiscais. Representando a Semispe, estavam a Assessora de Cidades Inteligentes, Patrícia Trinta, a Superintendente de Planejamento Urbano, Cintia Morais e o Coordenador de Inovação e Tecnologia Lucas Alves. O BID foi representado pelos consultores Anselmo Paiva, Geraldo Braz Jr.

3.1.3.5 Colaborando com a análise financeira para solicitação do PRO-SANEAMENTO

Também a Semfaz participou, em 13 de junho, de outro encontro com a SEMISPE. Desta feita para discutir e alinhar as ações do **Programa de Saneamento Integrado e Urbanização da Região Itaqui-Bacanga**.

O programa tem por **objetivo** promover a **melhoria das condições de saúde e de qualidade de vida da população**, por meio de ações na área de saneamento integrado, urbanização e desenvolvimento socioeconômico e ambiental da região Itaqui-Bacanga



Especificamente, a participação da Semfaz centrou-se no fornecimento de informações e de relatórios com vista a subsidiar a **Missão de Análise Financeira da Agência Francesa de Desenvolvimento (AFD)** – instituição creditícia do financiamento – na avaliação dos equilíbrios financeiros e da governança, capazes de propiciar sustentabilidade do endividamento da Prefeitura.

3.1.3.6 Carta de Serviços ao Cidadão

A Carta de Serviços ao cidadão tem por objetivo informar sobre os serviços prestados pelo órgão, bem como as formas de acesso e seus compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público (Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017).



No ano de 2022, lançamos a 3ª Edição da Carta de Serviços ao Cidadão, em maio de 2022. A edição fica disponível no site da Semfaz, no item: Institucional, subitem – Carta de Serviços ao Cidadão e conta com informações sobre serviços, postos de atendimento, canais de comunicação, entre outras informações detalhadas. Abaixo, link para acesso à edição:

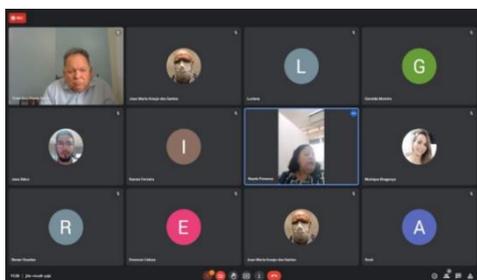
https://www.semfaz.saoluis.ma.gov.br/arquivos/arquivo_carta_servico_1667000813.pdf

3.2 Processos Finalísticos

3.2.1 Crescimento da Receita Municipal

3.2.1.1 Plano Anual de Fiscalização de 2022

Os grupos técnicos de fiscalização reuniram-se periodicamente, de forma híbrida (presencial e online) para alinhamento e suporte das atividades em execução do Plano Anual de Fiscalização 2022 (PAF22).



3.2.1.2 Lançamento IPTU

O IPTU 2022 foi lançado, em 13 de junho e os dados do Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU 2022) foram disponibilizados no portal do órgão (www.semfaz.saoluis.ma.gov.br).

Base legal do lançamento do IPTU 2022

O lançamento do IPTU 2022 encontra amparo legal nos seguintes instrumentos:



- **Lei nº 6.942/2021** – Estabelece regras para o lançamento do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU, para o exercício de 2022;
- **Decreto nº 57.668/2022** – Regulamenta a Lei nº 6.942 de 27 de dezembro de 2021, estipulando regras, condições e datas de vencimentos para o pagamento do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU, para o exercício de 2022.

Regras para lançamento do IPTU 2022

Os dispositivos legais acima mencionados versam sobre todos os aspectos gerais que regeram o lançamento do IPTU 2022. São eles:

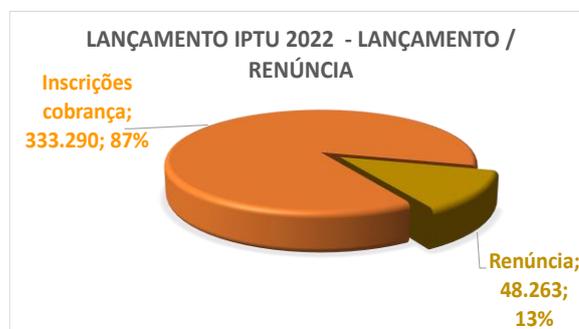
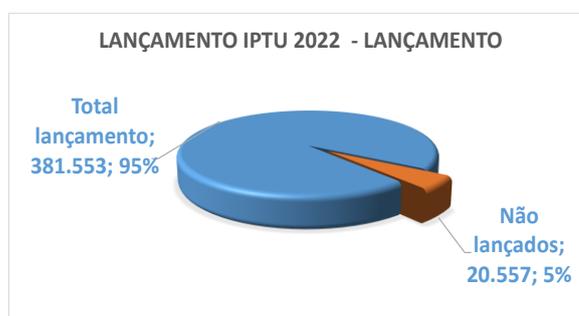
- O fato gerador do lançamento se reportará a 1º de janeiro de 2022;
- A apuração dos valores venais dos imóveis terá como base a planta genérica de valores do município de São Luís;
- O parcelamento do IPTU deverá ter como valor mínimo, parcelas iguais ou menores que R\$ 60,00;
- O vencimento da primeira parcela ou cota única, estava previsto para 11 de julho de 2022 e as demais parcelas, previstas sempre para o quinto dia útil de cada mês, se estendendo até dezembro;
- Desconto de 15% para pagamentos em cota única;
- Atualização Cadastral: contribuintes que fizeram a atualização cadastral tiveram desconto de 15% + 5% (garantido pela atualização cadastral), totalizando 20% de desconto. Os contribuintes que optaram pelo parcelamento do IPTU, tiveram 5% de desconto (garantido pela atualização cadastral) em cada parcela.

Dados estatísticos do lançamento do IPTU 2022

Das 402.110 inscrições de imóveis existentes na base de dados da Semfaz, 381.553 inscrições foram objeto de lançamento do IPTU 2022, restando não lançados 5% (220.557) do total, devido a inconsistências cadastrais.

Os lançamentos objetos de arrecadação correspondem a 87% (333.290) do total, respondendo os benefícios por 13% (48.263).

As isenções corresponderam a 43.360 inscrições da base total (cerca de 90% do total - 48.263), ficando as imunidades com os 10% restantes (4.903 inscrições).



A concessão de **isenções** alcançou **35.544 inscrições** de imóveis com valor venal inferior a 53 mil e 500 reais, e 7.816 inscrições foram objeto de imunidade.

O valor total lançado de IPTU em 2022 foi de R\$ 242.802.246,55. Deste total, R\$ 213.568.458,52 são passíveis de cobrança, enquanto R\$ 29.233.788,03 é montante referente a renúncia voluntária de receita (imunidade e isenção).



LANÇAMENTO IPTU 2022	
IMÓVEIS LANÇADOS Prediais e Territoriais	381.553
IMÓVEIS ISENTOS	43.360
IMÓVEIS IMUNES	4.903
PREVISÃO DE ARRECADAÇÃO	R\$ 242.802.246,55
IPCA	10,67%
INADIMPLÊNCIA 2021	77,20%

A Prefeitura beneficiou os contribuintes que efetuaram o **pagamento à vista com 15% de desconto** e os que optarem pelo **parcelamento**, puderam fazê-lo **em até seis vezes**, com vencimento para 5º dia útil de cada mês.

Para os contribuintes que optaram pela atualização cadastral, que aconteceu até o dia 31 de maio, o desconto no IPTU 2022 foi diferenciado e seguiu as seguintes regras: contribuintes que fizeram a atualização cadastral tiveram **desconto de 15% + 5% (garantido pela atualização cadastral), totalizando 20% de desconto para pagamentos à vista** até o dia 11/07/2022. Já quem optou pelo parcelamento do imposto, contou com desconto 5% de desconto (garantido pela atualização cadastral) em cada parcela.



Os **acessos aos dados do imposto** seguiram sendo por meio digital e físico. A Semfaz disponibilizou uma rede diversificada de postos de atendimento presencial e remoto.

- Site – <https://www.semfaz.saoluis.ma.gov.br/iptu2022/>;
- Central de atendimento do IPTU – antes localizada na antiga sede da Semfaz;
- Postos de atendimento – sede da Semfaz e postos descentralizados de atendimento;
- WhatsApp – (98) 99145-5139 | 99147-0109 | 99204-5871 | 99190-6144;
- E-mail – centraldeiptu2022@semfaz.saoluis.ma.gov.br.

As guias do IPTU 2022 puderam ser **pagas no Banco do Brasil, Caixa Econômica e Itaú**. Os contribuintes foram instruídos para ficarem atentos às regras expressas no boleto sobre formas de pagamento.

A municipalidade cumpre com a **isenção** do IPTU2022 para contribuintes com imóveis com **valor venal abaixo de R\$ 53.500,00** e/ou **portadores de doenças graves**, entre outras condições.

Com o intuito de facilitar o acesso do contribuinte aos dados do Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU) 2022, a Prefeitura de São Luís disponibilizou um portal exclusivo com todas as informações sobre atendimento, isenção, imunidade, impugnação, emissão de guias, perguntas e respostas e muito mais. O endereço eletrônico foi <https://www.semfaz.saoluis.ma.gov.br/iptu20221>.



No site do IPTU o cidadão pode emitir a guia do imposto, consultar débitos, verificar o calendário de vencimentos das parcelas e também os contatos do atendimento exclusivo do IPTU 2022, emitir o carnê que contém todas as parcelas. Este último direcionado para quem optar pelo parcelamento do imposto.

3.2.1.3 Lançamento Alvará

A Secretaria Municipal da Fazenda (Semfaz) disponibilizou na página do órgão (www.semfaz.saoluis.ma.gov.br) a guia para emissão da Taxa de Licença e de Verificação Fiscal para Localização e Funcionamento de Estabelecimentos (Alvará) - exercício 2022.

A Taxa de Licenciamento e Verificação Fiscal (Alvará de Funcionamento) em 2022 registrou o total de R\$14.456.039,94 (quatorze milhões, quatrocentos e cinquenta e seis mil, trinta e nove reais e noventa e quatro centavos).

3.2.1.4 Arrecadação

Arrecadação de recursos próprios

No exercício de 2022, os recursos próprios totalizaram R\$1.102.733.475,24 (Um bilhão, cento e dois milhões, setecentos e trinta e três mil, quatrocentos e setenta e cinco reais e vinte e quatro centavos).

Arrecadação em 2022			
Competência	Orçamento (R\$)	Arrecadação (R\$)	Saldo (R\$)
Janeiro	89.475.331,11	74.291.319,81	-15.184.011,30
Fevereiro		75.161.197,71	-14.314.133,40
Março		75.821.937,00	-13.653.394,11
Abril		76.478.141,39	-12.997.189,72
Maió		77.420.035,33	-12.055.295,78
Junho		92.250.806,66	2.775.475,55
Julho		144.736.677,63	55.261.346,52
Agosto		98.120.249,45	8.644.918,34
Setembro		93.567.441,99	4.092.110,88
Outubro		92.859.250,82	3.383.919,71
Novembro		96.994.772,97	7.519.441,86
Dezembro		105.031.644,48	15.556.313,37
Totalizadores	1.073.703.973,32	1.102.733.475,24	29.029.501,92

Em comparação com a arrecadação de 2021, de R\$ 918.264.039,25, tivemos um crescimento de pouco mais de 20%, alcançando a mesma meta da Agenda 21. No quadro acima, demonstramos a comparação da receita orçada com a arrecadação na competência do exercício. Nota-se que de janeiro a maio, os saldos estão negativos em razão da previsão do orçamento não considerar o lançamento do IPTU somente em julho/2022.

A partir de junho a receita própria demonstra a recuperação perante o Orçamento, já contabilizando a antecipação do pagamento da cota única e primeira parcela do IPTU, com vencimento em 11 (onze) de julho de 2022, de acordo com o Decreto nº 57.668 de 10 (dez) de março de 2022.

Arrecadação da principal receita – ISSQN

Relativamente ao ISSQN, o ISS Próprio registrou em 2022 o valor de R\$298.802.610,96 (duzentos e noventa e oito milhões, oitocentos e dois mil, seiscentos e dez reais e noventa e seis centavos).

A receita do **ISSQN próprio** não alcançou a previsão da receita orçamentária, dentre outros fatores, em função das ações da Fiscalização referente a nomeação de novos Contribuintes Substitutos, para atendimento da legislação vigente.

ISSQN próprio em 2022			
Competência	Orçamento (R\$)	Arrecadação (R\$)	Saldo (R\$)
Janeiro	28.274.204,63	22.135.430,37	-6.138.774,26
Fevereiro		19.249.826,21	-9.024.378,42
Março		21.025.137,41	-7.249.067,22
Abril		23.741.105,33	-4.533.099,30
Maió		24.281.172,32	-3.993.032,31
Junho		25.485.272,21	-2.788.932,42
Julho		26.710.530,48	-1.563.674,15
Agosto		26.627.266,72	-1.646.937,91
Setembro		28.874.340,08	600.135,45
Outubro		27.875.967,21	-398.237,42
Novembro		26.653.541,21	-1.620.663,42
Dezembro		26.143.021,41	-2.131.183,22
Totalizadores	339.290.455,56	298.802.610,96	-40.487.844,60

O ISSQN com recolhimento por **substituição tributária** registrou em 2022 o valor de R\$423.522.292,13 (quatrocentos e vinte e três milhões, quinhentos e vinte e dois mil, duzentos e noventa e dois reais e treze centavos), superando a previsão orçamentária.

ISSQN retido em 2022			
Competência	Orçamento (R\$)	Arrecadação (R\$)	Saldo (R\$)
Janeiro	22.189.882,12	31.630.702,91	9.440.820,79
Fevereiro		32.372.354,21	10.182.472,09
Março		31.555.792,25	9.365.910,13
Abril		29.832.734,54	7.642.852,42
Maio		32.468.296,94	10.278.414,82
Junho		34.838.927,36	12.649.045,24
Julho		40.285.964,65	18.096.082,53
Agosto		36.756.110,25	14.566.228,13
Setembro		38.807.069,81	16.617.187,69
Outubro		35.453.009,37	13.263.127,25
Novembro		36.366.227,59	14.176.345,47
Dezembro		43.155.102,25	20.965.220,13
Totalizadores	266.278.585,44	423.522.292,13	157.243.706,69

A receita do **ISSQN Simples Nacional** também sofreu reflexos das nomeações de novos contribuintes substitutos.

ISSQN Simples Nacional em 2022			
Competência	Orçamento (R\$)	Arrecadação (R\$)	Saldo (R\$)
Janeiro	6.021.689,78	88.517,90	-5.933.171,88
Fevereiro		3.928.073,31	-2.093.616,47
Março		4.829.761,52	-1.191.928,26
Abril		5.450.652,40	-571.037,38
Maio		5.433.761,65	-587.928,13
Junho		5.650.585,21	-371.104,57
Julho		5.728.638,56	-293.051,22
Agosto		6.195.339,56	173.649,78
Setembro		6.529.195,22	507.505,44
Outubro		6.765.060,84	743.371,06
Novembro		5.867.065,63	-154.624,15
Dezembro		6.406.403,40	384.713,62
Totalizadores	72.260.277,36	62.873.055,20	-9.387.222,16

Arrecadação total do ISSQN	Orçamento (R\$)	Arrecadação (R\$)	Saldo (R\$)
	677.829.318,36	785.197.958,29	107.368.639,93

Considerando a soma das receitas do ISSQN alcançamos um saldo positivo em relação à receita orçada para o exercício de 2022.

IPTU

O IPTU totalizou em 2022, R\$97.759.572,63 (noventa e sete milhões, setecentos e cinquenta e nove mil, quinhentos e setenta e dois reais e sessenta e três centavos). O saldo negativo reflete a cultura de inadimplência do imposto.

Arrecadação	Orçamento (R\$)	Arrecadação (R\$)	Saldo (R\$)
IPTU	142.802.628,48	97.759.572,63	-45.043.055,85

ITBI

O ITBI registrou em 2022 o total de R\$53.546.849,31 (cinquenta e três milhões, quinhentos e quarenta e seis mil, oitocentos e quarenta e nove reais e trinta e um centavos).

ITBI em 2022			
Competência	Orçamento (R\$)	Arrecadação (R\$)	Saldo (R\$)
Janeiro	3.775.858,97	3.347.853,56	-428.005,41
Fevereiro		3.046.864,10	-728.994,87
Março		3.378.137,89	-397.721,08
Abril		3.899.219,32	123.360,35
Maio		3.922.808,33	146.949,36
Junho		4.007.670,53	231.811,56
Julho		4.406.537,37	630.678,40
Agosto		4.583.337,05	807.478,08
Setembro		4.510.669,61	734.810,64
Outubro		5.026.538,91	1.250.679,94
Novembro		4.187.464,98	411.606,01
Dezembro		9.229.747,66	5.453.888,69
Totalizadores	45.310.307,64	53.546.849,31	8.236.541,67

Um dos fatores que contribuiu para a superação da meta foi fruto da nomeação dos membros da Comissão de ITBI, cargos que estavam vagos desde agosto de 2022.

A receita expressiva do imposto em dezembro/2022 resultou da transação imobiliária de compra e venda do Shopping Rio Anil.

3.2.1.5 ISS Retido – Contribuinte Substituto

Encontro Grupo Técnico de Substituição Tributária

No dia 7 de janeiro/2022, a equipe do Grupo de Substituição Tributária (GTST) da Semfaz, se reuniu para **apresentar o relatório de ações de 2021 e planejar todas as atividades para 2022**. A turma de auditores e servidores que compõem o grupo deu início a elaboração das atividades para o exercício, com foco em resultados positivos para o município de São Luís.



3.2.1.6 Ações Fiscais – Auditoria Externa

As atuações de fiscalizações externas, correspondem às ações fiscais e seus respectivos resultados, bem como as atuações eletrônicas realizadas diretamente com o auxílio da SUAINFO.

O presente relatório compreende todos os seguimentos subordinados a esta Superintendência da Área de Fiscalização – SAF: Comissão do Simples Nacional – GTSN, Grupo Técnico Substituto Tributário – GTST; Educação – GEDUC, Construção Civil; GTCCIVIL Saúde: G TSAUDE; Instituições Financeiras – DESIF; Cartórios – GTCARTORIOS, Estacionamento – GTFE, Porto – GTPORTO, ITBI – G TAITBI, e Eventos – GTEVENTOS, Coordenadoria de Controle da Ação Fiscal - CCAF; Coordenadoria de Planejamento da Ação Fiscal – CPAF e Coordenadoria de Informações do Movimento Econômico – CIME.

AÇÕES FISCALIZAÇÃO 2022 AUDITORIA FISCAL EXTERNA

Neste tópico, estão elencadas as atividades de fiscalização realizadas pelos Auditores Fiscais em Auditorias de Fiscalização Externas e Eletrônicas.

Para o exercício de 2022, as principais atividades econômicas fiscalizadas foram: Educação; Construção Civil; Saúde; Substituição Tributária, Cartório, Instituição Financeira, Porto, Estacionamento, Processos: de Baixa de Inscrição, Isenção de Alvara, Análise de Imunidade, e de outras (Isenção, etc.).

LEVANTAMENTO FISCAL AUDITORIA JANEIRO A DEZEMBRO/2022						
MÊS	QTE EMPRESAS	QTE AUTOS	ISS	MULTA	ALVARA	TOTAL
JANEIRO	18	36	1.243.067,60	197.670,02	0,00	1.440.737,62
FEVEREIRO	8	12	2.794.543,52	77.746,17	0,00	2.872.289,69
MARÇO	31	49	10.337.552,32	104.170,48	0,00	10.441.722,80
ABRIL	9	17	1.459.201,40	41.227,80	0,00	1.500.429,20
MAIO	23	63	59.675.421,07	1.032.193,37	0,00	60.707.614,44
JUNHO	14	7	1.511.088,83	369,92	0,00	1.511.458,75
JULHO	17	16	529.676,00	14.207,12	0,00	543.883,12
AGOSTO	18	68	10.717.767,07	835.924,54	0,00	11.553.691,61
SETEMBRO	19	66	2.613.031,49	325.242,12	0,00	2.938.273,61
OUTUBRO	41	59	8.966.293,91	5.229.011,04	0,00	14.195.304,95
NOVEMBRO	12	14	880.604,38	346.240,75	0,00	1.226.845,13
DEZEMBRO	15	25	0,00	6.448.012,72	0,00	6.448.012,72
TOTAL	225	432	100.728.247,59	14.652.016,05	0,00	115.380.263,64

Tabela 1 - Detalhamento das Ações de Auditoria Externa

Fonte: Documentos recepcionados das Ações dos Auditores Fiscais (Notificações/Autos de Infração)

A seguir, são apresentadas as ações realizadas, segmentadas por Grupo Técnico (GT), de forma a individualizar a contribuição de cada GT, a evolução do lançamento do crédito tributário correspondente, bem como ações qualitativas que indiretamente possam afetar na arrecadação do Município.

AÇÕES DO SIMPLES NACIONAL

Apresentam-se os valores consolidados em **parcelamento do ISSQN Simples Nacional** realizados na Semfaz referentes aos exercícios 2020, 2021 e 2022:

PARCELAMENTO DO SIMPLES NACIONAL REALIZADO NA SEMFAZ			
EXERCÍCIO	QTDE CONTRATOS	VLRS. NEGOCIADOS	VLRS. RECEBIDOS
2020	94	R\$ 707.842,58	R\$ 417.045,43
2021	79	R\$ 1.617.671,19	R\$ 899.572,72
2022	109	R\$ 2.552.962,74	R\$ 790.084,72
TOTAL	282	R\$ 4.878.476,51	R\$ 2.106.702,87

Durante o ano de 2022, foram analisados 656 processos, realizados 1.459 atendimentos pelo WhatsApp (corporativo) referentes ao Simples Nacional e, aproximadamente, 1.200 atendimentos presenciais no plantão fiscal.

Destaca-se, ainda, a evolução da arrecadação do ISSQN Simples Nacional os exercícios 2021 e 2022, que totaliza mais de 15% (quinze por cento):

ARRECAÇÃO DO ISSQN SIMPLES NACIONAL		
	2021	2022
Principal	64.835.302,70	74.209.449,32
Juros	1.442.432,39	1.871.668,24
Multas	488.146,64	765.669,64
TOTAL	66.765.881,73	76.846.787,20

GRUPO EDUCAÇÃO (GTEDUC)

Para o exercício de 2022, as auditorias realizadas focaram em instituições de ensino (faculdades ou escolas) cuja natureza jurídica é de associação privada.

Detalhamento de Auditorias Externas Realizadas Em 2022

No ano de 2022, foram elaborados **191 autos de infração**, referente às fiscalizações realizadas em instituições de ensino do Município de São Luís;

Dos autos acima mencionados, foi lançado um valor total de **R\$78.290.656,50** (setenta e oito milhões, duzentos e noventa mil, seiscentos e cinquenta e seis reais e cinquenta centavos).

Ainda sobre os autos mencionados, foram lançados **82** autos, totalizando **R\$ 75.832.322,71** (setenta e cinco milhões, oitocentos e trinta e dois mil, trezentos e vinte e dois

reais e setenta e um centavos) referentes à **Obrigação Principal**, remanescendo 109 autos, totalizando R\$ 2.458.333,79 (dois milhões, quatrocentos e cinquenta e oito mil, trezentos e trinta e três reais e setenta e nove centavos), relacionados à **Obrigação Acessória**.

Ano fiscalizado (competência)	2017	2018	2019	2020	Total Geral
Total	42	81	44	24	191

Quantidade de autos lançados pelo GTEDUC em 2022

Ano fiscalizado (competência)	2017	2018	2019	2020	Total Geral
Total	R\$ 6.591.253,05	R\$ 6.230.131,19	R\$ 37.128.575,76	R\$ 28.340.696,50	R\$ 78.290.656,50

Valores lançados pelo GTEDUC em 2022

Lançamento	2020	2021	2022
Total	R\$ 72.999.492,60	R\$ 111.593.751,57	R\$ 78.290.656,50

Evolução do lançamento anual pelo GTEDUC

CONSTRUÇÃO CIVIL

As fiscalizações no ano de 2022 foram realizadas a partir de Relatório elaborado pela TI, segundo o qual foram selecionadas empresas de construção civil cujas bases de cálculo estavam tendo redução de mais de 70% de material em pelo menos uma nota fiscal de serviço emitida. Desse grupo de empresas, filtraram-se as notas de serviço com redução da base de cálculo acima de 45%.

Os resultados das ações fiscais das empresas de **construção civil** fiscalizadas em 2022 totalizaram R\$ **3.621.694,91** (três milhões, seiscentos e vinte e um mil, seiscentos e noventa e quatro reais e noventa e um centavos).

Lançamento	2020	2021	2022
Total	R\$ 467.918,48	R\$ 104.474,94	R\$ 3.621.694,91

Evolução do lançamento anual pelo GTCIV

SAÚDE (G TSAUDE)

No ano de 2022 foram levantados **84** Autos de Infração, totalizando o montante de lançamento de **R\$ 1.443.505,05** (um milhão quatrocentos e quarenta e três mil, quinhentos e cinco reais e cinco centavos).

Lançamento	2020	2021	2022
Total	*O GT foi implementado em 2021	R\$ 28.214.220,59	R\$ 1.443.505,05

Evolução do lançamento anual pelo G TSAUDE

GRUPO INSTITUIÇÕES FINANCEIRA – GTDESIF

No exercício de 2022 o grupo DES-IF foi reformulado, recebendo 3 novos auditores (Mirza, Romualdo e Adriel – tempo dividido com processos de baixa) em junho de 2022. A partir desse mês foi necessário o repasse diário de conhecimentos e preparação dos três para fiscalização dos maiores bancos atuantes no território de São Luís.

Dessa forma, as maiores fiscalizações ocorreram no segundo semestre e assim foram procedidas:

RESUMO DOS AUTOS DE INFRAÇÃO DO GRUPO DESIF - INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS - 2018

Instituição	Exercício	Abrangência	Data	Número	Tipo de Auto	Valor do Principal	Valor Total
Caixa Econômica Federal	2017	ISS Próprio	31/08/2022	220220092100198	Obrigação Principal	R\$ 22.086,55	R\$ 49.318,81
	2017	ISS Próprio	31/08/2022	220220092100199	Obrigação Acessória		R\$ 16.941,10
	2017	ISS Próprio	31/08/2022	220220092100200	Obrigação Acessória		R\$ 2.117,65
	2017	ISS Próprio	31/08/2022	220220092100252	Obrigação Principal	R\$ 107.587,48	R\$ 238.786,35
	2017	ISS Próprio	31/08/2022	220220092100262	Obrigação Acessória		R\$ 118.911,83
	2017	ISS Próprio	31/08/2022	220220092100263	Obrigação Acessória		R\$ 1.519,65
	2017	ISS Próprio	16/12/2022	220220092100383	Obrigação Acessória		R\$ 621.000,00
	2017	ISS Próprio	16/12/2022	220220092100388	Obrigação Acessória		R\$ 1.196.000,00
	2017	ISS Próprio	16/12/2022	220220092100393	Obrigação Acessória		R\$ 1.771.000,00
Bradesco S.A.	2018	ISS Próprio	07/12/2022	220220092100380	Obrigação Acessória		R\$ 936.000,00
	2018	ISS Próprio	07/12/2022	220220092100379	Obrigação Acessória		R\$ 234.000,00
ItaúUnibanco S.A.	2018	ISS Próprio	21/12/2022	220220092100467	Obrigação Acessória	R\$ 90.000,00	R\$ 90.000,00
	2018	ISS Próprio	21/12/2022	220220092100468	Obrigação Principal	R\$ 147,03	R\$ 318,93
	2018	ISS Próprio	21/12/2022	220220092100469	Obrigação Principal	R\$ 362,21	R\$ 766,90
TOTAL						R\$ 220.183,27	R\$ 5.276.681,22

Lançamento	2020	2021	2022
Total	-----	R\$ 23.183.136,19	R\$ 6.790.072,28

Evolução do lançamento anual pelo GTSAUDE

GRUPO SUBSTITUIÇÃO TRIBUTÁRIA – GTST

Durante o ano de 2022, o grupo teve como objetivo dar seguimento às principais ações realizadas em 2021, consolidando o trabalho e buscando intensificar as fiscalizações. O resultado foi o incremento na arrecadação em 20% em relação as receitas oriundas da substituição tributária, comparado com 2021. Os resultados da arrecadação estão consignados no relatório a parte.

Entre as ações realizadas, destacam-se aquelas de efeito pedagógico que aumentaram a percepção de fiscalização entre os contribuintes. Ao longo do ano foram

iniciadas **20 ações fiscais**, das quais 19 já se encontram finalizadas e 1 em processo de encerramento.

Foram **lançados 93 autos de infrações**, totalizando **R\$ 16.654.943,75**. Além dos lançamentos dos autos de infrações, durante as fiscalizações, alguns Tomadores Substitutos efetuaram o pagamento de valores que estavam atrasados.

Lançamento	2020	2021	2022
Total	-----	R\$ 257.569.859,27	R\$ 16.654.943,75

Evolução do lançamento anual pelo GTST

GRUPO PORTO – GTPORTO

Durante o ano de 2022, o grupo teve como objetivo dar seguimento às principais ações realizadas em 2021, foram realizadas visitas técnicas e simpósios para a apresentação e educação fiscal dos contribuintes.

Quanto à fiscalização ostensiva, foram **lançados 27 autos de infrações**, totalizando **R\$ 6.737.790,80**.

Além dos lançamentos dos autos de infrações, **o GTPORTO diligenciou 25 empresas** do segmento para obtenção de informações e cruzamento de dados.

Lançamento	2020	2021	2022
Total	-----	-----	R\$ 6.737.790,80

Evolução do lançamento anual pelo GTPORTO

OBS: Grupo GPORTO foi criado em 2020. Nos exercícios anteriores a 2022 houve monitoramento da arrecadação, mas não ocorreram ações específicas que resultassem EM LANÇAMENTOS.

GRUPO TÉCNICO DE FISCALIZAÇÃO DE ESTACIONAMENTOS (GTFE)

O GTFE foi criado no mês de agosto de 2022 e realizou duas auditorias nesse mesmo exercício, com os seguintes lançamentos:

Lançamento	2020	2021	2022
Total	-----	-----	R\$ 369.135,20

FISCALIZAÇÃO DE CARTORIOS (GTCARTORIOS)

O GTCARTÓRIOS foi criado no exercício de 2021, realizou auditorias nos exercícios de 2021 e 2022, consignando os seguintes lançamentos:

Lançamento	2020	2021	2022
Total	-----	R\$ 1.087.270,85	1.446.306,93

FISCALIZAÇÃO DE EVENTOS (GTEVENTO)

Com a retomada do crescimento no cenário mundial pós-pandêmico do COVID-19, foi criado o GTEVENTOS. O grupo ainda está em fase de formação e no exercício de 2022 realizou apenas a fiscalização da EXPOEMA.

Por se tratar de festa subsidiada pelo Governo do Estado, houve apenas o recolhimento espontâneo de valores relacionados ao estacionamento do evento.

ITBI E IPTU

Os GTs, embora se relacionem a tributos em que há a arrecadação por meio de, via de regra, recolhimento do próprio contribuinte, apresentam Auditores Fiscais vinculados a SAF em sua composição para melhor monitoramento, atualizações legislativas e judiciais e desenvolvimento de rotinas e metodologias que garantam uma regularidade dos valores declarados.

Desse modo, cumpre esclarecer que, embora com menor rigor de atuação, a revisão constante de valores e a modernização dos procedimentos são fomentados através da SAF que vinculou auditores específicos para essas tarefas.

COORDENADORIA DE INFORMAÇÕES DE MOVIMENTO ECONÔMICO (CIME)

A CIME é responsável pelo acompanhamento e orientação quanto a emissão de Notas Fiscais de Serviços Eletrônicas. Nesse sentido, de forma ininterrupta a Coordenadoria atuou atendendo contribuintes de forma presencial ou eletrônica respondendo demandas e servindo como facilitadora entre as tratativas entre os contribuintes e o a fiscalização.

Avanço do fisco municipal - Nota Fiscal de Serviços Eletrônica

A equipe da SEMFAZ se reuniu em 22 de agosto de 2022, avaliando as vantagens da **adesão ao novo padrão nacional da nota fiscal de serviços eletrônica**, que vem sendo instituído.

As tratativas iniciaram após a Receita Federal, com apoio da Associação Brasileira das Secretarias de Finanças das capitais (ABRASF) e da Confederação Nacional de Municípios (CNM), instituírem esse novo padrão.

Participaram do encontro, a Secretaria Municipal de Gestão Tributária, Superintendência de fiscalização e de informática, núcleo de inteligência fiscal, assessoria jurídica do município e representantes do Município na ABRASF.

Em síntese, as ações da Coordenadoria resultaram no desempenho abaixo descrito.

- ✓ Quantitativo de Notas Fiscais de Serviços Eletrônica Avulsa (NFSe-A) emitidas: 38.893 NF emitidas;
- ✓ Quantitativo de Notas Fiscais de Serviços Eletrônica (NFS-e): 2.168.346 NF emitidas;
- ✓ Quantitativo de Notas Fiscais de Serviços Eletrônica (NFS-e / RPS LOTE), emitidas: 5.693.294 NF emitidas;
- ✓ Quantitativo Geral de Notas Fiscais de Serviços Eletrônica (NFSe-A, NFS-e e NFS-e RPS LOTE): 7.900.533 NF emitidas.

OBS: Os dados acima informados do Módulo da Nota Fiscal Eletrônica (NFSe-A, NFS-e e NFS-e-RPS LOTE), são resultantes de relatórios fornecidos pela Superintendência da Área de Informática – SUAINFO/SEMFAZ.

Relativamente ao quantitativo de NFSe, NFSe RPS LOTE e NFS-A, foram emitidos os seguintes quantitativos de notas fiscais:

Período da Consulta: janeiro/2022 até dezembro/2022
Data/Hora da Consulta: 21/12/2022 - 12:36:40

Mês	On-Line	RPS	Avulsa	Total.
12/2022	128.714	356.571	2.754	488.039
11/2022	184.444	600.551	3.287	788.282
10/2022	186.788	510.787	3.315	700.890
09/2022	185.417	465.136	3.200	653.752
08/2022	200.558	474.292	3.702	678.552
07/2022	189.500	520.526	3.272	713.298
06/2022	188.827	526.635	3.449	718.911
05/2022	198.701	514.589	3.726	717.016
04/2022	173.176	467.484	3.455	644.115
03/2022	189.587	460.135	3.300	653.022
02/2022	174.318	401.349	2.779	578.446
01/2022	168.316	395.240	2.654	566.210
Total	2.168.346	5.693.294	38.893	7.900.533

COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO DA AÇÃO FISCAL (CPAF) e COORDENADORIA DE CONTROLE DA AÇÃO FISCAL (CCAF)

Ainda em sede de atuação da Ação Fiscal, destacam-se a Coordenadoria de Planejamento da Ação Fiscal (CPAF) e a Coordenadoria de Controle da Ação Fiscal (CCAF), que são unidades de atuação programática, subordinadas a SAF, com foco, respectivamente, no Planejamento – emitindo as Instruções de Serviços de todas as ações fiscais e outros documentos necessários - e no Controle – controlando o envio de Notificações/Autos de Infração, bem como os processos de defesa, inclusive quanto a publicações em diário oficial e outras ações necessárias.

No exercício de 2022 foram emitidos e acompanhados **228 Instruções de Serviços, derivadas de 3.751 processos encaminhados a SAF**, além de diligências e outras formas de atuação dos auditores vinculados a SAF.

GRUPO DE ANÁLISE DE PROCESSOS

Destaca-se que, além dos processos encaminhados via CPAF/CCAF, os Auditores do Grupo de Análise de Processos, no exercício de 2022, trataram de processos que vieram diretos do protocolo e de outros processos.

Os processos analisados versaram sobre diversos temas, destacando-se análises de imunidades/isenções, baixas de IPTU, baixa de cadastro de empresas, entre outros.

Desse modo, o total de processos analisados durante o ano de 2022 supera a ordem de 5.000 processos.

NOTIFICAÇÕES ELETRÔNICAS

As autuações, elencadas na Tabela abaixo, foram realizadas por meio eletrônico através de análise dos dados e de cruzamento de informações. A descrição de cada e a situação do crédito tributário estão apresentadas na referida tabela.

NOTIFICAÇÕES ELETRONICAS/ DEZ/2022	TOTAL (AUTOS)	VALORES (R\$)
Cartão Crédito Empresas Optantes do Simples Nacional	1309	R\$ 10.503.141,81
Cartão Crédito Empresas Normal	579	R\$ 13.229.120,87
TOTAL GERAL	1.888	R\$ 23.732.262,68

Instrução de Processos Relativos a Tributos Diversos

Coordenadoria de Tributos Diversos realizou instruções administrativas em 11.118 processos, abrangendo as seguintes naturezas:

- Baixa de ISS; Compensação;
- Redução de Valor de Alvará; Inscrição;
- Alteração; Prescrição;
- Restituição; e Cobrança Administrativa por AR.

No decorrer do exercício, o trabalho da Coordenadoria desenvolveu-se conforme distribuição mensal apresentada no quadro abaixo.

Mês	Quant.
Janeiro	680
Fevereiro	427
Março	569
Abril	1.593
Maio	1.457
Junho	685
Julho	1.390
Agosto	1.347
Setembro	1.173

Outubro	1.172
Novembro	312
Dezembro	313
Total	11.118

3.2.1.7 Desempenho das receitas

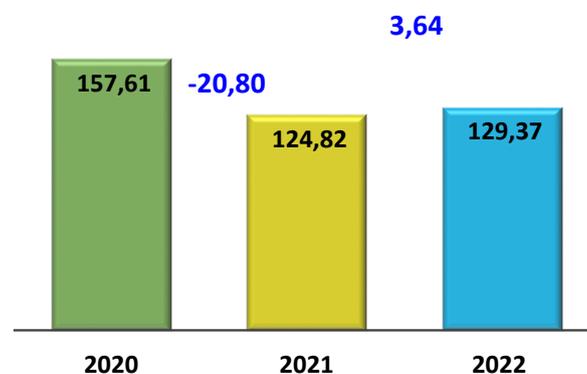
3.2.1.7.1 Receitas Próprias

A arrecadação do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana fechou o ano de 2022 com uma arrecadação de R\$129,37 mi, correspondendo a um decréscimo de 3,64% em referência ao desempenho de 2021 – não se recuperando da perda (20,80%) decorrente dos efeitos da pandemia do Coronavírus.

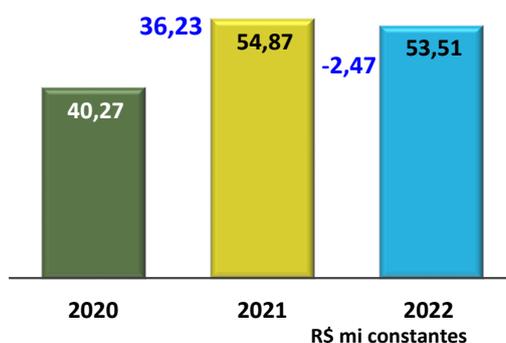
O Imposto sobre Transmissão Intervivos de Bens Imóveis e Direitos Reais sobre Imóveis apresentou uma arrecadação de R\$ 53,51 milhões em 2022, revelando uma queda de 2,47% frente ao exercício de 2021.

O Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza apresentou crescimento de 9,46% em sua arrecadação de 2022, uma vez que esta correspondeu da R\$ 828,29 milhões e a de 2021 ficou em R\$ 756,72 milhões.

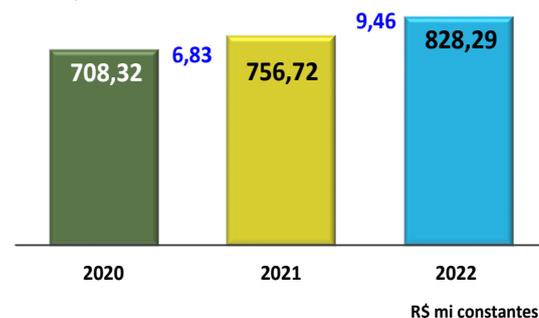
IPTU



ITBI

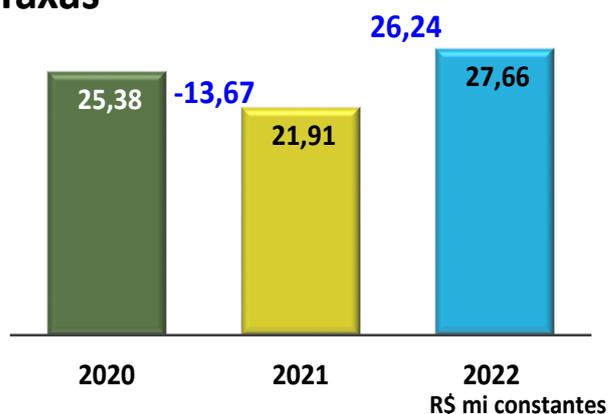


ISSQN



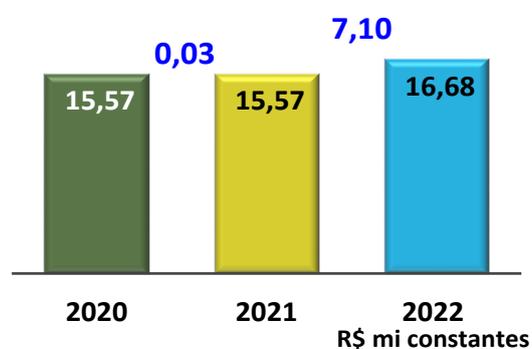
A arrecadação de taxas no município correspondeu a R\$ 27,66 milhões, frente aos R\$ 21,91 milhões do exercício anterior, correspondendo a um acréscimo de 26,24%.

Taxas



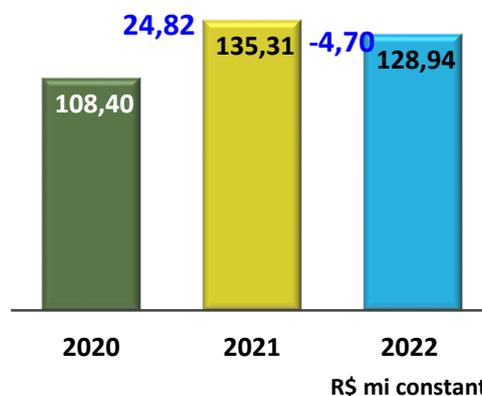
A receita que detém maior participação no grupo das taxas é a cobrada na concessão de Licença para Funcionamento de Estabelecimentos Comerciais, Industriais e Prestação de Serviços (Alvará), a qual obteve, em 2022, a arrecadação de R\$16,68 milhões, correspondentes a 60% do total das Taxas. Seu desempenho comparado com o realizado em 2021 foi de um acréscimo de 7,1%.

Lic. Func. (Alvará)



A arrecadação do Imposto de Renda Retido na Fonte em 2022 foi de 128,94 milhões de reais, tendo sido revelada queda de 4,7% com relação ao exercício anterior.

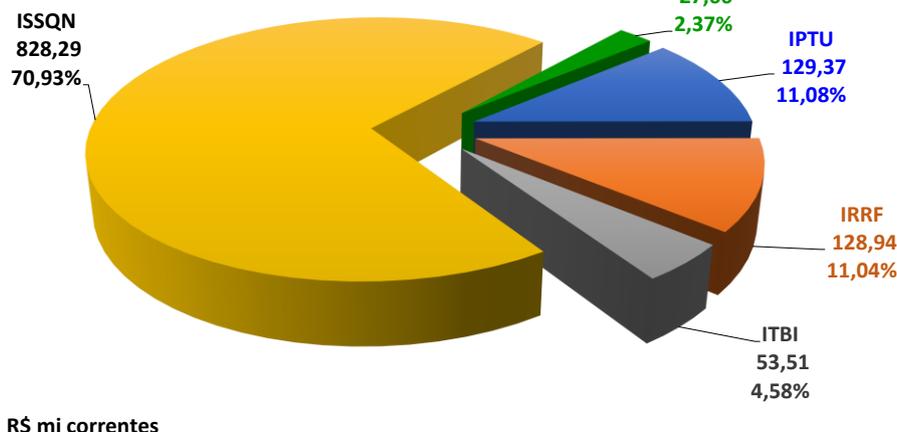
IRRF



Receitas Tributárias

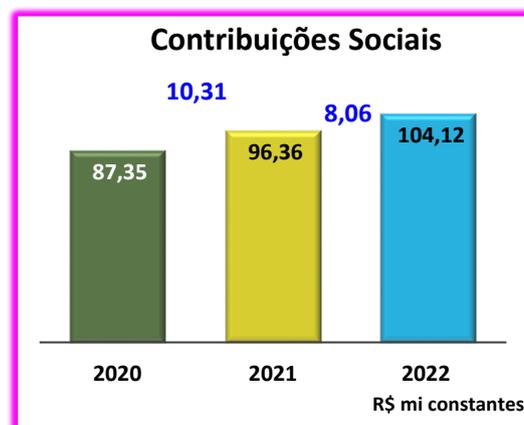
Das receitas classificadas como tributárias, o ISSQN apresenta maior participação (71%), seguido do IRRF e do IPTU (ambos com 11%), do ITBI (5%) e as Taxas (2%).

PARTICIPAÇÃO DAS RECEITAS TRIBUTÁRIAS 2022

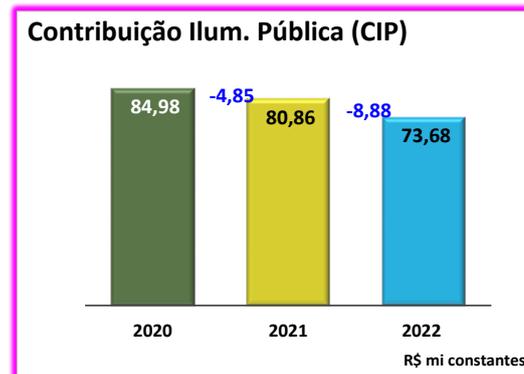


Contribuições

As Contribuições Sociais totalizaram 104,12 milhões de reais de arrecadação em 2022. Relativamente a 2021, houve acréscimo de 8% no resultado desta receita.



Das receitas desta classe, a CIP apresentou desempenho negativo por três exercícios seguidos. Sua arrecadação de R\$ 73,68 milhões em 2022 evidencia uma queda de 8,88% com relação a 2021.

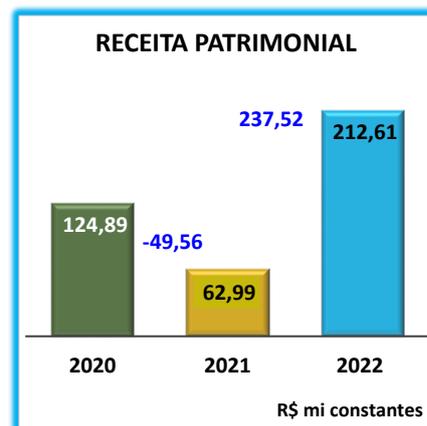


Na composição da classe das contribuições, as Contribuições Sociais respondem por 60% do total e a Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública (CIP) por 40%.

Receitas Patrimoniais

Integram a classe das receitas patrimoniais, as receitas imobiliárias (no município, as decorrentes de foros e laudêmios), as mobiliárias (remuneração sobre depósitos bancários) e outras receitas. Em termos de desempenho, o ano de 2022 apresentou um crescimento de 237% com relação à arrecadação de 2021, uma vez que 2022 obteve 212,61 milhões de reais contra os R\$ 62,99 milhões de 2021.

Ressalta-se que os rendimentos de depósito bancários, evidenciados em 31.12.2022, respondem por 99,52% das receitas da classe. Destes, 66,10% são relativos aos rendimentos de depósitos de receitas vinculadas (em sua maioria) e outras não vinculadas. Os demais rendimentos referem-se exclusivamente ao RPPS (33,90%).



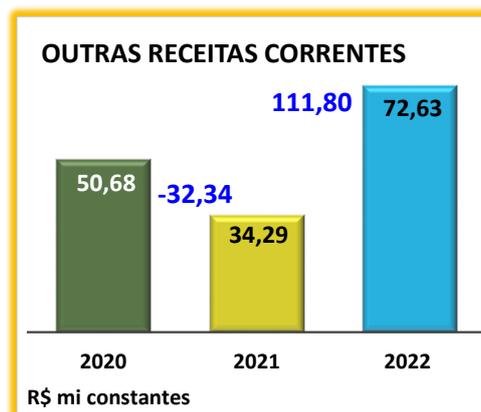
Receitas de Serviços

As receitas de Serviços, sem arrecadação desde 2020, em 2022 voltaram a ter registro de entrada de arrecadação, na ordem de 1,6 milhões de reais, oriundos de receitas apuradas em concursos e seletivos municipais.

