



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTES - SMTT

RELATÓRIO DE GESTÃO

São Luís – MA

2023

MISSÃO, VISÃO E VALORES

Sua Missão:

“ASSEGARAR A MOBILIDADE URBANA AOS CIDADÃOS, NO LIMITE DO MUNICÍPIO, PELOS DIVERSOS MODOS DE TRANSPORTE TERRESTRE COM SEGURANÇA, CONFORTO E RAPIDEZ”

Sua Visão:

“SER RECONHECIDA PELA POPULAÇÃO COMO ÓRGÃO GESTOR DE TRÂNSITO E TRANSPORTE PÚBLICO QUE ATENDE ÀS SUAS FINALIDADES DE MODO EFICAZ E TRANSPARENTE”.

Seus Valores:

“ÉTICA, VALORIZAÇÃO DO SERVIDOR, RESPONSABILIDADE SÓCIO-AMBIENTAL, HONESTIDADE, COOPERAÇÃO MÚTUA, VALOR À VIDA HUMANA”.

Para cumprir as finalidades que lhe competem, a SMTT conta com a seguinte estrutura organizacional:

- Secretário de Trânsito e Transportes;
 - Secretário Adjunto de Trânsito e Transportes;
 - Superintendente de Administração Interna;
 - Superintendente de Trânsito;
 - Superintendente de Transportes;
- Assessorias: Chefia de Gabinete, Assessoria Jurídica, Assessoria Técnica, Assessoria de Comunicação.

1. ÁREAS DE ATUAÇÃO

No âmbito do município a SMTT é responsável pelo gerenciamento de transporte coletivo por ônibus, sistema de táxi, transporte escolar, transporte de tração animal, do trânsito e sistema viário, incluindo a implantação e manutenção da sinalização estratigráfica e semafórica e, operação do estacionamento rotativo.

Também gerencia o Cartão Metropolitano de Transporte (gratuidade para portadores de deficiência) e o processamento das multas relativas as infrações de trânsito e descumprimento dos regulamentos do transporte coletivo do táxi, do transporte escolar e do transporte de tração animal.

Nas definições das questões relativas ao trânsito a SMTT integra o Conselho Estadual de Trânsito, participa das decisões do planejamento urbano da cidade por meio de sua representação no Conselho da Cidade junto com as demais secretarias e organizações da sociedade civil.

Quanto ao porte da atuação da SMTT, leva-se em consideração a frota, o número de passageiros transportados/dia útil e população atendida.

2. QUANTO ÀS ATIVIDADES DESPENHADAS

2.1 SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO INTERNA

2.1.1 Coordenação de Apoio Administrativo

A Coordenação de Apoio Administrativo tem por responsabilidade as seguintes funções vitais e suas afins:

- Preparação das informações relativas à frequência, à concessão de licenças e ao recebimento de hora-extra pelos servidores da Secretaria, para subsidiar a elaboração da folha de pagamento pela Secretaria Municipal de Administração;
- Elaboração da escala de férias dos servidores lotados no Órgão e encaminhamento à Secretaria Municipal de Administração;
- Proposição, à Secretaria Municipal de Administração, da lotação do pessoal do Órgão;
- Solicitação, à Secretaria Municipal de Administração, de remoção de seu pessoal para outras unidades administrativas da Prefeitura Municipal;
- Remessa, à Secretaria Municipal de Administração, de toda documentação ou informação sobre o pessoal lotado no Órgão e que deva integrar o cadastro geral de servidores da Prefeitura Municipal;
- Controle e manutenção do estoque de material da Secretaria;
- Solicitação de aquisição dos materiais que tenham atingido seu ponto de suprimento;
- Registro, controle e tombamento do patrimônio colocado sob a guarda da Secretaria;
- Realização do inventário anual dos materiais e do patrimônio alocado na Secretaria, remetendo as informações à Secretaria Municipal de Administração;
- Organização, manutenção e controle do protocolo da Secretaria;
- Organização e manutenção do arquivo dos atos de interesse do Órgão;
- Registro e controle do consumo de combustível e pneus e da época de revisão dos veículos automotivos do Órgão, bem como encaminhamento dessas informações à Secretaria Municipal de Administração;
- Manutenção da limpeza e promoção da conservação de móveis, equipamentos e instalações do Órgão.

QUADRO FUNCIONAL

O Quadro Funcional da SMTT é composto por 768 (setecentos e sessenta e oito) colaboradores, conforme quadro abaixo:

QUADRO FUNCIONAL	
CLASSIFICAÇÃO	QUANTITATIVO
EFETIVO	494
SERVIÇO PRESTADO	224
CARGO COMISSIONADO	50
TOTAL	768

A estrutura organizacional desta Secretaria foi criada no ano de 2007, com a edição da Lei n.º 4.857/2007, que transformou a SEMTUR em SMTT, encontrando-se hoje defasada. Isso ocorreu em virtude de vários fatores externos, tais como: aumento significativo da frota de veículos circulante no Município, nos últimos cinco anos, e a explosão populacional apontada pelo IBGE, conforme dados de 2022, onde ficou comprovado que a população de São Luís já ultrapassou 1.037.775 habitantes.

Vale ressaltar que na época da edição da mencionada lei, deixou-se de criar cargos de chefia para vários setores desta Secretaria, tais como: Setor de Protocolo; Setor de Material e Patrimônio; Setor de Segurança e Manutenção; Setor de Transportes; Setor de Arquivo; Setor de Recursos Humanos. Isso resultou na concentração das responsabilidades desses setores para o Coordenador de Apoio Administrativo.

A partir do início na atual gestão, foi feito um remanejamento dos servidores para setores condizentes com suas formações, aptidões e capacidades laborais, além de revelar a necessidade funcional de cada setor. Necessário se faz, portanto, haver uma reforma administrativa para adequar a estrutura organizacional deste Órgão às atuais demandas de trânsito e transportes da cidade.

Ademais, é necessário também realizar concurso público para recompor o quadro de servidores que se encontra insuficiente, principalmente no que diz respeito a agentes de trânsito, agentes administrativos e servidores efetivos de nível superior.

2.1.2 Coordenação de Acompanhamento Contratos e Convênios

A Coordenação de Acompanhamento de Contratos e Convênios tem por responsabilidades seguintes funções vitais e suas afins:

- Organização de arquivo contendo cópia de todos os contratos e convênios firmados pelo Órgão;
- Acompanhamento, para cumprimento, de prazos e etapas estabelecidas nos contratos e convênios;
- Recebimento, por parte do órgão responsável, de documento contendo o aceite do Serviço ou obra contratada, para acompanhar o estágio em que ambos se encontram;
- Recebimento de informações quanto à conclusão dos produtos estabelecidos nos convênios firmados pela Secretaria

2.1.2 Coordenação de Orçamento e Finanças

A Coordenação de Orçamento e Finanças tem por responsabilidade as seguintes funções vitais e suas afins:

- Elaboração da proposta orçamentária da Secretaria, respeitadas as diretrizes e orientações contidas no Plano de Ações desenvolvido pelo Governo Municipal, através dos eixos macro políticos, e o estabelecido no Plano Setorial do Órgão;
- Elaboração da programação financeira, do cronograma de desembolso e do fluxo de caixa da Secretaria, observadas as cotas e as orientações emanadas da Secretaria Municipal de Fazenda;
- Emissão de empenhos relativos a todas as despesas da Secretaria;
- Liquidação e ordenação das despesas do Órgão, através do exame e conferência dos processos de pagamento;
- Realização de adiantamentos aos titulares das unidades administrativas da Secretaria, segundo autorização do Secretário, para fazer face às pequenas despesas das unidades que chefiam;
- Elaboração do plano de trabalho.

DEMONSTRATIVO DE ELABORAÇÃO DO ORÇAMENTO E EXECUÇÃO – 2023

Unidade Orçamentária: 16101

Secretaria Municipal de Trânsito e Transportes –SMTT

Programa: 0403 – GESTÃO ADMINISTRATIVA E DE PESSOAS

Objetivo: " Implementar as ações administrativas que contribuam com a finalidade expressa na Lei de Criação do Órgão."

Público-alvo: “Servidores Públicos Municipais.”

AÇÕES:

- **Código: 2138 – PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS**

Planejado: Garantir o pagamento das despesas de pessoal e os encargos sociais correspondentes:

Dotação Atual: R\$ 54.003.067,81.

Empenhado: R\$ 52.126.896,72.

Recursos utilizados para pagamento da folha de pessoal efetivo e serviços prestados da Secretaria Municipal de Trânsito e Transportes - SMTT.

- **Código: 2141 – CUSTEIO E INVESTIMENTO.**

Dotação Inicial: R\$ 3.002.887,43

Anulação R\$: 712.073,00

Dotação Atual: R\$ 2.290.814,43

Empenhado: R\$ 1.963.677,88

Os recursos disponíveis para custeio e investimento previstos na Lei Orçamentária Anual foram aplicados para atender despesas com aquisição de matérias e prestação de serviços para manutenção do órgão abaixo discriminados:

- ✓ Material de expediente;
- ✓ Aluguel do imóvel sede da SMTT;
- ✓ Locação de impressoras;
- ✓ Locação de computadores completos (monitor, teclados, mouse e estabilizadores) e notebooks;
- ✓ Locação de links de acesso à internet;
- ✓ Serviços de digitalização de processos e documentos pertencentes ao acervo desta Secretaria.

Responsáveis:

- ✓ Hellen Caroline Martins

Cargo: Superintendente de Administração Interna/SMTT

- ✓ Jecy Nogueira dos Santos Junior

Cargo: Coordenadora de Orçamento e Finanças

✓ Lívia Ferracini Andradde Souza

Cargo: Coordenadora de Contratos e Convênios.

✓ Gilcilene Farias da Costa

Cargo: Coordenadora de Apoio Administrativo



**PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO**

RELATÓRIO DE EXPOSIÇÃO CIRCUNSTANCIADA 2023

1. COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES

A Secretaria Municipal de Comunicação foi criada pela Lei Municipal 4.537 de 2005 e tem como finalidade a prestação de contas, por meio da difusão das ações desenvolvidas pelos órgãos da administração municipal junto às plataformas de comunicação social, ou seja, garantir por meio dos mais diversos instrumentos oficiais de comunicação e da imprensa, o acesso democrático de todo cidadão à informação sobre serviços, obras, programas, projetos e demais ações da gestão, contribuindo e fortalecendo, deste modo, o cumprimento dos preceitos legais de transparência que norteiam a administração pública.

A Secom tem a competência de implementar a política de comunicação do Poder Executivo Municipal, gerenciar as diretrizes, o planejamento, a coordenação e a execução das atividades, programas, projetos e ações institucionais, acompanhando e coordenando a comunicação das secretarias, dos órgãos da administração direta e das fundações municipais. Sua atuação visa a garantia da ampla publicização e divulgação em todos os meios de comunicação, de modo a manter informada toda a sociedade de São Luís.

A Secom atua em duas frentes principais:

1. Superintendência de Imprensa que tem como finalidade é a construção e a produção de conteúdo e do relacionamento dos órgãos da administração pública com a imprensa local e nacional.

É importante ressaltar que, para o desenvolvimento das atividades referentes à Imprensa, a Secretaria dispõe de equipe própria, lotada na Superintendência de Imprensa - setor que coordena a Redação e as Assessorias de Comunicação das secretarias, órgãos e fundações do Município, formada por jornalistas, radialistas, fotógrafos, cinegrafistas e administrativos.



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

2. Superintendência de Marketing, responsável pela publicidade, propaganda, produção de campanhas, normatização/realização de eventos e da concepção de perfis da administração nas novas mídias/mídia online e canais digitais oficiais, conforme a política digital de governo municipal nos sítios e portais eletrônicos dos órgãos, estabelecendo por meio das ferramentas de cada área, mecanismos de relacionamento e informação com a sociedade em geral, sendo seus públicos interno, que são os servidores e colaboradores; e externos, que compreende a sociedade em geral.

A Secom desempenha, diariamente, uma série de atividades, entre as quais está a cobertura jornalista dos atos municipais e da agenda institucional, com a produção diária de conteúdo jornalístico e comunicação oficial (editais, avisos, notas) para o portal Agência de Notícia e Site da Prefeitura de São Luís, o envio e a divulgação junto aos veículos de imprensa (jornais, TVs, portais, rádios, blogs); a produção de reportagens especializadas sobre programas e ações; concomitantemente, com a produção de conteúdos digitais.

Integra o leque de serviços realizados pela Secom, o atendimento/relacionamento com os mais diversos veículos de imprensa; a concepção de campanha, produção e o envio de sugestão de pauta de eventos/lançamentos de programas, projetos e ações para as emissoras de rádio, televisão, portais de notícias, blogs, redes sociais, entre outros meios de comunicação; e ainda o apoio ao secretário no assessoramento ao prefeito.

Além destas, a Secom trabalha na concepção, produção, análise e monitoramento de campanhas publicitárias para veiculação em televisão, rádio, impressos, mídia exterior (outdoor, busdoor, backbus, frontlight e similares), mídia online, redes sociais (Instagram, Facebook, YouTube, Threads), entre outras ferramentas de comunicação digital, que visem informar e orientar quanto aos serviços de interesse do cidadão, prestando contas dos atos municipais e promovendo a conscientização sobre temas relevantes dentro do Plano de Gestão da Prefeitura. Também compete à Secom avaliar, planejar e executar o apoio



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

publicitário da Prefeitura em eventos e campanhas externos e internos; além de monitorar a boa utilização

da marca e do uso da imagem da Prefeitura em eventos e ações realizadas em parceria ou que sejam apoiadas pelo Município.

Tais atividades são de competência da Superintendência de Marketing, que, conforme estabelecido pela Lei 12.232/2010, desempenhada por agência de publicidade, sob supervisão, orientação e gerenciamento da Secretaria Municipal de Comunicação.

Principais serviços/atividades:

- Assessorar o Chefe do Poder Executivo Municipal na formulação e implementação de políticas públicas do Plano Municipal de Gestão, de modo que atenda às demandas da população e promove nas mais diversas áreas da administração pública;
- Coordenar a elaboração de propostas de projetos e de planejamento referentes às ações de comunicação social no âmbito municipal;
- Criar e acompanhar os instrumentos de comunicação do âmbito municipal;
- Coordenar as atuações conjuntas de comunicação do Município de São Luís com os outros órgãos municipais, estaduais ou federais;
- Relacionar-se com os veículos de comunicação tendo em vista a divulgação de interesse do Município;
- Identificar e propor às demais secretarias a elaboração de projetos e programas, visando ao desenvolvimento da comunicação;
- Dar suporte às propostas dos outros órgãos municipais, quando estes manifestarem interesse em relação ao apoio da Secretaria Municipal de Comunicação;
- Uniformizar a informação gerada pela Prefeitura de São Luís e promover a sua divulgação junto a todos os órgãos, servidores municipais, imprensa e sociedade em geral;



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

- Elaborar e implementar programas e campanhas publicitárias conforme as necessidades e interesses do Município;
- Padronizar a identidade visual da Prefeitura;

- Divulgar obras, eventos e relatórios de prestação de contas da administração direta, indireta e fundacional.

3. AÇÕES DESENVOLVIDAS

3.1. SUPERINTENDÊNCIA DE IMPRENSA

A Superintendência de Imprensa, cuja atribuição principal é a de difundir as ações, programas e serviços realizados pela Prefeitura Municipal, bem como manter relacionamento com todos os veículos de imprensa, em todas as esferas, em 2023 executou uma série de pautas de ações institucionais, entre as quais pode-se destacar:

Entre as ações desenvolvidas, vale destacar as melhorias e benefício da Educação Municipal (seletivo para professores, obras do Programa Escola Nova, entrega de novas creches em tempo integral. entrega de equipamentos, quadras novas, entrega dos kits dos novos fardamentos e Escola Sustentável, entrega de 46 novos ônibus escolares), melhorias para a Saúde (entrega do Novo Hospital da Criança, clínica da Família no Centro, de unidades de saúde, mutirões de consultas, cirurgias,). Já na Infraestrutura, contabiliza-se como destaque os programas Asfalto Novo, Trânsito Livre, São Luís no LED, entrega do Cais do Cajupary, inauguração da Biblioteca Zelinda e Carlos Lima, Roteiro Quilombo Cultural de São Luís, Recicla São Luís, obra de drenagem profunda no retorno da UEMA, Inauguração da Nova Galeria Trapiche, Central Única de Atendimento On-line, Jogos Escolares Ludovicenses (JELS), Feirinha São Luís, Quiosque do Caranguejo, Campanha IPTU 2023, Recuperação do Palacete da (antiga) Rua da Formosa, reforma da quadra poliesportiva da UEB Alberico Silva (CIEP) exposição interativa Panorâmica, entrega da escola nova, Programa de aquisição de alimentos, obra de requalificação da praça do folclore Valdelino Cécio, entrega da casa de passagem Acolhe São Luís, ponto limpo, sorteio dos contemplados do Residencial Mato



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

Grosso 1, 2 e 3, entrega de 128 ônibus de transporte coletivo, novas viaturas SMTT, inauguração da 4ª Sala do Empreendedor, posse dos novos Guardas Municipais, Inauguração do Centro de Cultura e Turismo do Quilombo Urbano, Projeto Cata-Treco, Semana do MEI, Força-tarefa da Defesa Civil durante os períodos de chuvas intensas, apresentação do novo Plano Diretor de São Luís, além de outras.

3.2. SUPERINTENDÊNCIA DE MARKETING

Conforme estabelecido pela Lei 12.232/2010, atividades da Superintendência de Marketing poderão ser executadas por agência de publicidade, sob orientação e gerenciamento da Secretaria de Comunicação. Foram produzidas ao longo do ano de 2023, grandes campanhas publicitárias como as de “*São Luís no LED, Asfalto Novo, Creches em Tempo Integral, Trânsito Livre, Novo Hospital da Criança, Patrulha Ambiental, IPTU 2023, São Luís 411 anos, Centro Acessível, Cidade Empreendedora, Cata-Treco, Força-Tarefa, Valoriza Professor, São Luís Gospel, Ações Zona Rural, Dengue Zika e Chikungunya, Plano Diretor, Natal de Gente Feliz, Entrega de Novos Ônibus, Natal dos Bairros Copa Prefs*”, dentre outras.

Para tanto, a Secom administrou um contrato de Publicidade com a empresa **PHOCUS PROPAGANDA E MARKETING LTDA**, contratação realizada através de dispensa de licitação.

EMPRESA CONTRATADA:

- PHOCUS PROPAGANDA E MARKETING LTDA (exercício 2023).

VALOR CONTRATUAL

- R\$ 6.500.000,00 (seis milhões e quinhentos mil reais) até junho/2023;

DATA DO CONTRATO:



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

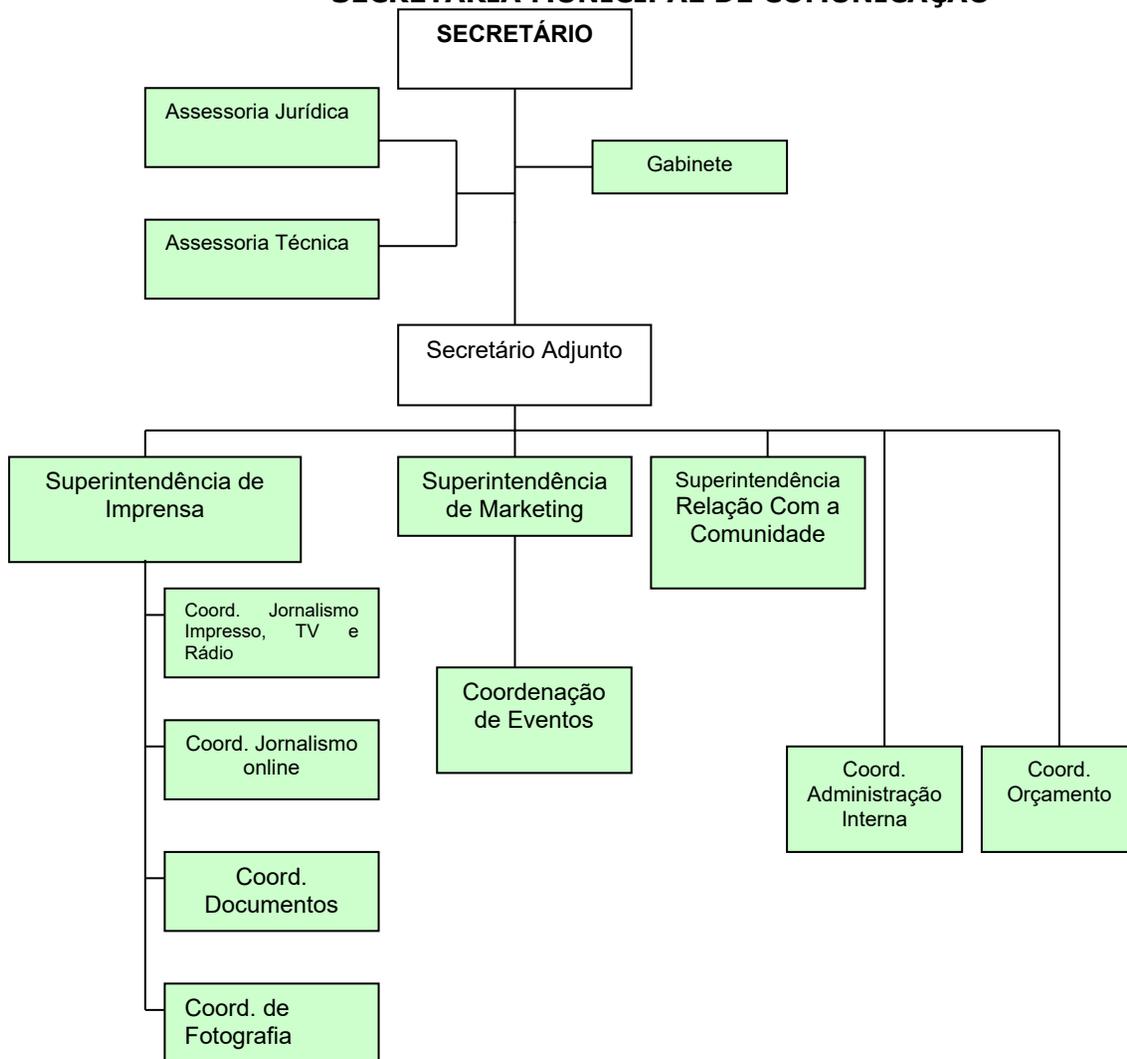
Assinado em dezembro/2022, teve sua vigência por um período de 6 (seis) meses, finalizando em junho/2023, tendo sido aditivado uma única vez, para majoração no percentual de 25%. Segue a síntese da execução financeira dos referidos contratos:

Descrição	Valor do Contrato	Valor Empenhado em 2023(R\$)	Valor pago (R\$) em 2023
Contrato nº 06/2022	6.5000.000,00	5.012.000,00	5.938.349,62
1º Aditivo	1.625.000,00	1.625.000,00	

4. ORGANOGRAMA



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO



5. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DOS PROGRAMAS:

- PROGRAMA: 403 – GESTÃO ADMINISTRATIVA E DE PESSOAS

- AÇÕES: {
 - 2138- Pessoal e Encargos Sociais
 - 2141- Custeio e Investimento
 - 2012- Divulgação Das Ações Governamentais



**PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO**

Ação 2012- Divulgação Das Ações Governamentais:

- **Empresa Contratada:** Phocus Propaganda e Marketing Ltda
- **Valor Contratual:** R\$ 6.500.000,00 (vinte milhões e quinhentos mil reais) até junho/2023 e mais aditivo de contrato de R\$ 1.625.000,00;

DATA DO CONTRATO:

Assinado em 21/12/2022, com 1º aditivo em junho/2023, (acréscimo de 25% no valor contratual), tendo sua vigência encerrada em junho/2023 após 180 dias

Pode-se observar que o contrato de publicidade pode ultrapassar os exercícios financeiros subsequentes por se tratar de serviços contínuos, como prevê a Lei nº12.232/2010.

Nos moldes do contrato é escopo da agência o conjunto das atividades realizadas integralmente com o intuito de atender ao princípio da publicidade e do direito à informação, de difundir ideias, princípios, iniciativas ou instituições ou de informar o público em geral.

Ação 2141- Custeio e Investimento:

A Secretaria Municipal de Comunicação realizou os seguintes contratos de Custeio e Investimento, a fim de dinamizar e otimizar a atividade fim da e para que haja o suporte necessário para as realizações dos trabalhos. As ações desenvolvidas estão divididas em duas categorias, nas quais estão inseridos gastos com pessoal, material de consumo, serviços de terceiros e monitoramento mídia e fornecimento de combustível, conforme a descrição abaixo:



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

EMPRESAS CONTRATADAS	VALOR DO CONTRATO	EMPENHADO EM 2023	PAGO EM 2023	OBJETO
Sete Locadora e Transporte Ltda	147.600,00	106.500,00	106.190,19	Locação de Veículos
Okto Comercio e Serviços Eireli	15.520,00	12.419,24	11.026,47	Serviços de Digitalização
	15.520,00	5.640,00	0,00	
Viacom Next Generation	4.800,00	4.800,00	4.800,00	Serviços de links de transmissão
	7.900,00	7.900,00	7.900,00	
	6.600,00	6.600,00	0,00	
Dr. Software Serviços Ltda	119.449,68	79.633,12	25.596,70	Locação de Equipamento
M A Mesquita Comercio e Serviços Ltda	37.480,80	37.480,80	17.480,80	Fornecimento de água mineral
A. E. Mendes	52.383,35	52.383,35	52.383,35	Fornecimento de material de expediente
Distribuidora Líder				
Vitória Serviços Gerais e Empreendimentos Ltda	140.616,00	82.060,15	96.659,55	Fornecimento de refeições prontas
	35.154,00	35.154,00		
	89.000,00	89.000,00		
CI Comunicação & Informação Eireli- 5º Aditivo	136.200,00	136.200,00		Serviços de Clipagem e Monitoramento
	136.200,00	136.200,00		
	136.200,00	22.700,00		
L S Comercio e Serviços	96.711,96	35.000,00	19.984,33	Fornecimento De Combustível
	96.400,00	60.000,00	36.648,93	
	19.303,11	19.303,11	19.303,11	

Além das atividades finalísticas, a Secom possui Almoxarifado próprio para guarda, controle e conservação de seus bens de consumo e executa o tombamento e controle de seus bens patrimoniais quando adquiridos; no entanto, durante o exercício de 2023 não houve aquisições de bens moveis e imóveis, conforme informado nos demonstrativos nº 22 e 23, que compõem essa prestação de contas.

RESUMO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DOS PROGRAMAS:



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

PROGRAMA- 403 GESTÃO ADMINISTRATIVA E DE PESSOAS	ORÇADO	SUPLEMENT ADO	ANULADO	EMPENHADO	LIQUIDADO	PAGO
PESSOAL E ENCARGOS	2.003.951,30	6.304.068,62	0,00	1.930.000,00	1.713.194,10	1.713.194,10
CUSTEIO E INVESTIMENTO	921.711,72	424.152,96	241.933,26	929.770,27	624.973,43	602.273,43
DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES GOVERNAMENTAIS	13.000.000,00	18.140.000,00	2.394.219,70	6.637.000,00	6.563.804,10	5.938.349,62

No seu orçamento total aprovado para o exercício de 2023, o valor orçado foi de R\$ 15.925.663,02 sendo suplementado em R\$ 18.564.152,96 (com anulação de R\$ 2.636.152,96) e empenhado R\$ 9.496.770,27, liquidado R\$ 8.901.971,63 ficando de restos a pagar para 2024 R\$ 1.242.953,12.

Emílio Carlos Murad
Secretário Municipal de Comunicação

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFORMAÇÃO E TECNOLOGIA - SEMIT
EXPOSIÇÃO CIRCUNSTANCIADA DA GESTÃO

EXPOSIÇÃO CIRCUNSTANCIADA DA GESTÃO

A SECRETARIA MUNICIPAL DE INFORMAÇÃO E TECNOLOGIA – SEMIT criada pela Lei nº. 4.529 de 26 de outubro de 2005 e alterada pela Lei nº 4.882 de 07 de dezembro de 2007, tem por finalidade principal ser o instrumento de Tecnologia da Informação no âmbito da Administração Municipal, promovendo o diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação para garantir a finalidade, a integridade, a transparência, a confidencialidade e a disponibilidade dos dados e informações de ativos da PMSL.

A SEMIT desempenha um papel fundamental na promoção da efetividade e transparência dos serviços prestados à comunidade, através do uso inovador, criativo e transformador da tecnologia. Essa abordagem reflete o compromisso da Secretaria em utilizar a tecnologia como uma ferramenta para melhorar a qualidade e acessibilidade dos serviços municipais.

Além disso, o planejamento, organização, coordenação, controle e avaliação dos processos da área de tecnologia da informação em nível tático e operacional demonstram um compromisso com a eficiência e a excelência na gestão dos recursos tecnológicos. A integração entre os sistemas e o alinhamento das demandas das áreas técnicas da Prefeitura Municipal de São Luís são aspectos essenciais para garantir que a tecnologia seja utilizada de maneira sinérgica e alinhada com as necessidades do município.

A missão de contribuir para o desenvolvimento humano e social por meio de uma política de informação e tecnologia integrada, inovadora, eficiente e transparente destaca o impacto positivo que a SEMIT busca alcançar na sociedade. Ao priorizar a inovação, eficiência e transparência, a Secretaria se posiciona como uma aliada no desenvolvimento da cidade.

A visão de ser reconhecida como instituição de excelência, enquanto provedora de soluções inovadoras em Tecnologia da Informação na gestão da Prefeitura Municipal de São Luís, mostra um compromisso contínuo com a busca pela excelência e pela oferta de serviços que atendam às necessidades da sociedade. Essa visão inspiradora reflete a aspiração da SEMIT em ser uma referência no uso inovador da tecnologia para o benefício coletivo.

O compromisso da SEMIT é com a excelência, a responsabilidade e a inovação. O comprometimento com a missão e visão da SEMIT demonstra a importância de alinhar as ações da Secretaria com seus objetivos estratégicos, garantindo um foco consistente na realização de sua missão.

A probidade, baseada em padrões éticos e integridade, é fundamental para estabelecer uma base sólida de conduta e relacionamentos dentro da Secretaria, promovendo uma cultura organizacional baseada na transparência e na confiança.

A busca pela efetividade, orientada para resultados e responsabilidade social, destaca o compromisso da SEMIT em garantir que suas atividades tenham um impacto positivo na sociedade, ao mesmo tempo em que são conduzidas de maneira transparente e responsável.

O respeito à legislação, aos colaboradores e aos cidadãos reflete a importância de agir dentro dos parâmetros legais e demonstrar consideração pelas pessoas envolvidas nas operações da Secretaria.

A inovação como valor essencial destaca o compromisso contínuo da SEMIT em buscar maneiras criativas de melhorar os serviços prestados, promovendo o desenvolvimento sustentável e otimizando o uso dos recursos disponíveis.

A qualidade dos serviços como um valor central reforça o compromisso da SEMIT em oferecer serviços que agreguem valor para os cidadãos, buscando constantemente elevar os padrões de excelência em suas operações.

Por fim, a ênfase no "NEGÓCIO DA SEMIT = INFORMAÇÃO" destaca a importância estratégica da gestão da informação como um elemento central para o sucesso das atividades da Secretaria.

Esses valores são fundamentais para orientar as ações e decisões da SEMIT, refletindo seu compromisso em ser uma instituição exemplar no contexto municipal.

1.1 As principais atribuições da SEMIT:

A SEMIT, Secretaria Municipal de Informação e Tecnologia, desempenha um papel crucial na integração dos processos organizacionais e na promoção da adoção de instrumentos de mensuração de desempenho. Ao estimular a inovação e a eficiência nos processos, a Secretaria contribui para o avanço tecnológico e o desenvolvimento da cidade de São Luís.

Além disso, a elaboração e o acompanhamento de planos e projetos de tecnologia, juntamente com o monitoramento de indicadores, refletem o compromisso da SEMIT com o progresso tecnológico sustentável. Essa abordagem estratégica permite que a secretaria esteja alinhada com as necessidades atuais e futuras da cidade, garantindo que as soluções tecnológicas sejam eficazes e benéficas para a comunidade.

A apresentação ao Prefeito das propostas orçamentárias relacionadas à tecnologia, em articulação com as demais Secretarias, demonstra a visão integrada da SEMIT em relação ao uso responsável dos recursos financeiros para impulsionar a tecnologia. A atuação da secretaria não se limita apenas à proposição de ideias, mas também se estende à elaboração e atualização regular de rotinas e procedimentos, garantindo eficiência e transparência em suas atividades.

A coordenação das atividades de recursos humanos e o controle permanente da qualidade dos serviços executados evidenciam o compromisso da SEMIT com a excelência operacional. Ao exercer um controle rigoroso sobre os recursos técnicos e materiais disponíveis, a Secretaria busca garantir que tais recursos sejam utilizados de forma eficaz e eficiente para atender às demandas da cidade.

Por fim, a responsabilidade pela gestão dos contratos e convênios das áreas de competência da SEMIT destaca o compromisso da Secretaria em estabelecer parcerias sólidas e gerenciar recursos de forma responsável.

Essas atribuições refletem o papel estratégico e abrangente da SEMIT na promoção da eficiência e desenvolvimento tecnológico em São Luís.

1.2 Principais atribuições das superintendências:

1.2.1 Superintendência de Infraestrutura (SUATI)

- ✓ Monitoramento de ativos de redes;
- ✓ Monitoramento e operação de sistemas em produção;
- ✓ Implantação de infraestrutura de rede física e lógica;
- ✓ Instalação, suporte e manutenção de ativos tecnológicos, como câmeras, computadores e outros;
- ✓ Atendimento e suporte aos usuários;
- ✓ Gestão do corpo técnico em informática de toda a prefeitura.
- ✓ Monitoramento e administração dos bancos de dados corporativos;
- ✓ Sustentação à segurança da informação.
- ✓ Controle e gerenciamento de servidores de armazenamento.
- ✓ Elaboração de Estudo Técnico Preliminar – ETP e Termo de Referência – TR para a instauração de processos de licitação.

1.2.2 Superintendência de Sistemas (SUAS)

- ✓ Supervisão de contratos de software e serviços da prefeitura
 - Análise de licitações de softwares e serviços
 - Análise e elaboração da documentação para contratação de sistemas (ETP, POC, etc.)
 - Fiscalização de contratos
- ✓ Desenvolvimento de Sistemas

Levantamento de requisitos
Elaboração do design, usabilidade e navegação
Projeto de Banco de Dados
Desenvolvimento Front-end e Back-end
Testes, implantação e manutenção
Suporte e treinamentos

- ✓ Análise de Dados
Planejamento e criação de Painéis BI com dados advindos de:
Planilhas
Sistemas próprios
Sistemas terceirizados

- ✓ Suporte em sistemas estruturantes da Prefeitura
Atendimento de chamados GED
Manutenção do banco de dados de sistemas legado como ESIC e EOUV
Contato técnico com empresas responsáveis por sistemas contratados
Sugestões e/ou implementar alterações nos sistemas já existentes

- ✓ Governança de TI
Padronização de fluxos, processos, documentos
LGPD
Catálogos de serviços
Matrizes de responsabilidades.

1.2.3 Superintendência Administrativa e Financeira (SUAF)

- ✓ Supervisionar, coordenar, orientar, dirigir e fazer executar os serviços da Secretaria, de acordo com o planejamento geral da administração;
- ✓ Setor de Compras: Planejar, coordenar, controlar e promover os procedimentos necessários relativos à aquisição de bens e serviços de interesse da administração;
- ✓ Prover os atos necessários à instrução processual para realização dos procedimentos licitatórios;
- ✓ Executar os procedimentos necessários para formalizar as compras diretas;

- ✓ Elaborar Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência para a instauração de processos de licitação.
- ✓ Realizar pesquisas de preços para a instauração de processos de licitação.
- ✓ Realizar processos de compra com dispensa de licitação.
- ✓ Realizar a formalização de contratos e demais publicações dos atos referentes as contratações.
- ✓ Setor de RH: Planejar, gerenciar, coordenar, controlar e executar as atividades inerentes à administração da vida funcional dos servidores;
- ✓ Elaborar folha de pagamento do funcionalismo e controle de frequência funcional;
- ✓ Organizar, coordenar, controlar e arquivar as informações dos servidores, como também, o controle funcional de direitos e vantagens dos servidores;
- ✓ Realizar o tombamento, o registro, o inventário, a proteção e a conservação dos bens móveis e imóveis do órgão;
- ✓ Elaborar os atos necessários ao provimento, exoneração, cessão, redistribuição, afastamento, aposentadoria e férias;
- ✓ Realiza a solicitação de compra e exerce o controle dos materiais de expediente e de limpeza do órgão.
- ✓ Setor Financeiro: Supervisionar a execução financeira, fluxo de caixa, empenho, liquidação e o pagamento da despesa;
- ✓ Elaborar o balanço patrimonial, financeiro e orçamentário anual;
- ✓ Acompanhar a execução orçamentária do órgão;
- ✓ Orientar e supervisionar a descentralização dos recursos financeiros do órgão;
- ✓ Realizar inspeções sobre os procedimentos para a formalização dos processos de pagamentos e examinar as prestações de contas dos contratos desses órgãos, na forma da legislação vigente;
- ✓ Acompanhar e controlar todo procedimento de pagamento de diárias e de adiantamentos a servidores públicos municipais;
- ✓ Realizar o planejamento PPA e LOA.

2. ORÇAMENTO

O orçamento aprovado para a Secretaria Municipal de Informação e Tecnologia – SEMIT, no exercício financeiro de 2023, foi de R\$ 10.983.555,10 (dez milhões, novecentos e oitenta e três mil e quinhentos e cinquenta e cinco reais e dez centavos), não havendo créditos adicionais. A execução orçamentária da despesa

foi de R\$ 8.805.214,72 (oito milhões, oitocentos e cinco mil duzentos e quatorze reais e setenta e dois centavos).

3. PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

As ações implementadas para a melhoria do gerenciamento e manutenção dos sistemas da Prefeitura de São Luís têm sido fundamentais para a evolução da área de Tecnologia da Informação (TI) no município. A ampliação e o aprimoramento do fornecimento de internet via fibra, aliados à manutenção preventiva, são medidas essenciais para garantir a estabilidade e a qualidade das conexões utilizadas pelos órgãos municipais.

Além disso, o fornecimento de equipamentos de telecomunicações e o suporte remoto e presencial nas sedes dos órgãos representam um passo significativo para assegurar que as ferramentas tecnológicas estejam operando de maneira eficiente, atendendo às necessidades operacionais de cada setor.

Essas iniciativas refletem o compromisso da Administração municipal em promover a modernização e a eficiência dos recursos tecnológicos disponíveis, contribuindo para o bom funcionamento dos serviços públicos e para a satisfação dos cidadãos que deles dependem.

3.1 Desenvolvimento, Acompanhamento e Controle de Sistemas:

- Pregão SPA - Abertura e instrução processual do processo licitatório de contratação do Sistema Processos jurídicos e Administrativos com integração com o PJE para a Procuradoria Geral do Município, com o levantamento dos melhores requisitos do sistema de forma a descrever a solução que melhor atende a secretaria demandante. - PGM
- Pregão Diário Oficial (pregão sem vencedores) - Andamento do processo licitatório de contratação do sistema de divulgação do diário oficial do município, para a Secretaria Municipal de Administração, com sua devida prova de conceito onde foram avaliadas as funcionalidades do sistema proposto pela licitante, de forma a escolher a solução que melhor atende a secretaria demandante, porém neste caso não houve licitante vencedora pois nenhuma das soluções apresentadas atendiam aos requisitos mínimos do termo de referência. - SEMAD
- Pregão Diário Oficial (que finalizou) - Conclusão do processo licitatório de contratação do sistema de divulgação do diário oficial do município, para a Secretaria Municipal de Administração, com sua devida prova de conceito onde foram avaliadas as funcionalidades do sistema proposto pela licitante, de forma a escolher a solução que melhor atende a secretaria demandante. - SEMAD

- Pregão SIMSUAS - Conclusão do processo licitatório de contratação do Sistema Integrado Municipal do SUAS para a Secretaria Municipal da Criança e Assistência Social, com sua devida prova de conceito onde foram avaliadas as funcionalidades do sistema proposto pela licitante, de forma a escolher a solução que melhor atende a secretaria demandante. - SEMCAS
- Pregão SGE - Conclusão do processo licitatório de contratação do Sistema de Gestão Educacional para a Secretaria Municipal de Educação, com sua devida prova de conceito onde foram avaliadas as funcionalidades do sistema proposto pela licitante, de forma a escolher a solução que melhor atende a secretaria demandante. - SEMED
- Aditivo Sisvetor - Aditivo do contrato do sistema de Almoxarifado, RH e gestão de contratos. - SEMIT
- Aditivo IN - Aditivo do contrato do sistema de análise de dados e produção de dashboards, com o intuito de otimizar a visualização e tomada de decisão com base em dados. - SEMIT
- Contratação Google Workspace - Contratação de um pacote de aplicativos do tipo suíte de escritório contendo e-mail, video conferencia sem tempo limite, e armazenamento em nuvem de arquivos. - SEMIT
- Contratação Ikhon - Contratação de empresa especializada em serviço de mapeamento de processos e fluxos processuais, transformação digital em portal de serviços e instrumentos de LGPD, para atender a demanda desta Prefeitura Municipal de São Luís - PMSL. - SEMIT
- Contratação Scriptcase - Contratação de empresa especializada em fornecimento de licença anual de um ambiente de desenvolvimento, de baixo código (low code), usado para criar software de aplicativo por meio de uma interface gráfica de usuário e suporte técnico associado à plataforma, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Informação e Tecnologia - SEMIT. - SEMIT
- Contratação Startgov - Contratação de empresa especializada para a Implantação e Licenciamento do Sistema de Gestão de Contratações Públicas, em plataforma web (on-line) com backup diário e armazenamento em nuvem pelo período de 12 (doze) meses, contemplando ainda treinamento, suporte armazenamento em nuvem, para atender a demanda desta Prefeitura Municipal de São Luís - PMSL. - SEMIT
- Mapeamento de fluxos de processos - Mobilização das secretarias e reuniões para levantamento de dados dos fluxos processuais, bem como os documentos associados as atividades das Secretarias Municipais de São Luis. - SEMIT
- Contratação de ponto eletrônico HC - Contratação de empresa especializada no fornecimento de licença de sistema de ponto eletrônico, com reconhecimento facial, por 12 meses, para atender a demanda do Hospital da Criança. - SEMUS

- Pregão SIGSP - Conclusão do processo licitatório de contratação do Sistema Integrado de Gestão da Saúde Pública para a Secretaria Municipal da Saúde, com sua devida prova de conceito onde foram avaliadas as funcionalidades do sistema proposto pela licitante, de forma a escolher a solução que melhor atende a secretaria demandante. - SEMUS
- Painel BI Processos - Painel BI no Qlik para acompanhamento dos processos que passam pela CPL. - CPL
- Seletivo Professores - Auxílio na organização das planilhas com os dados dos candidatos a professores no seletivo feito pela Sousem. - SEMED
- Cidade Inteligente - Participação em reuniões para colaboração técnica, e realização de um Painel BI no Qlik feito para acompanhar os indicadores de cidade inteligente de São Luís. - SEMISPE
- Painel de monitoramento de internet - zabbix - Painel BI no Qlik feito para monitorar os eventos de queda de internet nos links nos locais geridos pela prefeitura. - SEMIT
- Painel BI Codemed LACEM - Auxílio no levantamento de requisitos para um painel BI para o Lacem ver as estatísticas do sistema da Codemed. - SEMUS
- Painel BI SAGE - Painel BI no DataStudio para o setor SAGE da SEMUS acompanhar os dados estatísticos do seu setor para prestação ao Ministério da Saúde. - SEMUS
- Destino Turístico Inteligente - Participação em reuniões para colaboração técnica, e realização de um Painel BI no Qlik feito para acompanhar os indicadores de destino turístico inteligente de São Luís. - SETUR
- Painel de Geolocalização das Secretarias - Painel para exibir a localização dos pontos de internet das secretarias (SEMED, SEMUS, SEMIT, SEMCAS). - SEMIT
- Painel Eleição Conselho Tutelar - Painel para acompanhamento em tempo real da apuração de votos das eleições dos novos conselheiros tutelares do município de São Luís. - SEMCAS
- Painel do Pluviamento - Para estimular o quão intenso foi as chuvas nas estações. - SEMIT
- Painel de Turismo em São Luís - Para acompanhamento das pesquisas e quantitativos de pessoas que visitaram São Luís. - SETUR
- Painel Situacional de Obras - Para acompanhar os locais onde foram ou está sendo feito obras e a situação de cada uma - SEMOSP
- Painel de Precatórios - Para acompanhamento do quantitativo dos status de cada professor quem tem direito ao precatório. - SEMED
- Painel Hospital da Criança - Para fazer o acompanhamento dos leitos do hospital - SEMUS

- Painel da Contabilidade - Para acompanhar os gastos com o patrimônio - SEMIT
- Painel de Gestão de Orçamento - Para acompanhar a execução orçamentaria de acordo com a despesa - SEMIT
- Ajustes Site Institucional - Atualização das informações no site institucional da EGGEM. - EGGEM
- Sigweb - Publicação do Sistema SigWeb do INCID feito em convênio com a Sousandrade UFMA. - INCID
- Agendamento de Atendimento Cras - Sistema para agendamento de atendimento nos CRAS, buscando reduzir as filas e que o cidadão vá e não consiga ser atendido. - SEMCAS
- Eleição dos Conselheiros Tutelares - Sistema e BI para contagem de votos da eleição realizada para os conselheiros tutelares. - SEMCAS
- Hotsite CMDCA - Hotsite com as informações do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, onde são publicados por eles as informações. - SEMCAS
- Entrega de Chromebooks - Sistema para gerenciamento das entregas de chromebooks para professores da rede municipal. - SEMED
- Implantação GEDUC - Auxílio na implantação do Sistema de Gestão da Educação contratado, organizando dados para migrar. - SEMED
- Precatório - Sistema e BI para gerenciar os professores que trabalharam entre 1999 e 2006 que possuíam direito a receber o benefício. - SEMED
- COMDEF - Site para o Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência. - SEMEPED
- Registro de Pessoas com Deficiência - Sistema para cadastrar pessoas com deficiência. - SEMEPED
- Consulta Pública Cidade Inteligente - Site e cadastro de consulta pública para o projeto São Luís Inteligente da SEMISPE. - SEMISPE
- Consulta Pública Saneamento - Cadastro de consulta pública sobre o Plano Municipal de Saneamento. - SEMISPE
- Mapa Criativo - Publicação do Sistema Mapa Criativo contratado pela SEMISPE. - SEMISPE
- Pesquisa Habitacional - Cadastro de pesquisa sobre o interesse de servidores da prefeitura em morar nos bairros do centro de São Luís. - SEMISPE
- Formulário Inscrição Evento CMMASL - Cadastro de inscrição no evento Conferência Municipal do Meio Ambiente. - SEMMAM
- Programa Escola Sustentável e Programa Empresa Amiga - Cadastro de inscrição nos programas Escola Sustentável e Programa Empresa Amiga, organizados pela SEMMAM. - SEMMAM

- Publicação da Cartilha de Autorização de Eventos - Publicação no Site de São Luís da cartilha sobre os procedimentos necessários para um local autorizar seu evento junto aos órgãos municipais. - SEMMAM
- Negócio Legal Blitz - Desenvolvimento do Sistema Negócio Legal para registro e consulta dos alvarás dos locais de eventos para uso da Blitz Urbana. - SEMURH
- Regularização Fundiária - Sistema de gerenciamento da regularização fundiária de São Luís, onde a SEMURH pode cadastrar os bairros, quadras e lotes, assim como as informações do proprietário de cada lote. - SEMURH
- Processo Seletivo Bombeiro Civil - Cadastro de inscrição no processo seletivo para bombeiros civis organizado pela SEMUSC e SEMAD. - SEMUSC
- Registro de Ocorrências Guarda Municipal - Sistema para gerenciamento de ocorrências da guarda municipal de São Luís. - SEMUSC
- Sistema para Permissionários Taxi - Supervisão do desenvolvimento do sistema para gerenciamento das permissões de Taxi geridas pela SMTT, desenvolvido com o apoio da SEMUS. - SMTT
- Controle de Processos - Sistema de controle de processos administrativos para auxiliar a CPL. - CPL

3.2 Atividades de infraestrutura e redes desenvolvidas:

1. Reestruturação e ampliação da infraestrutura de Rede do HOSPITAL DA CRIANÇA DR. ODORICO DE AMARAL MATOS, objetivando melhorar a prestação de serviços de internet, rede no atendimento dos pacientes;
2. Aquisição de câmeras de segurança instalados em diversos órgãos e secretarias da prefeitura;
3. Upgrade de link de internet e lan to lan para atendimento nas Secretarias;
4. Implantação de rede Wifi gratuita nos terminais de integração e eventos;
5. Apoio com disponibilização de acesso público à Internet em eventos culturais realizados pela municipalidade, a exemplo da Feira do Livro de São Luís, Carnaval, São João e outros.
6. Apoio a SUAS para implantação e manutenção de sistemas no tangente a infraestrutura de TI;
7. Apoio técnico a outras Secretárias para desenvolvimento do Parque de TI;
8. Implantação de servidor de backup para os serviços críticos do Data Center;
9. Migração da infraestrutura da SEMED para o data center;
10. Migração da infraestrutura da SEPLAN para o data center;
11. Migração da infraestrutura da SEMAD para o data center;
12. Migração da infraestrutura da SEMUS para o data center;

13. Migração da infraestrutura da SEMUSC para o data center;
14. Migração da infraestrutura da FUMPH para o data center;
15. Migração da infraestrutura da CGM para o data center;
16. Migração da infraestrutura da CPL para o data center;
17. Migração da infraestrutura da SEMISPE para o data center;
18. Apoio as secretarias na implementação de segurança nas regras de firewall;
19. Manutenção do Servidor GIAP v4;
20. Apoio na criação de regras de segurança e acesso ao Antares (servidor da SMTT);
21. Publicação de serviços WEB de diversas secretarias em servidor de DNS da SEMIT;
22. Configuração, implantação e publicação de servidor CATE (Centro de Apoio ao Trabalho e Empreendedorismo);
23. Configuração, implantação e publicação do servidor SAEJA da SEMED;
24. Implantação e implementação do sistema chamados de suporte Help Desk;
25. Implantação de Firewall na Sala Cofre para proteção da Redes da PMSL;
26. Configuração, implantação e implementação de Serviços de Correio Eletrônico Institucional;
27. Aquisição, instalação e manutenção de sistema de Antivírus;
28. Instalação para substituição de condensadoras de alta precisão da sala cofre.

4 CONCLUSÃO

No exercício financeiro de 2023, a Secretaria Municipal de Informação e Tecnologia – SEMIT, desempenhou um papel crucial no avanço da infraestrutura tecnológica da Prefeitura Municipal. Através do desenvolvimento de novos sistemas e da customização dos já existentes, a SEMIT promoveu a modernização e a otimização dos processos internos, contribuindo para a eficiência e agilidade na prestação de serviços à população.

O suporte prestado pelos técnicos da Secretaria Municipal de Informação e Tecnologia (SEMIT) na elaboração de Descritivos Técnicos, Termos de Referência, Análise de Processos de Aquisição de Bens e Equipamentos de Informática, bem como na Instalação, Configuração e Manutenção de Servidores de Redes e Dados, é de suma importância para o município. Essas atividades desempenham um papel crucial na garantia da eficiência e funcionalidade dos sistemas tecnológicos utilizados pela Prefeitura de São Luís, contribuindo diretamente para a melhoria dos serviços prestados à população. O comprometimento e expertise dos

profissionais da SEMIT são fundamentais para o sucesso e a evolução contínua da infraestrutura tecnológica do município.

Além disso, a implantação e monitoramento dos novos sistemas demonstram o compromisso da SEMIT com a atualização tecnológica, garantindo que as ferramentas utilizadas pela Prefeitura estejam alinhadas com as melhores práticas do setor.

A prestação de assistência técnica às demais Secretarias e Órgãos da Prefeitura reflete o papel colaborativo e solidário da SEMIT, que se empenhou em oferecer suporte e orientação para o uso eficiente das soluções tecnológicas disponíveis.

Por fim, ao cumprir as metas estabelecidas pela Administração Municipal, a SEMIT mostrou-se como um agente estratégico na implementação das políticas governamentais, contribuindo ativamente para o alcance dos objetivos estabelecidos.

As ações implementadas para a melhoria do gerenciamento e manutenção dos sistemas da Prefeitura de São Luís refletem o compromisso da Administração municipal em promover a excelência na prestação de serviços públicos. A busca por um melhor desempenho das atividades administrativas e estratégicas dos órgãos municipais demonstra a preocupação em garantir processos eficientes e alinhados com as demandas da cidade.

O resultado dessas ações é um atendimento mais eficiente, eficaz e transparente junto ao cidadão, proporcionando uma experiência mais positiva no acesso aos serviços municipais. A transparência na gestão e a eficiência operacional são pilares fundamentais para a construção de uma Administração pública moderna e comprometida com o bem-estar da comunidade.

Essas iniciativas representam um importante avanço na busca pela modernização e otimização dos serviços prestados pela Prefeitura de São Luís, fortalecendo o vínculo entre o poder público e os cidadãos, e promovendo uma gestão transparente e eficiente.

FELIPE DE ABREU FALCÃO

Secretário Municipal de Informação e Tecnologia – SEMIT



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: EC0E-5A93-3084-EBD9

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ FELIPE DE ABREU FALCAO (CPF 022.XXX.XXX-05) em 08/02/2024 14:51:53 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Autoridade Certificadora ALTERNATIVE << Autoridade Certificadora SERPRO v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

- ✓ FELIPE DE ABREU FALCAO (CPF 022.XXX.XXX-05) em 08/02/2024 14:58:06 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Autoridade Certificadora ALTERNATIVE << Autoridade Certificadora SERPRO v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://saoluis.1doc.com.br/verificacao/EC0E-5A93-3084-EBD9>

Agência Municipal de Desenvolvimento Econômico e Social - AMDES

Relatório 2023

DA CRIAÇÃO

A Agência Municipal de Desenvolvimento Econômico e Social - AMDES, foi criada pela Lei nº6.879, de 12 de janeiro de 2021:

Art. 3º Fica criada a Agência Municipal de Desenvolvimento Econômico e Social-AMDES, unidade administrativa atípica, integrante da administração direta, vinculada à Secretaria Municipal de Governo - SEMGOV, com a finalidade de promover a política de desenvolvimento econômico e social do município.

O NEGÓCIO

Melhoria do ambiente de negócios, por meio da qualificação, desburocratização e parcerias, oferecendo ganhos institucionais.

A MISSÃO

Proporcionar a São Luís a oportunidade de desenvolvimento econômico, por meio de políticas públicas ancoradas na iniciativa privada com vistas à empregabilidade, geração de riquezas e melhoria da qualidade de vida do cidadão.

A VISÃO

Ser referência em boas práticas de ações voltadas para o desenvolvimento econômico e social no Estado do MA até o ano de 2024.

OS VALORES

Ética; Responsabilidade Social; Eficiência; Transparência; Empreendedorismo; Visão de dono.

OS PILARES DE ATUAÇÃO



Projetos e Parcerias Privadas

Criar programas de atração de investimentos para a cidade que possibilitem a melhoria dos serviços públicos à sociedade, promovendo a articulação entre as secretarias municipais e a iniciativa privada.

Capacitação e Fomento ao Empreendedorismo

Disseminar a cultura empreendedora através da formação de crianças, jovens e adultos, e qualificar candidatos a empresários, empreendedores individuais, micro e pequenas empresas.

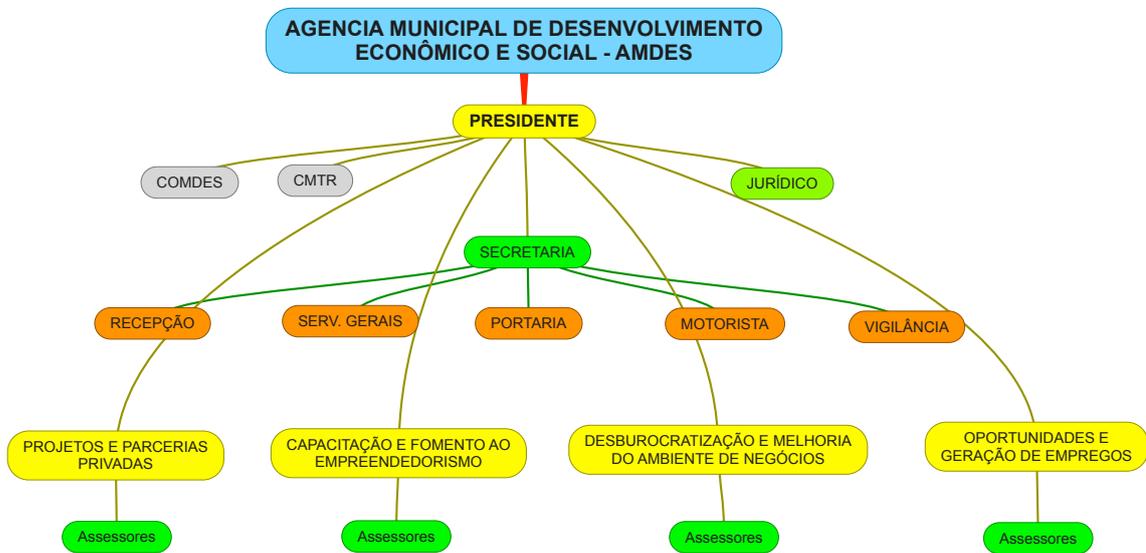
Desburocratização e Melhoria do Ambiente de Negócios

Promover a interlocução da iniciativa privada junto às secretarias municipais com o objetivo de reduzir a burocracia, promovendo assim, a agilidade que o mercado necessita para o crescimento empresarial e geração de empregos.

Oportunidades e Geração de Empregos

Analisar e executar as políticas públicas de geração de emprego, trabalho e renda, através de parcerias com órgãos, entidades de classe e iniciativa privada.

ORGANOGRAMA



PROJETOS DESENVOLVIDOS

1. Execução do Contrato do Programa Cidade Empreendedora - SEBRAE.

Em junho/2023 a prefeitura de São Luis, através da AMDES, contratou o SEBRAE para a execução do Programa Cidade Empreendedora Ciclo II. O Programa é um combo das ações de políticas públicas do SEBRAE Nacional, cujo pacote deu origem ao Programa Cidade Empreendedora. Num total de mais de 20 projetos, que serão entregues ao longo dos anos de 2023 e 2024. Os projetos envolvem 9 secretarias Municipais:

AMDES: Articuladora

SETUR: Elaboração do Guia MICE; Previsão de entrega para julho/2024

SEMAPA: Negócio Certo Rural; Previsão de Término para novembro/2024

SEMFAZ, SEMMAM, SEMUS (Vigilância Sanitária) e SEMURH: Melhoria dos Processos de Desburocratização e emissão de Alvarás; Redução de 70% no tempo de abertura de empresas; Redução de 60% no tempo de resposta à consulta espontânea na SEMURH. Evolução de 14 posições da cidade de São Luis no ranking das cidades empreendedoras - Instituto Endeavour. Estes dados são de 2022, pois, até o fechamento deste relatório o Ministério da Economia não atualizou os dados de 2023.

CPL: Plano de Compras Governamentais. Não concluído e Escritório de Compras; Previsão de entrega para agosto/2024

SEMED: Execução de 5.080 vagas de empreendedorismo na escola para jovens de 6º, 7º, 8º e 9º anos do Ensino Fundamental através da metodologia JEPP nos anos de 2024 e 2025.

ENTREGAS 2023

- São Luis se posiciona como a 2ª melhor cidade do nordeste para empreender.
- Capacitação de empreendedores para fornecimento de alimentos e bebidas no Arraial da Cidade, com geração de cerca de R\$1.471.635,10 em renda;
- Capacitação de empreendedores para fornecimento de alimentos e bebidas no Aniversário da Cidade;
- Capacitação Empreendedora de 500 jovens da comunidade da Cidade Operária;

2. Criação do Programa São Luis + Empreendedora, que capacitou 861 pessoas em situação de vulnerabilidade social para empreenderem;

Ao longo do ano 861 Microempreendedores Individuais (MEI) participaram do programa, que visa capacitar pessoas em blocos de Capacitação Técnica (Designer de Sobrancelhas, Depilador(a), Costa e Costura, Manuseio de Alimentos e Oficina de Bouquet de Balões e Capacitação Empreendedora (Modelagem de Negócios, Plano de Negócios, Empreendedorismo, Vendas, Marketing, Formalização e Crédito)

3. Salas do Empreendedor

A AMDES possui 3 salas do empreendedor (Cohab, Anjo da Guarda e Blitz Urbana), que prestam serviços de orientação para empreendedores e candidatos a empreendedores, cujo objetivos são desde tirar dúvidas até a formalização do CNPJ. Em 2023 foram realizados 5.368 atendimentos.

Inauguramos nossa terceira sala do empreendedor, na sede da da BLITZ Urbana, no bairro da Alemanha.

4. Regularidade do Conselho Municipal de Trabalho e Renda

Inativo há mais de 4 anos, o CMTR é de fundamental importância para a Política Pública de geração de emprego, onde, sem ele, o município não tem acesso às verbas federais para este fim.

Em 2023 o CMTR realizou todas as reuniões ordinárias e se prepara para elaborar o Plano Anual de Serviços, uma exigência do Ministério do Trabalho.



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

RELATÓRIO DE GESTÃO

2023

UNIDADE	Controladoria-Geral do Município de São Luís (Ma)
ESCOPO	Exposição circunstanciada da gestão – exercício 2023

São Luís - MA
2023



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

PREFEITO MUNICIPAL
Eduardo Salim Braide

CONTROLADOR-GERAL DO MUNICÍPIO
Sérgio Motta

CONTROLADOR ADJUNTO DO MUNICÍPIO
Cristiano de Sousa Leão

SUPERINTENDENTE DE AUDITORIA E CONTROLE DA GESTÃO
Bárbara Quirino Costa de Carvalho

SUPERINTENDENTE DE PRESTAÇÃO DE CONTAS E NORMAS TÉCNICAS
Larissa Cristine da Silva

COORDENADOR DE ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO INTERNA
Eldes Luís Mendonça Marques



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

Sumário

1	INTRODUÇÃO	4
2	RESULTADOS FÍSICOS E FINANCEIROS OBTIDOS COM A EXECUÇÃO DE PROGRAMAS ..	6
3	SUPERINTENDÊNCIA DE AUDITORIA E CONTROLE DA GESTÃO	7
4	SUPERINTENDÊNCIA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS E NORMAS TÉCNICAS	11
5	OUVIDORIA	16
7	ATUAÇÕES EM DEMANDAS PROVENIENTES DE ÓRGÃOS E ENTIDADES EXTERNAS	19
8	ORGANIZAÇÃO E PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS	23
9	CONSIDERAÇÕES FINAIS	24



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

1 INTRODUÇÃO

A Controladoria-Geral do Município (CGM) foi criada por meio da Lei Municipal nº 4.114, de 23 de dezembro de 2002 e reorganizada pela Lei Municipal nº 4.822, de 23 de julho de 2007. Suas competências estão previstas, especialmente, nos arts. 31, 70 e 74 da Constituição da República Federativa do Brasil, arts. 74 e 78 da Lei Orgânica Municipal, art. 59 da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, e na Lei de criação, das quais destacam-se:

- exercer as atividades de controle financeiro, orçamentário e patrimonial dos órgãos e entidades da administração direta, indireta e fundacional do Município, quanto à legalidade, legitimidade, economicidade, razoabilidade, aplicação das subvenções e renúncias de receitas;
- avaliar o cumprimento das metas previstas no plano plurianual, a execução dos programas de governo e dos orçamentos do Município;
- comprovar a legalidade e avaliar os resultados, quanto à eficácia e eficiência, da gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos e entidades da administração municipal, bem como da aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado;
- realizar auditorias nas contas dos órgãos e entidades da Administração Municipal, emitindo relatórios e pareceres;
- exercer o controle das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres do município;
- apoiar o Controle Externo no exercício de sua missão institucional;
- fiscalizar o cumprimento das normas da Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal);
- atuar de forma preventiva, orientando os administradores públicos, prestando assistência técnica aos órgãos e entidades que compõem a Administração Municipal;
- elaborar normas, rotinas e procedimentos para a Administração Municipal visando ao aprimoramento dos sistemas de controle interno, em especial no que se refere a licitações.



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

Para cumprir suas competências, nos termos dos arts. 2º e 3º da Lei Municipal nº 4.822/2007, a Controladoria-Geral do Município (CGM) detém a seguinte estrutura organizacional:

I - Nível de Administração Superior:

a) Controlador-Geral do Município

II - Nível de Assessoramento:

a) Assessoria Jurídica

b) Gabinete

III - Nível de Gerência Superior:

a) Controlador-Adjunto

IV - Nível de Atuação Programática:

a) Superintendência de Auditoria e Controle de Gestão:

1.1. Coordenação da Central de Liquidação de Despesas;

1.2. Coordenação de Auditoria e Controle.

b) Superintendência de Prestação de Contas e Normas Técnicas:

2.1. Coordenação de Auditoria de Prestação de Contas;

2.2. Coordenação de Auditoria de Normas Técnicas;

c) Coordenação de Orçamento e Administração Interna.

Destaca-se que as realizações das atividades do Sistema de Controle Interno Municipal são necessárias, uma vez que se encontram especialmente previstas na Constituição Federal e na Lei Orgânica Municipal, assim como são indispensáveis ao bom funcionamento da Administração Pública, primordiais na defesa do patrimônio público e da probidade administrativa, no controle e na fiscalização, na garantia da transparência, na prevenção e no combate à corrupção, e na adoção de procedimentos que propiciem melhores resultados à gestão. Pelo outro lado, a inexistência ou ineficiência do Sistema de Controle Interno Municipal, além de descumprir o preceito normativo, acarreta potencial prejuízo nos controles da gestão dos recursos públicos e eleva o risco de práticas irregulares e não efetivas, com conseqüente prejuízo ao erário.

Nesse sentido, apresentamos a seguir as ações desenvolvidas neste Órgão de Controle Interno, durante o exercício de 2023, evidenciando a regularidade e os resultados da execução

Controladoria-Geral do Município, Av. dos Holandeses, nº 8, Quintas do Calhau- São Luís – MA, CEP 65072-850.

e-mail: gabinete@cgm.saoluis.ma.gov.br



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

orçamentária, financeira e patrimonial e, por conseguinte, o desempenho da gestão.

2 RESULTADOS FÍSICOS E FINANCEIROS OBTIDOS COM A EXECUÇÃO DE PROGRAMAS

Demonstramos os resultados físicos e financeiros obtidos com a execução de programas, de acordo com as prioridades estabelecidas na Lei de Diretrizes Orçamentárias e em observância aos princípios regentes da atividade administrativa, com especial enfoque na transparência e economicidade da gestão.

No âmbito da Controladoria-Geral do Município, utilizou-se o Programa 403 – GESTÃO ADMINISTRATIVA E DE PESSOAS, além do Programa 400 - GESTÃO DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO. Este último objetiva assegurar a coordenação geral e a realização das atividades do Sistema de Controle Interno Municipal, em especial, as funções de controladoria, auditoria e fiscalização governamental, ouvidoria, correição, prevenção e combate à corrupção e incremento da transparência da gestão pública, com vistas a proporcionar à Administração Pública Municipal subsídios que lhe garantam a regular e efetiva gestão dos recursos públicos.

Apresentamos a seguir a forma como ocorreu a execução orçamentária da Controladoria-Geral do município de São Luis.

Execução orçamentária por categoria econômica e grupo de natureza de despesa

CATEGORIA ECONÔMICA E GRUPO DE NATUREZA DE DESPESA	ORÇAMENTO INICIAL	ORÇAMENTO ATUALIZADO	EMPENHO	LIQUIDAÇÃO	PAGAMENTO
3 - Despesa Corrente	R\$ 14.247.570,80	R\$ 14.622.997,90	R\$ 12.925.633,50	R\$ 12.809.802,98	R\$ 12.809.802,98
3.1 - Pessoal e Encargos Social	R\$ 13.311.370,80	R\$ 13.570.617,90	R\$ 12.298.227,03	R\$ 12.298.227,03	R\$ 12.298.227,03
3.3 - Outras Despesas Correntes	R\$ 936.200,00	R\$ 1.052.380,00	R\$ 627.406,47	R\$ 511.575,95	R\$ 511.575,95
4 - Despesas de Capital	R\$ 38.836,36	R\$ 190.836,36	R\$ 106.340,54	R\$ 106.340,48	R\$ 106.340,48
4.4 - Investimentos	R\$ 38.836,36	R\$ 190.836,36	R\$ 106.340,54	R\$ 128.998,55	R\$ 128.998,55



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

Execução orçamentária por grupo de natureza de despesa e elemento de despesa

CÓDIGO	GRUPO DA NATUREZA DE DESPESA E ELEMENTO DE DESPESA	EMPENHO	LIQUIDAÇÃO	PAGAMENTO
3.3.90.14	Diárias - civil	R\$ 11.915,00	R\$ 11.915,00	R\$ 11.915,00
3.3.90.30	Material de Consumo	R\$ 51.911,82	R\$ 51.911,82	R\$ 51.911,82
3.3.90.33	Passagens e Desp. com Locomoção	R\$ 65.000,00	R\$ 39.491,29	R\$ 39.491,29
3.3.90.40	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	R\$ 3.993,30	R\$ 3.784,50	R\$ 3.784,55
3.3.90.36	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	R\$ 180.000,00	R\$ 165.000,00	R\$ 165.000,00
3.3.90.39	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R\$ 306.550,60	R\$ 231.437,59	R\$ 231.437,59
3.3.90.47	Obrigações Tributárias e Contributivas	R\$ 8.035,75	R\$ 8.035,75	R\$ 8.035,75
4.4.90.52	Equipamentos e Material Permanente	R\$ 106.340,54	R\$ 106.340,48	R\$ 106.340,48
3.1.90.91	Sentenças Judiciais	R\$ 128.998,55	R\$ 128.998,55	R\$ 128.998,55
3.1.90.04	Contratação por tempo determinado	R\$ 18.090,00	R\$ 18.090,00	R\$ 18.090,00
3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil	R\$ 12.151.138,48	R\$ 12.151.138,48	R\$ 12.151.138,48
TOTAL		R\$ 13.031.974,04	R\$ 12.916.143,46	R\$ 12.916.143,51

3 SUPERINTENDÊNCIA DE AUDITORIA E CONTROLE DA GESTÃO

Esta seção foi elaborada com base nas informações recebidas da Superintendência de Auditoria e Controle da Gestão, por meio do memorando 1doc nº 1.090/24, anexo ao despacho 4, onde a respectiva unidade assevera o seguinte:

Considerando o que dispõe o art. 13 do Decreto Municipal nº 33.369/2008 quanto às atribuições e competências relacionadas a Superintendência de Auditoria e Controle de Gestão;

Considerando os resultados parciais e finais alcançados pelas coordenações sob esta supervisão;

Sirvo-me do presente para apresentar o resumo das atividades realizadas no exercício de 2023.



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

Nº	ITEM	QTD.
1	Pronunciamento do Controle Interno - IN 52 - Fundações e Autarquias	5
2	Pronunciamento do Controle Interno - IN 52 – Fundos	13
3	Pronunciamento do Controle Interno - IN 52 – IPAM	1
4	Pronunciamento do Controle Interno - IN 52 - Administração Direta	29
5	Pronunciamento do Controle Interno - IN 52 - Contas Prefeito	1
6	Relatórios de Auditoria Emitidos	02
7	Relatórios de Auditorias em Revisão	01
8	Auditorias em Andamento	01
9	Revisão de Opinião	00
10	Processos analisados na Central de Liquidação de Despesa	15.488
11	Relatórios de análise do RREO e RGF	03
12	Atividades não especificadas anteriormente	04

Pronunciamentos do Controle Interno

Trata-se de pronunciamentos emitidos em 2023, referente a Prestação de Contas de cada órgão municipal, no exercício de 2022, totalizando 49 (quarenta e nove) análises.

Relatórios de Auditoria Emitidos

Conclusivo

Relatório de Auditoria nº 01/2023

Unidade Auditada: Secretaria Municipal de Turismo (SEMTUR)

Ato de Designação: Portaria de Fiscalização CGM Nº 65/2023

Escopo: Auditoria de conformidade sobre o Programa “Reviva São Luís 2021” - Processo 7806/2021/SETUR

Equipe de Auditoria: Aerllen Barros / Johnneth Sene Fonseca

Data da Entrega Conclusivo: 21/07/2023

Preliminar

Relatório de Auditoria nº 03/2023

• **Unidade Auditada:** Secretaria Municipal de Educação (SEMED)

Ato de Designação: Portaria Nº 1280/2023-GAB/CGM

Escopo: Avaliar a regularidade das prestações de contas referentes a utilização de recursos originados dos Programas Federais da Educação (PDDE, PNATE, PNAE), com ênfase em aferir as causas impeditivas de repasse dos recursos do PDDE às escolas da rede e o cumprimento da aplicação mínima de 30% dos recursos do PNAE na agricultura familiar, referente aos exercícios de 2021 e 2022



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

Equipe de Auditoria: Fabio Brito / Elson Pinheiro
Data da Entrega Preliminar: 14/08/2023

Relatórios de Auditoria em Revisão

- **Relatório Preliminar de Auditoria s/nº**
Unidade Auditada: Secretaria de Trânsito e Transportes (SMTT)
Ato de Designação: Portaria de Auditoria CGM Nº 1279/2023
Escopo: Analisar a conformidade e a regularidade dos contratos dos serviços de transporte público de São Luís junto a SMTT, totalizando 5 contratos (consórcios).
Equipe de Auditoria: Carlos Coaracy / Ricardo Melo
Data da Entrega Preliminar: 18/12/2023

Auditorias em Andamento

- **Unidade Auditada:** Secretaria de Trânsito e Transportes (SMTT)
Ato de Designação: Portaria de Auditoria CGM Nº 1279/2023
Escopo: Analisar a conformidade e a regularidade dos contratos dos serviços de transporte público de São Luís junto a SMTT, totalizando 5 contratos (consórcios).
Equipe de Auditoria: Carlos Coaracy / Ricardo Melo

Revisão de Opinião

Não houve solicitação de revisão de opinião no período.

Processos de Pagamento Analisados

Os registros apresentados foram obtidos a partir do Relatório de Movimentações extraído do SICON, com o filtro de período definido como 01/01/2023 a 31/12/2023, totalizando 15.488 (quinze mil quatrocentos e oitenta e oito) processos analisados na Central de Liquidação de Despesas/CGM.

Relatórios de Análise do RREO e RGF

Foram confeccionados 03 (três) Relatórios de análise dos indicadores presentes no Relatório Resumido de Execução Orçamentária (RREO) e Relatório de Gestão Fiscal (RGF) da Prefeitura Municipal de São Luís, referente ao 1º e 2º quadrimestres de 2023, além do 3º quadrimestre de 2022.

Atividades não especificadas

A. Cursos e Palestras

- Treinamento sobre Utilização de cartão corporativo para despesas de adiantamento, com base na Lei Municipal nº 6.644/2020
Local: EGGEM

Controladoria-Geral do Município, Av. dos Holandeses, nº 8, Quintas do Calhau- São Luís – MA, CEP 65072-850.
e-mail: gabinete@cgm.saoluis.ma.gov.br



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

Data: 28 de fevereiro de 2023

Servidor: Paulo Ricardo Ramos (Auditor de Controle Interno)

- Curso sobre Parcerias entre Administração Pública e as Organizações da Sociedade Civil para Manutenção e Desenvolvimento do Ensino
Local: Auditório da Faculdade Estácio de Sá
Data 23 e 24 de agosto de 2023
Servidor: Jackson Castro (Auditor de Controle Interno)

B. Participações em Comissões no âmbito da Controladoria Geral do Município e outros órgãos da PMSL

- **Comissão Programática de Fiscalização, Auditoria e Controle no âmbito da CGM**

Portaria CGM nº 7.589/2023 – Designa equipe para elaboração do Plano de Auditoria Interna (PAI) e do Plano Geral de Fiscalização (PGF) que será executado em 2024.

- **Comissão de Progressão de Titulação - CGM**

Portaria CGM nº 1.154 de 14 de março de 2023 – Constitui a Comissão de Avaliação e Enquadramento de Títulos da Controladoria-Geral do município de São Luís, prevista no art. 10 do Decreto Municipal nº 55.847, de 28 de setembro de 2020, quanto à admissibilidade dos documentos apresentados pelos Auditores de Controle Interno para fins de progressão por titulação.

- **Comissão de Estágio Probatório - CGM**

Portaria CGM nº 05/2021- Constitui Comissão para avaliação de Auditores de Controle Interno em estágio probatório.

- **Comissão Permanente de Concursos - SEMAD**

Portaria nº 62/2022 - Designa os servidores Aerllen Barros e Walber Acioly para compor a Comissão Municipal Permanente de Concurso Público - CMPCP.

- **Comissão de Transparência da Controladoria-Geral do Município**

Portaria nº 61/2023 – Designa servidores Miguel Melo e Cristiano Fiorini para composição da Comissão de Transparência que ficará responsável pelo controle, monitoramento e avaliação das atividades relacionadas à transparência ativa da Administração Pública Municipal, assegurando o cumprimento das normas relativas ao acesso a documentos e dados, de forma eficiente e adequada aos objetivos da legislação.

- **Participação no Grupo de Trabalho FUNDEB/SEMED**

Portaria nº 29/2022 – Designa os servidores Jackson Castro Santos e Walber Acioly para a equipe de debates sobre ações que envolvem repasses de recursos FUNDEB.



**PREFEITURA DE SÃO LUÍS
CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO**

C. Elaboração do Manual de Gestão de Transferências Voluntárias

Portaria nº 5.930/2023 – Designa Jackson dos Santos para **elaborar o Manual de Gestão de Trans**ferências Voluntárias..