Outras Receitas Correntes

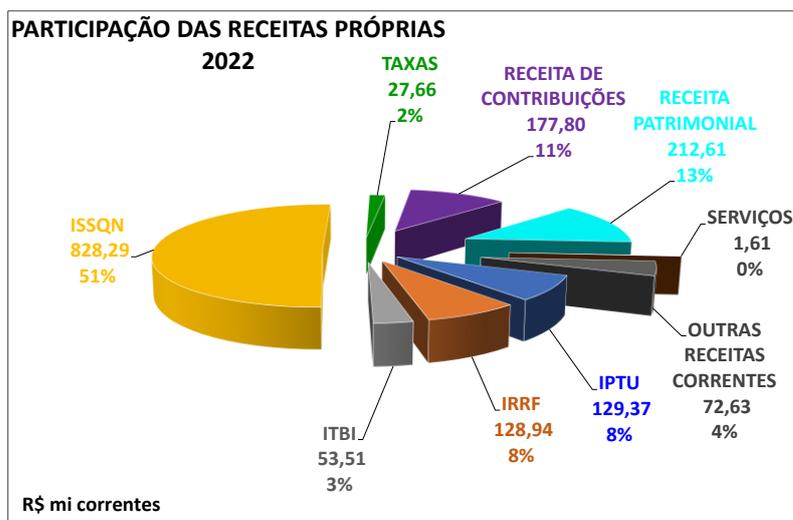
Em 2022, o total das receitas da classe Outras Receitas Correntes foi de R\$ 72,63 milhões de reais, apresentando um crescimento de 111,8% com relação à arrecadação do exercício anterior.

São representações expressivas as receitas oriundas de multas administrativas, contratuais ou judiciais e as de compensação entre regimes da previdência social. Juntos estes dois grupos totalizam 72,44% de todas as receitas da classe.



Participação das Receitas Próprias

Assim, a participação das receitas próprias do município encontra-se representada no gráfico abaixo, no qual destacam-se as receitas oriundas do ISSQN (R\$ 828,29), com 51% do total de R\$ 1.632,43 mi.



3.2.1.7.2 Receitas Transferidas

As Transferências Correntes encontram-se subdivididas de acordo com a origem dos entes federados, quais sejam: União, Estado, Multigovernamentais, Instituições Privadas e Convênios.

Tabela 1- Demonstrativo da Realização do Orçamento 2022- Valores correntes

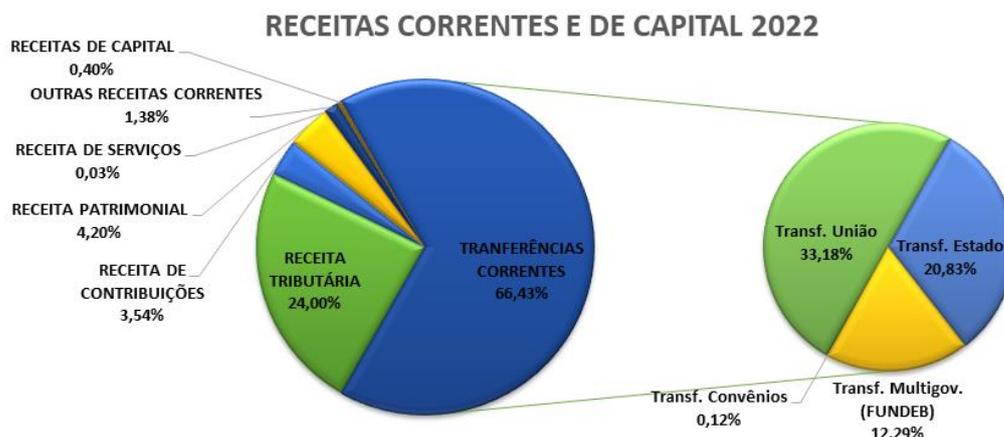
R\$ 1.000.000,00

Classificação	Previsão		Realização 2022			
	LOA 2022 (inicial)		Ingressos		Desempenho	
	Total	Part.	Total	Part.	(Ingressos-LOA)	
	R\$	%	R\$	%	R\$	%
RECEITAS CORRENTES	3.440,10	98,00%	4.364,70	99,56%	924,60	26,88%
RECEITA TRIBUTÁRIA	993,06	28,29%	1.167,78	26,64%	174,71	17,59%
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	170,84	4,87%	172,40	3,93%	1,56	0,92%
RECEITA PATRIMONIAL	35,97	1,02%	204,38	4,66%	168,41	468,18%
RECEITA DE SERVIÇOS	0,00	0,00%	1,61	0,04%	1,61	
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	2.213,12	63,05%	2.751,25	62,75%	538,13	24,32%
Transf. União	1.093,77	31,16%	1.335,38	30,46%	241,61	22,09%
Transf. Estado	671,72	19,14%	811,84	18,52%	140,12	20,86%
Transf. Multigov. (FUNDEB)	443,10	12,62%	598,06	13,64%	154,96	34,97%
Transf. Convênios	4,53	0,13%	5,97	0,14%	1,44	31,90%
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	27,10	0,77%	67,27	1,53%	40,17	148,21%
RECEITAS DE CAPITAL	70,18	2,00%	19,43	0,44%	-50,74	-72,31%
RECEITA TOTAL	3.510,28	100,00%	4.384,13	100,00%	873,85	24,89%

Fonte: Previsão: LOA-2022; Realização: SIOP/GIAP.

Em 2022, as Transferências Correntes realizaram R\$ 2.751,25 milhões de arrecadação, correspondendo a R\$ 538,13 milhões superior à previsão orçamentária de R\$ 2.213,12 milhões para o exercício, elencados na Tabela 1.

Gráfico 1- %Financeiro da soma das Receitas Correntes com as de Capital em 2022.



Este conjunto de receitas representa 66,43% do total das receitas do município de acordo com o Gráfico 1. Colaboram com esta fatia as Transferências da União em 33,18%, seguidas pelas Transferências do Estado 20,83%, pelas Transferências Multigovernamentais 12,29% e Convênios 0,12%.

Transferências da União

As Transferências da União totalizaram R\$ 1.335,38 milhões, superando em 22,09%, ou seja, R\$ 241,61 milhões, da previsão orçamentária inicial da LOA-2022, que foi de R\$ 1.093,77 milhões, conforme Tabela 2.

Tabela 2- Demonstrativo da Realização do Orçamento 2022- Valores correntes

R\$ 1.000,00

Classificação	Previsão		Realização 2022			
	LOA 2022 (inicial)		Ingressos		Desempenho	
	Total	Part.	Total	Part.	(Ingressos-LOA)	
	R\$	%	R\$	%	R\$	%
RECEITAS CORRENTES	3.440.100,70	98,00%	4.364.695,79	99,56%	924.595,09	26,88%
RECEITA TRIBUTÁRIA	993.064,78	28,29%	1.167.777,74	26,64%	174.712,96	17,59%
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	170.841,04	4,87%	172.404,67	3,93%	1.563,63	0,92%
RECEITA PATRIMONIAL	35.971,52	1,02%	204.381,96	4,66%	168.410,44	468,18%
RECEITA DE SERVIÇOS	0,00	0,00%	1.608,20	0,04%	1.608,20	0,00%
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	2.213.121,66	63,05%	2.751.254,03	62,75%	538.132,37	24,32%
Transf. União	1.093.771,80	31,16%	1.335.378,26	30,46%	241.606,46	22,09%
FPM	580.020,41	16,52%	789.434,08	18,01%	209.413,67	36,10%
ITR	12,31	0,00%	26,99	0,00%	14,68	119,27%
CFEM	96.680,71	2,75%	79.122,73	1,80%	-17.557,97	-18,16%
FEP	5.571,52	0,16%	21.789,51	0,50%	16.217,99	291,09%
SUS Federal	385.377,36	10,98%	392.094,90	8,94%	6.717,54	1,74%
FNAS	10.409,82	0,30%	8.582,41	0,20%	-1.827,41	-17,55%
FNDE	14.981,42	0,43%	11.190,43	0,26%	-3.790,99	-25,30%
Outras Transf. União	718,26	0,02%	33.137,20	0,76%	32.418,94	4513,55%
Transf. Estado	671.720,17	19,14%	811.839,42	18,52%	140.119,25	20,86%
Transf. Multigov. (FUNDEB)	443.100,69	12,62%	598.062,81	13,64%	154.962,12	34,97%
Transf. Convênios	4.528,99	0,13%	5.973,53	0,14%	1.444,54	31,90%
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	27.101,70	0,77%	67.269,19	1,53%	40.167,49	148,21%
RECEITAS DE CAPITAL	70.175,84	2,00%	19.434,00	0,44%	-50.741,85	-72,31%
RECEITA TOTAL	3.510.276,55	100,00%	4.384.129,79	100,00%	873.853,24	24,89%

Fonte: Previsão: LOA-2022; Realização: SIOP/GIAP.

Fundo de Participação dos Municípios – FPM

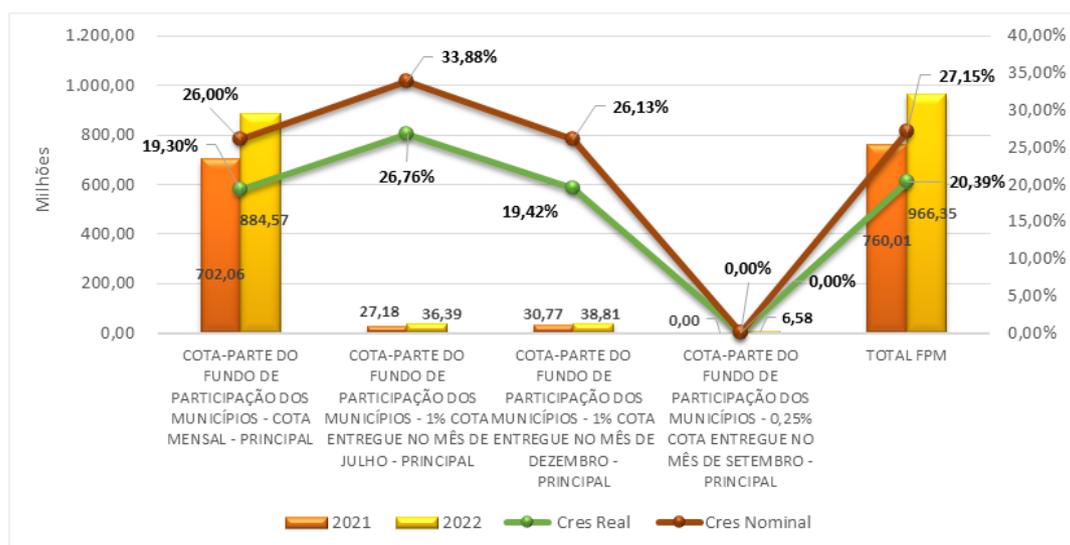
Tabela 3 - Comparativo dos recursos Orçados x Realizado do FPM. Em 2022 (valores nominais)

FPM	2022	2021	2020	2019
REALIZADO	966.347.520,24	760.012.016,99	570.569.899,23	592.151.412,50
ORÇADO	712.703.899,00	548.515.073,00	563.107.522,00	544.619.443,00
% Executado	36,10%	38,56%	1,33%	8,73%
DIFERENÇA R\$	253.643.621,24	211.496.943,99	7.462.377,23	47.531.969,50

Fonte: Previsão: LOA-2022; Realização: SIOP/GIAP.

O FPM alcançou a receita de R\$ 966,34 milhões, perfazendo 36,10% (R\$ 253,64 milhões) de realização acima da expectativa para esta receita orçada no exercício de 2022 que era de R\$ 712,70 milhões, conforme demonstrativo da Tabela 3.

Gráfico 2 - Comportamento do acumulado do FPM de 2021 e 2022



O FPM possui a sua destinação disciplinada por diplomas legais, em que 20% vão para o FUNDEB, 5% para a Educação, 15% para a área de Saúde e 60% aos recursos ordinários. Em 2021, como citado anteriormente, essa receita registrou um acréscimo de 36,10% do que havia sido orçado inicialmente no total da LOA, no acumulado do ano, conforme demonstrado na Tabela 3. Em relação a 2021, o Gráfico 2 evidencia a aumento nominal de 27,15% e um real, utilizando o IPCA do período, de 20,39% do TOTAL FPM.

Imposto sobre a propriedade Territorial Rural – ITR

Tabela 4 - Comparativo dos recursos Orçados x Realizado do ITR (valores nominais)

ITR	2022	2021	2020	2019
REALIZADO	33.740,96	30.057,58	12.036,35	27.963,56
ORÇADO	15.388,00	2.240,00	4.179,00	10.133,00
% Executado	119,27%	1.244,05%	188,02 %	175,97 %
DIFERENÇA R\$	18.352,96	27.817,55	7.857,35	17.830,56

Fonte: Previsão: LOA-2022; Realização: SIOP/GIAP.

O ITR alcançou a receita de R\$ 33.740,96, perfazendo R\$ 18.352,96, ou seja, 119,27% de realização acima da expectativa para esta receita orçada no exercício que era de R\$ 15.388,00, conforme demonstrativo da Tabela 4.

Gráfico 3 - Comportamento da ITR de 2021 e 2022.



Sendo conveniente ressaltar que o comportamento do ITR, acumulado no exercício de 2022 em relação ao de 2021, apresentou um aumento nominal de 12,25% e um real de 6,28% ilustrada no Gráfico 3.

Compensação Financeira pela Exploração Mineral –CFEM

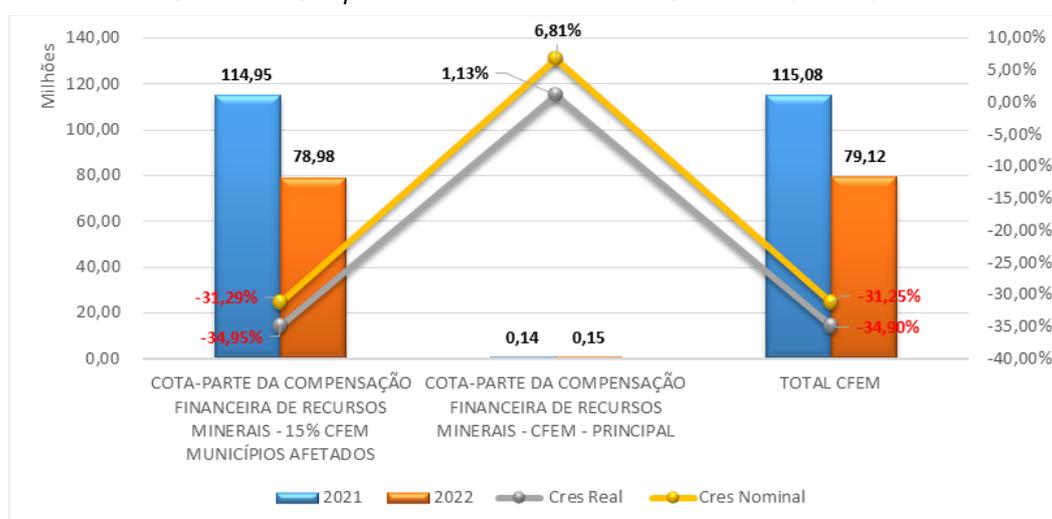
Tabela 5 - Comparativo dos recursos Orçados x Realizado da CFEM.
(valores nominais)

CFEM	2022	2021	2020	2019
REALIZADO	79.122.734,48	115.084.740,11	65.418.812,66	59.027.907,99
ORÇADO	96.680.709,00	53.354.702,00	41.676.667,00	11.929.460,00
% Executado	-18,16%	115,70%	56,97%	394,81%
DIFERENÇA R\$	-17.557.974,52	61.730.038,11	23.742.145,66	47.098.447,99

Fonte: Previsão: LOA-2022; Realização: SIOP/GIAP.

A CFEM total alcançou uma receita, em 2022, de R\$ 79,12 milhões, registrando um decréscimo de -18,16% do que havia sido orçado inicialmente na LOA, que era de R\$ 96,68 milhões, conforme a Tabela 5.

Gráfico 4 – Comportamento do acumulado da CFEM de 2021 e 2022



Os Royalties da mineração possuem a aplicação dos seus recursos com destinação restrita aos ditames da Lei 7.990/1989 e suas alterações, além do Decreto Federal 1/1991. Em 2022, essa receita registrou um decréscimo nominal, no “TOTAL CFEM” de -31,25%, em relação a 2021 e um declínio real de -34,90%, utilizando o IPCA, no mesmo período, ilustrado no Gráfico 4.

Fundo Especial do Petróleo – FEP

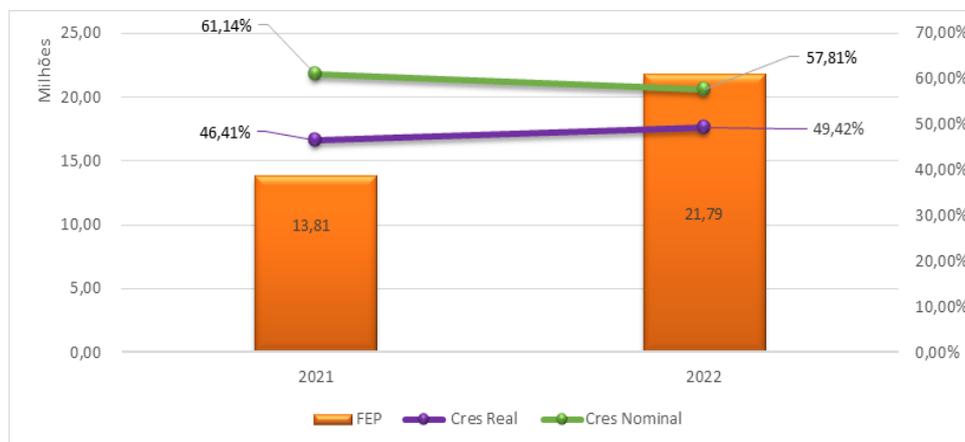
Tabela 6 - Comparativo dos recursos Orçados x Realizado da FEP (valores nominais)

FEP	2022	2021	2020	2019
REALIZADO	21.789.507,28	13.807.263,23	8.568.543,73	8.542.490,92
ORÇADO	5.571.517,00	8.528.919,00	10.150.247,00	7.213.546,00
% Executado	291,09%	61,89%	(15,58%)	18,42%
DIFERENÇA R\$	16.217.990,28	5.278.344,23	(1.581.703,27)	1.328.944,92

Fonte: Previsão: LOA-2022; Realização: SIOP/GIAP.

O FEP alcançou a receita de R\$ 21,79 milhões, perfazendo 291,09%, ou seja, R\$ 16.217.990,28, de realização acima da expectativa da LOA inicial para esta receita, que estava orçada para o exercício em R\$ 5,57 milhões, conforme demonstrativo.

Gráfico 5 - Comportamento do acumulado do FEP de 2021 e 2022



O FEP, em 2022, teve um aumento nominal de 57,81% em relação à 2021 e um crescimento real de 49,42%, no mesmo período, aplicada no Gráfico 5. **Erro! Fonte de referência não encontrada.** Quanto à destinação, a Lei 7.990/1989 e suas alterações impõem à aplicação dos recursos no pagamento de dívidas com a União e no custeio da educação básica.

Outras Transferências da União

Tabela 7 - Demonstrativo dos recursos Orçados x Realizado das Outras Transferências da União (valores nominais)

Outras Transferências da União	2022			2021			2020		
	Realizado	Orçado	% Exec.	Realizado	Orçado	% Exec.	Realizado	Orçado	% Exec.
FEX	-	-	0,00%	-	-	0,00%	-	2.814.004,00	-100,00%
AFM	-	-	0,00%	-	-	0,00%	132.780.114,49	-	0,00%
Patrimônio União	-	718.259,00	-100,00%	-	-	0,00%	696.622,60	718.079,00	-2,99%
Lei Aldir Blac	-	-	0,00%	-	-	0,00%	7.903.921,01	-	0,00%
Lei 176/2020	6.118.937,88	-	0,00%	6.087.957,00	-	0,00%	6.420.822,47	-	0,00%
Cessão Onerosa	15.133.827,86	-	0,00%	-	-	0,00%	-	-	0,00%
	21.252.765,74	718.259,00	2858,93%	6.087.957,00	-	0,00%	147.801.480,57	3.532.083,00	4084,54%

Fonte: Previsão: LOA-2022; Realização: SIOP/GIAP.

Cumpre-se elucidar que a contabilidade municipal classifica os Auxílios Financeiros e as transferências de Foros, Laudêmios e Aluguéis do patrimônio da União em conjunto com o FEX, classificando-os em outras transferências da União, conforme lista da Tabela 7.

É importante registrar que os recursos da Lei Complementar nº 176, de 29 de dezembro de 2020, foram classificados em Outras Transferências da União por determinação da Ministério da Economia com a publicação da Nota Técnica SEI nº 58903/2020/ME, orientada pelo Parecer SEI nº 19865/2020/ME, nos quais se determina que estes valores não integram as bases de cálculo para composição do FUNDEB, nem para as aplicação mínimas em Manutenção e Desenvolvimento do Ensino (MDE) e Ações e Serviços Públicos em Saúde (ASPS).

Todavia, deverão compor a Receita Corrente Líquida – RCL e que, sobre esses valores, haverá a incidência da contribuição ao Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público (PASEP). Nos próximos subitens, seguem-se as explicações dos fatos que envolveram as receitas da Tabela 7.

FEX

O FEX é uma receita que compõem, historicamente, a fonte de recursos ordinários, por não ser um repasse constitucional, depende de documento legal editado para liberação deste recurso. E em 2021 e 2022, não ocorreram publicações para liberação desta receita. Aguardava-se que a Lei 176/2020, aprovada no final do ano de 2020, trouxesse uma estabilidade para este repasse. Todavia, como houver alterações na redação da referida legislação não há horizontes para este repasse, pois entende-se que foi unificada com o recurso da desoneração do ICMS.

AFM

É fato que o Governo Federal editou a Medida Provisória (MPV) nº 938, de 2 de abril de 2020, convertida na Lei 14.014, de 18 de agosto de 2020, cujo objetivo era compensar as perdas do FPM causada pela pandemia do coronavírus (COVID-19), por intermédio do percentual negativo da diferença de 2019, totalizando, até novembro, R\$ 39.610.331,32 (trinta e nove milhões, seiscentos e dez mil, trezentos e trinta e um reais e trinta e dois centavos), e após a publicação de notas técnicas, entendeu-se que a aplicação do recurso

ficaria para livre execução. Além dessa MPV, foi aprovada a Lei Complementar nº 173, de 27 de maio de 2020, a qual destinou R\$ 15,95 milhões para Saúde e Assistência Social e R\$ 77,21 milhões para demais despesas, preferencialmente para mitigar os efeitos da pandemia do coronavírus, um montante de R\$ 132,78 milhões informados na Tabela 7.

Todavia, para os exercícios de 2021 e 2022 não houve nenhuma destinação de recurso, de livre execução, ou que tramitasse sob a administração da SEMFAZ, uma vez que este recurso é um auxílio encaminhado extraordinariamente por intermédio de legislação específica.

ICMS (LEI 87/96) e ICMS (LC 176/20)

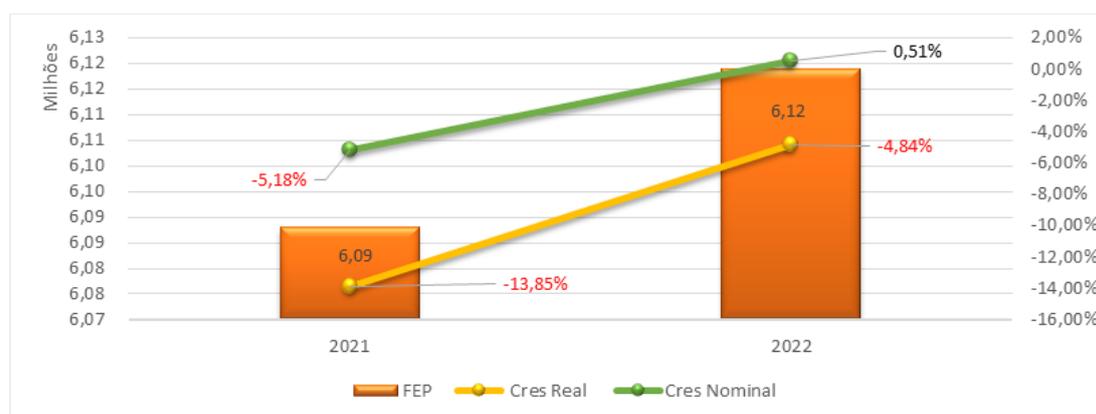
Tabela 8 - Comparativo dos recursos Orçados x Realizado da ICMS Desoneração (Valores nominais)

ICMS Desoneração	2022	2021	2020	2019
REALIZADO	6.118.937,88	6.087.957,00	6.420.822,47	0,00
ORÇADO	0,00	0,00	2.807.604,00	2.738.556,00
% Executado	100%	100%	128,69%	-100,00%
DIFERENÇA R\$	6.118.937,88	6.087.957,00	3.613.218,47	-2.738.556,00

Fonte: Previsão: LOA-2022; Realização: SIOP/GIAP.

Esta receita consiste na compensação financeira para contrapor a renúncia fiscal em favor da isenção da incidência do ICMS em produtos manufaturados destinados à exportação. A transferência desse recurso não foi incluída na estimativa da LOA, demonstrada na Tabela 8. Isto, pelo fato de o Congresso Nacional não ter aprovado o Projeto de Lei Complementar tempestivamente, cujo prazo encerrou em agosto de 2019 por determinação legal do Superior Tribunal de Federal (STF). Com a omissão do Legislativo, o STF encerra as disputas judiciais com o acordo firmado na Ação Direta de Inconstitucionalidade por Omissão (ADO 25). Recentemente, a PLP 133/2020 foi aprovada e sancionada na Lei Complementar nº 176/2020, no final do ano de 2021, culminando em um repasse integral de 2020 em dezembro de 2021 e os repasses de 2021 divididos em duodécimos no ano de 2022.

Gráfico 6 - Comportamento do acumulado do ICMS Desoneração de 2020 e 2021



Neste sentido, não houve previsão para esta receita no ano 2021 e 2022, por alterações na legislação, especialmente nos coeficientes de distribuição. Todavia, registrou-se a ocorrência de um crescimento nominal de 0,51% em relação à 2021 e um real de -4,84%, no mesmo período, aplicada conforme em duodécimos no ano de 2022.

PATRIMÔNIO UNIÃO

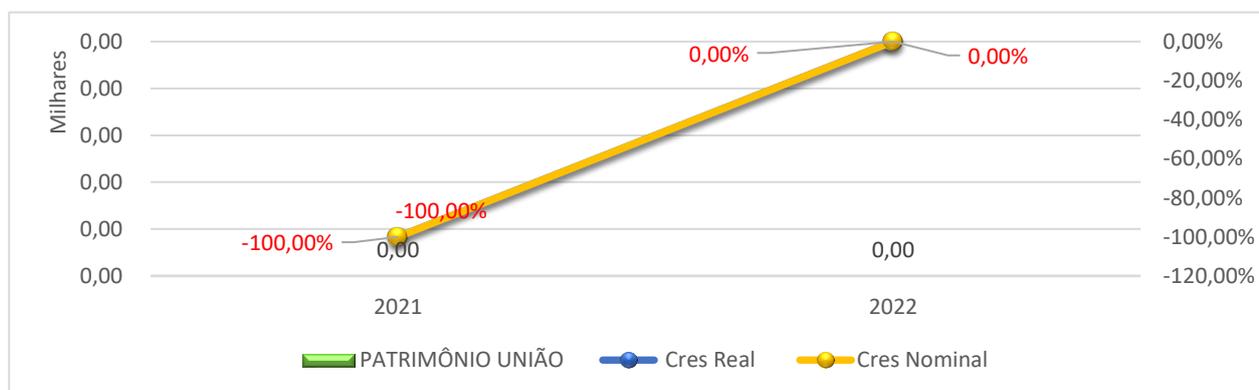
Tabela 9 - Comparativo dos recursos Orçados x Realizado das Transferências do Patrimônio da União (valores nominais)

Patrimônio da União	2022	2021	2020	2019
REALIZADO	0,00	0,00	696.622,60	685.045,39
ORÇADO	718.259,00	0,00	718.079,000	613.496,00
% Executado	(100,00%)	0,00%	(2,99%)	11,66%
DIFERENÇA R\$	(718.259,00)	0,00	(21.456,40)	71.549,39

Fonte: Previsão: LOA-2022; Realização: SIOP/GIAP.

A transferência da União das Receita de Foros, Laudêmios e Aluguéis do patrimônio da União localizados no Município de São Luís, em 2020 teve alterações em sua legislação, e devido a pandemia não foram atendidas as exigências tempestivamente, ocasionando a penalidade de suspensão deste repasse, conforme a Tabela 9. Em relação ao comparativo da execução financeira de 2022, o Gráfico 7 ilustra o cenário de ausência do repasse.

Gráfico 7 - Comportamento das Transferências do Patrimônio da União de 2021 a 2022.



Transferências do Estado

As Transferências do Estado totalizaram R\$ 811,83 milhões, superando em 20,86%, ou seja, R\$ 140,11 milhões, da previsão orçamentária inicial da LOA-2022, que foi de R\$ 671,72 milhões, conforme abaixo.

Tabela 10- Demonstrativo da Realização do Orçamento 2022- Valores correntes

R\$ 1.000,00

Classificação	Previsão		Realização 2022			
	LOA 2022 (inicial)		Ingressos		Desempenho	
	Total	Part.	Total	Part.	(Ingressos-LOA)	
	R\$	%	R\$	%	R\$	%
RECEITAS CORRENTES	3.440.100,70	98,00%	4.364.695,79	99,56%	924.595,09	26,88%
RECEITA TRIBUTÁRIA	993.064,78	28,29%	1.167.777,74	26,64%	174.712,96	17,59%
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	170.841,04	4,87%	172.404,67	3,93%	1.563,63	0,92%
RECEITA PATRIMONIAL	35.971,52	1,02%	204.381,96	4,66%	168.410,44	468,18%
RECEITA DE SERVIÇOS	0,00	0,00%	1.608,20	0,04%	1.608,20	0,00%
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	2.213.121,66	63,05%	2.751.254,03	62,75%	538.132,37	24,32%
Transf. União	1.093.771,80	31,16%	1.335.378,26	30,46%	241.606,46	22,09%
Transf. Estado	671.720,17	19,14%	811.839,42	18,52%	140.119,25	20,86%
ICMS	564.947,64	16,09%	697.339,96	15,91%	132.392,33	23,43%
IPVA	94.722,73	2,70%	104.186,40	2,38%	9.463,67	9,99%
IPI-EXPORTAÇÃO	6.484,64	0,18%	5.138,86	0,12%	-1.345,78	-20,75%
CIDE	641,49	0,02%	733,56	0,02%	92,07	14,35%
Trans. Est. para SUS	4.923,68	0,14%	4.440,64	0,10%	-483,04	-9,81%
Transf. Multigov. (FUNDEB)	443.100,69	12,62%	598.062,81	13,64%	154.962,12	34,97%
Transf. Convênios	4.528,99	0,13%	5.973,53	0,14%	1.444,54	31,90%
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	27.101,70	0,77%	67.269,19	1,53%	40.167,49	148,21%
RECEITAS DE CAPITAL	70.175,84	2,00%	19.434,00	0,44%	-50.741,85	-72,31%
RECEITA TOTAL	3.510.276,55	100,00%	4.384.129,79	100,00%	873.853,24	24,89%

Fonte: Previsão: LOA-2022; Realização: SIOP/GIAP.

Das **Transferências do Estado**, duas são as mais representativas em valores absolutos e relativos com referência às receitas totais do Município, totalizando 18,29%: o ICMS e o IPVA, uma vez que participam com 15,91% e 2,38%, respectivamente. As demais colaboram no somatório com os 0,24% restantes de acordo com de R\$ 671,72 milhões, conforme abaixo.

Tabela 10.

Imposto sobre operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre prestações de Serviços de transporte interestadual e intermunicipal e de comunicação - ICMS

Tabela 11 - Comparativo dos recursos Orçados x Realizado do ICMS (valores nominais)

ICMS	2022	2021	2020	2019
REALIZADO	871.674.953,79	739.776.780,55	633.184.734,08	620.240.804,82
ORÇADO	706.184.544,00	632.881.299,00	582.236.035,00	557.735.540,00
% Executado	23,43%	16,89%	8,75%	11,21%
DIFERENÇA R\$	165.490.409,79	106.895.481,55	50.948.699,08	62.505.264,82

Fonte: Previsão: LOA-2022; Realização: SIOP/GIAP.

No exercício de 2022, o repasse deste imposto alcançou R\$ 871,67 milhões, ultrapassando os 706,18 milhões esperados, excedendo em 23,43% a projeção inicial da LOA, um acréscimo de R\$ 165,49 milhões, demonstrados na Tabela 11. Tal fato ocorreu por uma alta nos percentuais do ICMS, os pagamentos de impostos que tiveram seus

vencimentos adiados ou mesmo divididos, ainda pelo efeito da Pandemia da COVID-19, e a reabertura das atividades comerciais.

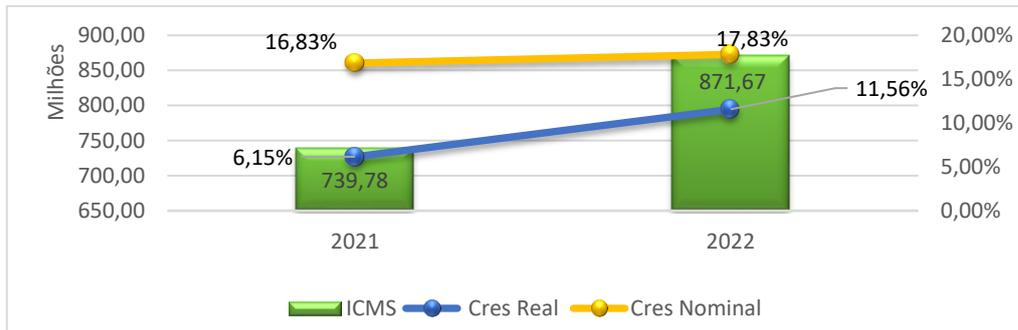


Gráfico 8 - Comportamento do acumulado do ICMS de 2021 e 2022

Deste modo, esta receita apresentou um crescimento nominal de 17,83% e um real de 11,56%, comparando-se o exercício de 2021 com o de 2022, na ilustração do Gráfico 8.

Imposto sobre a Propriedade de Veículos Automotores - IPVA

Tabela 12 - Comparativo dos recursos Orçados x Realizado do IPVA (valores nominais)

IPVA	2022	2021	2020	2019
REALIZADO	130.232.998,83	99.006.571,20	94.360.709,61	96.708.500,26
ORÇADO	118.403.412,00	82.170.170,00	93.191.003,00	109.235.137,00
% Executado	9,99%	20,49%	1,26%	(11,47%)
DIFERENÇA R\$	11.829.586,83	16.836.401,20	1.169.706,61	(12.526.636,74)

Fonte: Previsão: LOA-2022; Realização: SIOP/GIAP.

A partilha constitucional do IPVA, do Governo do Estado, em 2022, atingiu R\$ 130,23 milhões, superando a projeção inicial da LOA, que era de R\$ 118,40 milhões, um incremento de 9,99%, de acordo com a Tabela 12.

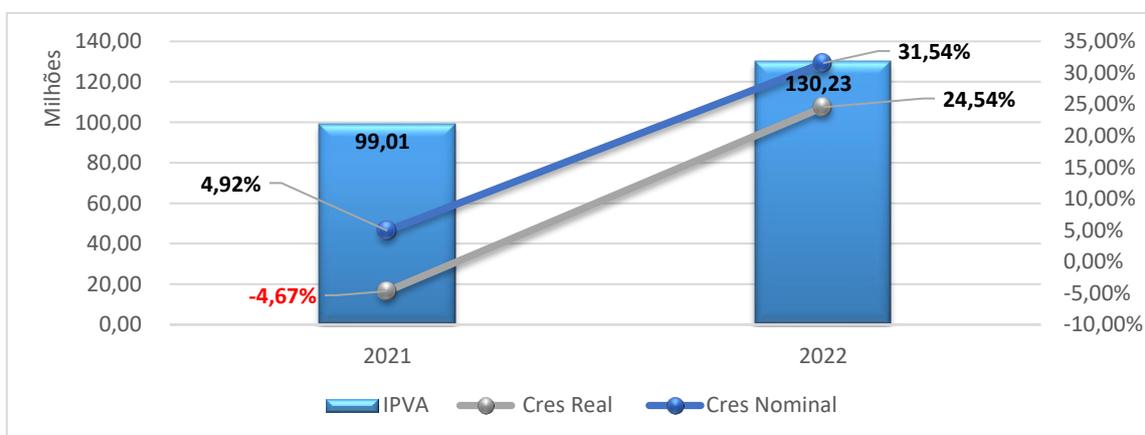


Gráfico 9 - Comportamento do acumulado do IPVA de 2020 e 2021

Todavia, esta receita apresentou um crescimento real de 24,54% e nominal de 31,54%, comparando-se 2021 com o acumulado de 2022, demonstrados no Gráfico 9.

Impostos sobre Produtos Industrializados – IPI-EXPORTAÇÃO

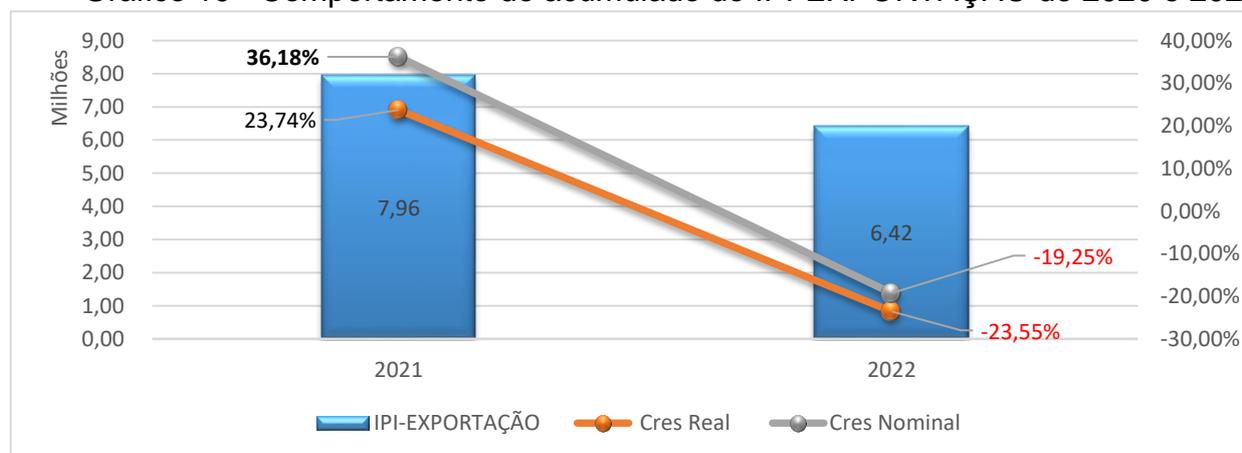
Tabela 13 - Comparativo dos recursos Orçados x Realizado do IPI-Exportação

IPI-Exportação	2022	2021	2020	2019
REALIZADO	6.423.579,24	7.955.257,60	5.841.516,77	5.923.065,14
ORÇADO	8.105.801,00	5.866.770,00	8.069.541,00	7.402.217,00
% Executado	(-20,75%)	35,06%	(27,61%)	(19,98%)
DIFERENÇA R\$	(1.682.211,76)	2.088.487,62	(2.228.024,23)	(1.479.151,86)

Fonte: Previsão: LOA-2022; Realização: SIOP/GIAP.

O repasse do recurso de IPI-Exportação, que totalizou 6,42 milhões em 2022, registrou uma queda de R\$ 1,68 milhões, ou seja, de -20,75% a menos que projeção inicial da LOA-2022, que era de 8,10 milhões, conforme tabela 13.

Gráfico 10 - Comportamento do acumulado do IPI-EXPORTAÇÃO de 2020 e 2021



Comparando, pela visão do

Gráfico 10, o exercício de 2022 com 2021, identifica-se um declínio nominal de -19,25% e um real de -23,55%.

Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico - CIDE

Tabela 14 - Comparativo dos recursos Orçados x Realizado da CIDE (valores nominais)

CIDE	2022	2021	2020	2019
REALIZADO	733.558,93	470.966,01	702.615,75	784.356,16
ORÇADO	641.489,00	735.356,00	1.352.108,00	1.569.687,00
% Executado	14,35%	(35,95)	(48,04%)	(50,03%)
DIFERENÇA R\$	92.069,93	(264.389,99)	(649.492,25)	(785.330,84)

Fonte: Previsão: LOA-2022; Realização: SIOP/GIAP.

Na CIDE, o recurso totalizou 0,73 milhões, registrando um crescimento de 14,35% na execução orçamentária, acima da expectativa para esta receita, de acordo com o histórico da Tabela 14.

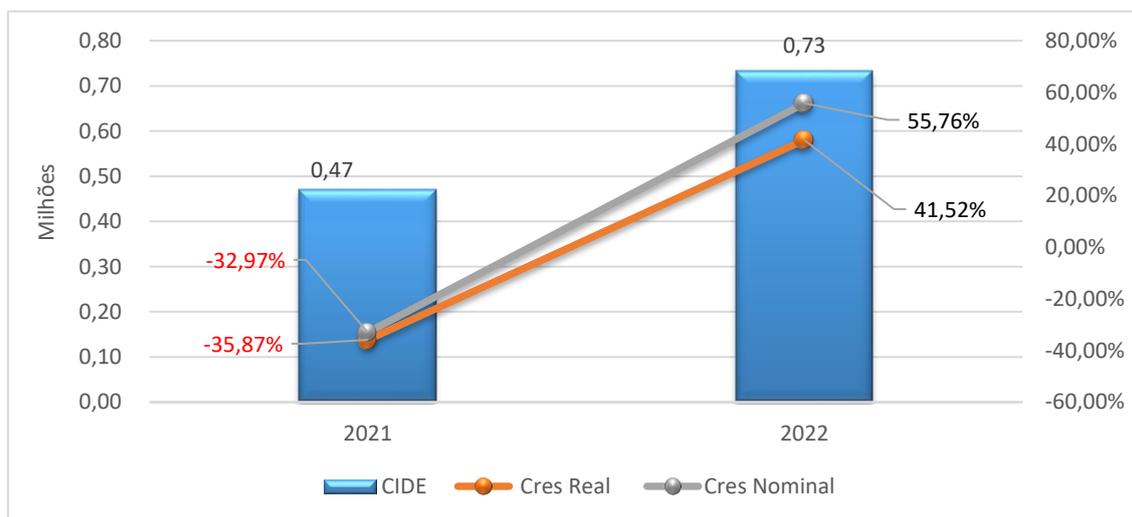


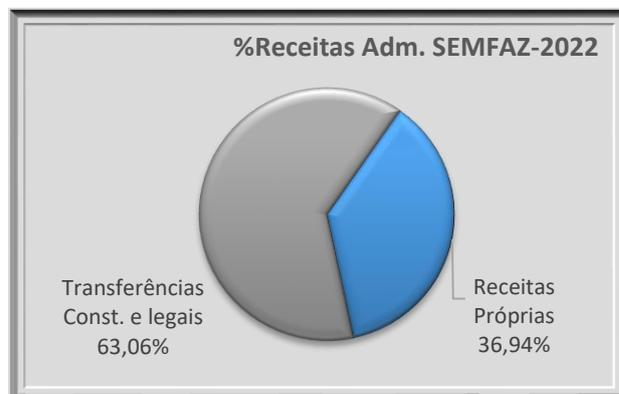
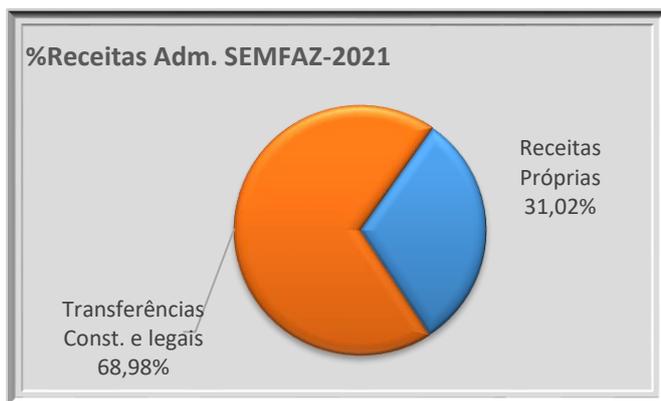
Gráfico 11 - Comportamento do acumulado da CIDE de 2020 e 2021

Assim, ocorreu um crescimento nominal, no acumulado do ano de 2022, de -55,76% em relação à 2021 e real de 41,52%, no mesmo período, aplicada no Gráfico 11.

DEPENDÊNCIA FINANCEIRA

Considerando os consolidados das receitas, faz-se mister a elaboração de comparativos dos recursos das transferências sob a administração da SEMFAZ, com os quais se pode observar a relevância das transferências correntes na execução orçamentária.

No acumulado de 2022, as transferências correntes alcançaram o percentual de 63,03% do total da arrecadação do Município, menor que o ano anterior, com o FPM maior que o ICMS, conforme gráficos abaixo:



-5,92

No acumulado de 2022, observa-se **uma redução da dependência financeira** em -5,92 (cinco vírgula noventa e dois pontos percentuais negativos) em relação a 2021.

Estudos internos, por painéis de BI, apontam para uma oscilação bem tênue na dependência financeira do Município de São Luís em relação às transferências constitucionais e legais nos anos anteriores, e o valor que baixou num ano anterior pode ocorrer o aumento no próximo, mas a importância destes repasses é inquestionável. Nesse sentido, observa-se que mais de 60% (sessenta por cento) dos recursos do Município originam-se das transferências efetivadas pelos Governos Estadual e Federal. Face a tal dependência qualquer variação nestas receitas impactam em proporção bem semelhante no poder de pagamento do Município, especialmente as receitas de maior relevância, como ICMS e FPM.

3.2.2 Equilíbrio Fiscal

3.2.2.1 Isenções do IPTU 2022

Anualmente, a Prefeitura de São Luís lança legislação com as regras para o benefício. Assim, pela **Lei nº 6.942/2021** (27.12.2021), estas são as seguintes regras para isenções do imposto:

- ✓ Contribuinte proprietário dos imóveis, titular do domínio útil ou possuidor a qualquer de imóvel construído de **uso exclusivamente residencial**, localizado no Município de São Luís e de **valor venal até R\$ 53.500,00 – 100%** de isenção;
- ✓ Contribuinte proprietário de um único imóvel e que nele resida, em **idade superior a 60 anos** e com **renda familiar de até 3 salários-mínimos**, e o imóvel seja utilizado para **fins exclusivamente residenciais – 50%** de isenção;

- ✓ Contribuinte proprietário de um **único imóvel** e que **nele reside**, portador de **doença grave incapacitante** e/ou **doença terminal em estágio irreversível**. E o imóvel seja utilizado para **fins exclusivamente residenciais**; e
- ✓ Imóvel **destinado** a atender ao **Programa de Arrendamento Residencial (PAR)**, enquanto permanecer sob a propriedade do Fundo de Arrendamento Residencial - **100%** de isenção.

3.2.3 Legislação

Os dispositivos legais relativos aos tributos municipais de 2022, estão abaixo relacionados e a seguir comentados:

- ✓ **Lei nº 6.949, de 30 de dezembro de 2021**, que estima a receita e fixa a despesa do Município de São Luís para o Exercício Financeiro de 2022, e dá outras providências;
- ✓ **Decreto nº 57.668, de 10 de março de 2022**, que regulamenta a Lei nº 6.942 de 27 de dezembro de 2021, estipulando regras, condições e datas de vencimentos para o pagamento do Imposto Predial e Territorial Urbana - IPTU para o exercício de 2022 e dá outras providências;
- ✓ **Instrução Normativa Semfaz nº 01/2022, de 25 de maio de 2022**, que regulamenta os procedimentos para impugnação do lançamento do Imposto Sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU do exercício de 2022, no âmbito da Secretaria Municipal da Fazenda;
- ✓ **Instrução Normativa Semfaz 02/2022-GS, de 19 de outubro de 2022**, que atualiza a tabela de vinculações dos códigos CNAE com os subitens da lista de serviços da Lei nº 6.289, de 28 de dezembro de 2022(CTM), e dá outras providências.