4 SUPERINTENDÊNCIA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS E NORMAS TÉCNICAS

Esta seção foi elaborada com base nas informações recebidas da Superintendência de Prestação de Contas e Normas Técnicas, por meio do memorando 1doc nº 4.380/2024, onde a respectiva unidade assevera o seguinte:

INTRODUÇÃO

A Superintendência de Auditoria de Prestação de Contas e Normas Técnicas apresenta neste relatório às ações e os resultados operacionais da gestão de processos e números que representam a prestação de contas de forma transparente, decorrentes do exame dos processos de concessão e comprovação de adiantamentos, das notificações e aprovações dos analistas-técnicos desta unidade, no período de janeiro a 30 de dezembro do exercício de 2023.

O relatório contém ainda informações objetivas de outras atividades condizentes a elaboração de normas técnicas, formação e aperfeiçoamento de pessoal que foram empreendidas pelas Coordenações de Normas Técnicas e Auditoria de Prestação de Contas.

Neste contexto, ressaltam-se que as atividades foram fundamentadas no compromisso de ética, transparência, impessoalidade, objetividade, integração e desenvolvimento funcional assumidos pela gestão da Controladoria-Geral do Município, e contou-se ainda com a realização de atividades de capacitação e treinamento realizadas em prol dos servidores da Controladoria-Geral do Município com vistas ao aperfeiçoamento e a eficiência da gestão.

A equipe é composta pelos seguintes servidores:

- Clésio José de Souza Muniz – Analista Técnico de Nível Superior;
- Denia Ferreira da Silva Polary - Analista Técnica de Nível Superior;



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

- Larissa Cristina da Silva – Superintendência de Auditoria de Prestação de Contas e Normas Técnicas;
- Neli Santana Brandão – Coordenadora de Normas Técnicas;
- Tereza Cristina Abreu Marinho — Coordenadora de Auditoria de Prestação de Contas.

Por fim, no transcorrer do ano contamos com a valiosa ajuda e dedicação dos servidores lotados nesta unidade, aos quais apresentamos os nossos sinceros agradecimentos.

COMPETÊNCIAS

A Superintendência de Auditoria de Prestação de Contas e Normas Técnicas têm dentre suas competências a responsabilidade de coordenar e supervisionar as Coordenações de Auditoria Prestação de Contas e de Auditoria de Normas Técnicas para melhor desempenho de suas funções.

À Coordenação de Auditoria e Prestação de Contas compete controlar e analisar as prestações de contas de adiantamentos concedidos a servidores da Administração Direta, Indireta e Fundacional, emitindo parecer de diligência ou aprovação.

À Coordenação de Auditoria de Normas Técnicas compete elaborar normas, rotinas e procedimentos a serem implantadas na área de controle interno, avaliar e monitorar a execução dessas normas, rotinas e procedimentos com vistas ao aprimoramento do sistema de controle interno, e promover em associação com a Escola de Governo e Gestão Municipal, seminários, cursos e palestras visando difundir e nivelar conhecimentos sobre o sistema de controle interno e executar outras atividades sob sua responsabilidade.

FOCO NAS ATIVIDADES

No campo efetivo das atividades realizadas nesta unidade, depreende-se que:



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

Atividades Realizadas

Durante o período evidenciado neste relatório, a Superintendência concretizou atividades de apoio administrativo às ações da Controladoria-Geral do Município, com destaques aquelas que serão mencionadas a seguir, realizadas pelas unidades responsáveis:

Coordenação de Auditoria de Prestação de Contas de Adiantamentos

✓ No transcorrer do período de 03 de janeiro a 30 de dezembro de 2023, foram tramitados na unidade 158 (cento e cinquenta e oito) processos, sendo 42 (quarenta e dois) de solicitação de adiantamentos, (104) de prestações de contas e (12) processos devolvidos à origem para providências, a fim de serem apreciados com base na Lei Municipal nº 6.644/2020 que trata sobre a concessão, aplicação e prestação de contas de adiantamentos, no âmbito da Administração Pública Municipal. Evidencia-se, mas registrados na tabela do quantitativo processual.

- Análise de Processos de Concessões de Adiantamentos, conforme quantitativo descrito:

Processos de solicitação de adiantamentos analisados	Processos de concessão de adiantamentos	Processos devolvidos sem concessão	Processos homologados e sem crédito
54	42	12	1

- Análise de Processos de Prestações de Contas de Adiantamentos, conforme quantitativo descrito:

Processos de prestações de contas	Processos diligenciados	Processos devolvidos a TCE	Processos em análise	Processos aprovados	Processo glosado
104	69	0	13	35	0

✓ Atualização cadastral de 15 (quinze) servidores supridos aptos para gerenciamento de adiantamentos;

Controladoria-Geral do Município, Av. dos Holandeses, nº 8, Quintas do Calhau- São Luís – MA, CEP 65072-850.
e-mail: gabinete@cgm.saoluis.ma.gov.br



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

✓ Entrega de 15 (quinze) cartões corporativos, sendo 12 (doze) para novos supridos cadastrados em neste exercício e 3 (Três) em substituição a cartões já vencidos.

Nos processos de prestações de contas de adiantamentos, realizaram-se procedimentos de análise, diligências e baixa de responsabilidade até sua regularização final, e consequente aprovação de 35 (trinta e cinco) processos, evidenciando-se ainda que não ocorreu devolução de processos para instauração de Tomada de Contas Especial.

Coordenação de Auditoria de Normas Técnicas

Dentre as atividades de estudo, elaboração e revisão de normas técnicas foram realizadas as seguintes atividades:

- ✓ Elaboração de minuta de Decreto de Concessão de Patrocínio que dispõe sobre a destinação e o recebimento de patrocínio pelo poder público;
- ✓ Elaboração de minuta de Decreto de Lei Geral Proteção de Dados;
- ✓ Elaboração de minuta de Orientação Técnicas sobre Auto seguro;
- ✓ Orientação à consulta sobre a responsabilidade do IPAM com despesas de capacitação;
- ✓ Desenvolvimento de pesquisas com objetivo de atualização do Decreto de Diárias municipal;

Aperfeiçoamento e Desenvolvimento de Pessoas

No decorrer do ano de 2023, a Superintendência de Auditoria de Prestação de Contas e Normas Técnicas colaborou com a capacitação de 48 (quarenta e oito) servidores de órgãos e entidades da Administração Municipal que participaram de cursos, treinamentos, e capacitação na modalidade EAD, promovidos pela Controladoria. Assim sendo, destacam-se:

Capacitações e eventos promovidos ou demandados pela Controladoria

Controladoria-Geral do Município, Av. dos Holandeses, nº 8, Quintas do Calhau- São Luís – MA, CEP 65072-850.
e-mail: gabinete@cgm.saoluis.ma.gov.br



**PREFEITURA DE SÃO LUÍS
CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO**

✓ Curso de “Formação para Gerenciamento de Suprimentos de Fundos”, pelo Meet do Gmail, no dia 28 de fevereiro de 2023, 04 horas de carga horária e participação de 48 (quarenta e oito) servidores de órgãos e entidades municipais;

Capacitações realizadas na modalidade Ead

- ✓ Webinar: Motivação, Reflexão e Experiências como ferramentas indispensáveis ao Servidor Público;
- ✓ Introdução à Gestão de Riscos no contexto da administração pública em São Luís, carga horária 4h.

Atividades em Desenvolvimento:

Dentre as atividades que estão em fase de desenvolvimento, citam-se as elaborações dos seguintes atos normativos e manuais:

- ✓ Revisão dos Checklist editados pela Controladoria para concessão e prestação de contas de Adiantamento da Administração Pública Municipal;
- ✓ Revisão e Atualização das orientações técnicas editadas pela Controladoria-Geral do Município, no período de 2009 a 2019.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As informações contidas nesse relatório constituem uma síntese das principais atividades e resultados alcançados pela Superintendência de Auditoria de Prestação de Contas e Normas Técnica, no período de 02 de janeiro a 30 de dezembro de 2023, objetivando demonstrar seu desempenho e utilizá-lo como instrumento accountability da gestão. Merece destaque dentre as



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

ações consumadas, a disseminação de conhecimento entre os servidores da unidade, e isso sugere que os resultados desenhados foram alcançados com o empenho de todos os envolvidos nos processos de trabalho, sem deixar de mencionar o crescimento profissional e aperfeiçoamento dos servidores.

Para o futuro, espera-se o aprimoramento dos controles internos com a informatização dos registros de concessão, execução e prestação de contas de adiantamentos, a elaboração do plano anual de capacitação e treinamento dos servidores da Controladoria – Geral do Município, e a finalização das atividades em andamento.

5 OUVIDORIA

Esta seção foi elaborada com base nas informações recebidas da Ouvidoria, por meio do memorando 1 doc nº 1.090/24, anexo ao despacho 2, onde a respectiva unidade assevera o seguinte:

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA OUVIDORIA 2023

- Acompanhamento dos pedidos de acesso à informação no sistema e-SIC e das manifestações realizadas no sistema e-OUV

Entrada de pedidos por mês e-SIC:

MÊS	TOTAL DE PEDIDOS
Janeiro	26
Fevereiro	34
Março	40
Abril	34
Mai	72
Junho	19
Julho	32
Agosto	28
Setembro	24
Outubro	80
Novembro	63
Dezembro	33
Resultado	485



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

Manifestações realizadas por mês e-OUV:

MÊS	TOTAL DE PEDIDOS
Janeiro	85
Fevereiro	82
Março	114
Abril	159
Maiο	119
Junho	119
Julho	120
Agosto	106
Setembro	83
Outubro	72
Novembro	102
Dezembro	142
Resultado	1303

- A Ouvidoria encerrou o exercício de 2023 com 485 pedidos de informação, realizados pelos cidadãos através do sistema E-sic e as manifestações através do E-ouv 1303, não houve nenhum pedido indeferido;
- Receber, analisar e encaminhar às autoridades competentes as manifestações, acompanhando o tratamento e a efetiva conclusão das manifestações de usuário perante órgão ou entidade a que se vincula e;
- Assegurar o cumprimento das normas relativas ao acesso à informação, de forma eficiente e adequada aos objetivos da Lei 12.527, de 2011;
- Acompanhamento dos cumprimentos dos prazos de resposta nos sistemas de ouvidorias e as demandas para a controladoria e para os outros órgãos;
- Envio de Circulares aos secretários através do sistema Idoc, com relatórios das pendências de cada secretaria listando as manifestações com prazos vencidos e



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

informando as Responsabilidades descritas no Decreto nº 47272/2015 que regulamenta o acesso à informação;

- Monitoramento diário dos sistemas e-SIC e e-OUV para que tenham efetividades junto ao solicitante;
- Elaboração, Anual, do relatório estatístico do sistema e-Sic com pedidos de acesso à informação;
- Realização de treinamento dos sistemas e-Ouv e e-SIC ministrado pela servidora Patrícia Borges, para os agentes públicos lotados nas ouvidorias. Foram realizados de forma individual na sala da Ouvidoria com agendamento prévio;
- Atendimento e auxílio por telefone e de forma presencial aos servidores de outras secretarias quanto as atividades relacionadas a ouvidoria;.
- . Atendimento e Orientação ao público de forma presencial e por telefone sobre procedimentos para a consecução de acesso à informação, bem como sobre o local onde poderá ser encontrada ou obtida à informação almejada.

6 ASSESSORIA JURÍDICA

Esta seção foi elaborada com base nas informações recebidas da Assessoria Jurídica da Controladoria-Geral do município de São Luís, por meio do memorando 1doc nº 1.090/24, anexo ao despacho 3, onde a respectiva unidade assevera o seguinte:

O presente relatório tem por objetivo descrever e quantificar as atividades prestadas por esta assessoria jurídica no exercício de 2022.



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

Dentre as atividades desenvolvidas, destacam-se:

ATIVIDADES	QUANTIDADE
Pareceres Jurídicos	33
Pareceres de Dispensa de Licitação	11
Minutas Contratuais	21
Contratos	21
Portarias	21
Pareceres Externos	02
Despachos	17
Termo de Referência	21
Total	147

7 ATUAÇÕES EM DEMANDAS PROVENIENTES DE ÓRGÃOS E ENTIDADES EXTERNAS

- Envio do Ofício nº 915/2023 – GAB/CGM, em resposta à solicitação do TJMA, por meio do Ofício de Notificação sobre mandato de segurança, referente ao Processo nº 0867211-95.2022.810.0001;
- Envio do Ofício nº 1.128/2023 – GAB/CGM, em resposta à solicitação do PMMA, por meio do Ofício OFC-32ªPJESPSLS - 12023, referente a solicitação de informações pertinentes a apuração de eventuais irregularidades perpetradas por Eduardo Henrique da Costa Mendes – Notícia de fato (SIMP 037060-500/2022);
- Envio do Ofício nº 1.987/2023 – GAB/CGM, em resposta à solicitação do PMMA, por meio do Ofício OFC-32ªPJESPSLS - 92023, referente a solicitação de informações pertinentes a instauração de Auditoria do âmbito da CPI dos Transportes (Inquérito Civil 02/2022 - SIMP 023482-500/2022);
- Envio do Ofício nº 2.124/2023 – GAB/CGM, em resposta à solicitação do TJMA, por meio do Ofício de Notificação sobre mandato de segurança, referente ao Processo nº 0869948-

Controladoria-Geral do Município, Av. dos Holandeses, nº 8, Quintas do Calhau- São Luís – MA, CEP 65072-850.

e-mail: gabinete@cgm.saoluis.ma.gov.br



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

71.2022.8.10.0001;

- Envio do Ofício nº 2.670/2023 – GAB/CGM, em resposta à solicitação do PMMA, por meio do Ofício OFC-32ªPJESPSLS - 172023, referente a solicitação de informações pertinentes a irregularidades na alimentação escolar – Notícia de fato (SIMP 012209-500/2023);
- Envio do Ofício nº 2.671/2023 – GAB/CGM, em resposta à solicitação do PMMA, por meio do Ofício OFC-32ªPJESPSLS - 162023, referente a solicitação de informações pertinentes a irregularidades do programa São Luís no LED– Notícia de fato (SIMP 012768-500/2023);
- Envio do Ofício nº 2.582/2023 – GAB/CGM, em resposta à solicitação do PMMA, por meio do Ofício OFC-32ªPJESPSLS - 202023, referente a solicitação de informações pertinentes a irregularidades no Pregão Eletrônico SRP nº 013/2023 que contratou a empresa JS Cardoso Comercio e Serviços LTDA – Notícia de fato (SIMP 014034-500/2023);
- Envio do Ofício nº 2.747/2023 – GAB/CGM, em resposta à solicitação do PMMA, por meio do Ofício OFC-32ªPJESPSLS - 342023, referente a solicitação de informações pertinentes a irregularidades na contratação da empresa A3 Engenharia – Notícia de fato (SIMP 015039-500/2023);
- Envio do Ofício nº 2.748/2023 – GAB/CGM, em resposta à solicitação do PMMA, por meio do Ofício OFC-32ªPJESPSLS - 412023, referente a solicitação de informações pertinentes a irregularidades na contratação da empresa JS Cardoso Comercio e Serviços LTDA – Notícia de fato (SIMP 014034-500/2023);
- Envio do Ofício nº 2.751/2023 – GAB/CGM, em resposta à solicitação do TJMA, por meio do Ofício de Notificação sobre mandato de segurança, referente ao Processo nº 0820090-37.2023.8.10.0001;



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

- Envio do Ofício nº 4.389/2023 – GAB/CGM, em resposta à solicitação do PMMA, por meio do Ofício OFC-32ªPJESPSLS - 682023, referente a requisição de envio de Relatório de Auditoria do âmbito da CPI dos Transportes (Inquérito Civil 02/2022 - SIMP 023482-500/2022);
- Envio do Ofício nº 4.399/2023 – GAB/CGM, em resposta à solicitação do PMMA, por meio do Ofício OFC-32ªPJESPSLS - 752023, referente a solicitação de esclarecimentos quanto as possíveis irregularidades na Concorrência Pública 001/2023/CPL/PMSL (SIMP 025453-500/2023);
- Envio do Ofício nº 4.975/2023 – GAB/CGM, em resposta à solicitação do TJMA, por meio do Ofício Mandato de Notificação, referente ao Processo nº 0833317-94.2023.8.10.0001;
- Envio do Ofício nº 5.325/2023 – GAB/CGM, em resposta à solicitação do TJMA, por meio do Ofício Mandato de Notificação, referente ao Processo nº 0863874-98.2022.8.10.0001;
- Envio do Ofício nº 5.603/2023 – GAB/CGM, em resposta à solicitação do TJMA, por meio do Ofício Mandato de Intimação, referente ao Processo nº 0820090-37.2023.8.10.0001;
- Envio do Ofício nº 5.698/2023 – GAB/CGM, em resposta à solicitação do PMMA, por meio do Ofício OFC-32ªPJESPSLS - 932023, referente a solicitação de esclarecimentos quanto as medidas adotadas para apurar a contratação da empresa PROTTEX IMUNIZAÇÃO (SIMP 033010-500/2023);
- Envio do Ofício nº 5.859/2023 – GAB/CGM, em resposta à solicitação do TJMA, por meio do Ofício Mandato de Notificação, referente ao Processo nº 0815049-89.2023.8.10.0001;



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

- Envio do Ofício nº 6.054/2023 – GAB/CGM, em resposta à solicitação do PMMA, por meio do Ofício OFC-32ªPJESPSLS - 1022023, referente a requisição do Relatório de Fiscalização/Auditoria no sistema de transporte coletivo de São Luís (SIMP 023482-500/2022);
- Envio do Ofício nº 6.648/2023 – GAB/CGM, complementação ao Ofício nº 6.054/2023 em resposta à solicitação do PMMA, por meio do Ofício OFC-32ªPJESPSLS - 1022023, referente a requisição do Relatório de Fiscalização/Auditoria no sistema de transporte coletivo de São Luís (SIMP 023482-500/2022);
- Memorando nº 74.904/2023 – GAB/CGM, em resposta à solicitação do PMMA, por meio do Ofício OFC-36ªPJESPSLS - 612023, referente ao convite para Audiência Pública;
- Envio do Ofício nº 6.498/2023 – GAB/CGM, em resposta à solicitação do PMMA, por meio do Ofício OFC-35ªPJESPSLS4PPP- 12023, referente a solicitação de esclarecimentos quanto as medidas adotadas para apurar a contratação da empresa BM DE ALMEIDA EIRELI – Notícia de Fato 40/2023 (SIMP 035498-500/2023);
- Envio do Ofício nº 7.318/2023 – GAB/CGM, em resposta à solicitação do TJMA, por meio do Ofício Mandato de Intimação, referente ao Processo nº 0820090-37.2023.8.10.0001;
- Envio do Ofício nº 6.914/2023 – GAB/CGM, em resposta à solicitação do PMMA, por meio do Ofício OFC-35ªPJESPSLS4PPP- 112023, referente a solicitação de informações sobre as medidas adotadas para apurar o termo aditivo do contrato nº 54/2019 entre a Secretaria Municipal de Educação – SEMED e a empresa Clasi Comercio e Serviços LTDA. – Notícia de Fato 43/2023 (SIMP 040337-500/2023);
- Envio do Ofício nº 048/2024 – GAB/CGM, em resposta à solicitação do PMMA, por meio do Ofício OFC-9ªPJESPSLS- 5412023, referente a adoção de providencias junto a



**PREFEITURA DE SÃO LUÍS
CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO**

Administração Municipal para o envio de informações pertinentes ao Inquérito Civil 14/2018 (SIMP 033313-500/2017).

- Envio do Ofício nº 056/2024 – GAB/CGM, em resposta à solicitação do PMMA, por meio do Ofício OFC-9ªPJESPSLS- 5322023, referente a adoção de providências junto a Administração Municipal para o envio de informações pertinentes ao Inquérito Civil 20/2022 (SIMP 002499-509/2020).

8 ORGANIZAÇÃO E PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

A Controladoria-Geral do Município de São Luís, no exercício de 2023, além de organizar e sediar a realização da 46ª Reunião Técnica do Conselho Nacional do Controle Interno - RTC/CONACI, em parceria com a Secretaria de Estado de Transparência e Controle, no período de 19 a 20 de junho de 2023, ainda participou dos seguintes eventos externos:

- **Evento:** 45ª Reunião Técnica do Conselho Nacional do Controle Interno - RTC/CONACI
Local: Maceió/AL
Data: 22 a 24 de março/2023
Participantes: Sergio Motta e Walber Acioly Cordeiro
- **Evento:** Rede Nacional de Promoção da Integridade Privada.
Local: Brasília/DF
Data: 13 a 15 de junho/2023
Participantes: Cristiano de Sousa Leão e Pedro Ricardo de Almeida Ribeiro
- **Evento:** XIX Encontro Nacional de Controle Interno/47ª RTC/CONACI
Local: Campo Grande/MS



**PREFEITURA DE SÃO LUÍS
CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO**

Data: 19 a 23 de setembro/2023.

Participantes: Sergio Motta e Ricardo Alves de Melo

- **Evento:** 48ª RTC/CONACI

Local: João Pessoa/PB

Data: 22 a 25 de novembro/2023

Participantes: Cristiano de Sousa Leão e Paulo Ricardo Ramos Fonseca

9 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ante o exposto, conforme determina o módulo 2 da Instrução Normativa TCE-MA nº 65/2020, que altera a Instrução Normativa TCE-MA nº 52/2017, apresenta-se o Relatório Circunstanciado da Gestão desta Controladoria, assegurando-se que todas as ações foram realizadas obedecendo a Constituição Federal e Lei Orgânica Municipal, bem como a toda legislação pertinente.

Cristiano de Sousa Leão
CONTROLADOR ADJUNTO

Sergio Motta
CONTROLADOR-GERAL DO MUNICÍPIO

RELATÓRIO DE GESTÃO CPL - 2023



Prefeito de São Luís

Eduardo Salim Braide

Presidente da Central Permanente de Licitação- CPL

Washington Riberio Viégas Netto

Chefe de Gabinete

Isabela Martins Silva

Coordenador Administrativo-Financeiro

Omar Ribeiro Batista

Membros/Pregoeiros

Adriano Aragão Mendonça
Alexandre Souza Farias
Amanda Dias Saldanha
Cayro Sandro Alencar Carneiro
Eduardo Luiz Cruz Rocha
Emilene Gonçalves Oliveira
Dayanne Estrela da Costa Leite
Maura Helena Sousa Ferreira
Osmalia Roberta de Oliveira Borges
Janilda Ismênia Junqueira Ayres Lopes
Lílian Ribeiro de Santana Goulart
Nize Tatiane Vieira Oliveira
Wilma Freitas Rodrigues

Assessoria de Procedimentos Licitatórios

Rosana Carvalho Reis
Adélia Borges Machado Aragão
Elany Danyelle Correia de Oliveira
Emanuella Silva de Sousa
Silas André Cerqueira Costa
Fábiola de Paula Costa Veras Ramos

Assessoria Jurídica

Katiana Parga Nunes
Marcus Vinícius Pereira Silva
Ana Carolina Pinheiro Jansen de Mello
Caroline de Azevedo Moreira Serra
Marcelo Bonfim Pereira
Ygor Fernando Cantanhede Ribeiro

EXPOSIÇÃO CIRCUNSTANCIADA DA GESTÃO – EXERCÍCIO 20223

A Central Permanente de Licitação do município de São Luís - CPL é órgão da administração direta municipal responsável por supervisionar, orientar e uniformizar os procedimentos de contratação de bens, serviços e obras, no âmbito do município de São Luís, por meio das modalidades licitatórias existentes no ordenamento jurídico brasileiro, competindo-lhe ainda processar e julgar as licitações e os procedimentos de contratação direta, por meio de dispensas e inexigibilidades. Nesse sentido as atividades desempenhadas pela CPL são consideradas como atividades-meio. Desse modo, o orçamento da CPL é utilizado apenas para manutenção de suas funções ordinárias.

Com o advento da nova lei de licitação, Lei nº 14.133/2021, exsurge a necessidade de se promover a regulamentação da matéria de que trata o novo diploma legal. Nesse sentido, foram adotadas medidas com vistas à implementação de ações administrativas de forma a tornar cada vez mais eficiente o trabalho realizado desta Central Permanente de Licitação, objetivando a obtenção da melhor contratação pelo ente público de modo a atender as necessidades da sociedade.

Considerando a necessidade de acompanhar a dinâmica das alterações do ordenamento jurídico que rege o processo de contratação pública, buscando a eficiência e eficácia nos serviços realizados por esse órgão implantamos ferramentas para auxiliar os servidores na execução dos serviços prestados com cursos de capacitação, ferramentas de TI, buscamos propiciar um ambiente de trabalho seguro, limpo, arejado e agradável.

No decorrer do exercício de 2023 tramitaram pela Central Permanente de Licitação - CPL um total de 1.077 processos, dos quais 776 foram concluídos (72%), 182 encontram-se em andamento (17%) e 119 foram devolvidos (11%), conforme quadro resumo abaixo:

Quantidade de processos	Situação	Percentual
776	Finalizados	72%
182	Andamento	17%
119	Devolvidos	11%
1077		100%

Do total 1.077 processos descritos acima, 363 tratava-se de processos licitatórios dos quais 167 foram concluídos (46%), 144 encontram-se em andamento (40%) e 52 devolvidos (14%), conforme quadro resumo abaixo:

Quantidade de processos	Situação	Percentual
167	finalizados	46%
144	andamento	40%
52	devolvidos	14%
363		100%

Os processos administrativos podem ser classificados em diferentes tipos, de acordo com o seu conteúdo, objetivo, modalidade e complexidade. O quadro abaixo demonstra o quantitativo de processos por tipo, em relação ao total de processos registrados em 2023.

Tipo de Processo	Quantidade	Percentual
Pregão Tradicional	100	9,29%
Pregão Registro de Preços	226	20,98%
Concorrências	27	2,51%
Concorrências SRP	2	0,19%
Credenciamento	6	0,56%
R.D.C.	1	0,09%
Inexigibilidade	140	13,00%
Dispensa	39	3,62%
Adesão ARP	163	15,13%
Emergencial	67	6,22%
Aditivo	261	24,23%
Prorrogação	21	1,95%
Aprovação de Minuta	1	0,09%
Outros	20	1,86%
Não Compete a CPL	3	0,28%
	1077	100,00%

Considerando que a Central Permanente de Licitação – CPL não possui atividades finalísticas, sendo executora de atividades-meio, o orçamento dessa CPL, destina-se, exclusivamente, ao custeio de sua manutenção, sendo tais despesas, durante o exercício de 2023, as seguintes:

1. Aluguel do Imóvel;
2. Locação de veículos;
3. Combustível para os veículos;
4. Locação das impressoras e copiadoras;
5. Serviços de manutenção e conservação do prédio sede da CPL;
6. Material de expediente e consumo;
7. Folha de pagamento efetivos e Serviços Prestados
8. Serviços de Vigilância
9. Serviços de TI
10. Mobilizado
11. Cursos de Aperfeiçoamento

O quadro orçamentário do exercício 2023 encerrou-se conforme os dados abaixo:

Projeto/Atividade				
0412204032.141 - CUSTEIO e INVESTIMENTO				
Orçado	SUPLEMENTADO	ANULADO	Empenhado	Liquidado
R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
1.053.922,16	7.264,41	7.264,41	581.042,57	464.715,74
Projeto/Atividade				
0412204032.138 – PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS DIRETA				
Orçado	SUPLEMENTADO	ANULADO	Empenhado	Liquidado
R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
3.540,010,32	0,0	0,0	3.540,010,32	3.304.324,65

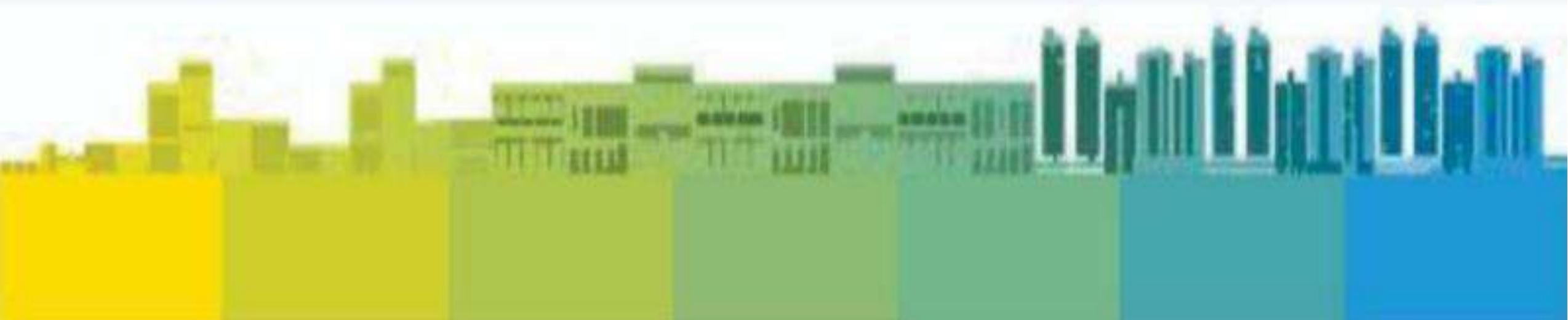
Documento anexo: Relatório Anual 2023

Washington Ribeiro Viégas Netto
Presidente da CPL





Relatório Anual 2023



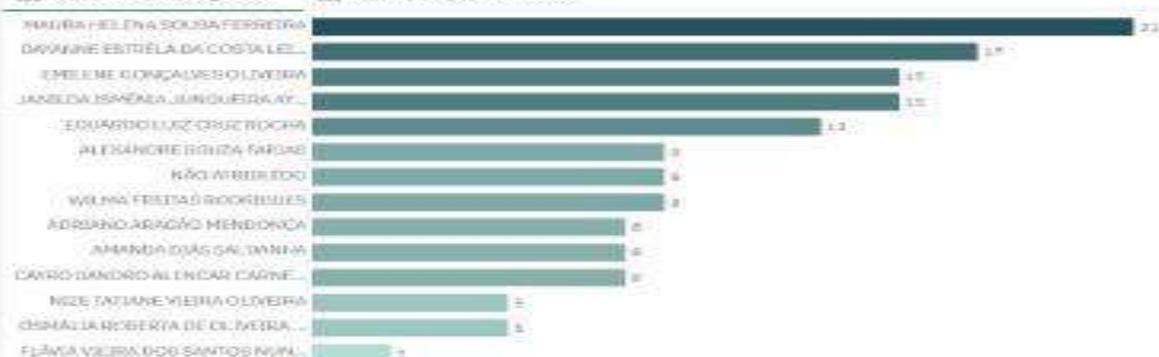
Processos com Pregoeiros

Em Fase de APL/MEMBRO
136

144
Em CAF/CPL
8

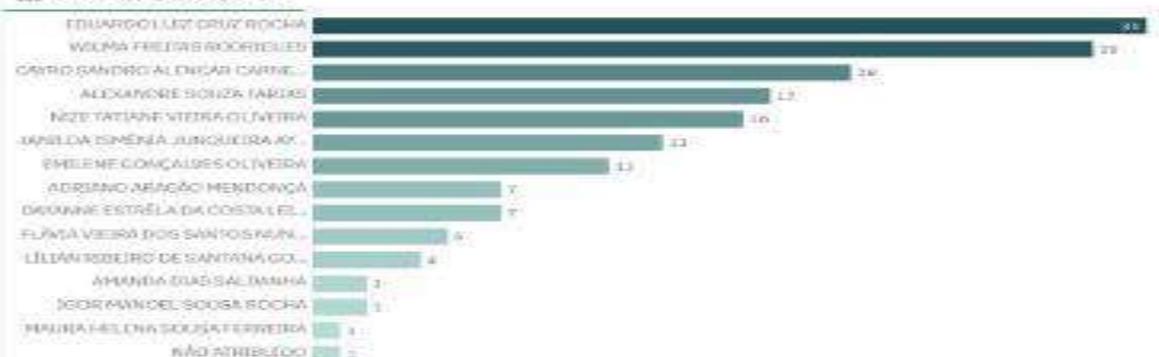
ANÁLISE ENGENHEIRO
0

Processos por Pregoeiro



Processos por Modalidade

Finalizados por Pregoeiro



Status por Pregoeiro

Pregoeiros por Modalidade

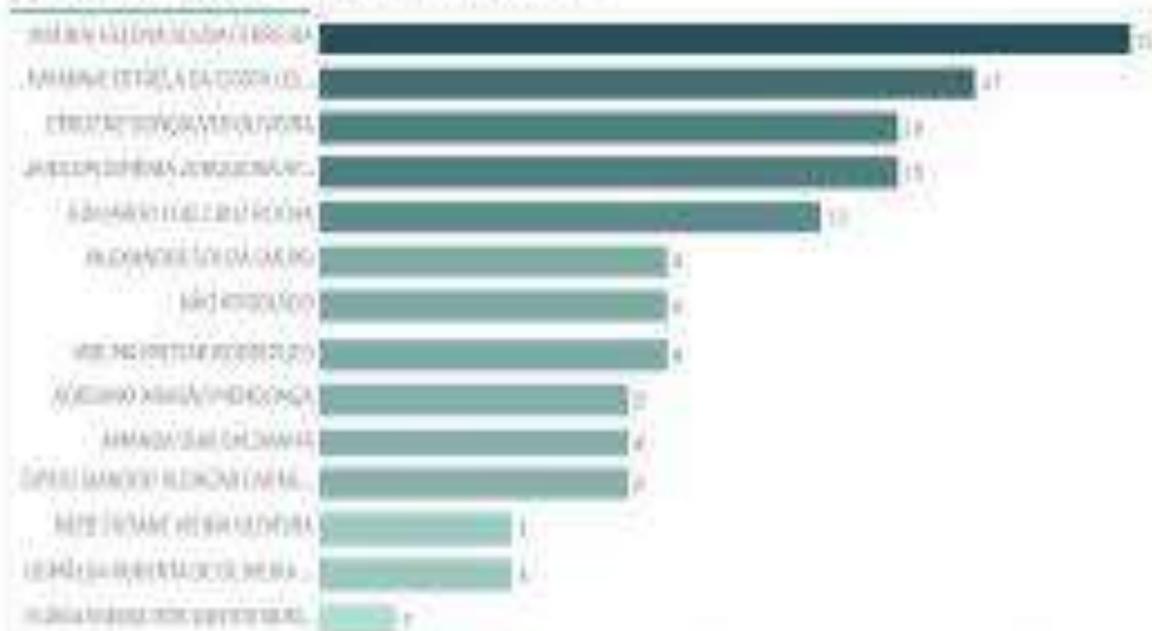
Secretarias por Status

Modalidades por Status

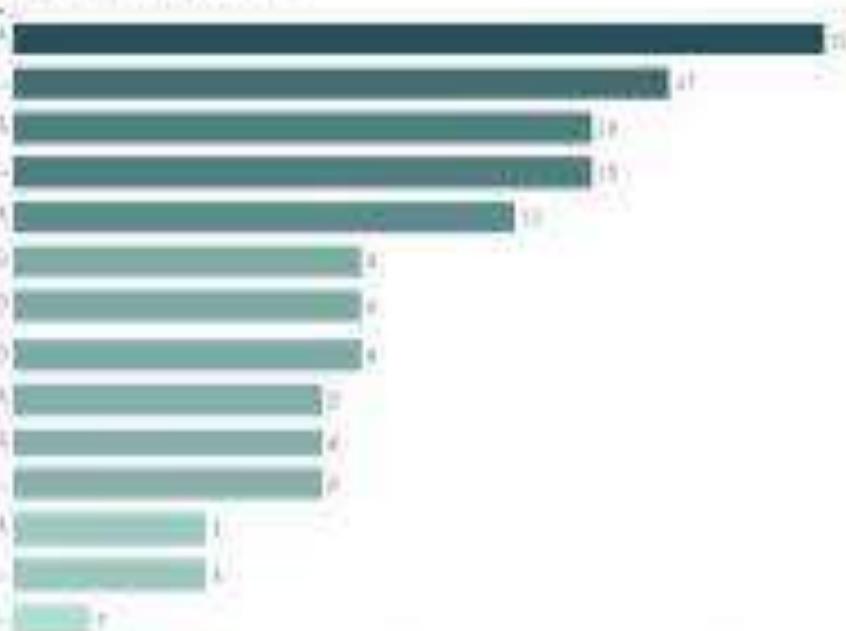
Empresas por Modalidade

Pregoeiros	Status das Processos			
	Totais	APL/MEMBRO	DEVOLVIDO	FINALIZADO
Totais	357	136	55	167
ADRIANO ARAÇÃO MENDONÇA	19	8	3	8
ALEXANDRE SOLIZA FARIAS	30	0	4	17
AMANDA DIAS SALDANHA	14	8	4	2
CAYRO SANDRO ALENCAR CARNEIRO	35	9	7	20
DAVANNE ESTRELA DA COSTA LEITE	20	17	4	6
EDUARDO LUIZ CRUZ ROCHA	56	13	12	31
EMILENE GONÇALVES OLIVEIRA	32	15	6	11
FLÁVIA VIEIRA DOS SANTOS NUNES	7	2	-	5
IGOR MANDEL SOUSA ROCHA	2	-	-	2
JANILDA ISMÊNIA JUNQUEIRA AYRES	31	16	3	13
LÍLIAN RIBEIRO DE SANTANA GOULART	4	-	-	4
MALIRÁ HELENA SOUSA FERREIRA	23	23	1	1
NIZE TATIANE VIEIRA OLIVEIRA	27	5	6	16
OSMÁLIA ROBERTA DE OLIVEIRA	5	4	1	-
WILMA FREITAS RODRIGUES	42	0	4	29

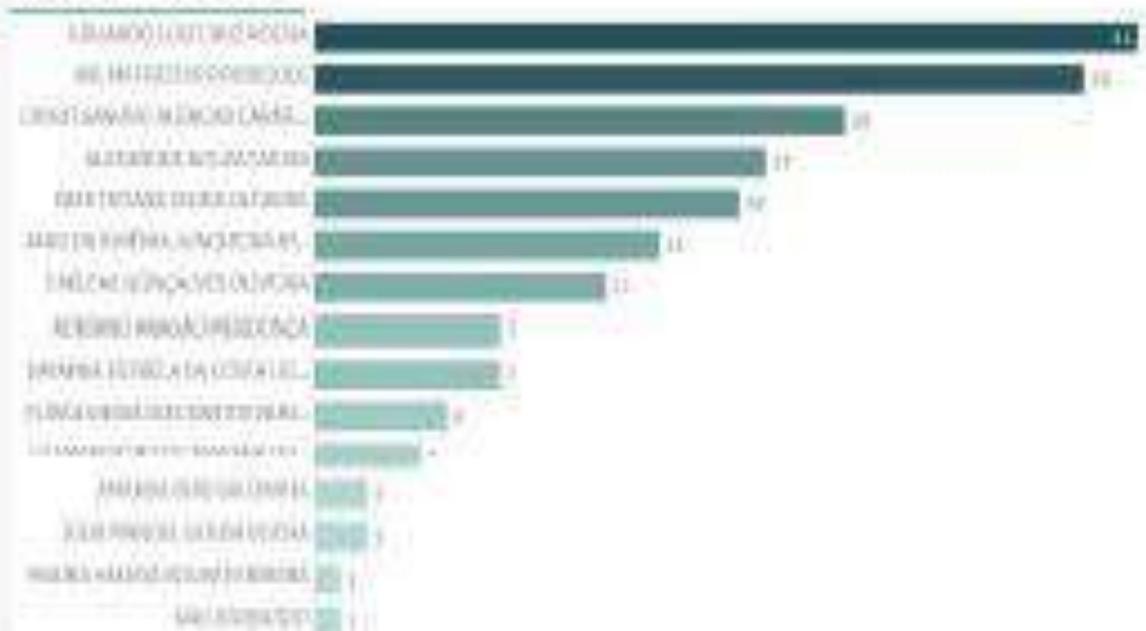
Processos por Projeto



Processos por Modalidade



Realizados por Projeto



Status por Projeto |
 Processos por Modalidade |
 Secretarias por Status |
 Realizados por Status |
 Expressos por Modalidade

Projeto (Q)	Status dos Processos (Q)			
	DESLI	ANUACRIB	DEFINIDO	TRACIAC
Total	257	235	65	187
ALEXANDRE SOUSA FARIAS	25	8	3	8
ALEXANDRE SOUSA FARIAS	39	9	4	17
AMANDA KASOMI LUNTER	14	8	4	3
CRYSTIAN WAGNER MENDONÇA	35	8	7	28
EDUARDO LUIZ CRUZ ROCHA	29	17	4	8
EDUARDO LUIZ CRUZ ROCHA	68	13	12	32
EHELENE GONÇALVES OLIVEIRA	22	11	6	11

Total de Processos Recebidos

1,08k

Tempo Estimado

728,18

Economia Extra Pública
R\$362.875.873,82

Processo Médio Prioritário

16,03

Processos em Andamento

182

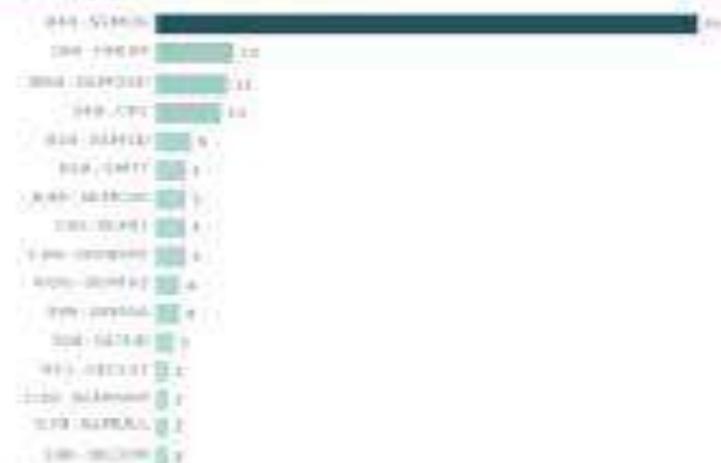
Devolvidos

119

Finalizados

776

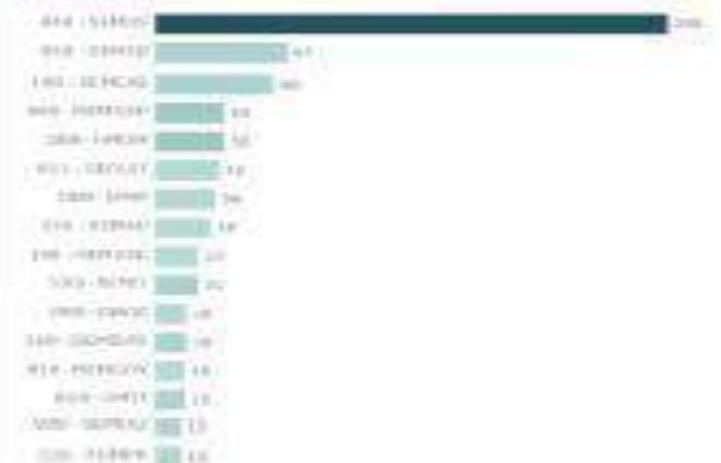
Processos em Andamento por Secretária



Processos Devolvidos por Secretária



Processos Finalizados por Secretário



Processos em Andamento | Processos Devolvidos | Processos Finalizados | Processos por Status | Processos por Modalidade

Nº Processo (Doc)	Q	Secretaria	Q	Data Finalizado	Q	Valor Estimado	Objeto	Q	Status
48922/2022		412 - SIMÃO		31/01/2024		R\$14.000,00	Solicitação de trabalho de Ma do Regimento de Pragas N.º 148/2022/CPLE/PMMLIMA, em nome da Prefeitura Municipal de São Luiz, quanto a substituição de empresa para prestação de serviços de controle de pragas urbanas.		ANALISE JURÍDICA
44349/2022		294 - ACCIARI		28/12/2023		R\$0,00	Contratação em caráter emergencial para efetuar a prestação de serviços de manutenção de publicidade legal da Prefeitura Municipal de São Luiz, quanto a substituição de empresa para prestação de serviços gerais e impressão gráfica (engenharia, design, layout, impressão) de trabalho de um modal com área de trabalho de 370 cm x 60 cm composto de 070 cm.		ANALISE JURÍDICA
48862/2022		414 - SOARES		18/12/2023		R\$228.000,00	Contratação de empresa para prestação de serviços de desenvolvimento de sistemas web para a Prefeitura Municipal de São Luiz, para a realização de testes de segurança de sistemas web.		ANALISE JURÍDICA
42708/2022		414 - SOARES		17/12/2023		R\$23.000,00	Contratação de empresa para prestação de serviços de desenvolvimento de sistemas web para a Prefeitura Municipal de São Luiz, para a realização de testes de segurança de sistemas web.		ANALISE JURÍDICA
47574/2022		414 - SMIT		16/12/2023		R\$1.812.000,00	07º Termo Aditivo ao Contrato nº 001/2022, celebrado entre esta Prefeitura Municipal de São Luiz e a empresa SMC Trazimentos e Serviços Ltda, para a prestação de serviços de manutenção de sistemas de informação e suporte técnico.		ANALISE JURÍDICA
47120/2022		414 - SMIT		17/12/2023		R\$204.200,00	Terço Aditivo ao contrato nº 001/2022, celebrado entre esta Prefeitura Municipal de São Luiz e a empresa SMC Trazimentos e Serviços Ltda, para a prestação de serviços de manutenção de sistemas de informação e suporte técnico.		ANALISE JURÍDICA
48905/2022		108 - ACCIARI		13/12/2023		R\$18.832.718,51	1º Termo Aditivo ao contrato nº 001/2022, celebrado entre esta Prefeitura Municipal de São Luiz e a empresa SMC Trazimentos e Serviços Ltda, para a prestação de serviços de manutenção de sistemas de informação e suporte técnico.		ANALISE JURÍDICA

Total de Processos Recebidos

1,08k

Processos em Andamento

182

Processos com os Pregoeiros

144

Processos em Análise Jurídica

38

Devolvidos

119

Devolvidos pelos Pregoeiros

52

Devolvidos pelo Jurídico

67

Finalizados

776

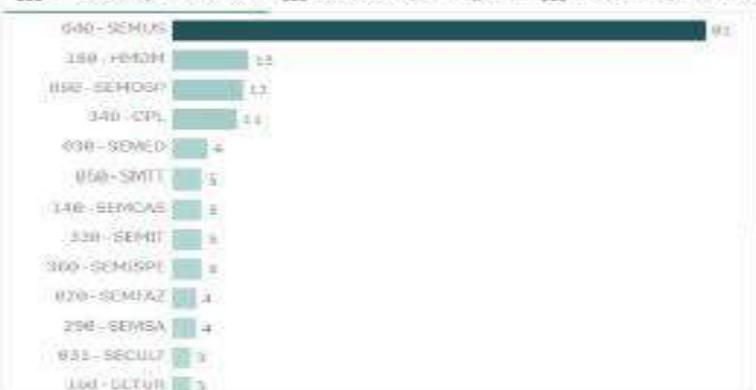
Finalizados pelos Pregoeiros

167

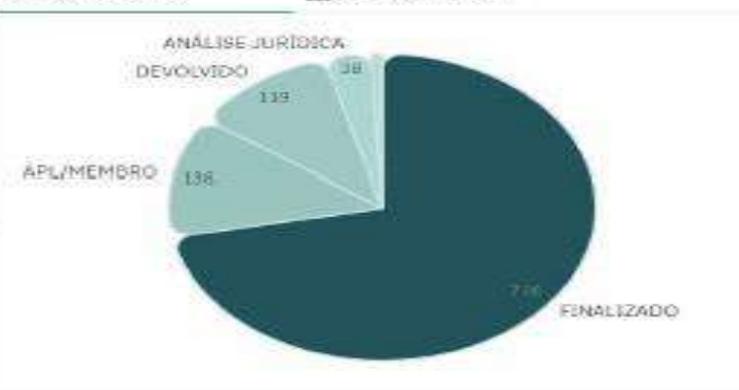
Finalizados pelo Jurídico

607

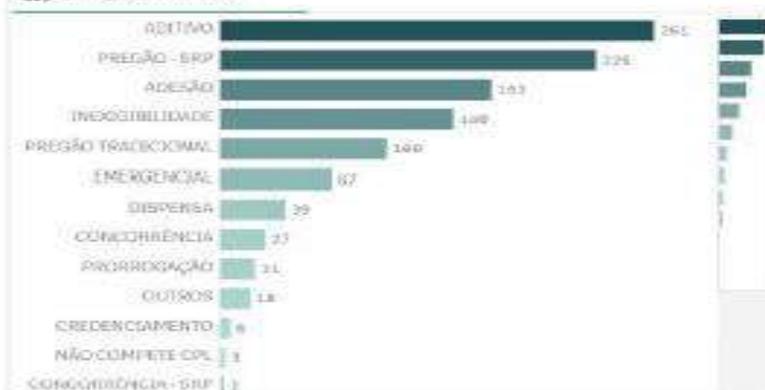
Processos por Secret... Processos por Prago... Processos por Jurí...



Status Processo Status por Processo



Total por Modalidade

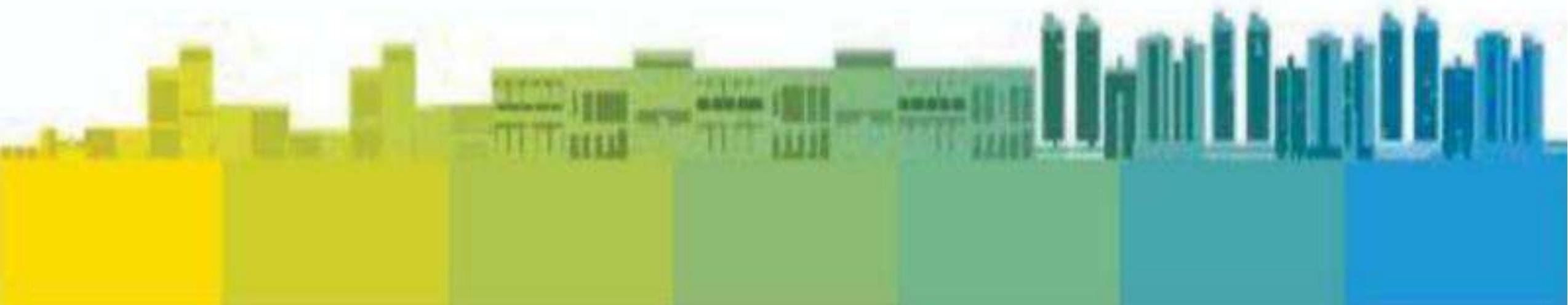


Processos em Andamento Processos Devolvidos Processos Finalizados

Nº Processo / Doc	Secretaria	Data Entrada	Valor Estimado	Objeto	Status
30012/2023	020 - SEMFAZ	05/01/2024	R\$14.400,00	Solicitação de adesão da Ata de Registro de Preços nº 519/2023/CPL/PMSU/MA, oriunda do Pregão Eletrônico nº 1 - SRP nº 102/2023 - CPL/PMSU/MA, e como fornecedor a empresa E P L SERVIÇOS	ANÁLISE JURÍDICA
11530/2023	020 - SEMFAZ	16/11/2023	R\$263.466,50	Solicitação de adesão a Pregão Eletrônico nº 107/2023/DETRAN/AC, Ata de Registro de Preços nº 27/2023/DETRAN/AC, Contratação de Agências de Viagens, para o fornecimento de Passagens Aéreas, compreendendo	ANÁLISE JURÍDICA
1472/2022	020 - SEMFAZ	18/10/2023	R\$6.027.751,20	SEXTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 016/2019-SEMFAZ, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SÃO LUÍS, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E A EMPRESA SOLL OBRAS E	ANÁLISE JURÍDICA
1243/2023	020 - SEMFAZ	31/07/2023	R\$1.294.644,00	Contratação de empresa credenciada, especializada, para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de ar condicionado tipo "HITACHI".	APL/MEMBRO
18094/2023	030 - SEMED	26/12/2023	R\$236.400,00	Contrato de locação de um imóvel com área de terreno de 570 m² e área construída de 570 m², situado Rua Lúcia Eduardo, nº 200, Vila Lúcio, São Luís, Maranhão, para	ANÁLISE JURÍDICA
11744/2022	030 - SEMED	25/09/2023	R\$0,00	Registro de Preço para futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de Material Permanente (Móveis e Equipamentos) para atender a Secretaria Municipal de Educação - SEMED.	ANÁLISE JURÍDICA



Obrigado





**PREFEITURA DE SÃO LUÍS
VICE-PREFEITURA**

Exposição Circunstanciada da Gestão 2023



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
VICE-PREFEITURA

Prefeitura de São Luís

Prefeito
Eduardo Salim Braide

Gabinete da Vice-Prefeitura

Vice-Prefeita
Esmênia Miranda Ferreira da Silva



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
VICE-PREFEITURA

Sumário

1 – Gabinete da Vice-Prefeitura	página 4
2 – Programa	página 5
2.1 – Gestão Administrativa	página 5
2.2 – Comunicação Social	página 6
3 – Participações em Eventos	página 7



PREFEITURA DE SÃO LUÍS

VICE-PREFEITURA

1 – GABINETE DA VICE-PREFEITURA:

O Gabinete da Vice-Prefeitura, criado pela a Lei nº 2.939, de 16 de dezembro de 1998, tem por finalidade:

- I - Assessorar o(a) Vice-Prefeito(a), nos aspectos técnico e administrativo nas áreas de sua competência;
- II - Coordenar, programar, supervisionar e controlar as atividades do(a) Gabinete do(a) Vice-Prefeito(a);
- III - elaborar, sob a orientação da Secretaria Municipal de Governo, as propostas do plano plurianual, da lei de diretrizes orçamentárias e da lei orçamentária anual;
- IV - Zelar, em sua esfera de competência, pelo fiel cumprimento da legislação vigente sobre gestão fiscal;
- V - Promover o intercâmbio de informações entre órgãos e entidades do Governo Municipal e dos Governos Estadual e Federal;
- VI - Cumprir as normas emanadas da Secretaria Municipal de Administração relativamente a tombamento, registro e inventário de bens móveis e imóveis sob sua guarda;
- VII - Manter e conservar os bens móveis e imóveis sob sua guarda;
- VIII - Assegurar transparência das ações do Governo Municipal;
- IX - Desempenhar outras atividades afins.



PREFEITURA DE SÃO LUÍS VICE-PREFEITURA

2 -PROGRAMA:

2.1 - PROGRAMA 403 – GESTÃO ADMINISTRATIVA:

A aplicabilidade do programa foi feita de modo diversificado a fim de fortalecer as estruturas organizacionais e atividades capazes de conduzir para o bom funcionamento das demandas externas deste gabinete. Deste modo, vale evidenciar os processos e respectivos contratos firmados por este órgão:

- Aditivo ao contrato de imóvel, mantendo a economia no valor do aluguel para administração pública;
- Contratação de empresa para o fornecimento de materiais de expediente e limpeza, para a manutenção das atividades básicas e essenciais;
- Contratação de locação de veículo do tipo passeio e Pick Up, permitindo mais celeridade às demandas externas e maior facilidade para se deslocar a locais de difícil acesso;
- Contratação de locação de 02 (duas) Impressoras multifuncionais, para dá suporte às atividades administrativas;
- Contratação de empresa especializada no fornecimento de combustível, para atender o abastecimento dos veículos locados;
- Contratação de empresa de agenciamento de viagens, tendo em vista a necessidade do cumprimento de agenda, bem como de outras demandas, fora de São Luís;
- Aquisição de materiais permanentes -eletrodomésticos e eletrônicos, assegurando a qualidades das atividades e serviços desempenhados por este órgão;
- Contratação de empresa para o fornecimento de notebook, enriquecendo a qualidade nos serviços prestados.

Todas as atividades foram praticadas proporcionando condições fundamentais para o aperfeiçoamento e avanço das obrigações administrativas do Gabinete da Vice- Prefeitura.



PREFEITURA DE SÃO LUÍS VICE-PREFEITURA

2.2 - PROGRAMA 403 – COMUNICAÇÃO SOCIAL:

A finalidade e execução do programa, foi direcionada a ações para sociedade, com o intuito de promover o desenvolvimento social, o sentimento de pertencimento e igualdade de inclusão, em conformidade as atividades planejadas, seguiu-se com as seguintes contratações:

- Contratação de empresa especializada no fornecimento de material gráfico, para o desenvolvimento e promoção de eventos e atividades junto a comunidade, agindo como meio difusor de informações, além de ser uma ferramenta de comunicação eficiente para aprimorar a qualidade de serviços prestados para o público em geral;
- Contratação de empresa especializada no fornecimento de serviços de malharia, tendo em vista que tais componentes profissionais são de suma importância e agregam conformidade na imagem corporativa, assim como contribuições em eventos sociais que são de grande importância para a comunidade;
- Contratação de empresa especializada em serviços de buffet, para o desempenho de eventos realizados no âmbito da administração pública, em encontros, reuniões, solenidades, uma vez que proporcionam um bem-estar e lazer ao público em geral e demais autoridades que se fizeram presentes;
- Contratação de empresa especializada no fornecimento de brinquedos, para a realização de ações sociais referente ao dia das crianças, permitindo a alegria e entretenimento as crianças de comunidades carentes;
- Contratação de serviços técnicos de palestrante, a finalidade foi promover a conscientização, sensibilização e valorização da diversidade, bem como para fomentar a inclusão de todas as raças e etnias, no mês da consciência negra;
- Contratação de empresa especializada no fornecimento de serviços de produção, organização de eventos e correlatos, tais serviços tiveram o objetivo de executar as ações que contemplaram o mês da consciência negra, que aconteceu durante todo o mês de novembro, a fim de valorizar a cultura negra e seus descendentes, promovendo o resgate, trazendo conhecimento sobre as tradições, crenças e cultura;
- Contratação de Show Musical, em comemoração ao mês da consciência negra no mês de novembro, em alusão ao Projeto Negritude, de iniciativa da Vice-Prefeitura de São Luís-MA, por meio da Coordenadoria Municipal de Promoção da Igualdade Racial.



PREFEITURA DE SÃO LUÍS VICE-PREFEITURA

3 – PARTICIPAÇÕES EM EVENTOS

O Gabinete da Vice-Prefeitura, representado pela Vice-Prefeita Esmênia Miranda Ferreira da Silva, participou de eventos importantes em outros estados, dentre eles, vale destacar:

- **XXIV Marcha para Brasília** em defesa dos municípios, que é fundamental para debater as urgências do movimento municipalista;
- **Smart City Expo Curitiba 2023**, com o importante objetivo de identificar e debater desafios comuns e apresentar soluções orientadas a um melhor planejamento urbano;
- **Pessoas em Movimento: diálogos para um melhor Estado**, realizado em Brasília, com a temática sobre a ampliação da transparência de dados públicos e a representatividade de gênero e raça no setor público;
- **10º Encontro Brasileiro das Cidades Históricas Turísticas e Patrimônio Mundial**, realizado em Paraty-RJ, a convite do Presidente da Confederação Nacional dos Municípios;
- **Encontro de Trabalho sobre Políticas Públicas para o Afroturismo no Brasil**, realizado em Brasília, com o objetivo de construir de forma participativa diretrizes que deverão guiar as políticas públicas nacionais para o segmento;
- **II Encontro Nacional de Prefeitas: mulheres na vanguarda da nova economia**, realizado em Brasília, tendo como foco a reflexão sobre como as Prefeitas podem promover o desenvolvimento econômico e social local a partir de um novo paradigma, com foco no cuidado das pessoas, na igualdade e na preservação do meio ambiente;
- **Seminário Nacional da UAPI**, realizado em Brasília, abrangendo a promoção da intersetorialidade e o intercâmbio de boas práticas entre os gestores de políticas públicas da área da saúde, educação infantil e assistência social;



PREFEITURA DE SÃO LUÍS VICE-PREFEITURA

- **22ª Edição da Conferência do OIDP(Observatório Internacional da Democraci Participativa)**, realizado no Rio de Janeiro, convidada a participar como palestrante da mesa redonda intitulada "Primeira Infância Antirracista — como avançar em políticas públicas"antirracistas";
- **9ª Edição do Forum Brasil Diverso**, realizado em São Paulo, evento em prol da equidade de raça e gênero no mundo do trabalho.

Durante o ano de 2023, promoveu, apoiou e participou de diversos eventos locais, políticos e institucionais, na qual sempre representava o Executivo Municipal ou acompanhando o Prefeito, vale destacar:

- Projeto “Mulheres nosso maior patrimônio”, celebração ao dia internacional da Mulher, em prol da visibilidade, força e empoderamento feminino;
- Projeto Feira entre Mães, levando ao público inclusão, sociabilidade e dedicando atenção especial à causa do empreendedorismo feminino;
- Entrega da Praça da Faustina, importante monumento histórico e cultural de São Luís;
- Lançamento do Programa Melhor Assistência, que beneficia produtores e produtoras rurais do nosso município;
- Lançamento do Programa Dignidade Menstrual na Escola, garantindo segurança e higiene no ambiente escolar, reduzindo a evasão e melhorando o nível da aprendizagem;
- 2º encontro das Tribos de Bumba Meu Boi da Baixada, a fim de fomentar e divulgar o trabalho realizado pelos grupos culturais de Bumba meu boi;
- Exposição Maria Friamina dos Reis, objetivo de contribuir com o resgate da memória e história de personalidades negras importantes e revolucionárias, que por muito tempo sofreram com o apagamento;
- Inauguração da Casa de Passagem Acolhe São Luís, garantindo proteção, assistência e acolhimento para adolescente;



PREFEITURA DE SÃO LUÍS VICE-PREFEITURA

- Festival da Farinha, em celebração da riqueza da nossa cultura;
- São João nos bairros, em promoção a cultura e entretenimento;
- Aniversário nos Bairros, em comemoração a 411 anos de São Luís;
- 25º Edição da Esquina da Arte;
- 16ª Edição da Feira do Livro, consolidando as maiores experiências literárias;
- 2º Edição do Projeto Negritude, evento idealizado pelo Gabinete da Vice-Prefeitura através da Coordenadoria Municipal de Promoção da Igualdade Racial;
- Escutas Participativas São Luís Potencia Negra;
- Cine-Debate.

Além disso, a prefeitura de São Luís, através da Vice-Prefeitura, contribuiu com diversos eventos na semana do dia das crianças, através do projeto Vem Brincar, doando brinquedos e outros materiais de apoio. Em novembro, promoveu a segunda edição do projeto “Negritude”, por meio da Coordenadoria Municipal de Promoção da Igualdade Racial, em alusão à semana da consciência negra, que teve como uma de suas ações, o lançamento do concurso de redação, com o tema **“A Cor Dessa Cidade Sou Eu!”**, que aconteceu em parceria com a Secretaria Municipal de Cultura e a Secretaria Municipal de Educação.

ESMENIA MIRANDA
FERREIRA DA
SILVA:93218133300

Assinado de forma digital por
ESMENIA MIRANDA FERREIRA DA
SILVA:93218133300
Dados: 2024.02.19 11:52:37 -03'00'



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO - PGM**

ITEM 03.00 – EXPOSIÇÃO CIRCUNSTANCIADA DA GESTÃO

Procuradoria-Geral do Município – PGM

(EXERCÍCIO DE 2023)

**São Luís – MA
2024**





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO - PGM

1. Apresentação

A Procuradoria-Geral do Município de São Luís é responsável pela defesa do Município, atuando nas esferas judicial e extrajudicial. Atualmente, sua gestão opera com 01(um) programa de Gestão Administrativa, previsto no Plano Plurianual 2022-2025, contido na Lei Orçamentária Anual, com ações estruturadas para a gestão administrativa, voltado ao funcionamento das atividades administrativas e pagamento de pessoal deste Órgão e dos serviços por ele contratados.

Oportuno mencionar que, muito embora os órgãos detenham autonomia em sua gestão, a Procuradoria-Geral do Município realiza atividades jurídicas no âmbito municipal atendendo às balizas normativas previstas na Constituição Federal e na Lei Orgânica Municipal, exercendo funções institucionais primordiais na defesa do patrimônio público, da probidade administrativa, no controle e na fiscalização, na garantia da transparência, na prevenção e no combate à corrupção e na adoção de procedimentos que propiciem melhores resultados à gestão e garantam a concretização das políticas públicas em alinhamento com o ordenamento jurídico.

Desta forma, exibimos as ações desenvolvidas neste Órgão (PGM) durante o exercício de 2023, referente à execução orçamentária e o desempenho da gestão.

2. Exposição circunstanciada e resultados com a execução de programas da gestão – exercício 2023

Explicamos a seguir, através de planilha minudenciada, o detalhamento financeiro obtido com a execução de programas, de acordo com as prioridades estabelecidas na Procuradoria-Geral do Município e em atenção à Lei de Diretrizes Orçamentárias.

Na esfera da Procuradoria-Geral do Município tem-se o programa 0403-Gestão Administrativa. A esse respeito, cumpre esclarecer que a Procuradoria





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO - PGM

possui em vigor contrato de prestação de serviços, no qual há disponibilização de Software para Gestão de Processos Administrativos e Judiciais (Sistema SPA), que auxilia no gerenciamento e na atuação em processos judiciais de interesse do Município, bem como na gestão da Dívida Ativa Municipal.

Não é demais lembrar que o Tribunal de Justiça do Maranhão - TJ/MA, tornou obrigatória a utilização do Processo Judicial e Administrativo em formato eletrônico, denominado sistema PJE, que disponibiliza através da integração via Manual Nacional de Interoperabilidade – MNI, a integração com sistemas aplicativos. Atualmente o sistema de Software executado e aplicado pela Empresa Coreplan vem permitindo que a PGM de São Luís consiga realizar, com segurança e eficiência, o transporte de dados processuais de interesse do Município de São Luís, além da gestão processual.

O órgão também usufrui de serviços prestados por empresa especializada em serviço de limpeza, asseio e conservação nas instalações dos dois imóveis vinculados à PGM.

3. PROGRAMA DE GESTÃO

0403 – GESTÃO ADMINISTRATIVA

Ação 2141 – Custeio e Investimento

Ação 2141 – Representação e Defesa do Município

Ação 2138 – Pessoal e Encargos Sociais Direta

3.1 – GESTÃO ADMINISTRATIVA – DISTRIBUIÇÃO DE RECURSOS

PROGRAMA		
0403- GESTÃO ADMINISTRATIVA		
DOTAÇÃO ATUAL	EMPENHADO	LIQUIDADO
35.028.776,86	25.911.178,20	25.501.287,39

DETALHAMENTO			
AÇÃO	ORÇADO	SUPL.	EXECUTADO





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO - PGM

		ANUL.	
Custeio E Investimento -2141	1.726.411,05	586.056,18 215.251,54	2.171.892,43
Representação E Defesa do Município - 2138	150.365,00	----	150.365,00
Pessoal Encargos sociais Encargos Sociais Direta - 2138	33.152.000,81	11.000,00 11.000,00	24.328.938,73
TOTAL R\$	33.302.365,81	182.625,04 193.625,04	24.479.303,73

4. ANÁLISE DOS RESULTADOS

Observa-se neste Programa de Gestão Administrativa o objetivo é de promover ações que contribuam com a realização das atividades do órgão de forma efetiva e racional, buscando excelência e elevado nível de ações administrativas.

A Procuradoria-Geral do Município (PGM) é a instituição administrativa que ocupa a posição de órgão de Advocacia Pública de Estado – função essencial à justiça - no âmbito do município, com nível hierárquico de Secretaria do Município e subordinada diretamente ao Chefe do Poder Executivo Municipal, sendo responsável, em toda a plenitude, pela defesa dos interesses do Município, em juízo e fora dele, bem como pelas funções de consultoria jurídica, sob a égide dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e da indisponibilidade de interesse público. Visando ao melhor desempenho, foram realizadas melhorias na qualidade dos serviços prestados, aperfeiçoamento das atividades administrativas com aquisição de aquisição de material de expediente e consumo.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO - PGM

Foram realizadas manutenção e higienização dos prédios sede da PGM e Procuradoria Fiscal com prestação de serviço de dedetização (controle de pragas); foi mantida a continuidade de contratos essenciais para desenvolver atividades específicas desta Procuradoria-Geral do Município tais como, locação de máquinas fotocopiadoras, locação de veículos, fornecimento de Diários de Justiça e locação do prédio da Procuradoria Fiscal.

Foram também contratadas empresas para o fornecimento de combustível de modo a suprir o abastecimento de 03(três) veículos objeto de locação e para fornecimento de água mineral sem gás, acondicionada em garrações de 20 litros, para atender às necessidades provenientes deste órgão.

Também foram realizados pagamentos referentes à concessão de diárias, aquisição de peças de materiais de informática, *tokens* (certificados digitais), serviços de certificação digital, limpeza e conservação continuada e demais serviços, para atender às necessidades do órgão.

Cumprimos ainda decisões judiciais como pagamento de honorários periciais, pagamento de bolsa estágio e o efetivo pagamento dos funcionários.

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante de todo o exposto, asseveramos que todas as ações e despesas foram realizadas obedecendo a Constituição Federal, Lei Orgânica Municipal e todas as demais normas que regem a boa administração pública.

São Luís (MA), 17 de janeiro de 2024.

VALDÉLIA CAMPOS DA SILVA ARAÚJO
Procuradora-Geral do Município





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: CF4E-4372-F58B-5D3B

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ VALDELIA CAMPOS DA SILVA (CPF 759.XXX.XXX-68) em 17/01/2024 14:30:15 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://saoluis.1doc.com.br/verificacao/CF4E-4372-F58B-5D3B>



EXPOSIÇÃO CIRCUNSTANCIADA DA GESTÃO 2023

Em face do Regimento Interno desta Secretaria acautelatório, foram implementados fito a preservar a riqueza servidores ao desempenho das funções administrativas, para que atinja eficiência na prestação do serviço público nas esferas municipal, estadual e federal constitucional contido na art. 37 da CF/1988.

Na gestão no que concerne o quadro interno seguiu-se sem ainda nomeação de Analista Técnico, sanado as funções pelo setor Jurídico e alguns servidores com experiência em execução financeira e orçamento.

Sobre o PPA , diminuiu-se de 12 para 2 ações na atualização de metas projetadas anuais no projeto de fomentar a política de desenvolvimento metropolitano para custeio e investimentos devido a manutenção predial.

Levantamento de dados sobre as secretarias, participação do secretário da SADEM como membro do COMDES reuniões internas com dirigentes locais em vias de desenvolver relações entres os órgãos nas esferas Estadual e Federal.

Nos processos de material de consumo e material de expediente no qual se usa o cartão corporativo ficou em desuso devido a problemas burocráticos.

Fez-se necessário no final do ano de 2023 pedido de reequilíbrio financeiro junto a SEPLAN com remanejamento da folha de pagamento de efetivo/comissionado para serviços prestados (novos consignados como pecúlio) e indenização trabalhista do próprio secretário.

RESSARCIMENTO DO SECRETÁRIO em virtude ser do quadro de funcionários do Tribunal de Justiça do Estado do Maranhão, com ultimo pagamento este ano de 2023;

FOPAG - SERVIÇOS PRESTADOS em tempo hábil, consignados e demais demandas

FOPAG - EFETIVOS/COMISSIONADOS pagamento em tempo hábil, consignados e demais demandas, estorno em tempo hábil;

LOCAÇÃO DE IMÓVEL - encerramento em 2023 dentro do prazo legal sem demais pendências com credor;

AGUA MINERAL – desativado

LOCAÇÃO DE VEÍCULOS – foco na celeridade no desempenho das atividades, viabilizando satisfazer a necessidade de deslocamento dos funcionários em reuniões, cerimônias, visitas em campanhas educativas, malha viária extensa, que anteriormente dificultava a presença dos membros da SADEM, devido a extensão territorial a ser percorrida, nos termos citados da qual envolve inúmeros municípios que compõe a região metropolitana;

AR CONDICIONADOS E ACESSÓRIOS - delitos prejudicaram os aparelhos, depreciação ao patrimônio público, abri prazo premente a contratar empresa de vigilância, com objetivo de evitar prejuízos ao erário público;

EMPRESA DE VIGILANCIA - não houve êxito em aderir ata, sendo necessário comunicação a guarda municipal devido aos delitos continuarem por meliantes que invadiram a sede;

AQUISIÇÃO DE MOBILIARIO - danos em alguns mobiliários, sendo necessário abrir prazo premente a contratar empresa de vigilância;

AR-CONDICIONADOS - delitos prejudicaram a função total ou parcial dos ar-condicionado, sendo necessário abrir prazo premente a contratar empresa de vigilância;

FORNECIMENTO DE COMBUSTIVEL - atender locação de veículos; problemas com variação do dólar no valor de combustível em recibos, planilhas de custos, mas devidamente sanado em concordata com credor e recomendações do setor jurídico

MATERIAL DE LIMPEZA - repor material;



EQUIPAMENTOS E MATERIAL DE INFORMÁTICA- novas CPUS notebook nobreaks e demais material para atender o processamento de dados da sede;

MATERIAL DE EXPEDIENTE - dispensa de materiais necessários ao comprometimento de processos, planilhas, documentos em geral. Recomendação do setor de Almoxarifado.

1DOC- agilizou os processos e demais pendências no que concerne a verificação, não a execução.

Atender as demandas no alcance da Região Metropolitana, afastando obstáculos, superando dificuldades e vencendo desafios para uma gestão adequada aos termos do ar.37 da CF, facilitando o acesso aos serviços prestados pela SADEM, fulminando dificuldades burocráticas que dificultem a satisfação do serviço oferecido ao público, a espera de pessoal técnico requerido a anos atrás a encampar o quadro desta secretaria com pessoal efetivo, alcançando ainda a seriedade aos credores, que em temo final, se amolda a Lei Orçamentaria dentre os recursos destinados a SADEM.

RELATÓRIO DE GESTÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA - SECULT

Relatório de Gestão do exercício 2023, apresentado aos órgãos de controle interno e externo e à sociedade, a título de prestação de contas. Contém o conjunto de ações realizadas pela Secult e equipamentos culturais vinculados.

O presente relatório está de acordo com os artigos 70 a 75 da Constituição da República Federativa do Brasil, voltados para os órgãos e entidades federais e também aplicados aos municípios.

São Luís/MA
2023

SUMÁRIO

		P.
1	APRESENTAÇÃO	3
2	SETORES	3
2.1	CHEFIA DE GABINETE	3
2.2	COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO	3
2.3	COORDENAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	7
2.4	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	8
2.5	COORDENAÇÃO DE EVENTOS	9
2.6	COORDENAÇÃO DE ARQUITETURA	15
2.7	ASSESSORIA JURÍDICA	19
2.8	COORDENAÇÃO FINANCEIRA	20
3	EQUIPAMENTOS CULTURAIS	24
3.1	BIBLIOTECA MUNICIPAL JOSÉ SARNEY	24
3.2	TEATRO CIDADE DE SÃO LUÍS	48
3.3	MEMORIAL MARIA ARAGÃO	62
3.4	GALERIA TRAPICHE	61

1 APRESENTAÇÃO

Secretaria Municipal de Cultura (SECULT), Tem como missão: “Elaborar, gerir, articular, informar, promover e executar políticas públicas de cultura no âmbito da preservação, revitalização, difusão e circulação dos bens e serviços culturais, com vistas à cidadania cultural participativa no Município de São Luís”. É o órgão gestor de política cultural municipal, com o intuito de democratizar, valorizar a diversidade das matrizes culturais gerais da cidade e ampliar as atividades culturais, levando programações a diversos pontos na cidade, criando assim um calendário cultural permanente.

Segue o relatório de cada setor e de cada equipamento cultural referente ao ano de 2023.

2 SETORES

2.1 CHEFIA DE GABINETE

Responsável pelas ações de controle de agendamento e atendimento do público que se dirige ao secretário de cultura, na SECULT.

A Chefia de Gabinete acumula, ainda, a coordenação do setor administrativo e mantém em suas atividades diárias o assessoramento e gerenciamento, participação em reuniões junto à SEMFAZ, SEMGOV e outras secretarias, no que diz respeito a auxiliar o secretário em assuntos pertinentes à administração e gestão interna da SECULT.

NOTA: A Chefia de Gabinete atua na área administrativa da SECULT, em parceria com o setores de Recursos Humanos, Almoxarifado e Protocolo, que estão sob sua gestão.

2.2 COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO IMATERIAL

Sem ações específicas realizadas no ano de 2023, o setor de Patrimônio Imaterial da SECULT auxiliou na execução da Lei Federal, Paulo Gustavo (LC nº 195/2022, via Decreto, nº 11.525/2023, através dos editais 08 e 09/2023.

Ações realizadas da Lei Paulo Gustavo 2023: Lei Complementar 195/2023 de 08 de junho de 2022, regulamentada pelo Decreto Federal Nº 11.525 de 11 de maio de 2023. Popularmente conhecida como LPG São Luís/MA, conforme cronograma abaixo:

Maio

- Regulamentação e formação em Salvador:
Em 11 de maio de 2023 em Salvador/BA foi lançado a regulamentação da LPG e nos dias 12 e 13 de maio seguiram para formação sobre a execução.
- Escutas:
Ao retornar a São Luís foi realizada uma escuta geral e onze escutas setoriais, com finalidade de elaborar os editais. A escuta geral realizado dia 06 de maio de 2023 serviu para dividir as setoriais nos seguintes segmentos; artes cênicas, artesanato e

moda, artes visuais, cultura afro, cultura afro, cultura popular, culturas tradicionais, literatura, mestres/mestras, música, patrimônio imaterial, pontos de cultura e audiovisual. Foram realizadas conforme datas e horários abaixo:

Junho:

- Visita do MinC no Estado do Maranhão e cidade de São Luís para alinhamento e formação continuada;

Julho:

- A verba da LPG cai na conta da prefeitura de São Luís;
- Foi realizada a Adequação orçamentária 33.60.45; 33.50.31; 33.50.41; 33.50.36;

Agosto:

- Lançamento do Edital de chamamento público para pactuação Nº 06/2023 de parceria para contratação do serviço de execução da Lei, referente aos 5% da execução;
- Lançamento de edital para pareceristas;

Setembro

- Parceria concretizada via termo de colaboração;
A partir da parceria firmada via termo de colaboração N^o48/2023 Se com Instituto IMDS. O Instituto Movimentação sob fiscalização da Secretária Municipal de Cultura – Secult/MA,
- Contratação de serviços digitais para inscrições e estabelecer notas aos projetos;
- Contratação de pareceristas para avaliação dos projetos;
- Publicação, Lançamento e início das inscrições do Edital N^o 08/2023 para seleção de projetos demais áreas;
- Publicação, Lançamento e início das inscrições do Edital N^o 09/2023 para seleção de projetos na área do audiovisual;

Outubro

- Inscrições do Edital N^o 08/2023 para seleção de projetos demais áreas;
Foram realizadas o total de 1.660 inscrições, sendo:
207 – Artesanato;
184 – Artes Cênicas;
131 – Artes Visuais;
74 – Culturas Tradicionais;
244 – Cultura Popular;
67 – Patrimônio Cultural Imaterial;
112 – Literatura;
456 – Música;
84 – Cultura Afro, Arte de Periferia, Hip Hop e Reggae;
23 – Pontos de Cultura;
39 – Mestres e Mestras

Dos inscritos, foram contemplados

- 37 – Artesanato;
35 – Artes Cênicas;
32 – Artes Visuais;
31 – Culturas Tradicionais;
113 – Cultura Popular;
32 – Patrimônio Cultural Imaterial;
31 – Literatura;
97 – Música;
36 – Cultura Afro, Arte de Periferia, Hip Hop e Reggae;
14 – Pontos de Cultura;
17 – Mestres e Mestras
- Inscrições do Edital N^o 09/2023 para seleção de projetos na área do audiovisual foram realizadas 755 inscrições, sendo;
28 – Complemento de Longa Metragem/Serie;
123 – Produção de Curta Metragem Iniciantes;
108 – Produção de Curta Metragem profissionais;
95 – Produções de VídeoClipes, Webseries, Webdoc iniciantes;
59 – Produções de VídeoClipes, Webseries, Webdoc profissionais;
25 – Produção de Games;
42 – Produção de Argumento curta;
70 – Produção de Argumento longa;
125 – Conteúdos Digitais em Diversos Formatos;

- 3 – Sala de Cinema;
- 7 – Cinema Itinerantes e de rua;
- 64 – Capacitação, Formação, Qualificação, Cursos, Publicações e Pesquisa
- 02 – Realizações e Apoio a Festivais Pessoa Física;
- 03 – Realizações e Apoio a Festivais Pessoa Jurídica;
- 01 – Apoio a Cineclubes.

Dos inscritos, foram contemplados

- 05 – Complemento de Longa Metragem/Serie;
- 16 – Produção de Curta Metragem Iniciantes;
- 11 – Produção de Curta Metragem profissionais;
- 21 – Produções de VídeoClipes, Webseries, Webdoc iniciantes;
- 16 – Produções de VídeoClipes, Webseries, Webdoc profissionais;
- 05 – Produção de Games;
- 15 – Produção de Argumento curta;
- 14 – Produção de Argumento longa;
- 62 – Conteúdos Digitais em Diversos Formatos;
- 02 – Sala de Cinema;
- 04 – Cinema Itinerantes e de rua;
- 15 – Capacitação, Formação, Qualificação, Cursos, Publicações e Pesquisa
- 02 – Realizações e Apoio a Festivais Pessoa Física;
- 03 – Realizações e Apoio a Festivais Pessoa Jurídica;
- 01 – Apoio a Cineclubes.



No total foram realizadas 2.415 inscrições.

Durante o período de inscrição foram realizadas ações:

- Formação e busca ativa nas comunidades para inscrição dos editais 08 e 09/LPG – MA (
<https://www.instagram.com/p/CxwdNktNNkm/?igsh=MWdjOHRta2FmdDV6OA%3D%3D>;
- <https://www.instagram.com/p/CyBZc6LuhVO/?igsh=MWxxcTdwYmswNzZ5cq%3D%3D>;
- <https://www.instagram.com/reel/Cx0seJEL0Ks/?igsh=MXgwdGYzOXI4M3Njcw%3D%3D>;
- <https://www.instagram.com/reel/Cx6aYETpu7x/?igsh=cjh0bHgyaXZ1ZHBm>

Novembro

- Habilitação e resultado final dos Editais 08 e 09/LPG - MA;
- Organização de documentação e abertura dos processos;

Dezembro

- Abertura de processos administrativos para pagamento;
- Início das atividades de empenho e homologação

Atividades que ainda falta concluir da LPG/2023 que estão em andamento em 2024

- Empenhos e pagamentos (financeiro);

- Conciliação BB Ágil;
- Relatório de gestão sobre o andamento da execução LPG para o MINC.

2.3 COORDENAÇÃO RECURSOS HUMANOS

O Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Cultura – SECULT - tem como objetivo desenvolver e implementar políticas e práticas de gestão de pessoas conforme determinações do poder executivo municipal, repassados pela atual administração representada pela Secretaria Municipal de Administração – SEMAD, com fins de modernização da gestão de recursos humanos e de sua transformação em uma autêntica gestão estratégica.

Considerando que o RH busca desenvolver o atendimento aos servidores de forma humanizada, voltado principalmente para demandas burocráticas de departamento de pessoal - DP, interage com às demais coordenações da secretaria e unidades administrativas, assim como busca o desenvolvimento dos servidores.

Principais atividades realizadas:

- Participação em reuniões obrigatórias de interesse da prefeitura de São Luís;
- Capacitação obrigatória aos RH's junto à Escola de Governo – EGGEM;
- Recenseamento, Perícia Médica, aposentadoria, etc - IPAM
- Auxílio na gestão administrativa e de pessoal determinadas pelo gabinete;
- Emissão de documentos para Nomeação e Exoneração;
- Emissão de Avisos de Férias;
- Atendimento à clientela interna para impressão de contracheque;
- Atendimento à Cadastramento e Cancelamento de Auxílio Transporte;
- Repasse à SEMAD informações para folha de pagamento, benefícios, RAIS, PASEP etc;
- Atendimento a0 servidore (pedido de Declarações, requerimentos, cartas, documentos, intermediação de conflitos, fichas financeiras etc;
- Abertura de Processos e memorandos no sistema (1DOC);
- Envio de documentos de cargo comissionado à SEMAD para cadastramento no sistema;
- Envios recebidos da SEMAD através do grupo de RH's para conferência da folha prévia e outros;
- Envio da folha oficial de pagamento de pessoal para o e-mail do responsável do RH;
- Envio do relatório da folha de pagamento de pessoal para realização de empenho;
- Realização de avaliação de desempenho do funcionário efetivo;
- Programação de férias regulamentares dos servidores efetivos, comissionados e serviços prestados;
- Solicitação para abertura conta corrente junto banco do Brasil ao servidor que não possui conta;

Emissão de pareceres administrativos de processos de:

- Verbas Rescisórias;
- Licença Prêmio por assiduidade;
- Mudança de categoria;
- Aposentadoria junto ao IPAM e INSS,
- Afastamento em razão de aposentadoria junto à SEMAD;
- Abono de falta;
- Abono Permanência;
- Licença para acompanhamento de Cônjuge ou companheiro;
- Licença para tratar de interesse particular;
- Emissão de Encaminhamento para Perícia Médica junto ao IPAM e SEMAD;

- Controle de folha individual de ponto, ficha funcional;
- Controle de arquivos de pessoal, decretos, portarias, normas etc;
- Emissão de Ofícios, Memorandos, Circulares, Avisos, dentre outros documentos oficiais;
- Emissão do relatório de contribuições previdenciárias sobre a folha de pagamento de pessoal.

2.4 ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

A Assessoria de Comunicação da Secult desenvolve um trabalho conjunto com a Secretaria Municipal de Comunicação de São Luís (Secom), em que toda comunicação e planejamento na área é produzida e executada pela Secult, enviada à Secom e de lá é disparada para imprensa e publicado no Portal da Prefeitura.

Dentro das atividades, é feito o agendamento de entrevista, publicações nas mídias sociais da Secult e do secretário (quando há relação com a Secult), envio de notas oficiais, produção de matérias, releases, avisos de pauta para imprensa, produção de conteúdo para todas as ações dos equipamentos institucionais vinculado a pasta da cultura, além de produzir flyers, cards para redes sociais e WhatsApp com datas comemorativas, eventos especiais, agenda cultural, notas, chamadas públicas, dentre outros.

A Ascom junto a Chefia de Gabinete, também é responsável por encaminhar ao site da Prefeitura todos os editais da Secult e alimentar o site da Feira do Livro de São Luís.

Cada evento possui um planejamento de comunicação próprio, em que é feito um checklist para levantamento das necessidades, como formas de divulgação, agendamento de entrevistas, envio de convites para autoridades, produção de script, certificados, backdrops, banners, cartazes, crachás, entre outros elementos de identidade visual.

104 Matérias produzidas

Em 2023, foram produzidas **104 matérias** para o site da Secult dentro do Portal da Prefeitura, entre releases e textos de cobertura de eventos. Em todas as ações, a comunicação fez a cobertura textual e fotográfica.

Acesse aqui: www.saoluis.ma.gov.br/secult

A comunicação também desenvolveu um planejamento para executar, acompanhar e avaliar as ações de comunicação da Secretaria Municipal de Cultura, alinhadas com as metas e objetivos da instituição, dessa forma, garantindo a imagem positiva diante do público externo e interno. Algumas ações não foram alcançadas por mudanças institucionais e metodológicas, e serão reavaliadas para 2024.

556 posts e 42,8 mil seguidores no Instagram

A Ascom fez **556 postagens** de feed, respondeu a diversos comentários e questionamentos feitos por seguidores, além de milhares de publicações de stories em 2023 e alcançou a marca de 42,8 mil seguidores no instagram institucional da Secult.

Acesse aqui: www.instagram.com/secultsaoluis

Ações da ascom

Para definição e alinhamento das ações de comunicação, foram realizadas diversas reuniões de planejamento na Assessoria de Comunicação, tendo em vista a constante necessidade de realinhar objetivos, além de ser uma oportunidade de trocas de conhecimento e brainstorming.

Além do planejamento de atividades mensais, a equipe também realizou o

planejamento de ações pontuais alinhadas com as orientações e determinações da Secretaria Municipal de Comunicação (SECOM).

Imprensa

- Relacionamento com a imprensa (envio de pautas, informações, notas e agendamento de cobertura e entrevistas);
- Mapeamento na imprensa de São Luís, canais de divulgação dos espaços culturais e eventos da Secretaria, entre eles programas de auditório, jornais, entre outros;
- Reuniões com a SECOM da Prefeitura;
- Produção de releases e matérias pré e pós eventos/ações.

Eventos e projetos

- Elaboração de planejamento estratégico para cada evento e projeto, contendo metas, estratégias, divulgação, entre outras informações essenciais do pré, durante e pós evento;
- Criação de checklist para cada evento, em conjunto com coordenador e responsável;
- Campanha de divulgação para projetos dos equipamentos culturais (Convites direcionados, publicações em Redes sociais e texto para Portal da Prefeitura e imprensa local);
- Acompanhamento de eventos (script e divulgação).

Comunicação interna

- Realização de pesquisa organizacional com o público interno;
- Dinâmicas de interação com a equipe do órgão (em datas especiais);
- Compartilhar todas as informações relevantes sobre eventos e comunicados da SECULT através do grupo no whatsapp e e-mail.

Comunicação institucional

- Criar planejamento de gestão de mídias sociais (Instagram e facebook), com melhores horários para posts, características, linguagem institucional, atualizações de conteúdo.

2.5 COORDENAÇÃO DE EVENTOS

Setor que coordena os eventos realizados pela Prefeitura por meio da SECULT, em espaço públicos como por exemplo: Auditório do Memorial Maria Aragão, Praça Maria Aragão, Praça Dom Pedro II, Praça João Lisboa, Praça Nauro Machado, Teatro da Cidade de São Luís, Praça dos Catraeiros e em praças em bairros espalhados por toda a cidade.

Segue lista das ações realizadas no ano de 2023:

1 Credenciamento de Atrações Artísticas para o Carnaval de São Luís 2023

O credenciamento para o Carnaval de São Luís 2023 aconteceu entre os dias 19 de dezembro do ano anterior a 08 de janeiro de forma on-line. O edital contemplou cantores, bandas e grupos musicais, agremiações carnavalescas, tambor de crioula, grupos folclóricos, músicos instrumentais.

2 Credenciamento de Jurados

Visando melhor realização e organização do carnaval de Passarela foi realizado o credenciamento de jurados durante o mês de janeiro no Setor de Eventos desta Secult

3 Corte Momesca

A Corte Momesca já é tradição no Carnaval de São Luís. Para isso primeiramente realiza-se as inscrições de candidatos aos títulos de Rei Momo, Rainha e Princesas do Carnaval 2024, da Cidade de São Luís. A participação neste Concurso é voluntária e sujeita todos os participantes às regras e condições estabelecidas através de Regulamento. Desta forma, o candidato ou candidata, no ato de sua inscrição, adere a todas as disposições, concordando de forma irrestrita com todos os itens. E no dia 27 de janeiro foi realizado o Baile da Corte Momesca na Casa Barrica que contou com as apresentações do Bicho Terra, Grupo Sambaceuma e Bloco do Samba.



4 Carnaval de Passarela 2023

O Carnaval de Passarela 2023 iniciou na sexta-feira 17 de fevereiro, com a distribuição dos ingressos para as arquibancadas, às 17h, e início dos desfiles, às 19h. A estrutura da Passarela do Samba Chico Coimbra teve 200m de comprimento; contou com quatro módulos de arquibancadas para 2.000 pessoas sentadas; 41 camarotes



para o público para 820 pessoas; camarote institucional para 120 pessoas; área preferencial com 500 cadeiras; espaço Cadeira de Pista 01, com 600 cadeiras; espaço Cadeira de Pista 02, com 500 cadeiras; e 10 frisas, com mesas e cadeiras para 200 pessoas. Considerando todos os espaços, a Passarela tem capacidade para receber 5 mil pessoas por dia. Além disso, houve três módulos de jurados, no início, no meio e no final da Passarela; posto médico na área externa para atendimento interno e externo; espaço interno para apoio ao efetivo dos órgãos: Polícia Militar, Guarda Municipal, Corpo de Bombeiros Militar e Juizado de Menores; e Área da Imprensa. Em 4 dias de apresentações saíram campeãs as Flor do Samba e a Favela do Samba e o bloco tradicional Príncipe de Roma.

5 São Luís Gospel

Grandes nomes da música gospel se reuniram na Quarta-Feira de Cinzas (22 de fevereiro), na praça Maria Aragão, no Centro da capital maranhense, para o 'São Luís Gospel'. A programação contou com o cantor Bruno Martins, bandas Fogo e Glória, Marcados Pagode Gospel, Som de Louvor, Christafari e DJ Kennto. Para o público, também foi disponibilizada uma praça de alimentação, banheiros químicos, além de barracas de vendedores ambulantes cadastrados.



6 Apoios a Eventos Culturais

A Secult é referência pela qualidade e excelência dos serviços prestados, transparência e compromisso com a gestão pública democrática e por executar políticas voltadas para a Cultura e comunidade em geral, comprometidas com o desenvolvimento integral, a efetivação de direitos, a qualidade de vida e a inclusão social de crianças, jovens, adultos, idosos e pessoas portadoras de deficiência – residentes na cidade de São Luís, buscando a valorização das raízes e tradições culturais. Sendo assim durante todo o ano a Secult apoiou os seguintes eventos culturais:



7 Lei Paulo Gustavo

A Lei Paulo Gustavo (LPG) foi aprovada em 2022 e tem como objetivo ações emergenciais destinadas ao setor cultural em decorrência da pandemia do COVID-19. Os recursos financeiros são oriundos do Fundo Setorial do Audiovisual (FSA) e do superávit do Fundo Nacional de Cultura (FNC). Trata-se do maior recurso destinado à cultura em que o Ministério da Cultura (MinC) fará a transferência dos recursos diretamente para Estados e Municípios. Sendo assim iniciou-se um longo trabalho a cerca desta lei que contou com a presença de funcionários do lançamento em Brasília, da implementação desta na cidade, das escutas setoriais e da inscrições e pagamento da mesma.



8 São João de São Luís 2023

Com a chegada do mês de junho, vem também a já aguardada abertura oficial dos festejos juninos de São Luís, que tem como cenário a frente da Prefeitura de São Luís. Na porta do Palácio La Ravardière, dia 2 de junho (sexta-feira), foi montado um palco, com som e iluminação especiais para que as atrações culturais possam se apresentar e levar ao público a magia do São João. Além da programação, outras novidades encantaram o público que compareceu ao local. Já o Arraial da Cidade, que ocupou a Praça Maria Aragão a partir do dia 9 de junho, e foi o palco das mais genuínas manifestações locais como grupos de bumba meu boi de todos os sotaques, grupos de dança, de tambor de crioula e outras atrações nacionais como Luan Santana, Tierry, Joelma, Felipe Amorim, Matheus Ximenses. Espaço que reuniu pessoas de todas as faixas etárias em um ambiente acolhedor e seguro, o Arraial da Cidade ofereceu ainda espaço para as comidas típicas, vendas de artesanatos e informações turísticas, entre outros serviços. Durante o mês inteiro de junho também foi realizado o “São João nos bairros” e o “Arraial da Prefs” na porta da Prefeitura no mês de julho.



9 Festoada

O Festoada, que ocorreu na sexta-feira (19 de maio), na Praça Nauro Machado (Praia Grande). Com o objetivo de descentralizar e incentivar a criação musical, o Festoada revelou talentos e promoveu o intercâmbio cultural entre artistas da capital, proporcionando o fortalecimento da cultura maranhense. Na ocasião, os artistas selecionados defenderam suas composições para uma comissão julgadora que avaliou os itens harmonia, melodia, ritmo, criatividade, originalidade da letra, música e poesia. O Festoada premiou 12 músicas inéditas com o tema “Cidade de São Luís”, classificadas para a final, sendo o 1º Lugar R\$ 10.000,00 (dez mil reais), 2º Lugar R\$ 7.000,00 (sete mil reais), 3º Lugar R\$ 4.000,00 (quatro mil reais), Melhor Intérprete R\$ 3.000,00 (três mil reais), as nove músicas classificadas recebem R\$ 1.000,00 (mil reais).



10 Aniversário de 411 anos de São Luís

✓ Praça Maria Aragão



O aniversário de São Luís teve uma programação cultural especial, com consagrados do Brasil, que representam os mais variados ritmos musicais. Tudo pensado para fazermos uma grande celebração da nossa história, da nossa cultura, da nossa gente. A festa foi embalada pelos ritmos do reggae, samba, brega, piseiro e gospel, além da apresentação de mais 40 grupos de Tambor de Crioula.

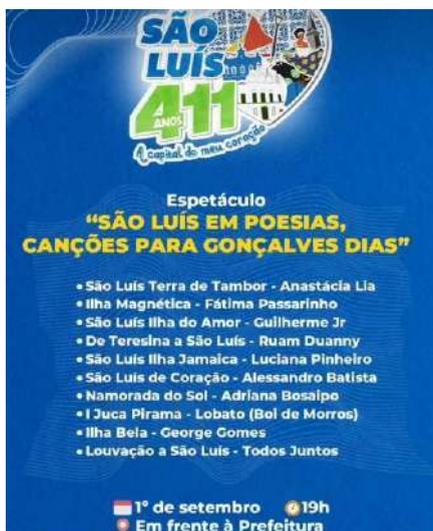
✓ Aniversário nos bairros

Diante do sucesso da programação oficial realizada na Praça Maria Aragão, assim como o São João de São Luís, a programação foi estendida para mais de 15 bairros da cidade que contou com as apresentações do Pão Com Ovo, Elias Monkbel e Luan Costa.



✓ Valorização da Música Ludovicense

Os artistas de São Luís também marcaram presença em 02 lindos shows musicais: “São Luís em poesias, canções para Gonçalves Dias” e “Um Sarau para São Luís”.

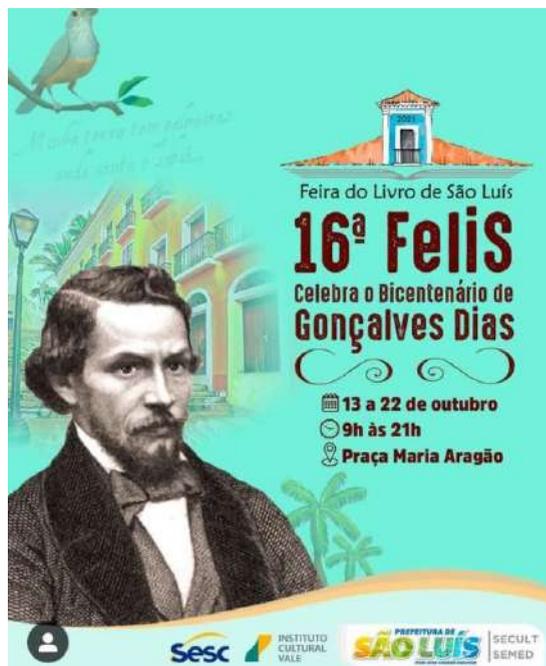


11 Feira do Livro - FeliS

A 16ª edição da Feira do Livro de São Luís ocorreu dia 13 a 22 de outubro na Praça Maria Aragão, situada no Centro da capital maranhense. Nesta edição, a FeliS celebrou o bicentenário de Gonçalves Dias, considerado o primeiro poeta autêntico do movimento romântico no Brasil, cujo legado literário é carregado de méritos. A programação gratuita contou com palestras, rodas de conversa, aulas-show, seminários, oficinas, minicursos, exposições, lançamentos de livros, sessões de cinema, bate-papos, contações de histórias, espetáculos e performances teatrais.

O evento teve um público estimado em 150.000 visitantes, envolveu diretamente mais de 150 pessoas (equipe de produção / coordenação / monitores universitários / segurança privada / bombeiro civil / equipe limpeza / intérpretes de libras, dentre outros). Na programação da FeliS, durante os 10 dias de evento foram realizados:

- 180 – Recitais de cordéis
- 12 – Espetáculos infantis
- 120 – Contações de histórias
- 25 – Performances literárias
- 20 – Performances artísticas
- 112 – Lançamento de livros
- 03 – Seminários
- 45 – Sessões de cinema
- 18 – Oficinas
- 36 – Palestras / Roda de Conversa / Bate-papo literário
- 750 – Pinturas de rosto em crianças



12 6ª Conferência Municipal de Cultural

A 6ª Conferência Municipal de Cultural ocorreu no dia 30 de outubro no Teatro da Cidade com o tema “*Democracia e direito à cultura: a participação popular na formulação das políticas públicas e culturais de São Luís*”. Na ocasião foram eleitos os delegados de São Luís que representariam a cidade na Conferência Estadual de Cultura.



13 Brilha São Luís – Natal de gente Feliz

Com muita alegria e emoção, a Prefeitura de São Luís, por meio da Secretaria Municipal de Cultura (Secult), deu início na noite de 29 de novembro a programação do Brilha São Luís – Natal de gente feliz. Na ocasião, foi inaugurada a fachada do Palácio La Ravadière, sede da Prefeitura, que recebeu decoração natalina, seguida de grandes espetáculos natalinos.

A cerimônia teve início às 19h com a abertura oficial do Natal de São Luís, realizada pelo prefeito Eduardo Braide, que também anunciou o Circuito do Natal da Prefeitura no Centro, nas Ruas João Lisboa, Nazaré e Benedito Leite, e a iluminação completa da cidade para o período natalino.

Sucesso nas comunidades desde o ano de 2021, a programação nos bairros seguintes até o fim do mês em diversos bairros da capital.



14 Estrada e Cais do Tajaçuaba

São Luís ganhou um novo ponto turístico, no sábado (16 de dezembro), com a entrega do novo Cais do Porto Tajaçuaba e da Estrada principal do bairro, agora toda pavimentada. O prefeito Eduardo Braide oficializou a inauguração em um evento marcado pelas apresentações culturais do bumba meu boi de Tajaçuaba e da cantora Fabiana Alves.



Público: Estimativa de público mais de 1 milhão de pessoas, ao longo do ano, em eventos da SECULT em seus mais variados locais.

Resultado da ação: a Prefeitura de São Luís, através da Secretaria Municipal de Cultura - SECULT resgata a autoestima dos artistas e grupos ludovicenses, valorizando seus talentos e dando oportunidade de mostrar seus trabalhos aos conterrâneos e turistas, em locais diversos e para todas as faixas etárias.

Avaliação: Quanto à realização das atividades, mesmo com algumas dificuldades apresentadas avaliamos como positiva, considerando que os objetivos foram alcançados: fomentar a arte e cultura de São Luís do Maranhão e fortalecer a cultura popular.

2. 6 COORDENAÇÃO DE ARQUITETURA

Seguem as ações realizadas pelo departamento de arquitetura da SECULT no ano de 2023.

JANEIRO

- PRÉ-CARNAVAL DA MADRE DEUS E PASSARELA DO SAMBA:

- Início dos trabalhos de planejamento estrutural incluindo os processos de contratação das empresas de montagem de estruturas, sonorização e apoio.
- Elaboração de orçamentos, planos de ação de emergência, adesões de atas e ordens de serviços.
- Coordenação e fiscalização durante o evento.
- BAILE DA CORTE:
- Fiscalização de montagem de estrutura e instalações de equipamentos em geral.
- Elaboração de orçamentos, planos de ação de emergência, adesões de atas e ordens de serviços.
- Coordenação e fiscalização durante o evento.

FEVEREIRO

- CARNAVAL PASSARELA DO SAMBA:
 - Projeto, Fiscalização de montagem de estrutura e instalações de equipamentos, além de obtenção de licenças para o funcionamento.
 - Elaboração de orçamentos, planos de ação de emergência, adesões de atas e ordens de serviços.
 - Coordenação e fiscalização durante o evento.
 - Gerenciamento da desmontagem da estrutura da passarela do Samba.
- SÃO LUÍS GOSPEL:
 - Fiscalização de montagem de estrutura e instalações de equipamentos, além de obtenção de licenças para o funcionamento.
 - Coordenação e fiscalização durante o evento.

MARÇO

- SÃO JOÃO:
- Início dos estudos de viabilidade técnica do São João 2023

ABRIL

- JUBS:
 - Projeto, Fiscalização de montagem de estrutura e instalações de equipamentos, além de obtenção de licenças para o funcionamento.
 - Elaboração de orçamentos, planos de ação de emergência, adesões de atas e ordens de serviços.
 - Coordenação e fiscalização durante o evento.
- FEST TOADA:
 - Projeto, Fiscalização de montagem de estrutura e instalações de equipamentos, além de obtenção de licenças para o funcionamento.
 - Elaboração de orçamentos, planos de ação de emergência, adesões de atas e ordens de serviços.
 - Coordenação e fiscalização durante o evento.
- GALERIA TRAPICHE:
- Acompanhamento do processo de mudança de imóvel.

- Elaboração de projeto de layout de mobiliário
- Elaboração de projetos de expositores e iluminação.
- Coordenação e fiscalização da execução dos projetos.

MAIO

- PROJETO SÃO JOÃO NOS BAIROS

- Projeto, Fiscalização de montagem de estrutura e instalações de equipamentos, além de obtenção de licenças para o funcionamento.
- Elaboração de orçamentos, planos de ação de emergência, adesões de atas e ordens de serviços.
- Coordenação e fiscalização durante os eventos em cada bairro.

JUNHO

- ARRAIAL MARIA ARAGÃO

- Projeto, Fiscalização de montagem de estrutura e instalações de equipamentos, além de obtenção de licenças para o funcionamento.
- Elaboração de orçamentos, planos de ação de emergência, adesões de atas e ordens de serviços.
- Coordenação e fiscalização durante o evento.

- SÃO JOÃO SHOWS NACIONAIS

- Projeto, Fiscalização de montagem de estrutura e instalações de equipamentos, além de obtenção de licenças para o funcionamento.
- Elaboração de orçamentos, planos de ação de emergência, adesões de atas e ordens de serviços.
- Coordenação e fiscalização durante o evento.

JULHO

- SAMBA DE RUA

- Projeto, Fiscalização de montagem de estrutura e instalações de equipamentos, além de obtenção de licenças para o funcionamento.
- Elaboração de orçamentos, planos de ação de emergência, adesões de atas e ordens de serviços.
- Coordenação e fiscalização durante o evento.

- COPA DO MUNDO FEMININA

- Projeto, Fiscalização de montagem de estrutura e instalações de equipamentos, além de obtenção de licenças para o funcionamento.
- Elaboração de orçamentos, planos de ação de emergência, adesões de atas e ordens de serviços.
- Coordenação e fiscalização durante o evento.

AGOSTO

- MUDANÇA DE SEDE - SECULT:

- Vistoria do imóvel da nova sede da SECULT para avaliação de viabilidade.
- Elaboração de projeto de layout de distribuição dos setores no imóvel.

- Acompanhamento e coordenação do processo de mudança.
- VISTORIA CENTRO DE ARTES JAPIAÇU (CAJ):
 - Vistoria geral para verificação das condições físicas do Imóvel com respectiva geração de Laudo.

SETEMBRO

- SÃO LUIS 411 ANOS - SHOWS NACIONAIS
 - Projeto, Fiscalização de montagem de estrutura e instalações de equipamentos, além de obtenção de licenças para o funcionamento.
 - Elaboração de orçamentos, planos de ação de emergência, adesões de atas e ordens de serviços.
 - Coordenação e fiscalização durante o evento.
- SÃO LUIS 411 ANOS - BAIROS
 - Projeto, Fiscalização de montagem de estrutura e instalações de equipamentos, além de obtenção de licenças para o funcionamento. Sarau p/ são luís
 - Elaboração de orçamentos, planos de ação de emergência, adesões de atas e ordens de serviços.
 - Coordenação e fiscalização durante os eventos em cada bairro.
- SARAU P/ SÃO LUÍS
 - Projeto, Fiscalização de montagem de estrutura e instalações de equipamentos, além de obtenção de licenças para o funcionamento.
 - Elaboração de orçamentos, planos de ação de emergência, adesões de atas e ordens de serviços.
 - Coordenação e fiscalização durante os eventos em cada bairro.

OUTUBRO

- FEIRA DO LIVRO 2023
 - Fiscalização de montagem de estrutura e instalações de equipamentos, além de obtenção de licenças para o funcionamento.
 - Elaboração de orçamentos, planos de ação de emergência, adesões de atas e ordens de serviços.
 - Coordenação e fiscalização durante o evento.
- VISTORIA PASSARELA DO SAMBA:
 - Vistoria geral para verificação das condições físicas com respectiva geração de Laudo.

NOVEMBRO

- SAMBA DE RUA:
 - Projeto, Fiscalização de montagem de estrutura e instalações de equipamentos, além de obtenção de licenças para o funcionamento.
 - Elaboração de orçamentos, planos de ação de emergência, adesões de atas e ordens de serviços.
 - Coordenação e fiscalização durante o evento.

DEZEMBRO

- SAMBA DE RUA:
 - Projeto, Fiscalização de montagem de estrutura e instalações de equipamentos, além de obtenção de licenças para o funcionamento.
 - Elaboração de orçamentos, planos de ação de emergência, adesões de atas e ordens de serviços.
 - Coordenação e fiscalização durante o evento.
- PROJETO NATAL NOS BAIRROS
 - Projeto, Fiscalização de montagem de estrutura e instalações de equipamentos, além de obtenção de licenças para o funcionamento.
 - Elaboração de orçamentos, planos de ação de emergência, adesões de atas e ordens de serviços.
 - Coordenação e fiscalização durante os eventos em cada bairro.

2.7 ASSESSORIA JURÍDICA

Órgão de assessoramento da SECULT, diretamente ligado ao gabinete do Secretário, a ASSEJUR desenvolveu em 2023 ações de acompanhamento processual junto a instâncias de fiscalização como CGM e TCE, participação em licitações junto à CPL-SL, elaboração de editais e chamadas públicas, contratos, convênios e deliberação de processos administrativos, assistência às comissões de trabalho dos eventos da SECULT. Prestou assessoria aos órgãos e equipamentos culturais, sendo órgão consultório da Secult em todas as ações, como:

Termos de Fomento e Colaboração

São formas de acordos realizados com a Administração Pública que, segundo a Lei 13.019/14 e Decreto 49.304/17, são: Termo de Colaboração-“instrumento por meio do qual são formalizadas as parcerias estabelecidas pela administração pública com as OSC para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, propostas pela administração pública, que envolvam a transferência de recursos financeiros; e Termo de Fomento, que representa o instrumento por meio do qual são formalizadas as parcerias estabelecidas pela administração pública com as OSC para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco propostas pelas Organizações da Sociedade Civil, que envolvam a transferência de recursos financeiros.

Participação em reuniões

Participação em reuniões com o Secretário com o objetivo de ajudar na construção de demandas de projetos culturais, contribuindo com informações acerca da legislação em vigor e exigências para assinatura de convênios, contratos com a administração pública e de interesse da instituição.

Assessoria a comissões de trabalho

Assessoramento às demandas das Comissões de trabalho e supervisão jurídica com o intuito de contribuir na tomada de decisões e construção de editais, Comissão do Carnaval, Coordenação de Eventos e outras que demandaram orientação específica num ano em que quatro grandes projetos de auxílio emergencial fora realizados.

Emissão de pareceres a pedido do setor de recursos humanos

Esses pareceres e despacho consistem em demandas de pedido de férias, certidão para aposentadoria, pedido de indenização, licença-prêmio e outros.

2.8 COORDENAÇÃO FINANCEIRA

Órgão de gerenciamento instrumental da SECULT, ligado ao Gabinete do Secretário, responsável pela instrumentalização de processos administrativos, com emissão de informações consubstanciadas para análise da CGM – Controladoria Geral do Município, SEPLAN e SEFAZ, elaboração e controle do Orçamento da SECULT, com elaboração do PPA e respectivas LOAS, elaboração de balancetes quadrimestrais e balanço final, bem como controle de todos os processos no que tange à prestação e contas, sejam de convênios, ou Termos de Colaboração e Parceria, controle de vigência de contratos de serviços (juntamente com a ASSEJUR), gerenciamento e emissão de informações referentes aos convênios, termos de colaboração e contratos, junto ao Tribunal de Contas do Estado – TCE.

Segue balancete das despesas por item de categoria do período de 01/01 a 31/12 de 2023.

Tipo de Empenho : Orçamentário

319004-CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO

Natureza Despesa	Empenhado Período	Empenhado Acumulado	Estorno	Anulado	Processado	Não Processado	Valor OP	QP Baixada Período	QP Baixada Acumulado	Valor Proc. a Pagar	Saldo a Pagar
319004 Contratação Por Tempo Determinado											
99 Outras Contratações Por Tempo Determinado	1.779.080,92	1.779.080,92	0,00	0,00	1.779.079,77	1,15	1.779.079,77	1.779.079,77	1.779.079,77	0,00	1,15
Sub Total:	1.779.080,92	1.779.080,92	0,00	0,00	1.779.079,77	1,15	1.779.079,77	1.779.079,77	1.779.079,77	0,00	1,15

319011-VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL

Natureza Despesa	Empenhado Período	Empenhado Acumulado	Estorno	Anulado	Processado	Não Processado	Valor OP	QP Baixada Período	QP Baixada Acumulado	Valor Proc. a Pagar	Saldo a Pagar
319011 Vencimentos E Vantagens Fixas - Pessoal Civil											
1 Vencimentos E Salários	1.790.656,22	1.790.656,22	0,00	0,00	1.790.656,22	0,00	1.790.656,22	1.790.656,22	1.790.656,22	0,00	0,00
Sub Total:	1.790.656,22	1.790.656,22	0,00	0,00	1.790.656,22	0,00	1.790.656,22	1.790.656,22	1.790.656,22	0,00	0,00

335031-Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras

Natureza Despesa	Empenhado Período	Empenhado Acumulado	Estorno	Anulado	Processado	Não Processado	Valor OP	QP Baixada Período	QP Baixada Acumulado	Valor Proc. a Pagar	Saldo a Pagar
335031 Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras											
0 Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras	803.000,00	803.000,00	20.000,00	0,00	778.000,00	5.000,00	771.000,00	210.000,00	210.000,00	568.000,00	573.000,00

OFR00256 23/02/2024 SISVETOR INFORMATICA EIRELI Usuário: HBR SILVA Versão 28/07/2022 - 14:38 1/ 5

Tipo de Empenho : Orçamentário

335031-Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras

Sub Total:	803.000,00	803.000,00	20.000,00	0,00	778.000,00	5.000,00	771.000,00	210.000,00	210.000,00	568.000,00	573.000,00
-------------------	-------------------	-------------------	------------------	-------------	-------------------	-----------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

335041-CONTRIBUIÇÕES

Natureza Despesa	Empenhado Período	Empenhado Acumulado	Estorno	Anulado	Processado	Não Processado	Valor OP	QP Baixada Período	QP Baixada Acumulado	Valor Proc. a Pagar	Saldo a Pagar
335041 Contribuições											
0 Contribuições	39.809.852,50	39.809.852,50	8.450.641,70	0,00	31.358.726,80	484,00	31.358.726,80	28.188.324,30	28.188.324,30	3.170.402,50	3.170.886,50
Sub Total:	39.809.852,50	39.809.852,50	8.450.641,70	0,00	31.358.726,80	484,00	31.358.726,80	28.188.324,30	28.188.324,30	3.170.402,50	3.170.886,50

336045-Subvenções Econômicas

Natureza Despesa	Empenhado Período	Empenhado Acumulado	Estorno	Anulado	Processado	Não Processado	Valor OP	QP Baixada Período	QP Baixada Acumulado	Valor Proc. a Pagar	Saldo a Pagar
336045 Subvenções Econômicas											
0 Subvenções Econômicas	1.370.000,00	1.370.000,00	100.000,00	0,00	1.270.000,00	0,00	1.270.000,00	610.000,00	610.000,00	660.000,00	660.000,00
Sub Total:	1.370.000,00	1.370.000,00	100.000,00	0,00	1.270.000,00	0,00	1.270.000,00	610.000,00	610.000,00	660.000,00	660.000,00

339008-OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR E DO MILITAR

OFR00256 23/02/2024 SISVETOR INFORMATICA EIRELI Usuário: HBR SILVA Versão 28/07/2022 - 14:38 2/ 5

Tipo de Empenho : Orçamentário

339008-OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR E DO MILITAR

Natureza Despesa	Empenhado Período	Empenhado Acumulado	Estorno	Anulado	Processado	Não Processado	Valor OP	OP Baixada Período	OP Baixada Acumulado	Valor Proc. à Pagar	Saldo à Pagar
339008 Outros Benefícios Assistenciais Do Servidor E Do Militar Salário-Família	1.728,00	1.728,00	69,98	0,00	1.375,86	282,16	1.375,86	1.375,86	1.375,86	0,00	282,16
Sub Total:	1.728,00	1.728,00	69,98	0,00	1.375,86	282,16	1.375,86	1.375,86	1.375,86	0,00	282,16

339030-MATERIAL DE CONSUMO

Natureza Despesa	Empenhado Período	Empenhado Acumulado	Estorno	Anulado	Processado	Não Processado	Valor OP	OP Baixada Período	OP Baixada Acumulado	Valor Proc. à Pagar	Saldo à Pagar
339030 Material De Consumo											
16 Material De Expediente	17.479,84	17.479,84	0,00	0,00	17.479,84	0,00	17.479,84	17.479,84	17.479,84	0,00	0,00
22 Material De Limpeza E Higienização	17.586,30	17.586,30	0,00	0,00	17.586,30	0,00	17.586,30	17.586,30	17.586,30	0,00	0,00
Sub Total:	35.066,14	35.066,14	0,00	0,00	35.066,14	0,00	35.066,14	35.066,14	35.066,14	0,00	0,00

339039-OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Natureza Despesa	Empenhado Período	Empenhado Acumulado	Estorno	Anulado	Processado	Não Processado	Valor OP	OP Baixada Período	OP Baixada Acumulado	Valor Proc. à Pagar	Saldo à Pagar
339039 Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica											

OFR00256 23/02/2024 SISVETOR INFORMATICA EIRELI

Usuário: HBR SILVA

Ativar o Windows

Versão 28/07/2022 - 14:38

Tipo de Empenho : Orçamentário

339039-OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Natureza Despesa	Empenhado Período	Empenhado Acumulado	Estorno	Anulado	Processado	Não Processado	Valor OP	OP Baixada Período	OP Baixada Acumulado	Valor Proc. à Pagar	Saldo à Pagar
10 Locação De Imóveis	110.649,33	110.649,33	0,00	0,00	110.649,33	0,00	110.649,33	110.649,33	110.649,33	0,00	0,00
12 Locação De Máquinas E Equipamentos	7.910.900,00	7.910.900,00	1.300,00	0,00	7.904.500,00	5.100,00	7.904.500,00	7.904.500,00	7.904.500,00	0,00	5.100,00
17 Manutenção E Conservação De Máquinas E Equipamentos	24.340,00	24.340,00	0,00	0,00	0,00	24.340,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.340,00
58 Serviços De Telecomunicações	5.800,00	5.800,00	0,00	0,00	5.800,00	0,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00	0,00	0,00
78 Limpeza E Conservação	9.240,00	9.240,00	0,00	0,00	9.240,00	0,00	9.240,00	9.240,00	9.240,00	0,00	0,00
99 Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica	11.999.073,00	11.999.073,00	9.100,00	0,00	8.334.848,00	3.655.125,00	8.334.848,00	8.279.548,00	8.279.548,00	55.300,00	3.710.425,00
Sub Total:	20.060.002,33	20.060.002,33	10.400,00	0,00	16.365.037,33	3.684.565,00	16.365.037,33	16.309.737,33	16.309.737,33	55.300,00	3.739.865,00

449052-EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Natureza Despesa	Empenhado Período	Empenhado Acumulado	Estorno	Anulado	Processado	Não Processado	Valor OP	OP Baixada Período	OP Baixada Acumulado	Valor Proc. à Pagar	Saldo à Pagar
449052 Equipamentos E Material Permanente											
6 Aparelhos E Equipamentos De Comunicação	16.550,00	16.550,00	0,00	0,00	16.550,00	0,00	16.550,00	16.550,00	16.550,00	0,00	0,00
36 Máquinas, Instalações E Utensílios De Escritório	17.470,00	17.470,00	0,00	0,00	17.470,00	0,00	17.470,00	17.470,00	17.470,00	0,00	0,00
99 Outros Materiais Permanentes	17.450,00	17.450,00	0,00	0,00	17.450,00	0,00	17.450,00	17.450,00	17.450,00	0,00	0,00
Sub Total:	51.470,00	51.470,00	0,00	0,00	51.470,00	0,00	51.470,00	51.470,00	51.470,00	0,00	0,00

OFR00256 23/02/2024 SISVETOR INFORMATICA EIRELI

Usuário: HBR SILVA

Ativar o Windows

Versão 28/07/2022 - 14:38

Balancete da Despesa por Item de Categoria

Período de 01/01/2023 à 31/12/2023

Total:	65.700.856,11	65.700.856,11	8.581.111,68	0,00	53.429.412,12	3.690.332,31	53.422.412,12	48.975.709,62	48.975.709,62	0,00	8.144.834,51
--------	---------------	---------------	--------------	------	---------------	--------------	---------------	---------------	---------------	------	--------------

3 EQUIPAMENTOS CULTURAIS

3.1 BIBLIOTECA MUNICIPAL JOSÉ SARNEY (BMJS)

Equipamento cultural vinculado à Secretaria Municipal de Cultura (SECULT), que se constitui como um centro de informação, cuja missão é promover e divulgar a cultura, subsidiar a educação, estimular a prática da leitura, fornecendo condições básicas para uma aprendizagem contínua, promovendo igualdade de acesso a todos, independentemente de idade, raça, sexo, religião, posição social ou nacionalidade, contribuindo assim, para minimizar as diferenças existentes em nossa sociedade.

No ano de 2023, a BMJS completou 40 anos de fundação, nessas duas décadas de funcionamento, este equipamento cultural, necessitava de uma intervenção, haja vista a falta de manutenção do local, fato que comprometeu sua estrutura, oferecendo riscos aos usuários e ao acervo, dentre outros problemas. Desta forma, em setembro de 2021, foi fechada para atendimento ao público, para dar início a reforma executada pela Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos (Semosp). Sua reinauguração aconteceu no dia 11 de março de 2023 com a presença do Prefeito, autoridades e comunidade.

Possui atualmente, em seu quadro de servidores, **19 colaboradores**, sendo: 02 servidores em cargo efetivo, 02 cargo comissionado e 15 em cargo de serviços prestados.

Uso da biblioteca

4.267 pessoas realizaram pesquisas e consulta ao acervo, empréstimo domiciliar, participar de programação cultural e de incentivo à leitura, dentre outras atividades no ambiente da Biblioteca Municipal José Sarney. Convém registrar, que são realizadas, também, ações de extensão.

800 empréstimos domiciliar de livros didáticos, técnico e de literatura.

95 atividades realizadas no ambiente da Biblioteca, dentre projetos, ações culturais e de incentivo à leitura.

Além do atendimento ao público no auxílio à pesquisa, a Biblioteca Municipal José Sarney, desenvolve rotinas de atividades através de programações diversificadas, com ênfase na leitura e na sua integridade com as demais linguagens artísticas e culturais, com objetivo torná-la um espaço de promoção da educação, cultura, informação e lazer em torno do livro e da leitura, de modo gratuito e universal.

Segue resumo das principais atividades realizadas no decorrer de 2023:

ATIVIDADES DE JANEIRO

DIA 10 DE JANEIRO (matutino) - Reunião de planejamento das ações para 2023

Como já é de costume, no início de cada ano, a equipe de Colaboradores da Biblioteca se reúnem para elaboração do planejamento anual de atividades, momento em que cada servidor é ouvido, podendo apresentar sugestões, fazer críticas, além de contribuir com o processo de avaliação das práticas executadas. O momento teve início às 8h30 e encerrou com lanche de boas-vindas para o novo ano.

DIAS 18, 19 E 20 DE JANEIRO – Projeto Férias na Biblioteca

Projeto que tem como objetivo oferecer momentos de lazer, entretenimento e incentivar a leitura literária, durante as férias escolares, como também, aproximá-las do

Rua Portugal nº 251 – Centro Histórico - São Luís/MA
E-mail: gabinete@secult.slz@gmail.com

ambiente da biblioteca.

PROGRAMAÇÃO: foram 3 dias de atividades com contação de histórias, oficinas e brincadeiras literárias. No encerramento de cada dia, foi servido lanche para os participantes. Este evento acontece com crianças da comunidade por meio de inscrição, e, diferente dos anos anteriores, o último dia de atividade foi realizado com crianças da Escola Comunitária Turma da Mônica da Liberdade.



DIAS 30 e 31 DE JANEIRO (matutino e vespertino) – 2ª turma do Projeto Bora Empreender com Comida

Foi cedido o espaço para a realização do Curso Bora Empreender com Comida, que é uma capacitação de mulheres que trabalham no ramo alimentício. É um programa realizado pela Ambev em parceria com a Rede Mulher Empreendedora – RME.

O Programa Empreender com Comida possui várias etapas, e esta, é a segunda vez que acontece no espaço da Biblioteca Municipal. As inscrições foram feitas *on-line*, e o público, em sua maioria, são mulheres do Bairro de Fátima e adjacências.

ATIVIDADES DE FEVEREIRO

13, 14 e 15 DE FEVEREIRO – Carnaval Literário

Projeto que tem como objetivo integrar crianças, em uma festa regada de arte e cultura por meio da literatura. A programação contempla roda de leitura, contação de histórias, oficinas de confecção de máscaras e de indumentárias carnavalescas, além do tradicional baile e desfile de fantasias ao som de marchinhas dos antigos carnavais com a participação da Corte Momesca, que já tem presença garantida em todas as edições deste evento.

Em 2023, a programação do Carnaval Literário aconteceu da seguinte forma: dois dias na biblioteca com crianças da comunidade e do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, do CRAS Bairro de Fátima, e um dia comidosos na Associação Carente São Benedito do Bairro de Fátima, onde além da oficina, foi realizado um momento literário e de recreação.

As atividades contaram com a parceria do CRAS Bairro de Fátima e de sua coordenadora, a Assistente Social Luciana Cunha Barros Lima.



ATIVIDADES DE MARÇO

DIA 11 DE MARÇO – Cerimônia de reabertura da BMJS

A reinauguração da Biblioteca Municipal, aconteceu no dia 11 de março, e estiveram presentes o Prefeito, Vice-prefeita, Secretários, vereadores, deputados, lideranças comunitárias, representantes de Academias de Letras, do Curso de Biblioteconomia, escritores, servidores e demais pessoas ligadas ao segmento livro, leitura, literatura.



E-mail: gabinete.secult.sz@gmail.com
Rua Portugal, nº 251 – Centro Histórico – São Luís/MA

15 DE MARÇO – Projeto Biblioteca vai à Escola

Em comemoração ao Dia da Escola, a equipe de contadores de histórias da BMJS realizou mediação de leitura na Escola Comunitária Lindalva Lira, Bairro Vila Nova. A programação aconteceu em homenagem às comemorações do Dia Internacional da Mulher.

Convém ressaltar que, o projeto Biblioteca Vai à Escola, tem como objetivo contribuir com o processo de ensino aprendizagem, divulgar os serviços e produtos da biblioteca, além de levar até as escolas da rede municipal e comunitária, atividades de incentivo à leitura. Essas atividades ocorrem por meio de agendamento. Participaram desta ação, as servidoras: Maria José e Ivoneth Moraes.



DIA 16 DE MARÇO – Projeto Março Mês da Mulher

Neste período, evidencia-se o Projeto Março Mês da Mulher, que tem como foco principal comemorar o Dia Internacional da Mulher por meio de uma programação diversificada visando a geração de renda e a valorização da mulher. A programação acontece durante todo o mês, com ações formativas e de entretenimento, como: oficinas, cursos, palestras, bate papo, roda de conversa, sarau literário e o tradicional Chá Literário para as mulheres.

Especialmente, no dia 16 de março, foi realizado um bate-papo com a empreendedora Livia Viana - CEO da Startup @elafaz.com, e teve como tema: Liderança feminina, trabalho e crescimento econômico para as comunidades.

A programação contou com distribuição de brindes doados pela professora, líder e mobilizadora Social Dolores Soares, seguido por um Café da manhã em homenagem ao Dia Internacional da Mulher com a participação da comunidade, equipe da SECULT e servidores das bibliotecas.



DIA 22 MARÇO – Reunião do Comitê de Organização Bicentenário de Gonçalves Dias

A Secretaria Municipal de Cultura (SECULT) foi convidada para fazer parte do Comitê de Organização do Bicentenário de Gonçalves Dias. O Secretário de Cultura, Marco

Duailibe, indicou a servidora Rita Oliveira, diretora da BMJS para representar esta instituição nas discussões relacionada à programação.



24 DE MARÇO – Atividade de extensão na Defensoria Pública do Estado

Mediação de leitura na programação alusiva ao Mês da Mulher realizada pela Defensoria Pública do Estado do Maranhão, com intuito de introduzir, de forma lúdica, conceitos relacionados à igualdade gênero, diversidade e representatividade feminina através da contação de histórias e realização de dinâmicas adequadas à faixa etária do público alvo da atividade, estudantes da UEB Araripina. Participaram desta ação Rita Oliveira e Maria José.



30 DE MARÇO – Oficina de Ovos de Páscoa e Bombons Recheados

Com a proximidade da Páscoa, a BMJS promoveu uma Oficina de Produção de Ovos de Páscoa e Bombons Recheados, ministrada pela confeitadeira Maria Lúcia Soares. Esta atividade faz parte do Projeto Março Mês da Mulher, afim de ensinar as técnicas necessárias, auxiliando na geração de renda às mulheres participantes. Os materiais para a oficina foram adquiridos por meio de doação, viabilizados pela equipe de servidores da biblioteca



ATIVIDADES DE ABRIL

DE 03 A 26 DE ABRIL – Projeto Abril, Mês do Livro Infantil

Mês dedicado ao Projeto "Abril, Mês do Livro Infantil", que tem como objetivo homenagear os dois maiores escritores da literatura infantojuvenil do Brasil e do mundo, Hans Christian Andersen, (02 de abril, dia Internacional do Livro), e o autor brasileiro, Monteiro Lobato (18 de abril, Dia Nacional do Livro), criador de uma das maiores obras literárias do Brasil, o Sítio do Pica-Pau Amarelo.

O referido projeto é realizado com estudantes das escolas do entorno, previamente agendadas, que durante a visita participam de um passeio pelas dependências da biblioteca, onde observam a exposição "Abril, Mês do Livro Infantil", e concentram-se para a hora do conto e de jogos pedagógicos e literários. Este ano de 2023, a programação contou com a participação do contador de história, Marcelo Almeida, do instituto Libela.

No mesmo período, foram realizadas também, duas oficinas com alunos do Curso de Biblioteconomia da UFMA, a primeira, dia 12 de abril, de contação de história, e a segunda, no sábado, dia 15 de abril, de confecção de jogos pedagógicos.

PROGRAMAÇÃO:

- 03/04 – (matutino) UEB Maria Rocha – Areinha (3º ano)
- 04/04 – (matutino) UEB São Sebastião – Bairro de Fátima (4º ano)
- 12/04 – (matutino) – Oficina com estudantes do Curso de Biblioteconomia
- 13/04 – (matutino) UEB Araripina – Bairro de Fátima (Educação infantil)
- 13/04 – (vespertino) UEB Araripina – Bairro de Fátima (Educação infantil)
- 14/04 –(matutino) Educandário Manoel da Conceição Pinheiro Sobrinho – (3º ano)
- 14/04 –(vespertino) Educandário Manoel da Conceição Pinheiro Sobrinho (4º ano)
- 15/04 – (matutino) – Oficina confecção de jogos pedagógicos com alunos do Curso de Biblioteconomia
- 17/04 – (matutino) Instituto Tia Nanan – Anjo da Guarda – Vila São Luís (maternal)
- 17/04 – (vespertino) Instituto Tia Nanan – Anjo da Guarda – Vila São Luís (1º ano)
- 18/04 – (matutino) Instituto Tia Nanan – Anjo da Guarda – Vila São Luís (Infantil 1º e 2º ano)
- 18/04 – (vespertino) Instituto Tia Nanan – Anjo da Guarda – Vila São Luís (2º ano)
- 19/04 – (vespertino) Instituto Tia Nanan – Anjo da Guarda – Vila São Luís (3º ano)

20/04 – (vespertino) Instituto Tia Nanan – Anjo da Guarda – Vila São Luís (4º e 5º ano)

25/04 (matutino) Centro Educacional Dolores Soares – (turma mista)

26/04 (vespertino) Centro Educacional Dolores Soares – (turma mista).



ATIVIDADES DE MAIO

03 e 11 DE MAIO – Semana de Monteiro Lobato

A BMJS participou da programação da XIII Semana de Monteiro Lobato, no Colégio Universitário da UFMA – COLUN, evento promovido pelo Curso de Biblioteconomia da UFMA, do qual também é parceira, com a disponibilização de material pedagógico, personagens literários (Emília e Visconde), e realização de oficina de Cordel, ministrada pela servidora da BMJS, Goreth Pereira, para alunos do Curso de Biblioteconomia da UFMA, da disciplina Leitura e Formação de Leitores.



12 DE MAIO – Aniversário de 40 Anos da Biblioteca Municipal José Sarney

Em homenagem ao Aniversário de 40 anos da Biblioteca Municipal José Sarney, dia 11 de maio, aconteceu o primeiro “Sarau Gonçalves Dias”, em comemoração ao bicentenário de Gonçalves Dias. A programação contou com 12 poetas que recitaram poesias. Estiveram presentes também, o Secretário adjunto de Cultura, Henrique Almeida, Vereador Marlon Botão Filho, diretora da Biblioteca Benedito Leite (BPBL), presidente da AMCLAM, representante da Academia Maranhense de Trovas (AMT), coordenadora do Núcleo de Educação e Cultura (NEC), SEMED, servidores da Secult, servidoras da BMJS aposentadas, Silvana, Dona Júlia e Maria Dias, além de lideranças comunitárias do Bairro.

A equipe de servidores da BMJS, elaborou uma logomarca em referência a esta data e mandou confeccionar camisa que foi usada no dia do evento.



DIA 18 DE MAIO – Dia Nacional de Combate ao Abuso e à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes

Com ênfase ao Dia Nacional Contra o Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes, teve uma ação que foi mediada pelo presidente da Associação de Conselheiros Tutelares do Maranhão, Carlos Sérgio, o Serginho, em parceria com este e equipamento, além da OAB (Ordem dos Advogados do Brasil)-MA, e o CRAS (Centro de Referência e Assistência Social).

O público que participou do evento, foi estudantes da UEB Rosário Nina, o 5º ano A e B.



22 E 23 DE MAIO – Projeto Bora Empreender com Comida

Mais uma vez, aconteceu uma edição do Projeto Bora Empreender com Comida, onde trabalha a inclusão de mulheres na cadeia produtiva do Estado do Maranhão, promovido pela AMBEV em parceria com a Rede Mulher Empreendedora (REM).



E-mail: gabinete@secult.slz@gmail.com

26 DE MAIO – Atividade de extensão - Projeto Ação Em Cena da ACSBF

A Associação Carente São Benedito do Bairro de Fátima, realizou, das 8h às 13h, mais uma edição do projeto AÇÃO EM CENA. Dentre as instituições parceiras e apoiadoras, esteve a Biblioteca Municipal que fez mediação de leitura com crianças da comunidade e oficina de reciclagem para o público adulto. Participaram desta ação, a diretora, Rita Oliveira e os servidores Márcio Almeida, Maria José, Maria das Neves, Roberlando Barboza e Goreth Pereira.



ATIVIDADES DE JUNHO

02 DE JUNHO – Parceria da BMJS com Sopa Evangelizadora Bom Pastor

A BMJS é parceira e colaboradora das campanhas de arrecadação de alimentos e outros itens para distribuir aos idosos do projeto Sopa Evangelizadora da Igreja Bom Pastor, do Bairro Parque Amazonas, desde o ano de 2015.

No dia 02 de junho, servidores da BMJS, responsável pela Sopa Evangelizadora e coordenadores da Ação da Cidadania, realizaram uma visita à comunidade de Santa Maria para receber doação de cestas verdes, feita pelos produtores rurais dessa localidade, viabilizado pela coordenação da Ação da Cidadania.

DIA 05 DE JUNHO (matutino) – Dia Mundial do Meio Ambiente

Presença da equipe da BMJS, com atividades de mediação de leitura, durante a programação alusiva ao Dia Mundial do Meio Ambiente, realizada pela SEMMAM em parceria com a SEMED, no Parque do Bom Menino.



DIA 12 DE JUNHO (matutino) – Caminhada do Dia Mundial do Combate ao Trabalho Infantil

A Secretaria de Cultura, por meio da BMJS, apoiou a programação dedicada ao Dia Mundial do Combate ao Trabalho Infantil com disponibilização e programação cultural. A equipe da BMJS participou ativamente de todas as atividades.



DIA 16 DE JUNHO (matutino) – Culminância da programação do Dia Mundial do Combate ao Trabalho Infantil

O principal momento das atividades direcionadas ao Dia Mundial do Combate ao Trabalho Infantil, aconteceu no Parque do Bom Menino, utilizando o tema: Brincar é Melhor que trabalhar, onde a equipe da BMJS deu seu total apoio realizando mediação de leitura.



DIA 17 DE JUNHO – Atividade de Extensão – Itinerância do V Juizado Especial da Comunidade da Vila Embratel

Participação da Itinerância do 5º Juizado Especial da Comunidade da Vila Embratel, na Escola Francisco de Assis Ximenes Aragão Filho, com atividade de leitura e recreação, e oficina de reciclagem com o tema Meio Ambiente, objetivando possibilitar o acesso a direitos de cidadania nas suas mais variadas modalidades de serviços destinados ao ao público daquela região.

Na oportunidade, foi ofertada uma oficina de indumentárias de Bumba-meu-boi para a decoração do local do evento.



DIAS 19, 20 e 21 DE JUNHO – Arraial da Leitura

O Projeto Arraial da Leitura tem como foco principal, possibilitar aos participantes um maior conhecimento sobre o folclore maranhense, destacando os contos folclóricos e seus personagens. A programação contou com a participação de escolas da Rede Municipal do entorno da Biblioteca: UEB Maria Rocha, UEB Araripina e UEB Justo Jansen.



DIA 22 DE JUNHO (matutino) – Atividade de extensão Povoado Coqueiro

A equipe de contadores de história da BMJS foi chamada para fazer parte da programação das ações dos projetos NÃO MORRA, MARIA DA PENHA, (6ª edição) e JUSTIÇA EM REDE (2ª edição), da 2ª Vara Especial de Violência Doméstica e Familiar Contra a Mulher (TJMA), (dos quais a BMJS já é parceira, desde 2019 com atividades do mês de março em homenagem às mulheres), ocorrida na zona rural de São Luís, no Maracanã, envolvendo outros bairros como Estiva, Tibiri, Itapera, Pedrinhas, Vila Esperança, Coqueiro e Ilha Tauá Mirim.



DIA 27 DE JUNHO (MATUTINO) – Visita dos alunos do Curso de Biblioteconomia da UFMA



em conversando com a direção e equipe de bibliotecários, sobre os projetos realizados por esta biblioteca, objetivando a elaboração de novos projetos, pelos estudantes, que possam ser implementados por esta instituição.



DIA 28 DE JUNHO (vespertino) II ARRAIAL LITERÁRIO – Clube de Leitura GEPPEM/UFMA

Mais um ano de parceria, no período junino, com o II Arraial Literário do GEPPEM / UFMA, realizado na Praça do Centro de Ciências Sociais da UFMA. Uma programação diversificada foi apresentada, com recital de poesias, apresentação da Quadrilha Mocinha do Sertão, da Vila Isabel, além de leitura e discussão de contos indígenas e entrega de certificados a clubistas e mediadores de leitura.



ATIVIDADES DE JULHO

DIAS 26, 27 E 28 DE JULHO (vespertino) - O Projeto Férias na Biblioteca

Neste período, ocorreu o Projeto Férias na Biblioteca (2ª edição), desenvolvido para incentivar à leitura e aproximar crianças e jovens do ambiente da biblioteca no período de férias escolares, por meio de momentos lúdicos, recreativos e literários. O público alvo, são crianças moradoras do Bairro de Fátima e áreas adjacentes, na faixa etária de 06 a 12 anos. A programação contou com:

- ✓ Passeio pelo ambiente da biblioteca;
- ✓ Dinâmica para descontração dos participantes;
- ✓ Contação de histórias;
- ✓ Oficinas de criatividade;
- ✓ Jogos e brincadeiras diversas;
- ✓ Lanche coletivo
- ✓ Premiação das equipes vencedoras nas atividades.



Rua Portugal nº 251 – Centro Histórico - São Luís/MA
E-mail: gabinete@secult.slz@gmail.com



DIA 26 DE JULHO (matutino) – Roda de Diálogos com o tema leitura acessível e inclusiva

A Roda de Diálogos com o tema Leitura Acessível e Inclusiva, faz parte de um projeto da Fundação Dorina Nowil com foco na mediação inclusiva e acessível. A oficina prática para professores aconteceu de 9h as 12h, nesta Biblioteca.



ATIVIDADES DE AGOSTO

DIA 01 DE AGOSTO (vespertino) – Café co Cordel

Em Comemoração ao Dia do Poeta da Literatura de Cordel, a BMJS realizou um Sarau com a participação de vários nomes da Literatura de Cordel Maranhense. Entre os quais estiveram presentes: Wanda Cunha, presidente Academia Maranhense de Trovas (AMT), Antônio Cruz, Antônio Fróes, Antônio Norberto, Clores Holanda, Gorete Pereira, Ingrid Fróes, Janes Cláudio, Jéssica Cantanhede, Katia Cilene, Raimunda Frazão, Ray Brandão, Maurizet Menezes, Mary Francys, Nicinha Durans, Professor Marcondes, Rômulo Reis, Tereza Cristina, Wal Maia. Este evento contou ainda com a presença de Washington Luiz, Conselheiro do TCE (Tribunal de Contas do Estado), que contribuiu com as despesas do lanche servido no encerramento.



DIA 04 DE AGOSTO (vespestino) – Roda de Conversa em homenagem ao “Bicentenário de Gonçalves Dias”

Bate-Papo com o tema Bicentenário de Gonçalves Dias, contou com a presença e participação da escritora e promotora de justiça, Ana Luiza Almeida Ferro e estudantes do 7º ano da UEB Justo Jansen.



18 DE AGOSTO (matutino) – Sarau na Praça em Homenagem aos Pais

Mais uma edição do Sarau na Praça, desta vez em homenagem ao dia dos Pais. A programação contou com:

- ✓ Recital de poesias com servidores e poetas convidados;
- ✓ Ivan Castro com o Som dos Teclados;
- ✓ Participação do Cantor Lírico Simão Amaral;
- ✓ Café da Manhã para os Pais e convidados;
- ✓ Sorteio de brindes para os pais presentes.



DIA 24 DE AGOSTO (matutino) – Projeto Folclore

Em comemoração ao dia do folclore (oficialmente dia 22 de agosto), a BMJS realizou mediação de leitura com estudantes da Escola Expertise do Bairro Cruzeiro do Anil. A programação foi composta por contação de histórias sobre o folclore brasileiro, lendas, concurso de desenho, jogos criativos, entre outras atividades.



DIA 31 DE AGOSTO (vespertino) – Encontro do Clube de Leitura da BMJS.

O Clube de Leitura da Biblioteca, foi reativado e os encontros estão acontecendo regularmente a cada 15 dias. Os participantes são estudantes da UEB Rosário Nina – Bairro de Fátima. O Clube de Leitura é uma forma divertida de aprender e descobrir novas leituras. Ele permite treinar o senso crítico, a criatividade, melhorar a leitura, a escrita, pensar fora da caixa e sentir-se entre amigos.



ATIVIDADES DE SETEMBRO

04 DE SETEMBRO (matutino) – Visita do Escritor e Desembargador Lourival Serejo à BMJS

Com o interesse em conhecer as instalações da Biblioteca Municipal e realizar doação de livros de autores maranhenses, o presidente da AML, o desembargador Lourival Serejo esteve neste equipamento cultural no dia 04 de setembro.



DIA 6 DE SETEMBRO (matutino) – Visita do escritor nacional Laurentino Gomes à BMJS

Visita muitíssimo honrosa do escritor paraense, Laurentino Gomes para um bate-papo e sessão de autógrafos. O escritor é autor da trilogia 1808, 1822 e 1889, que remota a história do Brasil até a Proclamação da República, e já ganhou, entre outros prêmios, seis vezes o Jabuti e dois Esso de Jornalismo. Uma manhã muito rica de compartilhamento de conhecimentos.



DIA 21 DE SETEMBRO (Vespertino) – Visita do escritor Antônio Guimarães de Oliveira à BMJS

O escritor Antônio Guimarães reuniu com equipe da coordenação da FeliS, na BMJS, para tratar da exposição de Gonçalves Dias na 16ª Feira do Livro de São Luís. Na oportunidade, o autor doou uma de suas obras para compor o acervo de nossa biblioteca.



DIA 22 DE SETEMBRO (Matutino) – Mediação de leitura com estudantes da UEB Rosário Nina

Estudantes do 5º Ano da UEB Rosário Nina, foram convidados para participar de mediação de leitura na BMJS. A programação contou com uma série de atividades:

- ✓ Recepção das crianças;
- ✓ Apresentação da biblioteca;
- ✓ Momento de descontração com recital de poesias de Gonçalves Dias;
- ✓ Contação das histórias: Bom dia todas as cores de Ruth Rocha
- ✓ Perguntas sobre as história contadas;
- ✓ Bingo literário;
- ✓ Lanche coletivo.



DIA 22 DE SETEMBRO (Vespertino) – Reunião sobre editais da Lei Paulo Gustavo São Luís

Técnicos da Secretaria Municipal de Cultura de São Luís, reuniram-se para tratar do processo de inscrição dos editais da Lei Paulo Gustavo e realizar formação para instituições do Polo Bairro de Fátima.



De 27 a 29 DE SETEMBRO – Abertura da Exposição “São Luís de Montello, do Passado e do Presente”

Como parte da programação pelos 411 anos de São Luís, comemorado no dia 8 de setembro, a BMJS, em parceria com a Casa de Cultura Josué Montello, trouxe a Exposição "São Luís de Montello, do Passado e do Presente".

Na abertura da exposição, estiveram presentes a diretora da CCJM Joseane

Souza e a Bibliotecária Wanda França, que fizeram uma apresentação da obra para os alunos da UEB Rosário Nina. O objetivo do projeto é mostrar a importância de Josué Montello para a literatura nacional e, em especial, aos maranhenses, além de possibilitar o acesso de jovens e adultos a sua grandiosa obra literária.



DIA 29 DE SETEMBRO – (vespertino) – Encontro do Clube de Leitura da BMJS.

Mais um registro do encontro do Clube de Leitura da BMJS, desta vez com a participação de alguns pais.



ATIVIDADES DE OUTUBRO

DIA 06 DE OUTUBRO (vespertino) – Sarau na Biblioteca

O Sarau Luar do Sertão foi uma tarde de muita emoção reunindo poetas, cordelistas, cantores, escritores, estudantes e servidores da Biblioteca Municipal José

Sarney para saudarem os 160 anos do patrono da AMALC, Catulo da Paixão Cearense.



DIA 07 DE OUTUBRO – Programação em homenagem ao Dia das Crianças no Educandário Manoel da Conceição Pinheiro Sobrinho

Crianças do Educandário Manoel da Conceição Pinheiro Sobrinho da ACSBBF, receberam uma das contadoras de história da BMJS, pra realizar mediação de leitura na programação em homenagem ao Dia da Criança.



DIA 09 DE OUTUBRO – Programação em homenagem ao Dia das Crianças na Pediatria do Hopital Socorrão I

Todo ano, pela passagem do Dia da Criança, a equipe de contadoras de histórias da BMJS realizam mediação de leitura e distribuição de livros para as crianças internas da Pediatria do Hopital Socorrão I. Foram 32 crianças que receberam livros e participaram desse momento literário.



Rua Portugal nº 251 – Centro Histórico - São Luís/MA
E-mail: gabinete@secult.slz@gmail.com

DIA 10 DE OUTUBRO – Programação em homenagem ao Dia das Crianças na UEB São Sebastião

Faz parte da programação da BMJS, visitar escolas para realizar atividade de incentivo à leitura. No mês de outubro, a escola contemplada foi a UEB São Sebastião, localizada no Bairro de Fátima, turmas de alunos do 3º, 4º e 5º ano.



DE 13 A 22 DE OUTUBRO – realização da 16ª Feira do Livro de São Luís - FeliS

No período que antecede a data de realização da Feira do Livro de São Luís, a diretora da BMJS, Rita Oliveira, divide seu tempo na biblioteca com as atividades relacionadas à programação da FeliS. Durante o evento, de 13 a 22 de outubro, parte dos servidores foram convocados para trabalhar na equipe de produção e execução. (obs: informações sobre o evento em um relatório específico da 16ª FeliS)

ATIVIDADES DE NOVEMBRO

DIA 08 DE NOVEMBRO (matutino) - Visita de estudantes da UEB Rosário Nina

Mais uma vez, estudantes da UEB Rosário Nina participaram de programação literária e de incentivo à leitura na BMJS. Foram 43 alunos do 5º ano A e B. Esta programação teve como objetivo promover a conscientização de questões ligadas ao combate do racismo, além de valorizar a cultura afro descendente, bem como, seus valores, lutas e ensinamentos.

A programação contou com a parceria da bibliotecária e contadora de histórias, Conceição de Maria Carvalho, a Concitinha, coordenadora do Carro Biblioteca da SEMED.



DIA 09 DE NOVEMBRO (matutino) – Oficina de Teatro

A oficina de teatro ministrada pelo colaborador da BMJS, Bruno Oliveira, foi realizada no período de 3 semanas, e teve presença massiva dos adolescentes da comunidade, que já participam do Clube de Leitura da BMJS. Durante a oficina, foram trabalhados jogos, dramaturgia, oralidade e teatro de máscaras.



13 DE NOVEMBRO (matutino) – Oficina de mediação de leitura

Os alunos do Curso de Biblioteconomia, da Disciplina Leitura e Formação de Leitores, participaram de uma oficina de mediação de leitura com a equipe de mediadores da BMJS.



DIA 14 DE NOVEMBRO (matutino) - Programação em comemoração ao Mês da Consciência Negra

Durante todo o mês de novembro a BMJS realizou programação direcionada ao Dia da Consciência Negra (20). Dia 14, servidores se deslocaram para CE Arthur Carvalho para uma Roda de Conversa com Anita Machado, Advogada, escritora e diretora executiva do instituto Da Cor ao Caso e Patrícia Lucília, Assistente Social e graduanda em Letras e convidados com o tema "Maria Firmina e a Consciência Negra: a trajetória Inspiradora da Primeira Romancista do Brasil", com a finalidade de promover a conscientização de questões ligadas ao combate ao racismo, além de valorizar a cultura afro descendente, bem como seus valores, lutas e ensinamentos.

Participaram desse momento 66 estudantes do 9º ano do ensino fundamental, e 3º ano do ensino médio.



DIA 17/11 (SEXTA-FEIRA) 16h – Sarau na BMJS com a temática “Mês da Consciência Negra”

19 de novembro é o Dia do Cordelista, e em comemoração à data, a Biblioteca promoveu, no dia 17 de novembro, (sexta-feira) das 16h à 18h30, um lindo Sarau com a presença de nomes de destaque no cordel maranhense. Parcerias: AMALC, Canto do Cordel e Coletivo de escritores Maranhenses.



DIA 21 DE NOVEMBRO (matutino) - Roda de Conversa sobre o Mês da Consciência Negra

Roda de conversa com o tema “Mês da consciência negra: Zumbi está vivo”, com participação de vários nomes ligados ao movimento negro no Maranhão, a exemplo: o Coordenador do grupo GDAM, Cláudio Adão, o cantor Tadeu de Obatalá e Luiz Carlos Guerreiro, cantor e administrador. Além das presenças do psicopedagogo clínico Wendel Leite representando o Insema, Luciana Lima, Coordenadora do CRAS bairro de Fátima, e Gini Omar, professor de história da escola convidada, UEB Hortência Pinho, localizada no Coqueiro, Zona Rural de São Luís. O evento é parte das comemorações pelo 20 de novembro, Dia da Consciência Negra.



DIA 29 DE NOVEMBRO – Encontro de Clubista do GEPLLEM na BMJS

O último encontro do Clube de Leitura GEPLLEM do ano, aconteceu na BMJS. O grupo discutiu obras de Ailton Krenak. O encontro iniciou às 15h e encerrou às 17h com lanche coletivo.

DIA 30 DE NOVEMBRO (das 7h às 18h30) – 1ª EXPO BF PRETA

Em parceria com o projeto BF Empreendedor, a BMJS promoveu a 1ª EXPO BF PRETA. A ideia do evento foi construir saberes acerca da Cultura Negra, fomentando o afro empreendedorismo e o fortalecimento da nossa comunidade.

Dentro da programação, destaca-se a palestra com o tema: "Saúde mental da população negra" com o psicólogo e professor Rômulo Mafra que teve início às 8h com a participação de expositores e convidados.

Na programação teve também troca-troca literário, contação de histórias, oficinas, Roda de conversa, case de sucesso, bazar feira criativa com empreendedores (as) do bairro, presença de personagem do Filme Maranhense Muleque Té Doido e muito mais.





ATIVIDADES DE DEZEMBRO

DE 01 A 20 DE DEZEMBRO – Campanha de Arrecadação de alimentos para idosos do projeto Sopa Evangelizadora do Bom Pastor

São, em média, 150 idosos que, às quarta-feiras, se reúnem para um momento de evangelização na Igreja Bom Pastor do Parque Amazonas. Em seguida tomam a sopa com pão. Há 26 anos que um grupo de senhoras moradoras deste Bairro promove esta ação com apoio da comunidade e de parceiros.

A BMJS desde o ano de 2015 contribui com as campanhas em benefício dos idosos que, além da sopa, recebem, em datas pontuais, como por exemplo: natal, dia das mães, páscoa e dia dos pais, mimos e alimentos. No mês de dezembro, foram distribuídas mais de 150 cestas com o apoio de muitas mãos inclusive da equipe da BMJS.

DIA 05 DE DEZEMBRO – Confraternização dos servidores

Depois de um ano com muito trabalho e atividades variadas, os servidores da BMJS se reuniram para um momento de lazer e descontração, que contou também com seus familiares. Um passeio bem proveitoso e de muita alegria, onde, cada expressou suas opiniões e agradecimentos por mais um período muito produtivo.

DIA 14 DE DEZEMBRO – Sarau na Praça

Já faz parte da programação da BMJS, a realização de Saraus tanto no ambiente interno como na Praça do Bairro. No mês de dezembro, com pelas comemorações natalinas, aconteceu mais um momento poético com músicas, poesias, sorteio de livros e brindes e um farto café da manhã para a comunidade que circulava na Praça do Viva Coxinho do Bairro de Fátima, local onde ocorreu o evento.



Neste relatório da Biblioteca Municipal José Sarney, apresentam-se as atividades realizadas no ano de 2023 no ambiente interno da BMJS e na comunidade.

Convém frizar, que este equipamento cultural enfrenta algumas dificuldades na realização de suas ações, pois não dispõe de materiais de expediente e de limpeza suficientes para atender as necessidades básicas dentro do ambiente de trabalho. Mesmo assim, a gestão busca meios para atender ao público de forma satisfatória.

Desta forma, acredita-se que as informações aqui registradas possam servir de parâmetro para avaliação das atividades, melhoramento da infraestrutura e atendimentos, dentre outras ações.

3.2 TEATRO CIDADE DE SÃO LUÍS

O Teatro da Cidade de São Luís, um palco vibrante de expressões artísticas, realizou um total de **152 atividades** ao longo do ano de 2023. Essas apresentações abrangeram uma variedade de linguagens artísticas, refletindo a diversidade e a riqueza da nossa cultura.