3.2.4 Qualificação dos Gastos Públicos

3.2.4.1 Alinhamento de Ações entre SEMFAZ e SEPLAN

O Secretário Municipal da Fazenda, José Azzolini, recebeu, em 18.02.2022, o Secretário Municipal de Planejamento, Simão Cirineu e sua equipe técnica para discutir e alinhar ações para o **equilíbrio fiscal do município** de São Luís. Ao lado dos secretários da Semfaz e da SEPLAN, participaram da reunião, o Secretário Adjunto Administrativo Financeiro, Nonato Fernandes, o Contador Geral do Município, Jairo Câmara; representando a SEPLAN, estavam Thiago Henrique Martins, Secretário Adjunto de Planejamento e Orçamento e André Lustosa, Superintendente de Assuntos Fiscais.



3.2.4.2 Treinamento GIAP

Servidores dos setores financeiros de todos os órgãos da administração direta e indireta da Prefeitura de São Luís reuniram-se para participar do Treinamento no Sistema GIAP, que aconteceu na sede da Semfaz, nos dias 18 e 19 de abril de 2022.



O treinamento foi realizado pela Área de Finanças da Semfaz, que deu todo o suporte sobre as mudanças do sistema. Os servidores agora, estão treinados e capacitados para atuarem com as atividades pertinentes aos pagamentos das contribuições previdenciárias do grupo financeiro e do grupo capitalizado e encargos sociais da folha de pessoal da Prefeitura de São Luís.

3.2.4.3 Congresso Maranhense de Gestão Pública e Sustentabilidade Fiscal

A Semfaz participou, nos dias 7 e 8 de abril, do I Congresso Maranhense de Gestão Pública e Sustentabilidade Fiscal: Licitação, Contabilidade e Controle, realizado pela Onix Capacitação, em parceria com o Conselho Regional de Contabilidade (CRC-MA), Governo do Estado do Maranhão, FAPEMA e outras entidades.

3.2.4.4 Posição Atual da Dívida Pública

A dívida pública contabilizada até 31.12.22, conforme evidenciada no RGF do 3º quadrimestre/22, totalizou R\$ 1.274.504.959,94, assim constituída:

Discriminação	2020	2021	2022
Precatórios posteriores a 02.05.2000	43.917.390,62	30.870.941,37	52.732.205,98
Contratos de financiamentos	493.439.985,65	462.127.821,20	410.173.937,26
Parcelamento da Dívida - INSS	190.067.662,62	332.855.413,92	386.392.496,73
Parcelamento da PASEP		5.639.478,81	5.498.304,52
Parcelamento da Dívida - IPAM	134.439.293,64	124.125.571,68	113.811.849,72
Parcelamento de Fornecedores	34.623.793,47	34.623.793,47	42.074.452,51
Total da Dívida Fundada	896.488.126,00	990.243.020,45	1.010.683.246,72
Dívida Flutuante (Restos a Pagar)	306.668.543,23	259.308.649,15	263.821.713,22
TOTAL DA DÍVIDA PÚBLICA	1.203.156.669,23	1.249.551.669,60	1.274.504.959,94

Fonte: RGF 3º quadrimestre/2022

3.2.4.5 Agilidade nos processos de RPV

A Secretaria Municipal da Fazenda (Semfaz) e a Procuradoria Geral do Município (PGM) vêm buscando melhorias no fluxo de processos de pagamento de RPV. No encontro, que aconteceu em 11 de maio de 2022, os órgãos puderam dialogar sobre como tornar o processo eletrônico mais célere. Atualmente, Semfaz e PGM estão trabalhando para ajustar os fluxos de trabalho para que tudo aconteça eletronicamente através do SPA – sistema já utilizado pela Procuradoria.



Participaram do encontro, representando a Semfaz, o Secretário Adjunto Administrativo Financeiro, Nonato Fernandes; a Secretária Adjunta de Gestão Tributária Monique Bragança; e equipe técnica formada pela Superintendente de Planejamento, Lilian Porto, representando a Suainfo, João Baluz e a Coordenadora de Tesouraria, Liziane Goiabeira. Representando a PGM, estavam o Procurador do Município, Alexsandro Rahbani e a Assessora da procuradoria, Helena Marques.

3.2.4.6 Repasse Constitucional à Câmara Municipal

Os repasses ao Legislativo estão estabelecidos nos artigos 29 e 29-A da Constituição Federal – CF/88 e EC nº 25/2000 e 58/2009.

Quanto aos valores dos repasses para a Câmara Municipal e datas legais para suas realizações, abaixo estão transcritos os dispositivos legais que os estabelecem.

Art. 29-A. O total da despesa do Poder Legislativo Municipal, incluídos os subsídios dos Vereadores e excluídos os gastos com inativos, **não poderá ultrapassar** os seguintes percentuais, relativos ao **somatório da receita tributária e das transferências** previstas no § 5º do art. 153 e nos arts. 158 e 159, efetivamente realizado no exercício anterior:

IV - **4,5%** (quatro inteiros e cinco décimos por cento) para Municípios com população entre 500.001 (quinhentos mil e um) e 3.000.000 (três milhões) de habitantes.

§ 2º Constitui crime de responsabilidade do Prefeito Municipal:

I - Efetuar repasse que supere os limites definidos neste artigo;

II - Não enviar o **repasso até o dia vinte de cada mês**; ou

III - Enviá-lo a menor em relação à proporção fixada na Lei Orçamentária.

As parcelas dos **repasses** à Câmara Municipal corresponderam, cada uma a R\$ 10.295.124,11, totalizando R\$ 123.541.489,26.

Cabe destacar que, no mês de janeiro/2022, ainda não conhecido o total da arrecadação do exercício, foram efetuados dois repasses que somaram R\$ 8.650.807,74 (mesmo valor da transferência relativa ao mês anterior – dez/21), logo a seguir complementados em R\$1.644.316,37, totalizando, assim, o valor do duodécimo estabelecido constitucionalmente (R\$ 10.295.124,11). O quadro ao lado evidencia o cálculo dos repasses com base nas receitas de 2021.

PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA - SEMFAZ
SUPERINTENDÊNCIA DE CONTABILIDADE
DEMONSTRATIVO Nº 24A - INSTRUÇÃO NORMATIVA - TCE/MA Nº 009/2005
RECURSOS PARA A CÂMARA
ANO BASE: 2021 (art. 2º, inc. IV, da EC nº 58/2009)
EXERCÍCIO: 2022

I - RECEITAS TRIBUTÁRIAS E TRANSFERÊNCIAS	
I - RECEITA TRIBUTÁRIA	1.138.114.776,22
IPRU	111.875.907,25
IPRU Principal	86.206.449,44
Multas e Juros	3.657.509,69
Dívida Ativa	16.142.243,63
Dívida Ativa - Multas e Juros	5.869.654,49
ISS	677.455.078,61
ISS Principal	661.431.264,79
Multas e Juros	4.108.460,27
Dívida Ativa	10.502.307,02
Dívida Ativa - Multas e Juros	1.413.047,03
IRRF	121.063.886,45
IRRF Principal	121.063.886,45
Multas e Juros	
Dívida Ativa	
Dívida Ativa - Multas e Juros	
ITBI	49.113.530,04
ITBI Principal	49.113.530,04
Multas e Juros	
Dívida Ativa	
Dívida Ativa - Multas e Juros	
TAXAS	19.332.733,35
CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA	72.192.349,95
CONTRIBUIÇÃO DOS SERVIDORES PARA O REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA	86.255.371,43
MULTAS DE OUTRAS ORIGENS (não ambiente e código de postura)	825.919,14
II - TRANSFERÊNCIAS DO ESTADO	847.209.575,28
ICMS	739.776.780,55
IPVA	99.006.571,12
IPI Exp	7.955.257,60
CIDE	470.966,01
III - TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO	760.042.076,54
FPM	760.012.018,99
TRANSFERÊNCIA LEI 87/96	-
ITR	30.057,55
TOTAL GERAL	2.745.366.428,04
2 - REPASSE	
Repasso Constitucional (art. 5º da CF/88) = 6,5% das Receitas e Transferências	123.541.489,26
Cota Mensal	10.295.124,11

3.3 Suporte Institucional

3.3.1 Atendimento Inteligente

Ao longo de 2022, a Semfaz tem avançado no atendimento via **WhatsApp** e **Webmail**, contando ainda com seis postos em pontos bem localizados da cidade, facilitando, assim, o acesso do cidadão aos serviços do órgão.

3.3.1.1 Postos de Atendimento

Atualmente, a Semfaz conta com **seis postos de atendimento**, distribuídos em diversos pontos da cidade e com horário estendido de atendimento. A abertura de novas unidades tem como objetivo principal a descentralização dos serviços do órgão.

Com os postos de atendimento, **a Semfaz conseguiu, para além da descentralização, aumentar a quantidade de atendimentos** realizados por mês e, também, diminuir as grandes filas concentradas na sede da Semfaz.

Abaixo, estão relacionados a **localização e o horário** de funcionamento dos postos de atendimento.

Setor de Atendimento da Semfaz (Rua do Egito, nº 283, Centro)

De segunda a sexta-feira - das 8h às 16h.

Viva Cidadão (Shopping da Ilha)

De segunda-feira a sábado - das 10h às 22h

Viva Cidadão (Golden Shopping)

De segunda-feira a sábado - das 10h às 22h

Viva Cidadão (Shopping Passeio – Cohatrac)

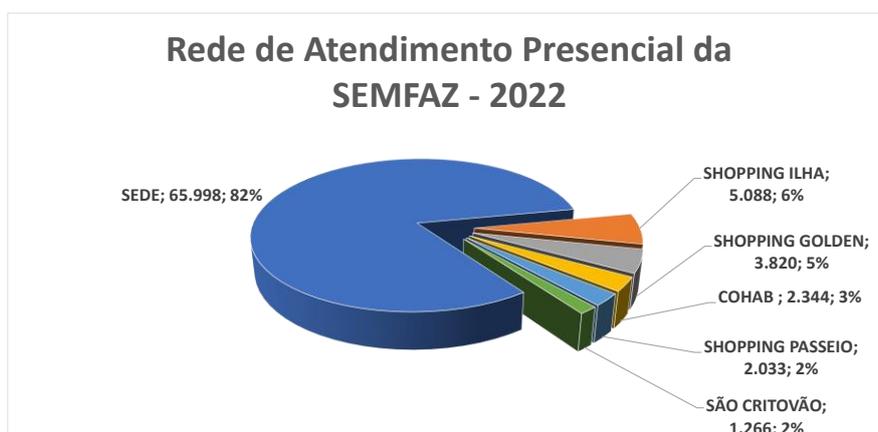
De segunda a sexta-feira - das 10h às 22h.

Centro de Apoio ao Trabalhador (**Cohab**)
De segunda a sexta-feira - das 8h às 17h.

Terminal de Integração do **São Cristóvão**
De segunda a sexta-feira - das 7h às 17h.

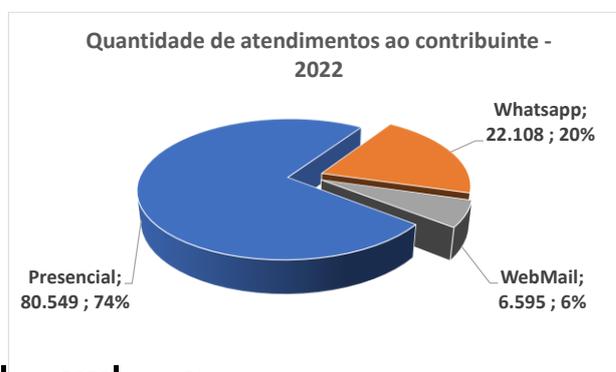
3.3.1.2 Atendimentos Presenciais

Assim como no exercício anterior, a **sede da Semfaz** concentrou a maior parte dos atendimentos presenciais, acumulando cerca de **82% dos atendimentos** realizados em 2022, que totalizaram 80.549. Somados, os **postos avançados** responderam com **18% do total dos atendimentos**, conforme demonstrado no gráfico abaixo.



Posto Atend. Presenciais	2020	%	2021	%	2022	%
SEDE	142.899	100,00	60.441	86,89	65.998	81,94
SHOPPING ILHA	-	-	3.491	5,02	5.088	6,32
SHOPPING GOLDEN	-	-	2.411	3,47	3.820	4,74
COHAB	-	-	1.969	2,83	2.344	2,91
SHOPPING PASSEIO	-	-	694	1,00	2.033	2,52
SÃO CRITOVÃO	-	-	552	0,79	1.266	1,57
6 postos	142.899	100,00	69.558	100,00	80.549	100,00

No total de atendimentos de 2022, o atendimento presencial correspondeu a 73,73%, seguido por aqueles realizados via WhatsApp, com 20,24%, e pelas demandas via Webmail (6%).



	2020	%	2021	%	2022	%
Presencial	142.899	97,16	69.558	78,76	80.549	73,73
Whatsapp	1.232	0,84	12.360	14,00	22.108	20,24
WebMail	2.947	2,00	6.399	7,25	6.595	6,04
	147.078	100	88.317	100	109.252	100

3.3.1.3 Acessos Remotos

Dados coletados de janeiro a 07 dezembro de 2023:

Visualizações de página: **1.464.478**
Pico de visualizações registrado dia 13/06/2022 (período de lançamento do IPTU 2022), com 15.695 visualizações

Novos usuários: **238.176**
Pico de acessos de novos usuários, registrado dia 11/07/2022 (período de lançamento do IPTU 2022), com 2.020 acessos de novos usuários.

Usuários: **252.220**
Pico de acessos de usuários que já acessam ao site da Semfaz, registrado no dia 11/07/2022 (período de lançamento do IPTU 2022), com 4.348 usuários.

Fonte: informações extraídas via portal do Google Analytics

3.3.2 Cadastros Imobiliário

De acordo com o Código Tributário Municipal, Lei Nº 6.289 de 28 de dezembro de 2017 - Art. 319, o Cadastro Imobiliário é parte do Cadastro Fiscal do Município de São Luís.

A **Superintendência da Área de Cadastro** é uma unidade administrativa vinculada à Secretaria Municipal de Urbanismo e Habitação – **SEMURH, cedida a SEMFAZ**, desde 2018, por meio do Decreto Nº 50.705 (03.05.2018), e subordinada, administrativamente, à Secretaria Adjunta de Gestão Tributária. É composta por uma Coordenadoria de Cadastro, uma de Cartografia e Geoprocessamento e um Setor de Análise e Digitação.



Com o objetivo de melhorar a prestação dos serviços públicos ao cidadão, a Secretaria Municipal da Fazenda (Semfaz) deu início ao processo de atualização do Cadastro Imobiliário (não obrigatória). A atualização não acarretou aumento na taxa de cobrança do IPTU 2022 e trouxe como benefício a modernização do banco de dados do fisco municipal. Quem optou por atualizar o seu cadastro, contou com descontos no IPTU 2022.

O processo de atualização cadastral ocorreu de forma totalmente digital, diretamente no site da Semfaz (www.semfaz.saoluis.ma.gov.br), no item IPTU | Atualização Cadastral. O contribuinte interessado em atualizar os seus dados, pôde fazê-lo até o dia 31 de maio, exclusivamente pela internet, por meio de preenchimento de formulário eletrônico e anexando arquivos com os documentos solicitados.

A ação de atualização cadastral é de interesse não só do fisco, mas de outros órgãos que dependem de informações da base de dados. É de interesse do próprio contribuinte que seus dados cadastrais estejam correlacionados com a realidade

3.3.2.1 Novos Imóveis Cadastrados

Ao longo do ano foram desenvolvidas inúmeras ações que promoveram o saneamento cadastral de quase duas mil inscrições imobiliárias. Tais ações são oriundas das metas colocadas para o ano de 2022, e foram divididas em duas: Atualização Cadastral (Decreto Nº 57.668 de 10 de março de 2022) e Saneamento Cadastral (Processo Administrativo Nº 73.382/2021). Além disso, em 2022, tramitaram pela área de Cadastro Imobiliário 2.296 processos (cadastramentos, correções/declarações de endereço, revisão de campo, habite-se, desmembramentos/remembramentos etc.), foram realizados 2.210 atendimentos na Central de IPTU 2022 - Online e 939 na Central Permanente de IPTU (Presencial e Online).

Durante o ano de 2022 foram cadastradas **3.569 novas inscrições imobiliárias**, incluindo inscrições únicas (predial ou territorial) e condominiais (predial). Dentre estes cadastramentos, **destacamos três importantes empreendimentos** que juntos somam um total de 1.184 novas inscrições na modalidade imóvel na planta, que elevaram a receita municipal mediante a arrecadação de impostos, com destaque ao ITBI e futuramente irão contribuir com a arrecadação do IPTU das unidades condominiais.

3.3.2.2 Cadastros Imobiliários Saneados

INSCRIÇÕES CADASTRAIS REATIVADAS: Promovida a reativação de 111 inscrições imobiliárias, tornando-as aptas para o lançamento do IPTU, sendo também tratadas possíveis inconsistências cadastrais.

INSCRIÇÕES EXCLUIDAS/DESATIVAS: inscrições em situações de duplicidade cadastral e financeira, inscrições em estrutura cadastral incorretas, inscrições em inversões cadastrais.

Foram **desativadas** 819 inscrições imobiliárias que apresentavam inconsistências cadastrais.

3.3.2.3 Cadastros Atualizados - 2022

Atualização realizada por meio do Decreto Nº 57.668 de 10 de março de 2022 que, considerando a necessidade de atualização do cadastro Imobiliário e com o objetivo de melhorar a execução dos serviços públicos prestados, a área promoveu a Atualização Cadastral na unidade imobiliária que consiste na adequação das informações de dados do(s) proprietário(s) ou possuidor(es), correção dos dados de endereço do imóvel, e endereço de correspondência do proprietário ou possuidor.

Realizada exclusivamente via internet com o envio das informações através de formulário eletrônico, documentos dos proprietários/possuidores e dos imóveis para obtenção de 5% de desconto no valor do IPTU 2022, previsto no art.9º da Lei Municipal nº 6.942 de 27 de dezembro de 2021. Conforme decreto o desconto concedido inicialmente poderá ser revogado, e realizada a cobrança do imposto em seu valor integral, de forma retroativa, quando constatada irregularidade ou inadequação dos documentos apresentados.

A atualização aconteceu em 02 etapas:

Etapa 01:

- a. Recepção das solicitações e documentos com ocorrência de 15 de abril a 31 de maio de 2022 - envio das informações exclusivamente pela internet através de formulário eletrônico.
- b. Suporte via *WhatsApp* para esclarecimento de dúvidas no período de 15 de abril a 31 de maio de 2022.

Etapa 02:

- a. A Superintendência de Cadastro, por meio do Sistema Tributário Municipal – STM, recebeu um total de 2.683 protocolos de solicitações de atualização cadastral em 25/10/2022.
- b. Deu-se o início da análise dos pedidos e documentos encaminhados por meio de acesso à página da atualização cadastral com fim de promover os downloads e análise dos documentos enviados para atualização.
- c. Em seguida, dando continuidade, realização das devidas correções cadastrais (dados de endereçamento do imóvel) e promoção dos deferimentos e/ou indeferimentos nos termos do decreto.

Até o final do exercício foram analisados 400 protocolos de solicitações. Dentre os procedimentos adotados para a atualização cadastral estão:

- Correção de bairro ou logradouro, ocorrendo de forma imediata ou por respaldo técnico da Coordenadoria de Cartografia e Geoprocessamento (encaminhados via e-mail) para análise quanto à informação correta e posterior retorno para correção da informação no STM;
- Correção de dados de endereçamento do imóvel (logradouro, Quadra, número) e vinculação dos dados do Registro dos Imóveis; e
- Atualização de proprietário onde as inscrições foram enviadas a Superintendência da Área de Lançamento e Arrecadação para análise e devida correção, pelo setor responsável, estando este apto para deferir e/ou indeferir o pedido nos termos do decreto.

SANEAMENTO CADASTRAL 2022 – PROPRIETÁRIO NÃO IDENTIFICADO

Ação realizada por meio do Processo Nº 73.382/2021, considerando a necessidade de atualização do cadastro imobiliário para melhoria da execução dos serviços públicos prestados. Foi encaminhado à Superintendência da Área de Cadastro o total de 48.549 inscrições com Proprietários Não Identificados (Ignorado, Proprietário, IGN, Não Localizado

etc.) e com vinculação de CPF fictício. Com o intuito de análise e localização dos proprietários das referidas inscrições, o trabalho realizado deu-se conforme a seguir:

A atualização aconteceu em 04 etapas:

Etapa 01:

- a. Ocorreu a **divisão das inscrições por Setor Fiscal** com o objetivo de visualização por meio da espacialização das inscrições na localização dos imóveis dentro da base cartográfica do município SIG/SÃO LUIS, de modo a conhecer a destinação, a dominialidade e o uso para as áreas que concentram essas inscrições, uma vez que a base de identificação dos reais proprietários se dá por meio de documentos Cartoriais, que detêm os registros dos imóveis oriundos de loteamentos e expansões regularizadas e Regularizações Fundiárias.
- b. Deu-se início aos trabalhos pelos Setores prioritários (07, 08, 10, 11). Deveu-se a análise nos imóveis do Setor Fiscal 11, com início em 12 de janeiro de 2022, sendo efetuada a localização física do imóvel, e analisada a base de dados (SIAT E SISTEMA TRIBUTÁRIO MUNICIPAL) com a finalidade de verificar possíveis inconsistências cadastrais.

Etapa 02 (Inscrições imobiliárias do Setor 11):

- a. Por se tratar de um setor prioritário e de informações consolidadas, após vínculo junto ao Cartório 1ª Zona de Registro de Imóveis, com a finalidade de efetuar as devidas atualizações cadastrais foram encaminhados ao Cartório dados referentes a 30 inscrições imobiliárias, pelo e-mail: 1risbuscaecertidao@gmail.com; sendo solicitada busca em seus registros de informações sobre os proprietários dos imóveis, algumas com êxito e outra sem sucesso diante do pedido.
- b. Foi informado na data 28/03/2022, via e-mail que o referido canal de atendimento com o cartório seria desativado 31/03/2022, tendo em vista a implantação do sistema – SAEC, dessa forma houve a interrupção da solicitação de novos Registros de Imóveis.

Etapa 03 (Inscrições imobiliárias do Setor 11):

Após a análise das inscrições, foram constatadas as seguintes inconsistências:

- a. Segundo o Parecer da Coordenadoria de Cartografia e Geoprocessamento foi efetuada abertura do Memorando Nº 25/2022 (SAGT) para opinamento e cancelamento dos débitos de 103 inscrições, que, de acordo com a Lei Nº 4.662, de 02 de setembro de 1985, faziam parte dos limites do município de São Luís, entretanto, com a vigência da Lei nº 10.649, de 31 de julho de 2017, que redefine e atualiza os limites dos municípios, os mesmos **não estão mais inseridos nos limites do município de São Luís**. Ocorrendo o cancelamento dos débitos e exclusão/desativação das inscrições fora dos limites do município, num total de 103 inscrições imobiliárias.

b. Foram constatadas inconsistências cadastrais nas inscrições do Condomínio Barramar I e II, sendo efetuada abertura do Memorando Nº 04/2022 (Coordenadoria da Área de Cadastro) com o intuito de realizar o levantamento das informações do quantitativo de blocos e suas respectivas numerações, caso possível, proprietários juntamente com CPF. Com o retorno das devidas informações, procedemos com a atualização de 504 inscrições conforme demonstrado abaixo:

Cond. Barramar I – Blocos 1 ao 14	
Inscrições	322
Cond. Barramar II – Blocos 1 ao 7	
Inscrições	182
Total	504

Tabela 1 - Quantidade de inscrições analisadas do Cond. Barramar I e II.
Fonte: SACT/SEMFAZ (2022).

Ressaltamos que até a presente data procedemos com análise de 1.049 inscrições, conforme procedimentos descritos abaixo:

Proprietários não vinculados	
Excluídas	164
Atualizadas	190
Analisadas	165
Duplicidade	26
Cond. Barramar I e II	504
Total	1.049

Tabela 2 – Total de análises de inscrições por procedimentos.
Fonte: SACT/SEMFAZ (2022).

Relata-se ainda no presente documento que o saneamento dos dados cadastrais referentes a Proprietários/Possuidores tem como fonte de informações, especialmente, documentos oficiais (RGI), cujo detentores são os proprietários e entidades cartoriais. Como já relatado na etapa 02, a obtenção desses dados junto aos cartórios foi paralisada. Frisa-se a necessidade da continuação desse trabalho e requer a viabilidade junto aos cartórios do acesso às informações de propriedade dos imóveis.

ANÁLISE DE INSCRIÇÕES IMOBILIÁRIAS COM SUSPENSÃO ADMINISTRATIVA PARA OS ANOS 2017 A 2021

Inscrições em duplicidade	538
Inscrições transformadas para estrutura única ou condomínio	699
Inscrições solicitadas isenção, porém não foram beneficiadas	5
Inscrições que foram lembradas/unificadas	31
Inscrições em nome da prefeitura	3
Débitos suspensos para atualização cadastral	31
Inscrições que pertence a outro município	17
Inscrições em situação de inversão cadastral	21
Inscrições que saíram da suspensão	8
Inscrições com seus débitos suspensos através de processos, mas não tiveram alterações	82
Inscrições que não foi encontrado o motivo da suspensão (não consta alterações no histórico)	141
Inscrições que estão vinculadas a processos em tramitação	200
Inscrições com pendência de análise	82

Tabela 3 – Inscrições imobiliárias com suspensão administrativa para os anos 2017 a 2021.
Fonte: SACT/SEMFAZ (2022).

3.3.2.4 atendimentos da Central Permanente do IPTU - PRESENCIAL (03/01 a 30/12)

Número de processos abertos: 28 Destaca-se o trabalho de localização/identificação de inscrições imobiliárias por meio dos sistemas STM – Sistema Tributário Municipal e SIG/SL.

3.3.2.5 atendimentos da Central Permanente do IPTU - ON LINE (14/06 a 19/08)

Atendimentos	Processos
2.210	59

Tabela 5 - Quantidade de atendimentos e processos abertos na Central de IPTU 2022 – Online
Fonte: SACT/SEMFAZ (2022).

Quantidade de atendimentos por assunto

Guia para Pagamentos	1.155
Localização de inscrição imobiliária	290
Extrato de débitos	73
Demais informações	692
TOTAL	2.210

Tabela 6 - Quantidade de atendimentos por assunto na Central de IPTU 2022 - Online
Fonte: SACT/SEMFAZ (2022).

QUANTITATIVO DE PROCESSOS QUE TRAMITARAM NA SACT EM 2022:

Mês	Processos Protocolo	Processos Central
Janeiro	124	6
Fevereiro	156	14
Março	172	8
Abril	134	9
Maio	154	9
Junho	145	22
Julho	162	35
Agosto	135	14
Setembro	164	2
Outubro	143	2
Novembro	286	3
Dezembro	397	0
TOTAL	2.172	124
TOTAL GERAL: 2.296		

Tabela 7 - Quantitativo de processos tramitados.
Fonte: SACT/SEMFAZ (2022).

Atividades de Cartografia e Geoprocessamento – CCG

Durante o ano de 2022, a CCG implementou diversos projetos de melhoria que visaram aumentar a eficiência no atendimento às demandas inerentes ao setor, tornando os processos mais eficientes e claros, dentre os quais podemos citar aplicação de ferramentas de gestão da qualidade (SWOT, 5W2H etc.), de priorização de tarefas (matriz de *Eisenhouer*), sistemas de controle do andamento de tarefas e projetos (Bitrix24), criação de Guias de Procedimentos Técnicos, reuniões de alinhamento semanais, dentre outros. Quando se fala em organização de processos e ambiente de trabalho, faz-se necessária a aplicação de uma metodologia que guie todo processo de melhoria. Assim, foram utilizados os principais pilares da filosofia japonesa Kaizen (mudança para melhor), para nortear o planejamento estratégico de 2022.



Figura 1 - Pilares da filosofia Kaizen.
Fonte: EPR Consultoria (2023).

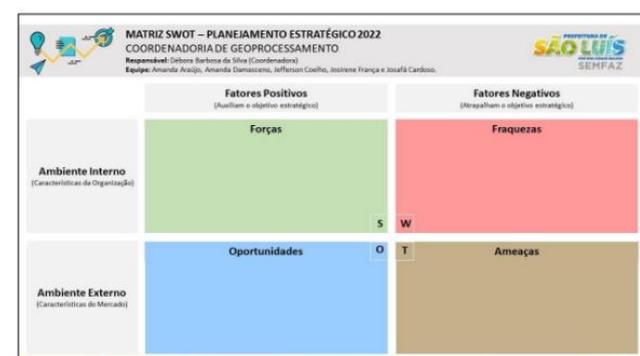


Figura 2 – Modelo de Matriz SWOT criado para CCG.
Fonte: CCG/SEMFAZ (2022).

No início do ano foi realizada uma reunião de alinhamento com a equipe para identificar as forças e fraquezas da coordenadoria utilizando a matriz SWOT/FOFA (Forças, Oportunidades, Fraquezas e Ameaças) onde através da compilação de todos os pontos levantados, foi elaborado o plano de ação para o ano de 2022, através da ferramenta 5W2H. (What (o que será feito?) Why (por que será feito?) Where (onde será feito?) When (quando será

feito?) Who (por quem será feito?) How (como será feito?) How Much (quanto vai custar?).

Dentre as principais atividades desenvolvidas durante o ano e descritas no plano de ação estão:

- ✓ Atualização da base de dados cartográfica de quadras fiscais do setor 16;
- ✓ Download, organização e georreferenciamento de 160 pastas contendo mais de mil plantas de loteamento digitalizadas pela empresa Arquivar (contrato SEMURH);
- ✓ Criação das **Pílulas do Conhecimento** (tutoriais de fácil entendimento dos procedimentos técnicos utilizados na elaboração de mapas e pareceres);
- ✓ Mapeamento na base de dados cartográfica das 48.548 inscrições imobiliárias que não possuem nome de proprietário no STM para auxiliar no saneamento cadastral imobiliário;
- ✓ Monitoramento do desempenho da equipe através do sistema Bitrix24.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2022							
PLANO DE AÇÃO				5W2H			
5W				2H			
O quê? (What?)	Por quê? (Why?)	Onde? (Where?)	Quem? (Who?)	Quando? (When?)	Como? (How?)	Quanto custa? (How much?)	Status
Download e Georreferenciamento das plantas de loteamento digitalizadas em aSIBUITE (Arquitex)	Para auxiliar na localização, análise e atualização do cadastro imobiliário (SITM e Base Cartográfica)	Coordenadoria de Geoprocessamento ArcGIS Desktop Rede: 11172.16.33.17@ua.br	Toda equipe	Até 30/06/2022	<ul style="list-style-type: none"> Unificar todas as plantas digitais no Portal Arquivar de SEMURH. Site: https://portal.arquivar.com Georreferenciar no ArcGIS Desktop 	Não se aplica	CONCLUÍDO
Criação das Pílulas de Conhecimento	Considerando que trabalhamos com diversos tipos de informações na rotina de trabalho muitas são esquecidas ou não são bem esclarecidas entre a equipe.	Coordenadoria de Geoprocessamento	Debora Barbosa	Até 31/05/2022	<ul style="list-style-type: none"> Criar guias de procedimentos técnicos com explicações sobre determinado assunto inerente ao cadastro imobiliário e coordenação de geoprocessamento. 	Não se aplica	CONCLUÍDO
Criação de sistema (Bitrix24) que auxilie no controle de atividades desenvolvidas	Para facilitar o gerenciamento e elaboração de relatórios	Coordenadoria de Geoprocessamento	Debora Barbosa	Até 31/05/2022	<ul style="list-style-type: none"> O sistema deverá conter dados dos processos e demais atividades em andamento. 	Versão Free ou Versão Profissional R\$ 1.249/mês	CONCLUÍDO

Figura 3 – Trecho do Plano de Ação (5W2H) de 2022
Fonte: CCG/SEMFAZ (2022).

Figura 4 – Sistema Bitrix24 (versão free) da CCG para controle de análise de processos.
Fonte: CCG/SEMFAZ (2023).

Além dos projetos de melhoria implementados, em 2022, a CCG analisou um total de 1.761 processos administrativos, finalizando o ano com apenas 34 processos em análise. É importante ressaltar que ao longo do ano prestamos auxílio a diversas secretarias

municipais, sendo as principais: Blitz Urbana (SEMURH) e SEMISPE (Ofícios - Programa de Reabilitação no Centro Histórico).

Número de atendimentos	
Setor/Secretaria	Imóveis localizados na Base Cartográfica
Blitz Urbana/SEMURH	79
SEMISPE (Ofício Nº 227/2022)	17
SEMISPE (Ofício Nº 718/2022)	150
SEMISPE (Ofício Nº 921/2022)	2.160

Tabela 8 - Quantitativo de localizações de inscrições para outras secretarias da Prefeitura de São Luís.
Fonte: CCG/SEMFAZ (2022).

Assunto	Número de Processos
Atualização da Base Cartográfica	703
Cadastramento de imóvel	237
Localização	821
Total	1.761

Tabela 9 - Quantidade de processos analisados por assunto.
Fonte: CCG/SEMFAZ (2022).

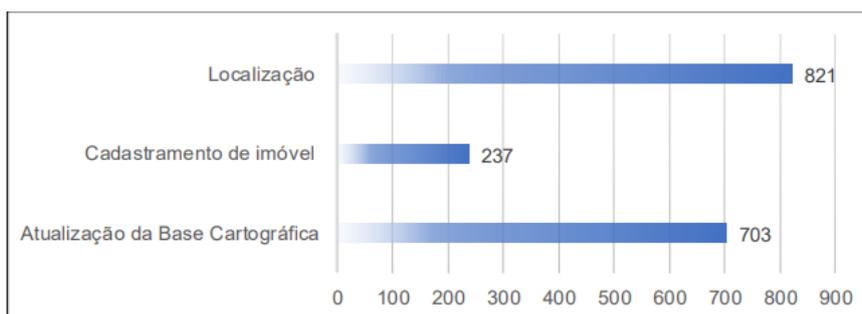


Gráfico 1 - Quantidade de processos analisados por assunto.
Fonte: CCG/SEMFAZ (2022).

Mês	Número de Processos
Janeiro	131
Fevereiro	117
Março	207
Abril	136
Mai	161
Setembro	66
Outubro	163
Novembro	133
Dezembro	134
TOTAL	1.761

Tabela 10 - Quantidade de processos analisados por mês.
Fonte: CCG/SEMFAZ (2022).

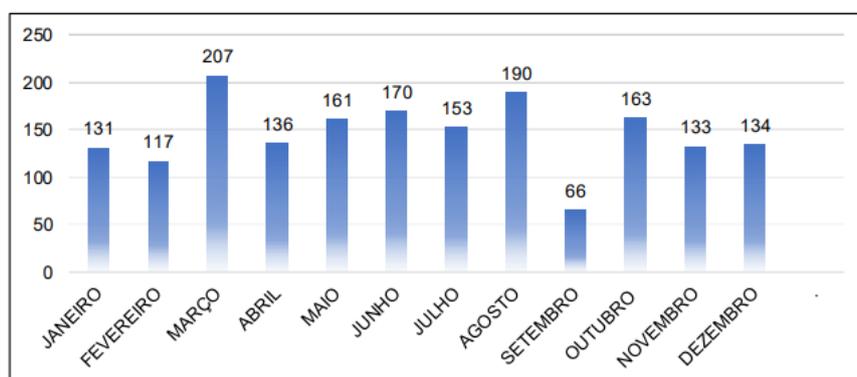


Gráfico 2 - Quantidade de processos analisados por mês.
Fonte: CCG/SEMFAZ (2022).

A quantidade de processos tramitados na área de Cartografia e Geoprocessamento nos últimos 05 (cinco) anos aumentou exponencialmente, conforme gráfico abaixo. Tal fato se deve à implantação **do Sistema de Informações Geográficas de São Luís (SIG-SL)**, o qual possibilitou que o setor fornecesse informações de localização dos imóveis e suas respectivas inscrições imobiliárias.

Além disso, a **construção de um banco de dados mais robusto, contendo plantas de loteamento georreferenciadas, ementário de leis de logradouros, dados de fontes oficiais (IBGE, INCID, IPHAN etc.)**, possibilitaram, também, que a área pudesse informar dados acerca dos bairros, logradouros, limites municipais, zonas, dentre outras informações requeridas via processo administrativo.

3.3.3 Controle e Conciliação

A Superintendência da Área de Controle e Conciliação (SACC) – unidade de atuação programática subordinada à Secretaria Adjunta de Gestão Tributária (SAGT), é responsável pela implantação de lançamentos diversos, cancelamentos, prescrições, suspensões administrativas e judiciais, lançamentos de multas e diferenças de valores de tributos, isenções, imunidades, conciliação e transferência de pagamentos de tributos diversos e demais ajustes no Sistema de Tributos do Município – STM.

No exercício de 2022, receberam lançamentos por parte da SACC, 6.032 processos de natureza tributária, conforme demonstrativo abaixo:

QUANTITATIVO DE PROCESSOS COM TRÂMITE NA SACC

Mês	2021	2022
Janeiro	496	493
Fevereiro	548	287
Março	549	692
Abril	385	439
Maiο	351	726
Junho	498	426
Julho	839	566
Agosto	818	719
Setembro	657	337
Outubro	564	673
Novembro	796	379
Dezembro	477	295
TOTAL	6.978	6.032

Fonte: Semfaz/SACC

A SACC necessita de relatórios no sistema STM que forneça informações gerenciais para evidenciar os resultados das atividades por ela desenvolvidas; tampouco o Sistema de Documento Eletrônico, mediante o qual recepciona os processos que tramitam na área, oferece relatórios que lhe sejam de valia para apuração de suas atividades. Para tanto, a SACC efetua levantamento de sua produção, utilizando procedimento manual junto às Fichas de Entrega de Processos aos setores.

3.3.4 Fidedignidade Contábil

3.3.4.1 Fechamento Contábil

Neste quesito, a Semfaz participa com as ações da Contadoria-Geral do Município, conciliando os atos e fatos de todos os órgãos da Prefeitura tanto em **balancetes mensais**, como inúmeros demonstrativos exigidos pela legislação.

3.3.4.2 Gestão Fiscal (RREO e RGF)

Em relação à Gestão Fiscal do Executivo, a Contadoria-Geral do Município, em cumprimento à Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF - Lei Complementar nº 101/2000) elabora os seguintes demonstrativos:

- Bimestralmente, o Relatório Resumido de Execução Orçamentária (**RREO**);
- Quadrimestralmente, o Relatório de Gestão Fiscal (**RGF**).

Referidos relatórios são enviados ao Tribunal de Contas do Estado (TCE-MA) e à Secretaria do Tesouro Nacional (STN), divulgados no Portal da Transparência do site da Prefeitura de São Luís, além de serem publicados no Diário Oficial do Município. O quadro abaixo evidencia os dados relativos à publicação dos demonstrativos do RREO e do RGF.

Relatório	Período	DOM	Publicação
RREO 1º bim/22	jan-fev	058	28.03.2022
RREO 2º bim/22	mar-abr	094	20.05.2022
RGF 1º quadr/22	jan-abr	094	20.05.2022
RREO 3º bim/22	mai-jun	136	22.07.2022
RREO 4º bim/22	jul-ago	176	22.09.2022
RGF 2º quadr/22	mai-ago	176	22.09.2022
RREO 5º bim/22	set-out	227	23.11.2022
RREO 6º bim/22	nov-dez	283	25.01.2023
RGF 3º quadr/22	set-dez	283	25.01.2023

Fonte: Contadoria Geral do Município/Semfaz

3.4 Gestão Estratégica

3.4.1 Planejamento Estratégico SEMFAZ 2022-2025

2022 foi o primeiro ano de execução Plano Estratégico 2022-2025, o qual estabelece diretriz, programas, projetos e ações, a serem realizadas; condensando, ainda, diagnóstico situacional e o cenário prospectivo.

Plano é norteado pelo MAPA ESTRATÉGICO da SEMFAZ, constituído por um diagrama que espelha a estratégia a ser adotada pelo órgão para alcançar o Cenário Estratégico delineado.

Ressalta-se que o Mapa Estratégico também evidencia a Identidade Institucional da SEMFAZ retratada por sua Missão, Visão de Futuro, além de evidenciar, em transversalidade, os Valores do seu quadro de servidores.

MAPA ESTRATÉGICO



Perspectivas estratégicas

No Mapa Estratégico estão visualizadas as duas perspectivas do Planejamento Estratégico da SEMFAZ que albergam seus processos internos e os agentes alavancadores necessários, modelados nos diagrama acima.

Eixos de atuação estratégica dos processos internos

Por este Mapa Estratégico, a perspectiva dos processos internos da SEMFAZ apresenta agrupamento destes em quatro eixos de atuação estratégica, conforme o direcionamento dos seus objetivos estratégicos:

- Eixo de Governança e Sociedade;
- Eixo Finalístico;
- Eixo de Suporte Institucional; e
- Eixo de Gestão Estratégica.

3.4.2 Imagem Institucional

3.4.2.1 Rede Interna

Informativo Semfaz

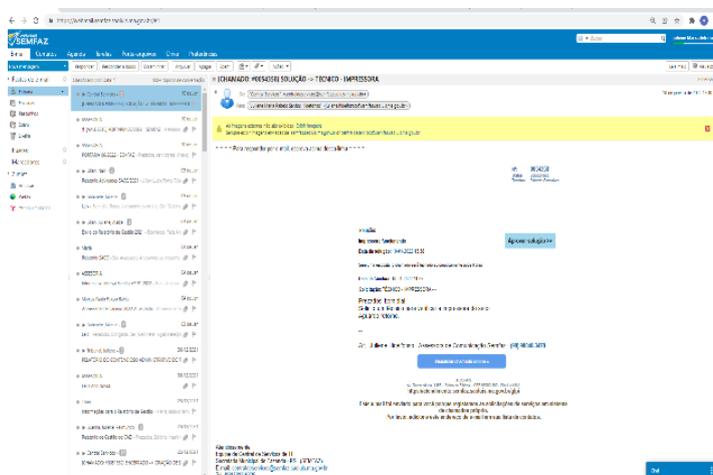
Mensalmente, a Semfaz publica o Informativo Semfaz – encaminhado por e-mail e WhatsApp, a todos os servidores do órgão. O informativo apresenta informações diversas com notícias internas, lista de aniversariantes e outros. No link abaixo, as edições deste ano:

<https://drive.google.com/file/d/1O4yRTCLB-WCe6-8qb2BynMmRtIFer/view?usp=sharelink>.



WebSemfaz

A Semfaz possui uma rede integrada de e-mail que é acessada por todos os servidores do órgão, devidamente habilitados para tal mediante cadastro funcional, login e senha. O acesso é efetuado pelo endereço eletrônico <https://webmail.semfaz.saoluis.ma.gov.br>.



O webmail da Semfaz é gerenciado pela equipe da Superintendência da Área de Informática (SUAINFO), efetuando criação de acessos, solução de problemas, além do apoio prestado pela **Central de Atendimento de Informática**, para resolver problemas com os **equipamentos de TI** ou **acesso à Internet**. Tal central monitora e produz estatísticas de todos os chamados e atendimentos.

3.4.2.2 Rede Social

A Semfaz ingressou nas redes sociais, no Instagram, com o perfil @semfaz.saoluis. Na rede, prezamos pela divulgação de todas as atividades realizadas no âmbito do órgão, que possuem interesse público. As publicações vão desde as atividades internas, como também a participação em ações externas, divulgação em massa dos canais e postos de atendimento e, principalmente, das ações da Semfaz, como a mudança de sede, o lançamento do IPTU, a entrada de Auditores Fiscais, entre outras publicações realizadas com periodicidade.

De acordo com relatório do Instagram, tivemos os resultados listados abaixo:

Dados coletados de janeiro a 07 de dezembro de 2022:

- Seguidores – 5.400
- Directs – 264 directs recebidos e respondidos
- Publicações:
 - Feed – 123
 - Reels – 17
 - Stories – 457



3.4.2.3 Matérias Veiculadas

De janeiro a dezembro, a equipe da assessoria de comunicação da Semfaz divulgou os acontecimentos do órgão para a imprensa.

Muitos foram os feitos no último ano, dentre demandas internas e externas, todos foram registrados. Abaixo, alguns registros em 2022:

Prefeitura de São Luís empossa Auditores Fiscais de Tributos da Semfaz

https://www.semfaz.saoluis.ma.gov.br/noticia/?/352/_Prefeitura_de_S%C3%A3o_Lu%C3%ADs_empossa_Auditores_Fiscais_de_Tributos_da_Semfaz

Prefeitura de São Luís inicia processo de atualização do Cadastro Imobiliário

https://www.semfaz.saoluis.ma.gov.br/noticia/?/354/Prefeitura_de_S%C3%A3o_Lu%C3%ADs_inicia_processo_de_atualiza%C3%A7%C3%A3o_do_Cadastro_Imobili%C3%A1rio

Prefeito Eduardo Braide entrega nova sede da Semfaz, no Centro Histórico de São Luís

https://www.semfaz.saoluis.ma.gov.br/noticia/?/368/Prefeito_Eduardo_Braide_entrega_nova_sede_da_Semfaz_no_Centro_Hist%C3%B3rico_de_S%C3%A3o_Lu%C3%ADs

3.4.3 Gestão do Conhecimento

Treinamento do Sistema GIAP

- **Data:** 19/04
- **Público-alvo:** servidores dos setores financeiros de todos os órgãos da administração direta e indireta da Prefeitura de São Luís
- **Foco:** pagamentos das contribuições previdenciárias do grupo financeiro e do grupo capitalizado e encargos sociais da folha de pessoal
- **Local:** Antiga Sede da Semfaz



Treinamento ITBI



- **Data:** 24/06
- **Público-alvo:** Comissão de ITBI; Superintendência de Lançamento e Arrecadação; Tribunal Administrativo de Recursos Fiscais (TARF) e Auditores Fiscais que atuam na área.
- **Foco:** tributação das transmissões de imóveis, passando pelas questões decorrentes das recentes decisões do STF e do STJ, com análises e debates sobre eventuais mudanças operacionais das Secretarias Municipais de

Fazenda de todo o país e das estratégias dos contribuintes na arrecadação, pagamento e planejamento tributário deste imposto

- **Local:** Antiga Sede da Semfaz, por vídeo conferência.

Treinamento Capacitação de Auditores Fiscais



- **Data:** 03/10
- **Público-alvo:** Auditores Fiscais de Tributos Municipais da Prefeitura de São Luís.
- **Foco:** qualificação da equipe técnica que atua diretamente nas ações de fiscalização.
- **Local:** Escola de Governo e Gestão Municipal (Eggem).
- **Instrutor:** consultor do Centro Interamericano de Administração Pública (CIAP), Carlos Antônio de Souza Coelho.

Treinamento Escrituração Fiscal Digital de Retenções e Outras Informações Fiscais EFD-REINF

- **Data:** 29/11
- **Público-alvo:** servidores das áreas financeira e contábil da Semfaz.
- **Local:** Auditório – Nova sede da Semfaz.
- **Instrutor:** Cicero Viana Sousa – Auditor RFB.



Treinamento 1DOC – Sistema de Documentação Eletrônica



- **Data:** 05/12
- **Público-alvo:** servidores de todas as áreas da Semfaz.
- **Foco:** novas tecnologias que visam melhorias e celeridade no atendimento ao contribuinte.
- **Local:** Auditório – Nova sede da Semfaz.
- **Instrutor:** Emerson Lisboa.

3.5 Agentes Alavancadores

3.5.1 Tecnologia da Informação e Comunicação

3.5.1.1 Modernização dos sistemas da Semfaz

A SEMFAZ tem trabalhado na modernização dos sistemas da Secretaria, com vistas à **melhoria das malhas fiscais e demais implementações dos serviços de inteligência fiscal no combate à sonegação e na busca de facilitar ao contribuinte o cumprimento da obrigação tributária, bem como, vem incessantemente trabalhando na melhoria de processos e fluxos internos.** O resultado destas mudanças tem sido **a diminuição de filas** nas unidades e o **atendimento célere**, com a resolução de diversas demandas com qualidade e agilidade. Com o avanço na prestação de serviços, o contribuinte pode solucionar grande parte das suas demandas *pela internet* ou pelos canais de atendimento on-line.



As ações da Superintendência da Área de Informática da SEMFAZ voltam-se, em sua maioria, para apoiar as ações finalísticas do órgão, além de prestar suporte às demandas de toda ordem das demais áreas internas.

Os atendimentos prestados pela Superintendência da Área de Informática da SEMFAZ, **por meio da equipe terceirizada**, totalizaram **4.690**, ensejando uma média mensal de **390,8**

atendimentos, sendo que destes atendimentos, **3.798** foram realizados pela área de Infraestrutura e **892** pela coordenação de Sistemas.

Vale ressaltar que tivemos **atendimentos de processos** pela equipe de Auditores Fiscais lotados na SUAINFO, numa ordem de **421 processos**, durante o exercício de 2022, sendo que, além de participar no atendimento dos processos, todos os chamados passam ou têm como responsável algum dos auditores lotados nesta superintendência.

3.5.1.2 Quadro de colaboradores

A área de informática conta com o **quadro de colaboradores**, composto por servidores efetivos da SEMFAZ, comissionados e prestadores de serviços de atendimento e de tecnologia (estes voltados para o desenvolvimento e suporte aos aplicativos utilizados pelo órgão).

Tipo	Quantidade
Efetivo	05
Comissionado	01
Prestador de Serviços de Atendimento	01
Prestador de Serviço de Tecnologia	17
Total	24

3.5.1.3 Integração Institucional

Constantemente, a área de tecnologia da informação interage com outros órgãos da Prefeitura e órgãos externos, visando à consecução de suas ações, estreitando as relações institucionais. Foram destaques em 2022, as seguintes iniciativas:

- **Alinhamento técnico e metodológico com a SEMIT** na discussão da melhor estratégia para otimizar a disponibilização de serviços tecnológicos para a sociedade;
- **Integração com o Banco do Brasil S.A.** para recepção dos arquivos de retorno de pagamentos, de forma automática e independente de ação humana, dando maior segurança e disponibilidade do serviço de baixa de pagamentos;
- Integração com REDESIM com ênfase no intercâmbio de informações cadastrais de pessoas jurídicas e físicas;
- Estreitamento da relação com a SEFAZ com o objetivo de unificar fiscalizações, possibilitando a utilização mútua de dados e tecnologias;
- Estreitamento dos laços com a **OAB, TJ-MA, MP-MA, PGM** e demais órgãos, com o objetivo de uniformizar entendimentos jurídicos para evitar ações infrutíferas, desgastantes e unilaterais.

3.5.1.4 Inteligência Estratégica e Gestão do Conhecimento

- Elaboração da **matriz de risco** da SUAINFO;
- Sugestão de pacificação e padronização dos entendimentos com relação à **legislação tributária** entre os diversos setores da Secretaria;
- Reuniões de **alinhamento e comunicação entre os servidores** do quadro da área, com a finalidade de se chegar à um consenso nos trabalhos em equipe;
- **Aprimoramento da dinâmica do contrato**, com proposição de melhorias visando a **otimizar o uso do recurso público**, desenvolvimento sustentável e manutenção do equilíbrio contratual;
- Readequação da **Instrução Normativa (IN)** que preconiza a abertura de chamados, pois, concede **transparência, acompanhamento das ações e disseminação do conhecimento**;
- Elaboração do **fluxo de atendimentos de tecnologia da informação** das áreas de suporte e desenvolvimento, buscando maior celeridade na resolução e execução de ações de TIC;
- **Implementação do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CGTI)** da SEMFAZ, que servirá de apoio para consecução e priorização de ações de tecnologia da informação;
- **Diálogo com os diferentes setores** que fazem parte do processo (no caso concreto) antes de realizar **despachos**, a fim de **evitar retrabalhos e padronizar entendimentos**;
- **Reuniões periódicas com grupos técnicos** de trabalhos para discutir atualizações da **legislação tributária e jurisprudências** que impactam ou pode impactar os processos na SEMFAZ;
- Criação de **novos canais para** comunicação com os contribuintes, no intuito do saneamento de dúvidas a respeito de legislação específica de grupos técnicos, mediante a criação de **e-mails, listas de distribuição e WhatsApp corporativo**, a fim de dar **celeridade aos atendimentos**;
- Criação de **página com acesso rápido** aos principais serviços da SEMFAZ <https://linktr.ee/centraldeservicossemfaz>;
- Elaboração e atualização contínua de **Manuais de Orientação aos contribuintes**, com o fito de diminuir a incidência dos principais achados em auditorias fiscais, fomentando o instituto da denúncia espontânea/ autorregularização; elaboração pela equipe da SUAINFO e disponibilizado no portal da SEMFAZ;

- **Suporte na conclusão das instalações do novo prédio da SEMFAZ**, no tocante a **compra de equipamentos e contratações de serviços de T.I.** para tornar o prédio funcional aos seus colaboradores.
- **Suporte na mudança para o prédio da nova sede na rua do Egito;**
 - ✓ Mais de 286 estações de trabalho instaladas e configuradas na nova sede da SEMFAZ;
 - ✓ 44 impressoras instaladas e configuradas na nova sede da SEMFAZ.
- Suporte na implantação do Sistema de Acompanhamento de Processos Digitais (**1DOC**);
- Realização do **Moving do DataCenter** do prédio da Avenida Kennedy (Antiga sede) para a nova sede da SEMFAZ (Rua do Egito);
- Instalação e configuração de novos switches na rede SEMFAZ;
- Instalação e **configuração da rede de dados** da nova sede;
- Instalação e **configuração do firewall FortiGate**;
- Instalação e **configuração da veeam backup**;
- **Migração para nova versão do sistema de atendimento internet (GLPI)**;
- Implementação do servidor e **rotina para teste dos backups do banco de dados** referente ao Sistema Tributário;
- Disponibilização, instalação e configuração de **link de dados** principal e redundante da semfaz.

3.5.1.5 Soluções Tecnológicas e de comunicação remota

As **melhorias qualitativas** operadas com presença substancial da SUAINFO estão elencadas abaixo:

- Melhorias nos módulos do **Cadastro Imobiliário** visando a segurança, o bom andamento e a atualização da informação dos imóveis na base de dados;
- Intermediação e proposição de alterações no Sistema, informações e fluxos de trabalho com base nas demandas dos trabalhos da **CGTI**;
- Melhorias no **cadastro econômico visando à justiça tributária** no lançamento do Alvará, otimizando da carga de trabalho interno na SEMFAZ;
- Elaboração do **modelo** (não implementado) da **malha do regime de caixa** do **Simples Nacional**;

- Melhorias nas estruturas tecnológicas que integram o serviço da **Redesim**;
- Melhorias nos módulos que fazem parte da **Nota Fiscal de Serviços: escrituração e RPS**;
- Acompanhamento dos trabalhos para **publicação do Hotsite e lançamento do IPTU2022**;
- Acompanhamento do **Cálculo do IPM**;
- Participação no **projeto de modernização do Sistema Tributário**, com objetivo de prover à SEMFAZ uma ferramenta eficaz que auxilie na condução das tarefas dos servidores da Secretaria e na prestação de serviços ao contribuinte;
- Acompanhamento da Arrecadação Diária;
- Readequação da ferramenta de abertura de chamados, bem como disponibilização de informações gerenciais mais abrangentes;
- Suporte na Atualização Cadastral de Contribuintes;
- Contratação de Nova terceirizada de Suporte e Desenvolvimento, buscando maior celeridade na resolução de demandas e implementação de projetos;
- Contratação da **Solução de Business Intelligence**;
- Início da implementação da infraestrutura para desenvolvimento das ações de Business Intelligence;
- Proposição de procedimento visando **resguardar as informações** do Sistema Tributário.

3.5.2 Gestão de Pessoas

3.5.2.1 Posse de novos auditores de tributos municipais – 2022



03.jan.22



30.mai.22



29.ago.22



28.jun.22



10.nov.22

A Prefeitura de São Luís, empossou, ao longo de 2022, 28 novos auditores fiscais de tributos municipais da Secretaria Municipal da Fazenda (Semfaz), aprovados no último concurso público para a área (julho/2018).

Com a **inclusão de mais 28** profissionais para atuarem diretamente na área de fiscalização, o quadro de servidores foi reforçado, visando ampliar as ações de modernização do fisco municipal.

3.5.2.2 Testagem de COVID-19 na SEMFAZ

Iniciamos 2022 pensando no bem-estar de todos os nossos servidores. Assim, realizamos diversas testagens de Covid-19 nos servidores do órgão e conseguimos zerar os casos da doença na secretaria.

A equipe do Lacem/SEMUS do município esteve na secretaria e testou cerca de 305 pessoas. A coleta foi realizada pelo método de amostra, Swab – por via nasal - e os servidores que testaram positivo foram orientados pela equipe do Lacem e afastados das atividades



Abaixo, os resultados das testagens:

- 25/01 – 304 testes: 26 pessoas testaram positivo;
- 03/02 - 182 testes: 4 pessoas testaram positivo;
- 14/02 - 214 testes: todos os resultados foram negativos; e
- 14/03 - 154 testes: todos os resultados foram negativos.

3.5.2.3 Vacinação de servidores



Zelando pela saúde e bem-estar dos servidores, a Semfaz realizou a Campanha de Vacinação interna. A ação foi resultado da parceria com a Secretaria Municipal da Saúde (SEMUS), abrangendo diversas vacinas, como Covid-19, Tríplice Viral, DT (Difteria e Tétano), Febre Amarela, Influenza e Hepatite B.

3.5.3 Infraestrutura e Ambiente

3.5.3.1 Projeto de Modernização da Administração Tributária – PMAT

Antecedentes

O Projeto PMAT foi concebido no ano de 2014, por meio de carta consulta, aprovada pelo Conselho de Diretores do BNDES em 2015 (decisão de nº 618/2015), tendo sido materializado em parceria com Banco do Brasil S/A, por meio do Contrato de Abertura de Crédito Fixo nº 20/10000-0, datado de **23/11/2015**, publicado no **DOM** sob nº 22, - em **30/11/2015**.

A operação foi firmada visando à obtenção de financiamento junto ao BNDES para a modernização da administração tributária do município, disponibilizando, assim, recursos financeiros para empreender as ações requeridas às melhorias necessárias para alavancar a gestão tributária da Prefeitura Municipal de São Luís.

Ações estruturantes do PMAT

Em linhas gerais, o PMAT concebeu basicamente cinco ações estruturantes, a saber:

- ✓ Ação 1: Aquisição de **mobiliário** e investimentos em **infraestrutura** para melhoria da gestão da SEMFAZ;
- ✓ Ação 2: Aquisição e Implantação do **Sistema Tributário Integrado**;
- ✓ Ação 3: Capacitação e Desenvolvimento Profissional;
- ✓ Ação 4: Atualização e **Consolidação do Código Tributário Municipal**;
- ✓ Ação 5: Saneamento do **Cadastro Imobiliário**.

Cinco foram as ações do Projeto PMAT totalmente implementadas no decorrer do período de sua execução. São elas:

- ✓ Ação 1: Aquisição de mobiliário e investimentos em infraestrutura da nova sede da SEMFAZ;
- ✓ Ação 2: Aquisição e Implantação do Sistema Tributário Integrado;
- ✓ Ação 3: Capacitação e Desenvolvimento Profissional;
- ✓ Ação 4: Atualização e Consolidação do Código Tributário Municipal; e
- ✓ Ação 5: Saneamento do Cadastro Imobiliário 1ª e 2ª etapa.

2022 foi um ano restrito ao final da execução orçamentaria e financeira do projeto que teve como montante de R\$ 84.444,30, de abrangência da Ação 1 - Aquisição de mobiliário e investimentos em infraestrutura da nova sede da SEMFAZ;

3.5.3.2 Ações de apoio logístico em 2022

As atividades na Semfaz vão além da arrecadação municipal. Muito é feito internamente para a realização das atividades rotineiras no órgão. No último ano a Semfaz alavancou suas ações de conservação da sede do órgão na Av. Kennedy e apoio na mudança para uma nova sede no centro da cidade, para manter um ambiente de trabalho mais seguro, organizado e limpo para a execução das atividades de trabalho pelos seus servidores.

Dentre as atividades logísticas, estão: **Limpeza – Segurança – Arquivo – Transporte**

Abaixo, um breve resumo sobre as atividades:

Atualmente, a Semfaz conta com diversos contratos de empresas terceirizadas - geridos pelo setor de contratos da Semfaz -, e com servidores responsáveis por cada um destes. Estas empresas atuam tanto na parte administrativa, dando suporte a diversos setores como o atendimento, ITBI, Cadastro, Financeiro e outros, assim como empresas terceirizadas atuando na área de limpeza e conservação do órgão e também na segurança do órgão.

A equipe de **segurança** trabalhou 24h na sede do órgão, localizado na Avenida Kennedy e, também, na nova sede, na Rua do Egito. A equipe trabalha na Semfaz mesmo quando o órgão está fechado para o atendimento. A nova sede, que segue em fase de obra e reforma conta com uma equipe de segurança terceirizada 24h no local.

A equipe de **limpeza**, formada por terceirizados, trabalha de segunda à sexta-feira, das 7h às 17h e, em 2022, foi responsável pela limpeza de toda a sede e também na nova sede, já deixando toda a unidade conservada no quesito limpeza.

Os funcionários terceirizados que trabalham em atividades **administrativas** seguem os horários estabelecidos por suas chefias imediatas.

A Semfaz conta também, com o setor de **arquivo**, onde todos os processos administrativos impetrados no órgão ficam arquivados. Neste setor, a maior parte dos servidores são da Semfaz. O contato entre Semfaz e Arquivo é constante, visto que sempre há a necessidade de recuperação de documentos a pedido de contribuintes e/ou setores.

O setor de **transporte** conta com diversos motoristas que são responsáveis pela entrega de ofícios a outros órgãos, transportar processos a bancos, auditores fiscais a visitas em outros órgãos, equipe do cadastro a vistorias, além do transporte de servidores a atividades que necessitam de deslocamento. Os motoristas são vinculados ao CAD e os veículos são alugados – contrato gerido pelo setor de contrato com um chefe de contrato que responde por todas as necessidades.

Cooperação Técnica – Recolhimento de material para descarte e reciclagem.

Em 2022, esteve em plena realização o programa de descarte e reciclagem de resíduos sólidos da Semfaz, desenvolvido em parceria com a Cooperativa de Reciclagem de São Luís (COOPERESL), mediante acordo firmado em 2021.

Protocolo de Prevenção ao Covid-19 na Semfaz – Cuidados com Servidores e Contribuintes

Com a segunda onda de contaminação com a Covid-19, a Semfaz lançou a campanha de prevenção ao coronavírus, com uma série de medidas que visam a diminuir a aglomeração de pessoas no atendimento e demais setores do órgão.

A **conscientização** dos servidores foi de suma importância para evitar a contaminação com a doença.



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL EXTRAORDINÁRIA DE GOVERNANÇA SOLIDÁRIA
E ORÇAMENTO PARTICIPATIVO – SEMGOP
GABINETE DO SECRETÁRIO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES
ANO 2022



GESTÃO: Prefeito Eduardo Braide

SECRETÁRIO: Pavão Filho



PREFEITURA DE SÃO LUIS
SECRETARIA MUNICIPAL EXTRAORDINÁRIA DE GOVERNANÇA SOLIDÁRIA
E ORÇAMENTO PARTICIPATIVO – SEMGOP
GABINETE DO SECRETÁRIO

APRESENTAÇÃO

O presente Relatório objetiva disponibilizar dados de maneira sintetizada sobre as atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Governança Solidária e Orçamento Participativo no ano de 2022, obedecendo o plano de trabalho da SEMGOP apresentado ao Prefeito Eduardo Braide pelo Secretário Pavão Filho.

A Secretaria Municipal de Governança Solidária e Orçamento Participativo - SEMGOP, tem como meta planejar e executar Políticas de interação e relações com as comunidades desenvolvendo uma gestão participativa na administração do Prefeito Eduardo Braide, estimulando o processo da democratização abrindo canais de diálogo entre o Governo Municipal e o povo de São Luís, visando um melhor planejamento e controle social das ações da Prefeitura.



PREFEITURA DE SÃO LUIS
SECRETARIA MUNICIPAL EXTRAORDINÁRIA DE GOVERNANÇA SOLIDÁRIA
E ORÇAMENTO PARTICIPATIVO – SEMGOP
GABINETE DO SECRETÁRIO

BREVE HISTÓRICO SOBRE A SEMGOP

A Secretaria Municipal Extraordinária de Governança Solidária e Orçamento Participativo – SEMGOP, foi criada em maio de 2015 através da Lei 5.974. Sua criação se deu em substituição à antiga Secretaria Extraordinária Municipal de Orçamento Participativo, criada em 1998.

Durante esse período, a SEMOP introduziu o Orçamento Participativo como instrumento de Participação Popular, na execução das políticas públicas municipais, determinando a priorização de recursos e de ações nas várias comunidades da Capital.

Com a criação da SEMGOP, pretende-se ampliar as formas de participação social, permitindo um maior controle social sobre o orçamento público, uma participação efetiva das comunidades na gestão dos espaços públicos, e a melhoria do acesso dos cidadãos aos serviços públicos.

Legislação que criou a SEMGOP :

LEI Nº 3.707 de 29 de maio de 1998 (DOM nº 103 de 04/06/1998)

Cria a Secretaria Extraordinária Municipal do Orçamento Participativo – SEMOP

LEI Nº 4.988 de 17 de julho de 2008 (DOM nº 148 de 04/08/2008)

Regulamenta o Conselho Municipal do Orçamento Participativo

LEI Nº 5.974 de 26. De maio de 2015 (DOM nº 101 de 29/05/2015)

Cria a Secretaria Municipal Extraordinária de Governança Solidária e Orçamento Participativo - SEMGOP.



PREFEITURA DE SÃO LUIS
SECRETARIA MUNICIPAL EXTRAORDINÁRIA DE GOVERNANÇA SOLIDÁRIA
E ORÇAMENTO PARTICIPATIVO – SEMGOP
GABINETE DO SECRETÁRIO

Missão, Visão e Valores da SEMGOP

Missão:

Promover a participação popular como mecanismo de gestão pública solidária, mobilizando e empoderando as comunidades, as organizações da sociedade civil e os movimentos sociais, a fim de impulsionar o desenvolvimento sustentável, a conscientização dos valores democráticos e a melhoria da qualidade de vida.

Visão:

Tornar-se uma instituição indispensável em iniciativas inovadoras de participação popular e governança solidária, visando a construção de um projeto democrático e popular, a melhoria da qualidade de vida e o desenvolvimento local sustentável.

Valores:

RESPEITO AO SER HUMANO - Propiciar um tratamento justo a todos, respeitando sua individualidade, valorizando suas potencialidades e acreditando na sua capacidade transformadora.

DIÁLOGO PERMANENTE - sem rupturas, como um modo de estabelecer um espaço de convergência, criar consensos, trazer governança.

SOLIDARIEDADE - ação de todos em favor do bem comum, empenho para cada indivíduo se realize com dignidade.

TRANSPARÊNCIA - possibilitar a participação e o acompanhamento das ações e aplicações dos recursos públicos, contribuindo para o aumento do controle social e da gestão democrática.

SUSTENTABILIDADE - promover o equilíbrio e o bem-estar da sociedade através de variadas iniciativas que têm como o objetivo diminuir as desigualdades sociais, ampliar os direitos e garantir acesso aos serviços, possibilitando a todos o acesso pleno à cidadania.



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL EXTRAORDINÁRIA DE GOVERNANÇA SOLIDÁRIA
E ORÇAMENTO PARTICIPATIVO – SEMGOP
GABINETE DO SECRETÁRIO

1. PLANO DE TRABALHO APRESENTADO PELA SEMGOP E APROVADO PELO
PREFEITO EDUARDO BRAIDE

A Secretaria Municipal de Governança Solidária e Orçamento Participativo-SEMGOP, idealizou e apresentou 10 (dez) propostas em seu Plano de Trabalho que foram aprovadas pelo Prefeito Eduardo Braide, cuja execução se daria em um prazo de 04 (quatro) anos. A Secretaria realizou no ano de 2022 a totalidade de 50% (cinquenta por cento) do seu planejamento, alcançando sua meta com 05 (cinco) atividades realizadas, de acordo com o quadro abaixo:

Quadro de Propostas das atividades da SEMGOP		
ORD.	Ações	situação
1	<i>Requalificação da sede própria da Secretaria (reforma do prédio na parte elétrica e hidráulica), com aquisição de móveis, computadores e equipamentos de segurança.</i>	<i>Realizado</i>
2	<i>Atualização do Mapeamento das regionais, Microrregionais e Bairros de São Luís</i>	<i>Realizado</i>
3	<i>Programa Orçamento Participativo Digital</i>	<i>Realizado</i>
4	<i>Programa de Empreendedorismo Comunitário</i>	<i>Realizado</i>
5	<i>Programa de Capacitação de Lideranças Comunitárias</i>	<i>Realizado</i>
6	<i>Eleição do Conselho Municipal do Orçamento Participativo</i>	<i>Realizado</i>



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL EXTRAORDINÁRIA DE GOVERNANÇA SOLIDÁRIA
E ORÇAMENTO PARTICIPATIVO – SEMGOP
GABINETE DO SECRETÁRIO

7	Projeto planeja e organiza a Eleição dos Comitês Gestores das Praças Públicas	Não realizado
9	Programa de apoio a criação e regularização de entidades comunitárias	Não realizado
10	Programa de conscientização das comunidades sobre o acesso a tarifa social de energia elétrica	Não realizado

IMPACTOS CONSOLIDADOS

- Disponibilização de um ambiente salubre para o desenvolvimento do trabalho na SEMGOP;
- Segurança no ambiente de trabalho ;
- Fortalecimento das relações Poder Público x Comunidade, através da aproximação nas ações executadas de forma presencial e online;
- Empoderamento das visões democráticas e participativa com Comunidade, por meio de estratégias de ouvidoria.
- Respeito à visão da importância comunitária nas decisões do poder público por meio de capacitações;
- Fortalecimento do censo crítico na discussão do orçamento público e política fiscal



PREFEITURA DE SÃO LUIS
SECRETARIA MUNICIPAL EXTRAORDINÁRIA DE GOVERNANÇA SOLIDÁRIA
E ORÇAMENTO PARTICIPATIVO – SEMGOP
GABINETE DO SECRETÁRIO

1.1 AÇÃO: REQUALIFICAÇÃO DA SEDE PRÓPRIA DA SECRETARIA

(reforma do prédio na parte elétrica e hidráulica), com aquisição de móveis, computadores, equipamentos de segurança.

Quadro das ações:

AÇÕES REALIZADAS	MECANISMOS UTILIZADOS
<p>Requalificação da Sede :</p> <ul style="list-style-type: none">- reestruturação do telhado- reforma do porão- reforma do pátio com tendas	<p>Produto adquiridos por meio de editais licitatórios, contratos administrativos, convênios; parcerias e cartão corporativo .</p>
<p>Aquisições:</p> <ul style="list-style-type: none">- compra de eletrônicos (8 cameras CFTV, 1 Projeto, 1 Tela de projeção, 1 notebook.)- compra de 4 ar condicionados- compra de tenda piramidal e placas em acrílicos.- Compras de mesas e cadeiras plásticas.	<p style="text-align: center;">IMPACTOS CONSOLIDADOS</p> <p>Disponibilização de um ambiente salubre e produtivo para um melhor desenvolvimento das atividades da SEMGOP .</p>
<p>Segurança e Fardamento :</p> <ul style="list-style-type: none">- Aquisição de um Bombeiro Militar- Fardamento para os servidores	



PREFEITURA DE SÃO LUIS
SECRETARIA MUNICIPAL EXTRAORDINÁRIA DE GOVERNANÇA SOLIDÁRIA
E ORÇAMENTO PARTICIPATIVO – SEMGOP
GABINETE DO SECRETÁRIO

1.2 AÇÃO: ATUALIZAÇÃO DO MAPEAMENTO DAS REGIONAIS,
MICRORREGIONAIS E BAIROS DE SÃO LUÍS

Quadro das ações:

AÇÕES REALIZADAS	MECANISMOS UTILIZADOS
<p>Visitas nas regionais, microregionais e bairros (ultima atualização ano 2015)</p> <p>- atualização dos novos bairros de São Luís</p> <p>- identificação de Grupos Habitacionais (condomínios, residenciais, comunidades, vilas e etc)</p>	<p>Visitas das equipes nas regionais e bairros, com veiculos locados por meio de contrato licitatórios.</p>
	IMPACTOS CONSOLIDADOS
	<p>O mapeamento dos bairros possibilita um raio x dos mais diversos bairros e grupos habitacionais de São Luís, propiciando uma melhor avaliação para possíveis implantações de estratégias pelos mais variados órgãos e instituições da administração pública.</p>



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL EXTRAORDINÁRIA DE GOVERNANÇA SOLIDÁRIA
E ORÇAMENTO PARTICIPATIVO – SEMGOP
GABINETE DO SECRETÁRIO

QUADRO DAS REGIONAIS, MICRORREGIONAIS E BAIRRO
ANO 2015

REGIONAIS	15
MICRORREGIONAIS	51
BAIRROS	420
GRUPOS HABITACIONAIS	00

QUADRO DAS REGIONAIS, MICRORREGIONAIS E BAIRRO
ANO 2022

REGIONAIS	15
MICRORREGIONAIS	49
BAIRROS	297
GRUPOS HABITACIONAIS	1.184

OBS: DADOS ATUALIZADOS ATÉ 07/12 /2021.



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL EXTRAORDINÁRIA DE GOVERNANÇA SOLIDÁRIA
E ORÇAMENTO PARTICIPATIVO – SEMGOP
GABINETE DO SECRETÁRIO

1.3 AÇÃO: ORÇAMENTO PARTICIPATIVO DIGITAL

Quadro das ações:

AÇÕES REALIZADAS	MECANISMOS UTILIZADOS
<p>Captação de dados e coletas de sugestões por meio digital .</p> <p>- enfatizando as principais obras e serviços públicos para os bairros</p> <p>- Levantamento de Relatório das solicitações pela população de São Luís, que foram encaminhadas para Secretaria de Planejamento – SEPLAN .</p> <p>tipos de demandas : Solicitação de construção de Postos de Saúde, Creche, escolas, hospitais veterinários, asfaltamento, dentre outros disponíveis no anexo deste relatório.</p>	<p>Plataforma digital Formulário eletrônico Publicidade por meio de panfletos e redes sociais</p> <p style="text-align: center;">IMPACTOS CONSOLIDADOS</p> <p>O Cidadão pode sugerir as principais prioridades de obras e serviços públicos para o seu bairro, por meio de preenchimento de formulário eletrônico na plataforma digital, hospedada no site da Prefeitura no endereço https://saoluis.ma.gov.br/orcamentopativodigital, no período de 10 de junho à 31 de julho de 2022.</p> <p>O Programa oportunizou a inclusão das principais obras escolhidas pela população, no Orçamento da Prefeitura no calendário de obras e serviços públicos para o exercício de 2022, tendo como exemplo: ações voltadas para as áreas da saúde, educação, infraestrutura e outras.</p>



PREFEITURA DE SÃO LUIS
SECRETARIA MUNICIPAL EXTRAORDINÁRIA DE GOVERNANÇA SOLIDÁRIA
E ORÇAMENTO PARTICIPATIVO – SEMGOP
GABINETE DO SECRETÁRIO

RELATÓRIO DO PROGRAMA
ORÇAMENTO PARTICIPATIVO DIGIT@L

Período de 10 de junho 2022 à 31 de julho de 2022

PERÍODO	QUANTIDADE DE ACESSOS
10.06.2022 à 31.07.2022	1.255

TOTAL DE SUGESTÕES DAS PRIORIDADES DE
OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

ORDEM	ÁREA	QUANTIDADE	PERCENTUAL
01	INFRAESTRUTURA	1.133	40%
02	SAÚDE	683	24%
03	EDUCAÇÃO	663	23%
04	DIVERSAS	363	13%
TOTAL.....		2.842	100%



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL EXTRAORDINÁRIA DE GOVERNANÇA SOLIDÁRIA
E ORÇAMENTO PARTICIPATIVO – SEMGOP
GABINETE DO SECRETÁRIO

1.4 AÇÃO: PROGRAMA EMPREENDEDORISMO COMUNITÁRIO

Quadro das ações:

AÇÕES REALIZADAS	MECANISMOS UTILIZADOS
<p>Cursos de Capacitação nas áreas de biojóias, customização de roupas, vasos ecológicos, embalagens de presentes reciclável.</p> <p>- Fomentar a geração de renda para mulheres em situação de vulnerabilidade social.</p>	<p>Oficinas presenciais os bairros de São Luís Professores capacitados nas áreas Materiais recicláveis</p>
	<p style="text-align: center;">IMPACTOS CONSOLIDADOS</p>
	<p>o programa empreendedorismo comunitário objetiva fortalecer o coletivo, disseminar ideias transformadoras e aproximar poder público da comunidade, além de incentivar o fortalecimento da rede informal.</p> <p>Garanti ainda oportunidades aos cidadãos conscientes do seu papel na comunidade podendo fomentar soluções contextuais que atendam a prioridades locais e com potencial para transformar realidades.</p>



PREFEITURA DE SÃO LUIS
SECRETARIA MUNICIPAL EXTRAORDINÁRIA DE GOVERNANÇA SOLIDÁRIA
E ORÇAMENTO PARTICIPATIVO – SEMGOP
GABINETE DO SECRETÁRIO

OFICINAS REALIZADAS NO ANO DE 2022

COMUNIDADES ALCANÇADAS	06
QUANTIDADE DE PESSOAS ALCANÇADAS	120
FAIXA ETÁRIA	18 à 80 anos
Período de realização : outubro, novembro e dezembro de 2022	



PREFEITURA DE SÃO LUIS
SECRETARIA MUNICIPAL EXTRAORDINÁRIA DE GOVERNANÇA SOLIDÁRIA
E ORÇAMENTO PARTICIPATIVO – SEMGOP
GABINETE DO SECRETÁRIO

1.5 AÇÃO: PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DE LIDERAÇAS
COMUNITÁRIAS DE SÃO LUÍS

Quadro das ações:

AÇÕES REALIZADAS	MECANISMOS UTILIZADOS
<p>Palestras realizadas no Programa de Capacitação de Lideranças Comunitárias</p> <p>- Palestra sobre o papel da Defensoria publica nas comunidades</p> <p>- Palestra sobre os direitos do consumidor</p>	<p>Palestras presenciais no auditório da EGEEM (Escola de Governo) em parceria com a Defensoria Pública e OAB/MA</p> <p>Palestrantes : Dr. Alberto Bastos (Defensor Público e Dr. Rosinaldo Neves (Presidente da Comissão de Defesa do Consumidor OAB/MA)</p> <p>- Cadastramento realizado por plataforma digital.</p> <p>- publicidade por meio de redes sociais</p> <p>- camisas, pastas e certificados para cursistas</p>
	IMPACTOS CONSOLIDADOS
	<p>Prepara o líder comunitario como disseminador de informação nas comunidades.</p> <p>promover ações socioeducativas, abordando vários eixos como meio ambiente, sustentabilidade, qualificação profissional, geração de renda, preservação e conservação do patrimônio público, com a realização de oficinas, workshops, cursos profissionalizantes e visitas às obras em execução.temática</p>



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL EXTRAORDINÁRIA DE GOVERNANÇA SOLIDÁRIA
E ORÇAMENTO PARTICIPATIVO – SEMGOP
GABINETE DO SECRETÁRIO

QUADRO DA 1ª EDIÇÃO DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DE
LIDERANÇAS COMUNITÁRIAS DE SÃO LUÍS

DATA DA REALIZAÇÃO	11.12.2022
HORÁRIO DO CURSO	DAS 08:00 h ÀS 12:00 h
QUANTIDADE DE PARTICIPANTES	50
PALESTRANTES	02



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL EXTRAORDINÁRIA DE GOVERNANÇA SOLIDÁRIA
E ORÇAMENTO PARTICIPATIVO – SEMGOP
GABINETE DO SECRETÁRIO

ANEXOS

1.3 Programa OP DIGITAL

Arte de divulgação:





PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL EXTRAORDINÁRIA DE GOVERNANÇA SOLIDÁRIA
E ORÇAMENTO PARTICIPATIVO – SEMGOP
GABINETE DO SECRETÁRIO

Formulário digital

7/27/2021

Prioridades para o Orçamento Participativo Digital | Secretaria Municipal de Governança Solidária e Orçamento Participativo

Ir para o conteúdo 1

Ir para o menu 2

Ir para a busca 3

Ir para o rodapé 4

ACESSIBILIDADE

ALTO CONTRASTE

MAPA DO SITE

i

e-Ouv

Prioridades para o Orçamento Participativo Digital

IDENTIFICAÇÃO DO CIDADÃO

Nome Completo

CPF

RG

Órgão Emissor

CEP (Pesquisar CEP)

Endereço

Número

Complemento

Bairro

Telefone Celular

Telefone Fixo

E-mail

SUGESTÕES DE PRIORIDADES DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS NO SEU BAIRRO

Área

Saúde

Especifique aqui a prioridade

Educação

Especifique aqui a prioridade

Infraestrutura

Especifique aqui a prioridade

Outras áreas

Qual a área? Especifique aqui a prioridade

Não sou um robô

reCAPTCHA
Privacidade - Termos

CADASTRAR

SEMGOP

Secretaria Municipal de Governança Solidária e Orçamento Participativo

Rua da Saúde, 200 – Centro, São Luís – Maranhão

PREFEITURA DE
SÃO LUÍS

<https://saoluís.ma.gov.br/orcamentoparticipativodigital>

1/2



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL EXTRAORDINÁRIA DE GOVERNANÇA SOLIDÁRIA
E ORÇAMENTO PARTICIPATIVO – SEMGOP
GABINETE DO SECRETÁRIO

Panfleto de divulgação frente

ORÇAMENTO PARTICIPATIVO DIGITAL

**Quais as prioridades de
obras e serviços públicos
para o seu bairro ?**

Acesse:

www.saoluis.ma.gov.br/orcamentoparticipativodigital



**PREFEITURA E COMUNIDADE TRABALHANDO
JUNTOS POR UMA SÃO LUÍS MELHOR**



PREFEITURA DE SÃO LUIS
SECRETARIA MUNICIPAL EXTRAORDINÁRIA DE GOVERNANÇA SOLIDÁRIA
E ORÇAMENTO PARTICIPATIVO – SEMGOP
GABINETE DO SECRETÁRIO

Panfleto de divulgação costa

PROGRAMA ORÇAMENTO PARTICIPATIVO DIGITAL

A Secretaria de Governança Solidária e Orçamento Participativo - SEMGOP convida você cidadão, para participar do Programa Orçamento Participativo Digital. Suas sugestões são de fundamental importância para a construção de uma São Luís melhor !

É BEM SIMPLES E FÁCIL ! VOCÊ PODE SUGERIR AS PRIORIDADES DO SEU BAIRRO, SEM SAIR DE CASA, PELO CELULAR !

PREENCHA O FORMULÁRIO

www.saoluis.ma.gov.br/orcamentoparticipativodigital

Período de 10 de junho a 31 de julho de 2021
Ajude a escolher o que deve ser prioridade para o seu Bairro.



PREFEITURA DE SÃO LUIS
SECRETARIA MUNICIPAL EXTRAORDINÁRIA DE GOVERNANÇA SOLIDÁRIA
E ORÇAMENTO PARTICIPATIVO – SEMGOP
GABINETE DO SECRETÁRIO

RELAÇÃO DAS PRINCIPAIS REIVINDICAÇÕES POR ÁREA

Período de 10 de junho 2022 à 31 de julho de 2022

1. AS PRINCIPAIS REIVINDICAÇÕES NA ÁREA DA SAÚDE

ORDEM	DEMANDA
01	CONSTRUÇÃO DE MAIS POSTOS DE SAÚDE
02	MAIS MÉDICOS ESPECIALISTAS
03	REFORMA DE POSTOS DE SAÚDE EXISTENTES
04	CONSTRUÇÃO DE HOSPITAIS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA
05	DESCENTRALIZAR MARCAÇÕES DE EXAMES E CONSULTAS E OPORTUNIZAR DE FORMA ON-LINE
06	CONSTRUÇÃO DE MATERNIDADE



PREFEITURA DE SÃO LUIS
SECRETARIA MUNICIPAL EXTRAORDINÁRIA DE GOVERNANÇA SOLIDÁRIA
E ORÇAMENTO PARTICIPATIVO – SEMGOP
GABINETE DO SECRETÁRIO

07	FINALIZAÇÃO DE OBRAS DO HOSPITAL DA CRIANÇA
08	CAUSA ANIMAL
09	CONSTRUÇÃO DE HOSPITAL VETERINÁRIO



PREFEITURA DE SÃO LUIS
SECRETARIA MUNICIPAL EXTRAORDINÁRIA DE GOVERNANÇA SOLIDÁRIA
E ORÇAMENTO PARTICIPATIVO – SEMGOP
GABINETE DO SECRETÁRIO

2. AS PRINCIPAIS REIVINDICAÇÕES NA ÁREA DA EDUCAÇÃO

ORDEM	DEMANDA
01	CONSTRUÇÃO DE CRECHES NAS COMUNIDADES
02	CONSTRUÇÃO DE MAIS ESCOLAS
03	REFORMA DAS ESCOLAS EXISTENTES
04	IMPLANTAÇÃO DE BIBLIOTECAS MÓVEIS E FIXAS
05	IMPLANTAÇÃO DE ESCOLAS E CRECHES EM TEMPO INTEGRAL
06	IMPLANTAÇÃO DE LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA COM INTERNET NAS ESCOLAS
07	VALORIZAÇÃO DOS PROFESSORES E PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO
08	CURSOS PROFISSIONALIZANTES PARA AS COMUNIDADES
09	SEGURANÇA NAS ESCOLAS



PREFEITURA DE SÃO LUIS
SECRETARIA MUNICIPAL EXTRAORDINÁRIA DE GOVERNANÇA SOLIDÁRIA
E ORÇAMENTO PARTICIPATIVO – SEMGOP
GABINETE DO SECRETÁRIO

3. AS PRINCIPAIS REIVINDICAÇÕES NA ÁREA DA INFRAESTRUTURA

ORDEM	DEMANDA
01	CONSTRUÇÃO E REVITALIZAÇÃO DE PRAÇAS
02	ASFALTO
03	IMPLANTAÇÃO DE ACADEMIAS AO AR LIVRE
04	REFORMA DAS FEIRAS DA CAPITAL
05	CONSTRUÇÃO DE CALÇADAS ACESSÍVEIS
06	SANEAMENTO BÁSICO E DRENAGEM
07	MELHORIA NO TRATAMENTO DA ÁGUA E ESGOTO
08	MAXIMIZAR A COLETA DE LIXO NA CIDADE
09	MELHORIA NA ILUMINAÇÃO PÚBLICA NOS BAIROS
10	MELHORIA NA MOBILIDADE URBNA



PREFEITURA DE SÃO LUIS
SECRETARIA MUNICIPAL EXTRAORDINÁRIA DE GOVERNANÇA SOLIDÁRIA
E ORÇAMENTO PARTICIPATIVO – SEMGOP
GABINETE DO SECRETÁRIO

4. AS PRINCIPAIS REIVINDICAÇÕES EM ÁREAS DIVERSAS

ORDEM	DEMANDA
01	SEGURANÇA PÚBLICA
02	IMPLANTAÇÃO DE PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA PARA FAMÍLIAS EM VULNERABILIDADE SOCIAL DE PESSOAS EM SITUAÇÃO DE RUA.
03	PROJETOS DE SUSTENTABILIDADE
04	IMPLANTAÇÃO DE PROGRAMAS NA ÁREA DA AGRICULTURA FAMILIAR
05	AUMENTO DA FROTA DE COLETIVOS URBANOS
06	IMPLANTAÇÃO DE PROJETOS DE ESPORTE E LAZER PARA JOVENS
07	IMPLANTAÇÃO DE PROGRAMAS DE PRÁTICAS ESPORTIVAS NOS BAIRROS
08	PROGRAMAS DE SEGURANÇA ALIMENTAR



PREFEITURA DE SÃO LUIS
SECRETARIA MUNICIPAL EXTRAORDINÁRIA DE GOVERNANÇA SOLIDÁRIA
E ORÇAMENTO PARTICIPATIVO – SEMGOP
GABINETE DO SECRETÁRIO

1.4 PROGRAMA DE EMPREENDEDORISMO COMUNITÁRIO

Empreendedorismo Comunitário

**SEMGOP leva oficinas
para os bairros**





PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL EXTRAORDINÁRIA DE GOVERNANÇA SOLIDÁRIA
E ORÇAMENTO PARTICIPATIVO – SEMGOP
GABINETE DO SECRETÁRIO

1.5 PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DE LIDERANÇAS
COMUNITÁRIAS DE SÃO LUÍS

LOGOMARCA



LINK DE INSCRIÇÃO :

<https://www.saoluis.ma.gov.br/cursodeliderancacomunitaria>



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL EXTRAORDINÁRIA DE GOVERNANÇA SOLIDÁRIA
E ORÇAMENTO PARTICIPATIVO – SEMGOP
GABINETE DO SECRETÁRIO

FOTOS DO EVENTO:

Programa de Capacitação de Lideranças Comunitárias

1ª Edição realizada dia 11.12.2021
no Auditório da Escola de Governo





PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL EXTRAORDINÁRIA DE GOVERNANÇA SOLIDÁRIA
E ORÇAMENTO PARTICIPATIVO – SEMGOP
GABINETE DO SECRETÁRIO

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

IDENTIFICAÇÃO

Nome Completo

CPF

RG

Data de Nascimento

Telefone

CEP (Pesquisar CEP)

Bairro

Endereço *

Número

Complemento

E-mail *

Confirme o e-mail

Que tipo de liderança que exerce na comunidade?

Não sou um robô

reCAPTCHA
Privacidade - Termos

CADASTRAR



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMGOV

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMGOV
Secretário: ENÉAS GARCIA FERNANDES NETO



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMGOV

Relatório de Gestão – 2022
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMGOV
Secretário: ENÉAS GARCIA FERNANDES NETO

Secretário Municipal de Governo – SEMGOV

- ENÉAS GARCIA FERNANDES NETO

Secretário Adjunto de Governo

- EMÍLIO CARLOS MURAD

Superintendente de Área Financeira e Logística

- SANDRA MARIA COSTA DOS SANTOS

Superintendente de Área de Administração Interna

- VINICIUS PEREIRA VIEGAS

Coordenador Municipal da Mulher

- LUZIMAR LOPES CORREA

Secretaria Municipal Extraordinário da Pessoa com Deficiência

- Carlivan Braga

Agência Municipal de Desenvolvimento Econômico e Social

- Felipe Mussalém



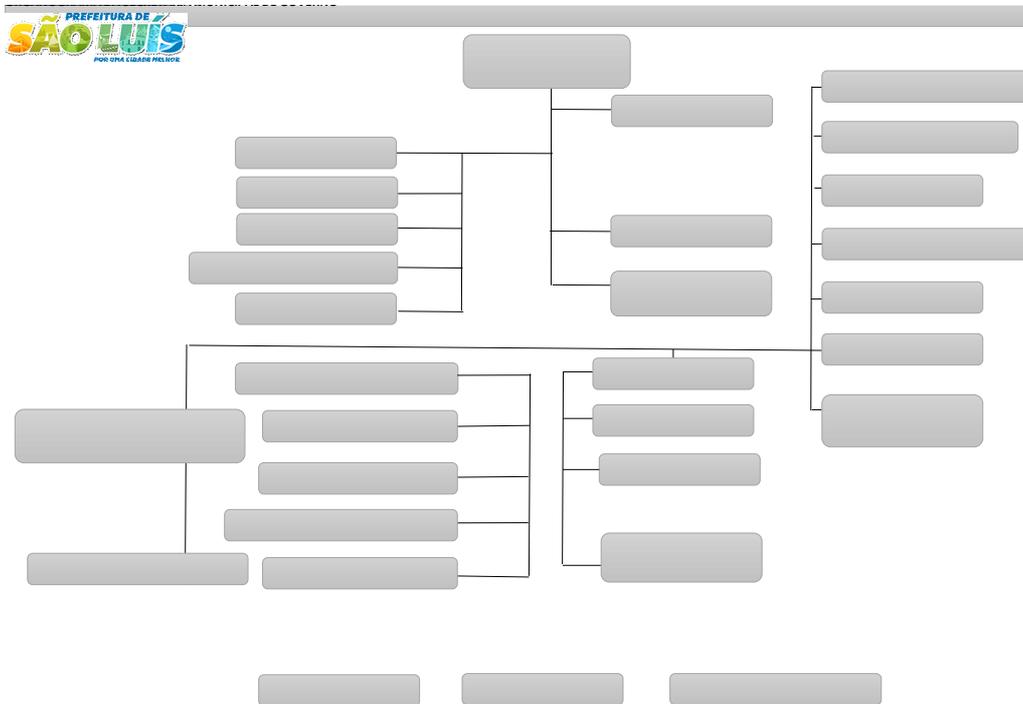
PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMGOV

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

1. OBJETIVO

O presente relatório compõe a prestação de contas do Prefeito do Município de São Luís e tem por finalidade apresentar as atividades executadas no ano de 2022 pela Secretaria Municipal de Governo – SEMGOV e pelos Órgãos Municipais vinculados, com base no PPA 2022-2025.

2. INSTITUCIONAL



A Secretaria Municipal de Governo – SEMGOV, criada pela Lei Municipal nº 4.877, de 29 de novembro de 2007, subordinada diretamente ao Chefe do Poder Executivo Municipal, tem por responsabilidade as seguintes funções:

- assessorar o Chefe do Poder Executivo na formulação e implementação de políticas públicas pertinentes à sua área de competência;
- redigir, fazer publicar e expedir os atos do Prefeito;
- preparar, distribuir, controlar e arquivar documentos de interesse do Prefeito;
- organizar a agenda do Prefeito;
- organizar e executar os serviços de cerimonial do Prefeito;
- recepcionar e orientar os visitantes que se dirijam ao Gabinete;
- organizar e executar os procedimentos necessários à segurança do Prefeito;



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMGOV

- incentivar, apoiar e articular ações direcionadas a obter maior participação e integração dos conselhos e coordenadorias aos dinâmicos processos políticos, econômicos e sociais, no âmbito do Governo Municipal;
- promover ações relacionadas com o alistamento militar no Município;
- aprimorar os procedimentos de gestão orçamentária do Município, com ênfase na otimização dos recursos e qualificação dos gastos;
- zelar, em sua esfera de competência, pelo fiel cumprimento da legislação vigente sobre gestão fiscal;
- prestar, sempre que solicitado, informações à Controladoria Geral do Município, zelando pelo cumprimento das normas dela emanadas;
- organizar e administrar os serviços de informática da Secretaria, observadas as diretrizes emanadas da Secretaria Municipal de Informação e Tecnologia;
- elaborar o Plano de Trabalho Anual e avaliar, mensalmente, os resultados e emitir os relatórios pertinentes;
- promover o intercâmbio de informações entre órgãos e entidades do Governo Municipal e dos Governos Estadual e Federal;
- elaborar planos e programas de educação continuada voltados para o desenvolvimento e valorização dos seus servidores;
- manter e conservar os bens móveis e imóveis sob sua guarda;
- cumprir as normas emanadas da Secretaria Municipal de Administração relativo a tombamento, registro e inventário de bens móveis e imóveis sob sua guarda;
- assegurar a transparência das ações do Governo Municipal;
- identificar oportunidades de atuação conjunta do Município de São Luís com outros do Estado do Maranhão e com outras esferas de governo, visando à elevação da qualidade de vida da população;
- propor a celebração de convênio e contratos de cooperação com órgãos e entidades de outras esferas de governo e com entidades não-governamentais;
- desempenhar outras atividades afins.

Para cumprir as finalidades que lhe competem, a Secretaria Municipal de Governo é composta dos seguintes níveis:

- I - Nível de Administração Superior:
 - a) Secretário Municipal de Governo
- II - Nível de Assessoramento:
 - a) Cerimonial
 - b) Assessorias
 - c) Gabinete
- III - Nível de Gerência Superior
 - a) Secretário Adjunto
- IV - Nível de Atuação Programática:
 - a) Superintendências
 - b) Coordenações



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMGOV

3. INTRODUÇÃO

À frente da complexa missão de assistir ao Chefe do Poder Executivo Municipal em suas relações político-administrativas com os demais Municípios, órgãos e entidades públicas e privadas e associações de classe, a Secretaria Municipal de Governo avançou no ano de 2022 em direção aos objetivos traçados com entregas realizadas, aprendizado absorvido e mais capacidade gerencial para os desafios futuros.