Distribuição das Apresentações

- 02 Conferência
- 13 Cursos e Oficinas
- 16 Dança
- 01 ENSAIO
- 01 Entrega de Certificados
- 25 Espetáculo Teatral
- 01 Evento Especial
- 09 Exibição de Filme (Cinema)
- 12 Festival
- 01 Montagem
- 26 Palestra
- 13 Reunião
- 03 Seminário
- 29 Show musical

Tipos de Pautas

As pautas foram categorizadas em:

- **42 INSTITUCIONAL**
- **45 LIBERAÇÃO/SECULT**
- **14 PARCERIA/TEATRO**
- **51 PAUTA PAGA**

TOTAL DE PAUTAS REALIZADAS: **152**

PARCERIAS/TEATRO

Em 2023, o Teatro da Cidade formou 14 parcerias notáveis, cada uma contribuindo para o fortalecimento da cultura e beneficiando o público mais carente de espetáculos:

1. **Ensaio com Walquíria Almeida:** Uma parceria que trouxe a magia do teatro para a vida de muitos.
2. **A Mágica Carruagem de Inácio:** Com o intuito de promover a conscientização sobre a importância da inclusão social, o projeto "A Mágica Carruagem de Inácio" surge como uma iniciativa fundamental na luta pelos direitos das pessoas com deficiência e pela construção de uma sociedade mais justa e igualitária. Através da arte teatral, o projeto traz à tona a necessidade de respeitar as diferenças e de garantir que todos tenham os mesmos direitos e oportunidades, incluindo o direito de ir e vir sem restrições e a acessibilidade de locomoção. Além disso, o projeto busca incentivar a leitura, promover a amizade e melhorar a qualidade de vida daqueles que participam das atividades.
3. **Dia das Mães:** Uma celebração do amor e da maternidade.
4. **Sarau de Poesia:** Uma fusão de palavras e emoções, alimentando a alma.
5. **Concerto Didático da Orquestra de Corda da Escola de Música do Estado:** Uma sinfonia que educou e encantou.
6. **Ensaio Festival de Teatro Incena: Sketches - Transposição de Linguagens:** Em 1923, o intelectual italiano Ricciotto Canudo propôs no seu Manifesto de Estéticas que o cinema fosse considerado como a sétima arte, aumentando a lista precedente. O manifesto foi uma atualização de sua publicação de 1911, intitulada "La Naissance d'un sixième art. Essai sur le cinématographe, onde Canudo propunha o cinema como sexta arte. O texto de 1923 passa então a incluir a dança na listagem, tornando o cinema a sétima arte. Ele apresenta a seguinte listagem das artes (apenas o cinema ocupa uma posição fixa conhecida, a Sétima), no entanto cada pessoa pode tentar ordená-las numericamente, com exceção do Cinema:
7. **Exibição de documentário Marliane:** O evento foi a exibição/estréia de um documentário (que estava em fase de finalização) sobre a trajetória de Marliane da Costa Dutra, uma importante professora de história e produtora cultural maranhense que faleceu em 2021. O ingresso para assistir ao documentário foi a doação de 1 quilo de alimento não perecível que foi doado para o Instituto Antônio Bruno, que cuida de pessoas com câncer e é uma instituição sem fins lucrativos.
8. **Vou Rifar Meu Coração:** Um espetáculo que tocou corações e provocou reflexões profundas.
9. **Eu sou Atlântica:** Uma celebração vibrante da identidade e do orgulho.
10. **Pai Solo:** Uma peça de Stand Up comovente que explorou a paternidade sob uma nova luz.
11. **Oficina de Maracatu para Mulheres: Fundamentos e Estudo de Naípe:** Uma oficina empoderadora que celebrou a música e a feminilidade.
12. **Espectáculo - Lendas, Ritmos e A Poesia da Ilha de São Luís (Parte 1):** Uma homenagem à rica cultura e tradição da Ilha de São Luís.

13. **Espectáculo - Lendas, Ritmos e A Poesia da Ilha de São Luís (Parte 2):**
 Continuação do espetáculo anterior, mergulhando ainda mais fundo na cultura local.
14. **Festival de Talentos CEMSA:** Um palco para os talentos emergentes brilharem.

Cada uma dessas parcerias desempenhou um papel crucial na promoção da cultura local, proporcionando apresentações artísticas voltadas para a área social, onde grupos de teatro, dança e oficinas puderam beneficiar o público mais carente de espetáculos sem custo. Essas parcerias são vitais para o fortalecimento da cultura, pois permitem que a arte seja acessível a todos, independentemente de sua situação econômica. Elas também incentivam a participação comunitária nas artes, promovendo a inclusão social através do teatro. Portanto, as parcerias formadas pelo Teatro da Cidade são mais do que apenas colaborações; elas são um investimento na comunidade e na cultura local.

PLANILHA DOS EVENTOS 2023

DATA DO EVENTO	HORÁRIO	NOME DO EVENTO	LINGUAGENS
07/01/2023	14h00 as 18h30	ELEIÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA	Palestra
08/01/2023	17h00 as 21h00	IV AUTO NATALINO!!	Espectáculo Teatral
11/01/2023	09h00	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023 - FEIRINHA SÃO LUÍS	Reunião
17/01/2023	09h00 as 17h00	I Encontro de Gestores da Rede das Escolas Comunitárias de São Luís	Palestra
18/01/2023	09h00 as 17h30	I Encontro Docente da Rede de Escolas Comunitárias de São Luís - Ma	Palestra
19/01/2023	09h00 as 12h00	I Encontro de Merendeiras das Escolas Comunitárias	Palestra
24/01/2023	14h00 as 18h00	Professores da Educação Infantil	Palestra
24/01/2023	19h00 as 21h00	Professores da Educação de Jovens e Adultos	Palestra
28/01/2023	19h00 as 21h30	Lançamento do Projeto Kasting Kids Comunidades	Palestra
07/02/2023	08h00 as 17h00	5º fase do Concurso para Guarda Municipal de São Luís - Entrega de documentos	Entrega de Certificados
09/02/2023	15h às 17h	REUNIÃO CARNAVAL 2023	Reunião
10/02/2023	14h às 17h	Assembleia Geral com os servidores municipais	Reunião

14/02/2023	9:00 as 11:00 / 15:00 as 17:00.	Palestra Carnaval consciente	Palestra
15/02/2023	09:00 às 11:00/ 15:00 às 17:00.	Palestra Carnaval Consciente	Palestra
16/02/2023	14h30 as 19h00	TREINAMENTO DOS JURADOS DO CARNAVAL 2023	Reunião
22/02/2023	09h30	APURAÇÃO DO CARNAVAL 2023	Evento Especial
08/03/2023	08h as 12h / 14h as 20h	A força da mulher na Cultura Popular	Seminário
09/03/2023	09h e 14h	RECITAL DIDÁTICO EMMUS 2023	Seminário
10/03/2023	20h00	Vida de Crente com Douglas Di Lima	Espectáculo Teatral
11/03/2023	20h00	Cronovisor - Histórias e Canções de Renato Russo	Show musical
16/03/2023	8h as 18h	MÊS DA MULHER	Palestra
18/03/2023	19h00 às 21h30	II São Luís Bellydance	Dança
25/03/2023	20h00	Noite de gravação- O festival	Festival
26/03/2023	18hrs	Um povo em cada canto	Show musical
27/03/2023	15h00 as 18h00	ENSAIO COM WALQUIRIA ALMEIDA	ENSAIO
01/04/2023	18h00 as 21h30	Projeto Ilha em Edição 2 - Lançamento	Exibição de Filme (Cinema)
11/04/2023		REUNIÃO SECULT - CONCULT	Reunião
12/04/2023	15h as 18h	REUNIÃO SECULT - SAMPAIO	REunião
14/04/2023	16h as 21h30	AULA INAUGURAL DA GUARDA MUNICIPAL	PALESTRA

16/04/2023	17h00	ANTIPATRIOTA - 1ª SESSÃO	Espetáculo Teatral
16/04/2023	19h00	ANTIPATRIOTA - 2ª SESSÃO	Espetáculo Teatral
20/04/2023	14h às 18h	Conto de Fadas e Musicalidade	Show musical
23/04/2023	16hs	BALLROOM - IN THE NAME OF LEON	Dança
25/04/2023	08h00 às 12h00	1º Encontro intersetorial do Programa Saúde na Escola do município de São Luís, ciclo 2023-2024	Reunião
27/04/2023	9h e 14h	A Mágica Carruagem de Inácio	Espetáculo Teatral
04/05/2023	15h00 as 18h00	Lançamento da Proposta Curricular da Semed São Luís	Palestra
06/05/2023	15h00	REUNIÃO COM COMCULT E SOCIEDADE CIVIL	Reunião
10/05/2023	19h00	SARAU DE POESIA	Espetáculo Teatral
11/05/2023	18h00 as 21h30	DIA DAS MÃES	Espetáculo Teatral
13/05/2023	19h00	SARAU DE POESIA	Espetáculo Teatral
19/05/2023	18h00 AS 21h30	TODA MÃE É UMA PEÇA DE AMOR	Show musical
20/05/2023	17h as 21h30	Lançamento do Festival Halleluya 2023	Show musical
21/05/2023	19h00	ENCONTRO MUSICAL "40 ANOS DE CARREIRA DE HENRIQUE DUAILIBE"	Show musical
24/05/2023	17h00	Concerto Didático da Orquestra de Corda da Escola de Música do Estado	Show musical
30/05/2023	15h00	REUNIÃO COM OAB E FEIRANTES DA FEIRINHA SÃO LUÍS	Reunião
31/05/2023	8h as 12h	RODA CULTURAL	Festival

01/06/2023	08h as 12h	1º Momento Formativo dos novos professores da Rede Municipal	Reunião
03/06/2023	15h00 as 18h30	SEMANA DA ARTE 2023	Palestra
06/06/2023	16h às 19h	MONTAGEM - Cerimônia de entrega da honraria Mérito Cultural à Alcione	Montagem
07/06/2023	16h às 19h	Cerimônia de entrega da honraria Mérito Cultural à Alcione	Show musical
10/06/2023	14h as 21h	ENSAIO FESTIVAL DE TEATRO INCENA: SKETCHES - Transposição de Linguagens	Espetáculo Teatral
14/06/2023	08h	9º Forum Internacional de Patrimonio Arquitetônico _ FIPA	Seminário
15/06/2023	19h00 as 21h30	PTAC – PRÁTICAS E TÉCNICAS PARA AS ARTES CÊNICAS	Cursos e Oficinas
16/06/2023	19h00 as 21h30	PTAC – PRÁTICAS E TÉCNICAS PARA AS ARTES CÊNICAS	Cursos e Oficinas
17/06/2023	19h30	Exibição de documentário MARLIANE	Exibição de Filme (Cinema)
19/06/2023	19h00 as 21h30	PTAC – PRÁTICAS E TÉCNICAS PARA AS ARTES CÊNICAS	Cursos e Oficinas
20/06/2023	15h as 18h	Recital de encerramento do 1º e 2º Semestre de 2023 ESCOLA DE MÚSICA	Show musical
22/06/2023	19h00 as 21h30	PTAC – PRÁTICAS E TÉCNICAS PARA AS ARTES CÊNICAS	Cursos e Oficinas
22/06/2023	1ª SESSÃO: 09h as 13h 2ª SESSÃO: 13h as 17h	"VOU RIFAR MEU CORAÇÃO"	Exibição de Filme (Cinema)
23/06/2023	19h00 as 21h30	PTAC – PRÁTICAS E TÉCNICAS PARA AS ARTES CÊNICAS	Cursos e Oficinas
24/06/2023	19h00 as 21h30	FESTIVAL DE TEATRO INCENA - SKETCHES - Transposição de Linguagens Artísticas	Espetáculo Teatral
25/06/2023	16:00 e 18:00	Mostra de Dança	Dança

26/06/2023	19h00 as 21h30	PTAC – PRÁTICAS E TÉCNICAS PARA AS ARTES CÊNICAS	Cursos e Oficinas
29/06/2023	19h00 as 21h30	PTAC – PRÁTICAS E TÉCNICAS PARA AS ARTES CÊNICAS	Cursos e Oficinas
30/06/2023	18h00 as 21h00	Projeto Cantos, cantos e encantos.	Espectáculo Teatral
04/07/2023	08h as 12h e 14h as 17h	FORMAÇÃO CONTINUADA SEMED	Palestra
05/07/2023	19h00 as 21h30	PTAC – PRÁTICAS E TÉCNICAS PARA AS ARTES CÊNICAS	Cursos e Oficinas
05/07/2023	08h as 12h e 14h as 17h	FORMAÇÃO CONTINUADA SEMED	Palestra
06/07/2023	08h as 12h e 14h as 17h	FORMAÇÃO CONTINUADA SEMED	Palestra
07/07/2023	18h00 as 20h00	34º ANIVERSÁRIO DA GUARDA MUNICIPAL	Show musical
08/07/2023	17h	Thinael Escola de Música: Recital de Alunos	Show musical
10/07/2023	08h as 12h e 14h as 17h	FORMAÇÃO CONTINUADA SEMED	Palestra
11/07/2023	08h as 12h e 14h as 17h	FORMAÇÃO CONTINUADA SEMED	Palestra
12/07/2023	08h as 12h e 14h as 17h	FORMAÇÃO CONTINUADA SEMED	Palestra
12/07/2023	19h00 as 21h30	PTAC – PRÁTICAS E TÉCNICAS PARA AS ARTES CÊNICAS	Cursos e Oficinas
16/07/2023	09h as 12h	II Encontro de tribos de Bumba Meu Boi da Baixada	Show musical
19/07/2023	19h00 as 21h30	PTAC – PRÁTICAS E TÉCNICAS PARA AS ARTES CÊNICAS	Cursos e Oficinas
25/07/2023	20h00 as 21h30	Eu sou Atlantica	Espectáculo Teatral
26/07/2023	19h00 as 21h30	PTAC – PRÁTICAS E TÉCNICAS PARA AS ARTES CÊNICAS	Cursos e Oficinas

01/08/2023	19h00 as 21h30	Lençóis Jazz e blues Festival-Palco Mundo 2023	Festival
04/08/2023	16:00 - 22:00	Novo Cinema Maranhense - 5ª Edição	Festival
05/08/2023	16:00 - 22:00	Novo Cinema Maranhense - 5ª Edição	Festival
08/08/2023	14h as 20h	1º AGENDA ACONTECE - SEMED	Reunião
09/08/2023	19h00 as 21h30	PTAC – PRÁTICAS E TÉCNICAS PARA AS ARTES CÊNICAS	Cursos e Oficinas
12/08/2023	Das 14:00 as 21:00	Campeonato Maranhense de Fisiculturismo	Espetáculo Teatral
19/08/2023	20h	Carta ao Pai	Espetáculo Teatral
23/08/2023	19h às 22h	QUELLY - MOSTRA INTERNACIONAL DE CINEMA DE GÊNERO E SEXUALIDADE	Festival
24/08/2023	19h às 22h	QUELLY - MOSTRA INTERNACIONAL DE CINEMA DE GÊNERO E SEXUALIDADE	Festival
25/08/2023	19h às 22h	QUELLY - MOSTRA INTERNACIONAL DE CINEMA DE GÊNERO E SEXUALIDADE	Festival
26/08/2023	20h as 21h30	Pai solo	Espetáculo Teatral
30/08/2023	19h	Oficina de maracatu para mulheres: fundamentos e estudo de naipe	Cursos e Oficinas
01/09/2023	18h00 as 21h00	Festival Cultural Abrindo Caminho	Festival
02/09/2023	10h00 as 11h40	Concerto Didático com Quarteto de Cordas da Orquestra Sinfônica Brasileira	Show musical
04/09/2023	10h da manhã às 22h da noite	Festival Maranhão na Tela	Exibição de Filme (Cinema)
05/09/2023	10h da manhã às 22h da noite	Festival Maranhão na Tela	Exibição de Filme (Cinema)
06/09/2023	10h da manhã às 22h da noite	Festival Maranhão na Tela	Exibição de Filme (Cinema)

07/09/2023	10h da manhã às 22h da noite	Festival Maranhão na Tela	Exibição de Filme (Cinema)
08/09/2023	10h da manhã às 22h da noite	Festival Maranhão na Tela	Exibição de Filme (Cinema)
09/09/2023	10h da manhã às 22h da noite	Festival Maranhão na Tela	Exibição de Filme (Cinema)
14/09/2023	18h00	Formatura da 2ª turma do Canteiro Escola	Palestra
15/09/2023	19h30	ESPETÁCULO - LENDAS, RITMOS E A POESIA DA ILHA DE SÃO LUÍS	Dança
16/09/2023	19h30	ESPETÁCULO - LENDAS, RITMOS E A POESIA DA ILHA DE SÃO LUÍS	Dança
19/09/2023	19h00	Show ccn 44 anos	Show musical
20/09/2023	14h as 19h30	Colégio Imperial	Espectáculo Teatral
23/09/2023	18h as 21h	FESTIVAL INTERNACIONAL DE FOLCLORE DO MARANHÃO	Festival
29/09/2023	20h00	FÁBRICA DE SONHOS	Dança
05/10/2023	19h00	Recital de Alunos da Escola de Música Ouro Musical	Show musical
06/10/2023	18h as 22h	Startup Weekend Cidades Inteligentes	Reunião
08/10/2023	16h as 22h	Startup Weekend Cidades Inteligentes	Reunião
11/10/2023	19h00 as 21h30	PRÊMIO GAYVOTA DE DIREITOS HUMANOS	Festival
19/10/2023	8h às 11h30 e 14h as 16h	Mostra Cultural das escolas Comunitárias de São Luís	Espectáculo Teatral
20/10/2023	16:00h	Projeto Leitura - Prazer de ler se ensina	Espectáculo Teatral
21/10/2023	20h00	FESTIVAL PASSISTA SÃO LUÍS	Dança

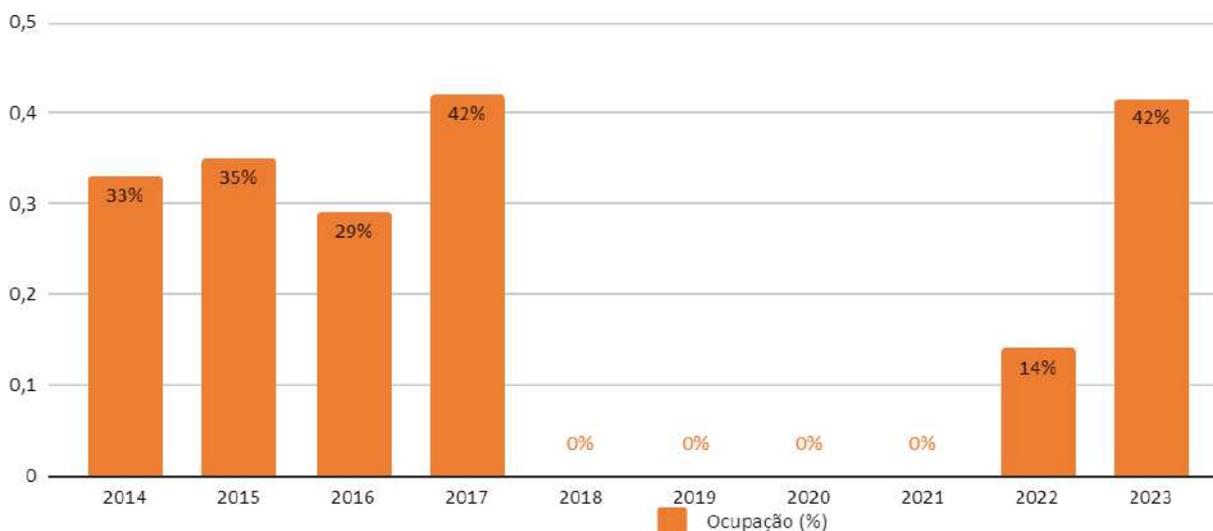
22/10/2023	17h as 21h	X Encontro Internacional de História Antiga e Medieval do Maranhão:	Conferência
24/10/2023	19h	cerimônia de entrega de certificados do Ptac São Luís	Palestra
26/10/2023	18h00 as 21h30	II Show de Talentos da Secretaria Municipal de Saúde - Semus	Show musical
27/10/2023	08h as 12h 14h as 19h	ENCONTRO DE GESTORES SEMED	Palestra
28/10/2023	1ª sessão: 16h00 - 2ª sessão: 18h30	Festival Revelar	Show musical
30/10/2023	1º MOMENT O: 08h as 12h 2º MOMENTO: 14h as 19h	6ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE CULTURA	Conferência
07/11/2023	19h00	lançamento do Plano de Cidades Inteligentes de São Luís	Palestra
10/11/2023	19h00 as 20h00	Rodrigo Alarcon em São Luís	Show musical
11/11/2023	17h00 as 21h30	SARAU LITERÁRIO	Espectáculo Teatral
12/11/2023	15h as 20h	XXX CONGRESSO NACIONAL DA FEDERAÇÃO DE ARTE/EDUCADORES DO BRASIL (CONFAEB)	Palestra
13/11/2023	14h as 21h	XXX CONGRESSO NACIONAL DA FEDERAÇÃO DE ARTE/EDUCADORES DO BRASIL (CONFAEB)	Palestra
14/11/2023	13h00 as 18h00	RECITAL DE ENCERRAMENTO DO 2º SEMESTRE DA ESCOLA DE MUSICA	Show musical
17/11/2023	17h00 as 21h00	Recital de Piano (Alunos do professor Ivam Corrêa)	Show musical
18/11/2023	17h00 as 21h30	SARAU LITERÁRIO	Espectáculo Teatral
19/11/2023	17h00	Luz, câmera, ação!	Dança

20/11/2023	14h as 17h	PREMIAÇÃO MPT SEMED	Festival
23/11/2023	17h as 21h	Arena Show do Evento Ilha Criativa	Palestra
24/11/2023	16h e 18h	2 MOSTRA FITOSPORTS DE DANÇA	Dança
25/11/2023	16h e 18h	2 MOSTRA FITOSPORTS DE DANÇA	Dança
26/11/2023	18h	Música em movimento III	Show musical
28/11/2023	20h	Show "Viver&Cantar" GC.	Show musical
30/11/2023	19h	Recital de Alunos da Escola de Música Ouro Musical	Show musical
01/12/2023	19:00	Espetáculo do Studio Bailarinistico De Esperança Ações	Dança
02/12/2023	14:00 e 19:00	Viva Lá Danza	Dança
03/12/2023	14:00 e 19:00	Viva Lá Danza	Dança
05/12/2023	14h00	ESPETÁCULO FONTE LITÉRARIA	Espetáculo Teatral
06/12/2023	17h	Recital Escola de Música Carol Cunha	Show musical
07/12/2023	14 horas	Festival de Cenas dos Contos de Fadas de Andersen	Espetáculo Teatral
08/12/2023	16h	Cantata Natalina e Passagem do ABC	Show musical
09/12/2023	20h00 as 21h30	Rocky Horror - Uma Comédia de Horror Musical	Espetáculo Teatral
10/12/2023	19h00 as 21h30	Rocky Horror - Uma Comédia de Horror Musical	Espetáculo Teatral
12/12/2023	18hs	O amor nasceu de uma forma especial	Show musical

13/12/2023	14 horas	Festival de Cenas dos Contos de Fadas de Andersen	Espetáculo Teatral
14/12/2023	14h00	Festa da família escola João e maria	Show musical
15/12/2023	19h00 as 21h30	IV Mostra Coreográfica: ILHA DO AMOR	Dança
16/12/2023	18h00 as 21h00	Natal Mágico de Oz	Show musical
17/12/2023	19h00	Recital de natal	Dança
18/12/2023	18 horas	Auto de Natal	Show musical

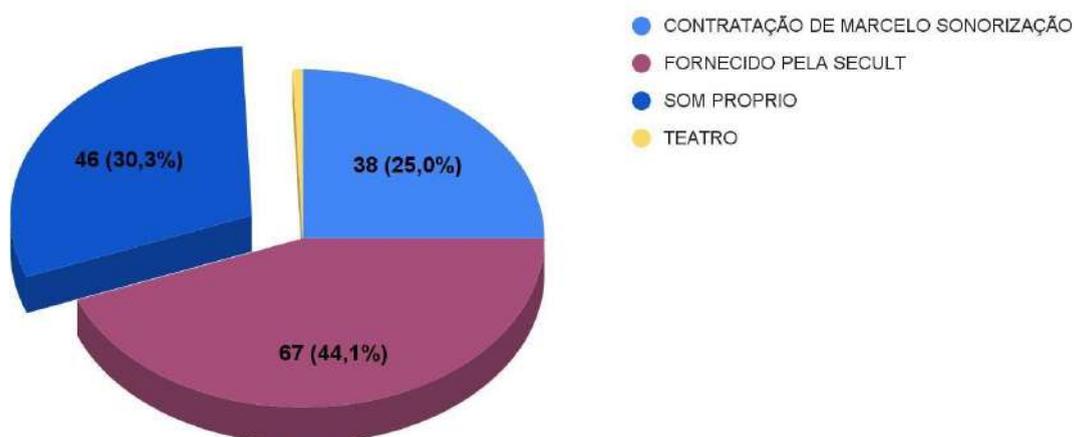
PROJEÇÃO PARA 2024

Projeção Anual (%)



SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO

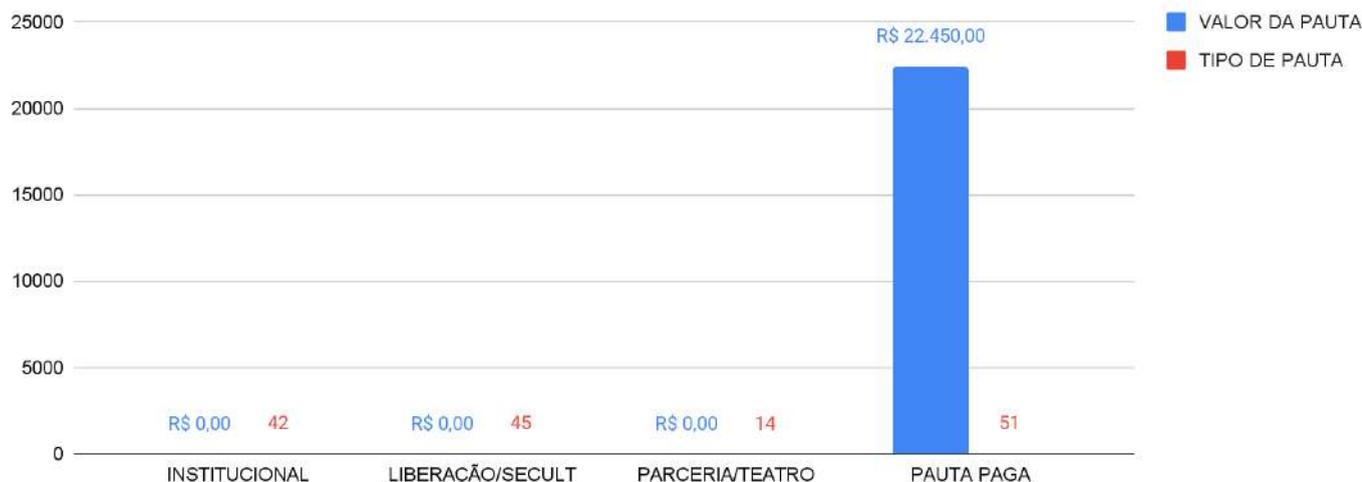
TIPO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO



FATURAMENTO

As pautas pagas geraram um faturamento de **R\$22.450,00** no ano de 2023. Os pagamentos foram realizados via DOCUMENTO DE ARRECAÇÃO MUNICIPAL (DAM).

TIPO DE PAUTA



Segurança do Teatro da Cidade de São Luís

O Teatro da cidade de São Luís, até junho de 2023, contava com vigias patrimoniais para a segurança do prédio. No entanto, após vários furtos de cobre e a falta de responsabilização, a Secretaria Municipal de Administração (SEMAD), a pedido do prefeito, determinou a implantação de um posto de vigilantes armados para a segurança do Teatro.

Implementação da Segurança Privada

Inicialmente, a segurança privada foi implementada apenas para o período noturno. No entanto, os furtos continuaram e a empresa de segurança privada não assumiu responsabilidade pelos furtos, pois os vigias antigos ainda estavam na função e a empresa privada não atuava na vigilância 24 horas, o que impedia qualquer responsabilização total para a empresa de segurança privada.

Rescisão de Contrato e Nova Contratação

Em 26 de junho de 2023, a SEMAD rescindiu o contrato com a empresa de segurança privada, contratando a Polo Segurança e colocando vigilantes armados 24 horas no Teatro. Desde então, os furtos de cobre não foram mais relatados.

Remanejamento dos Vigias Antigos

Com a nova contratação, os antigos vigias foram remanejados para outras funções. Eles foram redistribuídos em Agentes de Portaria e Técnicos de Palco, ambos no turno das 13h às 22h.

Impacto das Mudanças

As mudanças permitiram que os antigos vigias atuassem de forma mais colaborativa para o Teatro, ajudando setores que estavam desfalcados. A administração do Teatro teve que tomar essas medidas para garantir o pleno funcionamento e não deixar nenhum funcionário sobrecarregado.

Turnos dos Antigos Vigias

Os antigos vigias, que tinham um plantão de 12h por 60h, agora trabalham das 13h às 22h, mantendo os mesmos dias de folga. Isso permitiu uma maior colaboração com o Teatro e alívio para os setores que estavam sobrecarregados, como o Técnico de Palco e a Recepção, que antes das mudanças estavam trabalhando de terça a domingo das 13h às 22h.

As medidas tomadas pela administração do Teatro garantiram a segurança do patrimônio e a otimização do uso dos recursos humanos, contribuindo para o pleno funcionamento do Teatro e a satisfação dos funcionários.

Análise Comparativa dos Turnos de Trabalho

- a) **Turno de 12h por 60h** Neste turno, os vigias trabalhavam por 12 horas seguidas e depois tinham um período de folga de 60 horas. Isso significa que eles trabalhavam aproximadamente 2,8 dias por semana (considerando uma semana de 7 dias), totalizando cerca de **33,6 horas de trabalho por semana**.
- b) **Turno das 13h às 22h com Novas Condições** Neste turno, os vigias trabalham 9 horas por dia, com dois dias de folga por semana. No entanto, agora eles não trabalham nos feriados quando não há evento e nem nos finais de semana se não houver evento. Supondo que haja em média 8 feriados por mês e que os finais de semana representem 8 dias no mês, e considerando um mês de 30 dias, eles trabalham aproximadamente 14 dias por mês, totalizando 126 horas de trabalho por mês ou **aproximadamente 29 horas por semana**.
- c) **Comparação** Comparando os dois turnos, os vigias agora trabalham menos horas

por semana no novo turno (29 horas) em comparação com o antigo turno (33,6 horas). A carga horária diária permaneceu a mesma, mas o número de dias trabalhados por semana diminuiu.

- d) **Vantagens** Para o Teatro, o novo turno pode ser mais vantajoso, pois garante uma cobertura de segurança mais consistente durante os dias de trabalho e permite que os vigias contribuam de maneira mais eficaz para o funcionamento do Teatro.

Para os vigias, embora estejam trabalhando menos horas por semana, a oportunidade de contribuir de maneira mais significativa para o Teatro e ter mais dias de folga é vista como vantagens.

Conclusão

Este relatório destaca o compromisso contínuo do Teatro da Cidade em promover uma variedade de expressões artísticas e servir como um espaço inclusivo para a comunidade.

3.3 MEMORIAL MARIA ARAGÃO

O Memorial Maria Aragão é um projeto de autoria do arquiteto Oscar Niemeyer, datado de 1998, localizado em São Luís, capital do Maranhão. O espaço foi construído para homenagear uma personagem de relevância para história do estado, a ativista política Maria José Aragão. Situa-se no centro da capital ludovicense.

Segue as ações realizadas no ano de 2023:

ORD.	NOME DO EVENTO	DATA REALIZAÇÃO DO EVENTO
1.	TG Produções. Evento Bloco Algazarra	21 e 28/01/2023
2.	Cessão de uso de instalações LTDA. Profissional de Educação Física. Marcos Vinicius Cardoso	14/01/2023
3.	Cessão de uso de instalações, para realização dos ensaios do Boi Novilho Branco	23, 28 e 30/03/2023
4.	Cessão de uso de instalações, para realização dos ensaios do Boi Novilho Branco	01, 04, 06 e 08/04/2023
5.	Lançamento do Manto Oficial Sampaio 100, festa do Centenário	13, 14 e 15/04/2023
6.	Cessão de uso de instalações, para realização dos ensaios do Boi Novilho Branco	01, 02, 04, 06, 09, 11, 13, 16, 18, 20, 23, 25, 27 e 30/04/2023
7.	Cessão de uso de instalações, para realização dos ensaios do Boi Novilho Branco	20, 21, 22, 25, 27 e 29/04/2023
8.	Evangélico	12 e 13/05/2023

9.	Evangélico com o Profeta Deivid Owuor	19, 20 e 21/05/2023
10.	São João Arraial da Cidade	09/06 a 01/07/2023
11.	Jazz Blues	14 e 15/07/2023
12.	TG Produções. Evento Bloco Algararra	21 e 28/01/2023
13.	Igreja adventista do 7º dia. Celebração Calebe	04 e 05/08/2023
14.	Fina. Guilherme Frota	16 a 21/08/2023
15.	Aniversário de São Luís 411 anos.	02 a 10/09/2023
16.	Haleluia	30/09 e 01/10/2023
17.	Feira do Livro	13 a 22/10/2023
18.	Marcha para Jesus	04/11/2023
19.	Zumba	18/11/2023
20.	Festival - BR	19 a 25/11/2023
21.	Solenidade de Patologia	01/12/2023
22.	Samba na Praça	02/12/2023
23.	SEMISPE	04, 11 e 15/12/2023
24.	Nossa Senhora da Conceição	05/12/2023
25.	EQUATORIAL	11 a 19/12/2023
26.	Maria Ribeiro (Justiça Juvenil)	13/12/2023

3.4 GALERIA TRAPICHE

A Galeria Trapiche, equipamento cultural que tem como objetivo proporcionar aos artistas um espaço livre para expor sua arte, possibilitando aos convidados e ao público em geral enriquecimento e fruição cultural. Tem como missão a formação, fomento e disseminação das artes visuais em São Luís. Além disso, oferece ao público uma programação de cursos, oficinas, visitas monitoradas, lançamento de livros, espetáculos artísticos e exposições, com o objetivo de fomentar questões culturais e sociais a partir do que é produzido em São Luís e no Maranhão.

Ações realizadas no ano de 2023:

DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	VISITANTES	PERÍODO
Exposição Abertura Reinauguração "RecomeçarTE: exposição coletiva"	984	20/04/2023 A 24/07/2023

Exposição Permanente Graça Aranha “Se a academia não se renova que morra a academia”		20/04/2022 a 31/12/2023
Exposição Maria Firmina dos Reis - 200 anos inspirando humanidade.	465	27/07/2023 a 01/09/2023
Exposição Criação Livre “Arte Cerâmica” - Prof. Uiran Oliveira	105	30/08 a 30/09/2023
Exposição Quadrinhos do MA no evento Mobiliza São Luís	187	10/09/2023
Exposição “São Luís 411 anos:eu amo, eu curto, eu poetizo”	380	15/09/23 a 15/10/23
Exposição “caminhadas e travessuras - pinturas de Geetesh”	424	19/10/23 a 27/11/23
Exposição de artistas convidados na 16ª Feira do Livro na Praça Maria Aragão	580	13/10 a 22/10
Exposição “Jóia da Arquitetura Civil Portuguesa”, Meireles Júnior	106	05/12 a 12/12/23
Oficina Virtual de Desenho de Animais com o Prof. Jackes Rosean	20	23/05 a 17/06/2023
Oficina Virtual de Desenho Mangá com o Prof. Jackes Rosean	15	29/06 a 23/07/2023
Curso de Olaria - Escultura Abstrata em Argil, duração de 3 meses Prof. Uiran	20	25/05 a 25/08/2023
Curso de Aquarela, duração de 3 meses Prof. Uiran	25	13/06 a 13/09/2023
Curso Universo da Arte - Cerâmica Prof. Uiran	20	16/10 a 16/01/2023
Oficina Origami Prof. Jackson Lima Público infantil e juvenil - 07 anos à 18 anos	10	11/11 e 18/11/2023
Workshop Cerâmica no Torno Prof. Adinamar Moreira	12	03/05; 07/06;02/08 e 06/12/2023
I, II e III - Arte e Meditação com Geetesh (artista visual e terapêutico holístico)	20 por oficina, sendo 3 dias, totalizando 60 vagas	27/10; 10/11 e 19/11/2023
Lançamento do livro “Borboletas e Colibris”	José Sanches e	04/06/2023

Local: Coreto	Pedro Neto	
Sarau dos Poetas Local: Auditório Graça Aranha	Sarau Poético Ludovicense	09/06/2023
Sarau dos Apaixonados Local: Auditório Graça Aranha	Associação dos Escritores do Maranhão (AEMA)	17/06/2023
Poesia em cada canto - recital de poesia Local: Coreto	Charles Simões	09/04/2023
Laços Poéticos “ Um encontro para celebrar o Dia Municipal da Poesia” com participação de João Bentivi e Gerude Local: Coreto	Eloy Melônio	05/02/2023
Quadrinhos e Caricaturas Local: Coreto	Iramir / Wagner Elias e Nuna Neto	18/02/2023
Lançamento do Livro “Curar-se” Local: Coreto	Móises Matias	11/12/2023
Lançamento do Livro “Roteiro Zero: pelas América de Bicicleta” Local: Coreto	Guilherme Valadão	20/08/2023
Lançamento do Livro “Discurso e Violência” Local: Auditório Graça Aranha	Jeanderson Mafra	07/08/2023
Lançamento do Livro “ Simplesmente Maria Reis” Local: Auditório Graça Aranha	Maria Reis	04/08/2023
Roda em Celebração Local: Pátio Graça Aranha	Grupo Roda e Dança - Maria Cutrim	26/07/2023
Julho das Pretas “Mulheres Negras em Marcha” Local: Auditório Graça Aranha	Coletivo das Pretas	21/07/2023
Grandes Obras da Pintura Mundial, convidado Waldemar Barros Local: Coreto		16/07
Café Poético “Entre Elas” Local: Auditório Graça Aranha	Coletivo de Escritores Maranhenses - CEM	07/07/2023
Sarau Poético da Academia Maranhense de Trovas (AMT), comemoração dos 55 anos da AMT e encerramento do Bicentenário de Gonçalves Dias Local: Auditório Graça Aranha	Academia Maranhense de Trovas (AMT)	07/12/2023

A Lux da Moda: Beto Silva 45 anos de carreira Local: Salão Principal	Beto Silva	13/12/2023
Mister Maranhão	Jonny Ferreira	16/12/2023
Sarau de Poesia “Aniversário de 01 ano do Coletivo de Escritores do Maranhão”	Maria Reis (CEM)	25/11/2023
Artistas convidados do município de São Mateus Local: Coreto	Alan Bezerra	29/10/2023
Artistas convidados “Arte de Inclusão” - Marina Goldin Local: Coreto	Marina Goldin	25/10/2023
Artista Convidada 103 anos de idade - Maria Sardinha Local: Coreto	Riba UM	08/10/2023
Criação Livre “Arte em Cerâmica” - alunos do Curso do Prof. Uiran Oliveira Local: Coreto	Prof. Uiran Oliveira	24/09/2023
Circuito Suvinil Nacional Cursos, prêmios, certificados para pintores e pintoras	Empresa Suvinil - Dany Madeira	30/11/2023

Assim, diante das atividades elencadas ao longo do presente relatório, demonstra-se que, durante o ano de 2023, a atuação da SECULT esteve pautada na busca da ampliação da capacidade de enfrentamento dos desafios inerentes as competências da gestão municipal. As ações desenvolvidas por esta Secretaria se fundamentaram nos ideais de fortalecimento da gestão democrática e transparente; na integração das políticas públicas; no acompanhamento e no monitoramento dos projetos desenvolvidos com as diversas parcerias formadas e na modernização da gestão cultural em São Luís.

Marco Aurélio Rodrigues Duailibe
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA - SECULT

RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS 2023

APRESENTAÇÃO

O relatório anual de gestão da Secretaria Municipal de Administração - SEMAD, exercício 2023, objetiva registrar e informar os resultados alcançados ao longo do ano, decorrente dos trabalhos, ações e programas desenvolvidos no âmbito da Secretaria.

Está fundamentado nos princípios que regem a Administração Pública Municipal e resulta de ações compatíveis com a missão institucional da Secretaria: ***“Formular, implementar políticas e diretrizes administrativas, no âmbito da Prefeitura de São Luís nos segmentos de gestão de pessoas, modernização administrativa, segurança no trabalho, medicina funcional e gestão de contratos e serviços, com ênfase na valorização do servidor”***, fortalecendo assim as funções administrativas e a gestão pública.

O documento está estruturado em duas partes: a primeira contempla o perfil da Organização, suas Instalações Físicas, Estrutura e Dinâmica Organizacional, assim como, iniciativas promovidas para o melhor cumprimento da Missão Institucional, a segunda parte de natureza mais técnica, faz uma análise da execução orçamentária, financeira e patrimonial da Secretaria com informações qualitativa e quantitativa das realizações no exercício, determinadas pelo atual Plano de Governo e de responsabilidade direta da Secretaria Municipal de Administração, compreendendo duas Unidades Orçamentárias: SEMAD, com as contas de custeio e investimento da Secretaria e RESEMAD, com as contas de custeio e investimento da Prefeitura Municipal de São Luís, executadas sob a supervisão da SEMAD.

1. PERFIL DA INSTITUIÇÃO

NOME DA ORGANIZAÇÃO

- Secretaria Municipal de Administração

SIGLA

- SEMAD

ÓRGÃO SUPERIOR

- Prefeitura Municipal de São Luís

NATUREZA JURÍDICA

- Administração Direta

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA

- SEMAD - 18.101
- RESEMAD - 22.103

2. CARACTERIZAÇÃO DO ÓRGÃO

2.1 Instalações

A Secretaria Municipal de Administração — SEMAD atualmente desenvolve suas atividades com setores distribuídos em dois prédios próprios, conforme a seguir demonstrado:

PRÉDIO DA SEDE/CENTRAL DE ATENDIMENTO AO SERVIDOR



R. Prof. Luís Pinho
Rodrigues, 263 -
Jardim Renascença,
São Luís - MA,
65075-740.
Telefone: (98) 3212-
8055

Site: www.saoluis.ma.gov.br/SEMAD

e-mail: semad@saoluis.ma.gov.br

gabinetesemad@hotmail.com

PRÉDIO DO ARQUIVO PÚBLICO TÉCNICO



Endereço: Rua do Sol, nº 247, Centro, São Luís
– MA. CEP: 65.020 – 590.
Telefone: (98) 3212 – 8290

PRÉDIO DA IMPRENSA OFICIAL DO MUNICÍPIO



Endereço: Rua Ribamar Pinheiro, nº 173, Madre de
Deus, São Luís – MA. CEP: 65.015 - 410.
Telefone: (98) 3212 - 8097

GESTÃO INSTITUCIONAL

A Secretaria Municipal de Administração — SEMAD foi criada pela Lei nº 4.123, de 23 de dezembro de 2002, reestruturada através da Lei nº 5.218 de 28 de dezembro de 2009, com a finalidade institucional precípua de exercer a proposição e promoção das políticas relativas à gestão de:

- I. Recursos Humanos
- II. Material e Patrimônio
- III. Contratos e Documentação
- IV. Normas e Procedimentos
- V. Segurança do Trabalho e Medicina Funcional
- VI. Publicidade dos Atos Oficiais do Município

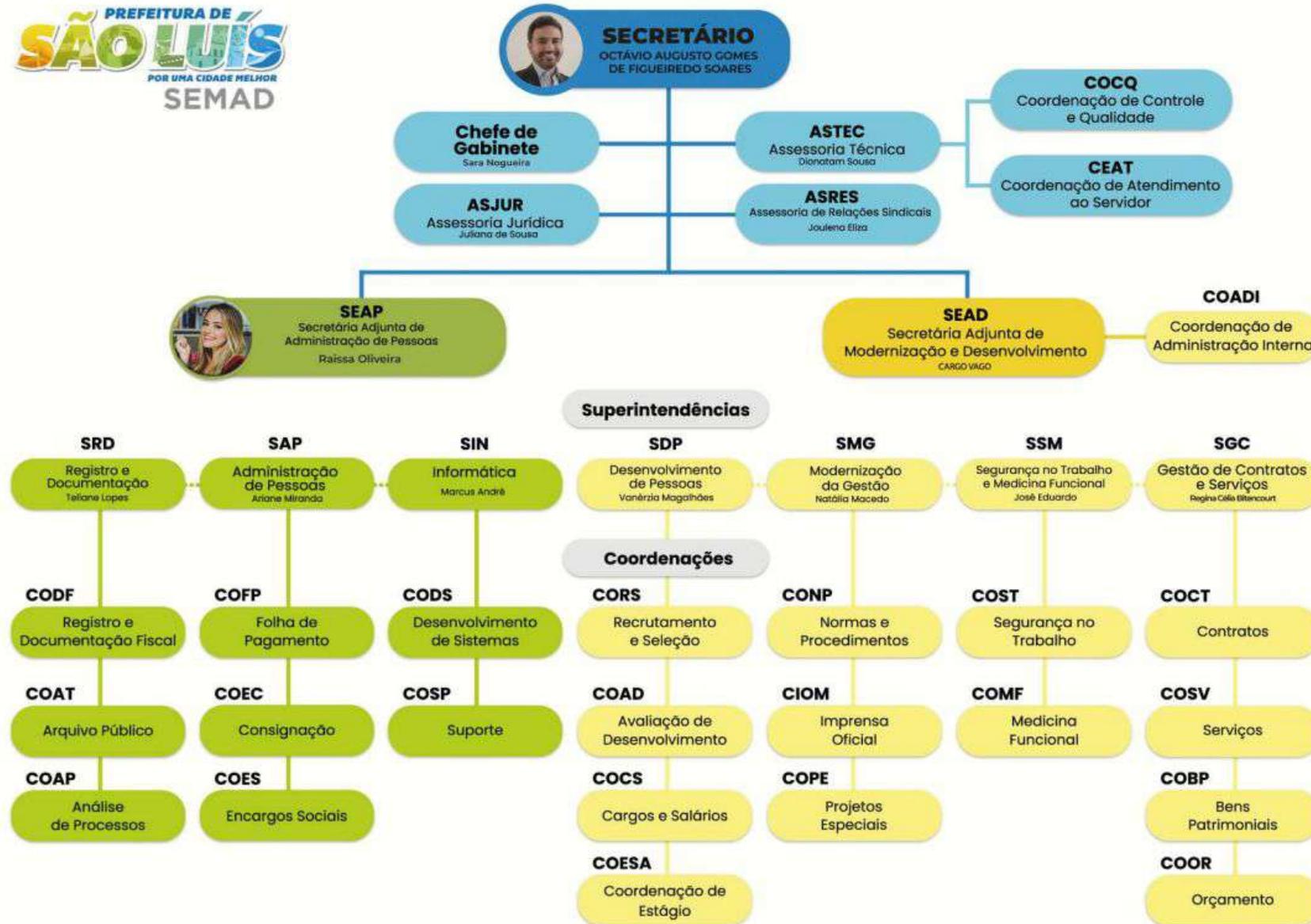
MISSÃO, VISÃO E VALORES

MISSÃO: “Formular, implementar políticas e diretrizes administrativas, no âmbito da Prefeitura de São Luís nos segmentos de gestão de pessoas, modernização administrativa, segurança no trabalho, medicina funcional e gestão de contratos e serviços, com ênfase na **valorização do servidor.**”

VISÃO: “Ser referência de Gestão Pública, nas políticas administrativas, sempre com ênfase na **valorização do servidor**”.

VALORES: Respeito; Ética; Responsabilidade Social e Ambiental; Trabalho em Equipe; Inovação; Compromisso com Resultados, Simplicidade e Foco.

• ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



PÚBLICO ALVO

Os usuários da Secretaria Municipal de Administração — SEMAD são os servidores públicos municipais ativos, no total de 22.543 mil, posição de dezembro/2023.

- **PRINCIPAIS SERVIÇOS OFERECIDOS PELA SEMAD**

Os principais serviços fornecidos pela Secretaria são: orientações e concessões relativas aos Direitos dos servidores, evidenciados no Estatuto do Servidor Público Municipal, Lei nº 4.615 de 19 de junho de 2006, dentre os quais: Abonos; Adicionais; Atualizações cadastrais e funcionais; Averbacões; Cessões; Declarações; Demonstrativos Financeiros; Incorporações; Licenças; Readaptação; Reintegrações jurídicas, ajuizamento e acompanhamento de ações, bem como a preparação e consolidação da folha de pagamentos e encargos sociais da PMSL.

- **PROCESSOS DE APOIO**

A SEMAD por enquadrar-se como Secretaria Auxiliar, utiliza os sistemas computacionais de apoio às atividades institucionais e os sistemas de gestão utilizando-se de forte aparato tecnológico, de forma a administrar, preservar e garantir a integridade das informações contidas na base de dados da Secretaria, assim como manter toda a infraestrutura básica de informática. Dentre os produtos resultantes destacam-se os Sistemas SIARH e 1Doc que disponibilizam todas as informações funcionais dos servidores municipais e gerenciam as atividades desenvolvidas nas unidades administrativas, a exemplo da **execução da folha de pagamento e encargos previdenciários**, com assessoramento técnico, jurídico e de relações sindicais.

As atividades de orçamento e finanças são realizadas de modo a assegurar o apoio técnico a todas as unidades responsáveis pela operacionalização dos sistemas de administração financeira, orçamentária e contábil, bem como orientar a execução dessas atividades. Dessa forma, procede-se à execução do orçamento da Instituição (empenhos); a execução financeira (liberação dos diversos pagamentos da Instituição); e a execução contábil da instituição (liquidação, apropriação e análise dos atos e fatos).

Em relação à área de recursos materiais, são executadas as atividades destinadas à contratação de materiais e serviços da Secretaria, administração do acervo patrimonial, almoxarifado, expedição, transportes, segurança patrimonial, zeladoria, e controle de bens móveis e imóveis e locações em geral. Além das despesas com postagens de objetos e correspondências, consumo de água, energia elétrica e telefonia, vale-transporte e encargos sociais com controle e abrangência de toda Prefeitura Municipal contempladas na unidade orçamentária RESEMAD.

Na área de recursos humanos, os principais processos de apoio às atividades da Organização são o recrutamento e seleção, interna e externa; o planejamento do quantitativo de pessoal; e as ações referentes à Segurança e Medicina Funcional.

INICIATIVAS PROMOVIDAS PARA MELHOR CUMPRIMENTO DA MISSÃO INSTITUCIONAL 2023.

- **PROGRAMA DE VALORIZAÇÃO DO SERVIDOR**

A valorização do servidor público municipal tem sido prioridade na gestão municipal, a Prefeitura de São Luís vem primando em efetuar o pagamento dos servidores em dia, chegando até a antecipar as datas já previstas no Calendário de Pagamentos dos servidores para o exercício 2023. O pagamento do 13º salário dos servidores foi realizado conforme programação. A primeira parcela foi paga a todos os servidores municipais em Junho/2023 e a 2º parcela em Outubro/2023, encerrando a gestão com o pagamento dos salários de dezembro/23 dentro do mês de competência.

Para comprovação dos seus vencimentos, os servidores municipais têm acesso às informações através dos terminais de autoatendimento do Banco do Brasil, por meio do contracheque eletrônico. A informação também pode ser acessada através do site da Prefeitura de São Luís (www.saoluis.ma.gov.br), no Portal do Servidor, menu do lado esquerdo, informando o número da matrícula e senha.

- **CONCURSOS PÚBLICOS**

Em alinhamento com o Programa de Valorização do Servidor Público, a SEMAD promoveu avanços na gestão de pessoas através do planejamento e execução de concursos públicos, prorrogação de prazos e convocação de candidatos aprovados para provimento de vagas no município. No exercício de 2023, foram cumpridas as convocações, conforme solicitação das secretarias, ressalta-se que tais convocações se deram em razão da geração de vagas advindas concurso publico, exonerações e vacâncias ocorridas no âmbito destas, entre os órgãos atendidos pela convocação de concursos destacam-se:

- Procuradoria Geral do Município – PGM, com 03 convocados;
- Secretaria Municipal de Educação — SEMED, com 30 convocados;
- Secretaria Municipal da Criança e Assistência Social — SEMCAS, com 64 convocados;
- Secretaria Municipal da Fazenda — SEMFAZ, com 19 convocados;
- Secretaria Municipal de Segurança e Cidadania – SEMUSC, com 141 convocados.

- **CENTRAL DE ATENDIMENTO AO SERVIDOR**

A Central de Atendimento ao Servidor — CEAT foi criada para solucionar problemas de interface entre as demandas do servidor público municipal e as áreas gestoras dos processos administrativos. No ano de 2023 foram registrados 22.073 mil atendimentos envolvendo os servidores municipais, inerentes à vida funcional do servidor.

Ressalta-se a ampliação de informações disponíveis no Portal do Servidor com consulta de dados funcionais, acessos ao contracheque e Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF, além dos serviços de simulação de consignação e localização de processos, entre outros.

A SEMAD no decorrer do exercício 2023 intensificou os investimentos em inovação no Portal do Servidor de forma a reduzir o atendimento presencial, de forma que o servidor não precise se ausentar do seu ambiente de trabalho para resolução de problemas e/ou dúvidas com relação a sua vida funcional. Essa ação tem sido monitorada pelo indicador “Atendimento ao servidor”:

SEGURANÇA DO TRABALHO E MEDICINA FUNCIONAL

O ano de 2023 ainda foi marcado pelo vírus da COVID-19 e o enfrentamento da influenza, também tivemos registrado absenteísmos devido a doenças do sistema osteomuscular e transtornos mentais, comportamentais, psiquiátrico e psicológico, entretanto muitas das ações do setor de segurança no trabalho e medicina funcional voltaram a serem realizadas externamente nas outras secretarias. A SEMAD continuou atuando fortemente nas ações de engenharia de segurança do trabalho e medicina funcional a fim de atender as demandas solicitadas de todas as áreas da Prefeitura de São Luís, de modo a prevenir, eliminar ou reduzir riscos à saúde em todos os Órgãos Municipais.

AÇÕES DE COMBATE AO PRINCÍPIO DE INCÊNDIO

- Formação da brigada de incêndio SEMAD.
- Gestão recarga de extintores prédios CEAT, CIOM e Arquivo Técnico.
- Colocação de sinalização de segurança nos prédios CEAT, CIOM e Arquivo Técnico.

OUTRAS AÇÕES DE SEGURANÇA OCUPACIONAL

- Emissão de Perfil Profissiográfico Previdenciário – PPP.
- Inspeção de Segurança prédio sede da SEMAD.

AÇÕES DE MEDICINA OCUPACIONAL

- **Campanha SEMAD com VOCÊ (Itinerante)**

O SEMAD com você é um programa criado com o objetivo de levar saúde, bem-estar e conscientização a respeito de temas relevantes, gerar momentos de confraternização e a valorização dos servidores públicos.

Durante todo o ano de 2023, realizamos campanhas de conscientização, comemoração de datas especiais e ações de cuidados com a saúde. Nos serviços de saúde tivemos: ginástica laboral, aferição de pressão, teste de glicemia, avaliação nutricional e massagem relaxante. Os serviços aconteceram juntamente com os nossos parceiros do Click e a Superintendência de Segurança do Trabalho e Medicina Funcional da SEMAD.

Homologação de Atestados Médico com Afastamento até 15 dias dos Servidores do Regime Geral de Previdência Social – RGPS e do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS

Com os trabalhos realizados pela perícia médica da Coordenação de Medicina Funcional, período de janeiro a dezembro de 2023 dos servidores da PMSL regidos pelo RGPS (Regime Geral de Previdência Social), a quantidade de atestados periciados neste período foi de 696 atestados.

QUANTIDADE ATESTADOS HOMOLOGADOS RGPS 2023

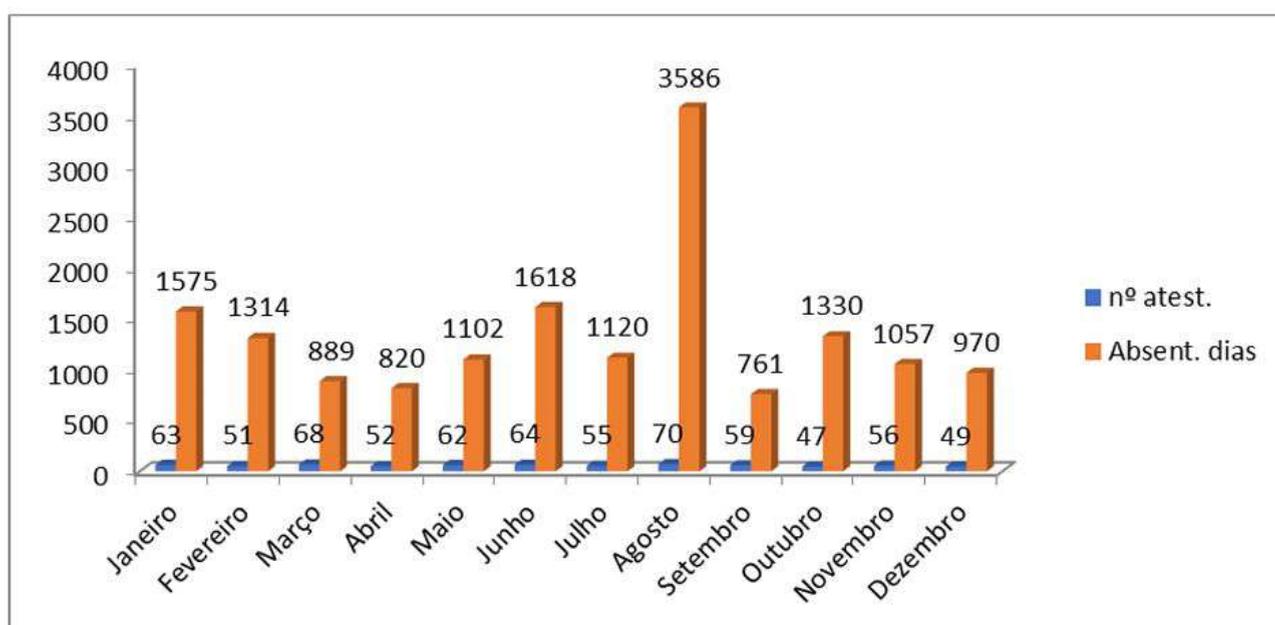


Gráfico Perícia Atestado Médico - RGPS - Quantidade de Atestados Homologados até 15 dias x Absenteísmo ocupacional

No mesmo contexto, segue o gráfico do absenteísmo do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, decorrente da homologação de atestado médico até 15 dias adicionado também o afastamento das licenças médica das Portarias.

Gráfico Perícias Atestado Médico – RPPS – Quantidade de Atestados Homologados até 15 dias adicionado as licença médica Portarias x Absenteísmo Ocupacional.

QUANTIDADE ATESTADOS HOMOLOGADOS RPPS 2023

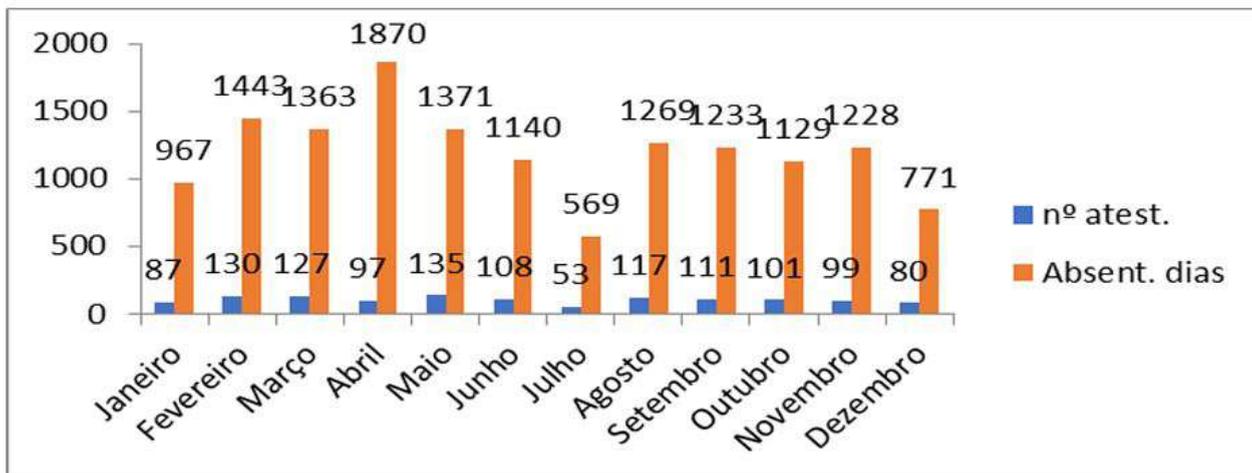


Gráfico Perícias Atestado Médico - RPPS - Quantidade de Atestados Homologados até 15 dias adicionado as licença médica Portarias x Absenteísmo Ocupacional

MODERNIZAÇÃO DO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

O Diário Oficial do Município – DOM, ao longo de toda gestão vem passando por sucessivas atualizações e atualmente passou por uma reformulação com melhorias que objetivaram a transparência e a ampla publicidade dos atos oficiais municipais, assim como determina a instrução normativa do TCE/MA N° 70, de 22 de setembro de 2021. É um sistema de acesso a informação-SAI, com certificado digital emitido no âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras – ICP, assinado com certificado do tipo A1 e carimbo de tempo. Atualmente o sistema está disponível no portal da Prefeitura de São Luís (www.saoluis.ma.gov.br) e através do endereço www.diariooficial.saoluis.ma.gov.br. As publicações ocorrem diariamente de segunda a sexta, e conta com um acervo de Diários do período de 1993 a 2023.

O Diário disponibiliza leis, decretos, atos, portarias, extratos, editais e outros, garantindo à segurança e padronização das informações, a eficiência na busca, a eliminação do retrabalho, a ampla publicidade e transparência da gestão municipal através do site da Prefeitura.

No período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2023 foram publicados **287 edições do Diário Oficial do Município**, incluindo suplementos.

● GESTÃO DA INFORMAÇÃO/TRANSPARÊNCIA

Ao tratar do SISTEMA ELETRÔNICO DO SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO (E-SIC) E SISTEMA DE OUVIDORIAS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE SÃO LUÍS (E-OUV) é de suma importância atentarmos à Lei nº 12.527, sancionada pela Presidenta da República em 18 de novembro de 2011, tem o propósito de regulamentar o direito constitucional de acesso dos cidadãos às informações públicas e seus dispositivos são aplicáveis aos três Poderes da União, Estados, Distrito Federal e Municípios.

A publicação da Lei de Acesso a Informações — LAI, significa um importante passo para a consolidação democrática do Brasil e para o sucesso das ações de prevenção da corrupção no país. Por tornar possível uma maior participação popular e o controle social das ações governamentais, o acesso da sociedade às informações públicas permite que ocorra uma melhoria na gestão pública. No âmbito do Município de São Luís, a LAI foi regulamentada pelo Decreto Municipal nº 47.272, de 6 de Agosto de 2015.

No ano de 2023, a demanda dos atendimentos referentes aos sistemas E- SIC e E- OUV tem demonstrado uma forte tendência de crescimento em relação aos anos anteriores.

Esse cenário denota a importância e o potencial dos canais de informação da Prefeitura Municipal de São Luís, pois são ferramentas importantes que permitem a administração conhecer os anseios por informações em diversos níveis e a carência da sua disponibilização em portais de fácil acesso à população em geral.

Frente ao cenário de crescimento de demanda já destacado anteriormente, é importante ressaltar que a necessidade de investimento em divulgação das ferramentas de comunicação da Prefeitura Municipal de São Luís, visanto o atender a uma grande parcela da população que hoje acompanha o crescimento e evolução da tecnologia, oferecendo praticidade e segurança ao atendimento ao cidadão.

A seguir será apresentado o relatório resumido dos atendimentos realizados através dos Sistemas E-SIC e E-OUV:

Exibir filtros 

Filtro(s) selecionado(s): ÓRGÃO: SEMAD - Administração / SITUAÇÃO: Encerrada; / DT. CADASTRO.: a partir de 01/01/2023 / PRAZO. RESP.: até 31/12/2023 / IDENTIFICAÇÃO DO MANIFESTANTE: Todas
 Total de registros: 44

Ações	Número	Assunto	Órgão Destinatário	Tipo	Data Cadastro	Prazo Resposta	Situação	Responsável
Detalhar	11111000001202318	Administração	SEMAD - Administração	Reclamação	12/01/2023	01/02/2023	Encerrada	DIONATAM SOUSA CARDOSO
Detalhar	11111000002202362	Outros	SEMAD - Administração	Reclamação	19/01/2023	08/02/2023	Encerrada	DIONATAM SOUSA CARDOSO
Detalhar	11111000003202315	Cidadania	SEMAD - Administração	Denúncia	20/01/2023	13/02/2023	Encerrada	DIONATAM SOUSA CARDOSO
Detalhar	11111000004202351	Serviços Públicos	SEMAD - Administração	Reclamação	08/02/2023	28/02/2023	Encerrada	DIONATAM SOUSA CARDOSO
Detalhar	11111000008202330	Outros	SEMAD - Administração	Reclamação	08/02/2023	01/03/2023	Encerrada	Maria Claudia Dutra Ferreira
Detalhar	11111000009202384	Outros	SEMAD - Administração	Reclamação	08/02/2023	01/03/2023	Encerrada	Maria Claudia Dutra Ferreira
Detalhar	11111000006202341		SEMAD - Administração	Denúncia	23/02/2023	15/03/2023	Encerrada	DIONATAM SOUSA CARDOSO
Detalhar	11111000007202395	Administração	SEMAD - Administração	Reclamação	06/03/2023	27/03/2023	Encerrada	DIONATAM SOUSA CARDOSO
Detalhar	11111000008202330	Administração	SEMAD - Administração	Denúncia	10/03/2023	03/04/2023	Encerrada	DIONATAM SOUSA CARDOSO
Detalhar	11111000009202384	Outros	SEMAD - Administração	Reclamação	17/03/2023	10/04/2023	Encerrada	DIONATAM SOUSA CARDOSO

Pág. << < 1 de 5 > >> Qtd. Registros por Página: Ok Total de registros: 44

44 manifestações que foram registradas e tratadas no sistema e-OUV no ano de 2023.

Ações	Protocolo	Órgão Superior	Órgão Vinculado	Data de Abertura	Prazo de Atendimento	Situação	Nome do Solicitante
Detalhar	00075000059202329	CGM – Controladoria-Geral do Município	SEMAD - Administração	27/02/2023 22:32	20/03/2023	Respondido	Klícia Melo Souza
Detalhar	00075000077202319	CGM – Controladoria-Geral do Município	SEMAD - Administração	13/03/2023 15:19	03/04/2023	Respondido	vanessa nathalia amorim da silva
Detalhar	00075000078202355	CGM – Controladoria-Geral do Município	SEMAD - Administração	13/03/2023 15:50	03/04/2023	Respondido	vanessa nathalia amorim da silva
Detalhar	00075000091202312	CGM – Controladoria-Geral do Município	SEMAD - Administração	24/03/2023 09:16	17/04/2023	Respondido	JOAO FELIPE SILVA CASTRO
Detalhar	00075000096202337	CGM – Controladoria-Geral do Município	SEMAD - Administração	28/03/2023 16:16	17/04/2023	Respondido	LUCAS MONTE VERDE
Detalhar	00075000100202367	CGM – Controladoria-Geral do Município	SEMAD - Administração	31/03/2023 09:23	24/04/2023	Respondido	LIDIA HELENA FIGUEIREDO DE ALMEIDA SILVA
Detalhar	00075000195202319	CGM – Controladoria-Geral do Município	SEMAD - Administração	22/05/2023 18:21	12/06/2023	Respondido	Dirlene Santos Barros
Detalhar	00075000198202352	CGM – Controladoria-Geral do Município	SEMAD - Administração	24/05/2023 15:45	13/06/2023	Respondido	Natália Macedo da Silva
Detalhar	00075000205202316	CGM – Controladoria-Geral do Município	SEMAD - Administração	29/05/2023 16:11	19/06/2023	Respondido	LUCAS MONTE VERDE
Detalhar	00075000221202317	CGM – Controladoria-Geral do Município	SEMAD - Administração	20/06/2023 11:36	10/07/2023	Respondido	MARCEL REIS MONROE
Detalhar	00075000232202399	CGM – Controladoria-Geral do Município	SEMAD - Administração	28/06/2023 15:01	18/07/2023	Respondido	LAURA REGINA PEREIRA CAMELO
Detalhar	00075000233202333	CGM – Controladoria-Geral do Município	SEMAD - Administração	28/06/2023 15:09	18/07/2023	Respondido	LAURA REGINA PEREIRA CAMELO
Detalhar	00075000244202313	CGM – Controladoria-Geral do Município	SEMAD - Administração	18/07/2023 13:29	07/08/2023	Respondido	Marcio Roberto Costa Freire
Detalhar	00075000249202346	CGM – Controladoria-Geral do Município	SEMAD - Administração	21/07/2023 18:18	14/08/2023	Respondido	MARCEL REIS MONROE
Detalhar	00075000265202339	CGM – Controladoria-Geral do Município	SEMAD - Administração	05/08/2023 16:42	28/08/2023	Respondido	igor matheus de sousa martins

1/2

<< Primeira | < Anterior | Próxima > | Última >>

Exportar Resultados

manifestações que foram registradas e tratadas no sistema e-SIC no ano de 2023

MELHORIAS DE TI

No âmbito dos avanços tecnológicos, destacam-se as melhorias implementadas pela área de Desenvolvimento de Sistemas da SEMAD que impactam diretamente na fluidez dos processos e rotinas das áreas de recursos humanos.

Em relação aos sistemas em desenvolvimento para suporte, foi realizado no exercício 2023/1, a implantação do Sistema de Avaliação de Atendimento para CEAT/SEMAD.

- ❖ Sistemas Locais, Estaduais e federais (Atualizações e ajustes de Layouts):
 - Continuação do Projeto de Implantação do Novo Sistema de RH – SIARH. Parametrização do Sistema (Ajuste das Regras e cálculos das RUBRICAS, ajustes nos módulos de CADASTRO, RELATÓRIOS, FÉRIAS E FOLHA DE PAGAMENTO).

- ❖ E-SOCIAL
 - Implantação das regras de negócio para o programa federal, em conjunto com a SIN, Encargos Sociais e equipe de implantação do modulo de RH - GIAP para a adequação do sistema SIARH.

- ❖ Recadastramento:
 - Realização do processo de Recadastramento dos Servidores da SEMUS – AGECSA e ENDEMIAS - PMSL para Atualização de Dados Pessoais e Documentação para uso no envio de dados do E-SOCIAL no novo Sistema de RH – SIARH.

GESTÃO PATRIMONIAL

A Secretaria Municipal de Administração — SEMAD, através da sua Coordenação de Bens Patrimoniais, vem atuando de forma sistemática para desenvolver e implementar políticas e diretrizes voltadas para a gestão dos bens patrimoniais da Prefeitura, com ênfase para a realização do registro e monitoramento dos seus ativos imobilizados, para proceder a guarda da documentação dos seus bens patrimoniais imóveis e para conduzir, quando necessário, o processo de alienação dos bens patrimoniais da prefeitura, além de realização dos inventários anuais.

A meta do levantamento Patrimonial Mobiliário proposto para o ano de 2023 foi atingida ainda no segundo quadrimestre, adiantando nosso cronograma e oportunizando o planejamento e criação de um anexo do Almoxarifado na nova sede da SEMAD, execução da primeira etapa do levantamento Patrimonial Imobiliário com visitas "in loco", além da elaboração e entrega do primeiro Manual Patrimonial da Prefeitura Municipal de São Luis ainda no ano de 2023. Ações coordenadas, necessárias e garantidoras do controle e eficiência na gestão do Patrimônio Público.

3. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA.

Em conformidade com o planejamento estabelecido na Prefeitura Municipal de São Luís, através do PPA 2022-2025, a Secretaria Municipal de Administração é responsável por duas Unidades Orçamentárias;

- ✓ SEMAD – 18101;
- ✓ RESEMAD – 22103.

Com as seguintes configurações de Programas, Ações e Indicadores.

- **Programa 403 – Gestão Administrativa e de Pessoas -SEMAD**, através da execução das atividades de custeio, investimento e gastos com pessoal da Secretaria Municipal de Administração.
Ações: pessoal e encargos sociais e custeio e investimento
Indicadores: empréstimo consignado e normas e procedimentos, inconsistência de líquido-negativo por servidor, estagiários encaminhados às secretarias
- **Programa 402 – Desenvolvimento do servidor – RESEMAD**, que compreende desenvolver os servidores, através da gestão por competências e o mapeamento de conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias ao aumento da produtividade, visando incremento dos resultados da gestão municipal.
Ações: reposição do quadro funcional, avaliação de desempenho e progressão e promoção do servidor efetivo.
Indicadores: satisfação dos servidores com o atendimento, atendimento ao servidor presencialmente, atendimento ao servidor virtualmente, absenteísmo - regime geral e perícia médica.
- **Programa 403– Gestão Administrativa e de Pessoas - RESEMAD**, através da *execução das atividades de* custeio, investimento e gastos com pessoal e compreendendo recursos da PMSL sob a supervisão da SEMAD/RESEMAD, que inclui despesas com encargos sociais, vale transporte, água e esgoto, energia elétrica, telefonia fixa e móvel, postagens, etc para atender toda PMSL.
Ações: auxílio transporte, gestão do patrimônio de bens móveis e imóveis, manutenção da imprensa e do arquivo público municipal, encargos ipam, encargos inss, serviços utilidade pública.
Indicador: vale transporte, suplementos publicados, monitoramento da demanda contratada de energia de alta tensão do grupo a.

- **Programa 404 – Gestão Estratégica e Modernização – RESEMAD**, que compreende implementar ações que contribuam com a modernização e aumento da eficiência das atividades e rotinas administrativas, objetivando inovações e soluções que busquem o incremento dos resultados da administração pública municipal.

Ações: Manutenção de sistemas de gestão administrativa e Inovação e Requalificação Organizacional da Prefeitura.

Indicadores: tempo de processamento da folha, tempo de processamento da folha, tempo de tramitação processual de servidor e digitalização do acervo do arquivo público.

Dessa forma em conformidade com a LDO (Lei de Diretrizes Orçamentárias) e LOA (Lei Orçamentária Anual), estabelecidas para o exercício 2023, a Secretaria Municipal de Administração — SEMAD trabalhou na execução do orçamento cumprindo as normas e procedimentos financeiros estabelecidos para o ano em exercício. A metodologia de execução orçamentária e financeira do exercício 2023 foi estabelecida pelo Decreto 58.906 de 13.01.2023, pela Lei Orçamentária Anual 2023 – LOA 2023 e pela Lei de Diretrizes Orçamentárias de 2023 – LDO 2023.

Abaixo se demonstra a execução orçamentário-financeira ano base 2023:

✓ ORÇAMENTO SEMAD – EXECUÇÃO

Quanto ao orçamento fiscal, o mesmo foi orçado e executado na unidade orçamentária 18101 - Secretaria Municipal de Administração contemplado apenas com o programa 403 — Gestão Administrativa e de Pessoas, no qual estão inseridas as ações 2138 - Pessoal e Encargos Sociais e 2141 – Custeio e Investimento. O recurso disponibilizado para o exercício foi na ordem de R\$ **12.854.969,83**, suplementado R\$ **5.000.232,09**, dos quais foi executado o valor de R\$ **14.107.690,38**, encerrando o exercício com equilíbrio fiscal.

✓ ORÇAMENTO RESEMAD – EXECUÇÃO

Quanto ao orçamento fiscal, o mesmo foi orçado e executado na unidade orçamentária 22103 — Recursos sob a Supervisão da SEMAD/RESEMAD, esta contemplada com os programas 402 — Desenvolvimento do servidor, 403 — Gestão Administrativa e de Pessoas e programa 404 — Gestão Estratégica e Modernização, para os quais foi orçado o valor de R\$ **246.412.742,85**, dos quais foram executados R\$ **192.759.603,70**.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A gestão da Secretaria Municipal de Administração — SEMAD possui uma cultura de interdependência estrutural e processual, pois entende que uma organização que trabalha em conjunto, com visão sistêmica, com todas as partes se ajudando mutuamente, os resultados são alcançados com mais facilidade e consistência.

Por isso, conforme demonstrado no presente relatório, tantas medidas de apoio aos processos finalísticos foram tomadas. Garantir o melhor atendimento possível às demandas de várias naturezas previstas no Regimento Interno da Secretaria é a certeza de que o esforço compensou.

Octávio Augusto Gomes de Figueiredo Soares
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CPF Nº 623.492.603-72



SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL - SEMAI

APRESENTAÇÃO

O relatório anual de gestão da Secretaria Municipal de Articulação Institucional - SEMAI, exercício 2023, objetiva registrar e informar os resultados alcançados ao longo do ano, decorrente dos trabalhos, ações e programas desenvolvidos no âmbito da Secretaria. Criada a Secretaria Municipal de Articulação Institucional, órgão de assessoramento e representação do município de São Luís, no Distrito Federal, com sede na cidade de Brasília, subordinada diretamente ao Prefeito, tendo por finalidade: de assessorar, no Distrito Federal, o Governo Municipal nos atos de gestão e administração dos negócios públicos em todos os assuntos de interesse do município, assessorar o Chefe do Poder Executivo no encaminhamento dos pleitos do município junto a instituições públicas, privadas e organizações não-governamentais, e prover cooperação técnica e intercâmbio com os órgãos e entidades públicas e privadas em assuntos de interesse do município, prestar apoio aos órgãos municipais para a identificação de fontes, captação de recursos, negociação de programas, convênios e projetos, em âmbito federal, zelar, em sua esfera de competência, pelo fiel cumprimento da legislação vigente sobre gestão fiscal; prestar, sempre que solicitado, informações à Controladoria Geral do Município, zelando pelo cumprimento das normas dela emanadas; organizar e administrar os serviços de informática da Secretaria, observadas as diretrizes emanadas do Conselho Municipal de Tecnologia da Informação, elaborar o Plano de Trabalho Anual e avaliar, mensalmente, os resultados, emitindo os relatórios pertinentes, promover o intercâmbio de informações entre órgãos e entidades do Governo Municipal e dos Governos Estadual e Federal, cumprir as normas emanadas da Secretaria Municipal de Administração relativamente a tombamento, registro e inventário de bens móveis e imóveis sob sua guarda, manter e conservar os bens móveis e imóveis sob sua guarda, assegurar transparência das ações do Governo Municipal, desempenhar outras atividades afins.