Nesse aspecto, todas as ações aqui desenvolvidas têm por finalidade assegurar o regular funcionamento do Gabinete do Prefeito e das ações integradas realizadas pelas Coordenações e demais órgãos vinculados.

Ao longo deste documento procurou-se oferecer elementos de forma organizada que permitam uma visão de conformidade e desempenho dos atos de gestão, evidenciando os resultados das ações implementadas na Secretaria Municipal de Governo.

Quanto ao conteúdo das contas de gestão tomadas dos Administradores e demais responsáveis por Órgão Superior da Administração Direta do Município, declaramos que estas atendem ao disposto na Instrução Normativa TCE/MA nº 52, de 2017, no tocante à organização, completude e formato dos documentos estabelecidos no Módulo 2 Anexo I, referentes a esta Unidade Orçamentária.

Partindo-se dessa premissa, o Ordenador de Despesas deve demonstrar a regularidade de seus atos, pois é o responsável pela aplicação orçamentária, conforme a Constituição Federal de 1988, art. 70, parágrafo único.

Assim sendo, este relatório discorrerá acerca das ações elencadas no PPA 2022/2025 e do alcance das metas, em razão do planejado, com foco no Exercício 2022.

4. BALANÇO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS

Como metas previstas para o Exercício de 2022, esta Secretaria de Governo teve como objetivo o atendimento às demandas da sociedade civil, através de ações integradas entre os órgãos vinculados como as Secretarias Extraordinárias, as Coordenadorias e Conselhos Municipais.

As ações elencadas como prioritárias visam proteger e garantir os direitos da Mulher, a valorização das mulheres com vista à igualdade de gênero e inclusão social; articular, planejar, coordenar, supervisionar, avaliar e fiscalizar a execução das políticas públicas municipais relacionadas à pessoa com deficiência, além de prestar auxílio para geração de renda e fortalecimento da produção ao promover a política de desenvolvimento econômico e social do Município. Busca-se, portanto, implementar ações que contribuam com a realização das atividades de forma efetiva e racional, buscando excelência na prestação do serviço público. Cumpre destacar que as ações desenvolvidas são, em regra, de planejamento de políticas públicas de forma macro, visando subsidiar as demais Secretarias no cumprimento de suas atribuições e pautadas na orientação do Gabinete do Prefeito.



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMGOV

Entretanto, o ano de 2022, foi um ano desafiador, após dois anos de pandemia da COVID-19, quando as atenções estiveram voltadas para a Saúde e proteção da população, prioridades que ainda perduram, pois mesmo com a diminuição do número de casos, ainda não há um marco temporal do fim da pandemia.

Assim sendo, após acompanhamento e avaliação das Metas de Programas, tem-se os seguintes resultados:

4.1. Programa 229 - GESTÃO PARTICIPATIVA E CIDADANIA

Objetivo: Implantar e manter estratégias que assegurem a participação social na formulação, acompanhamento e avaliação das políticas públicas.

Público-alvo: População de São Luís.

A implementação desse programa se dá através do fortalecimento dos Conselhos Municipais, com vistas à promoção da participação popular na elaboração das políticas públicas, bem como no apoio às demandas da sociedade civil por meio das emendas parlamentares.

Os Conselhos Municipais são espaços públicos compostos por representantes do poder executivo e da sociedade civil. Metade dos membros são provenientes de órgãos da sociedade, enquanto a outra metade são representantes do Estado.

A participação popular é garantia constitucional, pressuposto do sistema democrático participativo adotado pela Constituição da República de 1988, garantindo aos cidadãos efetiva colaboração na tomada de decisões dos setores responsáveis pelo desenvolvimento da sociedade, notadamente nas áreas de saúde, segurança, cultura, assistência social, educação, entre outras.

Por esse motivo, normalmente existem vários conselhos em um único município, pois cada um trata de uma área diferente do interesse público como educação, saúde, infância e juventude, direitos da mulher, mobilidade urbana, meio ambiente entre outras. Cada conselho atua de maneira diferente, a depender das especificidades da localidade e de sua finalidade definida na Lei Orgânica do município, podendo participar da formulação de políticas públicas ou atuar como órgão consultivo, contribuindo para a definição das ações do município através de reuniões periódicas e discussões.

Nessa conjuntura, houve uma melhoria no resultado desse programa, com a volta de reuniões presenciais e seminários - que estiveram suspensos devido às restrições impostas pela pandemia da COVID-19 - que mesmo com pouco orçamento financeiro realizaram mobilização e executaram ações que alcançaram a população em seus respectivos segmentos. Temos, como exemplo o Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência, que



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMGOV

realiza ações de acompanhamento, monitoramento, avaliação e fiscalização das políticas destinadas à pessoa com deficiência, através da articulação e do diálogo com os demais órgãos de controle social e com os gestores da Administração Pública. No ano de 2022 realizou reuniões mensais a fim de abrir um espaço de participação democrática com o objetivo de promover as políticas públicas voltadas à pessoa com deficiência.

O Conselho Municipal de Políticas Sobre Drogas - COMPOD, realizou reuniões visando medidas de combate e esclarecimentos direcionados aos usuários e conscientização da população em relação aos efeitos nocivos das drogas e ainda discutir as políticas sobre drogas, através de reuniões intersetoriais com os demais conselhos.

O Conselho Municipal das Populações Afrodescendentes - COMAFRO realizou eventos voltados à consciência negra com o intuito de ampliar os debates sobre a cultura Afro-brasileira, bem como, fomentar a reflexão sobre as demandas do povo negro do Município.

Ainda no que tange à participação popular, este programa tem como meta a colaboração para liberação das emendas parlamentares, instrumento pelo qual os vereadores podem apresentar emendas à Lei Orçamentária Anual (LOA), destinando recursos do Município para determinadas obras, projetos ou instituições. O objetivo é de atender às necessidades da população através da solicitação dos vereadores que apresentam valor definido por plano/projeto e Instituição a quem será direcionada a referida emenda, visando uma melhor alocação dos recursos públicos. É uma oportunidade de atender as demandas das comunidades que representam. Vale ressaltar que cabe às Secretarias Municipais apontadas no projeto a responsabilidade por executá-lo junto à Instituição.

As emendas para o ano de 2022 tiveram por base a aprovação da LOA 2021/2022 já com seus valores estipulados. O valor Integral Discricionário foi de R\$ 681.564,81 e o valor Integral Saúde de R\$ 681.564,81, sendo o valor total para cada vereador de R\$ 1.363.129,62. Portanto, foram destinadas 175 emendas no ano de 2022, para o qual a meta estabelecida foi de 200 emendas.

Outra atuação da SEMGOV para a promoção da cidadania diz respeito às Juntas do Serviço Militar (J.S.M.), que são responsáveis pelo Alistamento Militar unificado para o Exército, Marinha e Aeronáutica e demais serviços pertinentes à Lei do Serviço Militar (Lei nº 4.375/1964). A responsabilidade de instalação e manutenção das J.S.M., em qualquer caso, é da alçada do Município, sendo presididas pelos Prefeitos e tendo como Secretário um Funcionário Municipal de ilibada idoneidade moral e profissional.

O Município de São Luís conta com duas Juntas do Serviço Militar – 110ª Região e 153ª Região – prestando atendimento de alistamento militar e de solução de dúvidas acerca da vida militar.

Foram realizados ao todo 9.262 atendimentos com a emissão de 5.501 certificados, 597 encaminhamentos para seleção e 1.039 atendimentos diversos no ano de 2022.



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMGOV

4.2. Programa 210: PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL

Objetivo: Contribuir para a reconstrução de vínculos familiares e comunitários, a defesa de direitos, o fortalecimento das potencialidades e aquisições e a proteção das famílias e indivíduos para o enfrentamento das situações de violação de direitos através da oferta de serviços socioassistenciais especializados.

Público-alvo: Famílias e indivíduos em situação de violação de direitos.

Trata-se de um programa integrado, intersetorial entre a Coordenadoria da Mulher e Secretaria de Assistência Social, cabendo à Coordenadoria a ação de Proteger e Garantir os Direitos da Mulher.

A Coordenadoria Municipal da Mulher de São Luís, criada pelo Decreto Lei nº 4.714/06 busca, através de políticas públicas, assegurar a integração da mulher à vida política, social, cultural e econômica como cidadãs sob a perspectiva de gênero, étnico-racial e de classe. Para tornar possível a execução de políticas públicas para Mulheres no âmbito municipal, a Coordenadoria trabalha juntamente com os outros órgãos da Prefeitura em vários níveis de governo, além de organizações da sociedade civil e órgãos nacionais e internacionais, através do Centro de Referência de Atendimento à Mulher em Situação de Violência – CRAMSV.

Nesse sentido, a atuação do CRAMSV visa oferecer um atendimento humanizado e sigiloso que busca auxiliar as mulheres na ruptura do ciclo da violência vivenciado, priorizando o respeito à sua autonomia.

Além disso, promove meios para que as mulheres se fortaleçam e exerçam sua condição de sujeitos de direitos, através do resgate de sua cidadania. O atendimento às mulheres parte de uma abordagem acolhedora, escuta especializada, permitindo que a mulher relate sua queixa, apresentando suas demandas a fim de receber orientações, acompanhamento social, psicológico e jurídico, bem como encaminhamento para outras instituições.

Dentro de sua competência o CRAMSV articulou meios que favoreceram a inclusão da mulher em programas e projetos de capacitação e qualificação profissional, visando sua inserção no mercado de trabalho.

Por este ângulo, foi realizado um estudo analítico da situação econômica e social das mulheres atendidas, servindo de base para estabelecer parcerias com setores da Administração Pública, com intuito de viabilizar estratégias para o empoderamento feminino e rompimento do ciclo da violência. A partir dessa ferramenta, formou-se parcerias com instituições governamentais que serão explanadas posteriormente.

Acerca disso, tem-se a elaboração de balanços estatísticos referentes aos dados colhidos a partir do conjunto de ações realizadas pelo CRAMSV, figurando como uma das



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMGOV

funções elencadas na Norma Técnica de Uniformização dos Centros de Referência. A proposta é verificar o perfil do público atendido, vislumbrando orientar futuras intervenções nas mais diversas políticas públicas, sobretudo nas que atuam no enfrentamento à violência contra as mulheres.

Com base nos dados estatísticos, apresenta-se a seguir algumas informações consolidadas no ano de 2022, destacando os itens que esplandeceram em relação ao número de atendimentos no CRAMSV. Foram **1.402** (mil quatrocentos e duas) mulheres atendidas, perfazendo um total de **4.639** atendimentos por diversos profissionais, tais como: atendimentos psicossociais, jurídico, retornos para acompanhamentos, orientações, eventos e atendimentos pedagógicos com os filhos.

- Atendimento Psicossocial 1.516
- Retorno psicológico 428
- Orientações 234
- Eventos 54
- Atendimento Jurídico 185
- Atendimento pedagógico 327
- Retorno Social 71
- Encaminhamentos as Instituições parceiras 1.824
- **Total 4.639**

Dentro da proposta pedagógica foi criada uma Brinquedoteca, que busca proporcionar um espaço “**brincar sossegada**”, para favorecer o equilíbrio emocional da criança, cujo objetivo é dar a oportunidade de aprender e se divertir com os jogos, sendo a principal implicação educacional dessa brinquedoteca a valorização da atividade lúdica que tem como consequência o respeito à infância e suas necessidades afetivas.

Enquanto a mulher é atendida pela equipe multiprofissional do CRAMSV, a criança é ouvida e observada pela equipe pedagógica, sendo atendidas mensalmente em torno de 30 crianças nos dois turnos, em média com 2 horas diárias de permanência na brinquedoteca.

Foram realizadas, ainda, parcerias com a Faculdade Uni Nassau, para estágio supervisionado de 12 (doze) estudantes de psicologia; com a Casa da Mulher Brasileira, que disponibilizou a estudantes do ensino médio o programa “Trabalho Jovem” e com a SEMAD para estagiários do curso de Serviço Social.

O programa Proteção Especial viabilizou eventos voltados às famílias e indivíduos em situação de violação de direitos, buscando proteger e garantir os direitos da mulher no contexto das políticas públicas e na sociedade. Vários eventos foram realizados nesse contexto: seminários, reuniões, pesquisas e outros.

Com a meta de atender 850 mulheres no ano de 2022, foram atendidas 1.402 mulheres, resultado do esforço comum da equipe e das parcerias realizadas.



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMGOV

4.3. Programa 403 — GESTÃO ADMINISTRATIVA

Objetivo: Implementar as ações administrativas que contribuam com a finalidade expressa na Lei de Criação do Órgão.

Público-alvo: Servidores Públicos Municipais

No tocante à Gestão Administrativa, as ações desse Programa visam assegurar melhores condições de trabalho aos servidores. A aquisição de equipamentos de TI para facilitar o processamento de dados e a conectividade, essenciais para a execução das atividades diárias, a aquisição de materiais de expedientes de qualidade, a locação de imóveis, inclusive para sede da Subprefeitura e o investimento em capacitação de servidores são exemplos da atuação da SEMGOV em direção às metas estabelecidas. Importante destacar ainda o pagamento da folha de salários realizada com adiantamento ao prazo legal.

Buscou-se, também neste Programa, suprir ao Gabinete do Prefeito no tocante às condições de trabalho e de representatividade institucional adequada à importância política e administrativa do Chefe do Poder Executivo Municipal, dessa forma permitindo-lhe condições de bom desempenho laboral e das exigências da função de Prefeito.

Cumprе ressaltar, entretanto, que se trata de um programa intersetorial, integrado com Secretaria de Administração, a quem cabe em última análise a fiel execução do programa em tela.

4.4. Programa 200 – DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL

Objetivo: Criar condições favoráveis e de facilidades para o processo de geração de emprego, trabalho, renda e desenvolvimento econômico e social do Município.

Público-alvo: Empreendedores e Trabalhadores formais.

Esse programa é desenvolvido através da Agência Municipal de Desenvolvimento Econômico e Social - AMDES, unidade administrativa atípica, integrante da administração direta, vinculada à Secretaria Municipal de Governo - SEMGOV, com a finalidade de promover a política de desenvolvimento econômico e social do Município.

Tendo como premissas o apoio ao empreendedorismo local e a intermediação ao mercado de trabalho, a AMDES realizou diversas entregas à sociedade, bem como participou de eventos de destaque no cenário nacional. Merecem menção:

- A participação no Prêmio Prefeito Empreendedor 2022 concedido ao município de São Luís na etapa Estadual do Maranhão;



PREFEITURA DE SÃO LUÍS

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMGOV

- Participação no Fórum Estadual de Secretários;
- Oferta de Cursos de formação AD básico + avançado;
- Apoio de fomento às compras públicas;
- Capacitação e aprimoramento de compradores e fornecedores;
- Participação no Evento Maranhão mais simples (SEBRAE-MA);
- Salas do Empreendedor: Sistema Integrado de Registro de Atendimento;
- Semana MEI;
- Implantação da Sala do Empreendedor Digital;
- Monitoramento sistemático do desempenho dos pequenos negócios do São Luís + Empreendedora;
- Consultorias de fomento de melhoria do ambiente para os empreendedores desenvolverem soluções competitivas e inovadoras, com diretriz na Lei Complementar 123/2006 (Lei Geral da Micro e Pequena Empresa) e Lei 13.874/2019 (Lei da Liberdade Econômica);
- Capacitações em Designer de Sobrancelhas, Depilação, Biojóias;
- Capacitações no bairro do Coroadinho junto ao Centro Comunitário: Curso de modelagem básico, Corte e costura, Gestão de negócios e abertura MEI;
- Empreendedor do Futuro: Radar de Educação Empreendedora;
- Colaboração para o Plano de Agricultura Familiar (SEMAPA);
- Plano de estímulo de produção por projetos de distribuição de insumos e cessão de maquinário;
- Parceria no Projeto de aquisição de alimentos para fortalecimento das merendas escolares;
- Curso Transformação digital para o setor público (básico);
- Colaboração para o Mapeamento dos equipamentos de Turismo (Inventário turístico SETUR);
- Curso de elaboração de projetos e captação de recursos;
- Parcerias (eventos) SECULT e MOBILIZA (foodtruck e vila food): Programação MOBILIZA; Arraial da Cidade, Aniversário da Cidade e Festival Equatorial.

A ANDES atua ainda em parceria com o CONSELHO MUNICIPAL DO TRABALHO E RENDA de São Luís, responsável pela elaboração de políticas consistentes de geração de trabalho e renda e de inclusão social com participação das classes de empregadores, trabalhadores e do Poder Público Municipal e pela Articulação da Presidência do Conselho com o Ministério do Trabalho e Emprego em Brasília-DF para firmação de convênios.

Foram realizados pela ANDES 1.052 atendimentos, ultrapassando, assim, a meta proposta de 1.000 atendimentos para o ano de 2022.

4.5. Programa 212 – SÃO LUÍS INCLUSIVA

Objetivo: Implantação e implementação de uma Política Municipal da Pessoa com Deficiência, trabalhando a acessibilidade em todas as suas dimensões, visando a oportunidades tanto ao público formado por pessoa com deficiência e/ou com mobilidade reduzida como para o empreendedorismo pensado na diversidade humana.



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMGOV

Público-alvo: Servidores, Órgãos Municipais e pessoas com deficiência.

Esse programa é desenvolvido pela Secretaria Municipal Extraordinária da Pessoa com Deficiência – SEMEPED, criada pela Lei Municipal nº 6879, de 12 de janeiro de 2021 que tem como missão articular, planejar, coordenar, supervisionar, avaliar e fiscalizar a execução das políticas públicas municipais relacionadas à pessoa com deficiência executadas intersetorialmente, bem como implementar a Política Municipal de Direitos Humanos da Pessoa com Deficiência.

Pautada pelos Princípios da Dignidade da Pessoa Humana, da Diversidade, da Inclusão, da Acessibilidade e da Igualdade, entre outros, a SEMEPED buscou atuar para a elaboração de planos municipais de Direitos Humanos e políticas para pessoas com deficiência e para o fomento às políticas de forma transversal junto às demais Secretarias. Assim sendo, destaca-se dentre suas ações a contratação de uma associação de pessoas com deficiência sem fins lucrativos para a prestação de serviços de tradução/interpretação da Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS nos diversos projetos e eventos da SEMEPED e demais órgãos da municipalidade mediante prévia solicitação, objetivando, dessa forma, o atendimento de qualidade às pessoas surdas ou com deficiência auditiva.

Outras atuações merecem destaque:

- Participação Divert 21;
- Participação Expo Indústria;
- Roda de conversas nas faculdades;
- Participação no São João;
- Mutirão Laudo Permanente;
- Criação da Central Municipal de Intérpretes de Libras;
- Entrega de cestas básicas.

Foram realizados ao todo 2.085 atendimentos de pessoas com deficiência no ano de 2022, ultrapassando a meta proposta de 1.500 atendimentos.

5. CONCLUSÃO

Através deste Relatório de Gestão procurou-se destacar, de forma resumida, os principais aspectos decorrentes da execução das metas propostas pelo PPA 2022-2025 atinentes ao exercício de 2022. Com uma análise dos dados integrantes desta Prestação de Contas, é possível obter uma visão mais detalhada sobre a atuação da SEMGOV no tocante ao cumprimento do seu papel institucional.

Ao atuar de maneira incisiva e eficiente, prezando pela melhoria na qualidade de suas atividades e serviços e contribuindo para a articulação de políticas públicas de interesse social como intermediadora das relações com outros órgãos municipais, com a



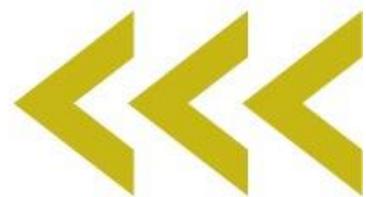
PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMGOV

sociedade civil e com as demais esferas de governo, além da iniciativa privada, a Secretaria Municipal de Governo destaca sua importância perante a sociedade.

Não obstante o cenário financeiro imposto como consequência do período pandêmico e da influência de fatores externos na economia nacional, a SEMGOV mostrou avanços em todas as suas áreas de atuação, buscou cumprir as metas estabelecidas e conseguiu realizar entregas para a sociedade, absorver aprendizado e desenvolver mais capacidade gerencial para os desafios futuros.

O fortalecimento da participação popular, a integração das Secretarias na tentativa de oferecer melhores serviços à população, a ampliação da transparência dos investimentos públicos e a modernização da gestão pública foram o norte da atuação da SEMGOV e os resultados alcançados servem de propulsão para a continuidade das ações, sempre em busca de aumentar a eficiência e a eficácia na aplicação dos recursos públicos.

De outro modo, a avaliação das ações e programas fornece base para o desenvolvimento de mecanismos de gestão aptos a promover inovação, melhorias, efetividade e alcance dos valores necessários para a prestação do serviço público em prol da sociedade.



Exposição Circunstanciada da Gestão



PREFEITURA DE
SÃO LUÍS
POR UMA CIDADE MELHOR
SEMISPE



EXPOSIÇÃO CIRCUNSTANCIADA DA GESTÃO

Esta Secretaria Municipal de Inovação, Sustentabilidade e Projetos Especiais (SEMISPE) foi contemplada no Orçamento Municipal de São Luís, no exercício de 2022, com crédito orçamentário da ordem de R\$ 35.569.520,24 (trinta e cinco milhões, quinhentos e sessenta e nove mil, quinhentos e vinte reais e vinte e quatro centavos), valor este que deu início a gestão orçamentária.

Os recursos financeiros para cobertura da execução foram devidamente autorizados pelo Executivo Municipal sob forma de repasse, previamente estabelecido e de conformidade com a Lei.

Deste modo, ressaltando de forma reduzida a situação financeira e orçamentária no final da gestão, temos:

Crédito Orçamentário Inicial.....	R\$ 32.924.047,00
Suplementação.....	R\$ 14.133.135,32
Anulação.....	R\$ 11.487.662,08
Total de Crédito.....	R\$ 35.569.520,24
Despesas empenhadas.....	R\$ 20.750.875,16
Saldo da Dotação no Final do Exercício.....	R\$ 14.818.645,08

1. CUMPRIMENTO DAS METAS PREVISTAS NO PLANO PLURIANUAL

Apresentamos a seguir, a avaliação do Plano Plurianual, no que diz respeito ao cumprimento das metas previstas no Plano, a execução dos Programas de Governo e dos orçamentos fiscais, da seguridade social e de investimentos no âmbito desta SEMISPE.

A execução do Plano Plurianual, está intrinsecamente ligada à capacidade de investimento que o Município possui, decorrente do planejamento da receita, da despesa e da entrada e saída efetiva de recursos financeiros, destinados inclusive, a financiar despesas de custeio.

1.1 - ORÇAMENTÁRIA

Entendemos que a eficiência e a eficácia na gestão orçamentária, passam tanto pela forma de elaboração do orçamento, quanto pelo modo de sua execução. Portanto, destacamos aqui as duas fases.

1.1.1 – Elaboração do Orçamento

O Orçamento do Município para o exercício de 2022, elaborado conforme disposições contidas na Lei nº 4.320/64 e demais legislações pertinentes, foi aprovado através da Lei nº 6.949, de 30 de dezembro de 2021.

Durante o processo de elaboração da Proposta Orçamentária, foram verificadas quais eram as demandas existentes no Município e as providências para o seu equacionamento, combinadas com aquelas definidas no Plano Plurianual de Governo e na LDO e com expectativas de receitas para o exercício.

A fixação da despesa para a unidade orçamentária decorreu do fato de examinar:

- Quais eram as demandas internas existentes, conjugada com a observação histórica da ocorrência e do montante das despesas efetivamente realizadas nos 03 (três) últimos exercícios financeiros, e
- A implementação de Programas financiados com recursos de convênios e operações de créditos externos.

1.1.2 – Execução do Orçamento

A execução orçamentária foi realizada segundo os mandamentos definidos na Lei nº 4.320/64, Lei nº 8.666/93 e demais legislações pertinentes.

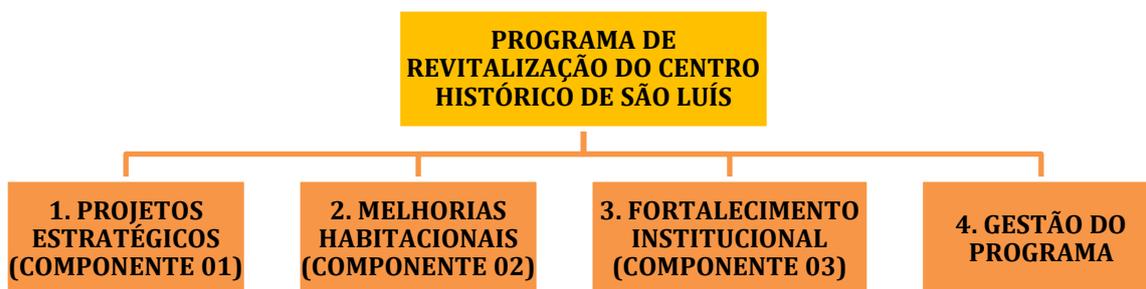
Os Créditos Suplementares destinados ao reforço de dotação orçamentária foram abertos em conformidade com o que prescreve o artigo 40 da Lei nº 4.320/64 e respeitam o limite definido/autorizado na Lei Orçamentária Anual.

NOME DO PROGRAMA: 0201 – CULTURA, PATRIMÔNIO CULTURAL E TURISMO

RESULTADOS ESPERADOS:

A Prefeitura Municipal de São Luís (PMSL), através desta Secretaria Municipal de Inovação, Sustentabilidade e Projetos Especiais (SEMISPE), e o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), assinaram contrato de empréstimo nº 2715/OC-BR. PROCIDADES/BRL 1117 - São Luís em 29/11/2016 referente ao Programa de Revitalização do Centro Histórico de São Luís.

O objetivo geral do Programa é de contribuir para a revitalização do Centro Histórico de São Luís mediante a implementação de projetos estratégicos que promovam sua recuperação urbana, cultural, socioeconômica e habitacional. E para tanto, o Programa mencionado fica assim subdividido, em componentes:



Com base nisto, temos a especificação das ações e obras de cada componente, realizadas no exercício de 2022:

1. PROJETOS ESTRATÉGICOS (COMPONENTE 01):

1.1 RENOVA CENTRO (REVITALIZAÇÃO URBANA)

- Obras de Requalificação do Parque do Bom Menino.
- Obras de acessibilidade para áreas de Tombamento Federal - Etapa 01

2.1 REVITALIZAÇÃO SOCIOECONÔMICA

- Aquisição de Triciclos para compensação do Área do Terminal Rodoviário da Avenida Vitorino Freire e Entorno
- Obra de Requalificação da Área do Terminal Rodoviário da Avenida Vitorino Freire e Entorno - Perímetros 01 e 02.

3.1 REVITALIZAÇÃO CULTURAL

- Obras de Reabilitação e Restauro do Prédio da Rua Portugal, nº 251.
- Projetos Básicos, Executivos e Estudos para Requalificação do Complexo “Trapiche Santo Ângelo” e entorno, na Avenida Senador Vitorino Freire, incluindo Reabilitação e Restauro das edificações

2. MELHORIAS HABITACIONAIS (COMPONENTE 02):

- 2.5 Plano Técnico de Trabalho Social para habitação de interesse social para as obras Restauração e Requalificação do Imóveis Situados na Rua da Palma, nº 195/205 e Rua do Giz, nº 445

3. FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL (COMPONENTE 03):

- 3.1 Aquisição de Mobiliário para reestruturação da SEMISPE, FUMPH e Biblioteca Santa Amélia UFMA;
- 3.2.1 Aquisição de Equipamentos de Informática para reestruturação da SEMISPE e Biblioteca Santa Amélia UFMA
- 3.2.2. Aquisição de Equipamentos de áudio e vídeo para reestruturação da SEMISPE e Biblioteca Santa Amélia UFMA

4. GESTÃO DO PROGRAMA

4.1 OPERAÇÃO E GESTÃO DO PROGRAMA

- Contratação de consultores individuais
- Contratação Supervisão de Obras

4.2 COMUNICAÇÃO E DISSEMINAÇÃO DO PROGRAMA

- Contratação de Serviços Gráficos e Audiovisuais

AÇÕES PREVISTAS NO PLANO PLURIANUAL – EXERCÍCIO 2022 - 2025:

1. PROGRAMA CULTURA PATRIMÔNIO CULTURAL E TURISMO

Descritivo da Ação:

Todas as ações desse programa integram o Programa de Revitalização do Centro Histórico de São Luís executado com recurso oriundo de acordo de empréstimo nº 2715/OC-BR firmado em novembro de 2016 com o Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID.

Parque Bom Menino e Praça da Bíblia. Para a boa requalificação da área, foram inseridas as obras de construção do Skate Park e requalificação da Praça da Bíblia e entorno. Desta forma, todo o entorno do Parque do Bom Menino foi contemplado com melhorias na drenagem, acessibilidade, iluminação pública, sistema viário, instalação de mobiliário, banheiros públicos, quiosques para comércio e instalação de circuito fechado de tv para monitoramento e segurança.

Skatepark. A obra de instalação de Skate Park foi parte do contrato de requalificação do Parque do Bom Menino e Praça da Bíblia e entorto e contemplou a construção de uma pista para prática de esporte com rodinhas (skate, patins e patinete) em formato de “bowl”, contendo acessibilidade, mobiliário adequado, iluminação pública e paisagismo.

Obras de Acessibilidade para áreas de Tombamento Federal. Obra para adequação de rota acessível na área de tombamento federal, localizado no bairro da Praia Grande. Onde foram contemplados a instalação de piso tátil, travessias elevadas, sinalização em braile, iluminação pública, reforma de banheiros públicos e execução e paisagismo.

Terminal Rodoviário da av. Vitorino Freire – Fonte do Bispo. As obras de requalificação do Terminal Rodoviário da avenida Vitorino Freire e entorno visaram garantir melhorias no trânsito da região através de implantação de novo sistema viário, drenagem, iluminação pública bem como, melhoria da qualidade de vida dos trabalhadores da região através da entrega de

compensações como triciclos e quiosques comerciais. Além das obras de urbanização da área proporcionando espaço de lazer e esporte.

Reabilitação e restauro da Rua Portugal nº251. Obra de recuperação do prédio de propriedade da prefeitura de São Luís para uso institucional, incluindo acessibilidade, sistema de climatização e restauro da fachada em azulejo português;

Requalificação do Complexo “Trapiche Santo Ângelo”. Elaboração de projeto para requalificação do Complexo Trapiche de Santo Ângelo como parte integrante do Programa de Revitalização do Centro Histórico de São Luís PROCIDADES/BID

Consultores individuais. Contratação de consultores individuais para apoio a execução das ações previstas pelo Programa de Revitalização do Centro Histórico de São Luís PROCIDADES/BID;

Supervisão de Obras. Contratação de empresa especializada para supervisão das obras executadas no âmbito do Programa de Revitalização do Centro Histórico de São Luís PROCIDADES/BID

Serviços Gráficos e Audiovisuais. Contratação de empresa especializada para registro fotográfico, elaboração de vídeos promocionais e publicação de livro contendo as ações executadas no âmbito do Programa de Revitalização do Centro de São Luís PROCIDADES/BID

Plano de Trabalho Técnico Social: Elaboração e execução de trabalho técnico social para acompanhamento das famílias selecionadas para unidades habitacionais de interesse social no âmbito do Programa de Revitalização do Centro Histórico de São Luís PROCIDADES/BID

Aquisição de mobiliário, equipamentos de informática, de áudio e vídeo. Aquisição de mobiliário, equipamentos de informática, equipamentos de áudio e vídeo para reestruturação da SEMISPE no intuito de dar melhores condições a execução das ações previstas no âmbito do Programa de Revitalização do Centro Histórico de São Luís PROCIDADES/BID, bem como, fortalecer a FUMPH como órgão parceiro na execução do programa e possibilitar o funcionamento da Biblioteca do complexo Fábrica Santa Amélia da UFMA, uma vez que este faz parte das contrapartidas do programa e que precisa cumprir o uso a que foi destinado.

Pontos Positivos

- Todos os espaços públicos previstos para requalificação pelo programa foram entregues e estão em uso pela sociedade;
- Execução de trabalho técnico social em todas as intervenções para requalificação de espaços públicos
- Bom relacionamento com as auditorias do Programa

Pontos Negativos

- Não ter implantado o sistema informatizado de gestão, acompanhamento e avaliação do Programa em conformidade com os termos de referência acordados com o BID;
- Ausência de Plano de Comunicação desde o início das atividades;
- Ausência de contratação de empresa especializada em comunicação e publicidade para uso exclusivo do programa

Conclusão

O Programa de Revitalização do Centro Histórico de São Luís PROCIDADE/BID, encerrou suas ações conforme previsto em cronograma. Contribuindo assim para a requalificação do centro histórico de São Luís implementando projetos estratégicos que contribuíram na promoção da recuperação urbana, cultural, socioeconômica e habitacional do território.

JUSTIFICATIVA SOBRE INDICADORES: Houve desvio nos indicadores para superação do que havia sido planejado, pois até então o programa PROCIDADE/BID se encerraria no ano de 2021, mas houve prorrogação do programa até 2022 e portanto houve necessidade de medição desses indicadores. Caso não houvesse prorrogação do PROCIDADE/BID, os indicadores continuariam zerados, pois o próximo programa só iniciará em 2024.

2. PROGRAMA CAMINHOS E MORADAS SÃO LUÍS

CÓDIGO: 0213

Ação: Estudos e Projetos de Mobilidade Urbana Sustentável para São Luís

Código: 1007

Referente ao exercício/2022, não foram realizados investimentos nesta ação do Programa, pois não houve priorização da ação pela gestão que concentrou esforços na execução dos programas de Cultura, Patrimônio e Turismo, Pro Saneamento e São Luís Inteligente.

Ação: Construção de Conjunto Habitacional e Unidades Comerciais no Polo Coroadinho

Código: 1006

Referente ao exercício/2022, não foram realizados investimentos nesta ação do Programa, pois não houve priorização da ação pela gestão que concentrou esforços na execução dos programas de Cultura, Patrimônio e Turismo, Pro Saneamento e São Luís Inteligente.

Pontos Positivos

-

Pontos Negativos

- Não foram realizados investimentos nesta ação do Programa

Conclusão:

Como as ações do Programa vinculadas a Secretaria Municipal de Inovação, Sustentabilidade e Projetos Especiais ainda não foram iniciadas, ficamos impossibilitados de avaliar subjetivamente se o Programa irá atingir aos objetivos a que se propõe.

JUSTIFICATIVA SOBRE INDICADORES: Houve desvio nos indicadores para não alcance do que havia sido planejado, pois não houve investimento significativo nesse programa, no exercício de 2022.

3. PROGRAMA PRO SANEAMENTO

CÓDIGO: 0214

Referente ao exercício/2022, não foram realizados investimentos na ação do Programa. Durante o ano de 2022, a equipe técnica da SEMISPE elaborou a carta consulta para pedido de financiamento externo junto à Agência Francesa de Desenvolvimento – AFD e elaborou os TDR's iniciais para contratação de empresa para elaboração dos projetos arquitetônicos necessários para a realização das obras, tais TDR's encontram-se na Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura, porém ainda não houveram execução de recursos dentro do programa.

Pontos Positivos

-

Pontos Negativos

- Demora no entendimento, por parte da CPL, sobre a complexidade dos TR's de projetos necessários para a execução inicial das obras.

Conclusão:

Como as ações do Programa vinculadas a Secretaria Municipal de Inovação, Sustentabilidade e Projetos Especiais ainda não foram iniciadas, ficamos impossibilitados de avaliar subjetivamente se o Programa irá atingir aos objetivos a que se propõe. Uma outra questão que se soma a atual situação do programa refere-se a um fator externo que é a aprovação da carta consulta junto ao Tesouro Nacional e ao agente financiador externo.

JUSTIFICATIVA SOBRE INDICADORES: Houve desvio nos indicadores para não alcance do que havia sido planejado, pois não houve execução de recurso nesse programa, apenas contratos iniciados.

4. PROGRAMA SÃO LUÍS INTELIGENTE CÓDIGO: 0215

Ação: Implementação do Centro de Inovação para Cidades Humanas, Inteligentes, Criativas e Sustentáveis

Código: 1012

-Mapeamento do setor de criatividade e inovação: O mapeamento tem como objetivo a coleta de dados, quantitativos e qualitativos, e diagnóstico do setor de criatividade e inovação no Município de São Luís a partir de quatro grandes eixos: consumo, cultura, mídias e tecnologia, integrando mais de quinze setores econômicos, entre eles profissionais e empreendimentos das áreas de design, arquitetura, moda, publicidade & marketing, editorial, audiovisual, patrimônio e artes, música, artes cênicas, expressões culturais, P&D, biotecnologia e TIC.

Em quatro etapas de trabalho, o mapeamento levantará dados dos equipamentos culturais existentes em São Luís, de empresas formalmente constituídas, coletivos não formalizados e a construção do perfil socioeconômico dos profissionais atuantes no mercado de criatividade e inovação.

Como resultado, a Prefeitura de São Luís disponibilizará plataforma digital com a base de dados organizada pelo mapeamento em forma de mapas, planilhas e formulário para cadastro permanente de pessoas e empreendimentos dos setores de criatividade e inovação de São Luís.

-Plano Municipal de Cidades Inteligentes: O Plano Municipal de Cidade Inteligente (PMCI) é um instrumento norteador da política de Cidades Inteligentes que tem por objetivo definir as diretrizes básicas para a transformação de São Luís em uma cidade inteligente, com foco no desenvolvimento urbano sustentável e na melhoria da qualidade de vida dos seus habitantes.

As premissas que apoiam o processo de transformação urbana das cidades brasileiras são baseadas nos 17 objetivos do desenvolvimento sustentável (ODS) da AGENDA 2030 ONU/2015, em especial o ODS 11- Cidades e Comunidades Sustentáveis, que tem por meta “tornar as cidades e os assentamentos humanos inclusivos, seguros, resilientes e sustentáveis”. Em alinhamento com a AGENDA 2030 ONU/2015, a Carta Brasileira de Cidade Inteligente, publicada em 2020 pelo Governo Federal, traz à luz uma reflexão acerca do conceito de cidade inteligente no contexto das cidades brasileiras, caracterizado pela grande diversidade territorial e as desigualdades socioeconômicas e espaciais. De acordo com a Carta Brasileira (2020), as cidades inteligentes são comprometidas com o desenvolvimento urbano e a transformação digital sustentáveis, em seus aspectos econômico, ambiental e sociocultural.

Diante deste contexto, ressalta-se a importância da contratação de consultoria especializada para elaboração do Plano Municipal de Cidade inteligente para São Luís, no qual teve seu trabalho iniciado em 04/10/2022.

Referente ao exercício/2022, não foram realizados investimentos nesta ação do Programa, porém foram iniciados os contratos referentes às ações citadas acima.

Ação: Implantação do Parque Tecnológico de São Luís

Código: 1013

-Centro de Criatividade e Inovação de São Luís (CECHICS) – Essa ação, inicialmente, foi pensada dentro desse programa, porém, no decorrer da gestão, o recurso para a implantação do CECHICS foi garantido com captação de recursos feita pela SEMISPE, do projeto “Complexo Trapiche Santo Ângelo - Obra de Restauro das Edificações e Requalificação das Áreas Livres”, no qual inscrevemos através da FUMPH no edital “Resgatando a História” do BNDES. Logo o recurso está garantido no PROGRAMA CULTURA PATRIMÔNIO CULTURAL E TURISMO, junto à FUMPH, porém o CECHICS será gestado pela SEMISPE.

Ação: LAB Bairro Inteligente

Código: 1014

-PROCEL/RELUZ - Projeto de eficiência energética no Itaqui-Bacanga que foi captado recurso junto à Eletrobrás. As primeiras contratações do projeto foram realizadas no ano de 2022, porém ainda não houve execução de recursos. Referente ao exercício/2022, não foram realizados investimentos nesta ação do Programa.

Pontos Positivos do Programa

- Ineditismo das iniciativas para uma São Luís mais inteligente: Início do Mapeamento do setor de criatividade e inovação, importante estratégia para consolidarmos a política pública de Economia Criativa no município de São Luís e início do Plano Municipal de Cidades Inteligentes que norteia a política de cidades inteligentes no município.
- Equipe proativa que captou recursos para um grande projeto do município junto ao BNDES, foram mais de 45 milhões de reais garantidos para a obra do Complexo Trapiche e para ações da Economia Criativa de São Luís.
-

Pontos Negativos do Programa

- Atrasos na Central Permanente de Licitação, o que ocasionou contratações em períodos fora do previsto e conseqüentemente atrasou a execução de recursos no ano de 2022
- Atrasos nas cotação para o projeto do Reluz, por conta de baixo interesse das empresas no serviço em questão

-Conclusão:

Como as ações do Programa vinculadas a Secretaria Municipal de Inovação, Sustentabilidade e Projetos Especiais ainda não foram iniciadas, ficamos impossibilitados de avaliar subjetivamente se o Programa irá atingir os objetivos a que se propõe

JUSTIFICATIVA SOBRE INDICADORES: Houve desvio nos indicadores para não alcance do que havia sido planejado, pois não houve execução de recurso nesse programa, apenas contratos iniciados.

5. PROGRAMA GESTÃO ADMINISTRATIVA

CÓDIGO: 0406

OBJETIVO: Implementar ações que contribuam com a realização das atividades administrativas de forma efetiva, racional, buscando a melhoria continua.

PÚBLICO-ALVO: Administração Pública Municipal

RESULTADOS ESPERADOS: Assegurar as condições necessárias para manutenção e desenvolvimento das ações administrativas da gestão da secretaria.

RESULTADOS OBTIDOS: Órgão Mantido

- Renovação da locação do imóvel, onde está localizado a sede da SEMISPE
- Pagamento de Folha de Pagamento e encargos Sociais
- Compra de Material de Expediente e permanente
- Contratação de Serviços de abastecimento e manutenção de veículos da SEMISPE
- Contratação de Serviço de fornecimento de água mineral
- Contratação de serviços de digitalização
- Contratação de serviços de agenciamento de passagens aéreas
- Capacitação de servidores
- Atividades administrativas desenvolvidas e melhorias.

IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA: Considerando o objetivo macro, (modernização da gestão pública), não temos implementação de programa.

CONCLUSÃO: melhorias nas condições de funcionamento do órgão e eficácia dos serviços prestados aos contribuintes do município de São Luís e modernização da unidade direta.

São Luís, 06 de março de 2023

VERÔNICA P. PIRES

Secretária Municipal de Inovação, Sustentabilidade e Projetos Especiais | SEMISPE



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFORMAÇÃO E TECNOLOGIA - SEMIT

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFORMAÇÃO E TECNOLOGIA - SEMIT
EXPOSIÇÃO CIRCUNSTANCIADA DA GESTÃO

SÃO LUÍS/MA



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFORMAÇÃO E TECNOLOGIA - SEMIT

1. EXPOSIÇÃO CIRCUNSTANCIADA DA GESTÃO

1.1 A SECRETARIA MUNICIPAL DE INFORMAÇÃO E TECNOLOGIA – SEMIT criada pela Lei nº. 4.529 de 26 de outubro de 2005 e alterada pela Lei nº 4.882/07 de 07 de dezembro de 2007, tem por finalidade principal ser o instrumento de Tecnologia da Informação no âmbito da Administração Municipal, promovendo o diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação para garantir a finalidade, a integridade, a transparência, a confidencialidade e a disponibilidade dos dados e informações de ativos da PMSL.

A Secretaria Municipal de Informação e Tecnologia - SEMIT também tem por objetivo promover a efetividade e a transparência dos serviços prestados à comunidade, por todos os órgãos da Administração Municipal, através do uso inovador, criativo e transformador da tecnologia, resultando em um sistema municipal de informação articulado.

A SEMIT planeja, organiza, coordena, controla e avalia, em nível tático e operacional, os processos da área de tecnologia da informação, promove a integração entre os sistemas e viabiliza o alinhamento das demandas das áreas técnicas da Prefeitura Municipal de São Luís. Vale destacar, que sua missão é contribuir para o desenvolvimento humano e social por meio de uma política de informação e tecnologia integrada, inovadora, eficiente e transparente. Sua visão, é ser reconhecida como instituição de excelência, enquanto provedora de soluções inovadoras em Tecnologia da Informação na gestão da Prefeitura Municipal de São Luís, em benefício da sociedade. Assim como seus valores:

- ✓ COMPROMETIMENTO - com a missão e visão da SEMIT; PROBIIDADE - ter como padrão de conduta a ética, agindo com integridade e impessoalidade.
- ✓ EFETIVIDADE - atuar orientado para resultado, com responsabilidade social e transparência.
- ✓ RESPEITO - à legislação, aos colaboradores e aos cidadãos.
- ✓ INOVAÇÃO - buscar fazer mais e melhor com menos recursos, beneficiando a sociedade e promovendo o desenvolvimento sustentável.
- ✓ QUALIDADE DOS SERVIÇOS - executar os serviços com agregação de valor para o cidadão.
- ✓ NEGÓCIO DA SEMIT = INFORMAÇÃO

1.2 É importante frisar as principais atribuições da SEMIT:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFORMAÇÃO E TECNOLOGIA - SEMIT

- ✓ Promover a integração entre os processos organizacionais e estimular a adoção de instrumentos de mensuração de desempenho;
- ✓ Elaboração e acompanhamento planos e projetos de tecnologia, monitorando os respectivos indicadores;
- ✓ Apresentar ao Prefeito de São Luís, as propostas orçamentárias, sobre tecnologia, de forma articulada com as demais Secretarias.
- ✓ Elaborar e atualizar regularmente suas respectivas rotinas e procedimentos;
- ✓ Coordenar as atividades de recursos humanos e o uso dos recursos técnicos e materiais disponíveis nas suas áreas de atuação, exercendo um controle permanente da qualidade dos serviços executados;
- ✓ Responsabilizar-se pela gestão dos contratos e convênios das suas respectivas áreas de competência;

1.3 Principais atribuições das superintendências:

1.3.1 Superintendência de Infraestrutura

- ✓ Monitoramento de ativos de redes;
- ✓ Monitoramento e operação de sistemas em produção;
- ✓ Atendimento e suporte aos usuários;
- ✓ Monitoramento e administração dos bancos de dados corporativos;
- ✓ Sustentação à segurança da informação.
- ✓ Superintendência de Sistemas
- ✓ Implementação de metodologia de desenvolvimento de sistemas;
- ✓ Sustentação operacional de sistemas, incluindo gerenciamento das demandas de Desenvolvimento e manutenção de sistemas e de aplicações cliente-servidor;
- ✓ Desenvolvimento de aplicações web;
- ✓ Avaliação de qualidade e aferição de métrica de software.

1.3.2 Superintendência Administrativa e Financeira

- ✓ Estabelecimento de padrões, normas, metodologia e especificações técnicas, apresentação de esclarecimentos e pareceres técnicos em todas as fases do processo de contratação.
- ✓ Elaboração dos Termos de Referencia, cotação de preços, mapa de apuração, análise de mercado, minutas e formalização de contratos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFORMAÇÃO E TECNOLOGIA - SEMIT

- ✓ Setor de RH - Análise de Folha de Pagamento ,Folha de Ponto, Férias e Decimo 13º, Controle de material de expediente e limpeza.
- ✓ Financeiro - Emissão de empenho, Emissão de Reserva, Nota de Liquidação, Ordem de Pagamento, Planejamento PPA e LOA, bem como atuar em Fiscalização de Contratos e acompanhamento de vigências contratuais.

2. ORÇAMENTO

2.1 O orçamento aprovado pela a Secretaria Municipal de Informação e Tecnologia – SEMIT foi de R\$ 12.093.781,00 (doze milhões, noventa e três mil e setecentos e oitenta e um reais), havendo crédito adicional de R\$ 869.551,00 (oitocentos e sessenta e nove mil quinhentos e cinquenta e um reais), totalizando em R\$ 12.963.332,00 (doze milhões novecentos e sessenta e três mil trezentos e trinta e dois reais), a execução orçamentária da despesa foi de R\$ 11.598.519,76 (onze milhões, quinhentos e noventa e oito mil e quinhentos e dezenove reais e setenta e seis centavos).

3. PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Em 2022 a Secretaria Municipal de Informação e Tecnologia – SEMIT, desenvolveu alguns sistemas e customizou os já existentes, realizando a implantação e monitoramento dos novos sistemas, prestou assistência às demais Secretarias e Órgãos da Prefeitura Municipal, dentre outras atividades, trabalhando no cumprimento das metas estabelecidas pela Administração Municipal.

A assessoria jurídica da SEMIT atuou no acompanhamento das demandas judiciais, notificações, instrução e regularização dos processos administrativos.

Foram realizadas as ações para melhoria do gerenciamento e manutenção dos sistemas da Prefeitura de São Luís, com vista ao melhor desempenho das atividades administrativas e estratégicas dos órgãos da administração municipal e, culminando assim, com um atendimento mais eficiente, eficaz e transparente junto ao cidadão.

3.1 Monitoramento, Acompanhamento e Controle de Sistemas:

1. SIOP - Orçamentário Financeiro e Patrimônio;
2. SICOM - Compras e Almoxarifado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFORMAÇÃO E TECNOLOGIA - SEMIT

3. SISP - Sistema de Saúde Pública, em 2021/2022 foi iniciado o desenvolvimento do módulo de internação para ser implementado nos hospitais Hospital Djalma Marques (Socorrão I), e Hospital de Urgência e Emergência Dr. Clementino Moura (Socorrão II);
4. Inserção no Portal da Transparência PMSL, informações fiscais e leis orçamentárias;
5. Portais Institucionais e Notícias; Publicação de Editais, Contratos e Convênios, Hotsites;
6. SINC – Sistema de Informações para Controle de contratações Públicas junto a TCE/MA;
7. SISA - Sistema Integrado de Segurança;
8. Licença de uso de software para gestão laboratorial bem como na prestação de serviço continuado de suporte e manutenção corretiva – LACEN;
9. Serviços de conversão digital de processos além de acervo digital próprio com fornecimento de sistemas de controle e gerenciamento dos mesmos com custódia física;
10. Soluções de Análise de Dados, com o intuito de disponibilizar informações estatísticas, com análise associativa, que permita extração, transformação e carga de dados, bem como a geração de gráficos analíticos, painéis (dashboards) e relatórios, para apoio à tomada de decisões, incluindo o fornecimento de licenças de software e serviços de suporte técnico, atualização de versão, manutenção de software com garantia de atualização tecnológica com serviços agregados às licenças, além de treinamento e mentoria de serviços técnicos para desenvolvimento e sustentação de produtos de software de Business Intelligence (BI);
11. Solução corporativa antivírus;
12. Sistema de Gestão Eletrônica de Documentos (GED/1Doc) – SEMAD;
13. Novo Sistema para o Diário Oficial do Município - SEMAD (Processo Emergencial);
14. Contratação de Empresa para Desenvolvimento e Infraestrutura – SEMFAZ;
15. Sistema de Gestão de Infrações de Trânsito (RADAR) – SMTT;
16. - Sistema de Notificação Eletrônica (SNE) – SMTT;
17. Contratação de Empresa para manutenção da Plataforma Integrada do Turismo – SETUR;
18. - Contratação de Licença de Photoshop - SEMAD
19. - Contratação de Licença de InDesign - SEMAD
20. - Aditivos dos contratos com as Empresas Sisvetor e Mentor, responsáveis pelos sistemas GIAP e Portal da Prefeitura – SEMIT;
21. - Contratação de Treinamentos sobre LGPD com a SERPRO para os gestores da Prefeitura – SEMIT;
22. - Contratação de licença de software de gestão de bibliotecas – FUMPH;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFORMAÇÃO E TECNOLOGIA - SEMIT

23. - Contratação de solução integrada de Infraestrutura de TI e Software de Controle e Gestão em Saúde, para atender as necessidades do SAMU – SEMUS.

3.1.1. Destacamos os sistemas desenvolvidos e mantidos pela SEMIT em 2022:

1. - Sistema de Controle de Veículos Apreendidos - SMTT
2. - Sistema de Controle de Credenciais de Estacionamento (Beneficiários) - SMTT
3. - Cadastro Habitacional e Sorteio 2022 - SEMURH
4. - Site do Mirante da Cidade - SEMFAZ
5. - Painel BI sobre os Pontos de Internet da Prefeitura - SEMIT
6. - Painel BI sobre os Leitos nos Hospitais - SEMUS
7. - Painel BI sobre os dados do Previne Brasil - SEMUS
8. - Hotsite da Semana do Meio Ambiente - SEMMAM
9. - Sistema de Atendimento - SEMURH
10. - Cadastro da Agricultura Familiar - SEMAPA
11. - Centro de Oportunidades e Empreendedorismo - AMDES

3.1.2. Desenvolvidos em conjunto com a Mentor:

- 1 Site Eleição do Conselho Regional – SEMGOP;
- 2 Cadastro Orçamento Participativo Digital – SEMGOP;
- 3 Seletivo de Professores – SEMED;
- 4 Site São João da Prefs. – SECOM;
- 5 Seletivo Escola Sustentável - SEMMAM/SEMED;
- 6 Seletivo de Bombeiros e Administrativos - SEMAPA/SEMAD;
- 7 Página de Requerimento Padrão – SEMURH;
- 8 Cadastro de Pessoas Com Deficiência – SEMEPED;
- 9 Programa Adote um Espaço – IMPUR.

Essas ações buscaram melhoria e modernização da infraestrutura de TI e comunicação da administração municipal desta PMSL, bem como a ampliação e melhoramento do fornecimento de internet via fibra com a devida manutenção preventiva, atendendo os órgãos com equipamentos de telecomunicações e suporte remoto e presencial em suas sedes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFORMAÇÃO E TECNOLOGIA - SEMIT

3.1.3 Atividades de infraestrutura e redes desenvolvidas:

- 1 Reestruturação de infraestrutura de Rede do data center da SEMIT (Sala Cofre), objetivando melhorar a prestação de serviços de internet, rede e afins;
- 2 Fornecimento de equipamento para e implantação de solução de video wall (AQS)
- 3 Manutenção corretiva de infra de fibra da SEMUSC;
- 4 Ampliação de banco de bateria do nobreak para sala cofre;
- 5 Serviços de manutenção preventiva e corretiva em nobreaks com fornecimento de baterias;
- 6 Aquisição de equipamentos de ar condicionado de precisão (condensadora) da sala-cofre;
- 7 Manutenção preventiva SALA COFRE;
- 8 Upgrade de link de internet e lan to lan para atendimento nas Secretarias;
- 9 Implantação de rede Wifi gratuita nos terminais de integração;
- 10 Apoio com disponibilização de acesso público à Internet em eventos culturais realizados pela municipalidade, a exemplo da Feira do Livro de São Luís, São João, Aniversario da Cidade e Natal.
- 11 Apoio ao SUAS para implantação e manutenção de sistemas no tangente a infraestrutura de TI;
- 12 Apoio técnico a outras Secretárias para desenvolvimento do Parque de TI;
- 13 Implantação de servidor de backup para os serviços críticos do Data Center;
- 14 Migração da infraestrutura da SEMAD, SEMUS e FUMPH para o data center;
- 15 Apoio as secretarias na implementação de segurança nas regras de firewall;
- 16 Apoio na criação de regras de segurança e acesso ao Antares (servidor da SMTT);
- 17 Publicação de serviços WEB de diversas secretarias em servidor de DNS da SEMIT;
- 18 Implantação de Firewall na Sala Cofre para proteção da Redes da PMSL;
- 19 Configuração, implantação e implementação de Serviços de Correio Eletrônico Institucional;

Por fim, ressalta-se que todo o suporte realizado pelos técnicos da SEMIT quanto elaboração de Descritivos Técnicos, Projetos Básicos, Termos de Referências, Análise de Processos de Aquisição de Bens e Equipamentos de Informática, Instalação, Configuração e Manutenção de Servidores de Redes e Dados são de suma importância para o município.



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - SEMMAM

RELATÓRIO DE CONTROLE INTERNO
2022



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - SEMMAM

Programa: 0403 – GESTÃO ADMINISTRATIVA E DE PESSOAS

Objetivo: "Implementar as ações administrativas que contribuam com a finalidade expressa na Lei de Criação do Órgão."

Justificativa: "Assegurar as condições necessárias para a manutenção e desenvolvimento das ações administrativas do órgão."

Público Alvo: "Servidor Público Municipal".

AÇÕES:

Código: 2138 – PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS

Planejado: Garantir o pagamento das despesas de pessoal e os encargos sociais correspondentes.

Executado: 96,79 %

Custo estimado: R\$ 2.067.649,00

Custo real: R\$ 2.002.431,31

Justificativa: Recursos destinado para pagamento da folha de pessoal, efetivo, comissionado e serviço prestado desta SEMMAM

Código: 2141 – CUSTEIO E INVESTIMENTO.

Planejado: Destinado as atividades para manutenção do órgão, na aquisição de materiais, serviços e equipamentos.

Executado: 62,13%

Custo estimado: R\$ 371.637,00

Custo real: R\$ 230.925,77

Justificativa: Recursos utilizados para custeio e manutenção dos serviços administrativos da secretaria.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEMOSP

RELATÓRIO DE GESTÃO – EXERCÍCIO 2022

Programa: 0403 - GESTÃO ADMINISTRATIVA E DE PESSOAS

Objetivo: "Implementar as ações que contribuam com a realização das atividades administrativas de forma efetiva, racional, buscando excelência e elevado nível das ações administrativas".

Justificativa: "Assegurar as condições necessárias para a manutenção e desenvolvimento das ações administrativas do órgão".

Público Alvo: "Servidores Públicos Municipais".

AÇÕES:

Código: 2141 - CUSTEIO E INVESTIMENTO.

Planejado: Manter as atividades e adquirir materiais e equipamentos.

Executado: R\$ 106.620,64

Custo estimado: R\$ 686.300,00

Custo real: R\$ 106.620,64

Justificativa: Recursos utilizados para custeio e manutenção dos serviços administrativos do instituto.

Código: 2138 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS

Planejado: Garantir o pagamento das despesas de pessoal e os encargos sociais correspondentes.

Executado: 11.971.342,79

Custo estimado: R\$ 12.490.832,00

Custo real: R\$ 11.971.342,79

Justificativa: Recursos utilizados para pagamento de pessoal.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEMOSP

Programa: 0217 - INFRAESTRUTURA URBANA

Objetivo: "Melhorar a infraestrutura urbana da cidade através de ações de requalificação urbana, de ações de requalificação dos espaços públicos, de conservação integrada, assegurar o crescimento ordenado da cidade, a melhoria da qualidade de vida, a fluidez do trânsito, a acessibilidade dos pedestres, inclusive idosos e pessoas com necessidades especiais."

Justificativa: "Necessidade de áreas de lazer, como: quadras, praças, campos de futebol, parques, áreas verdes e ciclovias para proporcionar o bem estar da população. Assim como, as vias urbanas em bom estado de conservação, atendendo a demanda do tráfego de veículos e pedestres, permitindo, de forma segura, a acessibilidade de idosos e pessoas com deficiência".

Público Alvo: "População de São Luís".

AÇÕES:

Código: 2037 - Construção, Ampliação, Recuperação e Conservação de Áreas de Lazer

Planejado: 30 unidades.

Executado: 33 unidades.

Custo estimado: R\$ 300.000,00

Custo real: R\$ 0,00

Justificativa: Considerando a execução da referida ação e a superação da meta pretendida, na qual seu contrato foi executado na ação 2039, sendo contemplada as unidades em questão.

Código: 2038 - Implantação, Ampliação e Manutenção de Vias Urbanas

Planejado: 75 quilômetros.

Executado: 147,60 quilômetros.

Custo estimado: R\$ 108.480.722,00

Custo real: R\$ 115.813.420,61

Justificativa: Houve uma superação da meta proposta devido ao aumento da disponibilidade de recursos oriundos de superávit financeiro na fonte de recurso CFEM. Com o aporte conseguimos recuperar várias vias em diversos bairros da Cidade de São Luís-MA.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEMOSP

Código: 2039 - Aquisição e Desapropriação de Imóveis, Construção e Reforma de Prédios Públicos

Planejado: 84 unidades.

Executado: 76 unidades.

Custo estimado: R\$ 10.016.850,00

Custo real: R\$ 9.650.395,92

Justificativa: A ação foi executada de forma parcial, e sua atuação foi de acordo com a demanda exarada pela administração. Ressaltamos que a demanda expedida foi atendida a contento.

Código: 2040 - Aperfeiçoamento e Ampliação do Sistema de Iluminação

Planejado: 112.238 unidades.

Executado: 110.772 unidades.

Custo estimado: R\$ 80.068.766,00

Custo real: R\$ 61.014.731,83

Justificativa: O programa de iluminação pública vem atendendo o princípio da gestão continuada da operação, ampliação, tele gestão e realce do Parque de Iluminação Pública do Município de São Luís/MA. A Iluminação Pública observa, apoia e amplia as questões de segurança Pública. Porém o executado foi inferior ao planejado devido a um déficit de arrecadação na fonte de recurso 0117000000 - Contribuição para Custeio dos Serviços de Iluminação Pública (COSIP) no valor de R\$ 6.391.443,95.

Código: 2041 - Drenagem, Recuperação e Limpeza de Canais

Planejado 48 metros lineares.

Executado: 1584,00 metros lineares.

Custo estimado: R\$ 3.696.327,00

Custo real: R\$ 2.196.976,59

Justificativa: Intensificação dos trabalhos de limpeza de canais e os serviços de drenagem para dar mais fluidez às águas pluviais, evitando possíveis alagamentos em diversos pontos,





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEMOSP

visando a prevenção de transbordamento durante o período chuvoso, evitando assim maiores problemas como alagamentos.

Código: 2042 - Saneamento Básico

Planejado 82.000 metros lineares.

Executado: 49.200 metros lineares.

Custo estimado: R\$ 1.513.416,00

Custo real: R\$ 1.133.046,62

Justificativa: A referida ação demanda em sua maioria, ficam nos polos que não tem atendimento pela CAEMA, assim ficam de acordo com as necessidades emanadas pela comunidade.

Código: 2043 - Água Para Todos Nós

Planejado 72 unidades.

Executado: 0 unidade.

Custo estimado: R\$ 1.513.416,00

Custo real: R\$ 0,00

Justificativa: Não houve demanda por parte da administração.

Código: 2044 - Gestão de Resíduos Sólidos

Planejado: 310.612 toneladas.

Executado: 411.819,39 toneladas.

Custo estimado: R\$ 160.876.451,00

Custo real: R\$ 183.543.392,31

Justificativa: Quantitativo recolhido acima do planejado, devido a implantação de novos ecopontos, ações educativas de conscientização da sociedade para a importância socioeconômica e ambiental e ampliação dos serviços de coleta de lixo.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEMOSP

Código: 2045 - Educação Ambiental Voltada para os Resíduos Sólidos

Planejado: 48 unidades.

Executado: 108 unidades.

Custo estimado: R\$ 12.000,00

Custo real: R\$ 0,00

Justificativa: A considerar que a ação de educação ambiental encontra-se conjugada e executada dentro do contrato 046/2012 da SLEA – São Luís Engenharia Ambiental, executada na ação 2044, motivo este que não ensejou custo direto.

Para a manutenção da Limpeza Urbana no município é necessário que a população participe efetivamente do Sistema de Limpeza Urbana do município. Dessa forma, a PPP trabalha Programas de Educação Ambiental sob duas vertentes: Prevenção do Descarte Irregular de Resíduos e Destinação Ambientalmente adequada dos resíduos. Entre os programas desenvolvidos, há o Programa “Cata Treco”, as Palestras Educativas com o Personagem “Capitão Limpeza” nas mais diversas instituições que congreguem número considerável de pessoas (associações, clubes, empresas, rede pública e privada de ensino) e as visitas técnicas no Centro Ambiental da Ribeira no qual é apresentado a população os caminhos dos resíduos que são gerados no município e visam despertar na população o sentimento de corresponsabilidade. O desenvolvimento dessas atividades, a mão de obra técnica, pedagógica e as ferramentas de apoio como: cartilhas Educacionais, Flyer Explicativas, carros de som, mídias são custeadas pela SPE. Além de desenvolver estratégias inteligentes para uma correta gestão de resíduos sólidos propiciando e fomentando a logística reversa no município.

Código: 2046 - Gestão da Coleta Seletiva

Planejado: 1.128,32 Toneladas

Executado: 1.438,00 Toneladas

Custo estimado: R\$ 60.000,00

Custo real: R\$ 0,00

Justificativa: Alcance satisfatório, pois a coleta seletiva voluntária de materiais recicláveis atende toda a área urbana do Município de São Luís-MA, através do agendamento via





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEMOSP

whatsapp e com a ampliação da quantidade de Ecopontos para 25 que também fazem parte do serviço de coleta seletiva e estão distribuídos em localizações estratégicas da capital, permitindo a entrega voluntária de resíduos provenientes de pequenos geradores. Vale ressaltar que a ação de educação ambiental se encontra conjugada e executada dentro do contrato 046/2012 da SLEA – São Luís Engenharia Ambiental, executada na ação 2044, motivo este que não ensejou custo direto.

DAVID MURAD COL DEBELLA

Secretário

Mat 51533

ANDREA CRISTINA COSTA DOS SANTOS

Assessora Administrativa

Mat 51217

WILKSON SANTOS MARTINS

Assessor técnico

Mat 17912

LEILANE SANTOS ALVES

Assessora Técnica

Mat 51239

WALLYSON GABRIEL BASTOS CONCEICAO

Assessor Técnico

Mat 51258

GUILHERME VIEIRA SOUSA

Assessor Técnico

Mat 51336





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 911A-68A3-67E1-EBC0

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ ANDREA COSTA SANTOS (CPF 733.XXX.XXX-34) em 17/02/2023 10:21:01 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ LEILANE SANTOS ALVES (CPF 981.XXX.XXX-04) em 17/02/2023 11:34:57 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ DAVID MURAD COL DEBELLA (CPF 709.XXX.XXX-20) em 17/02/2023 12:33:50 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ WILKSON SANTOS MARTINS (CPF 488.XXX.XXX-15) em 17/02/2023 12:45:11 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ WALLYSON GABRIEL BASTOS CONCEIÇÃO (CPF 051.XXX.XXX-81) em 17/02/2023 13:20:16 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ GUILHERME VIEIRA SOUSA (CPF 039.XXX.XXX-98) em 17/02/2023 14:00:24 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://saoluis.1doc.com.br/verificacao/911A-68A3-67E1-EBC0>



RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

EXPEDIENTE

Eduardo Salim Braide

Prefeito de São Luís

Nirvana Fernandes Vieira Anchieta

Secretária Municipal de Segurança Alimentar- SEMSA

Equipe de Elaboração

Patrícia Costa Verde– Chefe de Gabinete

Ana Cristina Magalhães Paiva- Assessora Técnica

Maycon Costa- Coordenador de Administração, Orçamento e Finanças

Nicole Vilar – Nutricionista

Marcelo Oliveira – Analista Técnico

Endereço

Secretaria Municipal de Segurança Alimentar - SEMSA

Avenida João Pessoa, nº 280, Cutim Anil, São Luís, CEP: 65.040-003

Telefone: (98) 9 9185-4663

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO
IDENTIDADE DA SECRETARIA
CONVENIOS E PARCERIAS
EIXO EDUCATIVO
PROGRAMA MESA FARTA
EMPENHOS 2023- EMENDAS PARLAMENTARES

APRESENTAÇÃO

O Presente relatório tem o objetivo de demonstrar as realizações da Secretaria Municipal de Segurança Alimentar – SEMSA no exercício de 2022, destacando as articulações e parcerias institucionais pactuadas junto às instâncias governamentais, não governamentais e sociedade civil, visando garantir a sustentabilidade das ações propostas no Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional/PLAMSAN.

Destacamos ainda, os avanços da Política Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional-PMSAN, elencando as principais ações realizadas pela SEMSA, e os resultados em benefícios da população de São Luís.

Além dos resultados alcançados em 2022, dos avanços na Política Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional-PMSAN, apresentamos também, neste relatório, projeções de serviços para o ano de 2023, com a finalidade de consolidar um sistema de segurança alimentar forte e sustentável; proporcionar qualidade de vida à população, especialmente daquela em situação de vulnerabilidade alimentar e nutricional por meio da ampliação das ações de Segurança Alimentar e Nutricional-SAN, do fortalecimento dos Programas Alimenta Brasil- PAB, do Programa Peixe na mesa, e a manutenção dos serviços oferecidos.

IDENTIDADE DA SECRETARIA

- **MISSÃO:** Implementar a Política Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional de forma sustentável, visando a promoção da qualidade de vida da população.

- **VISÃO:** Tornar-se referência em gestão da Política de Segurança Alimentar até 2025.

- **VALORES:**
 - ✓ Universalização e equidade no acesso a uma alimentação adequada;
 - ✓ Valorização das pessoas;
 - ✓ Transparência nos programas, ações e aplicações dos recursos públicos e privados;
 - ✓ Proatividade na gestão.

CONVÊNIOS E PARCERIAS

Considerando sua macro função de articulação institucional, com a finalidade de implementar uma política abrangente e intersetorial de segurança alimentar e nutricional, foram estabelecidas parcerias, visando a garantia do apoio técnico e financeiro para a execução das ações de SAN. Entre as articulações realizadas no decorrer deste exercício, destacamos:

- Ministério da Cidadania/MC
- Secretaria Municipal da Criança e Assistência Social/SEMCAS
- Secretaria Municipal de Saúde/SEMUS
- Secretaria Municipal de Pesca e Abastecimento/SEMAPA
- Faculdade Estácio.

EIXO EDUCATIVO

As ações foram desenvolvidas pela equipe da Nutrição desta secretaria, onde desenvolveram diversos cursos voltados para insegurança alimentar, para que essas famílias tenham uma perspectiva de renda.

O direito a alimentação segura e de qualidade é garantido a todo cidadão pela Constituição Federal Brasileira, em seu artigo 6º, inserido por meio de Emenda Constituição 64/2010. O artigo diz que a alimentação é direito social que deve ser assegurado pelo poder público. A Secretaria Municipal de Segurança Alimentar- SEMSA, tem o papel de promover e executar ações com fins a orientar e capacitar para uma alimentação segura e prevenção e atendimento em saúde nutricional. A atribuição da SEMSA é ampla e agrega desde a orientação sobre a educação alimentar e nutricional, atendimento clínico; gestão de programas e projetos; e capacitação. Segue abaixo as atividades desenvolvidas.

MARÇO	ATIVIDADE	OFICINA DE BOMBONS REGIONAIS E OVOS DE PÁSCOA
	DESCRIÇÃO	O objetivo do curso é oferecer uma capacitação para que o aluno possa, além de produzir, saber trabalhar de forma autônoma. Os chocolates e ovos de páscoa caseiros fazem sucesso, já que são vendidos por um preço bastante acessível, comparado aos ovos de páscoa de estabelecimentos comerciais como supermercados e ainda com mais um diferencial, são menos industrializados. No local os alunos aprendem desde as boas práticas de manipulação de alimentos, preparo das massas e recheios até a montagem dos bombons e ovos.
	LOCAL E DATA	Realizado no Bairro SANTA CRUZ, total de 25 participantes, nos dias 29, 30 e 31.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



ABRIL	ATIVIDADE	OFICINA DE BOMBONS REGIONAIS E OVOS DE PÁSCOA
	DESCRIÇÃO	O objetivo do curso é oferecer uma capacitação para que o aluno possa, além de produzir, saber trabalhar de forma autônoma. Os chocolates e ovos de páscoa caseiros fazem sucesso, já que são vendidos por um preço bastante acessível, comparado aos ovos de páscoa de estabelecimentos comerciais como supermercados e ainda com mais um diferencial, são menos industrializados. No local os alunos aprendem desde as boas práticas de manipulação de alimentos, preparo das massas e recheios até a montagem dos bombons e ovos.
	LOCAL E DATA	Realizado no bairro ALEMANHA, total de 20 participantes nos dias 04, 05 e 06 pela manhã.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



ABRIL	ATIVIDADE	OFICINA DE BOMBONS REGIONAIS E OVOS DE PÁSCOA
	DESCRIÇÃO	O objetivo do curso é oferecer uma capacitação para que o aluno possa, além de produzir, saber trabalhar de forma autônoma. Os chocolates e ovos de páscoa caseiros fazem sucesso, já que são vendidos por um preço bastante acessível, comparado aos ovos de páscoa de estabelecimentos comerciais como supermercados e ainda com mais um diferencial, são menos industrializados. No local os alunos aprendem desde as boas práticas de manipulação de alimentos, preparo das massas e recheios até a montagem dos bombons e ovos.
	LOCAL E DATA	Realizado no bairro ALEMANHA, pela tarde com alunos do PROJETO OPORTUNIZAR, total de 40 participantes.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



MAIO	ATIVIDADE	CURSO DE BOAS PRÁTICAS DE MANIPULAÇÃO DE ALIMENTOS
	DESCRIÇÃO	O objetivo desse curso é capacitar, apoiar e auxiliar os manipuladores de alimentos a aperfeiçoarem o controle sobre requisitos na manipulação dos alimentos, reduzindo assim o risco de doenças associados ao consumo de alimentos. PÚBLICO ALVO: Funcionários de estabelecimentos que manipulam, preparam, armazenam ou expõem à venda alimentos preparados, tais como: restaurantes, bares, cantinas, padarias e lanchonetes. O certificado é entregue mediante média 0,7 após aplicação de avaliação no segundo dia.
	LOCAL E DATA	Realizado no auditório da SEMSA, total de 40 participantes nos dias 05 e 06.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



JUNHO	ATIVIDADE	AVALIAÇÃO E ORIENTAÇÃO NUTRICIONAL / DEGUSTAÇÃO DE SUCO - FEIRINHA DE SÃO LUÍS
	DESCRIÇÃO	Equipe de nutrição da SEMSA participou da FEIRINHA DE SÃO LUÍS, realizando AVALIAÇÕES E ORIENTAÇÕES NUTRICIONAIS com visitantes no local.
	LOCAL E DATA	Praça Benedito Leite, no Centro, nos dias 05, 12 e 19.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



JUNHO	ATIVIDADE	CURSO APROVEITAMENTO INTEGRAL DOS ALIMENTOS – SEMANA DO MEIO AMBIENTE
	DESCRIÇÃO	O aproveitamento integral dos alimentos é um método utilizado para que se possa aproveitar os alimentos em sua totalidade. O objetivo é, além de diminuir o desperdício, contribuir para um mundo mais sustentável e obter de um ingrediente todo o seu potencial nutricional. No foram desenvolvidas as seguintes receitas: ARROZ COM CASCA DA ABÓBORA FAROFA DA CASCA DA BANANA ENSOPADO DE REPOLHO COMPOTA DE BANANA BOLO DE ABÓBORA
	LOCAL E DATA	Realizado na cozinha Gastronômica do FIEMA, no dia 06.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



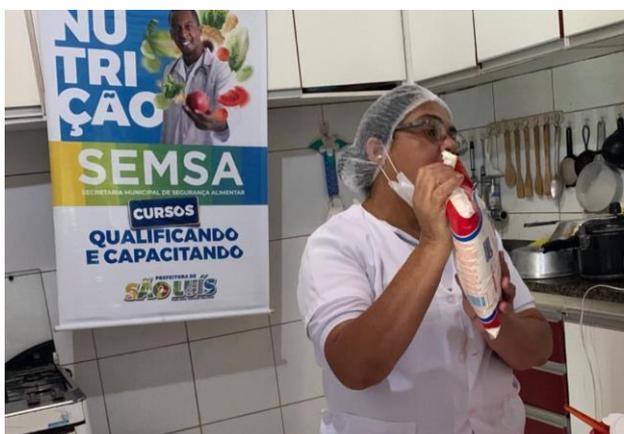
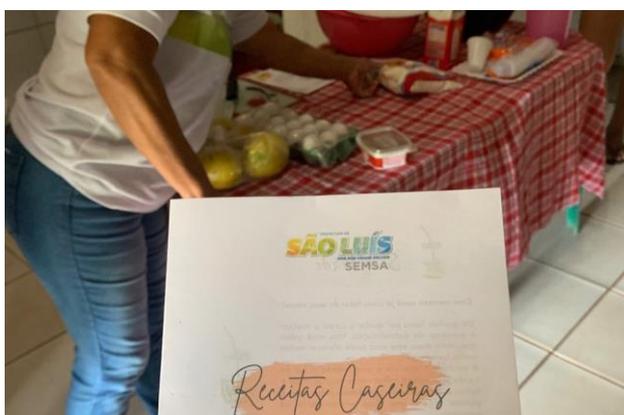
JULHO	ATIVIDADE	PROJETO CHEFES MIRINS
	DESCRIÇÃO	O projeto tem como objetivo incentivar o consumo de frutas e legumes por parte das crianças. Na ação foram desenvolvidas atividades de educação alimentar, orientações nutricionais, amostra de sucos naturais e degustação de salada de frutas feito com a participação das crianças.
	LOCAL E DATA	Realizado no bairro do SÃO CRISTOVÃO em ação social, no dia 23.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



AGOSTO	ATIVIDADE	CURSO APROVEITAMENTO INTEGRAL DOS ALIMENTOS – SEMANA DO MEIO AMBIENTE
	DESCRIÇÃO	O aproveitamento integral dos alimentos é um método utilizado para que se possa aproveitar os alimentos em sua totalidade. O objetivo é, além de diminuir o desperdício, contribuir para um mundo mais sustentável e obter de um ingrediente todo o seu potencial nutricional. No foram desenvolvidas as seguintes receitas: BOLO DE ABÓBORA COM CASCA SUCO DE MARACUJÁ COM COUVE
	LOCAL E DATA	Realizado no CINTURÃO VERDE (Zona Rural), com agricultoras da região, no dia 09.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



SETEMBRO	ATIVIDADE	DIA DO IDOSO
	DESCRIÇÃO	Em alusão ao dia do idoso a Secretaria Municipal de Segurança Alimentar - SEMSA foi convidada a participar da semana do idoso sob a direção do Parque Bom Menino. A equipe teve como objetivo levar conhecimento aos idosos e ao público em geral sobre as alternativas e variadas receitas de sucos enriquecidos com diversos hortifrutis e seus benefícios funcionais, e ainda, os benefícios das ervas para a prevenção e controle de doenças.
	LOCAL E DATA	Realizado em ação no PARQUE DO BOM MENINO, no dia 23.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



SEMANA MUNDIAL DA ALIMENTAÇÃO – SEMSA	
<p>A Secretaria Municipal de Segurança Alimentar desenvolveu uma semana de atividade em alusão ao dia Mundial da Alimentação comemorado dia 16 de outubro. E neste ano o tema escolhido pela Organização das Nações Unidas para Agricultura e Alimentação (FAO) foi: NÃO DEIXAR NINGUÉM PARA TRÁS: MELHOR PRODUÇÃO, MELHOR NUTRIÇÃO, MELHOR MEIO AMBIENTE E UMA VIDA MELHOR.</p>	
ATIVIDADE	RODA DE CONVERSA COM IDOSOS
DESCRIÇÃO	Tema abordado: SEGURANÇA ALIMENTAR COM FOCO NA SAÚDE DO IDOSO.
LOCAL E DATA	Realizado no PARQUE BOM MENINO, no dia 11.
REGISTRO FOTOGRÁFICO	PRÓXIMA PÁGINA
ATIVIDADE	PROJETO CHEFES MIRIS
DESCRIÇÃO	As crianças receberam informações sobre alimentação saudável, puderam interagir entre si com atividades lúdicas e por fim por a mão na massa, produzindo sua própria salada de frutas.
LOCAL E DATA	Realizado em uma creche localizada no Barreto, chamada ACOE, no dia 12.
REGISTRO FOTOGRÁFICO	PRÓXIMA PÁGINA
ATIVIDADE	APROVEITAMENTO INTEGRAL DOS ALIMENTOS
DESCRIÇÃO	Trabalhamos com as mulheres agricultoras, onde desenvolvemos receitas voltadas para o aproveitamento integral da banana e do abacaxi: BOLO DA CASCA DA BANANA COMPOTA DE BANANA SUCO COM A CASCA DO ABACAXI
LOCAL E DATA	Realizado na ASSOCIAÇÃO DA MATINHA, no dia 13.
REGISTRO FOTOGRÁFICO	PRÓXIMA PÁGINA
ATIVIDADE	FEIRINHA COM AGRICULTORES
DESCRIÇÃO	No local, os agricultores do Programa Alimenta Brasil puderam expor e vender seus produtos para convidados e para a comunidade. E tivemos um momento de convivência com a participação da professora Kamilla Cutrim com uma aula de zumba.
LOCAL E DATA	Realizado no estacionamento da SEMSA, no dia 14.
REGISTRO FOTOGRÁFICO	PRÓXIMA PÁGINA
ATIVIDADE	CAMINHADA NA PRAIA
LOCAL E DATA	Realizado no estacionamento da SEMSA, no dia 14.
REGISTRO FOTOGRÁFICO	PRÓXIMA PÁGINA

OUTUBRO

RODA DE CONVERSA COM IDOSOS



PROJETO CHEFES MIRINS



APROVEITAMENTO INTEGRAL DOS ALIMENTOS



FEIRINHA COM AGRICULTORES



CAMINHADA NA PRAIA



OUTUBRO	ATIVIDADE	DIA MUNDIAL DA ALIMENTAÇÃO – SEMUS
	DESCRIÇÃO	A Secretaria Municipal de Saúde desenvolveu uma tarde de atividades lúdicas e interativas em alusão ao Dia Mundial Da Alimentação com idosos do Parque Bom Menino. O evento foi dividido por estações: BINGO DAS FRUTAS, TABULEIRO DA ALIMENTAÇÃO, TEMPEROS NATURAIS, e nossa Equipe de Nutrição ficou com a estação MONTE SEU PRATO.
	LOCAL E DATA	Realizado em ação no PARQUE DO BOM MENINO, no dia 20.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



OUTUBRO	ATIVIDADE	DIA DO SERVIDOR PÚBLICO
	DESCRIÇÃO	A Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal - PROGEP da UFMA desenvolveu dois dias de atividades em alusão ao Dia do Servidor Público. Na ocasião a equipe de nutrição da SEMSA ficou responsável pela AVALIAÇÃO e ORIENTAÇÃO NUTRICIONAL, foi levado também AMOSTRAS DE SAL DE ERVAS e MIX DE FIBRAS, DEGUSTAÇÃO DE SUCO NATURAL e SALADA DE FRUTAS para os servidores do local.
	LOCAL E DATA	Realizado na área de vivência da UFMA, nos dias 25 e 26.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



PROGRAMA DE ALIMENTA BRASIL- PAB

O Programa Alimenta Brasil - (PAB), antigo Programa de Aquisição de Alimentos (PAA)- é o programa de aquisição de alimentos, que tem como finalidade ampliar o acesso à alimentação e incentivar a produção de agricultores familiares, programa este realizado em parceria com o Ministério da Cidadania do Governo Federal e executado pela Prefeitura de São Luís através da Secretaria Municipal de Segurança Alimentar- SEMSA. Por meio de dispensa de licitação, a proposta em execução é de compra simultânea, ou seja, o poder público compra alimentos produzidos por esses agricultores e ao mesmo tempo os distribui as famílias que se encontram em situação de insegurança alimentar, famílias estas que estão inscritas no CADÚNICO, e que são acompanhadas pelos CRAS. É feito o chamamento público, publicado no Diário do Município, divulgados nas redes sociais, sobre o início da inscrição, contendo também os alimentos que entrarão na proposta, o quantitativo de inscrito, assim como valor de proposta.

Os alimentos são frutas, legumes, peixe, frango, ovos, farinha de mandioca e polpas de frutas, onde recebemos nas centrais (polos) de recebimento os produtos, que são pesados e logo em seguida feito as cestas para serem distribuídas. Ressaltamos também que após as inscrições, é feito pela equipe da secretaria uma visita aos agricultores, para saber de fato se há produção, pois os beneficiários não bastam apenas comprovar com documentos, precisa ter produção para participar do Programa. Após os termos de entrega dos produtos estarem devidamente assinados pelo técnico responsável Justificativa dos desvios em relação ao não alcance ou superação do indicador proposto e pelo agricultor, é repassado aos servidores que manuseiam o sistema, onde realizam o termo de recebimento e em seguida é feita a nota fiscal. As notas são realizadas o ateste pela secretária liberando assim via sistema ao Ministério da Cidadania que envia a remessa ao Banco do Brasil, que deposita de forma individual na conta dos agricultores, tudo via Ministério da Cidadania – Governo Federal. As entregas das cestas são realizadas todas as terças e quinta-feira, pedidos são realizados com base no valor do orçamento da proposta que é disponibilizado pelo Ministério da Cidadania, que no ano de 2022.

O Programa Alimenta Brasil (PAB), implantado pela Prefeitura de São Luís, por meio da SEMSA, convênio firmado com o Ministério da Cidadania, garantiu o acesso a alimentos de qualidade às populações em situação de insegurança alimentar e promoveu a inclusão social e econômica no campo, por meio do fortalecimento da agricultura familiar, e a compra com doação simultânea garantida pela prefeitura de São Luís.

O PAB no ano de 2022, executou a proposta do ano de 2022, proposta essa que começou em setembro de 2022 e terminou em dezembro de 2022.

PAA/ 2022	TOTAL
Famílias atendidas	150 Mil
Investimento	R\$ 2.600.000,00

Iniciamos a proposta de 2022, com 400 agricultores contemplados no PAB, orçamento de 2,6 milhões. As compras iniciaram no mês de setembro/2022. Já beneficiamos mais 150.000 (cento e cinquenta mil famílias) pelo programa.

PROGRAMA MESA FARTA

O Programa Mesa Farta, engloba três categorias, distribuição de peixe, distribuição de frango e distribuição de Cestas. No ano de 2022, executamos diariamente ações em diversos bairros de nosso Município. Levando alimento a quem mais precisa, famílias em estado de vulnerabilidade alimentar muito alta, combatemos a fome diariamente dessas famílias. Famílias beneficiadas com o Programa Mesa Farta 360.000 mil famílias. Segue a descrição de cada eixo e as fotos de entregas.

PROGRAMA PEIXE NA MESA	TOTAL
Pessoas Atendidas	199.492
Quantidades distribuídas	398.985 toneladas

FRANGO	TOTAL
Pessoas Atendidas	105.976 famílias
Quantidade distribuídas	211.953 toneladas

CESTAS BÁSICAS	TOTAL
Pessoas Atendidas	24. 828 MIL
Quantidades distribuídas	24. 828 MIL CESTAS

CESTAS DO MINISTÉRIO DA CIDADANIA	TOTAL
Pessoas Atendidas	10 MIL
Quantidades distribuídas	10 MIL CESTAS



EMPENHOS DE EMENDAS PARLAMENTARES 2022

Relação de emendas correspondente ao exercício de 2022

EMENDAS INDIRETAS						
ORD	TERMO	VEREADOR	DECRETO	INSTITUIÇÃO	SITUAÇÃO	VALOR
1	01/2022	ROSANA DA SAUDE	Decreto 57684/2022	ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE ROSA DÁLIA	LIQUIDADO/OP EFETIVADA	R\$250.000,00
2	02/2022	MARLON BOTÃO	Decreto 57811/2022	INSTITUTO EDUCACIONAL E SOCIAL DEUS É AMOR	LIQUIDADO/OP EFETIVADA	R\$200.000,00
3	04/2022	MARLON BOTÃO	Decreto 58.804/2022	ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE ROSA DÁLIA	LIQUIDADO/OP EFETIVADA	R\$230.000,00
TOTAL						R\$680.000,00

EMENDAS DIRETAS						
ORD	VEREADOR	DECRETO	OBJETO	SITUAÇÃO	VALOR	
1	KARLA SARNEY	Decreto 57557/2022	FORNECIMENTO DE CARNE DE FRANGO CONGELADO	LIQUIDADO/OP EFETIVADA	R\$250.000,00	
2	ZECA MEDEIROS	Decreto 57579/2022	FORNECIMENTO DE CARNE DE FRANGO CONGELADO	LIQUIDADO/OP EFETIVADA	R\$200.000,00	
3	DR GUTEMBERG	Decreto 57587/2022	FORNECIMENTO DE CARNE DE FRANGO CONGELADO	LIQUIDADO/OP EFETIVADA	R\$250.000,00	
4	CONCITA PINTO	Decreto 57632/2022	FORNECIMENTO DE CARNE DE FRANGO CONGELADO	LIQUIDADO/OP EFETIVADA	R\$250.000,00	
5	FATIMA ARAUJO	Decreto 57731/2022	FORNECIMENTO DE PEIXE	LIQUIDADO/OP EFETIVADA	R\$25.000,00	
6	ZECA MEDEIROS	Decreto 57809/2022	FORNECIMENTO DE PEIXE	LIQUIDADO/OP EFETIVADA	R\$200.000,00	
7	CONCITA PINTO	Decreto 57810/2022	FORNECIMENTO DE PEIXE	LIQUIDADO/OP EFETIVADA	R\$200.000,00	
8	DR GUTEMBERG	Decreto 57871/2022	FORNECIMENTO DE PEIXE	LIQUIDADO/OP EFETIVADA	R\$200.000,00	
9	ZECA MEDEIROS	Decreto 58360/2022	FORNECIMENTO DE PEIXE	LIQUIDADO/OP EFETIVADA	R\$200.000,00	
10	DR GUTEMBERG	Decreto 58.799/2022	FORNECIMENTO DE CESTA BÁSICA	LIQUIDADO/OP EFETIVADA	R\$230.000,00	
TOTAL						

EMENDAS FEDERAIS						
ORD	DEPUTADO	DECRETO	OBJETO	SITUAÇÃO	VALOR	
1	JOSIVALDO JP	Decreto 58545/2022	FORNECIMENTO DE CESTA BÁSICA	LIQUIDADO/OP EFETIVADA	R\$300.000,00	
TOTAL						R\$300.000,00

TOTAL GERAL DE EMENDAS						R\$3.265.000,00
-------------------------------	--	--	--	--	--	------------------------

RELATÓRIO DE GESTÃO

A realização deste relatório é uma corresponsabilidade que conta com a participação de todos os órgãos da SEMURH. Na sua primeira parte, faz uma exposição de todas as ações da Prefeitura de São Luís, executadas pela Secretaria Municipal de Urbanismo e Habitação no cumprimento da sua missão. Na sequência, estas ações podem ser vistas de forma rearranjada, por Programas, distribuídas de acordo com os Eixos Estratégicos propostos pelo Plano de Governo. Por fim, traz anexos detalhando a gestão em 2022.

A coordenação e o suporte técnico para a elaboração deste Relatório são da responsabilidade da equipe capitaneada pelo Senhor Secretário Municipal de Urbanismo e Habitação, com suporte da Superintendente da Área de Apoio Administrativo e Coordenação de Orçamento da SEMURH.



PREFEITO DE SÃO LUÍS:	EDUARDO SALIM BRAIDE
VICE-PREFEITA DE SÃO LUÍS:	ESMÊNIA MIRANDA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE URBANISMO E HABITAÇÃO:	BRUNO PEREIRA TRINDADE COSTA
EQUIPE DE ELABORAÇÃO E SISTEMATIZAÇÃO	FERNANDA O. ABREU REIS – Superintendente da Área de Apoio Administrativo RAIMUNDO MUNIZ CARVALHO – Assistente Técnico / Economista
FOTOS:	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

A SECRETARIA

A Secretaria Municipal de Urbanismo e Habitação foi criada pela Lei nº 3.902 de 13 de maio de 2000 e tem como principais finalidades: coordenar, planejar, executar as atividades relativas ao desenvolvimento físico-territorial do Município, fiscalizando o cumprimento das regras urbanísticas determinadas pelo Plano Diretor, pela Lei de Zoneamento, Parcelamento, Uso e Ocupação do solo, pela Lei de Operações Urbanas, pelos Códigos de Edificações do Município e de Postura e demais Leis pertinentes; organizar e manter atualizado o cadastro técnico do Município; coordenar e supervisionar as atividades que envolvam representação cartográfica do Município, interrelacionando-se com órgãos de cartografia federais e estaduais; organizar e disciplinar o comércio informal do Município; manter cadastro atualizado das terras disponíveis no Município, especialmente as passíveis de serem utilizadas em programas habitacionais e/ou outras finalidades; promover regularização fundiária de bens imóveis de propriedade do Município, além de implantar programas habitacionais voltados para a população de baixa renda.

SERVIÇOS E AÇÕES

- Fazer análise prévia e aprovar projetos de construção, reforma, ampliação e pequenos serviços;
- Emitir de licenças para obras e pequenos serviços;
- Conceder habite-se de prédio residencial, comercial e industrial;
- Emitir certidão de uso e ocupação do solo;
- Aprovar loteamento;
- Autorizar desmembramento e remembramento;
- Acompanhar plano diretor da cidade;
- Emitir licença para demolições;
- Emitir licença para uso de edificações em terrenos particulares e públicos;
- Acompanhar e monitorar constantemente os espaços livres e edificados, bem como os monumentos paisagísticos, que compõem o acervo do patrimônio histórico e ambiental;
- Coordenar, aprovar e acompanhar a implantação dos projetos viários, em conjunto com a secretaria municipal de transporte e trânsito e secretaria municipal de serviços urbanos e com o instituto de pesquisa e planejamento do município;
- Acompanhar a implantação dos projetos de alinhamento dos logradouros e de projetos de urbanização;
- Promover o ordenamento territorial urbano, em cumprimento ao planejamento, parcelamento, controle e ocupação do uso de solo.

EXPOSIÇÃO DE TODAS AS AÇÕES DA PREFEITURA DE SÃO LUÍS, EXECUTADAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E HABITAÇÃO NO CUMPRIMENTO DA SUA MISSÃO.

SUPERINTENDÊNCIA DA ÁREA DE TERRAS, HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

- Administrar as terras do município;
- Administrar os cemitérios públicos;
- Dar cessão de uso;

- Promover levantamento topográfico;
- Manter o cadastro atualizado das terras disponíveis no município, especialmente as passíveis de serem utilizadas em programas habitacionais e/ou outras finalidades;
- Promover a regularização fundiária de bens imóveis de propriedade do município;
- Executar levantamento topográfico;
- Coordenar e executar programas de assentamento e reassentamento da população, especialmente em situação de emergência e em áreas de risco;
- Emitir declaração de identificação de zona residencial para fins de financiamento;
- Avaliar e vistoriar imóveis;
- Analisar título de propriedade na compra e venda de imóveis;
- Analisar terreno sesmaria do município.

SUPERINTENDÊNCIA DA ÁREA DE URBANISMO

- Acompanhar a execução das obras executadas com recursos de operações urbanas;
- Acompanhar a execução de obras, observando o fiel cumprimento dos projetos aprovados, até a concessão do habite-se;
- Realizar, em articulação com outros órgãos e entidades governamentais e não governamentais, as atividades relacionadas à implantação das operações urbanas consorciadas no município de São Luís;
- Emitir certidão de operações urbanas;
- Emitir termo de quitação de operações urbanas;
- Emitir licenças e alvarás.

SUPERINTENDÊNCIA DE CADASTRO

- Cadastrar novos imóveis prediais e territoriais;
- Manter atualizado o cadastro técnico imobiliário do município;
- Manter atualizada a planta genérica de valores;
- Manter atualizado o arquivo técnico;
- Fornecer de informações necessárias a Secretaria de Fazenda para cobrança do IPTU;
- Acompanhar a implantação dos projetos de alinhamento dos logradouros e de projetos de urbanização;
- Recadastrar bairros, logradouros e imóveis prediais;
- Manter atualizadas as informações numéricas de imóveis em logradouros públicos;
- Determinar a divisão de bairros;
- Atualizar setores, distritos, quadras e lotes;
- Cadastrar imóveis prediais de utilidade pública (municipais, estaduais e federais);
- Atualizar cadastro de novos loteamentos;
- Atualizar cadastro de infraestrutura de logradouros públicos;
- Coordenar e supervisionar as atividades que envolvam representação cartográfica do município interrelacionando-se com órgãos de cartografia federais e estaduais;
- Promover o reconhecimento territorial da cidade;
- Executar o mapeamento cartográfico;
- Executar mapeamento de novas plantas quadras;
- Construir os mapas do município.

BLITZ URBANA (APLICAÇÃO DA LEGISLAÇÃO URBANÍSTICA BÁSICA / FISCALIZAÇÃO URBANA)

Órgão ligado à Secretaria Municipal de Urbanismo e Habitação (SEMURH), foi criada em janeiro de 2011, através do Decreto nº 38873/2011, tendo como objetivo promover a integração e melhoria dos serviços de fiscalização pelos órgãos da Administração Municipal de São Luís, visando proporcionar à população ludovicense melhores condições ao exercício da cidadania.