Objetivo: Implementar as ações que visem as atividades administrativas que contribuam com a finalidade expressa na Lei de Criação do Órgão.

Justificativa: Assegurar as condições necessárias para a manutenção e desenvolvimento das ações administrativas e operacionais da SEMAI.

Público Alvo: Órgãos municipais, servidores municipais e comunidade.

1. PERFIL DA INSTITUIÇÃO NOME DA ORGANIZAÇÃO

- Secretaria Municipal de Articulação Institucional

2. SIGLA

- SEMAI



SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL - SEMAI

3. ÓRGÃO SUPERIOR

- Prefeitura Municipal de São Luís

4. NATUREZA JURÍDICA

- Administração Direta

5. UNIDADE ORÇAMENTÁRIA

Planejado: Manter as atividades e manutenção da estrutura da secretaria.

- **Custo estimado:** R\$ 1.531.377,35
- **Custo reservado/Empenhado:** R\$ 527.455,19
- **Custo real executado com base no Empenho:** R\$ 425.939,77

Programa: 0403 – GESTÃO ADMINISTRATIVA

Objetivo: "Implementar as ações que contribuam com a realização das atividades administrativas de forma efetiva, racional, buscando excelência e elevado nível das ações administrativas".

Justificativa: "Assegurar as condições necessárias para a manutenção e desenvolvimento das ações administrativas do órgão."

Público Alvo: "Servidor Público Municipal".

ACÇÕES:

Código: 2138 – PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS

Ficha: 14

Planejado: Garantir o pagamento das despesas de pessoal e os encargos sociais correspondentes.

Custo estimado: R\$ 527.455,19

Custo reservado/Empenhado: R\$ 527.455,19

Custo real executado com base no Empenho: R\$ 425.939,77



SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL - SEMAI

Justificativa: Recursos utilizados para pagamento de pessoal, verbas indenizatórias referente ao aluguel da sede, 13º (1º e 2º parcelas) e férias referente ao exercício 2023.

Código: 2141 – CUSTEIO E INVESTIMENTO

Ficha: 471

Planejado: despesas de exercícios anteriores.

Custo estimado: R\$ 5.000,00

Custo reservado/Empenhado: R\$ 0,00

Custo real executado com base no Empenho: R\$ 0,00

Justificativa: Durante o exercício de 2023 não foram pagas nenhuma despesa referente ao exercício anterior.

Ficha: 518

Planejado: pagamentos de indenizações e restituições.

Custo estimado: R\$ 51.122,16

Custo reservado/Empenhado: R\$ 0,00

Custo real executado com base no Empenho: R\$ 0,00

Justificativa: Durante o exercício de 2023 não foram pagas nenhuma despesa referente a indenizações e restituições.

Ficha: 461

Planejado: diárias nacionais e internacionais para os servidores da secretaria para o exercício de 2023.

Custo estimado: R\$ 30.000,00

Custo reservado/Empenhado: R\$ 0,00

Custo real executado com base no Empenho: R\$ 0,00

Justificativa: Não foi aberto processo administrativo visando diárias aos servidores no ano



SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL - SEMAI

de 2023, sendo as demandas operacionalizadas remotamente, sem necessidade a priori de deslocamento para outros locais.

Ficha: 456

Planejamento: Recursos utilizados para compra de material de consumo para sede da SEMAI.

Custo estimado: R\$ 95.200,00

Custo reservado/Empenhado: R\$ 0,00

Custo real executado com base no Empenho: R\$ 0,00

Justificativa: a gestão optou em não abrir procedimento administrativo de licitação para compra de material de consumo, visto que foi utilizado sobras de materiais de consumo e materiais de expediente do ano anterior.

Ficha: 465

Planejado: Contratação de empresa especializada em prestação de serviço de reserva, emissão, marcação e remarcação de passagens aéreas nacionais e internacionais, por intermédio de agência de viagens, destinadas à utilização por membros, servidores, colaboradores eventuais e demais pessoas autorizadas, no regular cumprimento da missão institucional da Secretaria Municipal de Articulação Institucional – SEMAI.

Custo estimado: R\$ 80.000,00

Custo reservado/Empenhado: R\$ 0,00

Custo real executado com base no Empenho: R\$ 0,00

Justificativa: Durante o exercício de 2023 não houve necessidade de contratação de empresa especializada em prestação de serviço de reserva, emissão, marcação e remarcação de passagens aéreas nacionais e internacionais

Ficha: 455

Planejado: Outros serviços de terceira pessoa. Manutenção da estrutura da SEMAI.

Custo estimado: R\$ 642.600,00

Custo reservado/Empenhado: R\$ 532.455,19

Custo real executado com base no Empenho: R\$ 211.558,67

Justificativa: Na ficha esta inserida os custos da locação da sede a secretaria, luz.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL - SEMAI

Ficha: 458

Planejado: Contratação de serviços de tecnologia da informação e comunicação - PJ.

Custo estimado: R\$ 30.000,00

Custo reservado/Empenhado: R\$ 14.250,00

Custo real executado com base no Empenho: R\$ 11.135,00

Justificativa: No exercício de 2023, com a reestruturação da SEMAI, contratamos serviços de tecnologia da informação e comunicação com locação de 4 (quatro) impressoras e contratação de link de acesso à internet para atender as demandas desta secretaria.

Ficha: 460

Planejado: Contratação de serviços de tecnologia da informação e comunicação – PJ.

Custo estimado: R\$ 40.000,00

Custo reservado/Empenhado: R\$ 0,00

Custo real executado com base no Empenho: R\$ 0,00

Justificativa: Não ocorreu no exercício de 2022 a necessidade aquisição de material permanente nesta ficha.

Ficha: 472

Planejado: Aquisição de equipamentos e material permanente.

Custo estimado: R\$ 30.000,00

Custo reservado/Empenhado: R\$ 31.678,00

Custo real executado com base no Empenho: R\$ 31.678,00

Justificativa: No exercício de 2023, com a reestruturação da SEMAI, houve a necessidade aquisição de material permanente. Adquirimos 4 (quatro) computadores tipo desktops e 2 (dois) notebooks para atender as demandas desta secretaria.

Nubia Regina de Oliveira Martins Barbosa

Secretária Municipal de Articulação Institucional



EXPOSIÇÃO CIRCUNSTANCIADA DA GESTÃO

2023

Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Pesca – SEMAPA

Prefeito de São Luís

Eduardo Salim Braide

Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Pesca – SEMAPA

Liviomar Macatrão Pires Costa

Superintendente de Orçamento e Finanças

Rosilene Paixão Azevedo

Coordenador de Orçamento e Finanças

Jose Nilton Borba Torres Filho

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES

1. INTRODUÇÃO

O presente Relatório de Gestão tem como finalidade informar as atividades desenvolvidas pela SEMAPA, relatando os resultados alcançados através das ações e atividades planejadas durante o ano de 2023.

2. A SEMAPA

A Secretaria Municipal de Agricultura, Pesca e Abastecimento –SEMAPA é uma Secretaria, subordinada diretamente ao Chefe do Poder Executivo Municipal, criada por meio da Lei nº 4.900, em 26 de dezembro de 2007. Tem por finalidade institucional precípua, promover o planejamento e execução das Políticas Municipais de Produção Agropecuária, Agroindustrial, Abastecimento, Pesqueira, Desenvolvimento Técnico. Com foco no agronegócio da agricultura familiar, criação de meios de beneficiamento e comercialização dos produtos, inspeção de produtos de origem animal e vegetal, fomento a produção agropecuária, pesqueira, apícola, extrativista, agroindustrial e artesanal no Município e na região metropolitana (através de acordos com outros municípios), articulação com os demais níveis de governo e entidades públicas e privadas e agências de desenvolvimento, priorizando as atividades geradoras de trabalho e renda.

Trata-se de um instrumento de planejamento consolidado a partir das atribuições desenvolvidas dentro de cada um dos três eixos de atuação da SEMAPA, alinhado às diretrizes do Planejamento Estratégico, que contempla ações, resultados e metas relacionados aos processos finalísticos da Secretaria e da Gestão Municipal.

3. LINHAS DE ATUAÇÃO

Assistência Técnica voltada para a agricultura familiar;
Incentivo aos polos agrícolas e estímulo ao agronegócio;
Fortalecimento da atividade pesqueira;
Gestão de mercados públicos, feiras livres e feirinha São Luis;
Criação de meios de beneficiamento e comercialização de produtos;
Educação continuada “Qualifica” para feirantes a fim de promover melhor eficiência na vendas dos seus produtos e para o produtor rural.
Inspeção de produtos de origem animal e vegetal.

4. GESTÃO ADMINISTRATIVA

Busca implementar as ações que contribuam com a realização das atividades de forma efetiva e racional, visando uma excelência e elevado nível das ações administrativas. Assegurar as condições para a manutenção e desenvolvimento das ações administrativas do órgão através do servidor público municipal.

3.1 Custeio e investimento;

3.2 Pagamento de pessoal e encargos sociais.

5. PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA E PESCA

Produção Agropecuária e Pesca		
Ação	Descrição do Realizado 2023	Acumulado da Gestão
Cadastro de Produtores	100 novos produtores cadastrados e assistidos pelos programas de assistência técnica, extensão rural, qualificação e mecanização do solo.	2.240 produtores listados e 1000 produtores assistidos pelos programas da Semapa.
Desenvolvimento da Cadeia do Pescado	* Realização de visitas e assistência técnica aos piscicultores cadastrados; * Dia de campo de piscicultura no Anajatua.	* 141 piscicultores e pescadores cadastrados; * 150 pessoas entre Piscicultores, Representantes Institucionais, Comunidade e Estudantes participaram do evento.
Programa Melhor Assistência	Programa lançado em março de 2023 com 230 UPFs Assistidas.	475 UPFs assistidas.
Mecanização e Preparação do Solo	70 produtores atendidos e 400mil m ² de área beneficiada.	* 130 produtores de 40 comunidades atendidos. * 900mil m ² de área beneficiada.
Corredor de Produção – Mandiocultura	*40 Produtores em 9 comunidades selecionados para participar do programa; *Entrega de 17T de Adubo Químico; *Entrega de 120T de Composto Orgânico; * Capacitação - Negócio Certo Rural - SENAR/SEBRAE - Fabricação de Farinha - EMBRAPA * Assistência Técnica; * 2º Festival da Farinha: * 809T de Mandioca produzidas.	195 Produtores cadastrados e 1961T de mandioca produzidas.
Corredor de Produção – Fruticultura	*40 Produtores em 13 comunidades selecionados para	

	<p>participar do programa;</p> <ul style="list-style-type: none"> * Entrega 110T de Composto Orgânico; * Capacitação - Negócio Certo Rural - SENAR/SEBRAE * Assistência Técnica; * Início das atividades da Agroindústria de Beneficiamento de Frutas; * Termo de Compromisso de Compra Garantida com a Assai Sunset. 	
Corredor de Produção – Olericultura	<ul style="list-style-type: none"> * 40 Produtores em 5 comunidades selecionados para participar do programa; * Entrega de 41 Toneladas de Adubo Orgânico; * Entrega de 100T Composto Orgânico; * Capacitação - Negócio Certo Rural - SENAR/SEBRAE; * Assistência Técnica. 	
Corredor de Produção – Piscicultura	<ul style="list-style-type: none"> * Foram listados 80 produtores para serem selecionados 40 para participarem do programa de aceleração da produção; * Dia de campo de piscicultura em Anajatua. 	
Distribuição de Sementes	260 produtores de 32 comunidades receberam kits com sementes de milho e feijão.	376 produtores de 69 comunidades contempladas.
Distribuição de Compostos Orgânicos	140T de composto orgânico para 42 produtores e 41T de adubo para 20 produtores	<ul style="list-style-type: none"> * 460T de compostos distribuídas para 102 produtores rurais em 41 comunidades. * 41T de adubo orgânico distribuídos para 20 produtores.
Projeto Qualifica Produtor	Foram realizadas capacitações para 285 produtores de 05 comunidades com oferta de 14 cursos nas áreas de Cultivo de Hortaliças Folhosas e de Piscicultura.	<ul style="list-style-type: none"> * 30 cursos realizados. * 496 produtores capacitados de 42 comunidades
PNAE	66 fornecedores habilitados para o PNAE 2023. 250 agricultores beneficiados diretamente e 640T de alimento entregues.	250 agricultores entregaram 640t de alimentos
Levantamento do Plano da Cadeia de Ovinocultura	44 Produtores Cadastrados em fase de aplicação de diagnóstico para criação do Corredor de	44 produtores cadastrados

	Produção da Ovinocaprinocultura.	
Caminhos da Produção	Concluído obras de Pavimentação asfáltica, sinalização e meio fio nos trechos do Parque Anajatiua, Arraial e São Joaquim.	
2º Festival da Farinha	Segunda edição do "Festival da Farinha de São Luís" com participação de 16 comunidades e 3,5T de Farinha comercializadas, um aumento de mais 300% comparado ao ano anterior.	16 Comunidades participantes e 4,5T de Farinha comercializadas.
17º Festival do Camarão e Siri	Realizado na comunidade Arraial no dia 27 de agosto de 2023 com entrega de brindes e sorteio de equipamentos.	

6 – Programa para a PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA

Ação:

- **2022 - Incentivar a Produção Agropecuária**

Objetivo: Organizar e fomentar as principais cadeias produtivas dos pequenos agricultores com ações de assistência técnica, fomento e apoio com insumos, apoio mecanização agrícola e capacitação dos produtores.

Orçamento:

Orçado	Suplementado	Anulado	Empenhado	Liquidado	Saldo disp.
11.000,00	252.049,02	45.545,91	207.948,02	106.399,00	0,30

Executado: **99,99%**

Justificativa: A secretaria precisa instrumentalizar e apoiar os quase 1000 produtores cadastrados da pequena agricultura familiar.

7 . DEFESA E INSPEÇÃO SANITÁRIA ANIMAL E VEGETAL

Ação	Descrição ANO 2023
OPERAÇÃO ALIMENTO SEGURO	Realizado diagnóstico situacional de abate e comercialização de aves nos 30 mercados; bem como mapeamento dos locais de abate clandestinos nas áreas dos entornos dos mesmos.

	<p>Realizado diagnóstico situacional de batedores de açai e comercialização de polpa de frutas nos Mercados Públicos de São Luís. Realizado cadastramento de manipuladores e transportadores de carcaças e vísceras. (27 cadastros)</p> <p>Participação da SEMAPA em reunião da SFA para combate a clandestinidade de bebidas. (Projeto Bebida Segura, é bebida legal)</p>
<p>CAMPANHA DO SIM - SL</p>	<p>Registro de 1 Unidade de Beneficiamento de Ovos e Derivados –DISTRIBUIDORA DE OVOS VITÓRIA LTDA (SIM 064);</p> <p>Deram entrada no processo de registro no SIM-SL: 3 estabelecimentos, sendo 1 unidade de Beneficiamento e 2 abatedouros de frango;</p> <p>-Realizada 9 supervisões nos estabelecimentos registrados; Apresentação dos Planos de Ação dos Abatedouro</p> <p>- Projeto de Lei da inspeção animal aprovados em 1º turno Câmara de Vereadores; (ainda em tramitação)</p> <p>-Semana Santa +Segura em 11 mercados;</p> <p>-Reunião com a Cadeia das Aves;</p> <p>Renovações de Registro: Abatedouro Frigosousa; Abatedouro HAS, Nireus Pescado, IC Fesh;</p> <p>-Apoio e orientações ao SIM de Paço do Lumiar.</p> <p>- Deram entrada no processo de registro no SIM-SL: 2 estabelecimentos Supermercado SENDAS (Assaí) e Supermercados São Luís para registro de suas Unidades de Beneficiamento.</p> <p>Realizadas 10 fiscalizações em estabelecimentos de inspeção periódica. (Ovolar, Mafri, Casa do Mel, Di Minda, Fribal Turu, Fribal Calhau, Fribal Ponta d’ Areia, Mateus Cohama, Mateus Renascença, SLZ Pescado).</p> <p>REUNIÃO COM A AVIMA SOBRE ABATE DE AVES E A IMPORTÂNCIA DO FORTALECIMENTO DA CADEIA AVICOLA E REALIZAÇÃO DA III OFICINA DE FORMALIZAÇÃO DE ABATEDOURO FRIGORÍFICO DE AVES A SER REALIZADO DURANTE A EXPOEMA.</p> <p>Realizada 1 vistoria prévia para fins de registro no SIM-SL no estabelecimento Supermercado São Luís LTDA.</p> <p>Realizadas 3 reuniões com proprietários/responsáveis técnicos de abatedouros. 2 Reuniões para esclarecer sobre o registro de estabelecimentos no SIM-SL.</p> <p>Realizada 1 vistoria final para fins de registro no SIM-SL na Unidade de Beneficiamento de Ovos Vitória Assinatura do Termo de Cooperação Técnica entre CRMV e SEMAPA.</p>

	<p>Publicação da LEI Nº 7.458, DE 07 DE JUNHO DE 2023 – Dispõe sobre a inspeção industrial e sanitária dos produtos de origem vegetal no Município de São Luís e dá outras providências. (Marco legal Área Vegetal).</p>
<p>OPERAÇÃO ALIMENTO SEGURO FASE 2</p>	<p>Plano de Formação Continuada:</p> <p>em 3 nos abatedouros (Boas Práticas de Manipulação e hábitos higiênico sanitários) com 107 manipuladores capacitados;</p> <p>-em 09 mercados com 134 comerciantes capacitados (Boas Práticas de Manipulação e hábitos higiênico sanitários).</p> <p>Plano de Formação continuada em 12 mercados (Liberdade, Cohab, Vila Palmeira, São Cristovão, Coroadinho, Bom Jesus, Central, São Francisco, Bairro de Fátima, Vicente Fialho e Cohatrac) para 102 comerciantes capacitados pela metodologia Roda de Conversa com os manipuladores de carnes, carcaças e vísceras. A ação visa orientações sobre as condições higiênico sanitárias de transporte, acondicionamento dos mesmos</p> <p>conforme a Portaria Semapa nº 30 de 2021. Plano de Formação Continuada em Abatedouros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Boas Práticas de manipulação e hábitos higiênicos sanitários no Abatedouro Frigosousa com 42 manipuladores capacitados; e, • Bem Estar Animal no abatedouro D.A. Vital com 13 funcionários de linha de abate capacitados; <p>Ação Alimento Seguro nas Escolas: Maple Bear 4 Minipalestras sobre o selo SIM e Alimento Seguro: 59 alunos ensino fundamental (8 -11 anos)</p> <p>Apresentação de 2 Peças Teatrais sobre a importância do alimento seguro e do selo SIM: 40 alunos educação infantil (06 a 07 anos)</p>
<p>OPERAÇÃO ALIMENTO SEGURO FASE 3</p>	<p>Combate ao abate clandestino de frangos no entorno dos mercados, com 3 pontos de abates interditados, com 38,850kg de produtos apreendidos e incinerados.</p> <p>Ação carne na Madrugada no Mercado da Cohab (Fiscalização e Educação Sanitária) – data 14 de junho. Fiscalizados todos os boxes durante a madrugada.</p>
<p>PLANO DE CAPACITAÇÃO CONTINUADA</p>	<p>Cursos ofertados para o público em geral: (total 63 pessoas)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 30 pessoas capacitadas :tema Medicina Veterinária e Saúde Única ministrado pela Superintendente (PARTICIPANTES na Universidade Anhaguera) • 10 alunos capacitadas : tema O Serviço de Inspeção Municipal ministrado pela Superintendente (PARTICIPANTES do curso de Agronomia da UEMA) • 23 pessoas capacitadas: Boas Práticas de manipulação e fabricação de farinha de mandioca <p>Cursos ofertados para o público em geral (Expoema 2023, Universidades e Dia de Campo): (total 333 pessoas)</p>

- Os impactos sanitários na produção de leite e derivados (Dra. Herlane Silva) - 30 pessoas
- Peça Papo de Comadres - 20 pessoas
- Fortalecimento da Cadeia Avícola de estímulo para implantação de Abatedouros de Aves (Superintendente Alessandra Pontes) -38 pessoas
- Fortalecimento da Cadeia Avícola e III Oficina p/ formalização de Abatedouros de Aves (Dra. Heleudes)- 38 pessoas
- Projeto Alimento Seguro: “Boas práticas na Pós-colheita de Frutas e hortaliças” (Dr. Eduardo Mendonça) - 13 pessoas
- Influenza Aviária (Dr. Roberto Arruda); 17 pessoas
- Esclarecimento do Serviço de Inspeção (Superintendente. Dra. Alessandra Pontes e Heleudes Trinta) – 20 pessoas
- Causas e Efeitos do Processo Ético (Superintendente Dra. Alessandra Pontes) – 20 pessoas
- Transferência de Tecnologia - 12 pessoas
- Roda de Conversa com Feirantes (Portaria 30) -19 pessoas
- O Serviço de Inspeção SIM-SL (Dra Elizabeth A. Santos) -11 pessoas
- Peça Papo de Comadres -30 pessoas
- Inspeção Higiênico-sanitária do Leite- Dra Herlane Olinda- 65 pessoas
- Palestra sobre o Serviço de Inspeção Municipal no DIA DE CAMPO (Dra Elizabeth A. Santos) -57 pessoas

Para servidores SUDISAV SEMAPA:

18 servidores capacitados – Curso de Educação Sanitária ministrado pelo Consultor Méd. Veterinário Dr. Clóvis Tadeu Improta.

-24 servidores capacitados treinamento teórico pratico em abatedouros para seletivados, ministrado pelos inspetores dos abatedouros.

12 servidores capacitados – “Diversidade Genética e Qualidade do Mesocarpo de populações de *Attalea speciosa*” Ciclo de Oficinas DA SUDISAV

09 servidores capacitados – “Resíduos Sólidos nos

Abatedouros Frigoríficos” Ciclo de Oficinas DA SUDISAV

11 servidores capacitados –“Processos de fabricação de

Queijos” Ciclo de Oficinas DA SUDISAV

Para servidores SUDISAV SEMAPA (CICLO DE OFICINAS):

13 servidores capacitados – “Portaria 365 sobre Bem-Estar Animal”- Ciclo de Oficinas da SUDISAV. 13

servidores capacitados – “Documentos oficiais internos” Ciclo de Oficinas DA SUDISAV.

11 servidores capacitados – Treinamento sobre Vigilância Ativa e sobre **GTAs** ministrado pela AGED abatedouros.

Ciclo de Oficinas DA SUDISAV com palestrantes externos.

15 servidores capacitados – “O Serviço de Inspeção Vegetal” Ciclo de Oficinas DA SUDISAV

Programa para INSPEÇÃO SANITÁRIA

Ação:

- 2021 – Desenvolver Ações de Defesa e Inspeção Sanitária

Objetivo: Efetiva participação junto às empresas locais registradas ou em processo de registro, orientando-os em vistorias e inspeção na defesa sanitária de produtos e subprodutos de origem animal e vegetal.

Orçamento:

Orçado	Suplementado	Anulado	Empenhado	Liquidado	Saldo disp.
49.000,00	0,00	14,12	37.642,38	37.642,38	0,00

Executado: **100%**

Justificativa: Várias ações foram realizadas dentro do exercício no âmbito da inspeção: Operação Alimento Seguro, Campanha do SIM-SL e Plano de Capacitação Continuada, sendo que, algumas já foram concluídas e outras ainda estão em andamento.

8 - COMERCIALIZAÇÃO E FEIRINHA SÃO LUIS



Id	Ações	Resultados alcançados
01	Plano de Sanitização	Intensificado o plano de sanitização, aumentado a limpeza, higienização e controle de pragas nos mercados (1238 lavagens dos mercados e 44 desratizações e desinsetização).
02	Intervenções nos Mercados	Foram realizadas obras físicas em 05 mercados (requalificação do Mercado do Bom Jesus, obras de melhorias no Mercado da Liberdade e João Paulo, colocação de exaustores no Mercado do São Francisco e Reforma geral do Mercado do São Cristóvão).

03	Elaboração de projetos	Projeto de reforma de 06 Mercados (Forquilha, Cohatrac, Central, São Bernardo e Olho D'agua). Projeto de Vídeo monitoramento para rede de Mercados de rede São Luís.
04	Fardamentos	Entrega de camisas e aventais para feirantes do Mercado do São Cristóvão, Mercado da Liberdade, Mercado do Anil, Mercado do São Francisco e Mercado do Monte Castelo.
05	Manual de Diretrizes Gerais e Procedimentos Internos	Elabora e entregue Manual de Diretrizes Gerais e Procedimentos Internos aos Gerentes de Mercados.
06	Festival da Farinha	Realizado o 2º Festival da Farinha em São Luís com participação de 15 comunidades atuando em 04 Mercados e Feirinha São Luís e tendo sido produzido mais de 3,5 toneladas de Farinha e derivados vendidos e hoje vendidas nos Mercados da Praia Grande, Bairro de Fatima e Central.
07	2º Festival do Mocotó	Realizado em 08 Mercados (Central, Cohab, Vila Palmeira, Bairro de Fátima, Macaúba, Anil, João Paulo e Praia Grande), com participação de 51 restaurantes.
08	Comedoria de Mercados	Realizado o 1º Festival de 05 á 27 de maio nos Mercados da Praia Grande, Vila Palmeira e Cohab, com atrações culturais e comidas típicas.
09	2º Circuito Junino	Realizado em 08 Mercados (Liberdade e Macaúba, Vila Palmeira, João Paulo, Cohab, Bairro de Fatima e Vila Bacanga e Praia Grande), com atrações culturais.
10	Plano de continuidade do Programa Qualifica Feiras e Mercados	Capacitação dos feirantes do Mercado Municipal do Anil, Praia Grande, Bairro de Fatima, Anjo da Guarda, Central e Feira São

		Luís.
11	Festival Camarão e Siri	Quebra Pote - Arraial nos dias 27 de agosto de 2023, com brindes, sorteio de equipamentos pela semapa.
12	Edital de Boxes e Bancas	Chamamento Público através de Edital nos Mercados do Anil, Liberdade e Monte Castelo para ocupação de 15 boxes e 40 bancas nos referidos mercados



Id	Ações	Resultados alcançados
01	Projeto Novas Feirinhas dos Bairros	Realizado estudo de Viabilidade para implantação de novas Feirinhas dos Bairros em outras comunidades.
02	Reorganização de Feiras	Implantação/Contratação de uma empresa de logística para realizar a montagem e desmontagem das bancas das Feirinhas dos Bairros.
03	Projeto Feirinha Solidaria	Arrecadado o total de 26,5 toneladas de alimentos arrecadados nos Mercados João Paulo, Cohab, Coroadinho, Vicente Fialho Central e São Francisco e entregue para 22 instituições sociais credenciadas.
04	Vacinação	Vacinação contra H1N1 e COVID em parceria com a Secretária de Saúde, nos meses de março, abril e maio nas feirinhas da Praia Grande, Cohab, Vinhais, Renascença, Madre Deus, Angelim, Turu e Bequimão.
05	Projeto Carregador Legal	Capacitação de 14 (quatorze) carregadores com a entrega dos coletes e carros de mão.
06	Aniversário das Feirinhas dos Bairro	Dia 01 de Junho na Feira da Praia Grande, com Guilherme Guimas.

07	Natal Solidário	Dia 14 de dezembro na Feira da Praia Grande, com participação de 10 entidades que fazem parte da feira solidaria e show de Wellington Maranhão.
08	Feira do Vinhais	Foram instaladas grades de proteção em todo seu entorno.
09	Tendas	Instalação de tendas já como prevenção do período chuvoso.
10	Bancas	Restauração e padronização das saias das bancas.
11	Robôs	Quadros para distribuição de energia (robôs).

9 - Programas para os MERCADOS E FEIRAS

Ações:

- **1003 - Ampliação e Reformas de Mercados e Feiras**
- **1004 - Construir Novos Mercados**
- **2019 – Conservar e promover Feiras e Mercados**
- **2020 – Incentivar a Feirinha Sao Luis**

Objetivo: Modernizar a infraestrutura de abastecimento do município, potencializar o comércio de produtos populares locais e proporcionar a geração de emprego e renda.

De modo geral, é possível avaliar os resultados alcançados como satisfatórios, que através das ações executadas contribuimos com mais mercados revitalizados, higienizados, feiras organizadas, feirantes qualificados proporcionando uma qualidade na oferta dos produtos das feiras e mercados, garantindo o abastecimento seguro do município e alavancado o nível de satisfação de feirantes e consumidores.

Logo, há uma necessidade de continuidade do conjunto de ações planejadas, que a experiência acumulada constitui ferramenta imprescindível para as ações dos próximos períodos, com a inclusão de outros atos surgidos de novas necessidades para beneficiarmos a rede de Feiras e Mercados de São Luís.

Orçamento:

Orçado	Suplementado	Anulado	Empenhado	Liquidado	Saldo disp.
1.972.100,00	800.000,00	464.364,45	2.305.028,95	05.385,17	0,00

Executado: **100%**

Justificativa: Melhor funcionalidade de uso, acessibilidade e fluidez das atividades de comercialização dos Mercados e feiras livres, qualificando a capacidade de abastecimento dentro e valorizar os espaços de sociabilidade, logo, há uma necessidade de continuidade do conjunto de ações planejadas, que a experiência acumulada constitui ferramenta imprescindível para as ações dos próximos períodos, com a inclusão de outros atos surgidos de novas necessidades para beneficiarmos a rede de Feiras e Mercados de São Luís.

10 - Programa para FEIRINHA SÃO LUIS

Ação:

- **2020 – Incentivar a Feirinha São Luis**

Objetivo: O projeto da Prefeitura de São Luís realizado através da SEMAPA teve como base o AGRONEGÓCIO com parcerias nos setores TURISMO e CULTURA. A Feirinha São Luís é um grande empreendimento fomentador capaz de juntar a agroecologia, a gastronomia, o artesanato, as artes plásticas, espaço PET, com foco no turismo e cultura, com o viés da produção, da comercialização e das potencialidades regionais.

Orçamento:

Orçado	Suplementado	Anulado	Empenhado	Liquidado	Saldo disp.
3.000.000,00	720.613,52	33,39	3.692.394,59	3.692.394,59	0,00

Executado: **100%**

Justificativa: Promover geração de trabalho e renda, com o aumento e valorização do Micro Empreendedor Individual, movimentando a economia local com o aumento do capital circulante, promovendo o turismo, incrementando o comércio e incentivando atrações culturais locais.



**SECRETARIA MUNICIPAL DA CRIANÇA E ASSISTÊNCIA SOCIAL -
SEMCAS**

RELATÓRIO DE GESTÃO 2023

Eduardo Salim Braide
Prefeito de São Luís-MA

Valdecy Vieira Junior
Secretário Municipal da Criança e Assistência Social

Lúcia de Fátima Marques Ribeiro Moreira
Secretária Adjunta

Poliana Pinto Cozzi Pereira
Superintendente Gestão do SUAS

Nathália Durans Mendonça Gonçalves
Superintendente de Proteção Social Básica

Nubervane Silva Moreira
Superintendente de Proteção Especial de Média Complexidade

Emanuella Leane Ferreira dos Anjos
Superintendente de Proteção Especial de Alta Complexidade

Cristiano dos Santos Pereira
Superintendente de Gestão de Benefícios Socioassistenciais e Transferência de Renda

Adrielly D'Layne Franco de Oliveira Castro
Superintendente de Execução Orçamentaria, Financeira e Contabilidade

Sistematização
Zulene Marques da Silva
Camila Viveiros Maia
Coordenação de Planejamento e Vigilância Socioassistencial

Revisão Final
Carlo Danilo Silva Rodrigues
Coordenação de Planejamento e Vigilância Socioassistencial

LISTA DE SIGLAS

AEPETI – Ações Estratégicas do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil
BPC – Benefício de Prestação Continuada
CADSUAS - Sistema de Cadastro Nacional do SUAS
CADÚNICO – Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal
CENTRO POP - Centro de Referência Especializado para População de Rua
CIEE – Centro de Integração Empresa Escola
CMAS - Conselho Municipal de Assistência Social
CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
CMDI - Conselho Municipal dos Direitos do Idoso
CNEAS - Cadastro Nacional de Entidades de Assistência Social
CRAS - Centro de Referência de Assistência Social
CREAS - Centro de Referência Especializado de Assistência Social
ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente
EGGEM - Escola de Governo e Gestão Municipal
FMAS – Fundo Municipal de Assistência Social
FMDCA - Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
IFMA – Instituto Federal do Maranhão
ISAMA - Instituto de Assistência e Inclusão Social do Maranhão
MC- Ministério da Cidadania
MEI – Microempreendedor Individual
PAEFI - Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos
PAIF - Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família
PBF – Programa Bolsa Família
PCDIF - Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias
PCF – Programa Criança Feliz
PPA - Plano Plurianual
RMA - Registro Mensal de Atendimento
SAGI – Secretaria de Avaliação e Gestão da Informação
SCFV - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
SEMUS - Secretaria Municipal de Saúde
SISC - Sistema de Informações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
SNAS – Secretaria Nacional de Assistência Social
SUAS – Sistema Único da Assistência Social.
TAC – Taxa de Atualização Cadastral

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO

1. DADOS GERAIS DO ÓRGÃO GESTOR

1.1. Estrutura Organizacional

1.2. Quadro de Pessoal

2. PLANO PLURIANUAL 2022 – 2025

2.1. Matriz Programática

2.2. Execução das Ações e Resultados Alcançados

2.3. Síntese Avaliativa do Programa

2.4. Avaliação de Indicador

3. Considerações finais

4. Relatório da Execução Orçamentária e Financeira

APRESENTAÇÃO

O presente Relatório apresenta uma síntese dos Programas e Ações previstos no Plano Plurianual – PPA 2022-2025, executadas pela Secretaria Municipal da Criança e Assistência Social – SEMCAS, órgão responsável por coordenar e executar a Política Pública de Assistência Social no município de São Luís.

Esta é organizada sob as diretrizes do comando único, da descentralização das ações, da matricialidade familiar e da participação da sociedade por meio das instâncias de controle social e avaliação direta dos usuários, objetivando assegurar proteção social às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco social e pessoal.

O Plano Plurianual – PPA 2022 – 2025 desta Secretaria é um instrumento de planejamento que espelha o conteúdo da Política Pública de Assistência Social articulado à previsão orçamentária, o qual organiza-se em 03 (três) unidades orçamentárias: Unidade Orçamentária Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS, Secretaria Municipal da Criança e Assistência Social-SEMCAS e Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - FMDCA.

Os Programas financiados pelo Fundo Municipal de Assistência Social são: Proteção Social Básica; Proteção Social Especial; Benefícios Socioassistenciais e Transferência de Renda e Gestão do Sistema Único de Assistência Social / SUAS, os quais serão brevemente apresentados neste relatório a execução das ações e resultados alcançados, os avanços identificados na implementação dos Programas, os elementos dificultadores e a avaliação dos indicadores, cujo conteúdo é fruto das informações advindas dos setores responsáveis pela gestão e execução dos serviços, benefícios, programas e projetos socioassistenciais no período de janeiro a dezembro de 2023.

Registra-se ainda ações e resultados da Unidade Orçamentária SEMCAS e do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Pretende-se que os resultados aqui registrados possam contribuir no redimensionamento das ofertas, das equipes e da tomada de decisão no âmbito da Gestão.

Valdecy Vieira Junior
Secretário Municipal da Criança e Assistência Social

1. DADOS GERAIS DO ÓRGÃO GESTOR

A Secretaria Municipal da Criança e Assistência Social – SEMCAS, criada pela Lei Municipal nº 4.853, de 03 de setembro de 2007, alterada pela Lei 5.608/2012, Lei nº 6.340/2018 e pela Lei nº 6.874/2020 é um órgão pertencente à Administração Direta, subordinada ao Poder Executivo Municipal.

A Política de Assistência Social no Município de São Luís tem por objetivos:

I - A Proteção Social, que visa a garantia de vida, a redução de danos e a prevenção da incidência de riscos, especialmente:

- a) a proteção a família, a maternidade, a infância, a adolescência e a velhice;
- b) o amparo as crianças e aos adolescentes;
- c) a promoção da integração ao mercado de trabalho;
- d) a habilitação e reabilitação das pessoas com deficiência e a promoção de sua integração a vida comunitária;

II - A Vigilância Socioassistencial, que visa analisar territorialmente a capacidade

Protetiva das famílias e nela as ocorrências de vulnerabilidades, de ameaças, de vitimizações e danos;

III- A Defesa de Direitos que visa a garantir o pleno acesso aos direitos no conjunto das provisões socioassistenciais. ¹

Missão: “Coordenar e executar a Política Pública de Assistência Social, no contexto do SUAS, promovendo e organizando um conjunto integrado de serviços, programas, projetos e benefícios voltados para a garantia dos direitos e condições dignas de vida para famílias, indivíduos e grupos em situação de vulnerabilidade e risco social, nos territórios urbanos e rurais, com centralidade na família e tendo como referência a Proteção Social, a Vigilância Social e a Defesa Social e Institucional”.

¹ LEI Nº 6.340 DE 10 DE JULHO DE 2018

1.1. Estrutura Organizacional da SEMCAS

Compõe a estrutura administrativa da Secretaria Municipal da Criança e Assistência Social²:

I – Nível de Administração Superior:

- a) Secretário/a Municipal

II – Nível de Assessoramento:

- a) Gabinete
- b) Assessoria Jurídica
- c) Assessoria Técnica

III – Nível de Gerência Superior:

- a) Secretário/a Adjunto/a de Gestão
- b) Secretário/a Adjunto/a de Proteção Social

IV – Nível de Atuação Programática:

- a) Superintendências
- b) Coordenações de Serviços
- c) Diretorias Técnicas
- d) Coordenações de Unidades de Assistência Social
- e) Chefias de serviço

V – Órgãos Vinculados:

- a) Conselho Municipal de Assistência Social
- b) Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
- c) Conselho Municipal de Proteção à Pessoa Idosa
- d) Conselhos Tutelares

O nível de atuação programática da Secretaria conta com 08 (oito) superintendências organizadas em coordenações, diretorias técnicas, coordenações de unidades e chefias de serviços, na forma que segue:

I. Superintendência de Gestão do SUAS:

1. Coordenação de Gestão do Trabalho e Educação Permanente
 - a) Diretoria Técnica de Gestão do Trabalho
2. Coordenação de Regulação do SUAS
3. Coordenação de Planejamento e Vigilância Socioassistencial

² Decreto 56.808 de 29/12/2020.

- a) Diretoria Técnica de Monitoramento e Avaliação
- 4. Coordenação da Rede Socioassistencial Privada

II. Superintendência de Proteção Social Básica:

- 1. Coordenação do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF

- a) Diretoria Técnica do PAIF
- 2. Coordenação do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV
- a) Diretoria Técnica do SCFV para Criança e Adolescente
- b) Diretoria Técnica do SCFV para Jovens, Adultos e Pessoa Idosa
- 3. Coordenação do Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio
- 4. Coordenação de Unidades de Proteção Social Básica
- 5. Chefia de Serviço

III. Superintendência de Proteção Social Especial de Média Complexidade:

- 1. Coordenação do Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos – PAEFI

- a) Diretoria Técnica do PAEFI
- 2. Coordenação do Serviço Especializado em Abordagem Social
- 3. Coordenação do Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medidas Socioeducativas de Liberdade Assistida e Prestação de Serviço à Comunidade
- a) Diretoria Técnica de Medidas Socioeducativas
- 4. Coordenação do Serviço de Proteção Social Especial de Média Complexidade para pessoas com deficiência e idosas
- 5. Coordenação do Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua
- 6. Coordenação de Gestão do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil
- 7. Coordenação de Unidades de Proteção Social Especial de Média Complexidade
- 8. Chefia de Serviço

IV. Superintendência de Proteção Social Especial de Alta Complexidade:

- 1. Coordenação dos Serviços de Acolhimento Familiar e Institucional
- a) Diretoria Técnica da Central de Acolhimento
- b) Diretoria Técnica de Acolhimento em Família Acolhedora
- c) Diretoria Técnica de Acolhimento Institucional
- 2. Coordenação de Unidades de Proteção Social Especial de Alta Complexidade
- 3. Chefia de Serviço

V. Superintendência de Gestão de Benefícios Socioassistenciais e Transferência de Renda:

1. Coordenação de Cadastro Único e Transferência de Renda
 - a) Diretoria Técnica de Cadastro Único e Transferência de Renda
2. Coordenação de Benefícios Socioassistenciais

VI. Superintendência de Articulação Institucional:

1. Coordenação de Inclusão Socioprodutiva
 - a) Diretoria Técnica de Articulação e Inserção no Trabalho
2. Coordenação de Ações Afirmativas e Direitos Humanos
 - a) Diretoria Técnica de Ações Afirmativas e Direitos Humanos
3. Coordenação de Articulação Institucional

VII. Superintendência de Administração:

1. Coordenação de Recursos Humanos
 - a) Diretoria Técnica de Folha de Pagamento
2. Coordenação de Contratos
 - a) Diretoria Técnica de Contratos
3. Coordenação de Suporte e Logística
 - a) Diretoria Técnica de Transporte
 - b) Diretoria Técnica de Informática
4. Coordenação de Administração e Patrimônio
 - a) Diretoria Técnica de Almoxarifado e Patrimônio
 - b) Diretoria Técnica de Arquivo e Protocolo

VIII. Superintendência de Execução Orçamentária, Financeira e de Contabilidade:

1. Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira
 - a) Diretoria Técnica de gestão dos Fundos Municipais vinculados aos conselhos de direitos
2. Coordenação de Contabilidade
 - a) Diretoria Técnica de Prestação de Contas

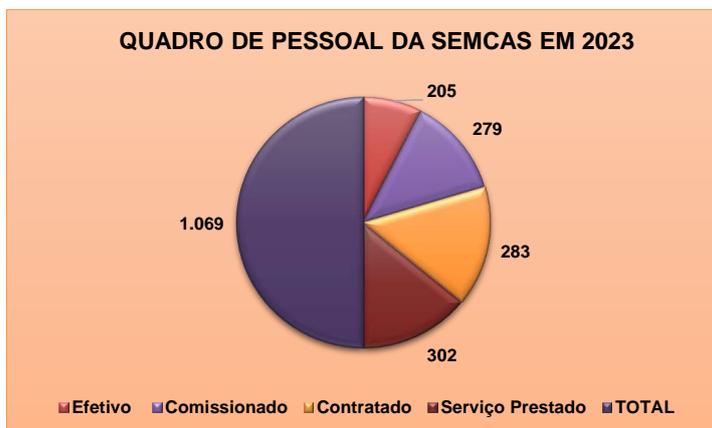
Essa estrutura administrativa executa diretamente as ações previstas no escopo da Política de Assistência Social através de 20 (vinte) Centros de Referência da Assistência Social – CRAS, distribuídos na zona urbana e rural, 10 (dez) Centros de Convivência, 05 (cinco) Centros de Referência Especializado da Assistência Social – CREAS, 02 (dois) Centros de Referência Especializado para População em Situação de Rua – Centro Pop e 06 (seis) Unidades de Acolhimento.

Complementarmente, conta com uma Rede Socioassistencial Privada, cujo vínculo SUAS se materializa através de termos de parceria à luz da lei nº13.019 de julho de 2014 – marco regulatório das organizações da sociedade civil (MIROSC), composta até o exercício 2023 por 26 (vinte seis) organizações não governamentais que ofertam o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos em 20 Centros de Convivência; o Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência em 02 (dois) Centro-Dia e o 07 (sete) Unidades de Acolhimento Institucional e 01 (uma) República.

1.2. Quadro de Pessoal

Para dar cumprimento de seus objetivos, a SEMCAS conta atualmente com 1.069 (um mil e sessenta nove) servidores³ com os seguintes vínculos empregatícios:

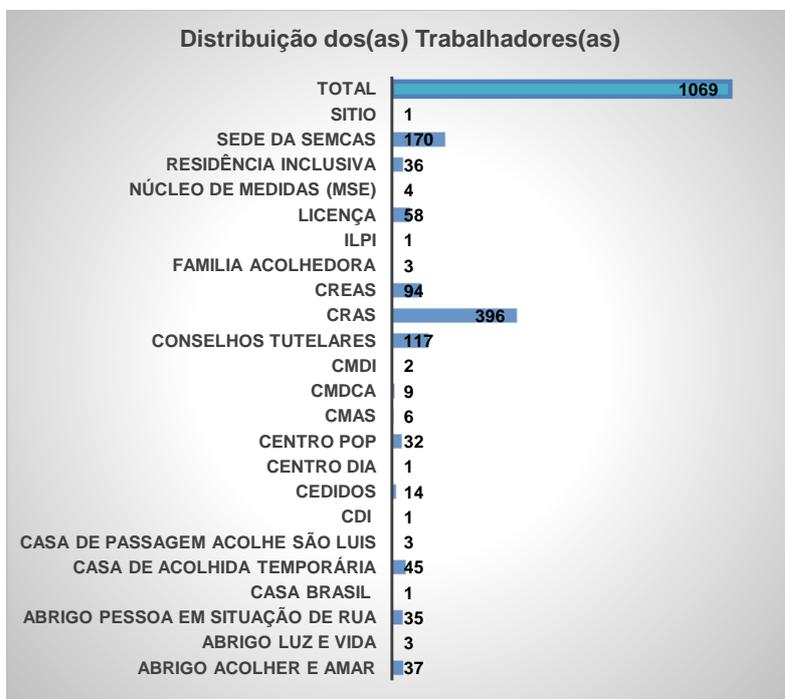
- ✓ Efetivo (19%);
- ✓ Comissionado (26%);
- ✓ Contratado (26%);
- ✓ Serviço prestado (28%).



Fonte: Coordenação de RH, dezembro de 2023

Os (as) servidores(as) lotados na SEMCAS estão distribuídos(as) nas Unidades de Atendimento, Conselhos de Direitos e Conselhos Tutelares conforme apresentado no gráfico abaixo:

³ Fonte: Coordenação de RH, dezembro de 2023



Fonte: Coordenação de RH, dezembro de 2023

Importante ressaltar que a Unidade de Acolhimento, Abrigo Luz e Vida até início de novembro de 2023 funcionava com um recurso humanos de 28 trabalhadores. O mesmo foi desativado em 29 de novembro de 2023.

2. PLANO PLURIANUAL 2022 – 2025

EIXO ESTRUTURANTE: Cidade Humana

ÓRGÃO: 25 – Secretaria Municipal da Criança e Assistência Social – SEMCAS

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 901 – Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS

A Unidade Orçamentária (U.O) FMAS possui 04 programas que estão relacionados aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentáveis: (01) Erradicação da Pobreza e (10) Redução das Desigualdades e compõem o Eixo Estruturante Cidade Humana que tem como objetivo: fomentar política de infraestrutura e habitação, voltado para a redução das desigualdades sociais.

2.1. MATRIZ PROGRAMÁTICA

Programa 0209 – Proteção Social Básica

Ação 2170 – Ações de Inclusão Socioproductiva

Ação 2171 – Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF

Ação 2172 – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV

Ação 2173 – Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio

Ação 2174 – Construção/reforma de unidades de atendimento da Proteção Social Básica

Programa 0210 – Proteção Social Especial.

Ação 2175 – Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos – PAEFI

Ação 2176 – Serviço Especializado em Abordagem Social

Ação 2177 – Serviço de Proteção Social Especial a Adolescentes em Cumprimento de Medidas socioeducativas de LA e PSC.

Ação 2178 – Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua

Ação 2179 – Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência e Idosas

Ação 2180 – Ações Estratégicas do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil - AEPETI

Ação 2181 – Acolhimento Institucional, República e Família Acolhedora

Ação 2182 – Proteção Social em Situações de Calamidade Pública e Emergência

Ação 2183 – Construção/reforma de unidades de atendimento da Proteção Social Especial

Programa 0207 – Benefícios Socioassistenciais e Transferência de Renda.

Ação 2166 – Benefícios Socioassistenciais

Ação 2167 – Gestão do Cadastro Único e do Programa Bolsa Família

Programa 0208 – Gestão do Sistema Único de Assistência Social/SUAS

Ação 2168 – Planejamento, Monitoramento, Avaliação e Vigilância socioassistencial

Ação 2169 – Educação Permanente no SUAS

2.2. EXECUÇÃO DAS AÇÕES E RESULTADOS ALCANÇADOS

PROGRAMA 0209 – PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

Objetivo: Assegurar a oferta de um conjunto de programas, serviços, projetos e benefícios com vistas a afiançar seguranças sociais para prevenção, proteção e o enfrentamento de situações de vulnerabilidade e risco social.



PÚBLICO ALVO: FAMILIAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE

As ações desse Programa foram ofertadas nos 20 (vinte) Centros de Referência de Assistência Social – CRAS conforme distribuição abaixo e em 20 (vinte) Organizações da Sociedade Civil que compõe a Rede Socioassistencial Privada, as quais são referenciadas ao CRAS do respectivo território. Os 20 (vinte) CRAS contam com um total de 396 (trezentos e noventa seis) trabalhadores (as).

Nome	Data Implantação	Quantidade de Trabalhadores(as)
CRAS ANIL	01/07/2004	18
CRAS ANJO DA GUARDA	02/05/2010	21
CRAS BAIRRO DA FÁTIMA	02/05/2010	17
CRAS BEQUIMÃO	01/10/2005	17
CRAS CENTRO	01/07/2004	24
CRAS CIDADE OLÍMPICA	01/02/2005	27
CRAS CIDADE OPERÁRIA	01/07/2004	21
CRAS COHAB	02/05/2010	22
CRAS COROADINHO	01/07/2004	22
CRAS ESTIVA	02/05/2010	13
CRAS JANAÍNA	02/05/2010	18
CRAS JOÃO DE DEUS	02/05/2010	19
CRAS LIBERDADE	02/05/2010	20
CRAS MARACANÃ	01/05/2006	20
CRAS SÃO FRANCISCO	01/01/2006	19
CRAS SÃO RAIMUNDO	01/10/2005	18
CRAS TURU	01/02/2006	27
CRAS VILA BACANGA	01/07/2004	19
CRAS VILA NOVA	02/05/2010	17
CRAS VINHAIS	02/05/2010	17
TOTAL		396

FONTE: Mapa Funcional Coordenação de Recursos Humanos 2023

Nestas unidades de Proteção Social Básica – CRAS, foram ofertados 03 Serviços e 01 programa que compõem esse nível de proteção. O Serviço de Convivência e Fortalecimento de

Vínculos – SCFV, ofertados pela Rede Socioassistencial Privada e pelos CRAS; o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF; o Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio e Programa Criança Feliz. As ações de Inclusão Socioprodutiva são também referenciadas às 20 unidades CRAS.

Metas Previstas e Executadas

Ação 2170 – Ações de Inclusão Socioprodutiva

Ação 2171 – Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF

Ação 2172 – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV

Ação 2173 – Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio

Ação 2174 – Construção/reforma de unidades de atendimento da Proteção Social Básica.



Fonte: Relatórios de Gestão dos Serviços/programa 2023/ Sistema e-PCF- Criança Feliz (26 de dezembro).; Sistemas da SAGI⁴

Ação 2170 – Ações de Inclusão Socioprodutiva

Ações para Inclusão Socioprodutiva visam possibilitar ao público da política de assistência social oportunidades de preparação, formação e acesso ao mundo do trabalho visando autonomia das famílias e superação das vulnerabilidades.

⁴ SAGI- Secretaria de Avaliação e Gestão da Informação/ Ministério de Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate a Fome.

Desta forma, registra-se que 1.669 (mil seiscentos e sessenta nove) pessoas participaram de ações para Inclusão Socioprodutiva, dentre as quais, 944 participaram de alguma atividade oferecida pelo Programa Acessuas Trabalho, bem como, de outras iniciativas conforme dados abaixo:

- 694 usuários foram encaminhados, pelos 20 CRAS, para cadastro no Sistema Nacional de Emprego/SINE, Programa Jovem Aprendiz, Centro de Integração Empresa Escola (CIEE) e empresa Potiguar.
- 182 jovens foram cadastrados em banco de dados de Inclusão Sócio produtiva.
- 495 orientações e divulgações das ações de Inclusão Sócio produtiva
- 90 usuários foram encaminhados para participação em cursos realizados no ISAMA- Instituto de Assistência e Inclusão Social do Maranhão (Artesanato, corte e costura, informática básica, panificação, serralheiro, manutenção de bicicletas, manicure/pedicure e serralheria)
- 116 usuários inscritos no curso profissionalizante de Microempreendedor Individual (MEI), em parceria com o IFMA.
- 90 usuários participaram de oficinas de Aproveitamento Integral de Alimentos e de Bombons Regionais, ofertadas pela Secretaria Municipal de Segurança Alimentar/SEMSA.

Tais indicadores demonstram a importância da articulação entre a SEMCAS e diversos parceiros, dentre eles: Instituto Federal do Maranhão –IFMA, Instituto de Assistência e Inclusão Social do Maranhão- ISAMA e Centro de Integração Empresa Escola – CIEE, para oferta de cursos de qualificação referentes ao mundo do trabalho.

Ação 2171 – Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF

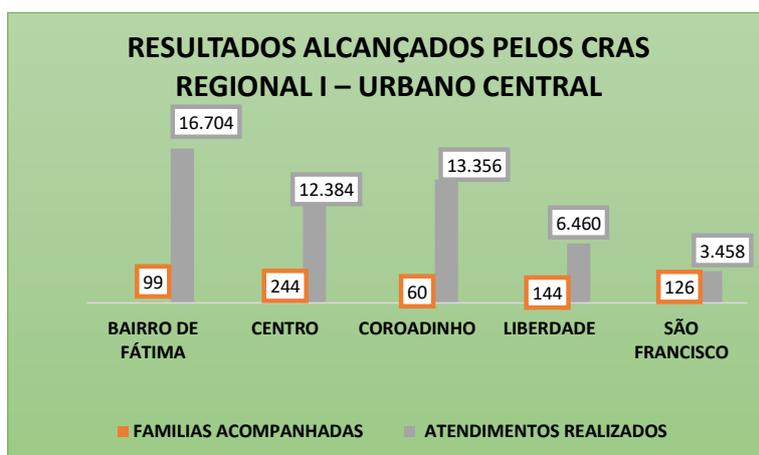
O Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF consiste no trabalho social com famílias, de caráter continuado, com a finalidade de fortalecer a função protetiva das famílias, prevenir a ruptura de seus vínculos, promover seu acesso e usufruto de direitos e contribuir na melhoria de sua qualidade de vida. Prevê o desenvolvimento de potencialidades e aquisições das famílias e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, por meio de ações de caráter preventivo, protetivo e proativo (Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, p. 12, 2009).

Este serviço objetiva contribuir para ampliação do acesso a bens e serviços e para o fortalecimento da função protetiva das famílias por meio de orientações, palestras, oficinas e encaminhamentos a rede de serviços das demais políticas públicas.

COBERTURA DAS 20 UNIDADES CRAS:

Essas Unidades estão distribuídos em 20 territórios e cada território possui uma cobertura em vários bairros, sendo que ao todo esta política se faz presente em 434 bairros de São Luís.⁵

REGIONAL I – URBANO CENTRAL = 05 Unidades; 05 Territórios e 101 bairros.



Fonte: Relatório de Gestão 2023 do PAIF e sistema Registro Mensal de Atendimento –RMA CRAS (Jan a novemb. 2023)

Quanto ao componente de famílias acompanhadas, que compreende um conjunto de intervenções, continuadas e pactuadas entre os profissionais responsáveis pelo acompanhamento e as famílias, percebe-se que os CRAS Centro, Liberdade e São Francisco conseguiram envolver um maior número de famílias. Porém as unidades que mais realizaram atendimentos particularizados foram bairro de Fatima e Coroadinho.

REGIONAL II – URBANO PERIFÉRICO = 05 Unidades; 05 Territórios e 144 bairros.

No gráfico abaixo na Regional II Urbano Periférico, os CRAS Bequimão, Vinhais e Cohab tiveram o maior número de famílias acompanhadas por conta de situações de vulnerabilidades percebidas no contato com as mesmas. Tratando-se de atendimentos particularizados as maiores incidências foram nos CRAS Turu e Bequimão.

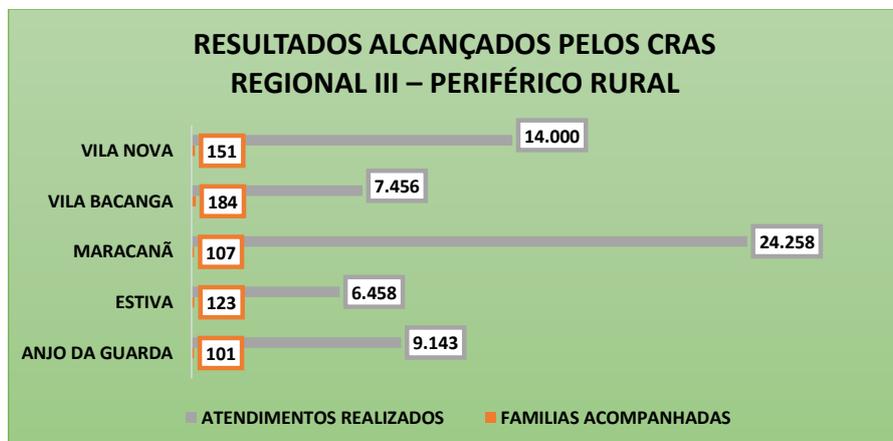
⁵ PORTARIA N° 33/2019/GAB/SEMCAS, SÃO LUIS, 02 DE ABRIL DE 2019.



Fonte: Relatório de Gestão 2023 do PAIF e sistema Registro Mensal de Atendimento – RMA CRAS (Jan a novemb. 2023)

Demonstra-se no gráfico abaixo os resultados das demandas atendidas nos 5 CRAS e também a quantidade de famílias inseridas no processo de acompanhamento nesta Regional Rural. As necessidades de acompanhamento familiar foram maiores nos CRAS Vila Bacanga e Vila Nova e os atendimentos particularizados Maracanã e Vila Nova.

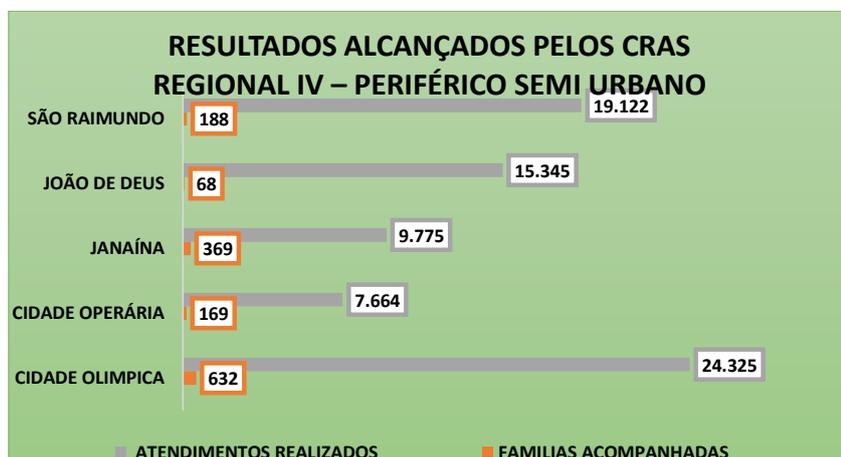
REGIONAL III – PERIFÉRICO RURAL = 05 Unidades; 05 Territórios e 117 bairros.



Fonte: Relatório de Gestão 2023 do PAIF e sistema Registro Mensal de Atendimento – RMA CRAS (Jan a novemb. 2023)

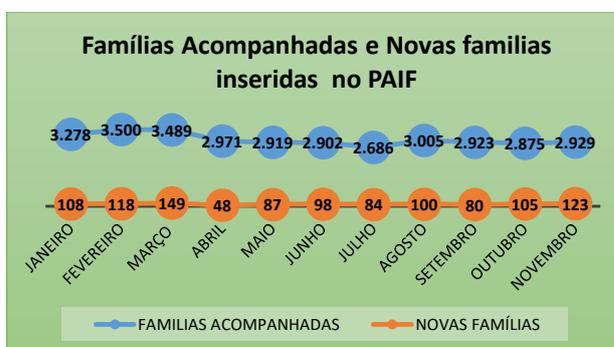
Nessa Regional Semi Urbana destacaram-se como receptores de maiores demandas para atendimentos, os CRAS Cidade Olímpica, São Raimundo e João de Deus. Quanto a necessidade de acompanhamento familiar aconteceu mais fortemente nos CRAS Cidade Olímpica e Janaina.

REGIONAL IV – PERIFÉRICO SEMI URBANO = 05 Unidades; 05 Territórios e 86 bairros.



Fonte: Relatório de Gestão 2023 do PAIF e sistema Registro Mensal de Atendimento – RMA CRAS (Jan a novemb. 2023)

De um modo geral em 2023 estas 20 Unidades (CRAS) acompanharam uma média de 3.043 famílias. Desse universo 36% foram novas famílias inseridas este ano no acompanhamento deste programa, sendo que 454 eram famílias em situação de extrema pobreza, 506 beneficiárias do Programa Bolsa Família e 125 beneficiárias do Benefício de Prestação Continuada-BPC.



Fonte: RMA CRAS /2023- SAGI- Ministério da Cidadania

Este acompanhamento aconteceu de forma individualizada por meio de 5.115 visitas domiciliares, 268.738 atendimentos particularizados, encaminhamentos de 1.185 famílias à rede socioassistencial e a outras políticas públicas, além de concessão 6.355 benefícios eventuais. Houve ainda atendimentos coletivos envolvendo 8.946 famílias (reuniões de acolhida, encontros comemorativos, ações sociais, palestras, oficinas e rodas de conversas); 22.835 famílias incluídas no

Cad Único; 84.156 famílias com cadastro do Cad Único atualizados;⁶. Cabe ressaltar que as atividades coletivas envolveram, outras famílias, para além das acompanhadas, totalizando a participação de 14.441 pessoas.

Realização de 225 ações de busca ativa nos territórios de abrangência das unidades para localização e cadastro das famílias das comunidades do território para inserção nos programas e serviços ofertados pelo CRAS.

Programa Criança Feliz

O Programa Criança Feliz (PCF) tem por objetivo promover o desenvolvimento integral das crianças na primeira infância, considerando sua família e seu contexto de vida. O público do PCF são famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família – PBF com gestantes e crianças até 03 anos, famílias com crianças de até 06 anos beneficiárias do Benefício de Prestação Continuada – BPC e famílias com crianças de até 06 anos afastadas do convívio familiar em razão da aplicação de medidas de proteção prevista no art. 101 da Lei nº 8.609 de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA) e suas famílias.

O Município de São Luís aderiu ao PCF em 2017 pactuando com o Ministério da Cidadania uma meta de atendimento de 2.000 (duas mil) pessoas. O número de pessoas visitadas pelo Programa em 2023 representou apenas 93% da meta pactuada.

Pessoas Visitadas	Famílias Visitadas	Visitas Realizadas	Gestantes Visitadas	Crianças 0 a 36 meses visitadas	Crianças de 37 a 72 meses visitadas
1.863	1.753	36.643	138	1.716	9

Fonte: Sistema e-PCF- Criança Feliz (26 de dezembro 2023)

Para organizar o atendimento, a meta pactuada (2.000) foi distribuída equitativamente entre os 20 CRAS, cabendo a cada Unidade CRAS atender 100 (cem) famílias conforme os critérios acima. A SEMCAS conta com 04 (quatro) supervisoras e 56 (cinquenta e seis) visitadores. Cada Supervisor é responsável por uma Regional a qual abrange 05 (cinco) CRAS conforme ilustrado abaixo:

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DAS REGIONAIS COM ATUAIS SUPERVISORES

Regional	Data de Criação	Supervisor	Quantidade de Visitadores	Quantidade de Pessoas Visitadas	Quantidade de Visitas Realizadas
Regional I	27/02/2019	Patricia Barbosa Rodrigues	15	1124	40.241

⁶ RMA CRAS, Janeiro a Novembro de 2023.

Regional	Data de Criação	Supervisor	Quantidade de Visitadores	Quantidade de Pessoas Visitadas	Quantidade de Visitas Realizadas
Regional II	04/10/2018	Maria Gina Viana Pereira	14	1146	30.428
Regional III	27/02/2019	Maria Eliane Cavalcante Sá	11	780	12.488
Regional IV	04/10/2018	Soleanne Graciele Galvão Moraes de Araujo	16	998	37.965

Fonte: Sistema e-PCF- Criança Feliz (26 de dezembro 2023)

A principal estratégia adotada na execução do Programa são as visitas domiciliares. Estas são realizadas por visitadores, que atuam na identificação das necessidades e potencialidades das famílias e possibilitando suportes e acessos para fortalecer a sua função protetiva e o enfrentamento de vulnerabilidades. No processo de visitas foram realizadas atividade como: Comunicação com a lanterna – estimular o bem-estar de gestantes durante a gravidez através de um feixe de luz; Brincadeiras de chocalhos construídos com garrafa Pet, pedrinhas e tampas (crianças 0 a 3 anos); Contação de histórias, estimulando o uso dos kits “Conta pra mim” (crianças 0 A 3 meses); Sorrisos no espelho com foco no estímulo ao reconhecimento de si mesmo; (4 a 9 meses); Brincando dentro da caixa (crianças 7 a 13 meses) com uso de caixas de papelão e objetos coloridos, etc.

Ação 2172 – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) é um serviço da Proteção Social Básica do SUAS realizado em grupos a partir de faixas etárias, considerando as especificidades e ciclo de vida – crianças, adolescentes, jovens e pessoas idosas – organizado de modo a prevenir as situações de risco social, ampliar trocas culturais e de vivências, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer vínculos e incentivar a socialização e a convivência comunitária.

A meta pactuada com o Ministério da Cidadania é 5.510 pessoas, cujas famílias sejam atendidas e/ou acompanhadas pelos serviços socioassistenciais, devendo 50% (2.755) desta meta ser destinada ao público considerado prioritário.

As **Situações Prioritárias** para o atendimento no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos estão elencadas na Resolução CIT N° 01/2013 e na Resolução CNAS N° 01/2013:

Art. 3º Considera-se em situação prioritária para inclusão no SCFV, as crianças, adolescentes e pessoas idosas:

- | | |
|--|--|
| 1) Em situação de isolamento; | 7) Egressos de medidas socioeducativas; |
| 2) Trabalho infantil; | 8) Situação de abuso e/ou exploração sexual; |
| 3) Vivência de violência e/ou negligência; | 9) Com medidas de proteção do ECA; |
| 4) Fora da escola ou com defasagem escolar superior a 2 (dois) anos; | 10) Crianças e adolescentes em situação de rua; |
| 5) Em situação de acolhimento; | 11) Vulnerabilidade que diz respeito às pessoas com deficiência. |
| 6) Em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto; | |

A confirmação de participação dos usuários no Serviço deve ser realizada até o dia 20 do último mês do trimestre (20 de março, 20 de junho, 20 de setembro e 20 de dezembro), conforme §5º do art. 11 da Portaria MDS nº 134/2013, para a aferição das informações pelo órgão gestor federal.

O gráfico abaixo apresenta o quantitativo de participantes no SCFV nos três trimestres de 2023 e pode ser observado que a meta pactuada não foi atingida em nenhum dos trimestres. E também não conseguimos atingir os 50% da meta confirmada nos três trimestres de público prioritário. Ressalta-se que o 4º trimestre não está sendo aferido devido a problemas no sistema.⁷



FONTE: Sistema de Informações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SISC)- 2023

A maior meta atendida no serviço foi no 3º trimestre, 1.774, 32,2% a menos do pactuado. O exercício encerrou-se com esta confirmação de usuários participando das atividades oferecidas no SCFV, dentre estes, 220 trata-se de público prioritário que deveria ser 50% da meta confirmada,

⁷ "A Secretaria Nacional de Assistência Social (SNAS) informa que o Sistema de Informações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SISC) está em manutenção desde o dia 14/11/2023. Trata-se de um procedimento ainda sem prazo para a conclusão. A SNAS está tomando providências para a continuidade da oferta do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), sem prejuízos aos municípios. "

porém só registramos o atendimento de 24,8% de 887 que seria a meta a ser atendida de público prioritário no serviço.

Conforme tabela abaixo, as situações prioritárias mais evidenciadas no ano foram: situação de isolamento; vulnerabilidade que diz respeito às pessoas com deficiência; em situação de acolhimento e vivência de violência e/ou negligência.

TRIMESTRE	Em situação de isolamento	Trabalho infantil	Vivência de violência e/ou negligência	Fora da escola ou com defasagem escolar superior a 2 meses	Em situação de acolhimento	Em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto	Egressos de medidas socioeducativas	Situação de abuso e/ou exploração sexual	Com medidas de proteção do ECA	Crianças e adolescentes em situação de rua	Vulnerabilidade que diz respeito às pessoas com deficiência	TOTAL
1º Trimestre	63	0	30	9	52	0	0	1	1	2	29	186
2º Trimestre	56	0	33	20	35	0	0	1	1	2	67	213
3º Trimestre	56	0	33	20	35	0	0	1	1	2	74	220
4º Trimestre	SISTEMA EM MANUTENÇÃO. NÃO FOI POSSIVEL EXTRAIR OS DADOS											

FONTE: Sistema de Informações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SISC)- 2023

Esse serviço foi realizado pela equipe de orientadores (as) sociais lotados (as) nas 20 (vinte) Unidades de CRAS e pelas 20 Entidades que compõe a Rede Socioassistencial Privada. Ao todo teve-se 30 Centros de Convivência, sendo 10 de execução direta (nos CRAS Bairro de Fatima, Centro, Janaina, São Francisco e Vinhais) e 20 de execução indireta distribuídos nos CRAS conforme tabela abaixo.

INSTITUIÇÕES	CRAS	META PREVISTA	META ALCANÇADA
1. ASSOCIAÇÃO CARENTE SÃO BENEDITO DO BAIRRO DE FÁTIMA	BAIRRO DE FÁTIMA	50	50
2. INSTITUTO BENEFICENTE BOAS NOVAS DO BAIRRO PRIMAVERA	COROADINHO	25	25
3. CENTRO EDUCACIONAL PROFISSIONAL DO	COROADINHO	70	70

INSTITUIÇÕES	CRAS	META PREVISTA	META ALCANÇADA
COROADINHO			
4. ASSOCIAÇÃO DAS DONAS DE CASA DA SALINA DO SACAVÉM	COROADINHO	75	75
5. CENTRO BENEFICENTE NOSSA SENHORA DA GLÓRIA	LIBERDADE	70	70
6. INSTITUTO EDUCACIONAL DEYSE DANIELE	VILA NOVA	50	50
7. ASSOCIAÇÃO DAS DONAS DE CASA DO BAIRRO CRUZEIRO DO ANIL	ANIL	50	50
8. CENTRO EDUCACIONAL CUIDANDO DA VIDA	TURU	75	75
9. INSTITUTO IDEAL	TURU	50	50
10. INSTITUTO MANANCIAL DO CAJUEIRO	ANJO DA GUARDA	25	25
11. GREMIO CULTURAL E RECREATIVO ANJO DA GUARDA	ANJO DA GUARDA	25	25
12. UNIÃO DE MORADORES DA VILA EMBRATEL II	VILA BACANGA	50	49
13. ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DE MAES DA VILA NOVA	VILA NOVA	70	49
14. CENTRO EDUC. GENIR	CIDADE OLÍMPICA	75	75
15. ASSOCIAÇÃO DAS DONAS DE CASA DO BAIRRO JAPÃO	JOÃO DE DEUS	70	70
16. INSTITUTO EDUC. E SOCIAL SONHO DE CRIANÇA E ADOLESCENTE	SÃO RAIMUNDO	50	50
17. ASSOCIAÇÃO COMUM. E CRECHE DAS FAMÍLIAS CARENTES DA V. VITÓRIA	SÃO RAIMUNDO	20	20
18. INSTITUTO SÃO JERÔNIMO	SÃO RAIMUNDO	50	50
19. CLUBE DE MÃES MENINO JESUS DA VILA EMBRATEL	VILA EMBRATEL	75	75
20. INSTITUTO DE RELAÇÃO DE AJUDA	VINHAIS	50	50

Fonte: Relatório de Gestão do SCFV 2023

Dentre as atividades desenvolvidas nos Centros de Convivência destacam-se as de natureza artístico-cultural, desportivas, esportivas e lúdicas, que se tornam estratégias de promoção da convivência e a ressignificação de experiências conflituosas, violentas e traumáticas vivenciadas pelos usuários, principalmente o público prioritário. Além destas, podemos destacar: 883 atividades grupais, 209 rodas de conversa e 41 passeios.

Ação 2173 – Proteção Social Básica no Domicílio

O Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para pessoas com deficiência e idosas, ofertado pelos CRAS no domicílio da família e/ou indivíduo, tem por finalidade a prevenção de agravos que possam provocar o rompimento de vínculos familiares e sociais dos usuários.

Neste Serviço foram atendidas 248 famílias com pessoas idosas ou com deficiência, superando em 24% a meta prevista. As famílias atendidas por esse serviço, contaram com visitas no domicílio, orientações e repasse de informações e encaminhamentos que ampliaram o acesso a rede de serviços disponíveis no território ou fora dele. Deste universo, foram realizadas 183 visitas domiciliares, entregues 71 benefícios eventuais (cestas básicas), 27 atualizações de Cadastro Único e 36 acolhidas aos usuários no domicílio, através de rodas de conversa, reunião com grupo familiar e acompanhamento destes em algumas atividades.

Ação 2174 – Construção/reforma de unidades de atendimento da Proteção Social Básica.

No que se refere a estrutura física dos prédios das unidades socioassistenciais, houve reparos na estrutura física de algumas e mudança de endereço do CRAS Centro. Todavia, ainda existem equipamentos com estruturas inadequadas, apresentando necessidade de reparos e/ou adaptações (algumas unidades de CRAS apresentam infiltrações, salas de atendimento sem ventilação, sem resguardo de sigilo ou ainda, sem espaço apropriado para realizar trabalho social com famílias e em grupo.

2.3- SÍNTESE AVALIATIVA DO PROGRAMA DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

Avanços e dificuldades

Na implementação desse Programa destacam-se alguns elementos considerados relevantes para o alcance dos resultados:

- Serviços ofertados garantindo melhor qualidade no atendimento; oferta de carro adesivado para os 20 CRAS; continuidade na implementação de Política Municipal de Educação Permanente qualificando os/as profissionais envolvidos/as na execução das ações com impacto na qualidade das ofertas; fomento ao Empreendedorismo com a oferta de curso sobre Microempreendedor Individual – MEI para famílias acompanhadas no Programa, por meio de parceria com o Instituto Federal do Maranhão – IFMA.

Em relação aos avanços, no segundo semestre de 2023 foram identificados: a oferta de carros adesivados e motorista para todos os CRAS, entrega de materiais permanentes, como: ventiladores, ar condicionados, bebedouros, geladeiras, fogões e cadeiras plásticas para as unidades socioassistenciais e para a sede; chamamento e nomeação de profissionais de nível superior aprovados no concurso de 2018. Assim como, a emissão das carteiras de idosos que passaram ser feitas nos 20 CRAS, facilitando a garantia deste benefício de modo mais ágil.

Entretanto, alguns elementos que impactaram negativamente na qualidade das ofertas em 2022, permaneceram em 2023, como:

- apoio logístico para funcionamento dos serviços deficitários (ausência de lanche, material de consumo, expediente e material de limpeza); equipes de referências incompletas, quadro de digitadores/cadastradores do Cadastro Único reduzido, bem como, equipe administrativa e por fim, ausência de coordenações de serviços e unidades⁸, impactando na gestão e operacionalização dos planos de ação e seu devido monitoramento e avaliação; escassez na oferta de benefícios eventuais (Benefício Eventual Natalidade) considerando que parte do público dos serviços são famílias em situação de pobreza ou extrema pobreza; insuficiência de visitantes para o programa Criança Feliz por unidade CRAS, conforme define a Portaria 664/2021; acúmulo de funções por parte dos visitantes do programa Criança Feliz, que desempenham além de sua atividade do programa, outras funções nos CRAS, como: entrevistador e digitador do Cad Único e recepcionista, entre outras; ausência de espaço adequado para a realização das atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos;

⁸Ausência de Coordenação dos serviços da Proteção Social Básica no Domicílio e Diretoria Técnica do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e a ausência de coordenação no CRAS do João de Deus, Bacanga, Anjo da Guarda e Liberdade

insuficiência de orientadores sociais para executar o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos nos 30 Centros de Convivência.

No que se refere a estrutura física dos prédios das unidades socioassistenciais, houve reparos na estrutura física de algumas e mudança de endereço do CRAS Centro. Todavia, ainda existem equipamentos com estruturas inadequadas, apresentando necessidade de reparos e/ou adaptações (algumas unidades de CRAS apresentam infiltrações, salas de atendimento sem ventilação, sem resguardo de sigilo ou ainda, sem espaço apropriado para realizar trabalho social com famílias e em grupo.

2.4- AVALIAÇÃO DE INDICADOR

INDICADORES PREVISTOS	INDICADORES ALCANÇADOS
<ul style="list-style-type: none"> Índice de Desenvolvimento do CRAS⁹ (Nível 4). 	<ul style="list-style-type: none"> O último IDCRAS apurado refere-se a 2022, cujo Índice ficou em 4,13, ficando abaixo do indicador previsto de 4,70 para 2023. Esse indicador coloca o Município de São Luís em SITUAÇÃO SUFICIENTE e expressa a melhoria na estrutura física de 17 unidades; porém apresenta uma deficiência na dimensão recursos humanos uma vez que temos 5 Unidades necessitando de profissionais de nível superior para compor as equipes de referência assim como temos Unidades sem coordenadores; já na dimensão serviços algumas unidades não ofertam o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), para no mínimo três ciclos de vida além de não possuir forte articulação com os Serviços de Educação e Saúde.

⁹O Índice de Desenvolvimento do CRAS – IDCRAS, é um dos principais índices capazes de mensurar a qualidade da oferta das ações desse nível de proteção social, visto a sua forma de coleta, as dimensões consideradas e a publicidade desse Índice. As dimensões avaliadas são Estrutura Física, Recursos Humanos, Serviços e Benefícios, onde são atribuídos níveis que variam de 01 a 05, onde o nível 1 e 2 representam situações insuficientes, o nível 3, situação regular; nível 4, situação suficiente e o 5 situação superior. O Índice previsto no PPA, foi o nível 4, que representa **SITUAÇÃO SUFICIENTE**.