Trabalha em parceria com outras secretarias municipais da capital, tais como: Secretaria Municipal de Meio Ambiente (SEMMAM), Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos (SEMOSP), Secretaria Municipal de Segurança e Cidadania (SEMUSC), Secretaria Municipal da Fazenda (SEMFAZ), Secretaria Municipal de Trânsito e Transportes (SMTT) e Vigilância Sanitária Municipal, além de outros órgãos (Ministério Público, Polícia Federal, Polícia Civil, Polícia Militar e Corpo de Bombeiros / Defesa Civil) sempre quando solicitado.

É importante ressaltar que a parceria e o comprometimento dos diversos órgãos envolvidos na execução das ações a serem empreendidas resultarão certamente, no reordenamento do espaço público, em benefício da coletividade, razão da existência do aparelho Estatal.

SUA ATUAÇÃO É EMBASADA PELAS LEIS:

- Lei de Zoneamento, Uso e Ocupação do Solo Urbano;
- Plano Diretor;
- Lei nº 1.790, de 12 de maio de 1968 – que trata do Código de Posturas do Município;
- Lei nº 033, de 11 de maio de 1976 – que trata do Código de Obras;
- Lei nº 4.590, de 11 de janeiro de 2006 – que trata da Lei de Muros e Calçadas;
- Lei nº 4.653 de 21 de agosto de 2006 – que trata da Lei de Grandes Geradores de Resíduos Sólidos.
- Decreto nº 25.300/2003 – que condiciona liberação de licença para qualquer tipo de publicidade

SERVIÇOS E AÇÕES

- Fiscalizar todas as obras públicas e privadas da cidade, bem como o cumprimento de todas as legislações urbanísticas municipais no que diz respeito às competências das secretarias envolvidas.
- Determinar a postura do município com relação ao uso e ocupação do solo urbano;
- Fiscalizar toda atividade comercial exercida na cidade em áreas pública ou privada;
- Disciplinar as ocupações temporárias com finalidades comerciais ou fins culturais;
- Fiscalizar obras públicas e privadas;
- Fiscalizar a aplicação das legislações pertinentes ao Uso e Ocupação do Solo Urbano de São Luís;
- Apreensão de animais de médio e grande porte;
- Fiscalização e retirada de placas irregulares;
- Desobstrução de ruas e calçadas;
- Fiscalização e desapropriação de terrenos baldios sem muros e calçadas;
- Inspeção de funcionamento de eventos, verificando o cumprimento das normas relativas à localização, instalação e horário de realização;
- Conceder licença para placas publicitárias;
- Conceder licença para realização de qualquer tipo de evento;
- Conceder licença para venda de comércio ambulante.

SUPERINTENDÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS

- Fiscalizar obras públicas e privadas;
- Fiscalizar e emitir licença de veiculação de publicidade em geral;
- Fiscalizar o cumprimento de toda a legislação urbanística;
- Fiscalizar a aplicação das legislações pertinentes ao Uso e Ocupação do Solo Urbano de São Luís;
- Fiscalizar e acompanhar a execução de obras observando o fiel cumprimento dos projetos aprovados, até a emissão do habite-se;
- Verificar o licenciamento de construção ou reconstrução embargando as obras que não estiverem licenciados com alvará de construção ou que estejam em desacordo com o projeto aprovado;
- Embargar construções clandestinas, irregulares ou ilícitas;
- Verificar as condições de colocação de andaimes e tapumes nas obras em execução, assim como a carga e descarga de material de construção ou não em via pública;
- Mapear as obras em execução no perímetro urbano da cidade, catalogando-as como licenciadas ou autuadas;

SUPERINTENDÊNCIA DA ÁREA DE FISCALIZAÇÃO DE POSTURA

- Determinar a postura do município com relação ao uso e ocupação do solo urbano;
- Disciplinar as ocupações temporárias com finalidades os comércio ou fins culturais;
- Fiscalizar de toda atividade comercial exercida na cidade em áreas pública ou privada;
- Desobstrução do espaço público através de processos de demolição.
- Apreensão de bens e mercadorias que estejam obstruindo o espaço público ou infringindo a legislação vigente;
- Emitir licença para realização de eventos em espaços públicos;
- Emitir licença para comércio ambulante;
- Emitir licença para ocupação de terreno, vias e logradouros com qualquer fim;
- Fiscalizar do funcionamento das atividades industriais, comerciais e de serviços, de acordo com as normas municipais;
- Apreender animais de médio e grande porte soltos indevida por vias públicas;
- Fiscalizar o cumprimento de toda a legislação urbanística;
- Fiscalizar a aplicação das legislações pertinentes ao centro histórico de São Luís.

SETOR DE MUROS E CALÇADAS

- Mapear terrenos irregulares sem muro e sem calçadas;
- Fiscalizar terrenos que estão em desacordo com a Lei Municipal nº 4.590
- Notificar os proprietários de terrenos irregulares para buscar a regularização do imóvel.

ENTREGAS À POPULAÇÃO EM 2022

- Entrega de 22 unidades habitacionais de interesse social no Centro Histórico de São Luís. A ação integra política de combate ao déficit habitacional e faz parte do programa 'Vem pro Centro'. Além de oferecer moradias dignas à população, o programa visa ocupar e movimentar o Centro Histórico, assim como um conjunto de investimentos que vêm sendo aplicados na região para preservar o acervo arquitetônico e potencializar o turismo da capital. Os casarões são localizados na Rua do Giz, nº 445 – Desterro, com 08 moradias e o outro na Rua da Palma, nos 195/205 – Praia Grande, com 14 moradias.
- Atualização do Cadastro Habitacional de Interesse Social do município de São Luís, com o resultado de 167.275 inscrições. Para inscrição/seleção/sorteio de beneficiados através do programa **MINHA CASA MINHA VIDA PARA O RESIDENCIAL MATO GROSSO 1, 2 e 3** (total de 3.000 casas).

- Foram 13.071 atendimentos ao público entre agosto e dezembro de 2022 referente as inscrições do programa **MINHA CASA MINHA VIDA PARA O RESIDENCIAL MATO GROSSO 1, 2 e 3**, com 278 processos respondidos, além de elaboração de editais, relatórios, ofícios e participação de reuniões.
- Foi firmado mais uma cooperação técnica para promover a Regularização Fundiária em, pelo menos, 12 bairros da capital. Em parceria com a Maranhão Parcerias (Mapa), a iniciativa visa garantir direitos à população que já reside nas áreas, mas que ainda não possui o título dos imóveis.
- Entrega de 250 títulos de propriedade a moradores da Aurora.

Alvará de Construção	38
Análise Prévia	44
Alteração de Projeto	2
Corte de Ruas e Calçadas	6
Demolição	5
Desmembramento	13
Habite-se Comercial	5
Habite-se Residencial	9
Levantamento e Habite-se	39
Licença para Muros e Calçadas	0
Pequenos Serviços	17
Recarimbamento de Plantas	2
Reforma e Ampliação	18
Regularização de ERB	0
Remembramento	18
Renovação de Alvará	12
Terraplanagem	4
TOTAL	232

	Quantitativo
Blitz urbana	
Processos	2.900
Denúncias	874
Ofícios	73
Notificações	1386
Ordem de serviços	51
Autorizações emitidas (total)	2.011
Autorizações comércio informal	284
Autorizações de eventos	525
Reuniões	76
Atendimentos	220
Operações	1231
Animais apreendidos	21
Notificações de criações irregulares de animais	5
Recolhimento de animais atropelados	14

- Superamos em 2.900 o atendimento de processos realizados ou atendidos junto ao contribuinte, cumprindo dessa forma a missão da secretaria.
- Os serviços do cadastro imobiliário, por ser uma atividade permanente o setor de Cadastro Imobiliário manteve-se em atendimento à população.

O ano de 2022, foi um ano de recuperação, a Secretaria mesmo com a dotação orçamentária frágil conseguiu cumprir a sua missão. Todavia, percebe-se que para que venha a cumprir na sua totalidade a missão que lhe foi entregue precisará de ampliação da dotação orçamentária e estruturação de seu corpo técnico.

Embora seja desejável ultrapassar as metas estabelecidas sempre que possível, quando observamos que o resultado da função Habitação representa ainda uma queda muito expressiva em relação aos anos anteriores, pode-se questionar se a meta estabelecida no PPA 2022-2025 para o indicador não foi muito expressiva tendo em vista a descontinuidade da política habitacional imposta pelo Governo Federal, fazendo com que essa meta não tenha sido pelo menos próxima a 2020.





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: E4DA-D66B-911F-30B8

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ BRUNO PEREIRA TRINDADE COSTA (CPF 005.XXX.XXX-71) em 14/03/2023 23:13:23 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://saoluis.1doc.com.br/verificacao/E4DA-D66B-911F-30B8>

PREFEITURA DE



POR UMA CIDADE MELHOR

**EXPOSIÇÃO CIRCUNSTANCIADA DA GESTÃO –
AVALIAÇÃO DOS PROGRAMAS FINALÍSTICOS DA LOA - 2022:**

Análise dos Resultados das Ações da Secretaria
Municipal de Segurança com Cidadania - SEMUSC

Ano de 2022



Unidade: Secretaria Municipal de Segurança com Cidadania – SEMUSC.

CNPJ: 15.659.708/0001-26.

Natureza jurídica: Órgão da Administração Direta do Poder Executivo

Endereço: Avenida dos Franceses, nº 5-A, Alemanha, CEP 65.036-281.

Normativos de Criação: Lei nº 2.968

Normativos de Alteração recente: Lei nº 5.508, de 01 de setembro de 2011, publicado no DOM nº 170 de 02 de setembro de 2011.

Estatuto da Unidade: Lei 5.509, de 01 de setembro de 2011, publicado no DOM nº 170 de 02 de setembro de 2011.

Função: Segurança Pública.

Unidade Orcamentária: 11-111 Secretaria Municipal de Segurança com Cidadania.

Macro-Objetivo: 10 - São Luís Mais Segura.

1.1 Quadro funcional

1.1.1 Nível de Administração Superior

Secretário Municipal de Segurança com Cidadania: Marco José de Moraes Affonso Junior.

1.1.2 Nível de Assessoramento

Chefe de Gabinete: Guilherme Morais Marques

Chefe da Assessoria Jurídica: Maria Soledade Cantanhede Barros

Coordenador Técnico: Jamille Duailbe Doudement

Assessor Especial de Gabinete de Gestão Integrada: Antônio Roberto dos Santos Silva

1.1.3 Nível de Execução Instrumental

Coordenação de Planejamento: Charles Barros Furtado

Coordenação de Orçamento e Finança: Rosyel Domiciano Santos

Coordenação de Administração e Recursos Humanos: Marcelo Rodrigo Pereira dos Santos

Coordenador de Acompanhamento de Contratos e Convênios: João Antônio Alexandrino da Silva Martins

Coordenador de Tecnologia de Informação: Fernando Lima Carloto

1.1.4 Nível de Execução Programática

Secretário Adjunto da Guarda Municipal: Reginaldo Cosmo Sampaio

Subcomandante da Guarda Municipal: Jair Burgos Ribeiro

Coordenação de Corpo da Guarda: Sergio Marcelo Lobato

Coordenação de Corpo de Salva Vida: Antônio Carlos Pinheiro Rodrigues

Coordenação de Corpo da Banda de Música: Maria Auxiliadora Pereira

1.1.5 Nível de Atuação Específica

Corregedor: Maria Cristina Resende Meneses

Ouidora: Samara Raquel de Sousa Serra.

Diretora do Centro de Ensino e Capacitação: Nelson Chargas Melo Costa .

Superintendente de Defesa Civil: Alexssandro Nogueira .

Superintendente de Inteligência e Controle Interno: Liliane Cristina Santos Matos

1.2 Legislação

As legislações que regulamentaram esta Instituição ao longo dos anos foram as seguintes:

- Lei nº 2.968, de 06 de julho de 1989;
- Decreto nº 7.478, de 03 de novembro de 1989;
- Lei nº 3.184, de 18 de dezembro de 1991;
- Decreto nº 19.980, de 12 de julho de 2000;
- Decreto nº 20.624, de 23 de maio de 2001;
- Lei nº 4.124, de 23 de dezembro de 2002;
- Decreto nº 29.927, de 26 de março de 2003;
- Lei nº 4.616, de 19 de junho de 2006;
- Lei nº 4.818, de 19 de julho de 2007;
- Decreto 32.591, de 06 de novembro de 2007;
- Lei nº 4.990, de 4 de julho de 2008;
- Lei nº 5.077, de 27 de abril de 2009;
- Lei nº 5.508, de 01 de setembro de 2011;
- Lei nº 5.509, de 01 de setembro de 2011;

APRESENTAÇÃO

Desde a sua criação, em 06 de julho de 1989, através da Lei nº 2.968, alterada pela Legislação do elencada no item 1.2, que a elevou ao patamar de Secretaria ordinária, ou melhor, Secretaria Municipal de Segurança com Cidadania (SEMUSC) tem formulado, implementado, colaborando, avaliando políticas de proteção social e segurança ostensiva e preventiva, proibindo, inibindo e restringindo comportamentos sociais desviantes que atentem contra os bens, serviços e instalações municipais, vigiando e protegendo o patrimônio ecológico, cultural, arquitetônico e ambiental, adotando medidas educativas e preventivas, além de mitigar as ocorrências de óbitos nos cenários de desastres, corroborando para o reestabelecimento da normalidade em tais cenários, promovendo a preservação da vida de seus munícipes.

A Guarda Municipal de São Luís, como preceitua o Art. 5º da Lei nº 5.508, de 01 de setembro de 2011 "*(...) é uma corporação uniformizada e armada, subordinada à Secretaria Municipal de Segurança com Cidadania, regida sob a égide da hierarquia e disciplina, que tem por finalidade:*

I - atuar como órgão operacional da segurança pública municipal em atividades de prevenção do crime, criminalidade e desordem pública;

II - apoiar a fiscalização do cumprimento às posturas municipais;

III - realizar atividades de prevenção e salvamento nas praias, rios, lagoas, lagos e outras localidades do Município;

IV - apoiar ações de Defesa Civil;

V - organizar e manter a Banda de Música Oficial do Município;

VI - realizar a proteção de bens, serviços e instalações municipais;

VII - e outras atividades correlatas."

Quando de sua criação, em 06 de julho de 1989, através da Lei nº 2.968, a Guarda Municipal possuía um contingente de 298 (DUZENTOS E NOVENTA E OITO) integrantes, provenientes do enquadramento de 78 (SETENTA E OITO) servidores das Secretarias Municipais de Administração (SEMAD), da Saúde (SEMUS), do Ensino e da Cultura (SEMEC), de Obras e Transporte (SEMOT) e do Departamento Municipal de Estradas e Rodagem (DMER), por meio do Decreto nº 7.611, de 1 de fevereiro de 1990, Diário Oficial do Município nº 007 de 13 de fevereiro de 1990. Os demais foram servidores da administração direta que estavam como Vigias nas mais diversas Secretarias Municipais, outros administrativos colocados à disposição por ato legal de cessão e um grupo em especial, conveniado como serviço prestado, que constituíam o Pelotão de Operações Especiais.

Atualmente, a GMSL possui na sua estrutura organizacional: o Comando e a Superintendência de Operações (Subcomando) que é formada pelo Corpo de Guarda, Corpo de Salva Vidas e a Banda de Música.

1. O **Corpo de Guarda** é formado por seis grupos:

1.1. **1º Grupo de Patrimônio e Operações (GPO):** Criado pela lei nº 4.818 de 19 de julho de 2007, tem como premissa maior executar as atividades de segurança física e patrimonial, policiamento preventivo permanente de jardins, parques, praças e outros prédios municipais, bem como auxiliar as forças policiais nas ações preventivas de segurança pública e auxiliar instituições municipais no cumprimento de suas missões na cidade de São Luís, capital do Estado do Maranhão.

O Grupamento de Patrimônio e Operações desenvolve seus serviços na Prefeitura Municipal de São Luís e nas Secretarias Municipais, zelando sempre pela integridade dos bens sob sua guarda e nos Terminais de Integração com vistas a promover o bem-estar social do munícipe.

Além dos serviços habituais, ocorreram diversas solicitações para a continuação do apoio na segurança da vacinação contra Covid 19 através das equipes no espaço reserva (shopping da ilha) e das equipes de moto patrulhamento que realizava escolta e segurança das vacinas e dos profissionais de saúde no deslocamento da divisão de imunização para os seguintes centros de vacinação e pessoas acamadas.

Considerando que a Guarda Municipal trabalha na segurança preventiva e ostensiva dos postos que são de responsabilidade do município de São Luís, como também no auxílio às secretarias municipais com o intuito de preservar o patrimônio público, o GPO atuou nos seguintes posto no ano 2022:

POSTOS DE SERVIÇO
Central de Vídeo Monitoramento
Complexo Municipal de Segurança com Cidadania
Salas de Armas
Arraial da Cidade
Parque Bom Menino
Central de vídeo monitoramento
Rodantes da GMSL
Serviço administrativo Interno do Grupo
Palácio de La Ravardiere
Praça da Mercês
Complexo Praça Deodoro

Fontes das Pedras
Procuradoria Geral do Município
SEMGOP
Procuradoria Fiscal do Município
SEMOSP
Nhozinho Santos
Divisão de Imunização/Covid/19
Motopatrulhamento
Segurança da distribuição de Kits merenda escolar
Patrulhamento das praças
Espaço Reserva Shopping da Ilha (Vacinação Covid Drive)
Feirinha De São Luis
Terminal Praia Grande
Terminal São Cristóvão
Terminal Cohab/Cohatrac
Terminal Cohama/Vinhais
Terminal Distrito Industrial

1.2. **2º Grupo de Ações Comunitárias (GAC):** O Grupo de Ações Comunitárias – GAC, criado pela lei nº 4.818/2007 tem como premissa maior desenvolver ações em comunidade, que visem a diminuição da violência e criminalidade nas áreas previamente estabelecidas por um planejamento de acordo com dados obtidos pela Secretaria de Estado, indicadores de violência e criminalidade dos bairros de São Luís. Desenvolvendo palestras e cursos em parcerias com SENAI, SENAC, SEMSA, SEMCAS e outros oportunizando à comunitária inserção no mercado de trabalho. Realiza também junto ao GPO apoio a as atividades de segurança física e patrimonial, policiamento preventivo permanente de praças, parques, jardins e outros prédios municipais, bem como auxiliar as forças policiais nas ações preventivas de segurança pública auxiliando as instituições municipais no cumprimento de suas missões na capital.

O Grupo de Ações Comunitárias-GAC desenvolve ações preventivas de segurança, através de atividades como: minicursos, oficinas, palestras e desenvolvem ações integradas com outros órgãos na prevenção às violências.

O GAC realizou atividades nas atividades na Casa da Mulher brasileira localizado nobairro do Jaracati, pois através do Centro de referências de atendimento a mulher em situação de violência (CRAMSV) de São Luís, foi estabelecida uma parceria, onde os Guardas Municipais darão apoio em alguns setores desta instituição visto que a mesma atua de forma integrada/ articulada com outras instituições governamentais e não governamentais e com a comunidade em geral.

O grupamento atua através de seus representantes, na área da Assistência pedagógica na DEM (Delegacia Especial da Mulher) e na 2º Vara Especial de violência doméstica e Familiar contra da Mulher. As atividades foram realizadas de forma pontuada e de acordo com a demanda.

1.3. **3º Grupo de Segurança Escolar (GSE):** As suas atividades têm finalidade pedagógica de implantação da cultura da paz nas escolas, por meio de palestras educativas, oficinas, passeios orientados e outros afins. Realiza ainda, rondas escolares preventivas.

O Grupo de Segurança Escolar executa policiamento preventivo nas escolas da rede municipal de ensino de São Luís proporcionando segurança através de ações preventivas e socioeducativas, contribuindo para o bem estar da comunidade escolar e o exercício da cidadania através de ações de prevenção a violência escolar.

A ronda escolar realiza rondas internas e externas nas Escolas da Rede Municipal de Ensino, a atividade de patrulhamento abrange todo o perímetro de 100 metros da escola considerado por lei municipal área de segurança escolar **Lei Nº 5.329, de 17 de agosto de 2010**. Além das rondas o Grupo ainda desenvolve palestras sobre quatro temas: Drogas, Bullying, Preservação do Patrimônio e Indisciplina.

As unidades de ensino atendidas pelo grupo estão geograficamente localizadas em áreas com baixo índice de Desenvolvimento Humano – IDH, áreas próximas a habitações precárias, ocupações irregulares e desordenadas de solo urbano, os índices de desemprego e subemprego nessas localidades são considerado alto. A violência urbana e social que circunda as escolas migra para o seu interior, como o tráfico de drogas, envolvimento de alunos com gangues, a depredação do patrimônio além do porte de arma branca por alunos. Outras ocorrências de violência também tem se identificado como o bullying escolar.

1.4 **4º Grupo de Apoio ao Turismo (GAT):** tem como objetivo realizar a segurança preventiva no Centro Histórico de São Luís, concomitante ao nosso sistema de videomonitoramento, oferecendo orientação aos turistas, bem como aos visitantes locais.

Criado pela lei nº 4.818 de 19 de julho de 2007, O Grupamento de Apoio ao Turismo (GAT) tem como premissa maior executar as atividades de segurança física e patrimonial, policiamento preventivo, de jardins, parques, praças e outros prédios municipais, bem como auxiliar as forças policiais nas ações preventivas de

segurança pública e auxiliar as instituições municipais no cumprimento de suas missões na cidade de São Luís, capital do Estado do Maranhão.

O Grupamento de Apoio ao Turismo – GAT, atua no Centro Histórico de São Luís executando o patrulhamento preventivo e ostensivo nas Secretarias, órgãos municipais e ruase avenidas, prestando também informações à comunidade e aos turistas zelando sempre pela integridade dos bens sob sua guarda e no Terminal de Integração Praia Grande com vistas a promover o bem-estar social do munícipe.

1.5 **5º Grupo de Proteção Ambiental (GPA):** tem como objetivo trabalhar a prevenção, educação, fiscalização e operacionalização da questão ambiental na cidade de São Luís.

No corrente ano, o GPA desenvolveu suas atividades administrativas e operacionais, exclusivamente no posto fixo do Parque do bom Menino. Atuando de forma enérgica na preservação do meio ambiente no âmbito municipal. Obedecendo ao ordenamento jurídico que trata do meio ambiente e da segurança pública, o Grupo de Proteção Ambiental atuou ininterruptamente por meio de rondas e fiscalizações com outros órgãos das diversas esferas administrativas.

No aspecto da cidadania o grupo desenvolveu projetos sociais como oficina de reciclagem, apresentação de música no parque e teatro de fantoche com os personagens Fauna e Flora.

No espaço físico do parque o GPA realizou trilha ecologia com escolas publicas e privadas, desenvolvendo a consciência ambiental.

No segundo semestre, devido ao baixo efetivo, o grupo foi deslocado para diversos postos de atuação da GMSL, com a finalidade de garantir a segurança pública e dar continuidade ao serviço.

Observou –se que no ano de 2022 foi possível observar uma redução nas reclamações dos frequentadores da praça da Bíblia, muitos praticantes de skate viviam pulando nos bancos, com as rondas ininterruptas foi possível combater essa pratica e evitar a depredação do bem público.

2 O Corpo de Salva-Vidas

É encarregado de executar os serviços de salvamento (busca e resgate) operacionalizando a segurança preventiva por meio de ações de vigilância da Orla Marítima (área de banho) nas praias da Ponta d'Areia, Olho d'Água, Espigão Costeiro e Praia do Caolho, além de serviços de orientações aos banhistas, elaboram relatórios das atividades realizadas em sua estrutura operacional e administrativa em seus mais variados aspectos.

3 A Banda de Música, através de seus integrantes, ministra aulas e realizam palestras de iniciação

musical nas escolas, utilizando a música como instrumento de socialização e cidadania, além de realizarem apresentações em eventos oficiais e da comunidade. Em 2012, a Banda de Música lançou seu primeiro CD como parte do projeto de resgate ao civismo nas escolas.

A Banda de Música da Guarda Municipal de São Luís vem desempenhando suas atividades em projetos sociais, eventos e entrega de obras da Prefeitura de São Luís. É importante ressaltar que a banda de música implementou projetos que visem o resgate cultural e capacitação de crianças e adolescentes para o aprendizado da música, apoiar o prefeito e a população de forma geral em eventos oficiais ou solicitados pela população.

Os mecanismos de implementação e alcance cultural desse programa não fazem distinção de pessoas, são abertos à comunidade de forma geral, não atende especificamente por pessoa, mas compreende um público local. É uma ferramenta de grande apoio nos eventos oficiais da prefeitura, assim como sua disponibilidade a comunidade em geral.

4. Compete ainda à Secretaria Municipal de Segurança com Cidadania a Coordenação do Sistema Municipal de Defesa Civil, que possui como seu órgão subordinado a **Superintendência de Defesa Civil**, cujos objetivos são: realizar as políticas de prevenção e minimização de desastres, realizar a identificação e o mapeamento das áreas de risco, elaborar Plano de Contingência, além de atuar nas ações de resposta e sociais, com assistência às vítimas de desastres na Capital.

5 O Observatório Municipal de Segurança tem sua atuação refletida pelas atividades do **Gabinete de Gestão Integrada Municipal de São Luís**, dentre elas é conveniente ressaltar as do **Videomonitoramento**, a qual se encontra subordinada a Superintendência de Inteligência e Controle Interno funcionam 24 horas, sete dias por semana e conta com treze pontos distintos da região do Centro Histórico, conhecida como Projeto Reviver.

6. Matriz Estratégica

Negócio: Segurança Pública Municipal

Missão: Contribuir para a melhoria da segurança pública municipal promovendo a proteção dos bens, serviços e instalações municipais, coordenando a defesa civil no âmbito municipal e participando de ações articuladas com os órgãos competentes, tendo por finalidade a prevenção do bem-estar e segurança dos cidadãos.

Visão: Ser reconhecida como referência na implementação de ações de segurança pública municipal pelas organizações afins nas esferas federal, estadual e municipal e pela sociedade ludovicense de modo geral.

Valores: Disciplina, Ética, Iniciativa, Autodomínio, Comprometimento, Amor à profissão e Espírito de Corpo.

6.1 ANÁLISE DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS PREVISTAS NO PLANO PLURIANUAL, A EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS DE GOVERNO E DOS ORÇAMENTOS FISCAL, DA SEGURIDADE SOCIAL E DE INVESTIMENTOS.

A Secretaria Municipal de Segurança com Cidadania – SEMUSC iniciou o ano de 2022 com o orçamento no valor de R\$ 2.047.301,00 referente ao Programa 226 – Segurança com Cidadania, ocorrendo suplementação de R\$ 828.461,15 e Anulação R\$ 411.145,17, totalizado o valor anual de R\$ 2.464.616,98. Esse orçamento foi distribuído nas ações a seguir:

Fonte	Ação	Produto	Físico			
			Unidade de medida	Previsto (A)	Executado (B)	% (B/A) = C
100000000	Ações de Segurança Pública Municipal	Ações de Segurança Pública Municipal Realizadas	Unid.	34.560	65.431	189,32%
100000000	Ações de Defesa Social	Ações de Defesa Social Realizadas	Unid.	1.440	1.958	135,97%
100000000	Reaparelhamento da SEMUSC	Grupo Reaparelhado	Porc.	33	33	100%

- Índice de Efetividade

Ações de Segurança Pública Municipal

Cód.	Ação	Produto	Unid. de Med.	Planej. (A)	Execut. (B)	% (B/A) = C	Dotação Inicial (D)	Dotação Atual (E)	Emp. (F)	Liq. (G)	% (F/E) = H	Índice Efet. (C/H)
2309	Ações de Segurança Urbana	Pessoas assistidas	Unid.	34.560	65.431	189,32	1.489.345,00	1.748.691,15	1.748.680,15	1.273.191,15	99,99	1,89

No ano de 2022, houve superação da meta proposta tendo em vista o novo direcionamento em relação a ampliação das atividades executadas pela Guarda Municipal de São Luís, como por exemplo: reocupação dos terminais de integração com postos fixos; aumento no quantitativo de rondas e postos de trabalhos. Cabe ressaltar que houve aumento das solicitações dos órgãos do município de São Luís.

Ações de Defesa Social

Cód.	Ação	Produto	Unid. de Med.	Planej. (A)	Execut. (B)	% (B/A) = C	Dotação Inicial (D)	Dotação Atual (E)	Emp. (F)	Liq. (G)	% (F/E) = H	Índice Efet. (C/H)
2310	Ações de Defesa Social	Solicitações atendidas	Unid.	1.440	1.958	135,97%	285.000,00	430.925,83	331.146,35	313.222,27	76,84	1,76

Os dados demonstram que foi possível superar a meta de solicitações atendidas, pois houve um incremento nas ações preventivas sendo realizados os cadastros de famílias e atualização do mapeamento das áreas de risco. Tais atividades são desenvolvidas com objetivo de levantar dados que subsidiarão o planejamento das ações preventivas antes mesmo que o desastre ocorra, visando diminuir a quantidade de solicitações de atendimentos emergenciais.

Reaparelhamento da SEMUSC

Cód.	Ação	Produto	Unid. de Med.	Planej. (A)	Execut. (B)	% (B/A) = C	Dotação Inicial (D)	Dotação Atual (E)	Emp. (F)	Liq. (G)	% (F/E) = H	Índice Efet. (C/H)
2313	Reaparelhamento SEMUSC	Grupo Reaparelhado	%	33	33	100	285.000,00	285.000,00	262.261,00	138.550,00	92,02	1,08

No ano de 2022, foi possível atingir a meta proposta através de aquisição de mobiliários, eletrodomésticos, armamentos e nobreak visando equipar e reaparelhar o patrimônio da SEMUSC para melhores condições de trabalho.

ANÁLISE DO RESULTADO ORÇAMENTÁRIO

Programa: 403 - GESTÃO ADMINISTRATIVA E DE PESSOAS

Objetivo: Implementar as ações administrativas que contribuam com a finalidade expressa na Lei de Criação do Órgão.

Justificativa: Assegurar as condições necessárias para a manutenção e desenvolvimento das ações administrativas da Secretaria Municipal de Segurança com Cidadania (SEMUSC), e de seus órgãos vinculados, Guarda Municipal e Defesa Civil de São Luís, bem como garantir a realização dos pagamentos de despesas de pessoal e encargos sociais correspondentes.

Público Alvo: Servidores Públicos Municipais.

AÇÕES:

Código: 2138 – PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS

Planejado: Garantir o pagamento das despesas de pessoal e os encargos sociais correspondentes.

Executado: 115,45%

Custo estimado: 40.477.227,00

Custo real: 46.731.847,09

Justificativa: Garantir a realização dos pagamentos de despesas de pessoal e encargos sociais correspondentes. Meta apurada em porcentagem de empenho. Sem desvios.

Código: 2141 – CUSTEIO E INVESTIMENTO

Planejado: Realizar a manutenção de equipamentos e a prestação de serviços, bem como a aquisição de materiais.

Executado: 46,33%

Custo estimado: 522.560,00

Custo real: 242.116,50

Justificativa: Recursos utilizados para custeio e manutenção dos serviços da Secretaria Municipal de Segurança com Cidadania – SEMUSC. Meta apurada em porcentagem de empenho. Sem desvios.

Programa: 226 - SEGURANÇA COM CIDADANIA

Objetivo: Criar ambientes mais seguros com o intuito de reduzir crimes ambientais; danos ao patrimônio; violência e criminalidade; desastres ambientais; e na orla marítima.

Justificativa: Atender as demandas dos órgãos vinculados da Secretaria Municipal de Segurança com Cidadania (SEMUSC), a Guarda Municipal (GMSL) e a Defesa Civil de São Luís na prestação de serviços à sociedade quanto ao aumento de ambientes mais seguros e da sensação de segurança, a prevenção da violência e a redução da criminalidade. Meta apurada em porcentagem de empenho. Sem desvios.

Público Alvo: População de São Luís.

AÇÕES:

Código: 2056 – AÇÕES DE SEGURANÇA PÚBLICA MUNICIPAL

Planejado: Proporcionar ambientes com a maior sensação de segurança, bem como a prevenção da violência e a redução da criminalidade.

Executado: 117,41%

Custo estimado: 1.489.345,00

Custo real: 1.748.680,15

Justificativa: Recursos utilizados para atender as demandas do órgão vinculado à Secretaria Municipal de Segurança com Cidadania (SEMUSC), a Guarda Municipal de São Luís (GMSL) na prestação de serviços à sociedade quanto ao aumento de ambientes mais seguros e da sensação de segurança, a prevenção da violência e a redução da criminalidade. Meta apurada em porcentagem de empenho. Sem desvios.

Código: 2057 – AÇÕES DE DEFESA SOCIAL

Planejado: Proporcionar ambientes mais seguros e a redução de acidentes por meio de ações de prevenção e monitoramento nas áreas de risco.

Executado: 121,31%

Custo estimado: 272.956,00

Custo real: 331.146,35

Justificativa: Recursos utilizados para atender as demandas do órgão vinculado à Secretaria Municipal de Segurança com Cidadania (SEMUSC), a Defesa Civil de São Luís na prestação de serviços à sociedade quanto ao aumento de ambientes mais seguros e a redução de acidentes por meio de ações de prevenção e monitoramento nas áreas de risco. Meta apurada em porcentagem de empenho. Sem desvios.

Código: 2217 – REAPARELHAMENTO DA SEMUSC

Planejado: Atender as demandas de aquisição de equipamentos para a melhor oferta de serviços finalísticos da Secretaria Municipal de Segurança com Cidadania (SEMUSC), e de seus órgãos vinculados, a Guarda Municipal (GMSL) e a Defesa Civil de São Luís.

Executado: 92,02%

Custo estimado: 285.000,00

Custo real: 262.261,00

Justificativa: Os recursos utilizados visar fortalecer os trabalhos de desempenhados pela SEMUSC, e seus órgãos vinculados, a Guarda Municipal e a Defesa Civil de São Luís, com a aquisição de equipamentos. Meta apurada em porcentagem de empenho. Sem desvios.

6.1.1 ANÁLISE QUALITATIVA DAS AÇÕES 2309/2310 – Ações de Segurança Urbana e Defesa Civil

Para avaliar os resultados desta ação agruparam-se os relatórios de atividades desenvolvidas das áreas de execução programática e específica da SEMUSC, devidamente autorizados pelo Comando da Guarda Municipal de São Luís durante o ano de 2022. Onde se organizou os itens especificando-se as contribuições de cada atividade setorial.

6.1.1.2 Atividades do Grupo de Proteção Ambiental – GPA

RESULTADOS ESPERADO

Executar ações de apoio a fiscalização ambiental em parceria oficial com a SEMMAM e demais órgãos ambientais, atividades de patrulhamento ambiental, fiscalizando e operacionalizando na questão ambiental de São Luís, além de trabalhar na prevenção, através de ações de educação socioambiental, mantendo atualizada as informações do Grupo de Proteção Ambiental, propondo a promover a Gestão Estratégica das operações da SEMUSC dentro das ações ambientais.

RESULTADOS OBTIDOS

Foram realizadas ações de patrulhamento na Unidade de Conservação Ambiental - Parque Temático do Diamante, Praça da Bíblia e Parque Recreativo do Bom Menino. Desenvolvimento dos projetos sociais como oficina de reciclagem, apresentação de música no parque e teatro de fantoche e fiscalização com outros órgãos das diversas esferas administrativas.

PATRULHAMENTO AMBIENTAL:

ORD	MÊS	RONDAS NO PARQUE DO BOM MENINO	RONDAS NA PRAÇA DA BIBLIA	RONDAS NO PARQ. DIAMANTE	ESTIMATIVA DE PUBLICO ATENTIDO
01	JANEIRO	61	40	50	3.000
02	FEVEREIRO	142	50	63	3.000
03	MARÇO	151	45	40	4.300
04	ABRIL	92	40	50	4.350
05	MAIO	150	45	50	3.440
06	JUNHO	15	95	40	4.000
07	JULHO	190	50	55	2.820
08	AGOSTO	190	80	45	3.400
09	SETEMBRO	120	30	30	6000
10	OUTUBRO	150	40	0	1.400
11	NOVEMBRO	120	50	30	960
12	DEZEMBRO	40	15	10	500
TOTAL		1421	580	463	37.170

MAPA DE OCORRÊNCIAS

Natureza do Ocorrido	TOTAL
Abordagens	12.500
Apreensão de Entorpecentes	24
Roubo	12
Prestação de Socorro	120
Fiscalização Ambiental	150
Danos ao patrimônio Público	20
Informações	50.000
Revista	500

PROJETOS SOCIAIS DESENVOLVIDOS

AÇÃO SOCIAL
Teatro de Fantoches em escola publica municipal
Dia das crianças no Parque
Semana do Meio ambiente
Trilha Ecológica no parque
Natal Solidário (coleta distribuição de roupas no amendoeiras)

FATORES QUE CONTRIBUÍRAM PARA ESSE RESULTADO

Este grupamento alcançou o seu objetivo devido ao apoio estrutural subsidiado pelas manutenções das viaturas, que foram fundamentais para o trabalho, outro fator que contribuiu foram parcerias realizadas com outros órgãos, retomada das atividades de Fiscalização Ambiental da SEMMAM com o GPA, realização de Patrulhamento Ambiental, serviço extraordinário de fiscalização e segurança, com rondas a pés e motorizadas, todas preventivas e ostensiva nas áreas interna e externa do PBM, Diamante, Praça da Bíblia e desenvolvimento de projetos sociais como, apresentação de música no parque, teatro de fantoche e atividades de educação ambiental no parque e nas escolas.

O GPA também realizou a garantia da ordem pública nas inscrições do PROGRAMA MINHA CASA VERDE E AMARELA que ocorreu na zona rural no povoado de MATO GROSSO, e logo após as inscrições o grupo ficou responsável pela entrega da documentação das casas, que aconteceu na sede da SEMURH. Juntamente com este serviço realizou também o acompanhamento das votações do conselho participativo que ocorreu em diversos bairros da cidade nos finais de semana.

CONCLUSÃO

O GPA desenvolveu suas atividades administrativas e operacionais, exclusivamente no posto fixo do Parque do bom Menino. Atuando de forma enérgica na preservação do meio ambiente no âmbito municipal. Obedecendo ao ordenamento jurídico que trata do meio ambiente e da segurança pública, o Grupo de Proteção Ambiental atuou ininterruptamente por meio de rondas e fiscalizações com outros órgãos das diversas esferas administrativas.

No aspecto da cidadania o grupo desenvolveu projetos sociais como oficina de reciclagem, apresentação de música no parque e teatro de fantoche gerando:

- Redução de assaltos e roubos que ocorriam entorno e no perímetro dos Parque do Bom Menino;
- Saída de usuários de drogas que ocupavam Parque do Diamante.
- Aumento no índice de frequentadores nos projetos sociais realizados no Parque Bom Menino
- Diminuição de deprecação do Bem Publico

6.1.1.3 Atividades do Grupo de Operações Especiais – GPO, Grupo de Apoio ao Turismo – GAT, Ronda Ostensiva Municipal-ROMU e Grupo de Segurança Escolar – GSE

RESULTADO ESPERADO

Executar as atividades de segurança física e patrimonial, rondas policiamento preventivo permanente de praças, parques, jardins, Terminais de Integração, escolas da rede municipal e outros prédios municipais, bem como auxiliar as forças policiais e as instituições municipais no cumprimento de suas missões para manutenção da ordem e segurança pública.

RESULTADOS OBTIDOS

Com vistas a promover o bem-estar social e preservação de espaços públicos seguros ao município de São Luís, reunimos os grupamentos para atuar nas ações de segurança ostensiva e preventiva, dando apoio ao cidadão no Centro Histórico, gerando redução nas ocorrências e maior visitação do público em áreas esquecidas de turismo em São Luís.

- O GAT prestou serviço nos Órgãos Municipais e Logradouros Públicos de São Luís, cumprindo com excelência o serviço prestado a sociedade, realizando 6.628 rondas ,482 abordagens e 15 apreensões beneficiando a população de São Luís.
- O GSE ano de 2022, executou 2.494 rondas e 40 palestras em 73 escolas da rede municipal de ensino,

beneficiando 36.855 (trinta e seis mil, oitocentos e cinquenta e cinco) pessoas, dentre alunos e comunidade escolar.

- A ROMU realizou o 1º curso de patrulhamento tático movel- CURSO PATAMO coordenado e ministrado só por guardas municipais, atuou no apoio das retiradas de barracas em parceria com a parcerias com BLITZ URBANA, retirada de moradores de rua em parceria com a SEMOSP e SEMCAS, natal nos bairros em parceria com a SECULT e no apoio das entrega de titulos de regulamentação fundiaria em parceria com a SEMGOV.
- O GPO verificou-se diminuição do número de ocorrências no perímetro e adjacências dos postos de serviços, com a atuação enfática na prevenção, controle e repressão da violência e da criminalidade contra a pessoa ou contra o patrimônio público, que alertam para atuação preventiva em Políticas Públicas que minimizem fatores negativos tais como a injustiça e a exclusão social.

IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

Para melhor análise do programa, segue abaixo mapa de ocorrências do ano de 2022.

MAPA DE OCORRÊNCIAS 2022													
Natureza do Ocorrido	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
Abordagens	3.942	4.832	3.660	3.000	4.570	5.200	2.450	5.600	4.000	3.650	2.500	3.500	46.904
Apreensão de	03	01	06	07	07	04	05	05	05	04	06	09	62
Apreensão de Arma	12	14	05	03	03	04	04	04	07	02	04	03	65
Apreensão de Arma de	01	02	01	02	03	01	01	01	01	01	02		16
Agressão Física	01	02	03	03	03	02	02	02	01	05	04	02	30
Ameaça	06	05	04	06	08	03	07	02	01	05	04	03	54
Condução	04	04	07	06	06	03	03	06	06	6	04	04	59
Danos ao Patrimônio							03	01	01	02	02		09
Furto		30	10	05	05	03	03	03	05	06	04	01	75
Tentativa de roubo	05	02	02	02	02	02	02	03	03	02	03	03	31
Roubo		01	03	02	02	02	02	04	04	05	04	03	32
Pessoas Desaparecidas	04	02	05	08	08	04	04	02	04	04	03	03	51
Pessoas em Situação de	200	300	400	500	550	450	600	250	400	460	520	450	5.080
Prestação de Socorro	65	35	60	40	40	30	30	50	40	75	60	50	575
Desacato	02	02	02	01	01	01	01	01					11

Informações	10.600	20.000	19.000	30.000	18.000	25.000	15.600	40.300	22.000	15.500	32.000	35.000	283.000
Tentativa de Homicídio			01	02	02	02	02	02	02				13
Assedio Sexual			03	02	02	03	02	03	01				16
Boletim de Ocorrência	02	04	06	04	08	03	02	09	06	06	04	03	57

FATORES QUE CONTRIBUÍRAM PARA ESSE RESULTADO

Durante o ano de 2022, o Comando da Guarda conseguiu readaptar os postos fixos de trabalho ao quadro de funcionários e seus respectivos Grupamentos, apesar da incontestável redução de recursos humanos (devido a diversos pedidos de aposentadoria, de exoneração e vacância por guardas ingressos em outros concursos públicos).

Por outro lado, sempre atua em diversas ações oriundas de pedidos de outros órgãos e eventos culturais, fato que ocorreu com protocolos por conta da Pandemia e recomendações sanitárias.

CONCLUSÃO

Durante o ano de 2022, o GPO juntamente com outros grupamentos, desenvolveram dentro do possível as atividades planejadas, de forma exitosa, não se abstendo de sua missão legal, proporcionando aos municípios, órgãos públicos municipais, parceiros e demais solicitantes do serviço da Guarda Municipal – GMSL, o bem-estar social, no tangente a segurança preventiva e ostensiva.

6.1.1.4 Atividades do Grupo de Ações Comunitárias – GAC

RESULTADO ESPERADO

Desenvolver ações preventivas de segurança, através de atividades como: minicursos, oficinas, palestras e desenvolve ações integradas com outros órgãos na prevenção à violência com a diminuição do ócio.

As atividades desse Grupamento se concentram em ações de Apoio a Casa da Mulher Brasileira, no Centro de Referência de Atendimento à Mulher em Situação de Violência; Coordenadoria das Delegacias de Atendimento e Enfrentamento à Violência contra as Mulheres - CODEVIM/Delegacia da Mulher e 2ª vara de Enfrentamento a Violência Doméstica e Familiar.

RESULTADO OBTIDO

Inicialmente o Grupo de Ações Comunitárias - GAC, realizou suas atividades na Casa da Mulher Brasileira e em Ações Sociais junto a SEMUSC e demais órgãos parceiros. No anexo abaixo estão listadas as

ações e quantidade de atendimentos:

RESUMO ATIVIDADES GAC- ANO 2022

MÊS		ACÕES/ATIVIDADES	QUANTIDADES
JANEIRO A DEZEMBRO DE 2021	CASA DA MULHER BRASILEIRAS AÇÕES	CRAMSV- Centro de Referência de Atendimento à mulher vítima de violência (Serviço Social e Pedagógico)	228
	COMUNITARIAS	CODEVIM- Coordenadoria das delegacias de atendimento e enfrentamento a violência contra a mulher. Envios: Inquéritos instaurados, mandatos de busca e apreensão, mandatos de prisão, armas apreendidas, visitas diligências, descumprimento de medidas Protetiva	25.218
		DEM- Delegacia Especial da Mulher MPU- Medidas Protetivas de Urgência	3.357
		DEM/IML/VTR- Condução de Vítimas de Violências ao IML e casas de abrigo	35
		ALOJAMENTO DE PASSAGEM –acolhimento de mulheres e crianças vítimas de violências	219
		Ações Sociais/Pedagógicas (minicursos, oficinas, palestras e outros)	00
TOTAL DE MISSÕES			29.057

IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

Com vistas a promover o bem-estar social aos cidadãos do município de São Luís, nas ações de segurança preventiva executada pelo grupo, nota-se que houve redução no tempo ocioso das mulheres vítimas de violência doméstica e familiar e seus dependentes, alojados na Casa da Mulher Brasileira e Mulheres das Comunidades mapeadas pela GMSL, SUDEC e Casa da Mulher Brasileira.

FATORES QUE CONTRIBUÍRAM PARA ESSE RESULTADO

O Grupamento de Ações Comunitárias-GAC realizou atividades nas atividades na Casa da Mulher brasileira localizado no bairro do Jaracati, pois através do Centro de referências de atendimento a mulher em situação de violência (CRAMSV) de São Luís, foi estabelecida uma parceria, onde os Guardas Municipais darão apoio em alguns setores desta instituição visto que a mesma atua de forma integrada/ articulada com

outras instituições governamentais e não governamentais e com a comunidade em geral.

O grupamento atua através de seus representantes, na área da Assistência pedagógica na DEM (Delegacia Especial da Mulher) e na 2º Vara Especial de violência doméstica e Familiar contra da Mulher. As atividades foram realizadas de forma pontuada e de acordo com a demanda

CONCLUSÃO

O Grupo de Ações Comunitárias- GAC atingiu as metas propostas, realizando suas atividades nos Postos da Casa da Mulher Brasileira, bem como implantou o serviço de aconselhamento espiritual e Momentos Devocionais às sextas feiras.

6.1.1.5 Atividades da Banda de Música

RESULTADO ESPERADO

Levar entretenimento cultural através da Banda de música, implementar projetos que visem o resgate cultural e capacitação de crianças e adolescentes para o aprendizado da música, apoiar o prefeito e a população de forma geral em eventos oficiais ou solicitados pela população.

RESULTADOS OBTIDOS

Apesar das recomendações das agencias sanitárias, de manter distanciamento social como forma de combate à pandemia do novo coronavírus, a Banda de Música da Guarda Municipal de São Luís vem desempenhado suas atividades em projetos sócias, eventos e entrega de obras da Prefeitura de São Luís.

IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

Os mecanismos de alcance cultural não fazem distinção de pessoas, são abertos à comunidade de forma geral, não atende especificamente por pessoa, mas compreende um público local. É uma ferramenta de grande apoio nos eventos oficiais da prefeitura, assim como sua disponibilidade a comunidade em geral.

A metodologia de trabalho é basicamente a mesma sendo a Banda encaminhada ao destino das apresentações que foram solicitadas via ofício e deferido pelo secretário da SEMUSC.

Fatores que contribuíram para esse resultado

No ano de 2022 a banda de música retorna com os projetos e convênios relacionados ao ensino do manuseio de instrumentos musicais nos pontos firmados via parceria, que por conta das ondas da pandemia de COVID 19 no anos anteriores, tiveram que ser suspensos para evitar os riscos, tendo em vista que a

vacinação para crianças e adolescentes, público-alvo do projeto demusicalização para enfretamento à violência e promoção de uma cultura de paz, ficou em aguardo, além de que a utilização dos instrumentos musicais de sopro, necessitam a remoção da máscara.