PROGRAMA 0210 – PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL

Objetivo: Desenvolver serviços socioassistenciais especializados a indivíduos e famílias em situação de riscos social e pessoal com violação de direitos e ruptura de vínculos familiares e comunitários.



*PÚBLICO ALVO: FAMÍLIAS E
INDIVÍDUOS EM SITUAÇÃO DE
VIOLAÇÃO DE DIREITOS*

ACÇÕES DO PROGRAMA:

Ação 2175 – Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos – PAEFI

Ação 2176 – Serviço Especializado em Abordagem Social

Ação 2177 – Serviço de Proteção Social Especial a Adolescentes em Cumprimento de Medidas socioeducativas de LA e PSC

Ação 2178 – Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua

Ação 2179 – Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência e Idosas

Ação 2180 – Ações Estratégicas do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil - AEPETI

Ação 2181 – Acolhimento Institucional, República e Família Acolhedora

Ação 2182 – Proteção Social em Situações de Calamidade Pública e Emergência

Ação 2183 – Construção/reforma de unidades de atendimento da Proteção Social Especial.

Metas Previstas e Executadas

ACÕES	METAS PREVISTAS	METAS EXECUTADAS
Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos – PAEFL.	480	464
Proteção Social a Adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto.	220	144
Serviço Especializado em Abordagem Social	600	841
Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência e Idosas.	240	103
Proteção social Especial para Pessoas em Situação de Rua	400	1.788
Ações Estratégicas do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil.	12	11
Acolhimento Institucional	480	511
Acolhimento em Família Acolhedora.	40	5
Proteção Social em Situações de Calamidade Pública.	400	0

Fonte: PPA 2022/2025; Sistema RMA-SAGI e Relatórios de Gestão 2023 dos Serviços

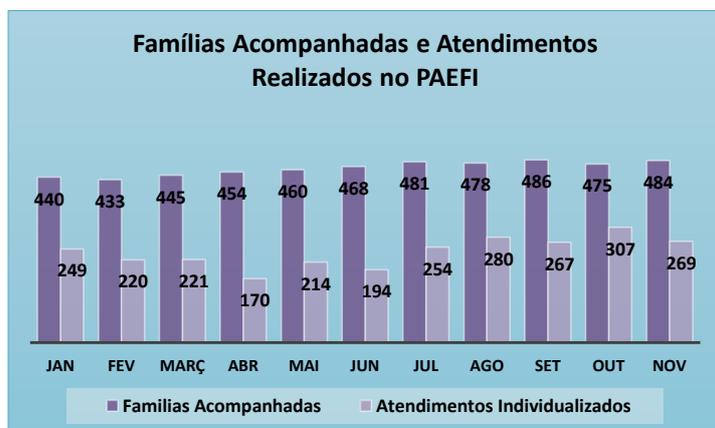
Ação 2175 – Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos – PAEFL.

Esse Serviço é ofertado exclusivamente nos 05 (cinco) Centros de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS, onde atuam 94 (noventa e quatro) trabalhadores (as), dentre estes, assistentes sociais, psicólogos e advogados, os quais compõem as equipes de referência para oferta deste Serviço.

Nome	Data da Implantação	Quantidade de Trabalhadores(as)
CREAS Coroadinho	10/03/2007	25
CREAS Itaqui Bacanga	08/08/2008	17
CREAS Centro	02/04/2007	18
CREAS Cidade Operária	03/04/2007	18
CREAS Sol e Mar	28/06/2010	16
TOTAL		94

FONTE: Mapa Funcional Coordenação de Recursos Humanos 2023

Durante o período de janeiro a novembro de 2023, o Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos – PAEFI, acompanhou uma média de 464 famílias/mês nas cinco Unidades CREAS. Houve uma crescente busca por atendimentos nas unidades, chegando-se a realizar 2.645 atendimentos particularizados/ano, 951 visitas domiciliares e 30 atividades em grupo – palestras e rodas de conversa sobre temáticas diversas no sentido de despertar nos participantes a reflexão sobre os fenômenos da violência e das violações de direitos que perpassam o cotidiano das famílias acompanhadas pelo Serviço.



Fonte: RMA CREAS, janeiro a novembro 2023

Do total de famílias acompanhadas, 35,7% foram novas famílias, sendo 79 beneficiárias do Programa Bolsa Família, 15 beneficiárias do Benefício de Prestação Continuada-BPC e 17 famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil.

Outras atividades relevantes realizadas:

- 63 encaminhamentos diversos.

- 125 visitas institucionais.
- 50 articulações em rede.
- 44 alinhamentos de informações, fluxos e articulações com serviços nos territórios.
- 51 eventos realizados em alusão à diferentes temáticas (Dia Internacional da Mulher, 18 de maio, Junho Violeta, Agosto Lilás, Setembro amarelo, Bulling, trabalho infantil)

Ação 2176 – Serviço Especializado em Abordagem Social

O Serviço Especializado em Abordagem Social é um serviço ofertado de forma contínua, instalado no âmbito da Proteção Social Especial de Média Complexidade. Seu objetivo é a busca ativa, a identificação e mapeamento de vulnerabilidade, atendimento, acompanhamento e intervenções no território, com a população em situação de vulnerabilidade social, visando o enfrentamento e superação das violências vivenciadas no território.

Em São Luís esse Serviço é constantemente realizado em praças, feiras, grandes avenidas, espaços públicos onde se realizam atividades laborais, locais de intensa circulação de pessoas e existência de comércio, terminais de ônibus, rodoviária, dentre outros, com a finalidade de contribuir na resolução de necessidades imediatas e promover a inserção dos sujeitos abordados na rede de serviços socioassistenciais e nas demais políticas públicas na perspectiva da garantia de direitos.

No Serviço Especializado em Abordagem Social, foram abordadas 841 pessoas (40,1% a mais da meta prevista) em 3.185 abordagens¹⁰ nos diversos espaços públicos e territórios do Município de São Luís. Destas, foram identificadas 438 (52% da meta alcançada) novas pessoas em situação de rua e/ou que estavam vivenciando violações de direitos decorrentes de abuso sexual, violência intrafamiliar (física ou psicológica), exploração sexual, negligência ou abandono, trabalho infantil, pessoa em situação de rua, usuários de substâncias psicoativas, discriminação por orientação sexual, vítimas de tráfico de seres humanos e mendicância, dentre outras.

¹⁰Sistema do Registro Mensal de Atendimento (RMA) CREAS, janeiro a novembro de 2023.

As situações de violações de direitos com maior incidência identificadas pelo Serviço de Abordagem Social:

DISCRIMINAÇÃO	Crianças		Adolescentes		Jovens		Adultos		Idosos		TOTAL
	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	
Negligência ou abandono	10	6	33	10	5	2	27	17	25	7	142
Trabalho infantil	15	6	34	10							65
Usuários de substâncias psicoativas			03	1	34	10	339	95	32	4	518
Mendicância	04	01	13	01	26	10	215	78	42	10	392

Fonte: Relatório de Gestão do Serviço 2023

Em 2023 foram encaminhadas 430 pessoas à rede socioassistencial e para outras políticas públicas. Foram realizadas 24 ações planejadas e executadas em parceria com o CAPS AD, Blitz Urbana, Consultório de Rua, Polícia Civil e outros órgãos da rede pública e privada. Houve participação em 33 ações de combate ao trabalho infantil em parceria com os órgãos do Sistema de Garantia de Direitos.

As presenças de 30 migrantes Venezuelanos foram identificadas em quitinetes localizadas nos bairros do Santo Antônio, Vila Itamar e Parque Vitória. Os mesmos, em sua maioria são da etnia indígena da Tribo Warao e realizam atividade de mendicância, acompanhados dos filhos menores, se deslocando em unidades familiares.

Os locais de maior concentração dos novos usuários identificados pelo Serviço foram os territórios do Coroadinho e Centro, sendo que a maioria são pessoas adultas do sexo masculino. O quadro abaixo demonstra esta configuração dos novos usuários abordados/identificados nos espaços de abordagem da equipe do serviço.

LOCAL DA ABORDAGEM	Crianças		Adolescentes		Jovens		Adultos		Idosos		TOTAL
	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	
Centro	1	-	3	-	13	1	71	26	10	2	127
Itaqui Bacanga	4	3	4	3	1	3	9	-	-	-	27
Cidade Operária	-	-	2	4	1	-	13	3	-	1	24
Coroadinho	1	2	7	4	13	4	123	29	25	6	214

LOCAL DA ABORDAGEM	Crianças		Adolescentes		Jovens		Adultos		Idosos		TOTAL
	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	
Sol e Mar	2	1	3	-	5	1	21	9	2	2	46
Total	8	6	19	11	33	9	237	67	37	11	438

Fonte: Relatório de gestão do Serviço de Abordagem Social 2023

Em 2023 foram mapeados 90 espaços com a presença de população em situação de rua em São Luís, sendo que a concentração desta população foi no território do CREAS Centro com cerca de 266 espaços e CREAS Coroadinho com 220 espaços. Dos espaços mapeados, continua sendo o terminal Rodoviário de São Luís, no território do CREAS Coroadinho, o espaço de maior concentração, com 142 pessoas.

ESPAÇOS PÚBLICOS COM INCIDÊNCIA DE PESSOAS EM SITUAÇÃO DE RUA

TERRITÓRIO	ESPAÇOS PÚBLICOS	QUANTIDADE
Centro = 266 espaços	São Francisco	32
	Praça Maria Aragão	01
	Praça Benedito Leite	01
	Praça Antônio Lobo	17
	Angelim	02
	Avenida Ferreira Goulart	5
	Rua Afonso Pena	3
	Feira da Liberdade	5
	Rua São Pantaleão	3
	Praia Grande	10
	Beira Mar	01
	Terminal de Integração Praia Grande	01
	Apedouro	01
	Centro	18
	Mercado Central	10
	Praça Deodoro	39
	Centro Histórico	2
	Avenida Daniel de La Touche	2
	Rua do Sol	1
	Mercado Central	15
	Fonte das Pedras	05
	Av. Magalhães de Almeida	03
Renascença	4	
Rua 7 de Setembro	26	

TERRITÓRIO	ESPAÇOS PÚBLICOS	QUANTIDADE
	Rua da Saúde	16
	Feira da Praia Grande, Centro	30
	Praça Dom Pedro II	10
	Rua da Estrela	3
	Avenida Guajajaras	27
	Cidade Operária	4
	Terminal BR	1
Cidade Operaria = 72 espaços	Avenida Lourenço Vieira da Silva	1
	São Cristóvão	4
	Feira do São Bernardo	8
	Feira do Jardim América	4
	Upa da Cidade Operária	4
	São Cristóvão	06
	Banco do Brasil Guajajaras	02
	Terminal do São Cristóvão	4
	Terminal do Distrito Industrial	4
	Vila Itamar	1
	Residencial Santo Dumont	1
	Jardim América	1
	Coroadinho = 220 espaços	Rodoviária
Mercado do Anil		21
Feira Bom Jesus		04
Anil		1
Avenida Kenedy		1
Coroadinho		1
Outeiro da Cruz		1
Redenção		5
Supermercado Mateus do João Paulo		6
Bairro de Fátima		1
Praça do Coxinho		1
Pista Castelinho		3
Castelão		1
Hospital Presidente Vargas		3
Viaduto Alcione Nazaré		1
Travessa Sales Coroadinho		2
João Paulo		4
Avenida São Marçal, João Paulo		6
Unidade Mista Coroadinho		1
Rua Adelino Fontoura, Sacavém		3

TERRITÓRIO	ESPAÇOS PÚBLICOS	QUANTIDADE
	Praça Fundação Bradesco	1
	Praça do Postinho, Coroadinho	2
	Viaduto do Café – Outeiro da Cruz	1
	João Paulo	4
	Feira do João Paulo	4
Itaqui Bacanga = 49 espaços	Avenida dos Portugueses	06
	Feira do Anjo da Guarda	15
	Avenida dos Portugueses	6
	Anjo da Guarda	13
	Gapara	4
	Avenida dos Portugueses	5
Sol e Mar = 209 espaços	Cohab	85
	Av. São Luís Rei de França	13
	Cohatrac	25
	Terminal Cohab	03
	Feira do Cohatrac	01
	Feira do Vinhais	9
	Praça do Rodão - Cohab	58
	Cohama	3
	Retorno da Forquilha	2
	Terminal Cohama	2
	Praça do Cohatrac	4
	Avenida Aririzal	1
	Feira da Cohab	2
	Feira do Mangueirão	01
Total		813

Fonte: Relatório do Serviço – 2023.

Ação 2177 – Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida (LA) e de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC).

O serviço tem por finalidade prover atenção socioassistencial e acompanhamento a adolescentes e jovens em cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto, determinadas judicialmente. Esse serviço contribui para o acesso a direitos e para a ressignificação de valores na vida pessoal e social dos adolescentes e jovens.

Para a oferta do serviço faz-se necessário a observância da responsabilização face ao ato infracional praticado, cujos direitos e obrigações devem ser assegurados de acordo com as legislações e normativas específicas para o cumprimento da medida.

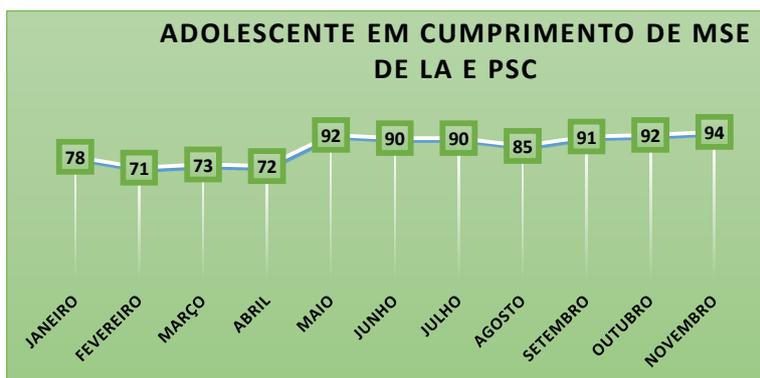
Os CREAS atendem os adolescentes que são sentenciados pelo Juiz da 2ª Vara da Infância e da Juventude e encaminhados pelo Núcleo Intersetorial de Atendimento Socioeducativo em Meio Aberto.

Neste Serviço de Proteção Social Especial a Adolescentes em Cumprimento de Medidas socioeducativas – Liberdade Assistida (L.A) e Prestação de Serviço à Comunidade (P.S.C.) – foram acompanhados 144 adolescentes e jovens objetivando contribuir com a construção e reconstrução de novos projetos de vida a partir da ampliação do universo informacional, acesso à rede socioassistencial e das demais políticas públicas através de 199 encaminhamentos, apoio a profissionalização e inserção no mercado de trabalho de 15 adolescentes e jovens e reinserção ou permanência na escola de 33 usuários.

As principais ações ou atividades desenvolvidas nas Medidas Socioeducativas em meio aberto devem contemplar a sua responsabilização perante o ato infracional e a proteção social. As atividades desenvolvidas foram:

- ✓ 1.144 atendimentos realizados;
- ✓ 329 visitas domiciliares;
- ✓ 237 visitas institucionais;
- ✓ 1.822 contatos telefônicos;
- ✓ 63 atividades em grupo;
- ✓ 199 encaminhamentos realizados;
- ✓ 99 estudos de casos feito

O gráfico abaixo demonstra a quantidade mensal de adolescentes em cumprimento de Medida Socioeducativa em meio aberto LA e PSC no período janeiro a novembro/2023, observando-se que a duração da medida é de no mínimo 06 meses para cada adolescente.



FONTE: Módulo de Metas e Indicadores/SEMCAS 2023 e RMA CREAS 2023

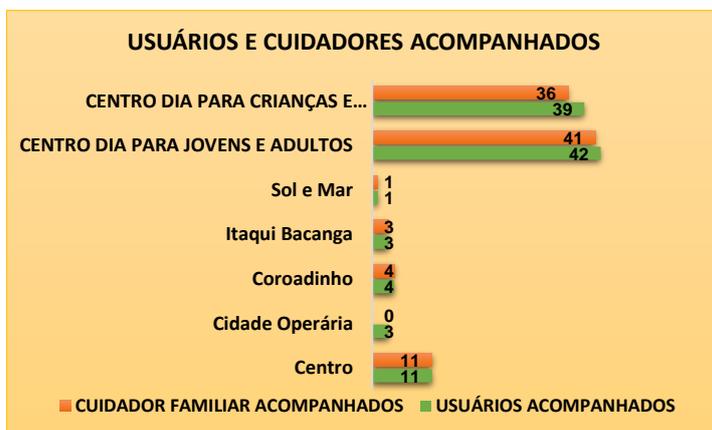
Ação 2178 – Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência e Idosas

O Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias (PCDIF) é destinado para famílias compostas por pessoas com deficiência e/ou idosas, com algum grau de dependência, que tiveram suas limitações agravadas por violações de direitos.

Em São Luís este serviço é ofertado nos 05 CREAS do Município de São Luís e no Centro Dia Adulto e Infantil através de Termo de Colaboração com o Instituto Pobres Servos da Divina Providência localizado na Cidade Operária.

O serviço é ofertado por equipe multidisciplinar, formada preferencialmente por profissionais de Serviço Social, Psicologia, Pedagogia e Terapia Ocupacional, cuja intervenção interdisciplinar é voltada ao desenvolvimento da autonomia e redução da carga de estresse desses familiares/cuidadores resultante do cuidado diário prestado às pessoas com deficiência, com dependência.

Por este Serviço foram acompanhadas 103 pessoas – incluindo sempre a pessoa com Deficiência ou Idosa e Familiar/Cuidador conforme preconiza as normativas do serviço, observando-se a seguinte distribuição: Centro-Dia Adulto e Centro-Dia Infantil – 81 pessoas com deficiência e 77 familiar/cuidador e nos CREAS – 20 usuários e 19 cuidadores. A meta alcançada foi de 43% da meta prevista (240 pessoas acompanhadas).



FONTE: Relatório de Gestão do Serviço 2023

PERFIL DOS USUÁRIOS ACOMPANHADOS POR TIPO DE VIOLÊNCIA OU VIOLAÇÃO DE DIREITOS

1.1- NOS CENTRO DIAS: A incidência de alto grau de estresse do cuidador, desvalorização da potencialidade / capacidade da pessoa e a situação de negligência ou abandono.

DISCRIMINAÇÃO	CRIANÇAS		ADOLESCENTES		JOVENS		ADULTOS		IDOSOS		TOTAL
	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	
Isolamento social (quando a pessoa se afasta totalmente do que a rodeia de forma involuntária)	0	0	0	0	0	0	0	02	0	0	02
Confinamento (ação de prender, de cercar, de isolar)	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	01
Atitudes discriminatórias e preconceituosas no seio da família	01	01	0	0	0	0	0	01	0	0	03
Falta de cuidados adequados por parte do cuidador	0	0	0	0	0	0	03	03	0	0	06
Alto grau de estresse do cuidador	0	0	0	0	0	0	31	18	0	0	49
Desvalorização da potencialidade / capacidade da pessoa	02	03	0	0	0	0	04	7	0	0	16
Negligência ou abandono	12	04	0	0	0	0	0	0	0	0	16

Fonte: Relatório de Gestão do Serviço 2023

1.2- NOS CREAS: Predominando também o alto grau de estresse do cuidador, seguidos da falta de cuidados adequados por parte do cuidador e da desvalorização da potencialidade/capacidade da pessoa.

DISCRIMINAÇÃO	Centro	Cidade Operária	Coroadinho	Itaqui Bacanga	Sol e Mar	Total
Isolamento social (quando a pessoa se afasta totalmente do que a rodeia de forma involuntária)	0	2	0	0	0	2
Confinamento (ação de prender, de cercar, de isolar)	0	0	0	0	1	1
Atitudes discriminatórias e preconceituosas no seio da família	0	0	0	0	1	1
Falta de cuidados adequados por parte do cuidador	1	5	0	0	0	6
Alto grau de estresse do cuidador	1	39	0	0	2	42
Desvalorização da potencialidade/capacidade da pessoa	0	6	0	0	0	6

Fonte: Relatório de Gestão do Serviço 2023

Para enfrentamento destas situações demonstradas acima foram desenvolvidas as seguintes atividades: 9519 Atividades realizadas com os usuários (oficinas, palestras, rodas de conversas, etc); 876 Atividades realizadas com cuidadores familiares; 231 Orientações aos cuidadores familiares e usuários voltadas para a promoção da independência e autonomia; 95 Orientações diversas sobre atendimento e serviço oferecidos na rede por meio do grupo de whatsapp; 65 visitas domiciliares e 43 Articulações para fortalecimento com a rede de atendimento.

Ação 2179 – Proteção Social Especial para Pessoas em Situação de Rua

Esse Serviço é ofertado no Município de São Luís em 02 unidades de referência – Centro Pop Centro e Centro Pop Cohab, ambos com capacidade para atendimento a 200 (duzentas) pessoas por unidade.

Nome	Data da Implantação	Quantidade de Trabalhadores(as)
Centro Pop Centro	28/06/2010	19
Centro Pop Cohab	17/10/2011	13
TOTAL		32

Fonte: CAD SUAS 2023

O Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua ofertado nos Centros Pop's atendeu 1.788 pessoas em situação de rua (1.231 no Centro Pop Centro e 557 no Centro Pop Cohab/Anil) com atendimentos individuais (2.895) e 1.788 encaminhamentos a serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais (Programa Bolsa Família, Benefício de Prestação Continuada - BPC, Benefícios Eventuais e Passe Livre) e para outras políticas públicas (Programas Habitacionais, Restaurante Popular e Documentação Civil Básica, tendo cerca de 86% de demandas atendidas.

Das pessoas atendidas nos dois Centro Pop, 144 foram inseridas no CadÚnico e 122 tiveram seus cadastros atualizados.

No geral, no município de São Luís estão inseridos no CadÚnico 1.455 usuários em situação de rua e destes 1.335 recebendo o benefício Bolsa

Fonte: Relatório de Informações Sociais / MDs- novembro 2023

As violências ou violações de direitos vivenciadas mais fortemente por jovens e adultos são o uso abusivo de substâncias psicoativas (608), seguida do risco de dormir nas ruas (1060) experienciado por jovens, adultos e idosos.

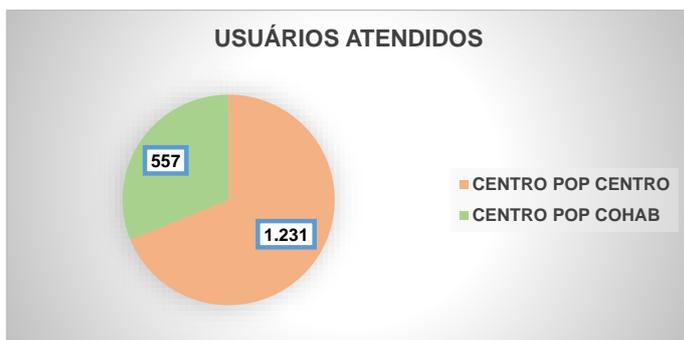


PESSOAS ATENDIDAS QUE CONTINUAM DORMINDO NAS RUAS:

- **CENTRO POP CENTRO: 645**
- **CENTRO POP COHAB: 415**

Fonte: Relatório de Gestão do Serviço 2023

O gráfico abaixo mostra que o Centro Pop Centro teve um número de pessoas atendidas superior ao Centro Pop Cohab.



Fonte: Relatório de Gestão do Serviço 2023.

Por meio desse serviço foram acompanhadas 598 famílias e indivíduos, realizadas 19 visitas domiciliares para busca de referência familiar e/ou para acompanhar a reinserção familiar e realizados 20 eventos coletivos com usuários (oficinas, encontros, reuniões etc.), sendo a média de participação de 40 usuários por evento. Houve a garantia de documentação civil para 473 pessoas e foi concedido 47 benefícios Eventuais.

Foram garantidas a 100% dos usuários 200 refeições/dia (almoço e janta) nos Restaurantes Populares, nas unidades de atendimento (Centros Pop's), foram ofertados 210 cafés/dia e nos sábados, domingos e feriados estes receberam 200 quentinhas/dia.

Também nas Unidades foi garantido 88 espaços para guarda de pertence e 100% dos usuários realizaram atividades de higiene e banho regularmente

O principal resultado foi o **desligamento de 74 pessoas** do Serviço em razão da superação da vivência em rua, por autonomia financeira, recambio (retorno à cidade de origem) e/ou reinserção familiar.

Ação 2180 – Ações Estratégicas do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil

Na Média Complexidade também foram executadas Ações Estratégicas do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil – AEPETI, considerando os eixos de:

- ✓ Informação e mobilização social nos territórios;
- ✓ Identificação dos focos de trabalho infantil;
- ✓ Proteção Social, para crianças e adolescentes identificadas em situação de trabalho infantil;

- ✓ Apoio à Defesa e Responsabilização em articulação com o Poder Judiciário, Ministério Público, Conselhos Tutelares e órgãos de defesa de direitos;
- ✓ Monitoramento das ações do Programa AEPETI para o enfrentamento das situações de trabalho infantil nos territórios de São Luís.

Foram realizadas uma média de 11 ações que se desdobraram em 117 atividades entre – campanhas e Eventos de prevenção e enfrentamento ao trabalho infantil em São Luís em articulação com o COMIPETI no carnaval, 18 de abril, dia Mundial contra o Trabalho Infantil, ações nos cemitérios e no natal. Além de panfletagens nos arraiais e praias, palestras, oficinas e 20 rodas de conversas em diversas escolas públicas Municipais e Estaduais, com crianças e adolescentes na faixa etária de 08 a 17 anos, totalizando 842 alunos. Destaca-se este ano, a elaboração do **1º Plano Municipal de prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil e do Adolescente trabalhador** e a participação da Prefeitura na **2ª Edição do Selo Estadual, “Município sem Trabalho Infantil,”** na qual a SEMCAS foi contemplada em segundo lugar.

Ação 2181 – Acolhimento Institucional, Repúblicas e Família Acolhedora

Esta ação compõe o conjunto de serviços da Proteção Social Especial de Alta Complexidade com a finalidade de acolher em diferentes tipos de equipamentos (Casa Lar, Casa de Passagem, Residência Inclusiva, Abrigo Institucional e República), famílias e/ou indivíduos com vínculos familiares rompidos ou fragilizados, garantindo proteção integral e restabelecimento de vínculos familiares e/ou sociais.

Este serviço foi ofertado em 05 unidades de execução direta (pela própria SEMCAS) e 08 unidades pela Rede Socioassistencial Privada através de termos de parceria. Nas 13 unidades de Acolhimento foram acolhidas no exercício, **511 pessoas**, garantindo-se a proteção integral desses indivíduos e/ou famílias acolhidas.

A tabela abaixo apresenta as unidades de acolhimento de execução direta com a quantidade de trabalhadores lotados em tais unidades.

Unidades de Acolhimento	Data da Implantação	Quantidade de Trabalhadores (as)
ABRIGO INSTITUCIONAL PARA PESSOAS EM SITUAÇÃO DE RUA	14/11/2014	35
ABRIGO LUZ E VIDA ¹¹	01/07/2008	03
CASA ACOLHER E AMAR	04/11/1986	37
CASA DE ACOLHIDA TEMPORÁRIA	28/11/2008	45

¹¹ Importante ressaltar que a Unidade de Acolhimento, Abrigo Luz e Vida até início de novembro de 2023 funcionava com uns recursos humanos de 28 trabalhadores. O mesmo foi desativado em 29 de novembro de 2023.

Unidades de Acolhimento	Data da Implantação	Quantidade de Trabalhadores (as)
RESIDÊNCIA INCLUSIVA	01/10/2014	36
TOTAL DE TRABALHADORES EM EXERCÍCIO		156

FONTE: Mapa Funcional Coordenação de Recursos Humanos 2023

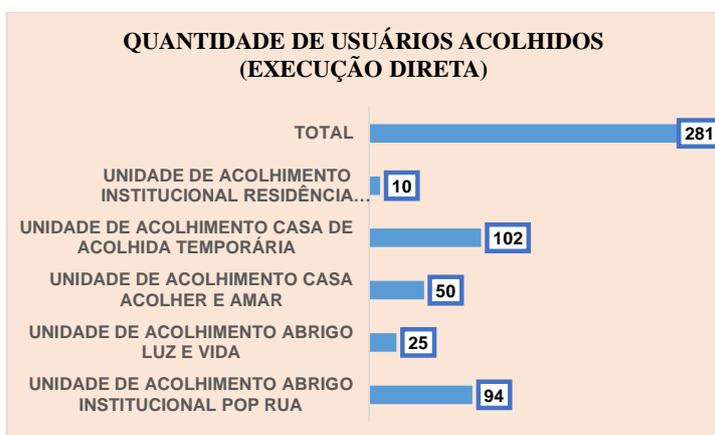
O acolhimento realizado pela rede socioassistencial privada, denominada de execução indireta, é demonstrado no quadro abaixo, com o número de trabalhadores/as que prestam serviço através das organizações parceiras.

Unidades de Acolhimento	Data da Implantação	Quantidade de Trabalhadores (as)
LAR CALABRIANA - CASA LAR SEMENTES DO REINO	05/03/2011	10
CASA LAR II - PÉROLAS CALABRIANAS	24/10/2011	10
CASA LAR V - FAROL DA ESPERANÇA	15/03/2018	09
CASA LAR VI - BONS MENINOS	15/03/2018	11
UNIDADE DE ACOLHIMENTO PARA MULHERES EM SITUAÇÃO DE RUA - ELISÂNGELA CARDOSO	22/10/2020	11
INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA PARA PESSOA IDOSA - LAR CALÁBRIA – ILPI	08/09/2020	35
REPÚBLICA PARA JOVENS	29/12/2020	7
CASA DE PASSAGEM ACOLHE SÃO LUÍS	04/08/2023	19
TOTAL DE TRABALHADORES EM EXERCÍCIO		112

FONTE: CAD SUAS - Dezembro/23.

O Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora, acolheu 05 crianças nesta modalidade, vítimas de negligência ou abandono, onde foi assegurado o acompanhamento psicossocial às famílias acolhedoras e aos acolhidos no sentido de prepará-las para as situações apresentadas no processo de acolhimento.

Para tanto foram realizados 57 atendimentos psicossociais; 36 visitas domiciliares; 09 estudos de caso realizados pela Equipe Técnica e 100% de Famílias Acolhedoras com subsídios financeiros concedidos. Além disso houve 17 visitas institucionais (Ministério Público; Casa Acolher e Amar, Defensoria Pública, Unidades de Ensino da rede Municipal e Particular e 23 articulações institucionais (1ª Vara da Infância, Ministério Público, CRAS São Raimundo, Abrigo Acolher e Amar e Defensoria Pública. Um resultado significativo deste serviço foi as 05 inserções em família substituta.



Fonte: Relatório de Gestão do Serviço 2023

O serviço de Acolhimento Institucional, na sua execução direta, demonstrada no gráfico acima, teve como maior demanda recebida a Casa de Acolhida Temporária, que atendeu 49% a mais de sua capacidade de atendimento (50 adultos e famílias) registrada no Sistema Cad Suas do Ministério. E na execução indireta, três entidades acolheram mulheres, jovens, idosos, crianças e adolescentes, nas modalidades abrigo institucional, república, casas lares e casa de passagem.

Excluído: .

QUANTIDADE DE PESSOAS ACOLHIDAS NA EXECUÇÃO INDIRETA		
Nome	Entidade Responsável	Nº de Pessoas Abridadas
Abrigo para Mulheres em Situação de Rua – Elisângela Cardoso	Instituto SOLIS	38
República para Jovens	Instituto SOLIS	04
Casas Lares ¹²	Instituto Pobres Servos da Divina Providência	165

¹² O município possui 04 Unidades na modalidade Casas Lares.

QUANTIDADE DE PESSOAS ACOLHIDAS NA EXECUÇÃO INDIRETA		
Casa de Passagem Acolhe São Luís	Instituto Movimentação	03
Unidade de Acolhimento de Longa Permanência – Lar Calábria – ILPI.	Instituto Pobres Servos da Divina Providência	20
TOTAL		230

Fonte: Relatório de Gestão do Serviço 2023.

Por meio do trabalho social com os acolhidos e familiares, foram encaminhadas 133 pessoas/famílias para acessarem benefícios, serviços e programas socioassistenciais e das demais políticas públicas; 184 acolhidos e familiares foram encaminhados e atendidos pela rede de saúde; 13 pessoas/famílias inseridas em atividades de geração de renda e cursos de formação profissional.

Foram realizadas 435 atividades de lazer, 9.371 atendimentos individuais, o que possibilitou 214 visitas aos familiares dos acolhidos na perspectiva de resgatar os vínculos familiares e/ou a reinserção familiar.

Das 511 pessoas acolhidas, 102 foram reinseridas na família de origem e 84 tiveram seus vínculos familiares e comunitários reestabelecidos. Esse dado representa 41% das pessoas acolhidas com vínculos restabelecidos, principal resultado deste serviço.

Ação 2182 – Proteção Social em Situações de Calamidade Pública e Emergência

Esta ação é para promover apoio e proteção à população atingida por situações de emergência e calamidade pública, com a oferta de alojamentos provisórios, atenções e provisões materiais, conforme as necessidades detectadas.

Os procedimentos e critérios para a decretação de situação de emergência ou estado de calamidade pública pelos entes federativos (municípios, estados e pelo Distrito Federal) são definidos pela Instrução Normativa N° 02, de 20 de dezembro de 2016, do Ministério da Integração Nacional.

Como não houve nenhum Decreto municipal de declaração de situação de emergência ou de estado de calamidade pública não houve em 2023 execução desta ação. Porém houve execução financeira de saldo de recurso provenientes da situação da pandemia de Covid.

Ação 2183 – Construção/reforma de unidades de atendimento da Proteção Social Especial.

Ocorreu reforma na laje da recepção, proporcionando proteção e manutenção dos serviços no período chuvoso no CREAS Sol e Mar. E também com a mudança do prédio de funcionamento da Unidade Centro Pop Centro da Rua Saavedra para a Travessa João Luís, houve a necessidade de melhorias no novo prédio de funcionamento da Unidade, oportunizando banho e

higiene pessoal aos usuários em situação de rua que desde 2022 não acessavam por conta da precariedade do espaço anterior, realidade que mudou no mês de julho de 2023. O novo prédio é saudável e acessível aos servidores e usuários

SÍNTESE AVALIATIVA DO PROGRAMA DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL

Avanços e dificuldades

Na implementação desse Programa, contribuíram para os resultados:

- A recomposição parcial das equipes com profissionais concursados/as; significativa melhoria nas condições de trabalho, com aquisição de novos aparelhos eletrônicos e eletrodomésticos como: geladeira, ventilador, bebedouro, ar-condicionado para as unidades; fortalecimento da articulação e parcerias com atores envolvidos no atendimento às pessoas e famílias; a garantia de kit de higiene pessoal (escovas de dente, creme dental, desodorante, shampoo e condicionador) aos usuários em situação de rua.

Outros avanços significativos: elaboração do 1º Plano Municipal de prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil e do adolescente trabalhador; a participação da Prefeitura na 2ª Edição do Selo Estadual, “Município sem Trabalho Infantil ” na qual a SEMCAS foi contemplada em segundo lugar; garantida à convivência familiar e comunitária a grupo de irmãos transferidos do acolhimento institucional para o acolhimento familiar, assegurando o que preconiza o Art. 34 do ECA e garantido orçamento para pagamento de auxílio pecuniário mensal às famílias acolhedoras.

Quanto a estrutura física das Unidades nessa Proteção, houve a realização de pequenos reparos em algumas unidades da PSE, sendo garantido o serviço de segurança em todas as unidades. Ocorreu também a mudança do prédio de funcionamento da Unidade Centro Pop Centro para um novo prédio saudável e acessível aos servidores e usuários. Importante registrar a dificuldade no sigilo dos atendimentos em detrimento das portas quebradas e armários sem fechaduras;

Em contrapartida, alguns elementos interferiram no alcance de melhores resultados e qualidade na oferta do Programa:

- ausência de Coordenação de unidades; equipes de referência ainda reduzidas e incompletas, embora tenha sido incorporado novos servidores concursados; carência de pessoal administrativo, para desenvolver as atividades previstas em cada serviço; ausência de identificação para os profissionais (crachá), também gera riscos aos profissionais durante as visitas em territórios controlados pelo

poder paralelo; falta ou insuficiência de alguns equipamentos, materiais pedagógicos, materiais de expediente, higiene, limpeza; falta do carro para visitas institucionais e domiciliares das equipes; demora no atendimento de demandas logísticas/administrativas (consertos, reparos, manutenção, dedetizações, capina e dentre outros) e, lanche considerados necessários à oferta dos serviços; ausência de auxílio transporte para os adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa, comprometendo a continuidade dos acompanhamentos aos usuários que tenham dificuldades financeiras para o deslocamento até as unidades; a inserção dos adolescentes envolvidos na situação de trabalho infantil no programa Jovem Aprendiz, por conta da baixa escolaridade.

Nos serviços da Proteção Social de Alta Complexidade chama-se atenção para alguns impedimentos que dificultaram o alcance dos resultados: critérios para acolhimento institucional que excluem os usuários por não se enquadrarem no perfil exigido pelo Serviço de Acolhimento; a não Composição ideal para Central de Acolhimento e o acolhimento de pessoas com saúde mental comprometida – perfil não tipificado para acolhimento pela política de Assistência Social.

AVALIAÇÃO DE INDICADOR

INDICADORES PREVISTOS	INDICADORES ALCANÇADOS
Índice de Desenvolvimento do CREAS - IDCREAS	<p>O IDCREAS atualizado foi de 4,27, apurado com informações de 2022, ficando abaixo do indicador previsto no PPA de 4,40 para 2023.</p> <p>São Luís obteve a média de 4.27, levando em considerando o alcance das cinco (05) unidades de proteção social especial de média complexidade que ofertam o PAEFI. Foi possível constatar pelos resultados deste Indicador que apenas uma Unidade CREAS (Cidade Operária) alcançou a nota máxima (5,0) deste ID nas três dimensões que o perfazem. No resultado do IDCREAS 2021, São Luís teve duas unidades CREAS que alcançaram a média máxima do ID.</p> <p>Em relação às demais unidades CREAS, percebemos que São Luís teve oscilações no que diz respeito a cada um dos resultados de cada dimensão que compõe o IDCREAS (estrutura física, recursos humanos</p>

INDICADORES PREVISTOS	INDICADORES ALCANÇADOS
	e serviços e benefícios).
Índice de Desenvolvimento do CREAS - IDCREAS	<p>O IDCREAS atualizado foi de 4,27, apurado com informações de 2022, ficando abaixo do indicador previsto no PPA de 4,40 para 2023.</p> <p>São Luís obteve a média de 4.27, levando em considerando o alcance das cinco (05) unidades de proteção social especial de média complexidade que ofertam o PAEFI. Foi possível constatar pelos resultados deste Indicador que apenas uma Unidade CREAS (Cidade Operária) alcançou a nota máxima (5,0) deste ID nas três dimensões que o perfazem. No resultado do IDCREAS 2021, São Luís teve duas unidades CREAS que alcançaram a média máxima do ID.</p> <p>Em relação às demais unidades CREAS, percebemos que São Luís teve oscilações no que diz respeito a cada um dos resultados de cada dimensão que compõe o IDCREAS (estrutura física, recursos humanos e serviços e benefícios).</p>
Pessoas com vínculos restabelecidos (SEMCAS)	18,6% das 2.768 pessoas acompanhadas no serviço de proteção e atendimento especializado a famílias e indivíduos (PAEFI), no serviço de proteção social especial para pessoas em situação de rua e nos serviços de acolhimento institucional e familiar, tiveram seus vínculos restabelecidos. O alcance foi cerca de 93% do índice previsto (20)

PROGRAMA 0207 – BENEFÍCIOS SOCIOASSISTENCIAIS E TRANSFERÊNCIA DE RENDA

Objetivos: Assegurar o acesso aos benefícios socioassistenciais e transferência de renda, garantidos na política de assistência social a famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco.

A política de Assistência Social prevê benefícios, programas e projetos, como estratégias complementares aos serviços ofertados às famílias e indivíduos. O Programa Benefícios Socioassistenciais e Transferência de Renda se materializa no escopo do PPA 2022 – 2025 com duas importantes ações que objetivam contribuir para o enfrentamento das situações de vulnerabilidade das famílias e indivíduos decorrentes da condição de pobreza e extrema pobreza,

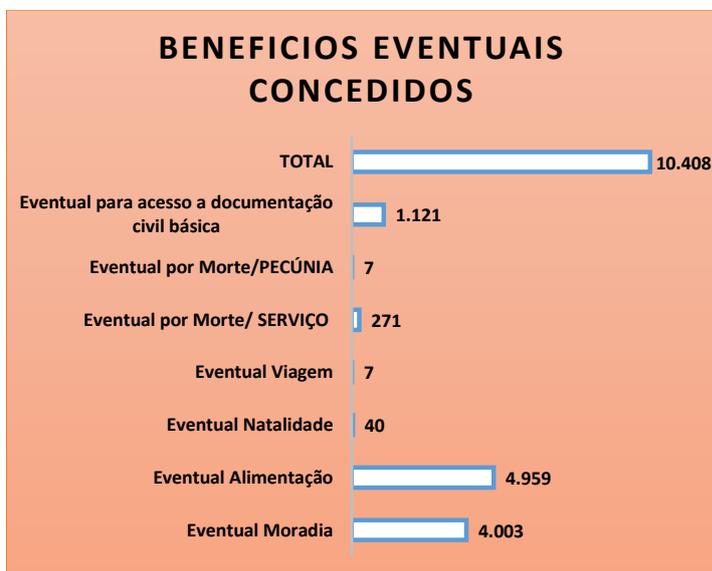
assim como, favorecer o acesso destes aos Programas Sociais do Governo Federal, considerando os critérios e o perfil das famílias/indivíduos para o devido acesso.

AÇÃO	META / PREVISTA	META EXECUTADA
Ação 2166 – Benefícios Socioassistenciais.	<ul style="list-style-type: none"> • Conceder 6.000 Benefícios. 	<ul style="list-style-type: none"> • 10.408 Benefícios concedidos.
Ação 2167 – Gestão do Cadastro Único e do Programa Bolsa Família.	<ul style="list-style-type: none"> • 65% de cadastros atualizados. 	<ul style="list-style-type: none"> • 88% de cadastros atualizados.

Ação 2166 – Benefícios Socioassistenciais.

Por meio desta Ação foi garantida a concessão de 10.408 (dez mil, quatrocentos e oito) benefícios eventuais (benefício eventual por morte, benefício eventual natalidade e benefício eventual moradia, dentre outros) previstos na Lei Municipal nº 6.340/2018, assim como, fora possibilitado às pessoas em situação de vulnerabilidade, a emissão de 1.121 (um mil cento e vinte um) documentos – certidão de nascimento e RG – fruto da parceria com os órgãos competentes.

A política de assistência social prevê benefícios, programas e projetos, como estratégias complementares aos serviços ofertados às famílias e indivíduos. O Programa Benefícios Socioassistenciais e Transferência de Renda se materializa no escopo do PPA 2023 – 2025 com duas importantes ações que objetivam contribuir para o enfrentamento das situações de vulnerabilidade das famílias e indivíduos decorrentes da condição de pobreza e extrema pobreza, assim como, favorecer o acesso destas aos Programas Sociais do Governo Federal, considerando os critérios destes e o perfil das famílias/indivíduos para o devido acesso.



Fonte: Módulo de Acompanhamento das Metas e Indicadores do PPA 2023

Comparando-se os Benefícios Concedidos 2022-2023, houve o acréscimo de 113,4% de concessão agora em 2023. Dos benefícios concedidos este ano, 47,6% foram para atender demandas por alimentação e 38,4% benefício eventual moradia, 24%. Outro salto qualitativo foi do benefício natalidade, que em 2022 houve apenas a concessão de 5 e agora em 2023 foram concedidos 40 benefícios.

Ação 2167 – Gestão do Cadastro Único e do Programa Bolsa Família.

O Município de São Luís possui 226.560 famílias cadastradas no Cadastro Único, distribuídas da seguinte forma: 48.272 renda per capita acima de ½ sal. Mínimo; 139.314 na condição de pobreza e 38.974 na condição de baixa renda.¹³

Deste universo, 126.375 (cento e vinte seis mil, trezentos e setenta e cinco) famílias são beneficiárias do Programa de Transferência de Renda Bolsa Família.

Alcançou-se uma atualização cadastral de 191.246 (cento e noventa um mil duzentos e quarenta seis) famílias, o que representa 88 % de cadastros atualizados.

¹³ Relatório de Informações Sociais – RI v4 – MDS- 03 de janeiro de 2024

Destaca-se especial atenção, quando da atualização/cadastramento, aos Grupos Populacionais Tradicionais Específicos, visto que alguns grupos populacionais são considerados público prioritário do Programa de Transferência de Renda. Em 2023 houve a inclusão de 256 novas famílias pertencentes a Grupos Populacionais Tradicionais Específicos inseridas no CADÚNICO, sendo:

- | | |
|---|---|
| ➤ Cigana - 8 | ➤ Assentada da Reforma Agrária - 20 |
| ➤ Extrativista - 29 | ➤ Beneficiários do PNCF- 3 |
| ➤ Pescadores Artesanais - 1.009 | ➤ Acampada - 11 |
| ➤ Pertencente à Comunidade de Terreiro - 37 | ➤ Família de Preso do Sistema Carcerário - 38 |
| ➤ Ribeirinha - 62 | ➤ Catadores de Material Reciclável - 493 |
| ➤ Agricultores Familiares - 1.044 | |

Importante destacar alguns resultados desta ação “*Gestão do Cadastro Único e do Programa Bolsa Família*”- PBF:

- Garantido 3.413 carteiras de idosos (com idade igual ou superior a 60 anos, com renda individual igual ou inferior a 2 salários mínimos, sem meios de comprovação de renda) o direito à gratuidade nas passagens interestaduais;
- Garantido às famílias beneficiárias o restabelecimento do direito ao PBF, em decorrência das 29.426 reversões de cancelamento e 89.606 desbloqueios realizados;
- Possibilitado cadastramento no Cad Único das famílias com membros do Benefício de Prestação Continuada. De acordo com relatório de programas sociais disponibilizado pelo MDS, são 44.552 beneficiários no Cadastro Único que recebem BPC.

SÍNTESE AVALIATIVA DO PROGRAMA DE GESTÃO DO CADASTRO ÚNICO E TRANSFERÊNCIA DE RENDA

Avanços e dificuldades

Destaca-se como avanços deste Programa o aumento do alcance da Taxa de Atualização Cadastral - TAC em relação a 2022, passando de 80% para 88% o que potencializou os recursos do IGD-PBF transferidos para o Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS; aumento no número de operadores do sistema do Cad Único; agendamento online; maior acompanhamento das

condicionalidade; descentralização da emissão da carteira do idoso para as unidades CRAS; celeridade na concessão dos Benefícios Socioassistenciais

No contraponto destes avanços, identifica-se a alta rotatividade de operadores do Cad Único e pouco efetivo de pessoal para as capacitações; mesmo com a contratação de novos operadores para o ano de 2023, considera-se o efetivo de profissionais insuficiente para as demandas apresentadas; baixa qualidade das informações prestadas pela educação, o que dificulta um maior acompanhamento da condicionalidade. Persiste ainda a necessidade de divulgação e orientações acerca das legislações e regulamentações dos benefícios eventuais tanto para os usuários como para a equipe técnica.

AVALIAÇÃO DE INDICADOR

INDICADORES PREVISTOS	INDICADORES ALCANÇADOS
Pessoas acessando Benefícios Socioassistencias	54.960 pessoas foram beneficiadas em 2023, sendo 10.408 com benefícios eventuais e 44.552 benefícios de prestação continuada. O percentual alcançado do índice previsto (127.000), foi de 43,27%.
Índice de Gestão do Programa Bolsa Família-IGDPBF	0,70 foi o índice alcançado, 2,85% abaixo do índice previsto (0,72).

PROGRAMA 0208 – GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL/SUAS.

Objetivo: Fortalecer o Sistema Único de Assistência Social, qualificando as ações da Política Municipal de Assistência Social.

O Programa Gestão do Sistema Único de Assistência Social, se organiza com duas ações: Planejamento e Vigilância Socioassistencial e Educação permanente no SUAS, as quais possibilitam o gerenciamento e a execução dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais por meio de processo coletivo de planejamento e monitoramento com vistas a avaliar a qualidade das entregas destinadas à sociedade e seus resultados na vida das pessoas atendidas e/ou acompanhadas pelos serviços da política e no território, assim como, por meio da educação permanente é possível qualificar a implementação de serviços, programas e projetos socioassistenciais.

Metas Previstas e Executadas no Programa

AÇÃO	META PREVISTA	META EXECUTADA ATÉ 14/12/2021
Ação 2168 – Planejamento e Vigilância socioassistencial.	• 24 Ações	• 35 ações
Ação 2169 – Educação permanente no SUAS.	• 618 pessoas capacitadas	• 578 pessoas capacitadas

Ação 2168 – Planejamento e Vigilância Socioassistencial

Nesta Ação, registraram-se 35 atividades conforme as competências desta função da Política de Assistência Social que é a Vigilância Socioassistencial no SUAS, responsável pela área de gestão da informação, dedicada a apoiar as atividades de planejamento, de monitoramento e de execução dos serviços socioassistenciais por meio do provimento de dados, indicadores e análises.

Sabemos que no nosso cotidiano profissional lidamos com situações bastante complexas. A Vigilância nos territórios nos auxilia a produzir, sistematizar, e analisar informações. O que nos leva a entender mais profundamente a realidade de desproteção vivenciadas pelas famílias num território específico. Os dados produzidos nos levaram a entender o contexto de cada território.

Dentre os 35 documentos produzidos no intuito de subsidiar os serviços, programas e benefícios, garantindo o acesso das famílias e indivíduos aos mesmos, citamos:

- ✓ 05 relatórios territorializados para facilitar o planejamento e a organização da Busca Ativa que tem como um dos seus focos garantir a inclusão no Cad Único e o acesso aos benefícios e serviços;
- ✓ 03 Relatórios de monitoramento (do Sistema CAD SUAS, apresentando as duplicidades de cadastros identificados), (do sistema Registro Mensal de Atendimento – RMA – identificando as Unidades que não estavam preenchendo os dados dentro do prazo acordado, correndo-se o risco de não terem seus atendimentos registrados), (das Entidades executoras do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos -SCFV, que foram selecionadas no Chamamento Público);
- ✓ 04 Boletins sobre o ID 2021, um do Programa Criança Feliz, dois do SISC que trata do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, com envio para Unidades, Gestores, Conselho Municipal de Assistência -CMAS e técnicos dos serviços e unidades;
- ✓ 01 Relatório sobre o ID CRAS e CREAS 2022.

Ocorreu ainda em âmbito municipal, o processo de preenchimento do Censo SUAS/2023, com a realização de oficinas de alinhamento com as unidades de Proteção Social Básica e Especial de Média e Alta Complexidade, com a participação de técnicos e gestores, seguida da análise e validações das informações inseridas nos 74 formulários do Censo.

Mensalmente foram acompanhados a alimentação de 07 sistemas de informação que produzem dados sobre a rede Socioassistencial e dos atendimentos realizados.

Ação 2169 – Educação permanente no SUAS.

Na ação de Educação permanente, 578 pessoas participaram de eventos de formação (563 servidores, 05 conselheiros de direito e 10 conselheiros tutelares). No total foram realizados 294 eventos, totalizando 3.779 horas de cursos, palestras, oficinas, seminários, rodas de conversas. Esses eventos foram ofertados pela Escola de Governo e Gestão Municipal - EGGEM, Ministério da Cidadania, SEDES, Fundação Oswaldo Cruz/ MS e outros parceiros. Esse investimento nos servidores, implica no aprimoramento da intervenção junto às famílias/indivíduos e no território.

Elaborado, em articulação com a Coordenação de Regulação/SGSUAS: (1) A regulamentação e implantação da certificação de forma direta e/ou em articulação e suporte técnico da EGGEM, como incentivo à participação ativa dos/as servidores/as; (2) Revisão da Instrução Normativa que institui normativas para liberação de servidores/as para capacitações.

Destaca-se no processo formativo:

- ✓ Curso Modular de Atualização da Política Nacional de Assistência Social: Interfaces, Desafios e Perspectivas, de 60h, para 60 servidoras/es efetivas/os, em parceria com a Escola de Governo e Gestão Municipal – EGGEM / SEMPLAN.
- ✓ III Seminário de Gestão do Trabalho CUIDANDO DO/A CUIDADOR E DA CUIDADORA no SUAS: Gestão de riscos psicossociais e promoção da saúde dos trabalhadores(as), com a mobilização de aproximadamente 100 trabalhadores e trabalhadoras do SUAS.
- ✓ Seminário *Faça Bonito. Proteja nossas crianças e adolescentes*, sobre a Lei Federal Nº 13.431/2017 - Lei da Escuta Protegida, com carga horária de 08h, para 200 pessoas, sendo 50 vagas para a SEMCAS, em parceria com: COMITÊ DE MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE ENFRENTAMENTO DA VIOLÊNCIA SEXUAL CONTRA CRIANÇAS E ADOLESCENTES DE SÃO LUÍS – MA.; Plan Internacional Brasil; Centro de Apoio Operacional da Infância e Juventude (CAO-IJ) - Ministério Público do Estado do Maranhão; UNICEF;

CEUMA; Secretaria de Estado da Juventude – SEEJUV; Rede Amiga da Criança de São Luís.

Além das ações orçamentárias previstas no Plano Plurianual, a Secretaria executa outras atividades através da Coordenação da Rede Socioassistencial Privada, que potencializam os serviços e a rede das entidades socioassistenciais, a exemplo da gestão do Cadastro Nacional de Entidades de Assistência Social – CNEAS, com a responsabilidade de inserir informações sobre as entidades da rede parceira, com a finalidade de consolidar o vínculo SUAS.

Em 2023 foram realizadas Visitas técnicas para assessoramento, monitoramento, atualização e inserção no CNEAS às 79 organizações socioassistenciais, distribuídas nos territórios: Centro, Bairro de Fátima, Coroadinho, São Francisco, Anil, Bequimão, Cohab, Turu, Vinhais e Anjo da Guarda. As 79 organizações visitadas receberam orientação sobre atualização e ou inserção do cadastro no CNEAS com a disponibilização de instrumentais para preenchimentos com dados necessários para a análise e inserção no CNEAS – Atividade contínua da Equipe técnica.

Temos ainda a Coordenação de Regulação do SUAS que garante a publicidade dos atos normativos que regulamentam os programas, projetos, serviços e benefícios do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) no município. Documentos produzidos e atualizados:

- Atualizado: a Carta de Serviços da SEMCAS, Regimento Interno Residência Inclusiva,
- Nota Técnica sobre os Relatórios Socioassistenciais);
- Elaboração: Fluxo Interno para atendimento às crianças e/ou adolescentes vítima ou testemunha de violência;
- Revisado o Plano Municipal de Monitoramento e Avaliação;
- Atualização e elaboração da normativa para liberação dos trabalhadores/servidores para capacitações, elaboração de normativa para liberação de trabalhadores para participação em plenárias no Fórum de Trabalhadores.

SÍNTESE AVALIATIVA DO PROGRAMA GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Avanços e dificuldades

Dos avanços registrados para potencializar esse programa, destaca-se:

- a composição das equipes da Gestão do SUAS, tanto com técnicos de níveis superior, por meio do chamamento do concurso público de 2018 e também composição das coordenações com cargos de chefia/comissionados; a aquisição de um software bem completo, que garanta o processamento de dados da execução da política municipal de Assistência Social, a ser implantado em 2024:

Contudo, ainda persiste alguns elementos que dificultam a aprimoramento do Programa Gestão do SUAS:

- a ausência de cargos vagos, a exemplo de Diretorias Técnicas da Coordenação de Planejamento e Vigilância Socioassistencial e Coordenação de Gestão do Trabalho e Educação Permanente; a inexistência de contrato de logística para apoio na realização dos eventos formativos; a falta de compreensão da Vigilância Socioassistencial enquanto função da Assistência Social e de sua importância para a gestão da política; a ausência de visibilidade dos documentos produzidos e pouco conhecimento da Política e do Plano Municipal de Educação Permanente – PMP, no âmbito da SEMCAS.

AVALIAÇÃO DE INDICADOR

INDICADORES PREVISTOS	INDICADORES ALCANÇADOS
<ul style="list-style-type: none">• Índice de Gestão Descentralizada do SUAS (0.95)	O último indicador apurado e divulgado foi 0.86 em 2017, o qual permanece até momento. Nos anos subsequentes não foram apurados, embora o Censo SUAS da Gestão – ferramenta que serve de levantamento para definição desse Indicador – continue sendo aplicado junto aos municípios anualmente.

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 101 – Secretaria Municipal da Criança e Assistência Social - SEMCAS

EIXO ESTRUTURANTE: Cidade Legal

A Unidade Orçamentária (U.O) SEMCAS possui 01 programa que está relacionado ao Eixo Estruturante Cidade Legal que tem como objetivo: estabelecer padrões de governança pública sustentável, com eficiência e eficácia, além de aproximar a população da gestão pública municipal.

PROGRAMA 0403 – GESTÃO ADMINISTRATIVA E DE PESSOAS

Objetivo: Implementar as ações administrativas que contribuam com a finalidade expressa na Lei de Criação do Órgão.

Este Programa está alocado na Unidade Orçamentária SEMCAS, para garantir as condições necessárias para o funcionamento do órgão gestor, das suas unidades e também dos Conselhos de Direitos e Tutelares vinculados a este Órgão, através de processos licitatórios e/ou Adesão de Atas para aquisição de material de consumo, equipamentos, serviço de vigilância, transporte e combustível, serviços de manutenção predial ou ainda com locações de prédios para funcionamento dos serviços em locais mais adequados nos territórios.

Metas Previstas e Executadas no Programa

AÇÃO	META PREVISTA	META EXECUTADA
Ação 2023- Manutenção de Conselhos de Direitos da Criança e do Adolescente, Pessoa Idosa e Conselho de Assistência Social	<ul style="list-style-type: none"> 3 Conselhos de Direitos e Controle Social funcionando 	<ul style="list-style-type: none"> 3 Conselhos de Direitos e Controle Social em funcionamento
Ação 2024- Manutenção de Conselhos Tutelares	<ul style="list-style-type: none"> 10 Conselhos Tutelares funcionando 	10 Conselhos Tutelares em funcionamento
Ação 2138- Pessoal e Encargos Sociais	<ul style="list-style-type: none"> Não se aplica 	<ul style="list-style-type: none"> Não se aplica

AÇÃO	META PREVISTA	META EXECUTADA
Ação 2139- Capacitação dos Atores do Sistema de Garantia de Direitos	<ul style="list-style-type: none"> 32 Capacitações Ofertadas 	<ul style="list-style-type: none"> 70 Capacitações Ofertadas
Ação 2141- Custeio e Investimento	<ul style="list-style-type: none"> Não se aplica 	<ul style="list-style-type: none"> Não se aplica

Ação 2023- Manutenção de Conselhos de Direitos da Criança e do Adolescente, Pessoa Idosa e Conselho de Assistência Social

Foi garantida as condições estruturais e de logística dos Conselhos vinculados à SEMCAS, sendo mantidos sistematicamente com material de consumo, insumos de informática, equipamentos, veículos e sua manutenção, combustível, água, serviços de telefonia e internet fixa e móvel, material de expediente e suprimentos de informática e material limpeza. Todos os 03 conselhos vinculados funcionaram com Secretaria Executiva e equipe técnica adequada para a execução das ações inerentes às funções do controle social e defesa de direitos.

Ação 2024- Manutenção de Conselhos Tutelares

Garantidas as condições estruturais e de logística dos 10 Conselhos Tutelares vinculados à SEMCAS, aos quais foram mantidos sistematicamente com material de consumo, insumos de informática, equipamentos, veículos e sua manutenção, combustível, água, serviços de telefonia e internet fixa e móvel, material de expediente, suprimentos de informática e material de limpeza.

Garantido o processo de escolha dos Conselheiros Tutelares, através de mobilização, capacitação e todo apoio de logística necessário para a realização do processo. Houve a aquisição de bens permanentes (fogão, geladeira, ar-condicionado, bebedouro, cadeira) para a melhoria da infraestrutura destes Conselhos. Mantido o fornecimento mensal de 01 “Kit CT” com itens alimentares de higiene pessoal, com objetivo de atender aos usuários que venham a necessitar de algum desses itens durante o atendimento no Conselho.

Ação 2138- Pessoal e Encargos Sociais

Garantido pessoal técnico e administrativo para funcionamento da sede da SEMCAS, suas unidades de atendimento, conselhos vinculados e tutelares. Para dar cumprimento de seus objetivos, a SEMCAS conta atualmente com 1.069 (um mil e sessenta e nove) servidores com os seguintes vínculos empregatícios:

- Efetivo (19%);
- Comissionado (26%);
- Contratado (26%);
- Serviço prestado (28%).

Na área de recursos humanos, foram convocados 42 novos profissionais: 18 assistentes sociais, 19 psicólogos e 5 advogados da lista de excedentes do concurso de 2018, para recomposição das equipes

Ação 2139- Capacitação dos Atores do Sistema de Garantia de Direitos

Em 2023 foi realizada 70 capacitações para os mais diversos atores do Sistema de Garantia de Direitos.

Ação 2141- Custeio e Investimento

Garantidas as condições estruturais e de logística da sede e das 47 unidades vinculadas para operacionalização da Política de Assistência Social.¹⁴ A frota de veículos têm 57 veículos, sendo 51 locados e 06 próprios para dar suporte a todas as unidades de serviços vinculadas à SEMCAS e o quantitativo de 14 ônibus. Mantido o parque de informática da sede e das unidades vinculadas, através de contrato de locação.

¹⁴ 20 CRAS; 02 Centro Pops, 05 CREAS, 05 unidades de acolhimento, Casa do Bairro, 10 Conselhos Tutelares, 01 Conselho de Controle Social – CMAS, 02 Conselhos de Direitos – CMDCA e CMDI; 01 Núcleo de Medidas Socioeducativo instalado no Centro Integrado de Justiça Juvenil.

SÍNTESE AVALIATIVA DO PROGRAMA GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Destaca-se como avanço deste Programa a contratação de motoristas, para suprir as demandas da Proteção Social Básica, garantindo o caráter permanente e continuado das ações. Outros avanços foram a aquisição de bens permanentes (fogão, geladeira, cadeira, bebedouro, ar-condicionado e ventilador), para as unidades socioassistenciais e sede, o que proporciona o aprimoramento da oferta dos serviços e o chamamento de concursados e a contratação de administrativos, no entanto, ainda há equipes reduzidas e acúmulo de funções, impossibilitando tempo necessário para cumprimento dos prazos. Dentre outros entraves identificados como: falta de materiais e ferramentas para realização de pequenos reparos e/ou serviços nas unidades, assim como, a manutenção sistemática destas e indisponibilidade constante de veículos para demandas das unidades da Proteção Social Especial e dos demais setores do Órgão Gestor.

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 901 – Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - FMDCA

EIXO ESTRUTURANTE: Cidade Humana

A Unidade Orçamentária (U.O) FMDCA possui 01 programa que está relacionado ao Eixo Estruturante Cidade Humana que tem como objetivo: Fomentar política de infraestrutura e habitação, voltado para a redução das desigualdades sociais.

PROGRAMA 0403 – GARANTIA DOS DIREITOS HUMANOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Objetivo: Apoiar programas, projetos e serviços a serem desenvolvidos por órgãos públicos municipais e organizações da sociedade civil, bem como articulação e integração das instâncias de políticas públicas governamentais e sociedade civil na aplicação de instrumentos normativos e no funcionamento dos mecanismos de efetivação dos direitos de crianças e adolescentes; ações de mobilização para proteção integral, defesa e garantia dos direitos humanos de crianças e adolescentes.

As ações deste programa estão voltadas ao fortalecimento e divulgação dos direitos desse segmento, foi implementado através da continuidade do apoio à organizações governamentais e não governamentais, cujo acesso aos recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente se dá por via de Edital.

Os projetos apoiados pelo Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente foram necessariamente no campo da proteção especial, voltadas para crianças adolescentes, com foco nas situações de risco e vulnerabilidade social. Todos com observância às diretrizes do Plano Municipal de Promoção, Proteção e Defesa dos Direitos de Crianças e Adolescentes.

Metas Previstas e Executadas no Programa

AÇÃO	META PREVISTA	META EXECUTADA
Ação 2161- Apoio Financeiro a Programas e Projetos	32 projetos, programas e ações apoiados	23 projetos, programas e ações apoiados

AÇÃO	META PREVISTA	META EXECUTADA
de Órgãos Públicos e Organizações da Sociedade Civil		
Ação 2162- Incentivo ao Acolhimento de Crianças e Adolescentes	42 crianças e adolescentes atendidos	0
Ação 2164- Apoio Financeiro a Pesquisas e Planos voltados à Política de Atendimento à Criança e Adolescente	4 Pesquisa, Diagnóstico e Planos Municipais Elaborados, Monitorados, Revisados	0
Ação 2165- Fortalecimento e Divulgação da Política de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente	110 Profissionais Certificados nas Capacitações	310 Profissionais Certificados nas Capacitações

Ação 2161- Apoio Financeiro a Programas e Projetos de Órgãos Públicos e Organizações da Sociedade Civil

Foram convocados 28 projetos pelo Edital nº 02/2021-CMDCA, mas somente 23 projetos firmaram o termo de parceria e estão sendo executados, com atendimento direto a 3.310 três mil e trezentos e dez crianças e adolescentes, capacitações realizadas, apoio a eventos sobre a temática de crianças e adolescentes.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, realizou a Campanha 18 de Maio de combate a violência sexual contra crianças e adolescentes, com produção de materiais, Seminário Faça Bonito sobre combate a violência sexual contra crianças e adolescentes e a Caminhada alusiva ao dia 18 de maio.

Ação 2162- Incentivo ao Acolhimento de Crianças e Adolescentes

Não houve apoio aos serviços de acolhimento pelo FMDCA.

Ação 2164- Apoio Financeiro a Pesquisas e Planos voltados à Política de Atendimento à Criança e Adolescente

Não houve a elaboração dos dois planos priorizados pelo CMDCA devido processo licitatório.

Ação 2165- Fortalecimento e Divulgação da Política de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente

Foi realizada a capacitação sobre violência sexual contra crianças e adolescentes participação de aproximadamente 100 pessoas, capacitação sobre o Eca em parceria com os conselhos tutelares, Organizações Sociais e órgãos como SEMED, SEMCAS, capacitação para instituições sobre elaboração de projetos

SÍNTESE AVALIATIVA DO PROGRAMA GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Houve o financiamento de 23 projetos sociais complementares de promoção, proteção, defesa e atendimento diretos dos direitos de crianças e adolescente, em conformidade aos Planos e Leis municipais existentes, no período de doze meses. Foi atendido diretamente 3.310 crianças e adolescentes, em diversas situações como: situação de Rua, trabalho Infantil, crianças vítimas de abuso e exploração sexual, incentivo ao protagonismo juvenil, crianças e adolescentes com deficiência, combate e prevenção às drogas, apoio às ações complementares de saúde, educação, esporte e ao lazer, cultura. Os projetos foram executados em ações conjuntas para melhoria de vida de crianças e adolescentes em situação de risco social.

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 903 – Fundo Municipal dos Direitos
dos Direitos da Pessoa Idosa - FMDPI**

EIXO ESTRUTURANTE: Cidade Humana

A Unidade Orçamentária (U.O) FMDCA possui 01 programa que está relacionado ao Eixo Estruturante Cidade Humana que tem como objetivo: Fomentar política de infraestrutura e habitação, voltado para a redução das desigualdades sociais.

PROGRAMA 0206 – DIREITOS DA PESSOA IDOSA

Objetivo: Fortalecer ações voltadas a garantia dos direitos da pessoa idosa, no sentido do cumprimento do Estatuto da Pessoa Idosa – Lei nº10.741 de 1º de outubro de 2003 e suas alterações.

Metas Previstas e Executadas no Programa

AÇÃO	META PREVISTA	META EXECUTADA
Ação 2244- Apoio a programas e projetos governamentais e não governamentais.	24 programas e projetos aprovados	3 programas e projetos aprovados
Ação 2245 – Pesquisa, produção de documentos, avaliação e divulgação da política da pessoa idosa.	2 documentos produzidos	1 documento produzido
Ação 2246- Capacitação de Conselheiros, técnicos e cuidadores.	140 pessoas capacitadas	0

Ação 2244- Apoio a programas e projetos governamentais e não governamentais.

Havia uma previsão de execução de apoio a 24 programas e projetos, porém o não alcance da meta planejada deu-se por conta de dificuldades técnicas das entidades e falta de documentação das mesmas.

Os três projetos apoiados têm sua finalização em novembro de 2024, foram beneficiados 330 idosos em diversas situações de vulnerabilidade, do grupo de moradores da Vila Passos e bairros vizinhos, do território da Cidade Operária e das instituições de Longa Permanência para Idosos do município de São Luís.

Atividades realizadas: ações culturais, esportivas, lazer, digital e empreendedoras visando a inclusão social; atividades de convivência comunitária possibilitando qualidade de vida e longevidade.

Ação 2245 – Pesquisa, produção de documentos, avaliação e divulgação da política da pessoa idosa.

Produção de um documento que favoreceu a participação comunitária da pessoa idosa, bem como contribuiu para sua longevidade.

Ação 2246- Capacitação de Conselheiros, técnicos e cuidadores.

Não houve execução.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O ano de 2023 foi permeado por desafios, dificuldade e avanços no que diz respeito à execução dos serviços, programas, projetos e benefícios da Política de Assistência Social em São Luís/MA. Avanços no sentido de que no âmbito federal esta Política Pública vem sendo reconstruída gradativamente e com importantes passos dados até dezembro de 2023, tais como repasse regular e contínuo dos recursos financeiros fundo a fundo; investimento real no aprimoramento das ações; dentre outros. Desafios porque ainda há muito que se fazer para que o SUAS tenha sua devida expansão enquanto sistema que contribui para a garantia da proteção social dos/as brasileiros/as, bem como dos ludovicenses. Dificuldades, uma vez que problemas antigos ainda persistem no âmbito da gestão e operacionalização da Política de Assistência Social em todo território brasileiro.

Destaque especial neste ano para a realização da 13ª Conferência Nacional de Assistência Social pelo Conselho Nacional de Assistência Social, cujo tema foi: “*O SUAS que temos e o SUAS que queremos*”; bem como a repaginação do então Ministério da Cidadania, que em 2023 passa a ser chamado de Ministério de Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome (MDS), evidenciando a Política de Assistência Social, fruto da luta das/os suas/seus usuárias/os, trabalhadoras/es e entidades e organizações de Assistência Social.

Nesta conjuntura de reconstrução do SUAS, entendemos que a SEMCAS conseguiu dar conta da maior parte das suas metas estabelecidas no PPA, partindo muito do trabalho da gestão e das/os trabalhadoras/es desta Política, que apesar dos desafios e dificuldades buscam na criatividade, responsabilidade se reinventar e adotar estratégias que possam estar adequadas que requerem os serviços, programas, projetos e benefícios, preconizados pelas orientações e normativas técnicas.

No eixo da Gestão do Sistema estratégias importantes foram adotadas, sobretudo no âmbito do planejamento e monitoramento da Política de Assistência Social por parte da Vigilância Socioassistencial, com o objetivo de desenhar as ações necessárias/contínuas e prioritárias no âmbito do SUAS municipal, bem como de acompanhar o cumprimento das metas e indicadores previstos nos instrumentos de Gestão. Importante papel desempenhado no âmbito do levantamento de dados, análise e entendimento do território de São Luís, que auxilia também na tomada de decisão da Gestão no percurso do ano de 2023.

Destacamos também, a capacitação das/os trabalhadoras/es, na perspectiva crítica e de qualificação sobretudo para a execução dos serviços socioassistenciais para as/os usuárias/os da Política de Assistência Social em nossa capital.

No que diz respeito aos Serviços, programas, projetos e benefícios, entende-se que houve a manutenção ou avanço de alguns deles, o que demonstra que há a necessidade de melhoria, expansão, bem como potencialização para que tenhamos um SUAS municipal forte, protetivo e que garanta os direitos socioassistenciais das/os ludovicenses.

Apesar de alguns avanços, há que se destacar, que muitos desafios ainda se impõem na execução desta Política Pública, conforme demonstrados nas dificuldades para implementação de cada Programa, questões antigas, outras novas (e decorrentes das sequelas do momento pandêmico que outrora vivenciamos no mundo) que se espera ao longo de 2024 serem postas como prioridade para saná-las ou mitigá-las, principalmente aquelas que impactam na qualidade das ações ofertadas à população usuária do SUAS em São Luís.

RELATÓRIO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA 2023

I. UNIDADE ORÇAMENTÁRIA - 901 (FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL)

207 – BENEFÍCIOS SOCIOASSISTENCIAIS E TRANSFERÊNCIA DE RENDA (PPA)

AÇÃO (PPA)	FONTES	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA			
		ORÇAMENTO INICIAL	ORÇAMENTO AJUSTADO	ORÇAMENTO EXECUTADO	% DE EXECUÇÃO
2.166 - Benefícios Socioassistenciais	0100000000	R\$ 3.330.000,00	R\$ 2.868.794,79	R\$ 2.841.941,41	99,06%
TOTAL DA AÇÃO 2.166.		R\$ 3.330.000,00	R\$ 2.868.794,79	R\$ 2.841.941,41	99,06%
2.167 - Gestão do Cadastro Único e do Programa de Transferência de Renda	0100000000	R\$ 209.088,00	R\$ 108.681,64	R\$ 108.681,64	100,00%
	0129000000	R\$ 1.380.785,08	R\$ 4.208.654,56	R\$ 4.184.526,12	99,43%
	0131000000	R\$ 150.000,00	R\$ 75.000,00	R\$ 0,00	0,00%
TOTAL DA AÇÃO 2.167.		R\$ 1.739.873,08	R\$ 4.392.336,20	R\$ 4.293.207,76	97,74%
TOTAL		R\$ 5.069.873,08	R\$ 7.261.130,99	R\$ 7.135.149,17	98,26%



208 – GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (PPA)

AÇÃO (PPA)	FONTES	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA			
		ORÇAMENTO INICIAL	ORÇAMENTO AJUSTADO	ORÇAMENTO EXECUTADO	% DE EXECUÇÃO
2.168 - Planejamento, Monitoramento, Avaliação e Vigilância Socioassistencial.	0100000000	R\$ 25.000,00	R\$ 73.252,94	R\$ 73.252,94	100,00%
	.0129000000	R\$ 70.000,00	R\$ 30.000,00	R\$ 29.800,00	99,33%
TOTAL DA AÇÃO 2.168		R\$ 95.000,00	R\$ 103.252,94	R\$ 103.052,94	99,81%
2.169 - Educação Permanente no SUAS	.0100000000	R\$ 45.000,00	R\$ 29.900,00	R\$ 0,00	0,00%
	.0129000000	R\$ 85.000,00	R\$ 69.719,00	R\$ 48.543,00	69,63%
TOTAL DA AÇÃO 2.169		R\$ 130.000,00	R\$ 99.619,00	R\$ 48.543,00	48,73%
TOTAL		R\$ 225.000,00	R\$ 202.871,94	R\$ 151.595,94	74,72%



209 – PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA (PPA)

AÇÃO (PPA)	FONTES	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA			
		ORÇAMENTO INICIAL	ORÇAMENTO AJUSTADO	ORÇAMENTO EXECUTADO	% DE EXECUÇÃO
2.170 - Ações de Inclusão Socioprodutiva	.0100000000	R\$ 25.644,20	R\$ 859,32	R\$ 859,32	100,00%
	.0129000000	R\$ 76.110,00	R\$ 53.906,00	R\$ 53.906,00	100,00%
TOTAL DA AÇÃO 2.170.		R\$ 101.754,20	R\$ 54.765,32	R\$ 54.765,32	100,00%
2.171 - Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família/PAIF	.0100000000	R\$ 404.710,68	R\$ 189.216,61	R\$ 189.216,61	100,00%
	.0129000000	R\$ 2.139.532,20	R\$ 2.100.349,02	R\$ 2.085.970,09	99,32%
TOTAL DA AÇÃO 2.171.		R\$ 2.544.242,88	R\$ 2.289.565,63	R\$ 2.275.186,70	99,37%
2.172 - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	.0100000000	R\$ 306.159,35	R\$ 57.307,10	R\$ 57.307,10	100,00%
	.0129000000	R\$ 2.020.421,20	R\$ 1.423.080,88	R\$ 1.423.080,88	100,00%
TOTAL DA AÇÃO 2.172.		R\$ 2.326.580,55	R\$ 1.480.387,98	R\$ 1.480.387,98	100,00%
2.173 - Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio	.0100000000	R\$ 10.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0,00%
	.0129000000	R\$ 0,00	R\$ 10.159,44	R\$ 10.159,44	100,00%
TOTAL DA AÇÃO 2.173		R\$ 10.000,00	R\$ 10.159,44	R\$ 10.159,44	100,00%



2.174 - Construção/Reforma de Unidades de Atendimento da PSB	.010000000	R\$ 100.000,00	R\$ 400.000,00	R\$ 400.000,00	100,00%
	.012900000	R\$ 5.000,00	R\$ 328.667,14	R\$ 328.667,14	100,00%
TOTAL DA AÇÃO 2.174		105000	728667,14	728667,14	100,00%
TOTAL		R\$ 5.087.577,63	R\$ 4.563.545,51	R\$ 4.549.166,58	100,00%

210 – PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL (PPA)

AÇÃO (PPA)	FONTES	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA			
		ORÇAMENTO INICIAL	ORÇAMENTO AJUSTADO	ORÇAMENTO EXECUTADO	% DE EXECUÇÃO
2.175 - Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos.	.010000000	R\$ 21.248,38	R\$ 249.286,67	R\$ 249.286,67	100,00%
	.012900000	R\$ 375.090,28	R\$ 131.135,49	R\$ 131.135,49	100,00%
	.013100000	R\$ 150.990,00	R\$ 150.990,00	R\$ 0,00	0,00%
TOTAL DA AÇÃO 2.175.		R\$ 547.328,66	R\$ 531.412,16	R\$ 380.422,16	71,59%
2.176 - Abordagem Social.	.010000000	R\$ 14.997,84	R\$ 3.437,28	R\$ 3.437,28	100,00%
	.012900000	R\$ 98.172,00	R\$ 98.172,00	R\$ 98.172,00	100,00%
TOTAL DA AÇÃO 2.176.		R\$ 113.169,84	R\$ 101.609,28	R\$ 101.609,28	100,00%

Av. Guaxenduba, nº 1490 Bairro de Fátima – São Luís/MA

CEP: 65015-560



2.177 - Acompanhamento a	.0100000000	R\$ 33.745,14	R\$ 7.733,87	R\$ 7.733,87	100,00%
--------------------------	-------------	---------------	--------------	--------------	---------

Adolescentes e Jovens em Cumprimento de Medidas Socioeducativas em Meio Aberto.	.0129000000	R\$ 248.387,00	R\$ 106.195,30	R\$ 101.153,57	95,25%
	.0131000000	R\$ 55.000,00	R\$ 55.000,00	R\$ 16,50	0,00%
TOTAL DA AÇÃO 2.177.		R\$ 337.132,14	R\$ 168.929,17	R\$ 108.903,94	64,47%
2.178 - Atendimento Especializado a Pessoas em Situação de Rua.	.0100000000	R\$ 78.738,66	R\$ 226.921,83	R\$ 218.287,83	96,20%
	.0129000000	R\$ 389.903,00	R\$ 370.527,81	R\$ 370.527,81	100,00%
	.0131000000	R\$ 113.000,00	R\$ 113.000,00	R\$ 0,00	0,00%
TOTAL DA AÇÃO 2.178.		R\$ 581.641,66	R\$ 710.449,64	R\$ 588.815,64	82,88%
2.179 - Atendimento Especializado a Pessoas com Deficiência e Idosas	.0100000000	R\$ 480.000,00	R\$ 2.014.092,90	R\$ 2.014.092,90	100,00%
	.0129000000	R\$ 970.000,00	R\$ 565.129,69	R\$ 565.129,69	100,00%
	.0131000000	R\$ 480.000,00	R\$ 480.000,00	R\$ 77.471,01	16,14%
TOTAL DA AÇÃO 2.179.		R\$ 1.930.000,00	R\$ 3.059.222,59	R\$ 2.656.693,60	86,84%
2.180 - Ações Estratégicas para Erradicação do Trabalho Infantil	.0100000000	R\$ 5.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0,00%
	.0129000000	R\$ 5.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0,00%

Av. Guaxenduba, nº 1490 Bairro de Fátima – São Luís/MA

CEP: 65015-560



	.0300000000	R\$ 0,00	R\$ 19.644,26	R\$ 19.597,18	100,00%
TOTAL DA AÇÃO 2.180.		R\$ 10.000,00	R\$ 19.644,26	R\$ 19.597,18	100,00%
2.181 - Acolhimento Institucional, Repúblicas e Família Acolhedora.	.0100000000	R\$ 2.579.270,40	R\$ 4.378.813,00	R\$ 4.375.702,30	100,00%
	.0129000000	R\$ 2.617.518,12	R\$ 2.940.719,10	R\$ 2.936.622,94	100,00%
	.0131000000	R\$ 190.662,63	R\$ 160.662,63	R\$ 0,00	0,00%
TOTAL DA AÇÃO 2.181.		R\$ 5.387.451,15	R\$ 7.480.194,73	R\$ 7.312.325,24	97,76%
2.182 - Proteção Social em Situações de Calamidade Pública e Emergência.	.0100000000	R\$ 0,00	R\$ 73.861,17	R\$ 73.861,17	100,00%
	.0129000000	R\$ 10.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0,00%
	.0131000000	R\$ 0,00	R\$ 105.000,00	R\$ 99.630,15	94,89%
	.0300000021	R\$ 0,00	R\$ 720.557,54	R\$ 720.557,54	100,00%
TOTAL DA AÇÃO 2.182.		R\$ 10.000,00	R\$ 899.418,71	R\$ 894.048,86	99,40%
2.183 - Construção/Reforma de Unidades de Atendimento da PSE.	.0100000000	R\$ 0,00	R\$ 151.014,72	R\$ 151.014,72	100,00%
	.0129000000	R\$ 25.302,92	R\$ 25.302,92	R\$ 25.302,92	100,00%
TOTAL DA AÇÃO 2.183.		R\$ 25.302,92	R\$ 176.317,64	R\$ 176.317,64	100,00%
TOTAL		R\$ 8.942.026,37	R\$ 13.147.198,18	R\$ 12.238.733,54	93,09%

II. UNIDADE ORÇAMENTÁRIA – 101 (SECRETARIA MUNICIPAL DA CRIANÇA E ASSISTÊNCIA SOCIAL)

403 – GESTÃO ADMINISTRATIVA E DE PESSOAS (PPA)

AÇÃO (PPA)	FONTES	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA			
		ORÇAMENTO INICIAL	ORÇAMENTO AJUSTADO	ORÇAMENTO EXECUTADO	% DE EXECUÇÃO
2.023 - Manutenção de Conselhos de Direitos da Criança, Pessoa Idosa e Conselho de Assistência Social.	.0100000000	R\$ 625.000,00	R\$ 137.165,87	R\$ 116.595,54	85,00%
2.024 - Manutenção dos Conselhos Tutelares.	.0100000000	R\$ 740.000,00	R\$ 1.207.269,86	R\$ 1.165.095,87	96,51%
2.138 - Pessoal e Encargos Sociais.	.0100000000	R\$ 25.763.976,25	R\$ 23.671.916,54	R\$ 23.604.416,54	100,00%
2.139 - Capacitação dos Atores do Sistema de Garantia de Direitos.	.0100000000	R\$ 435.500,00	R\$ 154.998,78	R\$ 154.998,78	100,00%
2.141 - Custeio e Investimento.	.0100000000	R\$ 18.643.823,57	R\$ 24.588.138,75	R\$ 12.476.153,43	50,74%
	.0100000134	R\$ 0,00	R\$ 994.652,10	R\$ 994.652,10	100,00%
	.0300000000	R\$ 0,00	R\$ 661.161,33	R\$ 661.161,33	100,00%
TOTAL DA AÇÃO 2.141.		R\$ 18.643.823,57	R\$ 26.243.952,18	R\$ 14.131.966,86	53,85%

III. UNIDADE ORÇAMENTÁRIA – 902 (FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE)

205 – GARANTIA DOS DIREITOS HUMANOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (PPA)

AÇÃO (PPA)	FONTES	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA			
		ORÇAMENTO INICIAL	ORÇAMENTO AJUSTADO	ORÇAMENTO EXECUTADO	% DE EXECUÇÃO
2.161 -	.0100000116	R\$ 0,00	R\$ 2.482.914,17	R\$ 2.130.610,91	85,81%
	.0100000119	R\$ 9.690.820,00	R\$ 9.690.820,00	R\$ 1.397.209,58	14,42%
	.0300000119	R\$ 0,00	R\$ 762.382,92	R\$ 572.278,00	75,06%
TOTAL DA AÇÃO 2.161.		R\$ 9.690.820,00	R\$ 12.936.117,09	R\$ 4.100.098,49	31,69%
2.162	0100000119	R\$ 613.755,00	R\$ 613.755,00	R\$ 0,00	0,00%
2.164	0100000119	R\$ 925.545,00	R\$ 925.545,00	R\$ 0,00	0,00%
2.165	0100000119	R\$ 2.133.958,99	R\$ 2.133.958,99	R\$ 180.265,58	8,45%
TOTAL		R\$ 3.673.258,99	R\$ 3.673.258,99	R\$ 180.265,58	4,91%

IV. UNIDADE ORÇAMENTÁRIA – 903 (FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA)

206 – DIREITOS DA PESSOA IDOSA (PPA)

AÇÃO (PPA)	FONTES	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA			
		ORÇAMENTO INICIAL	ORÇAMENTO AJUSTADO	ORÇAMENTO EXECUTADO	% DE EXECUÇÃO
2.244 - Apoio a Programas e Projetos Governamentais e não Governamentais.	.0100000116	R\$ 238.510,00	R\$ 238.510,00	R\$ 0,00	0,00%
	.0300000116	R\$ 0,00	R\$ 3.511.492,62	R\$ 400.000,00	11,39%
TOTAL DA AÇÃO 2.244		R\$ 238.510,00	R\$ 3.750.002,62	R\$ 400.000,00	10,67%
2.245 - Pesquisa, Produção de Documentos, Avaliação e Divulgação da Política da Pessoa Idosa.	.0100000000	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 10,20	0,00%
2.246 - Capacitação de Conselheiros, Técnicos e Cuidadores.	.0100000000	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 0,00	0,00%
TOTAL		R\$ 248.510,00	R\$ 3.760.002,62	R\$ 400.010,20	10,64%



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED

RELATÓRIO DE GESTÃO

2023

Janeiro a Dezembro



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SÃO LUÍS - SEMED

PREFEITO DE SÃO LUÍS

Eduardo Salim Braide

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

GABINETE DA SECRETÁRIA
ASSESSORIA TÉCNICA PEDAGÓGICA
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO
ASSESSORIA JURÍDICA
SUPERINTENDÊNCIA INTERNA DE ENGENHARIA E ARQUITETURA
SUPERINTENDÊNCIA DE ASSUNTOS COMUNITÁRIOS
SUPERINTENDÊNCIA DA ÁREA DE GESTÃO DA FREQUENCIA ESCOLAR
SUPERINTENDÊNCIA DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO

Anna Caroline Marques Pinheiro Salgado

Carla Christine Matos Assunção e Silva
Patrícia Rackel Soares Gonçalves Caldas
Rafael Rodrigues de Lima
Flávia Raquel Fernandes Ramos Ribeiro
Júlio Vitor Nunes Franco
Maria Aparecida de Jesus Medeiros
Yolete Maria Gomes Alves
Theresa Karoline Ramos Serra

SECRETARIA ADJUNTA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

SUPERINTENDÊNCIA DA ÁREA DE APOIO AO EDUCANDO
SUPERINTENDÊNCIA DA ÁREA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
SUPERINTENDÊNCIA DA ÁREA DE CONVENIOS E PROGRAMAS
SUPERINTENDÊNCIA DA ÁREA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS
COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA
COORDENAÇÃO DE CONTROLE ORÇAMENTÁRIO, FINANCEIRO E CONTÁBIL

José Vitor Araujo Corrêa
Leonice Guilhon
Diná Cleide Fernandez Souza
Isabela Bianca Silva Pires
Elson Isaac Rocha Costa
Herton Danilo Ferreira Pereira

SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS

SUPERINTENDÊNCIA DA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
SUPERINTENDÊNCIA DA ÁREA DE SEGURANÇA ESCOLAR
SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS E TRANSPORTE ESCOLAR
COORDENAÇÃO DE INFORMÁTICA

Maurício Evandro Martins Hiluy

Carla Cristina Baima Souza
Tânia Regina de Araújo Ribeiro
Julio Cesar Silva Neves
Igor Silva do Nascimento
Rackel Gama Martins

SECRETARIA ADJUNTA DE ENSINO

SUPERINTENDÊNCIA DA ÁREA DE EDUCAÇÃO INFANTIL
SUPERINTENDÊNCIA DA ÁREA DO ENSINO FUNDAMENTAL
SUPERINTENDÊNCIA DA ÁREA DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS
SUPERINTENDÊNCIA DA ÁREA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL
COORDENAÇÃO DE INFORMÁTICA E ESTATÍSTICA EDUCACIONAL
CENTRO AVANÇADO DE APOIO À EDUCAÇÃO

Gusmaia Mousinho Pestana

Juliana Lima Silva Barros
Fabiana Corrêa Moraes
Alexandrey do Nascimento Melo
Thyago de Oliveira Moraes
Jorge André Bastos Oliveira

EQUIPE DE SISTEMATIZAÇÃO DO RELATÓRIO

Patrícia Rackel Soares Gonçalves Caldas
Ana Cristina Gomes Cardoso
Fernanda de Araujo Caduda
Georgineide da Conceição Marques Pereira
Marta Roseane Aguiar Mendes Silva
Herton Danilo Ferreira Pereira

ATP - Chefe da Assessoria Técnico-Pedagógica
ATP - Assessora Técnico-Pedagógica
ATP - Assessora Técnico-Pedagógica
ATP - Assessora Técnico-Pedagógica
SAE - Técnica
CCOFC - Coordenador

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	5
1. PLANO DE GOVERNO	6
1.1. EIXOS DE TRABALHO	6
1.2. EIXO EDUCAÇÃO	7
2. PLANO PLURIANUAL 2022 A 2025	8
3. CARACTERIZAÇÃO DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO DE SÃO LUÍS	8
3.1. UNIDADES DE EDUCAÇÃO BÁSICA DA REDE	9
3.2. MATRÍCULAS REALIZADAS NA REDE	9
3.2.1. DADOS GERAIS DAS MATRÍCULAS DA REDE	9
4. GESTÃO PEDAGÓGICA.....	10
4.1. PROGRAMAS E PROJETOS PEDAGÓGICOS	10
4.1.1. PROGRAMAS E PROJETOS PEDAGÓGICOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL.....	10
4.1.2. PROGRAMAS E PROJETOS PEDAGÓGICOS DO ENSINO FUNDAMENTAL.....	14
4.1.3. PROGRAMAS E PROJETOS PEDAGÓGICOS DA ED. DE JOVENS E ADULTOS	19
4.1.4. PROGRAMAS E PROJETOS SUPLEMENTARES DA EJA EM PARCERIAS	23
4.1.5. PROGRAMAS E PROJETOS PEDAGÓGICOS DA EDUCAÇÃO ESPECIAL	24
4.2. AVALIAÇÃO EDUCACIONAL	30
4.2.1. AVALIAÇÃO INTERNA.....	30
4.2.2. AVALIAÇÕES EXTERNAS.....	31
5. GESTÃO PARTICIPATIVA.....	32
5.1. INSTITUIÇÕES REPRESENTATIVAS DA SOCIEDADE CIVIL	32
5.1.1. FÓRUM PERMANENTE DE EDUCAÇÃO MUNICIPAL - FME	32
5.1.2. CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - CME	32
5.1.3. CONSELHO DO FUNDEB - CACS/FUNDEB	33
5.1.4. CONSELHO MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - COMAE	33
5.2. INSPEÇÃO ESCOLAR	33
5.3. PARCERIA COM INSTITUIÇÕES.....	34
5.3.1. ESCOLAS COMUNITÁRIAS CONVENIADAS.....	34
5.3.2. PARCERIAS COM INSTITUIÇÕES PÚBLICAS E PRIVADAS.....	41
5.3.3. PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA.....	44
5.4. ARTICULAÇÃO ESCOLA E COMUNIDADE	46
5.4.1. DEMOCRATIZAÇÃO DO ACESSO À ARTE E A CULTURA	46
5.4.1.1. ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA - EMMUS.....	46
5.4.1.2. NÚCLEO DE EDUCAÇÃO E CULTURA - NEC	49
5.4.2. MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE.....	52
5.4.2.1. NÚCLEO DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL - NEA	52
5.5. ATENÇÃO À SAÚDE DA COMUNIDADE ESCOLAR	56
6. GESTÃO ADMINISTRATIVA	57
6.1. INFRAESTRUTURA FÍSICA	57
6.1.1. SERVIÇOS PRELIMINARES E TERRAPLANAGEM	57
6.1.2. OBRAS DE CONSTRUÇÃO	58
6.1.3. OBRAS DE REFORMA E AMPLIAÇÃO.....	59
6.1.4. MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA FÍSICA	59
6.2. INFORMATIZAÇÃO DA REDE	63
6.3. MANUTENÇÃO DAS AÇÕES	71
6.4. MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA MANUTENÇÃO DAS AÇÕES EDUCATIVAS	72
7. SERVIÇOS DE SUPORTE À EDUCAÇÃO PÚBLICA	73
7.1. ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DE QUALIDADE.....	73
7.2. SEGURANÇA ESCOLAR.....	75
7.3. TRANSPORTE ESCOLAR.....	76
8. GESTÃO DE PESSOAS.....	78
8.1. SERVIDORES DA REDE	78

8.2.	ADMISSÕES	79
8.3.	FORMAÇÃO CONTINUADA EM SERVIÇO	79
8.3.1.	FORMAÇÕES REALIZADAS NA EDUCAÇÃO INFANTIL	80
8.3.2.	FORMAÇÕES REALIZADAS NO ENSINO FUNDAMENTAL.....	83
8.3.3.	FORMAÇÕES REALIZADAS NA EJA	90
8.3.4.	FORMAÇÕES REALIZADAS NA EDUCAÇÃO ESPECIAL.....	94
8.3.5.	FORMAÇÕES REALIZADAS PARA AS DEMAIS CATEGORIAS.....	96
8.4.	AVALIAÇÃO E PROGRESSÃO FUNCIONAL DOS SERVIDORES.....	97
	CONCLUSÃO	98

APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Educação de São Luís - Semed tem como competência formular, supervisionar, coordenar e avaliar a Política Municipal de Educação, em conformidade com a Lei Federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, de Diretrizes e Bases da Educação Nacional e outras legislações correlatas, a fim de oferecer à sociedade ludovicense serviços educacionais qualificados, adequados e compatíveis às diversas faixas etárias e níveis da Educação Infantil e do Ensino Fundamental do Município.

Para tanto, com o objetivo de prestar informações institucionais, em atenção à Instrução Normativa - IN TCE/MA Nº 52/2017, alterada pela IN TCE/MA Nº 77/2023, apresentaremos neste Relatório de Gestão, as principais atividades da Semed, no exercício de 2023, fundamentada pelos instrumentos legais que permeiam seu planejamento.

O presente Relatório de Gestão foi elaborado a partir das informações fornecidas pelos setores que compõem a estrutura organizacional da Semed, com o objetivo de garantir a melhoria contínua da prestação dos serviços educacionais, apresentando, ainda que de forma condensada, as ações desenvolvidas em 2023.

Por oportuno, reafirma-se perante o egrégio Tribunal de Contas do Estado do Maranhão o cumprimento aos princípios constitucionais e às normas regentes da administração pública, em especial aquelas aplicáveis à gestão orçamentária e financeira, Lei de Responsabilidade Fiscal e legislação pertinente às contratações públicas e despesas com pessoal.

Anna Caroline Marques Pinheiro Salgado
Secretária Municipal de Educação

1. PLANO DE GOVERNO

O Plano de Governo foi estruturado em torno de 19 **eixos de trabalho**, compreendendo as áreas de atuação da prefeitura, definidos a partir de diálogos com cidadãos, servidores públicos, entidades representativas da sociedade civil, artistas, ONGs, técnicos e especialistas de diversas áreas na perspectiva da implantação de um governo democrático, participativo e propositivo.

1.1. EIXOS DE TRABALHO

Tabela 1: EIXOS DE TRABALHO DO PLANO DE GOVERNO DE SÃO LUÍS - PPA 2022 A 2025

Nº	EIXO DE TRABALHO	Nº	EIXO DE TRABALHO
1	SAÚDE	11	JUVENTUDE
2	EDUCAÇÃO	12	PROTEÇÃO ANIMAL
3	GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA	13	GESTÃO PARTICIPATIVA E RESPONSÁVEL
4	SEGURANÇA	14	HABITAÇÃO
5	CIDADE HUMANA	15	INFRAESTRUTURA E URBANISMO
6	CIDADE INTELIGENTE	16	MOBILIDADE URBANA E TRANSPORTE PÚBLICO
7	CIDADE SUSTENTÁVEL	17	AGRICULTURA, PESCA E ABASTECIMENTO
8	ZONA RURAL	18	SANEAMENTO
9	CULTURA E TURISMO	19	FUNCIONÁRIO PÚBLICO MUNICIPAL
10	ESPORTE E LAZER		-

Fonte: Plano de Governo

1.2. EIXO EDUCAÇÃO

Tabela 2: AÇÕES PROPOSTAS NO PLANO DE GOVERNO

AÇÕES PROPOSTAS NO PLANO DE GOVERNO	ARTICULAÇÃO COM PME		ARTICULAÇÃO COM O PPA
	META	ESTRATÉGIAS	CÓDIGO
Implantar o Programa Escola Nova. Recuperar e ampliar a rede escolar municipal, dotando-a de condições de pleno funcionamento, a fim de torna-la um espaço humano e moderno de ensino e aprendizagem aos estudantes e trabalhadores da educação.	1; 2; 7; 8; 10; 15; 19	1.2; 1.3; 2.2; 2.4; 2.8; 4.8; 4.14; 4.15; 7.16; 8.6; 8.7; 10.10; 15.18; 19.21	2064; 2065; 2076; 2077 2086; 2087 2098
Construir creches de tempo integral, em parceria com o governo federal, ampliando o acesso à educação infantil de qualidade.	1	1.2; 7.16; 8.6;	2062 e 2063
Criar o Programa Escola Conectada, informatizando toda a Rede Municipal de Ensino com internet, além de implantar laboratórios de informática, salas multimídias e fornecimento de tablets.	1; 2; 4; 6; 7; 8; 9; 15; 18; 19	1.7; 1.21; 2.5; 4.7; 6.5; 7.17; 8.6; 9.21; 15.18; 18.15; 19.23	2066; 2067; 2078; 2079; 2088; 2089; 2099; 2101
Criar a Secretaria Adjunta para Assuntos Comunitários, vinculada à Secretaria Municipal de Educação - Semed, objetivando orientar e facilitar a parceria com as escolas comunitárias.	1	1.28	2117
Criar o Programa Escola Aberta com o objetivo de disponibilizar os espaços das escolas nos fins de semana, feriados e horários livres para realização de atividades esportivas, culturais, de lazer, entre outras.	1; 2; 4; 6; 7; 19	1.19; 2.26; 4.8; 6.9; 7.10; 7.22; 19.12	2116 e 2118
Implantar o Programa Saúde na Escola - PSE, fortalecendo as ações de promoção da saúde de crianças e adolescentes, por meio de serviços odontológicos, otorrino, oftálmicos, etc., inclusive com fornecimento de óculos, além de buscar parcerias com universidades, faculdades e outros órgãos afins, para levar a saúde às escolas de forma pedagógica.	1; 2; 4; 7; 8; 9; 10; 11; 18	1.8; 1.17; 2.28; 4.8; 4.10; 7.15; 7.22; 8.11; 8.12; 9.12; 10.12; 11.14; 18.12	2119
Implantar os Conselhos Escolares de Políticas sobre Drogas, promovendo ações de prevenção ao uso de drogas lícitas e ilícitas, com o envolvimento de membros da escola, comunidade, famílias e instituições especializadas no enfrentamento às drogas.	1; 2; 7; 19	1.7; 1.17; 2.29; 7.9; 19.7	2119
Buscar parcerias com as entidades representativas de crianças com deficiência (cegos, surdos, com espectro autista, etc.), objetivando, a realização do diagnóstico precoce e do atendimento especializado na Rede Municipal de Ensino.	1; 2; 3; 4	1.16; 2.13; 3.3; 4.2; 4.5; 4.6; 4.7; 4.8; 4.9; 4.10; 4.11; 4.15; 5.6	2107 e 2119
Implantar um núcleo de apoio psicossocial e pedagógico voltado para as famílias de estudantes com deficiência, em especial, aos diagnosticados com transtorno do espectro autista.	1 e 6	1.11; 1.17; 6.11, 18.8	2107 e 2119
Promover a organização de recursos e serviços para o atendimento educacional especializado, com garantia da formação docente para a inclusão de estudantes com deficiência e ampliar o número de cuidadores da Rede Municipal.	1 e 6	1.10; 4.11; 6.11; 15.4; 15.9	2107 e 2119
Valorizar os profissionais da educação, garantir melhores condições de trabalho e formação continuada.	18	1.9; 1.23; 2.123; 4.14; 6.12; 7.21; 10.7; 14.3; 14.4; 15.1; 15.2; 15.9; 15.15; 15.17; 15.18; 15.20; 16.2; 16.3; 16.6; 18.12; 18.18;	2069; 2081; 2091; 2103; 2122; 2108; 2109; 2110; 2111; 2112
Melhorar a qualidade e ampliar os serviços de transporte escolar.	1	1.16; 1.26; 2.13; 4.15 6.11; 7.13; 8.11; 9.15 15.10; 19.19; 19.24	2072; 2084; 2094; 2106
Implantar escolas municipais de tempo integral, ampliando o acesso ao Ensino Fundamental	2; 6	De 6.1 até 6.12;	2074; 2075; 2076; 2077; 2078; 2079; 2080; 2081; 2082; 2083; 2084; 2085
Ampliar e qualificar a oferta para Educação de Jovens e Adultos – EJA.	4; 9	4.1; 4.10; de 9.1 até 9.24	2086; 2087; 2088; 2089; 2090; 2091; 2092; 2093; 2094; 2095; 2096

Fonte: PME, Plano de Governo e PPA 2022/2025

2. PLANO PLURIANUAL 2022 A 2025

O Plano Plurianual - PPA é um instrumento previsto no art. 165 da Constituição Federal que tem como objetivo sistematizar as políticas públicas e listar as principais metas e ações da gestão para um período de quatro anos.

A partir dos eixos de trabalho constantes no Plano de Governo foi elaborado o PPA de São Luís - 2022 a 2025, onde cada eixo subdivide-se em programas. Conseqüentemente, os programas subdividem-se em um conjunto de ações voltadas para o alcance de objetivos específicos e pré-estabelecidos, que promovem a gestão dos recursos municipais com transparência e assertividade, melhorando a qualidade de vida dos cidadãos ludovicenses.

Os programas e ações são definidos de forma articulada ao Plano Nacional de Educação - Lei nº 13.005/2014, ao Plano Municipal de Educação/PME - Lei nº 6.001/2015 e ao Plano de Ações Articuladas/PAR, como forma de assegurar os recursos necessários para o alcance dos objetivos estabelecidos para esta etapa de ensino na Rede.

Desta forma, a área de resultado Educação está estruturada nos Programas - Educação Infantil, Ensino Fundamental, Educação de Jovens e Adultos, Educação Especial, Gestão Educacional Democrática e Participativa, Formação Continuada em Exercício e Gestão Administrativa como forma de tratar as especificidades e realizar as ações de forma articulada.

Destaca-se que esta área de resultado tem por princípios a universalização e a democratização da educação integral de qualidade social, pautada nos valores humanos, na inclusão, na diversidade e na justiça social.

3. CARACTERIZAÇÃO DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO DE SÃO LUÍS

A Secretaria Municipal da Educação - Semed é o órgão executivo do sistema municipal de ensino, que tem como objetivo oferecer à sociedade de São Luís acesso às etapas de Educação Infantil e Ensino Fundamental, e às modalidades de Educação de Jovens e Adultos e Educação Especial, mantendo uma rede escolar constituída por Unidades de Educação Básica - UEBs situadas nas zonas urbana e rural.

As UEBs da Rede estão organizadas e distribuídas em núcleos territoriais do município de São Luís, compreendidos por agrupamentos de bairros assim denominados: Anil, Centro, Cidade Operária, Coroadinho, Itaqui-Bacanga, Turu-Bequimão e Rural.

3.1. UNIDADES DE EDUCAÇÃO BÁSICA DA REDE

Atualmente, a Rede é composta por 252 espaços escolares, compreendidos entre polos e anexos, conforme demonstrado na tabela a seguir:

Tabela 3: UEBs DA REDE

NÚCLEO	EDUCAÇÃO INFANTIL			ENSINO FUNDAMENTAL			ATENDIMENTO EM EJA			ESCOLA BILÍNGUE	ESCOLA DE MÚSICA
	POLO	ANEXO	TOTAL	POLO	ANEXO	TOTAL	POLO	ANEXO	TOTAL	POLO	POLO
ANIL	6	5	11	10	5	15	4	0	4	0	0
CENTRO	13	1	14	12	1	13	3	0	3	1	1
CIDADE OPERÁRIA	12	1	13	21	8	29	12	1	13	0	0
COROADINHO	8	0	8	12	1	13	6	0	6	0	0
ITAQUI BACANGA	6	2	8	17	8	25	8	0	8	0	0
TURU BEQUIMÃO	7	3	10	11	8	19	8	0	8	0	0
RURAL	26	4	30	34	7	41	12	0	12	0	0
RURAL – CFR	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0
TOTAL	78	16	94	117	38	155	54	1	55	1	1

Fonte: Coordenação de Informação e Estatística Educacional/GEDUC 2023

3.2. MATRÍCULAS REALIZADAS NA REDE

Considerando os dados consolidados pelo Censo 2023 (dados preliminares) foram matriculados na Rede Pública Municipal de Ensino o total de 86.029 estudantes: 13.193 crianças na Educação Infantil; 68.923 no Ensino Fundamental; 3.913 na EJA e 2.785 estudantes público-alvo da Educação Especial, regularmente matriculados na Educação Infantil, no Ensino Fundamental e na Educação de Jovens e Adultos.

A seguir serão apresentados os dados gerais e específicos do quantitativo de matrículas:

3.2.1. DADOS GERAIS DAS MATRÍCULAS DA REDE

Tabela 4: DEMONSTRATIVO DAS MATRÍCULAS

ETAPA / MODALIDADE DE ENSINO		REDE PÚBLICA MUNICIPAL – SEMED		
		REGIME		CENSO ESCOLAR
EDUCAÇÃO INFANTIL	CRECHE (0 A 3 ANOS)	PARCIAL	3.384	3.696
		INTEGRAL	312	
	PRÉ-ESCOLA (4 A 5 ANOS)	PARCIAL	9.220	9.497
		INTEGRAL	277	
TOTAL EDUCAÇÃO INFANTIL				13.193
ENSINO FUNDAMENTAL	ANOS INICIAIS	PARCIAL	38.177	38.446
		INTEGRAL	269	
	ANOS FINAIS	PARCIAL	30.469	30.477
		INTEGRAL	8	
TOTAL ENSINO FUNDAMENTAL				68.923
EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	EJA	1º SEGMENTO e 2º SEGMENTO		3.913
				3.913
TOTAL EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS				3.913
TOTAL DE ESTUDANTES DAS REDES				86.029

Fonte: Coordenação de Informação e Estatística Educacional/Censo 2023 (Dados Preliminares)

Tabela 5: ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES PÚBLICO-ALVO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL

ESPAÇO EDUCATIVO	ETAPA/ MODALIDADE DE ENSINO	GEDUC / 2023	
		Nº ESTUDANTES	TOTAL
SALAS COMUNS	EDUCAÇÃO INFANTIL	117	2.785
		332	
	ENSINO FUNDAMENTAL	1.174	
		1.018	
	EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	40	
		104	
SALAS DE RECURSOS MULTIFUNCIONAIS	EDUCAÇÃO INFANTIL	1400	1.400
	ENSINO FUNDAMENTAL		
	EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS		

Fonte: Coordenação de Informação e Estatística Educacional/GEDUC 2023

Obs: Os estudantes público-alvo da Educação Especial são regularmente matriculados na Educação Infantil, no Ensino Fundamental e na Educação de Jovens e Adultos. Desta forma, o quantitativo indicado de estudantes da educação especial não foi somado ao total de estudantes, sob pena de duplicidade.

4. GESTÃO PEDAGÓGICA

A melhoria da qualidade do processo de ensino e aprendizagem nas escolas perpassa por uma gestão pedagógica que assegure de maneira eficaz a realização dos programas e projetos didático-pedagógicos, com ênfase na avaliação processual quantitativa e qualitativa, que possibilita acompanhar o desenvolvimento das habilidades e competências necessárias à aprendizagem e desenvolvimento das crianças, jovens, adultos e idosos atendidos pela Rede.

4.1. PROGRAMAS E PROJETOS PEDAGÓGICOS

As ações deste programa tem uma perspectiva inclusiva, que garante a realização de programas e projetos didático-pedagógicos que visam fortalecer o processo de ensino e aprendizagem, proporcionar o desenvolvimento físico, psicológico, intelectual e social das crianças da Educação Infantil (creches e pré-escolas) e Ensino Fundamental (anos iniciais e finais), bem como nas modalidades de Educação Especial e Educação de Jovens e Adultos, com vistas à inserção ao mundo do trabalho e consolidação de direitos, complementando a ação da família e da comunidade.

4.1.1. PROGRAMAS E PROJETOS PEDAGÓGICOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL

Os programas e projetos na Educação Infantil apresentados nos quadros a seguir, visam garantir o desenvolvimento integral das crianças de até 5 anos em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e comunidade por meio do acesso, permanência e qualidade das práticas pedagógicas, administrativas e financeiras, bem como assegurar a universalização do atendimento na pré-escola e a gradativa ampliação da oferta de educação infantil em creches.

Tabela 6: BRINCAR NA EDUCAÇÃO INFANTIL E SEUS PROJETOS

PROGRAMA		1. BRINCAR NA EDUCAÇÃO INFANTIL					
OBJETIVO		Possibilitar a aprendizagem e o desenvolvimento integral das crianças por meio da valorização do brincar como eixo das práticas pedagógicas da Educação Infantil.					
PROJETOS DESTE PROGRAMA		QUANTIDADE DE CRIANÇAS CONTEMPLADAS E ATIVIDADES RELEVANTES POR QUADRIMESTRE					
		1º QUAD		2º QUAD		3º QUAD	
1.1	Brincar: o direito é meu e não abro mão!	2.416	Implementação do projeto em 12 UEBs de Educação Infantil, com o objetivo de promover e valorizar o brincar. Atividades realizadas: 1. Exploração de objetos não-estruturados; 2. Brincadeiras tradicionais de roda e de rua; 3. Ateliê de brinquedos; 4. Atividades psicomotoras; 5. Oficina de brinquedo com material reciclado; e, 6. Atividade de integração da família	13.193	Implementação do projeto em 100% das UEBs de Educação Infantil, com rotinas diferenciadas, para promover e valorizar o brincar, realizando as seguintes atividades: 1. Exploração de objetos não-estruturados, brincadeiras tradicionais de roda e de rua; 2. Ateliê de brinquedos; 3. Atividades psicomotoras; 4. Oficina de brinquedo com material reciclado; e, 5. Atividade de integração da família.	13.193	Conclusão do projeto em 100% das UEBs de Educação Infantil, com a consolidação das rotinas propostas para promover e valorizar o brincar. Foram realizadas as seguintes atividades: 1. Exploração de objetos não-estruturados; 2. Brincadeiras tradicionais de roda e de rua; 3. Ateliê de brinquedos; 4. Atividades psicomotoras; 5. Oficina de brinquedo com material reciclado; 6. Atividades por Estações: 1ª jogos, 2ª contação de histórias, 3ª circuito motor e 4ª arte/pintura 7. Competições e, 8. Apresentação dos resultados para as famílias.

Fonte: SAEI

Tabela 7: PROGRAMA LITERATURA INFANTIL

PROGRAMA		2. LITERATURA INFANTIL: O PRAZER DE LER.					
OBJETIVO		Incentivar o hábito de leitura com atividades que despertem o interesse e o prazer da criança pelo livro, desenvolvendo sua potencialidade artística, por meio da contação de histórias e de atividades de exploração dos contos literários.					
PROJETOS DESTE PROGRAMA		QUANTIDADE DE CRIANÇAS CONTEMPLADAS E ATIVIDADES RELEVANTES					
		1º QUAD		2º QUAD		3º QUAD	
2.1	Contadoras de Histórias e o Carro Biblioteca	1.807	Contação de história em 45 UEBs de Educação Infantil.	1.435	1. Contação de história em 24 UEBs de Educação Infantil; 2. Participação em evento alusivo ao Dia Mundial de Combate ao Trabalho Infantil, no Parque do Bom Menino; 3. Participação na Formação Continuada das professoras selecionadas; 4. Participação na reinauguração de quatro UEBs de Educação Infantil; 5. Participação no projeto "Meu Pai tem Nome", em parceria com a Defensoria Pública.	5.175	1. Contação de história em 34 UEBs de Educação Infantil; 2. Contação de história, brincadeiras e oficinas na Feira do livro; 3. Contação de história no circo Kroner; 4. Participação na Formação Continuada das professoras das creches integrais; 5. Contação de história no Dia D da família na escola; 6. Participação na Formação Continuada "saberes, práticas e especificidades de creche".

PROGRAMA		2. LITERATURA INFANTIL: O PRAZER DE LER.					
OBJETIVO		Incentivar o hábito de leitura com atividades que despertem o interesse e o prazer da criança pelo livro, desenvolvendo sua potencialidade artística, por meio da contação de histórias e de atividades de exploração dos contos literários.					
PROJETOS DESTE PROGRAMA		QUANTIDADE DE CRIANÇAS CONTEMPLADAS E ATIVIDADES RELEVANTES					
		1º QUAD		2º QUAD		3º QUAD	
2.2	Sessão simultânea de leitura	1.410	Realização das sessões simultâneas de leitura em 11 UEBs de Educação Infantil, com as seguintes atividades: 1. Seleção das obras pelas professoras; 2. Confecção dos cartazes com as sinopses dos livros; 3. Escolha da história pelas crianças; 4. Leitura simultânea das obras.	4.667	Realização das sessões simultâneas de leitura em 35 UEBs de Educação Infantil, com as seguintes atividades: 1. Seleção das obras pelas professoras; 2. Confecção dos cartazes com as sinopses dos livros; 3. Escolha da história pelas crianças; 4. Leitura simultânea das obras.	7.448	Realização das sessões simultâneas de leitura em 40 UEBs de Educação Infantil, com as seguintes atividades: 1. Seleção das obras pelas professoras; 2. Confecção dos cartazes com as sinopses dos livros; 3. Escolha da história pelas crianças; 4. Leitura simultânea das obras.
2.3	Autores maranhenses que escrevem literatura infantil	-	-	-	-	150	Duas tardes de autógrafos com a autora do Livro: "quem vai ganhar a massinha maior?", Aldenora Resende. UEBs Mário Pereira e Mary Serrão Ewerton. UEBs Rio Grande e José Gonçalves do Amaral Raposo. Uma tarde de autógrafos com o autor do livro "A Lenda do Bumba Meu boi", João Rubens. UEB Tiradentes e Anexo São Benedito.

Fonte: SAEI

Tabela 8: ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL

PROGRAMA		3. ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL					
OBJETIVO		Sensibilizar crianças e famílias sobre a importância de boas práticas de alimentação.					
PROJETOS DESTE PROGRAMA		QUANTIDADE DE CRIANÇAS CONTEMPLADAS E ATIVIDADES RELEVANTES					
		1º QUAD		2º QUAD		3º QUAD	
3.1	Comida de verdade: é gostoso e faz bem!	-	-	260	Implementação do projeto nas seguintes UEBs de Educação Infantil: Carlos Salomão Chaib, Recanto dos Pássaros, Elza Maria e Creche Maria de Jesus Carvalho. Foram realizadas as seguintes ações: 1. Apresentação do projeto à equipe gestora e professoras das UEBs para orientações quanto às atividades a serem realizadas; 2. Roda de conversa com as famílias sobre o tema: "Alimentação Saudável no Cotidiano Infantil".	500	Execução do projeto nas seguintes UEBs: Carlos Salomão Chaib, Elza Maria Rodrigues da Silva, Recanto dos Pássaros, Creche Maria de Jesus Carvalho e Rosa Mochel. Foram realizadas as seguintes ações: 1. Roda de conversa com as famílias sobre o tema: "Alimentação Saudável no Cotidiano Infantil". 2. Oficina "Picolé de Frutas" realizada com as crianças da pré-escola e da creche.

Fonte: SAEI

Tabela 9: ACOMPANHAMENTO TÉCNICO-PEDAGÓGICO

PROGRAMA		4. ACOMPANHAMENTO TÉCNICO-PEDAGÓGICO NA EDUCAÇÃO INFANTIL					
OBJETIVO		Assegurar a interlocução e apoio didático-pedagógico entre as UEBs de Educação Infantil e a Semed, contribuindo para o aprimoramento das atividades pedagógicas e das práticas de gestão, bem como assegurar acesso e permanência com sucesso das crianças nas instituições de Educação Infantil.					
PROJETOS DESTES PROGRAMAS		QUANTIDADE DE CRIANÇAS CONTEMPLADAS E ATIVIDADES RELEVANTES					
		1º QUAD		2º QUAD		3º QUAD	
4.1	Acompanha- mento e intervenção técnico- pedagógica	13.097	Acompanhamento técnico-pedagógico de 100% das UEBs de Educação Infantil, com a realização das seguintes atividades: a) Acompanhamento da jornada pedagógica e do período de adaptação das crianças nas UEBs; b) Acompanhamento da formação continuada e do planejamento nas UEBs; c) Acompanhamento da pauta da formação continuada dos PSPs junto ao CAAED; d) Acompanhamento do Projeto da UAPI na Creche Maria de Jesus Carvalho, UEB Mary Serrão e nas UEBs do núcleo Cidade Operária; e) Orientação e aprimoramento das práticas desenvolvidas nas UEBs a partir da observação do espaço escolar e da prática pedagógica. f) Participação nos encontros com as famílias; g) Acompanhamento dos Projetos Didáticos; h) Orientação e acompanhamento dos quadros de infrequência	13.193	Acompanhamento técnico-pedagógico de 100% das UEBs de Educação Infantil, com a realização das seguintes atividades: a) Acompanhamento da formação continuada e do planejamento. b) Acompanhamento da pauta da formação continuada dos PSPs junto ao CAAED. c) Acompanhamento do Projeto da UAPI na Creche Maria de Jesus Carvalho, na UEB Mary Serrão e nas UEBs do núcleo Cidade Operária; d) Orientação e aprimoramento das práticas desenvolvidas nas UEBs a partir da observação do espaço escolar e da prática pedagógica. e) Participação nos encontros com as famílias; f) Acompanhamento dos Projetos Didáticos; g) Orientação e acompanhamento dos quadros de infrequência;	13.193	Acompanhamento técnico-pedagógico de 100% das UEBs de Educação Infantil, com a realização das seguintes atividades: a) Acompanhamento da formação continuada e do planejamento nas UEBs; b) Acompanhamento da pauta da formação continuada dos PSPs junto ao CAAED; c) Acompanhamento da certificação das UEBs do Projeto da UAPI; d) Orientação e aprimoramento das práticas desenvolvidas nas UEBs a partir da observação do espaço escolar e da prática pedagógica. e) Participação nos encontros com as famílias; f) Acompanhamento dos Projetos Didáticos; g) Orientação e acompanhamento dos quadros de infrequência; h) Orientações para realização e acompanhamento do Dia da família na Escola – Dia D; i) Festival do estudante; j) Análise e devolutiva dos relatórios quadrimestrais das UEBs, 1º semestre; l) Sessão de estudos da equipe de acompanhamento da Ed. Infantil; m) Feira do Livro.

Fonte: SAEI

Tabela 10: TRANSIÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL PARA O ENSINO FUNDAMENTAL

PROGRAMA		5. TRANSIÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL PARA O ENSINO FUNDAMENTAL					
OBJETIVO		Garantir ações que favoreçam o processo de transição da Educação Infantil para o Ensino Fundamental, oferecendo experiências adequadas para as crianças e suas famílias nesse momento vivenciado.					
PROJETOS DESTE PROGRAMA		QUANTIDADE DE CRIANÇAS CONTEMPLADAS E ATIVIDADES RELEVANTES					
		1º QUAD		2º QUAD		3º QUAD	
5.1	Ainda somos crianças: transição da Educação Infantil para o Ensino Fundamental.	-	-	4.948	1. Início da implementação do projeto em 100% das UEBs de Educação Infantil, em especial nas turmas de infantil II. 2. Orientação na formação continuada de PSP quanto à relevância do projeto e seus encaminhamentos.	4.948	1. Apresentação do projeto aos pais. 2. Reunião de integração entre as profissionais da Educação Infantil e do Ensino Fundamental; 3. Roda de conversa com as crianças do infantil II sobre a transição para o Ensino Fundamental. 4. Visita pedagógica para conhecer os espaços das UEBs de Ensino Fundamental, incluindo a sala de aula do 1º ano. 5. Vivência pelas crianças do infantil II de algumas rotinas de atividades do Ensino Fundamental; 6. Ambientação das crianças em relação ao mobiliário e materiais utilizados em sala de aula pelo Ensino Fundamental. 7. Participação das técnicas da Ed. Infantil na formação continuada do Ensino Fundamental para falar sobre o projeto transição.

Fonte: SAEI

4.1.2. PROGRAMAS E PROJETOS PEDAGÓGICOS DO ENSINO FUNDAMENTAL

Os programas e projetos do Ensino Fundamental explicitados nos quadros a seguir, visam garantir o desenvolvimento integral das crianças e adolescentes de 6 a 14 anos, nos aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando o processo formativo das famílias e da comunidade, com igualdade, equidade e assertividade na gestão pública da educação.

Destaca-se a valorização dos profissionais do magistério para garantia da qualidade das práticas didático-pedagógicas, administrativas e financeiras, contribuindo para formação de sujeitos sociais ativos e empreendedores.

Tabela 11: ALFABETIZAÇÃO E LETRAMENTO EM FOCO

PROGRAMA		1. ALFABETIZAÇÃO E LETRAMENTO EM FOCO					
OBJETIVO		Garantir a consolidação do processo de alfabetização em contexto de letramento aos estudantes do 1º ao 9º ano da Rede.					
PROJETOS DESTE PROGRAMA		QUANTIDADE DE CRIANÇAS CONTEMPLADAS E ATIVIDADES RELEVANTES					
		1º QUAD		2º QUAD		3º QUAD	
1.1	Pequenos Leitores	21.395	Revitalização do Cantinho de Leitura - turmas do 1º, 2º e 3º anos.	1.250	Oficina para construção e revitalização dos Cantinhos de Leitura nas salas de aula, garantindo a disponibilização dos recursos pedagógicos para revitalização dos espaços.	1.511	Doação de 2.000 livros literários para os Cantinhos de Leitura das escolas Amaral Raposo, Thales Ribeiro Gonçalves, Saraiva Filho, João de Souza Guimarães e João do Vale. Projeto Viajando na Leitura – Parceria com White Martins.
1.2	Escritores do futuro	16.653	Entrega de materiais didático - pedagógicos/jogos 4º e 5º anos.	16.653	Aplicação de materiais didático - pedagógicos/jogos 4º e 5º anos.	16.653	Utilização de materiais didático - pedagógicos/jogos 4º e 5º anos nas atividades pedagógicas.
		-	-	8.554	Diagnóstico de escrita dos estudantes dos 5º anos.	-	-
1.3	Educar pra Valer	38.048	Disponibilização de material didático digital para estudantes do 1º ao 5º ano.	1.645	Aplicação de material didático para estudantes dos 2º anos.	38.048	Monitoramento das aprendizagens dos estudantes do 1º aos 5º anos.

		38.048	Monitoramento das aprendizagens dos estudantes do 1º ao 5º ano.	38.048	Monitoramento das aprendizagens dos estudantes do 1º aos 5º anos.	-	-
1.4	Tempo de Aprender	-	-	2.236	Monitoramento dos estudantes das turmas de 1º e 2º anos que possuem agentes de alfabetização.	2.236	Monitoramento dos estudantes das turmas de 1º e 2º ano que possuem agentes de alfabetização.
1.5	Biblioteca escolar - um espaço de incentivo à leitura e fortalecimento da aprendizagem	13.120	Organização, ambientação e dinamização de Bibliotecas Escolares.	14.158	Organização, ambientação e dinamização de Bibliotecas Escolares.	13.262	Diagnóstico, organização e ambientação das Bibliotecas Escolares.
		-	-	1.854	Atividades lúdicas e literárias com os estudantes promovidas por meio do Carro Biblioteca.	2.195	Dinamização das Bibliotecas Escolares.
		-	-	-	-	5.700	Atividades lúdicas e literárias com os estudantes promovidas por meio do Carro Biblioteca.

Fonte: SAEF

Tabela 12: NENHUM A MENOS, INCLUSÃO E EQUIDADE SOCIAL

PROGRAMA		2. NENHUM A MENOS, INCLUSÃO E EQUIDADE SOCIAL					
OBJETIVO		Regularizar a correção do fluxo escolar e da aprendizagem dos estudantes do 3º ao 9º Ano do Ensino Fundamental da Rede Pública Municipal de Ensino de São Luís, com foco no desenvolvimento de habilidades e no exercício da cidadania.					
PROJETOS DESTES PROGRAMAS		QUANTIDADE DE CRIANÇAS CONTEMPLADAS E ATIVIDADES RELEVANTES					
		1º QUAD		2º QUAD		3º QUAD	
2.1	Nenhum a menos por uma educação melhor – Correção de Fluxo	-	-	801	Instituição do Projeto de Correção de Fluxo para as turmas de 4º e 5º ano em 29 escolas com maiores índices de Distorção idade-ano.	52	3º FIC - Festival de Invenção e Criatividade - participação por livre adesão.
		-	-		Diagnóstico de leitura dos estudantes.	865	FIAP - Festival Interativo de Aprendizagem e Protagonismo - desenvolvidos pelas 29 escolas com o Projeto de Correção de Fluxo.
		-	-		Aplicação dos materiais didáticos-pedagógicos adaptados.	-	-
2.2	Classe Hospitalar Materno Infantil	51	Visitas aos leitos para atendimento pedagógico. Aplicação de material didático.	70	Visitas aos leitos para atendimento pedagógico. Aplicação de material didático.	873	Acompanhamento escolar individualizado ao estudante, na enfermaria.
			Atividades sobre a origem do Dia Nacional do Livro Infantil, apresentação de personagens da literatura infantil. Semana do Livro Infantil: desenhos, pinturas, recortes e colagens, contação de histórias.		Oficina de produção da escrita em alusão ao Dia das Mães.	92	Atividades na classe hospitalar: Dia dos Pais; Proclamação da República; Semana da Criança com participação das contadoras de história da Semed; Lendas de São Luís; Participação na 16ª FeliS; Atividades de pintura e colagem relacionadas à Consciência Negra; Programação Natalina com atividades de leitura de textos natalinos; entrega de presentes doados pelos colaboradores.
2.3	Classe Hospitalar ABC Nefro	14	Avaliação diagnóstica e formativa.	10	Aplicação de atividades impressas e apoio didático aos estudantes submetidos ao transplante de rim. Culminância do Projeto Junino: Sotaques do bumba meu boi do Maranhão.	14	Recebimento e entrega de atividades impressas realizados pelos estudantes, que deixaram de frequentar a hemodiálise. Atividades com estudantes e exposição no corredor interno no hospital sobre os Mirantes de São Luís.
			Semana literária: Roda de Leitura; Ler para o outro; Pesquisa colaborativa.	-	-		Atividade na Semana da Criança, com o tema central - ECA. Exposição de Trabalhos na 16ª FeliS; Painel interativo interdisciplinar sobre 'Consciência Negra'. Dramatização Natalina com participação de estudantes e professores.
2.4	Atendimento Educacional Domiciliar	02	Anamnese realizada pela psicopedagoga com os estudantes. Devolutiva às famílias e à Coordenação das avaliações diagnósticas. Acompanhamento com as escolas de origem dos estudantes.	03	Devolutiva às mães e às escolas de origem do paciente/estudante, das atividades curriculares realizadas pelos estudantes.	03	Atendimento escolar domiciliar individualizado. Devolutiva às mães e às escolas de origem do paciente/estudante, das atividades curriculares realizadas pelos estudantes.
			Devolutiva às escolas dos registros do SISLAME. Relatório individualizado dos estudantes atendidos.		Avaliação mensal com as famílias e com a Coordenação do AED. Inserção das TIC nas atividades curriculares.		Atividades com uso de Tablet e Gamificação. Avaliação final e entrega de Relatórios relativos ao desempenho acadêmico dos estudantes.

Fonte: SAEF

Tabela 13: PROTAGONISMO ESTUDANTIL

PROGRAMA		3. PROTAGONISMO ESTUDANTIL					
OBJETIVO		Contribuir para a formação de cidadãos solidários e autônomos, que se mantenham sintonizados com as necessidades do mundo atual, possibilitando ao estudante traçar a sua própria trajetória educacional, de acordo com seus interesses, necessidades e habilidades, sendo um agente ativo e protagonista dentro e fora da sala de aula.					
PROJETOS DESTE PROGRAMA		QUANTIDADE DE CRIANÇAS CONTEMPLADAS E ATIVIDADES RELEVANTES POR QUADRIMESTRE					
		1º QUAD		2º QUAD		3º QUAD	
3.1	Escolas Criativas	-	-	50	Scratch Day: oficinas sobre linguagem de programação.	7.080	Dia do Mão na Massa – oficinas pedagógicas com estímulo a criatividade com estudantes.
		-	-	-	-	3.200	FIC – Festival de Invenção e Criatividade.
3.2	Patrimônio nas Escolas	-	-	1.080	Visitação a Exposição Panorâmica: O Patrimônio Mundial.	-	-
3.3	Festival do Estudante	-	-	644	Corrida do estudante com participação em atividades lúdicas, esportivas, artísticas, para o desenvolvimento das habilidades cognitivas e corporais no Parque do Bom Menino.	-	-
		-	-	21.731	Circuitos recreativos nas UEBs: Alberto Pinheiro, Prof. Rubem Teixeira Goulart, Luís Viana, Prof. Ronald da Silva Carvalho, José Ribamar Bogéa, Maria Thereza Cabral, Escola Bilingue e João do Vale.	-	-
3.4	Dignidade Menstrual	21.129	Rodas de Conversas/ Oficinas de Sensibilização.	20.832	Rodas de Conversas/ Oficinas de Sensibilização.	30.668	Rodas de Conversas/ Oficinas de Sensibilização
3.5	Competições, Jogos, Mostras e Campeonatos	04	38ª Jornada Brasileira de Foguetes.	24	Olimpiada Brasileira de Robótica - OBR	04	49ª Jornada Brasileira de Foguetes.
				02	Mostra Nacional de Robótica.	03	Campeonato com participação de estudantes atendidos pelo CAAHS/UEB Primavera. Festival de Iniciação Científica e Robótica – FIRA 24.
				81	Jogos Escolares Ludovicense - JEL'S e ParaJel's.	160	Participação dos Estudantes do 6º e 7º Ano de 49 UEBs do Ensino Fundamental, no Concurso de Redação - Minha Cidade Negra".
				60	2º Campeonato de Foguetes. Parte integrante da MOSTRA BRASILEIRA DE FOGUETE - MOBFOG	01	Campeonato Brasileiro de Atletismo Sub-16 com estudante do 9º ano da UEB Rivanda Berenice Braga
				09	3ª Olimpiada Maranhense de Foguetes	05	Troféu Norte Nordeste de Atletismo Sub-16 Campeonato Brasileiro de Atletismo Sub-16 com os estudantes da UEB Rivanda Berenice Braga
				75	V Encontro da Rede Municipal de Educação de São Luís" Cenário de Violência nas Escolas: Um desafio para todos nós"	06	Jogos Escolares Brasileiros – JEB's com os estudantes da UEB Rivanda Berenice Braga
		-	-	-	-	2.240	Participação de 20 escolas em espetáculos circenses. 20 UEBs: 21 DE ABRIL, Zebina Eugênia, Evandro Bessa-Estiva, Haydê Chaves, Primavera, Rubens Teixeira Goulart, UI Rosa Mochel, Maria José Vaz, Ministro Mário Andreazza, São José Itapera, Josefina Serrão, Rosa de Saron, Olinda Desterro, João Pereira Martins, Alberico Silva, Ana Lúcia Chaves Fecury, Ministro Carlos Madeira - Anexo I, UEB João do Vale.
		-	-	-	-	50	Participação dos Estudantes do 9º Ano da UEB Gomes de Souza nas Oficinas de Robótica e Lançamento de Foguetes - Ilha Criativa.
		-	-	-	-	1.754	Participação dos Estudantes do 7º Ano de 18 UEBs do Ensino Fundamental, no Programa MPT nas Escolas.
		-	-	-	-	2.000	Oficina de Museografia em parceria com o Grupo ENEVA nasUEBs: Raimundo Chaves, Gomes de Sousa, Anjo da Guarda e Vila Embratel.
-	-	-	-	573	Oficinas de fotografia, teatro, pintura e hortas com estudantes da UEB Rosália Freire - Instituto Brasil Solidário.		

PROGRAMA		3. PROTAGONISMO ESTUDANTIL					
OBJETIVO		Contribuir para a formação de cidadãos solidários e autônomos, que se mantenham sintonizados com as necessidades do mundo atual, possibilitando ao estudante traçar a sua própria trajetória educacional, de acordo com seus interesses, necessidades e habilidades, sendo um agente ativo e protagonista dentro e fora da sala de aula.					
PROJETOS DESTE PROGRAMA		QUANTIDADE DE CRIANÇAS CONTEMPLADAS E ATIVIDADES RELEVANTES POR QUADRIMESTRE					
		1º QUAD		2º QUAD		3º QUAD	
3.7	Programa Educacional de Resistência às Drogas e à Violência - PROERD	-	-	857	Encontros semanais com aplicação de 10 lições com elaboração de Redações: Introdução ao PROERD "Caindo na Real"; Informações sobre Drogas para Tomada de Decisão Responsável; Riscos e Consequências; Pressão dos Colegas; Lidando com Situações de Tensão; Bases da Comunicação; Comunicação Não Verbal e Escuta Enfática; Bullying; Ajudando os Outros; Obtendo Ajuda dos Outros e Revisão.	720	Encontros semanais com aplicação de 10 lições com elaboração de Redações: Introdução ao PROERD "Caindo na Real". Informações sobre Drogas para Tomada de Decisão Responsável; Riscos e Consequências. Pressão dos Colegas; Lidando com Situações de Tensão. Bases da Comunicação; Comunicação Não Verbal e Escuta Enfática; Bullying; Ajudando os Outros; Obtendo Ajuda dos Outros e Revisão.
		-	-		Formatura PROERD com os estudantes das UEBs: Gomes de Sousa, Mário Pereira, Uruati, Zuleide Andrade, Dom Delgado, João Mohana, Augusto Mochel, São José Itapera, Rosilda Cordeiro e Evandro Bessa Santa Barbara.		Formatura PROERD com os estudantes das UEBs Evandro Bessa Estiva, Hortência Pinho, Anexo Nossa Senhora de Nazaré, Anexo Luz Divina, Amaral Raposo, Arthur Nabantino de Azevedo, Luzenir Mata Roma, Rubens Ferreira Rosa, 21 de Abril, Haydê Chaves.

Fonte: SAEF

Tabela 14: ACOMPANHAMENTO TÉCNICO-PEDAGÓGICO

PROGRAMA		4. ACOMPANHAMENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO					
OBJETIVO		Planejar, realizar e monitorar ações pedagógicas a fim de garantir a oportunidade de acesso, permanência e aprendizagem para o prosseguimento da trajetória escolar dos estudantes regularmente matriculados nos Anos Iniciais e Finais do Ensino Fundamental, a partir das demandas oriundas da Política de Formação adotada pela Rede, pelo Plano Municipal de Educação e demais legislações educacionais correlatas.					
PROJETOS DESTE PROGRAMA		QUANTIDADE DE CRIANÇAS CONTEMPLADAS E ATIVIDADES RELEVANTES					
		1º QUAD		2º QUAD		3º QUAD	
4.1	Monitoramento SAEF em ação	58.176	Acompanhamento sistemático das ações pedagógicas desenvolvidas nas escolas.	54.495	Visitas sistemáticas às escolas. Realização e acompanhamento dos planejamentos pedagógicos nas escolas. Acompanhamento das Formações continuadas de Gestores e Professores. Orientação, organização e elaboração de plano de intervenção para melhoria da aprendizagem dos estudantes.	56.278	Acompanhamento das ações pedagógicas de intervenção com foco no SAEB 2023, orientando a realização dos simulados, revisões e aulas em 125 escolas. Acompanhamento das ações escolares para a prova do SAEB: revisão de simulado/ combate à infrequência com Busca Ativa.
		-	-	38.446	Acompanhamento das aplicações das avaliações diagnósticas e formativas nas turmas de 1º ao 5º ano. Análise e divulgação dos resultados das avaliações nas escolas.	8.554	Observação de sala de aula, nas turmas de 5º anos, dos estudantes que apresentaram desempenho abaixo do básico nas avaliações que antecederam ao SAEB (Avaliações do EPV, Simulados, Avaliações Internas)
		-	-	7.447	Observações em salas de aula de todos os 2º anos, em diálogo com os professores.	8.554	Mapeamento das habilidades dos estudantes do 5º ano, a partir dos dados fornecidos pela avaliação formativa 2, para replanejar as estratégias de intervenção pedagógica.
		-	-	8.000	Observações em salas de aula de todos os 5º anos, em diálogo com os professores.	56.278	Orientações pedagógicas para 125 escolas, nos momentos de formação e planejamento dos professores, com foco na elaboração de estratégias de intervenção para avançar na aprendizagem dos estudantes, especialmente, para habilidades básicas de menor acerto, constatadas nas avaliações do EPV.

PROGRAMA	4. ACOMPANHAMENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO						
OBJETIVO	Planejar, realizar e monitorar ações pedagógicas a fim de garantir a oportunidade de acesso, permanência e aprendizagem para o prosseguimento da trajetória escolar dos estudantes regularmente matriculados nos Anos Iniciais e Finais do Ensino Fundamental, a partir das demandas oriundas da Política de Formação adotada pela Rede, pelo Plano Municipal de Educação e demais legislações educacionais correlatas.						
PROJETOS DESTE PROGRAMA	QUANTIDADE DE CRIANÇAS CONTEMPLADAS E ATIVIDADES RELEVANTES						
	1º QUAD		2º QUAD		3º QUAD		
		-	-	-	-		Acompanhamento da inserção dos resultados e análise de desempenho dos estudantes avaliados do 2º, 5º e 9º ano, com orientação para a elaboração de estratégias de intervenção no momento do planejamento docente.
		-	-	-	-		Orientação junto às escolas para que procedessem com a análise do nível de desempenho dos estudantes do 5º ano, após aplicação dos simulados; realização de ações formativas e de planejamento coletivo como forma de garantir a efetivação do currículo da rede e a aprendizagem dos estudantes.
		-	-	-	-		Participação nas ações de planejamento coletivo dos professores do 5º ano, para análise, apropriação, comparações entre as avaliações formativas e reflexões acerca dos resultados alcançados, promovendo momentos de orientações para a busca de unidade no planejamento por escola/turma e ano, definindo as metas de aprendizagem, observando especialmente a necessidade de melhorias nos indicadores do SAEB e do SEAMA.
		-	-	-	-	15.351	Acompanhamento da aplicação do SAEB em 100% das escolas avaliadas de forma censitária e amostral; Turmas do 2º, 5º e 9º ano. 345 estudantes do 2º ano (amostral), 8.554 estudantes do 5º ano; 6452 estudantes do 9º ano.
		-	-	-	-	56.278	Orientações e acompanhamento de 125 escolas para a avaliação do SEAMA realizada de 27/11 a 01/12, nos componentes de Língua Portuguesa e Matemática, 2º, 5º e 9º ano.

Fonte: SAEF

Tabela 15: AVALIAÇÃO NO ENSINO FUNDAMENTAL

PROGRAMA	1. JORNADA DE APRENDIZAGEM NO ENSINO FUNDAMENTAL						
OBJETIVO	Ampliar o conhecimento dos estudantes no desenvolvimento do raciocínio lógico, matemático, conceitos tecnológicos, codificação, ciências, leitura e escrita por meio da educação e incentivo à participação em competições olímpicas.						
PROJETOS DESTE PROGRAMA	QUANTIDADE DE CRIANÇAS CONTEMPLADAS E ATIVIDADES RELEVANTES						
	1º QUAD		2º QUAD		3º QUAD		
5.1	Olimpiada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas-OBMEP	-	-	33.657	Participação de estudantes de 84 escolas da Rede Municipal de Ensino.	33.657	Participação de estudantes de 84 escolas da Rede Municipal de Ensino.

Fonte: SAEF

4.1.3. PROGRAMAS E PROJETOS PEDAGÓGICOS DA ED. DE JOVENS E ADULTOS

Os programas e projetos da Educação de Jovens e Adultos demonstrados nos quadros a seguir, visam garantir a inclusão social dos jovens, adultos e idosos que não tiveram acesso, ou não concluíram o Ensino Fundamental na idade própria, na perspectiva de erradicar o analfabetismo absoluto, reduzir a taxa de analfabetismo funcional, elevar a taxa de alfabetização e a escolaridade média da população com 15 anos ou mais, e ofertar matrículas na forma integrada de iniciação à qualificação profissional.

Tabela 16: ALFABETIZAÇÃO E CIDADANIA DE JOVENS E ADULTOS

PROGRAMA		1. ALFABETIZAÇÃO E CIDADANIA DE JOVENS E ADULTOS					
OBJETIVO		Possibilitar a continuidade do processo de escolarização dos estudantes da EJA matriculados na Rede, desenvolvendo práticas de leitura e escrita que possibilitem a erradicação do analfabetismo absoluto e redução do analfabetismo funcional, com vistas à construção da cidadania.					
PROJETOS DESTE PROGRAMA		QUANTIDADE DE ESTUDANTES CONTEMPLADAS E ATIVIDADES RELEVANTES					
		1º QUAD		2º QUAD		3º QUAD	
1.1	Alfabetização no I Segmento: Identidade com o processo de leitura e escrita.	716	Socialização do projeto nas UEBS que possuam EJA, para compatibilizar as atividades a serem realizadas, de acordo com o nível de dificuldade dos estudantes no processo de alfabetização.	864	Desenvolvimento da oralidade através das rodas de conversas com temas variados (seu cotidiano, notícias da cidade e outros).	864	Desenvolvimento dos projetos didáticos: Alfabetização e Letramento na EJA pelos estudantes do Curso de Pedagogia do Centro Universitário Estácio de Sá; Literatura de Cordel: No cordel da esperança. Valorização da Vida por meio de roda de conversas, sobre os temas; Saúde da Mulher, Saúde do homem e Consciência Negra.
			Oficinas com práticas de leituras e escritas variadas.		Utilização da biblioteca para desenvolver atividades lúdicas (jogos pedagógicos) e linguagem imagética.		Rodas de Leituras das obras adquiridas na 16ª Felis, com objetivo de ampliar o vocabulário, desenvolver a oralidade, estimulando o gosto pela leitura.
			Atividades lúdicas (jogos pedagógicos), formando novas palavras para o enriquecimento do vocabulário.		Organização do painel didático sobre as datas comemorativas (mães, festa junina).		Concurso de Produção Textual - História de Vida, incentivando os estudantes a desenvolver o hábito do registro (escrita) de suas vivências e observações do que os rodeiam.
					Atividades de leitura e escrita individual e coletiva, com produção e exposição de textos variados.		Leituras diversificadas para o desenvolvimento da oralidade, gosto pela leitura e atenção: lendas, parlendas, receitas, textos produzidos dos estudantes;
			Desenvolvimento dos projetos (Alfabetizando com receitas culinárias, Sarau literário, Lendo e escrevendo sobre o racismo, Cordel da Esperança e Negritude)			Confecções de Murais informativos e exposições dos textos produzidos.	
1.2	Educar e Incluir.	15	Roda de conversa no Centro de Atenção ao Idoso (CAISI), para efetivação de novos estudantes.	38	Desenvolvimento de produções narrativas nos diferentes componentes curriculares (Memórias de uma Mãe que é filha, Horta Escolar, Gincana Cultural)	38	Desenvolvimento dos Projetos Didáticos; Patrimônio Escolar (visitas, conversa sobre a fundação da escola, importância da conservação do prédio, entrevista com a gestora e demais funcionários; Horta Escolar enfocando a temática Nutrição/ Alimentação saudável; Minha História, Minha Vida, resultando na produção de um livreto de cada estudante; Dia D na escola desenvolvendo o tema: Direito da pessoa idosa e da pessoa com deficiência.

PROGRAMA	1. ALFABETIZAÇÃO E CIDADANIA DE JOVENS E ADULTOS					
OBJETIVO	Possibilitar a continuidade do processo de escolarização dos estudantes da EJA matriculados na Rede, desenvolvendo práticas de leitura e escrita que possibilitem a erradicação do analfabetismo absoluto e redução do analfabetismo funcional, com vistas à construção da cidadania.					
PROJETOS DESTE PROGRAMA	QUANTIDADE DE ESTUDANTES CONTEMPLADAS E ATIVIDADES RELEVANTES					
	1º QUAD		2º QUAD		3º QUAD	
		Apresentação e implantação dos projetos: Minha História, Minha Vida; Oficinas de leituras.		Leitura em oficinas de escrita.		Produção textual nas oficinas de leituras e escrita das atividades desenvolvidas em cada projeto didático envolvendo todos os componentes curriculares.
		Letramento digital desenvolvendo a temática Identidade Digital.		Implantação do Projeto de geografia do Maranhão: de onde viemos?		Chá Literário dos poemas selecionados de Gonçalves Dias, com produção de paródias.

Fonte: SAEJA

Tabela 17: ELEVACÃO DA ESCOLARIDADE MÉDIA DA POPULAÇÃO

PROGRAMA	1. ELEVACÃO DA ESCOLARIDADE MÉDIA DA POPULAÇÃO						
OBJETIVO	Elevar a escolarização dos estudantes matriculados na EJA, efetivando sua permanência e continuidade dos estudos.						
PROJETOS DESTE PROGRAMA	QUANTIDADE DE ESTUDANTES CONTEMPLADAS E ATIVIDADES RELEVANTES						
	1º QUAD		2º QUAD		3º QUAD		
2.1	Alfabetização no II Segmento: Ampliando saberes através da leitura.	2.705	Socialização do projeto as unidades de ensino para adequação de sua realidade.	3.024	Roda de conversa sobre a importância da leitura como instrumento de transformação.	3.049	Projetos Didáticos: Chá Literário; Eu e a Leitura - Multiliteramento; Marcas de Vida: Conto e Canto Minha História; Sarau Literário com Escritores Maranhenses Lendo e Escrevendo sobre o Racismo; Filosofando a Astronomia: Fortalecendo os conhecimentos de Astronomia e Filosofia na EJA.
			IV Café Literário: Exposição de trabalhos decorrentes do processo de leitura.		Oficinas para práticas de leitura e escrita (individual e coletiva) das temáticas pesquisadas pelos estudantes em sala de aula e laboratório de informática.		Produção textual para desenvolver práticas de leitura e escrita dos estudantes na perspectiva da continuidade do processo de escolarização.
			Recomposição das atividades de aprendizagem/criativa da leitura e da escrita através dos agrupamentos produtivos.		Interdisciplinaridade dos componentes curriculares de Língua Portuguesa e Arte para o desenvolvimento do Projeto de Gêneros Textuais.		Confecções e exposições de Murais informativos (acontecimento na escola, seu bairro, na sociedade)
			Identificação das potencialidades e defasagem dos estudantes a partir da avaliação diagnóstica para definição das atividades.		Participação dos estudantes nos projetos: Educação Ambiental, Sarau Literário - Escritores Maranhenses, lendo e escrevendo sobre o racismo, Cordel da esperança, Negritude para o desenvolvimento da leitura e escrita no processo ensino aprendizagem.		Dinâmicas variadas (leitura em voz alta, formação de grupos, roda de conversas, pesquisas, oficinas de leitura e escrita), relacionadas aos temas desenvolvidos nos projetos, interagindo os componentes curriculares.
2.2	Não para Não; Transição assistida para o ingresso ao Ensino Médio.	2.705	Apresentação do projeto a equipe escolar e planejamento de ações e atividades no sentido de minimizar a desistência e evasão dos estudantes.	3.024	Palestras sobre os temas: Conhecimentos sobre o Código Brasileiro das Ocupações e EJATEC, "Estudar é preciso", "Conhecimento muda a visão de mundo?" O ensino médio e o novo ensino médio.	3.049	Projetos didáticos: Robótica na escola a partir da ciência; O Empreendedorismo como vetor para a iniciação profissional; Eco soluções: Transformando o mundo com a sustentabilidade.
			Aplicação de questionários e levantamento dos mesmos, com os estudantes para interesse profissional como incentivo ao desenvolvimento de atitudes e habilidades e competências,		Visitas técnicas em áreas do agronegócio.		Visitas orientadas em espaços específicos do agronegócio. Palestras e exibição de filmes sobre: Novo Ensino Médio; EJA TEC; Como se faz a transição do Ensino Fundamental EJA para o Ensino Médio. Preparação dos estudantes com interesse para o seletivo do IFMA - PROEJA (simulados). Inscrições dos estudantes para o Seletivo do IFMA - PROEJA (orientado pelo professor no laboratório de informática da escola).

Fonte: SAEJA

Tabela 18: INCLUSÃO SOCIAL, PROFISSIONAL E EMPREENDEDORISMO

PROGRAMA		1. INCLUSÃO SOCIAL, PROFISSIONAL E EMPREENDEDORISMO DOS JOVENS E ADULTOS: INICIAÇÃO À QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL E EMPREENDEDORISMO.					
OBJETIVO		Proporcionar o desenvolvimento de habilidades à iniciação da qualificação profissional dos estudantes da EJA, preparando-os para ao mundo do trabalho.					
PROJETOS DESTE PROGRAMA		QUANTIDADE DE ESTUDANTES CONTEMPLADAS E ATIVIDADES RELEVANTES					
		1º QUAD		2º QUAD		3º QUAD	
3.1	Escola Casa Familiar Rural em Tempo Integral / Educação no Campo / Agronegócio	56	Implantação dos quintais produtivos com produção de hortigranjeiro nas propriedades dos estudantes.	56	Implantação do curso de Iniciação à linguagem de Libras.	56	Apresentação e desenvolvimento de temáticas variadas como: Combate ao suicídio, Racismo e Consciência Negra, Misoginia, LGBT - fobia e Xenofobia, através de palestras, músicas, filmes e documentários, estimulando a leitura sobre os temas, visando diminuir a reprodução de comportamentos que potencializam toda e qualquer forma de violência na sociedade.
			Confecção de maquete das instalações do criatório (aviário, suinocultura e caprinocultura)		Desenvolvimento do Projeto Ciranda da Leitura		Apresentação dos trabalhos de produções textuais, evidenciando a ampliação de seus vocabulários, seguindo as normas cultas e padrão da Língua Portuguesa.
			Construindo o Caderno de Realidade (registro da vida escolar, sua comunidade e seu meio sócio profissional), instrumento básico da Pedagogia de Alternância.		Seleção e coleta de sementes para produção de mudas frutíferas.		Consolidação dos Projetos de Vida dos estudantes da turma O, elencando seus sonhos para empreendedorismo e os procedimentos para alcançá-los.
			Noites culturais com realização de gincanas educativas.		Feira para apresentação, e comercialização dos produtos da agricultura familiar, praticadas pelos estudantes.		Organização e realização de uma feirinha pelos estudantes da turma O, no espaço físico da escola com a comercialização dos produtos artesanais confeccionados pelos familiares e a produção de hortaliças orgânicas de origem das propriedades dos estudantes (agricultura familiar)
			Elaboração e execução de cardápio saudáveis de acordo com o tema gerador "Alimentação Saudável"		Roda de conversa sobre o Meio Ambiente (conscientização, seguida com do plantio de mudas de cupuaçu na área da escola)		Visitas dos estudantes as feiras promovidas pela Agricultura Familiar, promovida pela Secretaria Municipal de Agricultura, Pesca e Abastecimento/SEMAPA e Secretaria da Agricultura Familiar/SAF.

Fonte: SAEJA

Tabela 19: ACOMPANHAMENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO

PROGRAMA		4. ACOMPANHAMENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO					
OBJETIVO		Acompanhar, orientar e avaliar as ações pedagógicas e administrativas desenvolvidas nos espaços da Educação de Jovens e Adultos da Rede.					
PROJETOS DESTES PROGRAMAS		QUANTIDADE DE ESTUDANTES CONTEMPLADAS E ATIVIDADES RELEVANTES					
		1º QUAD		2º QUAD		3º QUAD	
4.1	Acompanhamento e intervenção pedagógica nas UEBs com EJA	3.222	Realinhamento das ações a serem desenvolvidas com os estudantes, em consonância com os indicadores de desempenho da EJA.	3.913	Acompanhamento na execução dos projetos didático-pedagógicos desenvolvido com os estudantes da SAEJA.	3.913	Acompanhamento, monitoramento e intervenções na execução dos projetos didáticos desenvolvidos com os estudantes da EJA.
			Elaboração, socialização, implantação e acompanhamento dos projetos didáticos operacionalizados com os estudantes		Acompanhamento aos planejamentos didáticos com ações de intervenção aos estudantes que apresentaram dificuldades de aprendizagem.		Acompanhamento aos planejamentos didáticos com ações de intervenções criativas para realinhamento das atividades planejadas, contemplando as habilidades não alcançadas pelos estudantes.
					Monitoramento dos dados das UEBs referentes à carência de professores, carga horária dos componentes curriculares, matrículas e frequências dos estudantes.		Monitoramento das UEBs quanto: carência de professor; cumprimento da carga horária dos componentes curriculares; frequência e rendimento escolar dos estudantes.
							Participação e acompanhamento às atividades intra e extraescolares desenvolvidas com os estudantes (Dia D - Escola Família, Comunidade - Dia da Família).

Fonte: SAEJA

Tabela 20: AVALIAÇÃO NA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

PROGRAMA		4. AVALIAÇÃO NA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS					
OBJETIVO		Identificar as fragilidades e potencialidades do processo pedagógico da EJA, refletindo sobre os aspectos relacionados às condições de estudo que perpassam pela diversidade e o desenvolvimento individual dos sujeitos aprendentes.					
PROJETOS DESTES PROGRAMAS		QUANTIDADE DE ESTUDANTES CONTEMPLADAS E ATIVIDADES RELEVANTES					
		1º QUAD		2º QUAD		3º QUAD	
5.1	Ressignificando as aprendizagens	3.222	Apresentação do Projeto a equipe escolar para conhecimento, planejamento e execução.	3.913	Agrupamento produtivo de estudo com os estudantes para organização dos componentes curriculares conforme o grau de dificuldades	3.913	Projetos didáticos, envolvendo os diversos componentes curriculares com atividades diversificadas para o atendimento individual e coletivo dos estudantes.
					Fortalecimento dos conselhos de classes		Roda de conversa por agrupamento com os estudantes, mediante o Caderno de Registro do desempenho individual.
			Avaliação diagnóstica para traçar metas e estratégias no processo ensino aprendizagem dos estudantes,		Incentivar a participação dos estudantes em eventos sustentáveis e diversificados no contexto individual e coletivo da leitura, escrita e interpretação.		Realização de Conselho de classe sobre as situações específicas dos estudantes, considerando o interesse, participação e frequência dos mesmos.
					Avaliação diagnóstica aos novos estudantes pacientes do Projeto EJA Nefro.		Participação dos estudantes na Avaliação Diagnóstica da Rede.
							Atividades variadas e diversificadas para a recomposição de aprendizagem/recuperação paralela, contemplando as habilidades não alcançadas pelos estudantes no período letivo.