A solicitação de apresentações em eventos com: Apresentação Cultural, evento Pôr do Sol no Espigão Costeiro, Feira do Livro, Musicas Natalinas e apresentações da banda juvenil .

CONCLUSÃO

Concluiu-se que Banda de Música atingiu efetivamente todas as áreas da divisão da cidade. Entende-se ainda que esse grupamento tem cumprido com seu papel e vem divulgando cada vez mais o resgateda cultura musical dentro de nossa cidade.

Vale ainda ressaltar sobre as novas iniciativas, como a de levar música de qualidade a população nas principais praças da cidade e dos projetos de musicalização de crianças e adolescentes em bairros carentes contribuindo como fator de prevenção e redução da criminalidade nas faixas etárias adotadas.

6.1.1.6 Atividades do Corpo de Salva – Vidas

RESULTADO ESPERADO

Executar o serviço de Guarda Vidas, operacionalizando a segurança preventiva por meio de ações de vigilância da orla marítima (área de banho), executar o serviço de orientação aos banhistas, efetuar atendimentos, buscas e salvamentos, assim como apreensão de matérias, detenção e doação de sangue.

RESULTADO OBTIDO

- Prevenção corpo a corpo – (patrulha a pé orientando os banhistas) sobre os riscos que o mar oferece.;
- Serviço de salvamento aquático na praia da ponta d´areia, entre o espigão costeiro e o hotel praia mar, e também na praia do Caolho entre Calhau e Olho D´agua, somente aos finais de semana e feriados.

QUADRO DEMONSTRATIVO DAS AÇÕES / OCORRÊNCIAS

EVENTOS DIVERSOS	QNT. PESSOAS ATENDIDAS
Salvamentos a vítimas de afogamento	06
Busca e proteção de animais	2
Atendimentos por Queimaduras de caravelas	8
Atendimento a acidentado/outros	25
Orientação aos banhistas	1794
Busca a criança perdida	7
Doação de sangue	7
Resgate	02
Instruções	126
Serviço de aviso e observação na torre	504
Patrulhamento marítimo com embarcação	92
Patrulhamento motorizado (viatura)	677
Patrulhamento na orla a pé	2904
Patrulhamento motorizado (quadriciclos)	2892
Apoio a eventos (segurança aquática/palestra)	07
Estágio de Qualificação Profissional	0
Curso de Qualificação	3
Ponta D'areia - público anual	120.000
Olho D'agua - público anual	144.000

FATORES QUE CONTRIBUÍRAM PARA ESSE RESULTADO

Presença constante dos salva-vidas na Praia Ponta D'areia e Praia do Olho D'Agua realizando rondas diárias e constantes a pé e através de quadriciclo e retorno das ações preventivas de palestras nas escolas sobre o perigo no mar.

CONCLUSÃO

Diante do exposto, podemos concluir que os resultados foram satisfatórios. Apesar disso, não foi possível realizar todos os serviços previstos por conta dos problemas relacionados a deficiência e/ou ausência dos recursos materiais e humanos.

6.1.1.7 Atividades da Defesa Civil

RESULTADO ESPERADO

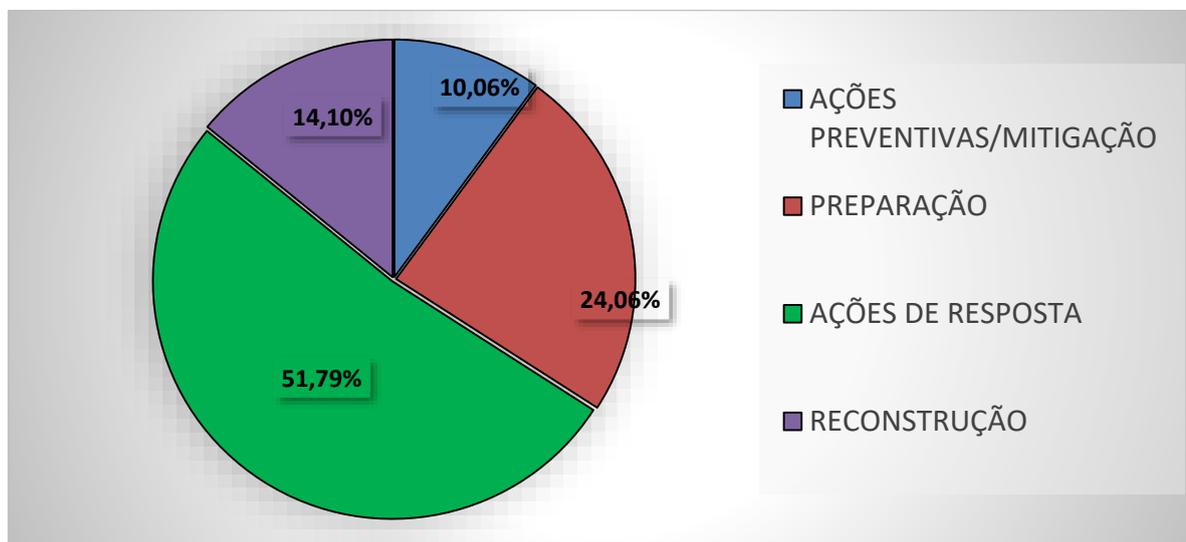
Promover a segurança reduzindo a vulnerabilidade dos cenários dos desastres e das comunidades em riscos por meio da assistência humanitária e o reestabelecimento da normalidade em cenários nas 08 (oito) áreas de atuação da Superintendência de Defesa Civil-SUDEC: Centro, Coroadinho, Vila Palmeira, Eixo Itaqui-Bacanga, São Cristóvão/Cidade Operária, Cohama/Turu, Zona Rural, Zona Costeira: São Francisco) estabelecida no Plano Plurianual- exercício 2018-2021.

RESULTADOS OBTIDOS

A SUDEC desenvolve suas ações com base na Política Nacional de Proteção e Defesa Civil (PNPDC) realizando 1958 atendimentos agrupados por tipos de ações que podem ser preventivas/mitigação, preparação, resposta e reconstrução.

Os resultados identificaram que as maiorias das ações realizadas são de resposta (51,79%) (Gráfico I) e reconstrução (14,10%).

Gráfico I. Percentual de ações segundo tipologia de ações realizadas pela Superintendência de Defesa Civil Municipal em 2022, São Luís - MA.



Ressalta-se que embora grande parte das ações sejam voltadas para resposta a Superintendência de Defesa Civil –SUDEC desenvolve diversas ações, dentre elas: Reuniões com parceiros, corte de árvores, colocação de lonas em encostas, atualização do mapeamento, avaliação e monitoramento de áreas de risco, entrevistas, mudança de família etc. Atualmente a equipe vem desenvolvendo a visita para análise de risco dos casarões do Centro Histórico de São Luís, sendo até o momento duzentos e setenta e quatro casarões avaliados.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	QUANT	OBSERVAÇÕES
AÇÕES PREVENTIVAS/MITIGAÇÃO (10,06%)	197	
Saídas para atualização do mapeamento	93	Áreas de risco de São Luís
Entrevistas	15	TV Mirante; TV Cidade, TV Ufma, TV Difusora, TV Assembleia
Reuniões com parceiros	11	Alumar, Vale, Semurh, Vereadores da comissão de recesso, Semcas, Defesa Civil Estadual,
Ações com parceiros	50	Semosp, UEMA, Semurh, Blitz, Defesa Civil Estadual, Semcas, Fumph, Semurh, Coletivo Nós.
Colocação de lona	18	Túnel do Sacavém, Piancó, Dom Luís, Vila Isabel, Anjo Da Guarda, Sá Viana, Vila Embratel, Coroadinho,
Corte/Poda	02	São Francisco
Palestra	07	Capacitação da comunidade
Realização de Ação Social	01	Coroadinho
PREPARAÇÃO (24,06%)	471	
Reuniões/Preparação Simulado	30	Alumar, Prefeitura, SEMURH, SEMCAS e Defesa Civil Estadual, CEPDECMA, Clube Beneficente (Vila dos Frades), Mulheres Rotariana e SEMAPA.
Simulado	1	Área de ARBs
Treinamento e capacitação	8	CEPDECMA- Análise preliminar de riscos tecnológicos no Centro Histórico; Alumar – Treinamento Simulado SEMUSC – Preservação do Local do crime);
Avaliação e Monitoramento de áreas de risco	94	Nos pontos mapeados que apresentam riscos.
Reunião para inserção de dados no MAPs	14	Cadastramento de dados do mapeamento do Centro Histórico
Saídas/deslocamento para cadastro de famílias	03	Nas áreas com ocorrências registradas: Alagamento Cidade Olímpica e Matança/Anil; Deslizamento Res. Piancó.
Cadastro de famílias	321	Cidade olímpica, Piancó, matança
AÇÕES DE RESPOSTA (51,79%)	1014	
Vistorias técnicas	409	Conforme endereço dos solicitantes
Elaboração de laudos técnicos	209	Análise de risco e sugestão de alterações
Interdições	18	Residências com risco iminente aos seus ocupantes
Atendimentos emergenciais	69	Áreas de ocorrências emergenciais – áreas de risco
Visita a abrigo provisório	01	Problemática do Residencial Piancó
Doações – cestas básicas, roupas e calçados	206	Distribuição de cestas (Piancó), roupas e calçados (Matança, Quebra Pote e Vila Embratel); Doações de cestas básicas, de 10 colchonetes(parceria com CRAS João de Deus)
Mudança de Família	76	Áreas de risco para locais seguros

Ações com Parceiros	19	Semus, Semcas, Semosp, Fumph, Blitz Urbana, Defesa Civil Estadual
Transporte de Material	07	Semad, Semusc (Cat) e Comunidade do Alto da Esperança (Madeiras)
RECONSTRUÇÃO (14,10%)	276	
Encaminhamentos para devidas providências	276	Análise de risco e sugestão de alterações
TOTAL DE AÇÕES		1958

FATORES QUE CONTRIBUÍRAM PARA ESSE RESULTADO

A Defesa Civil obteve esse resultado através de um trabalho que foi realizado constantemente durante todo o ano de 2022, monitorando e tomando as devidas providências dos pontos de riscos já citados anteriormente, principalmente no período de anormalidade devido ao aumento dos índices pluviométricos.

Os dados demonstram um incremento nas ações preventivas sendo realizados os cadastros de famílias e atualização do mapeamento das áreas de risco. Tais atividades são desenvolvidas com objetivo de levantar dados que subsidiarão o planejamento das ações para o ano seguinte.

Outros fatores importantes foram:

- Atuação em caráter extraordinário dos Agentes da Defesa Civil e reforço da técnica de edificações na equipe CTDEC;
- Apoio de parceiros como: SEMOSP, SEMURH, BLITZ, DEFESA CIVIL ESTADUAL, FUNPH, SEMURH, SEMCAS, SAMU, CRUZ VERMELHA, VALE, ALUMAR, EXÉRCITO, IMESC, COLETIVO NÓS, ALUMAR E VALE;
- Comprometimento da SUDEC em atender as solicitações, levando em conta o grau de prioridade do risco.
- Ampliação das atividades nos Núcleos Comunitários de Defesa Civil.

Bombeiros Civis

A profissão de bombeiro civil, na prática, já vinha sendo exercida nas indústrias brasileiras, no serviço de proteção contra incêndio e na prestação de socorro de urgência, mas somente em 2009 foi reconhecida pela **Lei Federal** nº 11901/09, que regulamenta e descreve suas funções: especializadas em prestação de serviços de prevenção e combate a incêndio”. Nesse caso, são vários locais que necessitam de um plano de emergência bem definido e a presença

Os bombeiros civis atuam na Defesa Civil de São Luís realizando tarefas de monitoramento e mapeamento de áreas de risco e avaliação dos riscos existentes. Além dos terminais, o Parque do Bom Menino e a Fonte das Pedras são locais de atuação dos bombeiros civis e atendimento à população com verificação de pressão e atendimento de primeiros socorros.

RESULTADO ESPERADO

Executar as atividades de prevenção contra incêndio, organização de filas e controle do uso da máscara em ambientes públicos, inspeção periódica dos equipamentos de proteção e equipamentos de combate a incêndio, implementação do plano de combate e abandono, atuação no resgate de pessoas em situação de perigo iminente, emergência médica pré-hospitalar, e atuação em diversas atividades relacionadas a prevenção de acidentes. Treinamento de brigadas e equipes para situações de emergência, bem como atuação presente na Defesa Civil.

RESULTADOS OBTIDOS

Atuando no mapeamento das áreas de risco fazendo a prevenção e orientação, assim minimizando os desastres em área de risco dando apoio e assistência humanitária e restabelecendo a normalidade necessária, e através de palestras e bate papo com a comunidade passando os conhecimentos de prevenção contra incêndio e orientação para minimizar os acidentes domésticos.

CONCLUSÃO

Diante do exposto, podemos concluir que os resultados foram satisfatórios, pois os dados demonstram um incremento nas ações preventivas, com o final do período chuvoso o número de solicitações diminuiu e a equipe de trabalho concentrou esforços para realizar ações preventivas como aumento das atividades e reuniões com os Núcleos comunitários de Defesa Civil, além de participação em ações sociais fomentando as discussões na comunidade.

8. Atividades da corregedoria

A CORREGEDORIA, dirigida, atualmente, pela Corregedora MARIA CRISTINA RESENDE MENESES, é, no âmbito da Secretaria Municipal de Segurança com Cidadania – SEMUSC, responsável pelo Sistema Disciplinar, exercendo a função correcional, por meio da orientação, reeducação, correção, conciliação, acompanhamento, fiscalização e controle do exercício das atividades e condutas dos ocupantes dos cargos de servidores da SEMUSC.



FUNÇÕES DA CORREGEDORIA

A Corregedoria recebe as notícias de condutas irregulares dos servidores da SEMUSC e efetiva, inicialmente, as INVESTIGAÇÕES PRELIMINARES. As Investigações Preliminares são instrumentos jurídicos destinados a permitir a análise de admissibilidade prévia dos fatos “denunciados”, colhendo indícios da eventual materialidade e autoria, visando instrumentalizar a Autoridade Instauradora, possibilitando a instauração e instrução de Processos Administrativos Disciplinares, quando necessários.

A Corregedoria exerce a coordenação, o acompanhamento e apoio ao trabalho exercido pelas COMISSÕES DISCIPLINARES designadas para a instrução dos PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES instaurados para apurar das infrações disciplinares atribuídas aos servidores da SEMUSC.

Compete, também, à Corregedoria sediar o trabalho das Comissões Disciplinares, manter arquivo dos procedimentos administrativos disciplinares, receber documentos relativos à tramitação dos Processos e à coleta de provas, assessorando e auxiliando as Comissões processantes na execução, elaboração, organização e instrução legal dos Processos Administrativos Disciplinares.

DAS ATIVIDADES DO ANO DE 2022

A Corregedoria da Secretaria Municipal de Segurança com Cidadania – SEMUSC – apresenta, a seguir, RELATÓRIO DAS ATIVIDADES realizadas no ano de 2022 com a finalidade de sintetizar parte do trabalho deste Setor.

No ano de 2022, foram realizados 02 (dois) TERMOS DE AJUSTAMENTO DE CONDUCTA – TAC, que consiste em instrumento pedagógico de mediação e conciliação, solução consensual dos conflitos e didática reeducativa e tem a função de promover o aperfeiçoamento da prestação do serviço público, da probidade administrativa, restabelecer a ordem e a dignidade da imagem do órgão, com o objetivo de tentar resgatar a boa conduta do servidor primário e bem avaliado, prescindindo da aplicação das medidas punitivas e dos seus efeitos, afastando a necessidade de instauração de Processos Administrativos Disciplinares. Segue quando expositivo das instaurações de decisões do ano de 2022.



QUADRO EXPOSITIVO

2022	
INSTAURAÇÕES	DECISÕES
15 Investigações Preliminares	10 arquivamentos
	02 instaurações de PAD
	02 Termos de Ajustamento de Conduta
	01 Investigação em andamento
03 Processos Administrativos Disciplinares – PAD	02 PAD em andamento 01 arquivado
03 Processos de Revisão	02 arquivados preliminarmente 01 provido - declaração de nulidade do PAD recorrido
Comissão Processo de Promoção Guardas Municipais	02 pareceres de Relatora

Ao longo do ano de 2022 foram realizadas mais de 80 (oitenta) AUDIÊNCIAS para instrução de INVESTIGAÇÕES PRELIMINARES e PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES, no sentido de ouvir testemunhas, declarantes e investigados ou acusados, estes, sempre na presença de seus respectivos Defensores.

Visando a apuração de fatos em Investigações Preliminares e a instrução dos Processos Administrativos Disciplinares foram expedidos 39 (trinta e nove) MEMORANDOS para os diversos setores desta SEMUSC, contendo solicitações de documentos, escalas de serviços, relatório de plantões, informações, dentre outros, assim como, 141 (cento e quarenta e um) MANDADOS DE CITAÇÃO, INTIMAÇÃO E NOTIFICAÇÃO.

A CORREGEDORA da SEMUSC compõe a **COMISSÃO DE AVALIAÇÃO PARA A PROMOÇÃO** de ocupantes dos cargos da carreira única da GUARDA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS, atualmente instalada, havendo sido designada como **RELATORA** para análise de 02 (dois) pleitos de Guardas Municipais preteridos no mencionado PROCESSO DE PROMOÇÃO, tendo emitido 02 (dois) **PARECERES**.

A CORREGEDORA da SEMUSC elaborou **PROPOSTA DE ALTERAÇÃO DA LEI Nº 5.509, de 02 de setembro de 2011**, apresentando-a ao Secretário Municipal de Segurança com Cidadania



PREFEITURA DE SÃO LUIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA COM CIDADANIA – SEMUSC
CORREGEDORIA

e ao Secretário Adjunto – Comandante da Guarda Municipal, visando a adequação da legislação específica da GUARDA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS às Leis Federais e à nova realidade nacional das funções das Guardas Municipais.

Diante das funções e prerrogativas da Corregedoria que inclui o restabelecimento da honra e disciplina da instituição, assim como a reabilitação e restauração do servidor, em todos os seus aspectos (físico, mental e emocional), fez-se necessário, em apoio à OUVIDORIA da SEMUSC, o encaminhamento de servidores da Guarda Municipal, dependentes de álcool e outras substâncias entorpecentes, aos órgãos e instituições competentes para prover soluções eficazes.

Assim, esta gestão tem sido marcada pelo fortalecimento das ações da CORREGEDORIA da SEMUSC de forma a contribuir para a eficácia dos serviços prestados pela Administração Pública Municipal, respeitando o devido Processo Legal e os Princípios Constitucionais, dentre esses, o do Contraditório e da Ampla Defesa, assim como, todos os princípios basilares do Direito Administrativo.

9. Atividades da ouvidoria

Conforme está no Decreto Lei nº 36.042 de 05 de dezembro de 2008 (Regulamento Interno), Subseção 03 Art. 20:

A Ouvidoria da Guarda Municipal de São Luis, com autonomia funcional, tem por objetivo assegurar, de forma permanente e eficaz, a preservação dos princípios da legalidade, moralidade e eficiência dos atos da Guarda Municipal. (p. 10)

Desde 2009 a nossa Secretaria conta com o serviço de Ouvidoria, que é um canal de comunicação entre o cidadão e a SEMUSC com a finalidade de receber manifestações como: sugestões, reclamações, denúncias e elogios, e que toda e qualquer pessoa que procurar esta secretaria com o objetivo de registrar tais manifestações deverá ser encaminhado à ela, conforme está no Decreto Lei nº 36.042 de 05 de dezembro de 2008 (Regulamento Interno), Subseção 03 Art. 20, §1º:

À Ouvidoria compete a função de estabelecer a ligação entre o comando da Guarda Municipal, os servidores e a municipalidade, nos assuntos referentes aos desenvolvimentos e resultados das atividades desenvolvidas pela Guarda Municipal, analisando, executando e controlando os processos referentes às reclamações, sugestões, denúncias, e elogios, como forma de melhor compreender os questionamentos dos serviços da Guarda, sendo autônoma dentro de suas competências. (p. 11)



PREFEITURA DE SÃO LUIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA COM CIDADANIA – SEMUSC
CORREGEDORIA

Dentre as atribuições descritas no referido Decreto Lei, consta no Art. 21, II:

Receber de qualquer cidadão – dando garantia de seu anonimato – denúncias, representações e reclamações a respeito dos integrantes da Guarda Municipal que versem sobre mau atendimento, abuso de autoridade, e prática de atos arbitrários, ilegais e de improbidade administrativa. (p. 11)

RECEBIMENTO DE DEMANDAS ON LINE, VIA WHATSAPP, EMAIL, PRESENCIAIS ,BEM COMO SISTEMA DE OUVIDORIA DO MUNICIPIO e-SIC e e-OUV:

As manifestações são recebidas através do email, contato por celular/Whatsapp da Ouvidoria, e Formulário de Registro de Demandas presencial, e-mails e os sistemas e-SIC e e-OUV, são nosso carro chefe, onde foram recebidas e atendidas em 2022:

- (e-OUV) sendo pedidos, solicitações e de informação o total de **04** manifestações;
- (e-SIC) sendo pedidos, solicitações e de informação o total de **10** manifestações;
- Presenciais através de Registro e Formulários total de **12** manifestações.
- E-mail total de **01** manifestações.

PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO

Relatório Circunstanciado: ANO – 2022

A Secretaria Municipal de Turismo de São Luís, ciente do seu papel de desenvolver de forma sustentável a atividade turística no município, com o objetivo de promover emprego e renda para a comunidade local, aposta em ações que possam despertar nos moradores locais o sentimento de preservação da sua história e cultura e, assim, promover o Destino São Luís como um destino inovador e criativo. A seguir, são destacados os números resultantes do trabalho da Prefeitura, por meio da Setur, no ano de 2022.

- 1. Participação em Feiras de Turismo em 2022:** Feira Ugart (dezenas de atendimentos com agentes de viagem e operadores de turismo), Feira do empreendedor (apresentação dos atrativos de São Luís no estande do Polo São Luís, teve o apoio aos artesãos da campanha Eu Amo São Luís, a equipe da Setur realizou 3 palestras no evento: Oportunidade de Investimento, Segmentos do turismo, e sobre o Conselho Municipal de Turismo), WTM – Word Travel Market London (evento mundial da indústria de viagens e turismo, com um público estimado de 15 mil profissionais do turismo), e também a participação em outras feiras: AbavTravel, ExpoIndústria, ExpoFacic, BNT, ExpoTurismo Paraná, Fita, Abav, BTM, Festuris, Fit Buenos Aires, 5º Salão de Turismo Rota das Emoções. Teve participação também no Festival Maranhense da Cachaça.
- 2. Capacitação de agentes de viagem e operadores de turismo:** A Setur realizou capacitações presenciais e virtuais exclusivas para os responsáveis diretos por comercializar o destino: agentes de viagem e operadores de turismo. Capacitação em Maringá/PR com mais de 25 agentes de viagem. Capacitação em Lodrinhas/PR com mais de 20 agentes de viagem. Capacitação no Rio de Janeiro, na Dio Operadora e para 25 operadoras DMC. Capacitação para 20 agentes de viagem na

AGAXTUR, em São Paulo. Capacitação para 40 agentes de viagem na ExpoAbav, em Pernambuco. Capacitação de agentes de viagem em parceria com a Incomum Operadora. Capacitação LGTBT+, no Festuris em Gramado/RS. Capacitação na IBMT World Barcelona/Espanha. Na modalidade on-line, foi realizada capacitação virtual ICCABAV, teve também capacitação online para 80 agentes em parceria com a BRT Operadora.

3. **Famtour:** Realização de famtour virtual para mais de 100 agentes de viagem, famtour internacional com Dio Operadora e apoio ao Famtour da Gekos com a Operadora Incomum e ao da Taguatur com a BWT.
4. **E-mail marketing:** foram enviados 4 e-mails marketing para mais de 5 mil cadastrados.
5. **Participação no Brazil Experience:** no roadshow promovido pela Embartur, que reuniu mais de 90 agentes de viagem de Santiago (Chile) e Bogotá (Colômbia). E também no roadshow de Lisboa e Madrid.
6. **Gravação do Ministério do Turismo:** o Mtur gravou sobre o São João de São Luís.
7. **Divulgação na imprensa durante este ano de 2022:** o reposicionamento de São Luís na mídia com a presença do destino nos sites de notícias, jornais, televisão, rádio e outros meios de comunicação. Teve matéria destaque na revista Mercado e Eventos. Divulgação na revista Mercado e Eventos – WTM Londres; ABAV; BTM; edição dezembro 2022. Houve mais de 75 matérias na internet promovendo São Luís e as ações da Setur. Nas rádios e televisão, as ações da Setur estiveram em entrevistas concedidas para a mídia local, regional e nacional também.
8. **Incomum Viagens:** 30 dias de banner destino São Luís no site; publicação de 01 Vídeo institucional de São Luís nas mídias sociais (site/ Instagram/ Facebook /Telegram); envio do vídeo nas listas de transmissão dos executivos de vendas das bases de Florianópolis/ Joinville/ Blumenau/ Porto Alegre /Curitiba /São Paulo /Belo Horizonte e

Natal, onde as agências possam replicar em suas redes sociais esse vídeo; 02 lâminas do destino São Luís (uma com aéreo + uma somente terrestre).

- 9. Redes sociais:** A Setur investiu fortemente nas redes sociais para impactar potenciais turistas. A criação de conteúdo para os perfis do Facebook (Turismo São Luís) e Instagram (@turismo.saoluis) permitiu alcançar uma média de 101 mil perfis por publicações.
- 10. Atualização do site institucional da Secretaria Municipal de Turismo:** disponível em português e inglês.
- 11. Influenciadores Digitais:** Houve a contratação de influenciadores digitais do Maranhão e de outros Estados do Brasil para a criação de conteúdos sobre São Luís, com o objetivo de alcançar cada vez mais pessoas. Ao todo, foram contratados 5 influenciadores.
- 12. Entrega do Plano de Marketing Turístico de São Luís e do Inventário da Oferta Turística de São Luís,** por meio da parceria da Setur com o Sebrae, dentro das ações da Prefeitura de São Luís no Programa Cidade Empreendedora.
- 13. Participação no Encontro Maranhense de Negócios do Turismo,** representando o Polo São Luís, teve rodada de negócios com agentes de viagem e operadores de turismo.
- 14. CAT On-line:** CAT on-line disponibiliza mapa turístico e acesso às informações das rotas do transporte público específicas para pontos turísticos da cidade. O atendimento é realizado em português e inglês, funcionando de segunda a domingo, de 8h às 18h. Foram realizados em torno de 916 atendimentos por este canal em 2022.
- 15. Fluxo da Central de Atendimento ao Turista:** Foram realizados mais de 2374 atendimentos presenciais e on line. A Central também passou a ter um local fixo de atendimento na Feirinha São Luís, com uma média de 1300 atendimentos.

- 16. Reinauguração do museu:** presente pelos 410 anos de São Luís, com novas peças no acervo, novos espaços instagramáveis e espaço para exposição temporária e venda de produtos regionais. Teve também a pintura e manutenção predial.
- 17. Exposição temporária:** O Museu da Gastronomia Maranhense teve um novo espaço de exposição temporária para valorizar ainda os produtos e cultura local. Foi realizado edital de credenciamento; Marcas credenciadas: Gin Luar; Rede Mulheres do MA; Banho Ousado; Reserva do Zito; Faroferreira.
- 18. Camarote do turista:** espaço especial no São João da Prefeitura, na Praça Maria Aragão. No espaço teve informações turísticas, espaços instagramáveis, local para recarregar o celular e outras atividades. Realizado nos meses de junho e julho - 1.370 atendimentos oriundos dos estados SP, RJ, SC, RS, GO, MG e PE.
- 19. Semana Nacional do Museu:** a Setur promoveu a palestra O Poder dos Museus: um olhar sobre espaços museológicos.
- 20. Operação Boas-Vindas:** Este evento corresponde às recepções que acontecem nos meses de alta temporada, principalmente durante os festejos do carnaval e juninos e no mês de julho, período de férias escolares. Nas ações, são convidados grupos da cultura popular para se apresentarem nos portões de entrada da cidade (Terminal Rodoviário de São Luís, Aeroporto Internacional de São Luís - Marechal Cunha Machado e hotéis). As ações de 2022 foram realizadas nos meses de junho, julho, outubro e dezembro. Média de atendimento: 8.000 visitantes.
- 21. Fluxo de visitantes Museu da Gastronomia Maranhense:** Um espaço no coração do Centro Histórico de São Luís que guarda histórias sobre os maranhenses contadas a partir da culinária. Esse é o Museu da Gastronomia Maranhense. Neste ano, o Museu recebeu mais de 20 mil visitantes e também passou por atualizações de peças no acervo.

- 22. Mirante da Cidade:** Atendimento médio diário entre quinta e domingo – 91 pessoas
- 23. Sabores e Cores dos Chefes Maranhenses:** A Setur criou uma websérie com o objetivo de divulgar ainda mais a gastronomia maranhense. Com a presença de chefes regionais, em 2022 foram produzidas 5 edições e disponibilizadas no instagram (turismo.saoluis) e no canal do YouTube (Secretaria Municipal de Turismo de São Luís).
- 24. City Tour Histórico-Gastronômico:** Esta é uma experiência prática através do city tour pelo Centro Histórico da cidade de São Luís, onde turistas e visitantes podem conhecer locais marcantes dos elementos da culinária local, dos saberes e fazeres. Tudo isso conduzido por um guia de Turismo, músicos que trouxeram em seu repertório o tema da gastronomia, degustação do licor de bacuri, guaraná Jesus e do famoso arroz de cuxá. Foram realizadas 4 edições (março, junho, agosto e novembro), atingindo uma média de 300 pessoas.
- 25. Roteiro Segredos Históricos:** Este é um passeio a pé pelas ruas do Centro Histórico de São Luís de forma lúdica, que reúne as linguagens artísticas teatro e música, proporcionando maior dinamismo às apresentações do roteiro, conduzido por um guia de turismo, que traz informações históricas e culturais contadas sobre as lendas da cidade, personalidades que fizeram parte do cotidiano ludovicense. Foram realizadas 2 edições com uma média de 200 pessoas por evento.
- 26. São Luís Pôr do Sol Musical:** Este evento reúne atrações locais e gera entretenimento para os ludovicenses e turistas em um espaço que é cartão-postal de São Luís. A movimentação do Espigão contribui para a geração de emprego e renda, visto que há um aumento da circulação de pessoas pelo espaço, que podem consumir produtos comercializados na região. Foi realizada 1 edição com uma média de 200 pessoas.
- 27. Roteiro Quilombo Cultural de São Luís:** A Setur lançou o roteiro em setembro, com aproximadamente 100 participantes. O roteiro Quilombo Cultural consiste na realização de um trajeto conduzido por guia de

turismo, e grupos de manifestações culturais por pontos da localidade do quilombo que condizem com a história do maior quilombo urbano do Brasil, ao som de ritmos maranhenses. O passeio é conduzido por uma bike som. Teve outra edição em novembro atingindo cerca de 70 participantes.

28. Ação interativa na Expoema com presença de personagens da cultura maranhense em comemoração aos 410 anos de São Luís.

29. 410 anos de São Luís: A Prefeitura de São Luís, por meio da Secretaria Municipal de Turismo, no dia 14 de setembro de 2022, na escadaria da Rua do Giz, em comemoração aos 410 anos de São Luís, apoiou o show de pré lançamento do álbum Mundos (Deluxe) do artista Paolo Ravley.

30. Ação dia mundial do turismo: Evento comemorativo com atividades que possam demonstrar a importância desse setor econômico na cidade de São Luís. Ocorreu na Feirinha São Luís. Empresas participantes: G7MA, Brittur, Valparaíso, Proadventure.

31. Sinalização Turística: início da instalação de placas de sinalização turística em São Luís com o objetivo de completar e atualizar a sinalização da cidade, além de instruir e facilitar a localização dos ludovicenses e visitantes.

32. Multiplicadores da Hospitalidade: Este programa é uma iniciativa desta gestão que busca qualificar o trade turístico e os profissionais que estão ligados de forma direta ao turismo, incluindo os servidores da Setur. Por meio dele, são realizados capacitações e treinamentos com temas variados que vão agregar ao dia a dia dos trabalhadores, aumentando a excelência dos serviços turísticos de São Luís. Foram realizados cursos e oficinas sobre: Segurança nas atividades de ecoturismo e turismo de aventura; Mindfulness – Meditação da Atenção Plena; Capacitação no Quilombo Urbano; Autogestão da emoção; Constelação Sistêmica; O que está por trás da ansiedade?; Marketing de Produto Turístico; Primeiros Socorros; Ansiedade e o Brasileiro : uma

relação íntima e tóxica; Informações turística e qualidade no atendimento; Qualidade vida no trabalho; entre outras temáticas. Dentre os participantes, estiveram presentes equipe setur, trabalhadores informais, taxistas, motoristas de aplicativos, agentes de viagem e agentes de segurança pública.

- 33. Campanha Eu Amo São Luís:** A Setur, em parceria com a agência de publicidade 712 Propagandas, entregou a campanha Eu Amo São Luís para o uso público pelos empreendedores interessados na produção de itens diversos, como souvenirs, para a posterior venda. Houve uma grande adesão de empreendedores e a campanha segue sendo utilizada, fortalecendo o sentimento de pertencimento à São Luís. Os profissionais que aderiram à campanha receberam capacitação e treinamento e tiveram diversas reuniões de alinhamento durante o ano de 2022 para a participação na Feirinha São Luís e em outros eventos.
- 34. Café com Trade:** Foram realizadas 2 edições do Café com Trade, evento direcionado ao trade turístico de São Luís com o objetivo de comunicar todas as ações realizadas pela Setur, assim como o planejamento futuro.
- 35. 2ª Conferência Municipal de Turismo de São Luís:** Este evento teve o objetivo de apresentar sobre destinos turísticos inteligentes – perspectivas e desafios. O evento contou com palestras temáticas sobre 7 pilares do Revenue Management para ser mestre em maximizar resultados; Redescobrimo o Brasil. Os palestrantes convidados são renomados no turismo nacional e o evento foi gratuito, reunindo mais de 200 participantes no auditório da Associação Comercial do Maranhão.
- 36. Selo Safe Travels:** No ano de 2022, a Setur chancelou o selo para Agência de viagem Tagatur turismo, Hotel Luzeiros, agência de viagem To de Folga São Luís.
- 37. Selo 25 anos São Luís Patrimônio Mundial:** Lançamento do Selo e da Campanha em comemoração aos 25 anos do título de São Luís como Patrimônio Mundial, em parceria com Fumph e a Amdes. A Prefeitura de

São Luís, por meio da FUMPH, SETUR e SECULT, em dezembro de 2022, no Teatro da Cidade, realizou a solenidade em comemoração aos 25 anos do Centro Histórico de São Luís na lista de Patrimônio Mundial da UNESCO. Na ocasião teve homenagens, apresentações culturais, estreia de filme, exposição de produtos e lançamento do livro.

38. Prêmio Braztoa de Sustentabilidade: A Prefeitura de São Luís, por meio da Secretaria Municipal de Turismo, submeteu o projeto Quilombo Cultural de São Luís para participar da 10ª edição do Prêmio Braztoa de Sustentabilidade. Entre os 89 inscritos, com 50 cases indicados semifinalistas para a segunda etapa do processo de seleção, o projeto Quilombo Cultural foi finalista e vencedor do Prêmio Braztoa de Sustentabilidade 2022/23.

39. Prêmio Skal international sustainable tourism awards: A Prefeitura de São Luís, por meio da Secretaria Municipal de Turismo, concorreu e conquistou a 3ª colocação na categoria de 'Projetos Comunitários e Governamentais' com a Campanha Eu Amo São Luís. A premiação elege produtos e projetos que estão alinhados com o turismo sustentável em nível global.

40. Pesquisa de demanda turística: pesquisa de baixa e alta temporada no terminal rodoviário, aeroporto, porto, via Setur em parceria com o Observatório de Turismo da cidade de São Luís. Teve treinamento para pesquisadores que atuaram no São João da Prefeitura e capacitação da equipe de pesquisa com a CCRaerportos com o objetivo de aprender mais sobre o gerenciamento da segurança de operações dos aeroportos para que sejam realizadas pesquisas dentro das áreas restritas.

41. Boletim do Turismo e infográficos: Em parceria com o Observatório de Turismo da cidade de São Luís, a Setur lançou 12 boletins do turismo que trazem vários dados e indicadores do turismo da capital. Foram lançados 2 infográficos realizados pela UPSoluções com parceria do Observatório e da Setur. Houve também a entrega do Boletim de Investimento do Turismo de São Luís.

- 42. Instância de Governança do polo São Luís:** Durante o ano de 2022 teve reuniões, elaboração de material gráfico promocional da Instância; drive com materiais, fotos, vídeos e inventário turístico; realização de FAMTOUR; Duas palestras - Oportunidade de mercado no turismo de aventura e Qualidade no atendimento; Participação na 49º ABAVEXPO; Participação no 5º Salão de Turismo da Rota das Emoções.
- 43. Conselho Municipal de Turismo:** A Secretaria Municipal de Turismo participa de forma efetiva das reuniões do COMTUR, prestou também assessoramento para atualização do regimento interno.
- 44. Captação de eventos:** a Setur no ano de 2022 fez a captação de 2 grandes eventos nacionais para serem executados em 2023, a Captação do evento VII Encontro da Rede Brasileira de Observatórios de Turismo e captação do Fórum da ABRATUR – Academia Internacional para o Desenvolvimento da Pesquisa em Turismo no Brasil.
- 45. Política Municipal de Turismo:** A Prefeitura de São Luís, através da Secretaria Municipal de Turismo juntamente com o Departamento de Turismo e Hotelaria da Universidade Federal do Maranhão estão elaborando a minuta do projeto de lei da Política Municipal de Turismo por meio de uma cooperação técnica. Ocorreram diversas reuniões com os docentes da UFMA, foi elaborado formulário para consulta pública online. O trade turístico, acadêmicos e a comunidade de São Luís foram convidados para contribuírem com sugestões e considerações para Política Municipal de Turismo.
- 46. Cooperação técnica:** Cooperação Técnica com a Universidade Federal do Maranhão (UFMA); Cooperação Técnica com a Universidade Estadual do Maranhão (UEMA); Cooperação Técnica com as Secretarias de Turismo de Alcântara, Raposa, São José de Ribamar e Paço do Lumiar; Cooperação Técnica com o SENAC; Cooperação Técnica com o Turistech; Filiação na ANSEEDITUR - Associação Nacional dos Secretários e Dirigentes Municipais de Turismo; cooperação técnica com G7MA (Cooperativa de Turismo Receptivo do

Maranhão); Adesão ao projeto “Liberdade no Ar” que combate o tráfico de pessoas do MPT. Filiação a IGLTA Advancing Lgbtq + Travel.

São Luís, 07 de fevereiro de 2022.

Responsável Técnico pela elaboração do Relatório:

Gisele Polanski França da Silva
Coordenadora de Planejamento

De acordo:

Saulo Ribeiro dos Santos
Secretário Municipal de Turismo



SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTES

RELATÓRIO DE GESTÃO

São Luís – MA

2022

Prefeito: Eduardo Salim Braide

Secretário de Trânsito e Transportes: Diego Baluz Furtado

Sua Missão:

“ASSEGURAR A MOBILIDADE URBANA AOS CIDADÃOS, NO LIMITE DO MUNICÍPIO, PELOS DIVERSOS MODOS DE TRANSPORTE TERRESTRE COM SEGURANÇA, CONFORTO E RAPIDEZ.

Sua Visão:

“SER RECONHECIDA PELA POPULAÇÃO COMO ÓRGÃO GESTOR DE TRÂNSITO E TRANSPORTE PÚBLICO QUE ATENDE ÀS SUAS FINALIDADES DE MODO EFICAZ E TRANSPARENTE”.

Seus Valores:

“ÉTICA, VALORIZAÇÃO DO SERVIDOR, RESPONSABILIDADE SÓCIO-AMBIENTAL, HONESTIDADE, COOPERAÇÃO MÚTUA, VALOR À VIDA HUMANA”.

Para cumprir as finalidades que lhe competem, a SMTT conta com a seguinte estrutura organizacional:

- Secretário de Trânsito e Transportes;
- Secretário Adjunto de Trânsito e Transportes;
- Superintendente de Trânsito;
- Superintendente de Transportes;
- Superintendente Administrativo;
- Assessorias: Chefia de gabinete, Assessoria jurídica, Assessoria técnica, Assessoria de comunicação.

1. ÁREAS DE ATUAÇÃO

No âmbito do município a SMTT é responsável pelo gerenciamento de transporte coletivo por ônibus, sistema de taxi, transporte escolar, transporte de tração animal, do trânsito e sistema viário, incluindo a implantação e manutenção da sinalização estratigráfica e semafórica e, operação do estacionamento rotativo.

Também gerencia o Cartão Metropolitano de Transporte (gratuidade para portadores de deficiência) e o processamento das multas relativas as infrações de trânsito e descumprimento dos regulamentos do transporte coletivo do táxi, do transporte escolar e do transporte de tração animal.

Nas definições das questões relativas ao trânsito a SMTT integra o Conselho Estadual de Trânsito participa das decisões do planejamento urbano da cidade por meio de sua representação no Conselho da Cidade junto com as demais secretarias e organizações da sociedade civil.

Quanto ao porte da atuação da SMTT, considerando a frota, numero de passageiros transportados/dia útil e população atendida

A Superintendência de Administração Interna tem por finalidade precípua a direção da execução das atividades-meio da Secretaria através das coordenações abaixo conforme determina a lei 4.857 de 03 de setembro de 2007 Art 9º,

ATIVIDADES DESPENHADAS:

A Coordenação de Apoio Administrativo tem por responsabilidade as seguintes funções vitais e suas afins:

Preparação das informações relativas à frequência, à concessão de licenças e ao recebimento de hora extra pelos servidores da Secretaria, para subsidiar a elaboração da folha de pagamento pela Secretaria Municipal de Administração; elaboração da escala de férias dos servidores lotados no Órgão e encaminhamento à Secretaria Municipal de Administração; proposição, à Secretaria Municipal de Administração, da lotação do pessoal do Órgão; solicitação, à Secretaria Municipal de Administração, de remoção de seu pessoal para outras unidades administrativas da Prefeitura Municipal; remessa, à Secretaria Municipal de Administração, de toda documentação ou informação sobre o pessoal lotado no Órgão e que deva integrar o cadastro geral de servidores da Prefeitura Municipal; controle e manutenção do estoque de material da Secretaria; solicitação de aquisição dos materiais que tenham atingido seu ponto de suprimento ; registro, controle e tombamento do patrimônio colocado sob a guarda da Secretaria; realização do inventário anual dos materiais e do patrimônio alocado na Secretaria, remetendo as informações à Secretaria Municipal de Administração; organização, manutenção e controle do protocolo da Secretaria; organização e manutenção do arquivo dos atos de interesse do Órgão; registro e controle do consumo de combustível e pneus e da época de revisão dos veículos automotivos do Órgão, bem como encaminhamento dessas informações à Secretaria Municipal de Administração; manutenção da limpeza e promoção da conservação de móveis, equipamentos e instalações do Órgão.

QUADRO FUNCIONAL

O Quadro Funcional da SMTT é composto por 891 (oitocentos e noventa e um) colaboradores, conforme quadro abaixo:

QUADRO FUNCIONAL	
CLASSIFICAÇÃO	QUANTITATIVO
EFETIVO	516
SERVIÇO PRESTADO	239
CARGO COMISSIONADO	53
TOTAL	808

A estrutura organizacional desta Secretaria foi criada no ano de 2007, com a edição da Lei n.º 4.857/2007, que transformou a SEMTUR em SMTT, encontrando-se hoje defasada. Isso ocorreu em virtude de vários fatores externos, tais como: aumento significativo da frota de veículos circulante no Município, nos últimos cinco anos e a explosão populacional apontada pelo IBGE, no censo realizado em 2013, onde ficou comprovado que a população de São Luís já ultrapassou 1.053,922 habitantes.

Vale ressaltar que na época da edição da mencionada lei, deixou-se de criar cargos de chefia para vários setores desta Secretaria, tais como: Setor de Protocolo; Setor de Material e Patrimônio; Setor de Segurança e Manutenção; Setor de Transportes; Setor de Arquivo; Setor de Recursos Humanos. Isso resultou na concentração das responsabilidades por esses setores para o Coordenador de Apoio Administrativo.

A partir do início na atual gestão, foi feito um remanejamento dos servidores para setores condizentes com suas formações, aptidões e capacidades laborais, além de revelar a necessidade funcional de cada setor.

Necessário se faz, portanto, haver uma reforma administrativa para adequar a estrutura organizacional deste Órgão às atuais demandas de trânsito e transportes da cidade.

Ademais, é necessário também realizar concurso público para recompor o quadro de servidores que se encontra insuficiente, principalmente no que diz respeito a agentes de trânsito, agentes administrativos e servidores efetivos de nível superior.

A Coordenação de Acompanhamento de Contratos e Convênios tem por responsabilidades seguintes funções vitais e suas afins:

Organização de arquivo contendo cópia de todos os contratos e convênios firmados pelo Órgão;
Acompanhamento, para pagamento, de prazos e etapas estabelecidas nos contratos e convênios;
recebimento, por parte do órgão responsável, de documento contendo o aceite do Serviço ou obra contratada, para acompanhar o estágio em que ambos se encontram;
Recebimento de informações quanto à conclusão dos produtos estabelecidos nos convênios firmados pela Secretaria

A Coordenação de Orçamento e Finanças tem por responsabilidade as seguintes funções vitais e suas afins:

Elaboração da proposta orçamentária da Secretaria, respeitadas as diretrizes e orientações contidas no Plano de Ações desenvolvido pelo Governo Municipal, através dos eixos macro políticos, e o estabelecido no Plano Setorial do Órgão;

elaboração da programação financeira, do cronograma de desembolso e do fluxo de caixa da Secretaria, observadas as cotas e as orientações emanadas da Secretaria Municipal de Fazenda;

Emissão de empenhos relativos a todas as despesas da Secretaria;

Liquidação e ordenação das despesas do Órgão, através do exame e conferência dos

Processos de pagamento;

Realização de adiantamentos aos titulares das unidades administrativas da Secretaria,

Segundo autorização do Secretário, para fazer face às pequenas despesas das unidades que chefiam.

Elaboração do plano de trabalho.

Unidade Orçamentaria: 16101 – Secretaria Municipal de Transito e Transportes – SMTT

Programa: 0403 – GESTÃO ADMINISTRATIVA E DE PESSOAS

Objetivo: " Implementar as ações administrativas que contribuam com a finalidade expressa na Lei de Criação do Órgão."

Público Alvo: "Servidores Públicos Municipais."

AÇÕES:

Código: 2138 – PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS

Planejado: Garantir o pagamento das despesas de pessoal e os encargos sociais correspondentes : Pessoal Efetivo 516, Pessoal Cargo Comissionado – 53 Pessoal Serviços Prestados 239 totalizando 808 (oitocentos e oito) funcionários.

Executado: 96,61%

Custo estimado: R\$ 50.646.208,00

Custo real: R\$ 49.080.244,92

Houve um decréscimo de 2,99% no custo estimado

Justificativa: Recursos utilizados para da folha de pagamento pessoal efetivo e serviço prestados da Secretaria Municipal de Trânsito e Transportes - SMTT.

Código: 2141 – CUSTEIO E INVESTIMENTO.

Planejado : 100 - Ações Realizadas.

Executado: 30,14 % houve suplementação.

Custo estimado: R\$ 2.917.264,00

Custo real: R\$ 11.119.414,10

Houve um acréscimo de 30,92% no custo estimado

Justificativa: Recursos utilizados para despesas com aluguel, serviços técnicos como forma de agilizar, padronizar e modernizar os processos na área de gestão de tecnologia da informação, locação de impressora, limpeza de fossa séptica e serviços de digitalização de documentos para prestação de contas e auxílio para custeio da gratuidade das pessoas idosas instituído pela emenda constitucional nº 123, de 14 de julho de 2022.

Responsavel:

Bruno Vinícius Almeida dos Santos

Cargo: Superintendente de Administração Interna/SMTT

Maria de Jesus Mendes Fonseca Penha

Cargo: Coordenadora de Orçamento e Finanças.

Lívia Ferracini Andradde Souza

Cargo: Coordenadora de Contratos e Convênios.

Gilcilene Farias da Costa

Cargo: Coordenadora de Apoio Administrativo.