Fonte: SAEJA

4.1.4. PROGRAMAS E PROJETOS SUPLEMENTARES DA EJA EM PARCERIAS

A administração pública municipal, por meio desta ação, atuará em regime de colaboração com os entes federados e com a sociedade civil, visando erradicar o analfabetismo absoluto e reduzir a taxa de analfabetismo funcional.

Tabela 21: PROGRAMA: ATENDIMENTO DA EJA EM ESPAÇOS HOSPITALARES

PROGRAMA		1. ATENDIMENTO DA EJA EM ESPAÇOS HOSPITALARES					
OBJETIVO		Ofertar escolarização básica em nível do Ensino Fundamental na modalidade EJA para pessoas com doença renal crônica em tratamento de hemodiálise.					
PROJETOS DESTE PROGRAMA		QUANTIDADE DE ESTUDANTES CONTEMPLADAS E ATIVIDADES RELEVANTES					
		1º QUAD		2º QUAD		3º QUAD	
1.1	ABC Nefro - HUUFMA	7	Acolhida dos pacientes estudantes.	4	Atendimento individualizado aos estudantes pacientes nas atividades dos componentes curriculares.	4	Atividades em homenagem ao Bicentenário de Gonçalves Dias (leitura e produção de textos)
			Atendimento individualizado aos estudantes pacientes na realização das avaliações diagnósticas e formativas.		Elaboração e execução de projetos pedagógicos alusivos às datas comemorativas (festa junina, dia dos Pais).		Desenvolvimento do projeto; Mirantes de São Luís, em homenagem ao aniversário da capital maranhense, envolvendo os componentes curriculares de língua portuguesa, história e artes, com leituras, produções textuais e desenhos.
			Desenvolvimento das atividades interdisciplinares dos temas geradores as datas comemorativas festa junina, Dia dos Pais).		Recomposição das aprendizagens não consolidadas pelos estudantes		Exposição dos trabalhos desenvolvidos pelos estudantes pacientes no (a): corredores do hospital HUUFMA; 16º Felis.
					Elaboração de atividades impressas e apoio didático aos estudantes submetidos ao transplante de rim.		Roda de conversa sobre as personalidades negras de São Luís, valorizando e incentivando a importância da Consciência Negra.
1.2	EJA Nefro - CENEFROM	41	Acolhida dos pacientes estudantes.	124	Atendimento individualizado aos estudantes pacientes nas atividades dos componentes curriculares.	129	Desenvolvimento do projeto didático: Memórias de Vida, inspirados na Canção do Exílio de Gonçalves Dias.
			Distribuição de material didático pedagógico aos estudantes.		Elaboração e execução dos projetos pedagógicos alusivos às datas comemorativas (Festa junina, Dia dos Pais)		Rodas de conversas sobre personalidades negras brasileiras como Antonieta de Barros, Maria Firmina e Alcione, valorizando as suas lutas, com o objetivo de estimular os estudantes pacientes da importância de suas conquistas para a sociedade brasileira.
			Anamnese pedagógica. Atendimento individual aos estudantes pacientes para a realização da avaliação diagnóstica e realização das atividades interdisciplinares dos temas geradores-datas comemorativas.		Atividade de literatura com apresentação de trabalhos dos estudantes, alusivos à comemoração dos duzentos anos do poeta Gonçalves Dias.		Palestra aos estudantes pacientes e seus acompanhantes, sobre a Violência Doméstica e a Lei Maria da Penha com o objetivo de propiciar a conscientização, sobre os tipos de violências sofridas pelas mulheres e suas consequências.
							Produção textual, leitura individual e coletiva dos temas trabalhados nos projetos.

Fonte: SAEJA

Tabela 22: ATENDIMENTO DA EJA EM PARCERIA COM INSTITUIÇÕES AFINS

PROGRAMA		2. ATENDIMENTO DA EJA EM PARCERIA COM INSTITUIÇÕES AFINS					
OBJETIVO		Ofertar cursos articulados a educação empreendedora em complementariedade a escolarização na Educação de Jovens e Adultos através de parceria com instituições afins.					
PROJETOS DESTE PROGRAMA		QUANTIDADE DE ESTUDANTES CONTEMPLADAS E ATIVIDADES RELEVANTES					
		1º QUAD		2º QUAD		3º QUAD	
1.1	Projeto de Vida: Educação Empreendedora e Financeira parceria com SEBRAI	-	-	-	-	500	A apresentação do projeto aos profissionais da educação das UEBs: Cidade Olímpica; Santa Clara; Tancredo Neves; José Ribamar Bogéa; Anexo ISEMA; Ana Lúcia Chaves Fecury; Professor Nascimento de Moraes - Núcleo Rural
							Início das atividades do projeto com os estudantes das escolas contempladas.
1.2	Inclusão Produtiva da Iniciação à Qualificação Profissional/IPROEJA: Curso de Técnicas Básicas de Serigrafia/SENAC (UEB Tancredo Neves (Pólo) ISEMA, Nascimento de Moraes) Curso Auxiliar Administrativo e Curso de Informática na Prática/SENAI (UEB Cidade Olímpica, Ribamar Bogéa e Roseno de Jesus Mendes).	-	-	-	-	25	Celebração do convênio com as instituições parceiras; Apresentação e metodologia dos cursos aos estudantes; Iniciação do curso com fundamentação para as Técnicas Básicas de Serigrafia, (contra turno - 60h).
						30	Certificação dos estudantes; Iniciação do curso com a fundamentação básica do auxiliar administrativo, (contra turno - 160h). Iniciação do Curso de Informática Básica na Prática, (contra turno - 10h).

Fonte: SAEJA

4.1.5. PROGRAMAS E PROJETOS PEDAGÓGICOS DA EDUCAÇÃO ESPECIAL

Os programas e projetos da Educação Especial, detalhados conforme quadros a seguir, visam garantir, em articulação com famílias comunidades e outros setores, acesso, participação e aprendizagem dos estudantes público-alvo dessa modalidade em classes comuns, escolas bilíngues (libras e língua portuguesa) e atendimento educacional especializado, orientando o sistema de ensino para promover a transversalidade da Educação Especial, a formação dos profissionais da educação, tecnologia assistiva, acessibilidade arquitetônica nos mobiliários, equipamentos, transportes e comunicação.

Tabela 23: ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO - AEE

PROGRAMA		1. ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO - AEE					
OBJETIVO		Apoiar a organização e a oferta do AEE prestado de forma complementar ou suplementar aos estudantes com deficiência, transtornos do espectro autista e altas habilidades/superdotação matriculados em classes comuns do ensino regular e salas bilíngues assegurando-lhes condições de acesso, participação e aprendizagem					
PROJETOS DESTES PROGRAMAS		QUANTIDADE DE CRIANÇAS CONTEMPLADAS E ATIVIDADES RELEVANTES					
		1º QUAD		2º QUAD		3º QUAD	
1.1	Salas de recursos multifuncionais-SRM	1.400	Orientações aos professores do AEE sobre os processos e práticas desenvolvidas com os estudantes nas salas de recursos multifuncionais; Levantamento das condições de acesso ao AEE dos estudantes matriculados em suas salas;	1.400	Ampliação do direcionamento sobre a provisão de participação e aprendizagem, de acordo com as necessidades individuais das crianças, jovens e adultos atendidos; Formação dos professores do AEE, seguindo o planejamento já estruturado, conforme calendário; Orientações aos professores do AEE sobre os processos e práticas desenvolvidas com os estudantes nas salas de recursos multifuncionais; Levantamento das condições de acesso ao AEE dos estudantes matriculados em suas salas; Avaliação dos recursos e equipamentos para os estudantes que precisam ser destinados às SRM.	1.400	Orientação aos professores do AEE a respeito dos instrumentais utilizados na SRM, com a ampliação para um estudo de caso para melhor entendimento. Orientação aos professores do AEE sobre a Semana da Pessoa com Deficiência. Orientação aos professores que atuam na Sala de Recursos Multifuncionais e que participarão da Formação Tix Letramento. Orientação aos professores do AEE, sobre a Implantação do GEDUC no Programa Sala de Recursos Multifuncionais Orientações aos professores do AEE sobre os processos e práticas desenvolvidas com os estudantes nas salas de recursos multifuncionais.

Fonte: SAAE

Tabela 24: ACESSIBILIDADE NOS AMBIENTES DAS UEBS

PROGRAMA		2. ACESSIBILIDADE NOS AMBIENTES DAS UEBS					
OBJETIVO		Promover acessibilidade e inclusão de estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento, altas habilidades/superdotação e transtornos funcionais específicos de aprendizagem, matriculados em classes comuns do ensino regular e salas bilíngues, assegurando-lhes o direito de compartilharem os espaços comuns de aprendizagem, possibilitando acessibilidade no ambiente físico, nos recursos didático-pedagógicos, nas comunicações e informações.					
PROJETOS DESTES PROGRAMAS		QUANTIDADE DE CRIANÇAS CONTEMPLADAS E ATIVIDADES RELEVANTES					
		1º QUAD		2º QUAD		3º QUAD	
2.1	Escola Acessível	164	Acompanhamento do processo de aprovação dos planos e transferência dos recursos financeiros para acessibilidade dos estudantes público-alvo da educação especial nas UEBS. Definir Unidades de Educação Básicas aptas a participarem do Programa conforme lista estabelecida pelo MEC. Verificar via Superintendência de Convênios e Projetos às indicações de escolas que estão com as documentações em total conformidade com o estabelecido pelo PDDE. Adesão e definição das escolas no sistema do MEC, juntamente com a profissional da equipe de assessoria técnico- pedagógica /SEMED. Acompanhamento via Mec sobre os planos de atendimento.	272	Acompanhamento do processo de aprovação dos planos e transferência dos recursos financeiros para acessibilidade dos estudantes público-alvo da educação especial nas UEBS. Acompanhamento da ampliação do processo de aquisição dos recursos didático-pedagógicos direcionados para os estudantes público-alvo da educação especial matriculados nas UEBS, que já estejam com recursos financeiros disponíveis para a utilização em 2023.	303	Acompanhamento do processo de aquisição dos recursos pedagógicos das escolas que já estão com as verbas disponíveis para utilização em 2023. Verificação in loco dos recursos pedagógicos nas escolas contempladas pelo programa. Definição das escolas aptas a receberem o Programa, conforme ajustes com o setor de convênios. Envio de plano de atendimento para o MEC junto aos gestores escolares. Acompanhamento do processo de aprovação dos planos e transferências dos recursos financeiros para as referidas Unidades de Educação Básica. Orientações aos gestores na aquisição dos recursos pedagógicos e tecnológicos. Visitas técnicas às escolas para orientações e instalações de programas e aplicativos nos notebooks e tablets.

Fonte: SAAE

Tabela 25: QUALIFICAÇÃO E INICIAÇÃO NO MUNDO DO TRABALHO

PROGRAMA		3. QUALIFICAÇÃO E INICIAÇÃO NO MUNDO DO TRABALHO					
OBJETIVO		Oferecer educação profissional com foco na qualificação, inserção e acompanhamento de estudantes com deficiência e com transtorno do espectro autista no mundo do trabalho a partir de 15 anos de idade.					
PROJETOS DESTES PROGRAMAS		QUANTIDADE DE CRIANÇAS CONTEMPLADAS E ATIVIDADES RELEVANTES					
		1º QUAD		2º QUAD		3º QUAD	
3.1	Oportunizar	41	Acompanhamento das ações das 04 salas de educação profissional.	63	Realização de cursos e oficinas de qualificação profissional: confecção de puff artesanal, bolsa ecológica (eco bag), técnicas básicas de serigrafia.	65	<p>Inserção de estudantes em cursos de qualificação profissional no SENAC.</p> <p>Aplicação de cursos de: Técnicas Básicas de Bijuterias (25 estudantes); Técnicas Básicas em Serigrafia/UEB Luís Viana (25 estudantes) e UEB Tancredo Neves/SAEJA (9 estudantes); Oficina de Biojóias (22 estudantes).</p> <p>Curso de Produção de Alimentos – SEMAPA/SEMCAS (15 estudantes).</p> <p>Desenvolvimento de oficina de ecobags - U.I Duque de Caxias (15 estudantes); Oficina de Enfeites de Natal - U.I Duque de Caxias (15 estudantes) e UEB Luís Viana (15 mat. e 12 vesp); Oficina de Enfeites de Natal - UEB Tancredo Neves (15 mat. e 07 vesp).</p> <p>Acompanhamento nas empresas dos estudantes em situação de trabalho formal (19 estudantes).</p> <p>Participação em eventos: Mundo Senai (mat e vesp. - 25 estudantes); 16 FELIS - Apresentação dos trabalhos realizados pelas professoras.</p> <p>Participação na Oficina de Uso de ferramentas digitais/Canva - SAEE.</p> <p>Reunião com as famílias - Projeto Caminhar Juntos.</p> <p>Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla - UEBs Tancredo Neves e Luís Viana.</p> <p>Visita ao circo com os estudantes das UEBs Tancredo Neves, Luís Viana e U.I. Duque de Caxias.</p> <p>Formação com a equipe do Oportunizar.</p> <p>Certificação dos estudantes 2023.</p>

Fonte: SAEE

Tabela 26: ATENDIMENTO EDUCACIONAL - TEA

PROGRAMA		4. ATENDIMENTO EDUCACIONAL ÀS CRIANÇAS, JOVENS E ADULTOS COM TRANSTORNOS DO ESPECTRO AUTISTA - TEA					
OBJETIVO		Desenvolver estratégias pedagógicas para inclusão escolar, permanência e aprendizagem significativa de crianças, jovens e adultos com TEA, matriculados na Rede.					
PROJETOS DESTE PROGRAMA		QUANTIDADE DE CRIANÇAS CONTEMPLADAS E ATIVIDADES RELEVANTES					
		1º QUAD		2º QUAD		3º QUAD	
4.1	Intervenção Pedagógica aos Estudantes com Transtorno do Espectro do Autismo - PROJETERA	132	Implementação de 23 Grupos de Ensino Colaborativo (GECOL), nas UEBs com crianças, jovens e adultos com TEA.	390	Implementação de 23 Grupos de Ensino Colaborativo (GECOL), nas UEBs com crianças, jovens e adultos com TEA.	426	Implementação de mais 5 Grupos de Ensino Colaborativo (GECOL); Avaliação de estudantes por meio de fichas de habilidades básicas; Observação das crianças / estudantes com laudo e sem laudo nos espaços escolares; Atendimentos às famílias para preenchimento de fichas diagnósticas e orientações; Orientação e construção de PEIs; Protocolos de solicitação para avaliação da equipe multiprofissional; Encaminhamentos para Sala de recursos multifuncionais; Eventos para a comunidade escolar.
					Avaliação pedagógica e observação das crianças, jovens e adultos com TEA nos espaços escolares.		
					Orientação para construção e aplicação do Plano de Ensino Individualizado-PEI das crianças, jovens e adultos com TEA.		

Fonte: SAAE

Tabela 27: EDUCAÇÃO BILÍNGUE (LIBRAS / LÍNGUA PORTUGUESA)

PROGRAMA		5. EDUCAÇÃO BILÍNGUE (LIBRAS / LÍNGUA PORTUGUESA)					
OBJETIVO		Organizar um plano educacional que respeite os anseios e proposições da comunidade surda, sua experiência psicossocial e linguística, promovendo a inclusão social e o exercício da cidadania.					
PROJETOS DESTE PROGRAMA		QUANTIDADE DE CRIANÇAS CONTEMPLADAS E ATIVIDADES RELEVANTES					
		1º QUAD		2º QUAD		3º QUAD	
5.1	Salas Bilíngues - Libras / Língua Portuguesa (Escola Bilíngue)	87	Oficina Pedagógica	90	Palestra e oficina em alusão ao dia nacional de combate ao abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes.	90	Contos Infantis em Língua de Sinais; Escritas Surdas - formandos do 9º ano; Semana do Surdo Oficinas de desenhos/caricaturas Palestras com temas diversos: Surdo no mercado de trabalho; A função do intérprete na vida da pessoa com surdez; História de vidas surdas: compartilhando experiência de vida Formatura do ABC - crianças da Educação Infantil II Formatura dos estudantes do 9º ano.
					Visita dos estudantes à exposição do Bicentenário de Gonçalves Dias na UFMA.		
5.2	Falando com as mãos - atendimento aos estudantes com surdez e deficiência auditiva da Rede e divulgação de Libras para estudantes e profissionais das UEBs.	29	Realização do Curso Básico de Libras.	29	Realização do Curso Básico de Libras.	20	Realização do Curso Básico de Libras.

Fonte: SAAE

Tabela 28: ATENDIMENTO EDUCACIONAL - DEFICIÊNCIA VISUAL

PROGRAMA		6. ATENDIMENTO EDUCACIONAL ÀS CRIANÇAS, JOVENS E ADULTOS COM DEFICIÊNCIA VISUAL					
OBJETIVO		Desenvolver ações de apoio aos estudantes com cegueira ou baixa visão, garantindo-lhes igualdade de oportunidades.					
PROJETOS DESTE PROGRAMA		QUANTIDADE DE CRIANÇAS CONTEMPLADAS E ATIVIDADES RELEVANTES					
		1º QUAD		2º QUAD		3º QUAD	
6.1	Vendo com mãos	34	Curso de Braille	35	Curso de Braille	19	Curso de Braille
			Curso de Soroban		Curso de Soroban		Curso de Soroban
6.2	Núcleo de Produção em Braille	34	Adaptação de atividades para UEBs Paulo Freire e São José de Itapera.	42	Apoio aos estudantes nas avaliações EPV/SAEV.	48	Adaptação dos cadernos de avaliações EPV/SAEV em diversos tamanhos de fontes ampliadas, para estudantes com baixa visão. Participação na Feira do Livro com demonstração de recursos. Impressão em braille do Livreto da V Conferência Municipal da Pessoa com deficiência. Impressão em braille de 6 atividades extra escolares UEB São José de Itapera. Impressão em braille de textos para a oficina pedagógica com máquina braille.

Fonte: SAAE

Tabela 29: ATENDIMENTO EDUCACIONAL - ALTAS HABILIDADES / SUPERDOTAÇÃO

PROGRAMA		7. ATENDIMENTO EDUCACIONAL ÀS CRIANÇAS, JOVENS E ADULTOS COM ALTAS HABILIDADES / SUPERDOTAÇÃO					
OBJETIVO		Possibilitar aos estudantes com altas habilidades/superdotação o acesso ao processo educacional, cultural, psicossocial e profissionalizante, observando-se suas características pessoais e necessidades educacionais específicas, com ênfase no desenvolvimento de potencialidades e exercício da cidadania.					
PROJETOS DESTE PROGRAMA		QUANTIDADE DE CRIANÇAS CONTEMPLADAS E ATIVIDADES RELEVANTES					
		1º QUAD		2º QUAD		3º QUAD	
7.1	Atendimento em Altas Habilidades e Superdotação	132	Rematrícula e matrícula/2022; Busca Ativa de estudantes com perfil de AHS/D; Formação Continuada para identificação de estudantes com perfil de AHS/D na UEB Maria Rocha nos turnos mat/vesp; orientações para os profissionais do CAAHS; sobre o programa Escola Criativa; Seleção do CAAHS para a Fundação Scratch; Seleção de seis estudantes bolsistas para o CNPQ; Visita ao MIT Avaliação psicológica de estudantes com características de AHS/D	132	Participação dos estudantes na Olimpíada Brasileira de Robótica-OBR/Fase Estadual.	117	Olimpíada Brasileira de Robótica – OBR – Fase Nacional
							Festival de Inventividade e Criatividade – FIC
					Realização do evento Scratch Day - programação e robótica.		Mostra Nacional de Robótica - MNR
					FIRA BRASIL- maior evento de robótica do Brasil. Final nacional		

Fonte: SAAE

Tabela 30: ATENDIMENTO EDUCACIONAL - TFEA

PROGRAMA		8. ATENDIMENTO EDUCACIONAL ÀS CRIANÇAS, JOVENS E ADULTOS COM TRANSTORNOS FUNCIONAIS ESPECÍFICOS DE APRENDIZAGEM					
OBJETIVO		Contribuir com o processo de ensino e aprendizagem dos estudantes com transtornos funcionais específicos de aprendizagem, matriculados na rede regular de ensino, com ênfase no exercício da cidadania.					
PROJETOS DESTE PROGRAMA		QUANTIDADE DE CRIANÇAS CONTEMPLADAS E ATIVIDADES RELEVANTES					
		1º QUAD		2º QUAD		3º QUAD	
8.1	Intervenção junto aos estudantes com transtornos funcionais específicos de aprendizagem	20	Atendimento aos estudantes e orientações pedagógicas aos professores.	16	Atendimento aos estudantes e orientações pedagógicas aos professores.	40	<p>Atendimento familiar, com orientação de rotinas e atualização de consultas e terapias.</p> <p>Roda de diálogos e formação com educadores.</p> <p>Criação de um grupo de whatsapp para aproximar as famílias das discussões sobre os transtornos de aprendizagem.</p> <p>Entrevistas em rádio sobre TDAH - Análise de dossiê de novos estudantes.</p> <p>Registro dos acompanhamentos nas escolas.</p> <p>Participação em cursos e seminários.</p>

Fonte: SAAE

Tabela 31: ACOMPANHAMENTO TÉCNICO-PEDAGÓGICO

PROGRAMA		9. ACOMPANHAMENTO TÉCNICO-PEDAGÓGICO					
OBJETIVO		Acompanhar e orientar o processo de inclusão escolar dos estudantes público-alvo da educação especial bem como dos estudantes com transtornos funcionais específicos de aprendizagem.					
PROJETOS DESTE PROGRAMA		QUANTIDADE DE CRIANÇAS CONTEMPLADAS E ATIVIDADES RELEVANTES					
		1º QUAD		2º QUAD		3º QUAD	
9.1	Acompanhamento e Intervenções Técnico-Pedagógicas	3.185	Atendimento individualizado e em grupo com apoio da equipe multiprofissional (psicólogo, fonoaudiólogo, terapeuta ocupacional e assistente social).	1.708	<p>Avaliação pedagógica dos estudantes com hipótese de deficiência;</p> <p>Orientação e apoio na elaboração do Plano de Ensino Individualizado- PEI para os estudantes com TEA.</p> <p>Atendimento individualizado e em grupo com apoio da equipe multiprofissional (psicólogo, fonoaudiólogo, terapeuta ocupacional e assistente social).</p>	1.993	<p>Participação nas avaliações do Saeb, Seama e Saev como ledoras;</p> <p>Participação as formações continuadas nas escolas e de PSP;</p> <p>Participação da Oficina de Uso de ferramentas digitais/Canva - SAAE.</p> <p>Atendimento individualizado e em grupo com apoio da equipe multiprofissional (psicólogo, fonoaudiólogo, terapeuta ocupacional e assistente social).</p>

Fonte: SAAE

4.2. AVALIAÇÃO EDUCACIONAL

As avaliações processuais quantitativas e qualitativas realizadas na Rede objetivam subsidiar a equipe gestora da Semed na reorganização do planejamento e na execução das ações, numa perspectiva de construção de uma educação integral de qualidade social e no cumprimento das diretrizes educacionais estabelecidas pelos governos federal, estadual e municipal

O processo avaliativo da Rede ocorre sob duas dimensões: a da avaliação interna, realizada pelas escolas e a da avaliação externa, de natureza sistêmica, em larga escala, realizada em suas etapas por agentes externos à escola.

4.2.1. AVALIAÇÃO INTERNA

A avaliação interna ou avaliação da aprendizagem tem como foco o processo de ensino, para acompanhar e monitorar a aprendizagem, exigindo diagnóstico e intervenção para correção dos rumos da ação pedagógica, em busca do desenvolvimento das habilidades e competências dos estudantes.

A avaliação na Educação Infantil é realizada durante todo o ano letivo mediante o acompanhamento do trabalho pedagógico e o registro do desenvolvimento das crianças realizado por meio de relatório e de portfólio, com base em observações críticas e criativas, interações e brincadeiras, levando em consideração a infraestrutura da escola, os recursos humanos e materiais e o trabalho pedagógico realizado, sem objetivo de promoção, seleção ou classificação para o acesso ao Ensino Fundamental.

No Ensino Fundamental, a avaliação considera as habilidades que indicam as aprendizagens imprescindíveis para determinado período ou ano, por meio de uma organização curricular por área de conhecimento, de acordo com as orientações contidas no documento da Sistemática de Avaliação da Aprendizagem da Rede.

A avaliação da aprendizagem dos estudantes público-alvo da Educação Especial é realizada seguindo os mesmos indicadores educacionais que os demais estudantes do ensino regular da Rede, numa perspectiva inclusiva de educação, definindo, em sua sistemática, os conceitos e princípios a serem atendidos por todos os anos, etapas e modalidades oferecidas pela rede, aplicando-se, portanto, a todos os estudantes que possuem necessidades educacionais específicas - NEE.

A aplicação da Avaliação Interna para as UEBs de Ensino Fundamental foi prevista em calendário unificado para toda a Rede, conforme a seguir: 1º período - 27 a 30 de março; 2º período - 19 a 23 de junho; 3º período - 02 a 06 de outubro e 4º período - 18 a 22 de dezembro.

4.2.2. AVALIAÇÕES EXTERNAS

Além das avaliações internas realizadas pelas escolas são realizadas de forma presencial na Rede as seguintes avaliações externas:

- Avaliação Diagnóstica do Sistema Estadual de Avaliação do Maranhão – Seama, realizada em regime de colaboração com a Rede Estadual de Ensino, contempla os estudantes do 2º, 5º e 9º do Ensino Fundamental. Em 2023, foi realizada nos dias 15 e 16 de março e os resultados divulgados em 19 de julho de 2023.

- Avaliação de Fluência em Leitura do Programa de Alfabetização em Regime de Colaboração – PARC, tem objetivo de aferir o desempenho dos estudantes do 2º ano do Ensino Fundamental no processo de aprendizagem do código alfabético da Língua Portuguesa, em sua variante brasileira, aspecto fundamental para a alfabetização e o desenvolvimento da compreensão de textos escritos.

- Avaliação Diagnóstica do Sistema de Avaliação Educar Pra Valer – SAEV, realizada com os estudantes do 2º ao 5º ano do Ensino Fundamental, em parceria com Associação Bem Comum, que visa garantir o ingresso, a frequência regular e a permanência de suas crianças na escola, de modo que conquistem os níveis de aprendizagem esperados para sua série e idade

- Avaliação Diagnóstica do Núcleo de Avaliação Educacional – NAE, realizada nos anos finais do Ensino Fundamental regular (6º ao 9º ano) e na Educação de Jovens e Adultos, tendo como objetivo identificar lacunas de aprendizagem dos estudantes da Rede, possibilitando o planejamento de estratégias de recomposição das aprendizagens

- Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas - 18ª OBMEP é uma realização da Associação Instituto Nacional de Matemática Pura e Aplicada (IMPA), com apoio da Sociedade Brasileira de Matemática (SBM), e foi realizada pelos estudantes do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental, tendo como objetivo estimular e promover o estudo da Matemática no Brasil

- Olimpíada Mirim - 2ª OBMEP é uma realização da Associação Instituto Nacional de Matemática Pura e Aplicada (IMPA), com apoio da B3 Social e da Sociedade Brasileira de Matemática (SBM), voltada a alunos do 2º ao 5º ano do Ensino Fundamental.

5. GESTÃO PARTICIPATIVA

O programa Gestão Educacional Democrática e Participativa possibilita à Semed desenvolver o processo de construção coletiva da educação pública municipal, mediante a criação de espaços e tempos democráticos, valorizando a saúde, a democratização da arte e da cultura, a parceria com as escolas comunitárias e o fortalecimento do Fórum Permanente de Educação Municipal, dos conselhos de controle social, das entidades representativas da sociedade civil e da inspeção escolar.

5.1. INSTITUIÇÕES REPRESENTATIVAS DA SOCIEDADE CIVIL

As instituições representativas da sociedade civil são entidades públicas de composição plural e paritária constituídas pelo Estado e sociedade civil. Esta ação garante o funcionamento eficiente dos órgãos colegiados, políticos, administrativos e autônomos, no desempenho de suas funções normativas, consultivas, deliberativas, propositivas, de monitoramento e de fiscalização.

5.1.1. FÓRUM PERMANENTE DE EDUCAÇÃO MUNICIPAL - FME

O Fórum Permanente de Educação Municipal - FME é o espaço democrático para construção de políticas educacionais do município de São Luís como um todo, que tem o objetivo de defender a construção de uma educação pública inclusiva, de qualidade social que discuta criticamente acerca das questões de relevância para gestão democrática do ensino público e os avanços dos indicadores educacionais.

Destaca-se que o FME tem a função de acompanhar e avaliar as ações na área da Educação, estabelecidas em lei, uma vez que ele se constitui numa instância consultiva, deliberativa, propositiva, fiscalizadora e fomentadora de políticas educacionais.

5.1.2. CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - CME

O Conselho Municipal de Educação visa garantir as diretrizes da política educacional do município, construindo normas, estabelecendo critérios e acompanhando as ações regulatórias das instituições públicas municipais, bem como das instituições de educação infantil criadas e mantidas pela iniciativa privada da cidade de São Luís.

Os membros do Conselho e seus respectivos suplentes tem mandato com duração de 4 anos, correspondentes ao período de 12 de março de 2020 a 12 de março de 2024, definidos pelo Decreto nº 54.826, de 6 de março de 2020.

5.1.3. CONSELHO DO FUNDEB - CACS/FUNDEB

O Conselho do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e Valorização dos Profissionais do Magistério (CACS/Fundeb) é um colegiado que tem como função principal acompanhar e controlar distribuição, transferência e aplicação dos recursos do Fundeb em âmbito municipal.

Os membros do Conselho e seus respectivos suplentes possuem mandato correspondentes ao período de janeiro de 2023 a dezembro de 2026, definidos pelo Decreto nº 58.922, de 23 de janeiro de 2023, considerando a adequação à nova Lei do Fundeb Nº 14.113 de 25 de dezembro de 2020.

5.1.4. CONSELHO MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - COMAE

O Conselho Municipal de Alimentação Escolar (Comae) é órgão Colegiado deliberativo e de caráter permanente, vinculado à Secretaria Municipal de Educação, criado pela Lei nº 3.486, de 27 de março de 1996, alterado pela Lei Municipal 4.023/2002. É responsável por acompanhar e fiscalizar diretamente o Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), para garantir a alimentação de toda a educação básica dos estudantes matriculados nas escolas da rede municipal e filantrópicas.

Os membros do Conselho e seus respectivos suplentes tem mandato com duração 4 anos, correspondentes ao período de 19/04/2021 à 19/04/2025, definidos pelo Decreto nº 56.962, de 22/04/21, sendo considerado serviço público relevante não remunerado.

5.2. INSPEÇÃO ESCOLAR

A Inspeção Escolar tem o papel de organizar o funcionamento da escola em aspectos mais abrangentes como instituição educacional, fortalecendo-a para que se torne um espaço público de integração da sociedade. Tem a função de proporcionar uma estreita ligação entre os órgãos do sistema educacional (secretarias, conselhos de educação e unidades escolares), com o objetivo de garantir a aplicabilidade da legislação. Ela está estruturada nos quadros da educação dos estados e municípios, exercendo suas atribuições junto às escolas públicas, privadas e comunitárias (conveniadas).

5.3. PARCERIA COM INSTITUIÇÕES

Considerando o Plano Municipal de Educação de São Luís - PME, meta 2, estratégia 26, o município deverá por intermédios das Secretarias, “estabelecer parcerias e/ou convênios com todas as esferas governamentais, com a sociedade civil e com a comunidade, com vistas à melhoria da qualidade de ensino, observando suas especificidades e modalidades de ensino, garantindo a funcionalidade dos programas e projetos firmados em todas as escolas da Rede Pública Municipal de Ensino”.

Dessa forma, a Semed se configura como uma instituição articuladora das diversas relações que são estabelecidas no cotidiano escolar e das inter-relações entre a escola e as organizações, estudantes, famílias, instituições e associações em torno de objetivos comuns.

5.3.1. ESCOLAS COMUNITÁRIAS CONVENIADAS

A Prefeitura de São Luís, por meio da Semed realiza o processo de formalização de convênio com escolas comunitárias conveniadas, firmados no termo de colaboração visando garantir o repasse dos recursos.

Dessa forma, são indicadas pelo FNDE para o recebimento de recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - Fundeb e do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE Lei nº 11.947 de 16/6/2009, que dispõe sobre o atendimento da alimentação escolar e regulamentada, atualmente, pela Resolução CD/FNDE nº 6, de 8 de maio de 2020.

Quantitativo geral das escolas comunitárias conveniadas Fundeb e PNAE/PENAC:

Tabela 32: ESCOLA CONVENIADAS - PNAE/PNAC E FUNDEB

QUAD	QUANTIDADE DE ESCOLAS CONVENIADAS COM PNAE/PNAC			QUANTIDADE DE ESCOLAS CONVENIADAS COM FUNDEB		
	APTAS PELO MEC	CREDENCIADAS COM A SEMED	CONVENIADAS	APTAS PELO MEC	CREDENCIADAS COM A SEMED	CONVENIADAS
1º	149	135	0	160	160	43
2º			63			108
3º			61			1
TOTAL	149	135	124	160	160	152

Fonte: SACP

Tabela 33: ESCOLAS COMUNITÁRIAS CONVENIADAS

Nº	NÚCLEO	INSTITUIÇÃO	ESCOLA	INEP	QUANTITATIVO DE ESTUDANTES DAS INSTITUIÇÕES CONVENIADAS 2023 DO FUNDEB					QUANTITATIVO DE ESTUDANTES DAS INSTITUIÇÕES CONVENIADAS 2023 DO PNAE E PNAC					
					CRECHE		PRÉ-ESCOLA		TOTAL	CRECHE		PRÉ-ESCOLA		FUNDAMENTAL	TOTAL
					PARCIAL	INTEGRAL	PARCIAL	INTEGRAL		PARCIAL	INTEGRAL	PARCIAL	INTEGRAL		
1	Coroadinho	Centro Educacional Associativo Wamberto Campos	Centro Educacional Wamberto Campos	21253617	0	33	0	21	54	0	33	0	16	34	83
2	Bequimão	Clube de Mães Mateus	Escola Comunitária Caiane Mateus	21200696	27	24	30	28	109	29	25	30	28	0	112
3	Anil	Centro Cultural e Social da Vila Palmeira	Escola Cantinho Mágico	21276625	7	0	17	0	24	0	0	0	0	0	0
4	Cidade Operária	Instituto Social e Educacional Renascer	Escola Vovó França	21280517	48	23	72	14	157	48	23	72	14		157
5	Coroadinho	Grupo Semente da Esperança	Grupo Comunitário Semente da Esperança	21267499	0	32	0	22	54	0	35	0	22	0	57
6	Anil	Centro Comunitário da Radional e Adjacências	Escola Comunitária Cantinho da Criança	21228140	32	77	32	44	185	32	77	32	44	0	185
7	Anil	Centro Comunitário da Vila Palmeira	Escola Comunitária Ayrton Senna	21195225	34	0	81	0	115	34	0	81	0	0	115
8	Anil	Centro Educacional Jerusalém	Centro Educacional Jerusalém	21278377	41	0	38	0	79	42	0	38	0	24	104
9	Turu/Bequimão	Associação Clube de Mães do Turu	Creche Escola Clube de Mães do Turu	21248125	0	39	0	45	84	0	39	0	45	0	84
10	Cidade Operária	Clube de Mães dos Moradores do Baixão São Cristóvão	Escola Tia Valdecira	21201943	63	54	63	68	248	63	54	63	68	113	361
11	Turu/Bequimão	Instituto Maria	Escola Comunitária Peter Pan	21013543	21	0	38	0	59	24	0	38	0	0	62
12	Cidade Operária	Clube de Mães Maria de Fátima Caldas	Centro Social Comunitário Vovó Anália	21249008	17	24	52	0	93	20	24	52	0	219	315
13	Coroadinho	União Beneficente dos Moradores do Bairro João Paulo	Creche Escola João e Maria	21012644	116	0	109	0	225	0	109	0	181	0	290
14	Cidade Operária	Centro Comunitário da Vila Brasil	Escola Comunitária São Raimundo	21011753	0	67	33	30	130	0	67	33	30	0	130
15	Itaqui Bacanga	Clube de Mães Sagrada Família da Vila Embratel	Creche Escola Sagrada Família	21010161	20	24	18	16	78	20	24	18	16	33	111
16	Coroadinho	Centro Comunitário do Bairro do Sacavém	Escola Comunitária Criança Feliz	21256829	31	0	26	0	57	0	0	0	0	0	0
17	Turu/Bequimão	Instituto de Moradores de Santa Rosa do Turu	Escola Mentas Brilhantes	21018812	51	0	76	0	127	0	0	0	0	0	0
18	Itaqui Bacanga	Associação Comunitária Bom Jesus do Bairro Anjo da Guarda	Escola Comunitária Valdenir Castro	21192954	23	0	36	0	59	23	0	36	0	0	59
19	Coroadinho	Instituto Social Renascer	Escola Comunitária Vila do Saber	21283451	207	0	240	95	542	0	0	0	0	0	0
20	Cidade Operária	Associação Comunitária Educacional da Vinci da Cidade Olímpica	Creche Escola da Vinci	21282870	15	0	14	0	29	15	0	14	0	0	29
21	Itaqui Bacanga	Clube de Mães da Vila São Luís	Jardim de Infância Trenzinho Do Abc	21017808	53	0	87	0	140	53	0	87	0	0	140
22	Rural	Instituto Educacional Renascer para o Futuro	Renascer para o Futuro Escola Creche	21426201	35	0	41	0	76	35	0	41	0	0	76
23	Cidade Operária	Clube de jovens Juventude e Esperança	Escola Comunitária Luz e Vida	21240221	46	0	86	0	132	46	0	86	0	0	132
24	Coroadinho	Instituto Educacional Meus Sonhos	Escola Comunitária Pimpolho	21253587	217	0	187	0	404	217	0	187	0	348	752
25	Cidade Operária	Associação das Donas de Casa do Japão	Escola Comunitária Chapeuzinho Vermelho	21019193	89	0	110	0	199	89	0	110	0	0	199
26	Itaqui Bacanga	Instituto Educacional e Social Deus é Amor	Instituto Educacional e Social Deus é Amor	21280797	0	28	0	37	65	0	28	0	0	0	28
27	Itaqui Bacanga	Instituto Filantrópico e Educacional Dayse Daniele	Instituto Filantrópico e Educacional Dayse Daniele	21483205	48	0	78	0	126	48	0	78	0	0	126

Nº	NÚCLEO	INSTITUIÇÃO	ESCOLA	INEP	QUANTITATIVO DE ESTUDANTES DAS INSTITUIÇÕES CONVENIADAS 2023 DO FUNDEB					QUANTITATIVO DE ESTUDANTES DAS INSTITUIÇÕES CONVENIADAS 2023 DO PNAE E PNAC					
					CRECHE		PRÉ-ESCOLA		TOTAL	CRECHE		PRÉ-ESCOLA		FUNDAMENTAL	TOTAL
					PARCIAL	INTEGRAL	PARCIAL	INTEGRAL		PARCIAL	INTEGRAL	PARCIAL	INTEGRAL		
28	Itaqui Bacanga	Instituto Educacional Evangélico Alegria do Saber	Escola Alegria do Saber	21282889	49	0	72	0	121	0	0	0	0	0	0
29	Cidade Operária	Instituto Santa Luzia	Escola Nossa Senhora da Conceição	21248982	20	0	25	0	45	21	0	26	0	107	154
30	Cidade Operária	Associação Creche Escola Mundial	Creche Escola Comunitária Mundial	21287732	54	0	50	0	104	54	0	50	0	105	209
31	Coroadinho	Centro Educacional Comunitário Sonho Meu	Centro Educacional Comunitário Sonho Meu	21265330	20	0	24	0	44	20	0	24	0	106	150
32	Coroadinho	Associação do Menor Carente Bom Jesus Primavera	Escola Comunitária Soldadinho de Cristo	21253170	34	0	38	0	72	34	0	38	0	0	72
33	Centro	Instituto Valdimiro Soares	Escola Comunitária Nossa Senhora Da Conceição	21281203	28	0	29	0	57	0	0	0	0	0	0
34	Itaqui Bacanga	Instituto Filantrópico Amiguinho de Jesus	Escola Comunitária Evangélica Amiguinhos de Jesus	21240515	141	0	150	51	342	141	0	150	51	0	342
35	Anil	União de Moradores do Bairro Rio Anil	Escola Comunitária Sarney Neto	21020280	59	0	60	0	119	59	0	60	0	0	119
36	Cidade Operária	União de Moradores do Cruzeiro Santa Barbara	Escola Comunitária Ivar Saldanha	21020884	69	0	82	0	151	69	0	82	0	191	342
37	Turu/Bequimão	Centro Comunitário do Bairro Sol e Mar	Escola Alegria do Saber	21240647	35	0	64	0	99	0	0	0	0	0	0
38	Itaqui Bacanga	Clube de Mães Menino Jesus da Vila Embratel	Escola Comunitária Menino Jesus da Vila Embratel	21012121	32	0	43	0	75	32	0	43	0	0	75
39	Itaqui Bacanga	Instituto Filantrópico e Educacional Tia Nanan	Creche Escola Tia Nanan	21257710	20	0	10	0	30	0	0	0	0	0	0
40	Turu/Bequimão	Instituto Ideal	Creche e Escola Comunitária Ideal	21018189	65	0	63	0	128	65	0	63	0	0	128
41	Itaqui Bacanga	Instituto Educacional Beneficente do Alto da Vitória	Escola Encanto do Saber	21281813	10	18	20	12	60	10	18	20	12		60
42	Cidade Operária	Instituto de Educação e Creche Mauricio José	Creche Mauricio José	21019835	22	0	46	0	68	22	0	46	0	118	186
43	Itaqui Bacanga	União de Moradores da Vila Embratel II	Escola Comunitária Alegria Das Crianças	21201528	0	0	54	0	54	0	59	54	0	0	113
44	Coroadinho	União de Moradores da Vila dos Frades	Jardim de Infância Frei Oswaldo	21018154	23	24	55	0	102	23	24	55	0	115	217
45	Rural	Instituto Nazaré em Defesa das Crianças Carentes do Bairro Tibirizinho	Escola Comunitária Nossa Senhora de Nazaré	21013497	68	30	27	77	202	68	30	27	72	0	197
46	Rural	União de Moradores da Vila Primavera	Escola Maria Suzana Rosa Silva	21261458	62	0	26	0	88	62	0	26	0	0	88
47	Itaqui Bacanga	Centro Educacional e Social Kerygma	Escola Comunitária Batista Kerygma	21253714	61	0	68	0	129	64	0	70	0	68	202
48	Coroadinho	Associação das Donas de Casa da Salina do Sacavém	Escola Comunitária Rosa de Sarom	21240922	0	44	15	46	105	0	44	15	46	0	105
49	Anil	Centro de Educação e Desenvolvimento para Ação Comunitária	Creche Escola Cedac	21274142	61	19	76	0	156	61	19	76	0	0	156
50	Itaqui Bacanga	Instituto Bom Pastor de Amparo a Infância e Adolescente	Escola Comunitária Bom Pastor	21248621	111	55	61	60	287	111	55	61	60	359	646
51	Itaqui Bacanga	Associação Nossa Senhora da Conceição	Escola Comunitária Nossa Senhora da Conceição	21011664	18	0	49	0	67	0	0	0	0	0	0
52	Cidade Operária	Instituto Mariana	Instituto Educacional Maanaim	21018979	49	0	35	0	84	0	0	35	0	196	231

Nº	NÚCLEO	INSTITUIÇÃO	ESCOLA	INEP	QUANTITATIVO DE ESTUDANTES DAS INSTITUIÇÕES CONVENIADAS 2023 DO FUNDEB					QUANTITATIVO DE ESTUDANTES DAS INSTITUIÇÕES CONVENIADAS 2023 DO PNAE E PNAC						
					CRECHE		PRÉ-ESCOLA			CRECHE		PRÉ-ESCOLA			FUNDAMENTAL	TOTAL
					PARCIAL	INTEGRAL	PARCIAL	INTEGRAL	TOTAL	PARCIAL	INTEGRAL	PARCIAL	INTEGRAL			
53	Rural	Associação Cultural Educacional e Beneficente da Vila Elizeu Matos	Creche Escola Comunitária Estrela do Saber	21267359	36	0	54	0	90	36	0	54	0	0	90	
54	Coroadinho	Associação das Donas de Casa do Alto do Coroadinho	Escola Comunitária Criança Feliz	21013136	6	10	8	19	43	6	12	8	18	0	44	
55	Rural	Instituto Socio Educacional Jesuína	Escola Comunitária Lar do Saber	21248958	0	36	0	50	86	0	36	0	50	0	86	
56	Turu/Bequimão	Clube de Mães Santa Rita	Creche Escola Sonho de Criança	21248990	64	0	201	28	293	64	0	201	28	0	293	
57	Cidade Operária	Instituto Rosa Sena	Creche Escola Vovó Rosinha	21021457	13	0	14	0	27	13	0	14	0	53	80	
58	Rural	Associação Beneficente Recreativa dos Moradores da Vila São Domingos	Escola Comunitária Carlos Braide	21011958	59	30	28	20	137	59	30	28	20	0	137	
59	Centro	Associação Carente São Benedito do Bairro de Fatima	Educandário Manoel da Conceição Pinheiro Sobrinho	21261261	54	0	100	0	154	54	0	100	0	162	316	
60	Rural	Instituto Educacional e Social Canaã	Escola Comunitária Canaã	21273367	49	0	68	0	117	49	0	68	0	131	248	
61	Anil	Instituto Magnificat de Desenvolvimento Humano e de Proteção Ambiental	Creche Divino Mestre	21015686	0	25	0	11	36	0	25	0	11	0	36	
62	Cidade Operária	Instituto Educacional Nossa Senhora de Fatima	Escola Nossa Senhora de Fatima	21201749	10	36	7	29	82	10	36	7	29	58	140	
63	Rural	Instituto Educacional e Social Sonho de Criança e Adolescente	Centro Educacional Sonho Meu	21274487	0	76	0	52	128	0	76	0	54	0	130	
64	Cidade Operária	Instituto de Desenvolvimento Educacional do Maranhão	Creche Paraíso da Criança	21018510	15	41	20	37	113	15	41	20	37	0	113	
65	Cidade Operária	Instituto Sheikinah	Creche Estação Kids	21287236	24	33	14	24	95	24	33	14	24	0	95	
66	Centro	Associação dos Moradores Deus Seja Louvado	Escola Comunitária Francisco Candido Xavier	21241031	0	6	0	8	14	0	6	0	8	0	14	
67	Coroadinho	Associação das Donas de Casa do Barreto e Adjacências	Creche Escola Sagrada Família	21019380	0	67	0	57	124	0	67	0	57	0	124	
68	Coroadinho	Instituto Educacional Assistencial Coroadinho	Escola Irmã Maria do Socorro	21268479	41	11	43	0	95	41	11	43	0	98	193	
69	Cidade Operária	Associação das Donas de Casa da Vila São Camilo	Jardim de Infância Turminha da Graça	21019401	113	0	78	0	191	113	0	78	0	0	191	
70	Centro	Clube de Mães Teresa Murad	Centro Comunitário Educacional São Marcos	21218390	0	33	0	18	51	0	48	0	18	0	66	
71	Rural	Jardim de Infância Novo Horizonte	Jardim de Infância Novo Horizonte	21263450	30	20	86	0	136	30	20	86	0	95	231	
72	Cidade Operária	Associação de Mães da Escola Comunitária Cristo Redentor do Bairro Jardim São Cristovão	Centro Educacional Cristo Redentor	21239835	17	0	25	0	42	20	0	25	0	0	45	
73	Rural	Associação Comunitária de Hortecultores e Hortegranjeiros da Mata	Escola Creche Idade de Ouro	21279144	47	0	27	0	74	47	0	27	0	0	74	
74	Cidade Operária	Centro Educacional e Assistencial Aliança	Centro Educacional e Assistencial Aliança	21261229	10	0	23	0	33	0	0	0	0	0	0	
75	Cidade Operária	Associação Educacional Menino de Rua	Escola Jane Cinara	21247480	98	0	124	0	222	98	0	124	0	0	222	
76	Itaqui Bacanga	Associação de Mães Bom Jesus dos Aflitos da Vila Embratel	Colégio Bom Jesus dos Aflitos	21013128	0	108	0	114	222	0	108	0	114	64	286	
77	Itaqui Bacanga	Associação Beneficente de Mães da Vila Nova	Escola Comunitária Mariana	21017891		43	16	48	107		43	16	48	83	190	
78	Itaqui Bacanga	Associação Beneficente Rosa Dalia	Instituto Educacional Vovó Eugenia	21284822	0	24	0	23	47	0	24	0	23	0	47	

Nº	NÚCLEO	INSTITUIÇÃO	ESCOLA	INEP	QUANTITATIVO DE ESTUDANTES DAS INSTITUIÇÕES CONVENIADAS 2023 DO FUNDEB					QUANTITATIVO DE ESTUDANTES DAS INSTITUIÇÕES CONVENIADAS 2023 DO PNAE E PNAC					
					CRECHE		PRÉ-ESCOLA		TOTAL	CRECHE		PRÉ-ESCOLA		FUNDAMENTAL	TOTAL
					PARCIAL	INTEGRAL	PARCIAL	INTEGRAL		PARCIAL	INTEGRAL	PARCIAL	INTEGRAL		
79	Cidade Operária	Associação Comunitária e Creche das Famílias Carentes da Vila Vitória	Escola Hora de Aprender Tia Mary	21452210	42	0	34	0	76	43	0	34	0	0	77
80	Cidade Operária	Unidade Integrada Jose Ribamar Oliveira	Universidade da Criança	21019002	144	0	159	0	303	144	0	159	0	0	303
81	Coroadinho	União dos Moradores do Bairro da Alemanha	Jardim de Infância Moranguinho	21240736	27	0	14	0	41	27	0	14	0	0	41
82	Coroadinho	Instituto Farina	Instituto Farina	21014930	70	0	127	0	197	70	0	127	0	71	268
83	Rural	Instituto Educacional Novo Horizonte	Instituto Educacional Novo Horizonte	21263787	44	54	120	20	238	44	54	120	20	0	238
84	Cidade Operária	Instituto Filadélfia	Instituto Filadélfia	21201013	41	0	99	0	140	41	0	99	0	296	436
85	Itaqui Bacanga	Grêmio Cultural e Recreativo do Anjo da Guarda	Escola Comunitária Pinóquio	21017867	21	0	42	0	63	0	0	42	0	68	110
86	Rural	Instituto São Jerônimo	Escola Nice Lobão	21018413	74	0	80	0	154	74	0	80	0	0	154
87	Itaqui Bacanga	Clube de Mães Tia Livramento da Mauro Fecury I	Escola Comunitária Vamos Aprender	21576750	0	82	0	72	154	0	82	0	72	48	202
88	Cidade Operária	Centro de Assistência Comunitária e Integração Social	Creche Escola Madalena Silveira	21261113	0	81	0	34	115	0	81	0	34	0	115
89	Itaqui Bacanga	Instituto Educacional Branca de Neve	Instituto Educacional Branca de Neve	21017964	27	0	17	0	44	0	0	0	0	0	0
90	Cidade Operária	Associação de Pais e Filhos Deus é Vida	Escola Comunitária Getsêmani	21195552	3	10	23	0	36	4	10	23	0	0	37
91	Centro	Centro Educacional Comunitário Castelinho do Saber	Centro Educacional Comunitário Castelinho do Saber	21200904	18	0	33	0	51	0	0	0	0	0	0
92	Centro	Clube de Mães Nossa Senhora das Graças	Escola Comunitária Nossa Senhora das Graças	21252939	51	51	38	54	194	51	51	38	54	58	252
93	Centro	Associação Educativa e Cultural do Retiro Natal	Creche Escola Comunitária Fabrica dos Sonhos	21285543	56	0	0	51	107	56	0	0	51	112	219
94	Itaqui Bacanga	Centro Cultural e Educacional da Vila Embratel	Centro Cultural e Educacional da Vila Embratel	21017085	27	0	48	0	75	27	0	48	0	0	75
95	Anil	Associação Comunitária e Desportiva Oito de Dezembro	Escola Comunitária Oito de Dezembro	21200904	18	0	33	0	51	18	0	33	0	42	93
96	Itaqui Bacanga	Clube de Mães Nossa Senhora da Guia	Escola Nossa Senhora da Guia	21018456	57	0	107	0	164	57	0	107	0	135	299
97	Itaqui Bacanga	Associação Comunitária da Vila Mauro Fecury II	Escola Comunitária Marileide Sousa	21255296	40	0	33	0	73	40	0	33	0	0	73
98	Coroadinho	Instituto Socio Educacional Betel	Escola Betel	21240272	72	0	76	0	148	72	0	76	0	0	148
99	Coroadinho	Associação Beneficente das Donas de Casa da Vila Conceição	Escola Nossa Senhora da Conceição	21240809	0	35	35	0	70	0	35	35	0	0	70
100	Anil	Associação das Donas de Casa da Cohab Anil	Escola Comunitária Nossa Senhora da Conceição	21013411	65	0	104	0	169	65	0	105	0	0	170
101	Cidade Operária	Centro Criativo Pedagógico dos Jovens e Crianças Carentes do Conjunto Jardim América	Escola Comunitária Celys Freire	21280231	12	10	7	7	36	12	10	7	7	31	67
102	Anil	Associação de Desenvolvimento Comunitário da Travessa do Senhor do Bonfim	Escola Comunitária Rubem Cesar Soares	21195056	10	19	13	0	42	0	0	0	0	0	0
103	Rural	Centro Educacional Sagrado Coração	Centro Educacional Sagrado Coração	21280002	17	0	17	0	34	0	0	0	0	0	0
104	Anil	Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de São Luís - Ma - Apae	Escola Eney Santana	21018995	76	0	172	0	248	0	0	76	0	172	248
105	Coroadinho	Centro Educacional Profissional do Coroadinho - Cepec	Centro Educacional Profissional do Coroadinho - Cepec	21009929	41	38	75	40	194	41	38	75	40	254	448

Nº	NÚCLEO	INSTITUIÇÃO	ESCOLA	INEP	QUANTITATIVO DE ESTUDANTES DAS INSTITUIÇÕES CONVENIADAS 2023 DO FUNDEB					QUANTITATIVO DE ESTUDANTES DAS INSTITUIÇÕES CONVENIADAS 2023 DO PNAE E PNAC						
					CRECHE		PRÉ-ESCOLA			CRECHE		PRÉ-ESCOLA			FUNDAMENTAL	TOTAL
					PARCIAL	INTEGRAL	PARCIAL	INTEGRAL	TOTAL	PARCIAL	INTEGRAL	PARCIAL	INTEGRAL			
106	Itaqui Bacanga	União dos Moradores do Jambeiro	Escola Comunitária me Ajude a Viver	21240388	0	36	39	0	75	0	36	39	0	0	75	
107	Rural	Congregação das Irmãs de Jesus Crucificado Missionarias Franciscanas	Escola Dom Giovanni Maria Sanna	21304203	29	0	38	0	67	29	0	38	0	74	141	
108	Cidade Operária	Instituto Pedagógico e Cultural Nossa Senhora Aparecida	Escola Comunitária Raio de Luz	21253099	21	0	15	0	36	0	0	0	0	0	0	
109	Cidade Operária	Instituto Socio Assistencial Educando	Escola Educando	21240285	34	0	69	0	103	0	0	0	0	0	0	
110	Cidade Operária	Centro de Apoio a Criança e Adolescente da Cidade Olímpica	Jardim de Infância Futuros Doutores	21267391	26	0	31	0	57	26	0	31	0	0	57	
111	Coroadinho	União de Moradores do Bairro Caratatiua	Jardim de Infância 1º MAIO	21020019	41	0	42	0	83	41	0	43	0	0	94	
112	Cidade Operária	Clube de Mães Orgulho do Saber	Escola Comunitária Orgulho do Saber	21252564	11	14	51	0	76	0	0	0	0	0	0	
113	Bequimão	Instituto Filantrópico Educacional São Francisco	Colégio Filantrópico São Francisco	21283800	81	0	119	0	200	0	0	0	0	0	0	
114	Bequimão	Clube de Mães Novo Angelim	Escola Comunitária Doutor Edson Lobão	21192103	10	0	14	0	24	13	0	29		109	151	
115	Itaqui Bacanga	Associação Comunitária Renascer Dávila São Luís	Creche Escola Renascer	21581665	20	21	11	30	82	0	0	0	0	0	0	
116	Cidade Operária	Instituto Santa Clara	Centro Educacional Comunitário Educar	21248486	0	57	0	43	100	0	57	0	43	0	100	
117	Cidade Operária	Instituto se Tu e uma Benção	Creche e Escola Sonho de Criança	21277842	11	172	94	150	427	11	172	94	150	292	719	
118	Cidade Operária	Associação Comunitária Lar Educacional	Associação Comunitária Lar Educacional	21019290	60	0	50	0	110	0	0	0	0	0	0	
119	Centro	Associação Santa Terezinha da Ponta D'areia	Centro Educacional e Comunitário Escola do ABC	21014060	0	0	9	0	9	0	0	0	0	0	0	
120	Cidade Operária	Instituto de Educação Jujú e Cacaia Tu es uma Benção	Instituto de Educação Jujú e Cacaia Tu es uma Benção	21265313	94	0	172	0	266	94	0	172	0	0	266	
121	Cidade Operária	Instituto Educacional de Mães Santa Maria	Centro de Apoio e Pre Vovó Anita	21019738	95	12	79	48	234	95	12	79	48		234	
122	Itaqui Bacanga	Associação Assistencial do Rio dos Cachorros	Escola Santo Antônio	21201889	32	0	33	0	65	32	0	28	0	0	60	
123	Rural	União de Moradores do Bairro do São Raimundo	Escola Três Patinhos	21269947	52	0	58	0	110	0	0	0	0	0	0	
124	Itaqui Bacanga	União dos Moradores do Anjo da Guarda	Escola Comunitária Progresso	21217084	60	0	125	0	185	60	0	125	0	0	185	
125	Itaqui Bacanga	Instituto de Apoio a Mulher e a Criança	Escola Comunitária Lindalva Lira	21261679	38	0	44	0	82	38	0	44	0	88	170	
126	Cidade Operária	Centro Educacional Genir	Jardim de Infância e Creche Quero Crescer	21571660	20	0	19	0	39	17	0	19	0	20	56	
127	Rural	Centro Educacional e Cultural do Bairro São Raimundo	Escola Nosso Futuro	21253226	48	0	63	0	111	48	0	63	0	171	282	
128	Bequimão	Centro Educacional Cuidando da Vida	Centro Educacional Cuidando da Vida	21293007	0	39	33	0	72	0	24	33	0	0	57	
129	Rural	Associação das Mães dos Amigos do Conjunto São Raimundo	Escola Tia Celeste	21201641	30	0	30	0	60	30	0	30	0	0	60	
130	Cidade Operária	Associação das Donas de Casa do Conjunto Alvorada Anil	Escola Comunitária Casulo	21018502	9	0	16	0	25	0	0	0	0	0	0	
131	Coroadinho	Associação Beneficente de Mães da Vila dos Frades	Jardim Criança Futuro do Amanhã	21257736	26	0	50	0	76	26	0	50	0	108	184	
132	Itaqui Bacanga	Associação Beneficente da Vila Embratel	Instituto Educacional Rosa de Saron	21013314	0	52	16	29	97	0	0	0	0	0	0	
133	Rural	Associação das Donas de Casa da Vila Cascavel	Centro Educacional São Francisco de Assis	21263639	36	21	30	0	87	36	21	30	0	0	87	
134	Cidade Operária	Centro de Mães Sagrado Coração de Jesus	Centro de Mães Sagrado Coração de Jesus	21279420	0	50	0	47	97	0	50	0	47	0	97	
135	Anil	Sociedade Eunice Waver do Maranhão	Educandário Santo Antônio	21248583	24	0	49	0	73	24	0	49	0	0	73	
136	Anil	Associação do Senhor do Bonfim	Instituto Senhor do Bonfim	21015090	30	0	40	0	70	0	0	0	0	0	0	

Nº	NÚCLEO	INSTITUIÇÃO	ESCOLA	INEP	QUANTITATIVO DE ESTUDANTES DAS INSTITUIÇÕES CONVENIADAS 2023 DO FUNDEB					QUANTITATIVO DE ESTUDANTES DAS INSTITUIÇÕES CONVENIADAS 2023 DO PNAE E PNAC					
					CRECHE		PRÉ-ESCOLA		TOTAL	CRECHE		PRÉ-ESCOLA		FUNDAMENTAL	TOTAL
					PARCIAL	INTEGRAL	PARCIAL	INTEGRAL		PARCIAL	INTEGRAL	PARCIAL	INTEGRAL		
137	Centro	Centro Comunitário Olhar de Maria	Creche Olhar de Maria	21197148	32	0	23	0	55	32	0	23	0	0	55
138	Cidade Operária	Associação Beneficente Educacional Ayrton Senna	Jardim de Infância Ludmilla	21252920	46	0	59	0	105	46	0	59	0	0	105
139	Cidade Operária	Instituto Maranhense Educandário Betesda	Instituto Maranhense Educandário Betesda	21253749	68	0	84	0	152	0	0	0	0	0	0
140	Coroadinho	Associação Beneficente de Saúde do Bairro Túnel do Sacavém	Creche Escola Tia Julia	21241511	0	39	0	75	114	0	39	0	75	0	114
141	Cidade Operária	União de Moradores do Bairro São Cristóvão	Escola Comunitária Criança Feliz	21239762	24	0	45	0	69	24	0	45	0	0	69
142	Bequimão	Clube de Mães da Vila Vicente Fialho	Escola Comunitária São Camilo de Lellis	21018677	21	0	49	0	70	21	0	49	0	79	149
143	Cidade Operária	Centro de Capacitação e Apoio a Comunidade da Santa Clara e Adjacências	Escola São Lazaro	21195451	59	17	67	11	154	59	17	68	11	148	303
144	Itaqui Bacanga	Creche Nossa Senhora da Esperança	Creche Nossa Senhora da Esperança	21448205	24	0	39	0	63	0	0	0	0	0	0
145	Cidade Operária	Instituto Filantrópico e Educacional Primavera	Escola Zenira Fiquene	21200408	11	0	21	0	32	0	0	0	0	0	0
146	Bequimão	Instituto Educacional Social e Cultural Max	Instituto Educacional Social e Cultural Max	21282048	0	27	0	13	40	0	0	0	0	0	0
147	Itaqui Bacanga	Instituto Beneficente Mãos Estendidas	Escola Fonte do Saber	21287635	0	0	37	0	37	0	0	0	0	0	0
148	Coroadinho	Instituto Meu Jovem	Creche Escola Vovô Batista	21283648	17	0	11	0	28	0	0	0	0	0	0
149	Cidade Operária	União Beneficente Recreativa da Vila São Luís	Escola Comunitária Castro Alves	21017697	0	0	25	0	25	0	0	0	0	0	0
150	Coroadinho	Grupo da Creche Comunitária Alegria de Viver	Creche Comunitária Alegria de Viver	21014876	10	28	20	0	58	0	0	0	0	0	0
151	Itaqui Bacanga	União de Moradores do Bairro Vila Nova	Escola Enoc Vieira e Jardim de Infância Willami Andrade	21016054	30	0	57	0	87	0	0	0	0	0	0
152	Turu/Bequimão	Creche Estrela do Oriente	Creche Estrela do Oriente	21261180	0	48	0	55	103	0	52	0	63	0	115
153	Anil	Centro Educacional Comunitário Santo Antônio	Centro Comunitário Santo Antônio	21254605	0	0	0	0	0	40	0	47	0	0	87
TOTAL														16805	

Fonte: SACP

Foi estruturada na Semed a Superintendência de Assuntos Comunitários - Sacom na perspectiva de apoiar as escolas comunitárias conveniadas para que possam oferecer educação de qualidade às crianças das comunidades de São Luís, com o objetivo de auxiliar através de orientações seguras as ações das escolas em seus aspectos pedagógicos e administrativos, bem como, no acompanhamento dos recursos financeiros, considerando legislação educacional vigente e sua integração junto aos convênios estabelecidos com a Secretaria.

5.3.2. PARCERIAS COM INSTITUIÇÕES PÚBLICAS E PRIVADAS

As parcerias institucionais são elos necessários à potencialização e desenvolvimento de políticas públicas em suas diversas dimensões, uma vez que a soma dos esforços, compromissos e responsabilidades, no âmbito público ou privado, repercutem no alcance de melhores resultados no enfrentamento dos desafios sociais.

Dessa forma a Prefeitura, por intermédio da Semed, firmou parcerias com diversas instituições com vistas, a oferta de ações educativas no âmbito da Rede, entre as quais explicitamos:

Tabela 34: INSTITUIÇÕES PARCEIRAS

Nº	PARCEIRO TÉCNICO	PARCEIRO EXECUTOR	PROGRAMA / PROJETO	ABRANGÊNCIA	VIGÊNCIA	OBJETIVO
1.	Fundação Vale	Fundação Getúlio Vargas-FGV	Projeto Trilhos da Alfabetização	Todas as UEBs que atuam nos anos iniciais (1º, 2º e 3º anos do Ensino Fundamental).	12/08/2021 a 14/12/2023	Ampliar as possibilidades de alfabetização e promover a melhoria da aprendizagem dos estudantes dos três primeiros anos do Ensino Fundamental.
2.	UNICEF	SEMCAS SEMED SEMUS	Busca Ativa Escolar	Todas as UEBs	Jan/ 2021 a dez/ 2024.	Apoiar os governos na identificação, registro, controle e acompanhamento de crianças e adolescentes que estão fora da escola ou em risco de evasão.
3.	Plan Internacional	Plan Internacional	Projeto Cambalhotas/ Componente Cambababy	UEB Cleonice Lopes	6 meses	Promover encontros de engajamento com os profissionais da educação infantil para o fortalecimento das suas capacidades em educação sem violência, autoproteção infantil, saúde mental e prevenção de acidentes domésticos.
4.	Instituto Ayrton Senna	Instituto Ayrton Senna	Educação Integral e Desenvolvimento Socioemocional	96 UEBs do Ens. Fundamental, anos finais.	Maior/ 2023 a maio/ 2024	Colaborar para o desenvolvimento pleno do estudante, por meio do autoconhecimento, da reflexão e da busca por desenvolver se de forma integral.
5.	CCR- Aeroportos	Grupo Teatro a Bordo	Projeto Caixola Brincante	UEB Jackson Lago Pastor Estevam João Mohana	Set / 2023	Incentivo à cultura por meio de espetáculo teatral.
6.	Rede Brasileira de Aprendizagem Criativa	Instituto Lemann / RBAC	Programa Escolas Criativas	10 UEBs: Alberto Pinheiro / Rubens T. Goulart / José Cupertino / José T. Mota / Neiva Moreira / Mª Teresa Cabral / Galileu Clementino / Ronald da S. Carvalho / Newton Neves / Gov. Jackson. Lago	Jun./ 2021 a dez./ 2024.	Fomentar a implantação de soluções inovadoras, que ajudem a tornar a educação pública brasileira mais criativa, prazerosa, relevante, colaborativa, inclusiva e mão na massa para crianças entre 6 e 12 anos.
7.	ABRINQ	ABRINQ e Prefeitura de São Luís	Prefeito Amigo da Criança 7ª edição (2021 a 2024)	Crianças e Adolescentes da Cidade de São Luís	2021 a 2024	Mobilizar, valorizar e assessorar tecnicamente os prefeitos que aderem às causas relacionadas à criança e ao adolescente como prioridade na gestão municipal, desenvolvendo políticas públicas e planos de ação voltados à defesa e efetivação de seus
8.	Instituto Ópera para Todos	Instituto Ópera para Todos	Projeto Ópera para Todos	UEBs: Maria Alice Coutinho Anexo Luiz Pinho Rodrigues Anexo José Sarney	2023	Oferecer um ambiente estimulador ao processo de aprendizagem das crianças de 6 anos de idade, em fase de alfabetização, propiciando riqueza de atividades em diferentes áreas.

Nº	PARCEIRO TÉCNICO	PARCEIRO EXECUTOR	PROGRAMA / PROJETO	ABRANGÊNCIA	VIGÊNCIA	OBJETIVO
9.	Controladoria Geral da União – CGU	CGU em parceria com o Instituto Maurício de Sousa	Programa Um por todos e todos por um! Pela ética e cidadania (UPT)	UEBs contempladas: Rubem Teixeira Goulart / José Cupertino / São Sebastião / Professor José da Silva Rosa / Professor Ronald da Silva Carvalho / Uruati / Rosa Mochel Martins / Anjo da Guarda / Escola Municipal Bilíngue / Prof. Sá Vale / Felipe Conduru / Cidade Olímpica / Ribamar Bogéa / Maria José Vaz dos Santos / Prof. Luís Rego / Santa Clara / Tancredo Neves	ago/ 2021 a dez/ 2024	Proporcionar experiências de aprendizagens relacionados a ética e cidadania, autoestima, respeito e tolerância, inclusão e combate ao bullying, democracia, participação social e patrimônio público de forma lúdica e divertida, com a ajuda de personagens da Turma da Mônica, para os estudantes do Ensino Fundamental (5º ano).
10.	SENAC	Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial - SENAC	Projeto Inclusão Produtiva (EJA)	Escolas da EJA do Núcleo Cidade Operária Estudantes da Educação Especial da Rede (Projeto Oportunizar)	Maio 23 a dez/ 2024	Contribuir para realização dos programas de Inclusão Social, Educação Profissional para os estudantes da Educação de Jovens e Adultos e Educação Especial da Rede, fomentando o desenvolvimento de suas habilidades, voltados à geração de renda, autonomia financeira e acesso ao mercado de trabalho.
11.	SENAI	Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial - SENAI	Projeto Inclusão Produtiva (EJA)	Escolas da EJA do Núcleo Cidade Operária Estudantes da Educação Especial da Rede (Projeto Oportunizar)	Maio 2023 a dez de 2024	Contribuir para os Programas de iniciação à Educação Profissional para a comunidade escolar, em especial aos estudantes da Educação Especial, Educação de Jovens e Adultos.
12.	Fundação Municipal de Patrimônio Histórico - FUMPH	Fundação Municipal de Patrimônio Histórico - FUMPH	Programa Educação Patrimonial nas Escolas de São Luís	Todas as UEBs, com 6º ao 9º ano e estudantes da EJA	03/2022 a 12/ 2025	Implementar um programa de Educação Patrimonial junto ao público escolar, estudantes e professores do Ensino Fundamental do 6º ao 9º ano com vistas à formação de cidadãos conscientes quanto à importância do Patrimônio de São Luís.
13.	HU - UFMA	Hospital Universitário da UFMA	Projeto Classe Hospitalar-Atendimento Educacional no âmbito da Educação Básica – ABC - NEFRO	Crianças e adolescentes internados ou em tratamento no Hospital Materno -Infantil – HU - UFMA Portadores de Doença Renal Crônica assistidos na Unidade de Cuidados Renais	18/12/19 a 18/12/ 24	Realizar o atendimento educacional aos estudantes impossibilitados de frequentarem a escola por motivo de internação hospitalar ou de atendimento ambulatorial para fins de tratamento de saúde, como forma a garantir a continuidade do processo de aprendizagem e acompanhamento pedagógico que lhes permita o retorno à escola.
14.	ASSOCIAÇÃO BEM COMUM	Associação Bem Comum	Programa Educar Pra Valer	Todas as UEBs: Ensino Fundamental - Anos Iniciais	2022 a 2024	Promover assessoria técnica, capacitação e consultoria na área educacional, visando o aprimoramento da gestão pública escolar, a eficiência administrativa e a eficácia das políticas públicas que contribuam para elevação dos indicadores educacionais, através do avanço no desempenho e rendimentos dos estudantes da Rede.
15.	Centro de Nefrologia do Maranhão - CENEFRON	CENEFRON - Centro de Nefrologia do Maranhão	Programa EJA NEFRO	UEB Neiva Moreira	2023 a 2025	Promover a alfabetização e escolarização a nível do ensino fundamental na modalidade EJA para pacientes em tratamento hemodialítico assistidos na Clínica de Rim do Centro de Nefrologia do Maranhão - CENEFRON.
16.	Porto São Luís	Porto São Luís	Projeto Ligando as Letras	UEB Manuela Varela	2023	Aumentar índice das médias das avaliações dos estudantes. Reduzir o índice de progressão com apoio didático. Melhorar a autoestima e o convívio dos estudantes assistidos do 2º ao 5º ano UEB Manuela Varela.
17.	Grupo Eneva	Grupo Eneva	Projeto Caminhão das ODS	Núcleo Itaqui Bacanga	Nov/2023	Incentivar a preservação do meio ambiente por meio de oficinas em diferentes temáticas da Agenda 2030, nas UEBs Gomes de Sousa, Anjo da Guarda e Vila Embratel.

Nº	PARCEIRO TÉCNICO	PARCEIRO EXECUTOR	PROGRAMA / PROJETO	ABRANGÊNCIA	VIGÊNCIA	OBJETIVO
18.	Instituto Brasil Solidário	Instituto Brasil Solidário	Educação Financeira por meio de jogos (Bons Negócios e Piquenique)	UEBs: Prof Sa Vale / Primavera / Prof Rubem Teixeira Goulart / Agostinho Vasconcelos / UI Maria do Carmo Abreu da Silveira / José Assub / Dr Neto Guterres / Alberto Pinheiro / Rosário Nina Ministro Mário Andreazza / Monsenhor Frederico Chaves / José Ribamar Bogéa / Galileu Clementino Ramos Santos / Tancredo Neves / Prof Mata Roma / Prof Rubem Almeida / UI Artur Azevedo / Josue Montello / UI Duque de Caxias / João Lima Sobrinho / UI América do Norte / Profa Rosália Freire / Lindalva Teotônia Nunes / Prof Carlos Saads / Uruati Saraiva Filho / Zuleide Andrade / Prof José Gonçalves do Amaral Raposo / Artur Nabantino Gonçalves de Azevedo / São José Itapera / Evandro Bessa – Santa Bárbara / Major José Augusto Mochel / Proteção de Jesus / Dom Jose Medeiros	Agosto 2023	Desenvolver as habilidades necessárias a um empreendedor: estratégia, planejamento, julgamentos, tomada de decisões, adiamento de gratificações, boa utilização dos recursos financeiros. Sensibilizar os estudantes para o tema da educação financeira: Mostrar a importância do planejamento financeiro para o alcance de objetivos; Desenvolver a habilidade de tomada de decisão com base em prioridades pré-estabelecidas.
19.	Ministério Público do Trabalho	Ministério Público do Trabalho	MPT na Escola	UEBs: Mario Andreazza / Frederico Chaves / Carlos Madeira / UI América do Norte / Olinda Desterro / Luzenir Mata Roma / Antônio Vieira / Rubem Teixeira Goulart / Luís Viana / Gomes de Sousa / Aquiles Lisboa / José A. Mochel / Odylo Costa Filho / Ronald Carvalho / Newton Neves / Primavera Menino Jesus de Praga / Tancredo Neves	Março/2023 a setembro/ 2024	Intensificar o processo de conscientização da sociedade com vistas à erradicação do trabalho infantil e à proteção ao trabalhador adolescente
20.	Tribunal Regional do Trabalho	Tribunal Regional do Trabalho	TRT na Escola	Ministro Mário Andreazza / Josué Montello / Maria Rocha / Raimundo Chaves / José Cupertino	2023	Fomentar o debate sobre questões relacionadas ao mundo do trabalho e promover maior aproximação entre o Poder Judiciário e a sociedade, rompendo as barreiras culturais e sociais que dificultam a efetivação dos direitos da criança e do adolescente.
21.	Sincroniza Educação	Sincroniza Educação	Educação Ambiental: Reflexões e práticas sobre as mudanças climáticas e a Economia Circular	Professores que atuam com a temática de Educação Ambiental da Rede Municipal de Ensino Professores formadores da Secretaria Municipal de Educação	2023	Contribuir para enriquecimento de práticas pedagógicas sobre Educação Ambiental com foco nas mudanças climáticas e na Economia Circular
22.	Polícia Militar-PROERD	Polícia Militar-PROERD	Programa Educacional de Resistência às Drogas e à Violência	UEBs: Evandro Bessa / Profª Rosilda Cordeiro / São José de Itapera / Dom José Medeiros Delgado / Gomes de Sousa / Padre João Miguel Mohana / Salomão Fiquene / Uruati / Mário Pereira Zuleide Andrade Padre João Miguel Mohana	2023	Desenvolver ações de orientação, segurança e também educacionais voltadas para estudantes (crianças e jovens) da rede pública e privada, com fins a prevenir e combater o acesso deste público às drogas.

Fonte: Assessoria Técnica Pedagógica

5.3.3. PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA

O Programa Bolsa Família - PBF foi reformulado pelo Governo Federal e suas novas diretrizes estão descritas na Medida Provisória nº 1.164, de 02 de março de 2023, no âmbito do Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome.

A manutenção dos benefícios no PBF dependerá do cumprimento, pelos integrantes das famílias, de condicionalidades, tais como: realização de pré-natal; cumprimento do calendário nacional de vacinação; acompanhamento do estado nutricional, para os beneficiários que tenham até sete anos de idade incompletos; frequência escolar mínima de 60% para os beneficiários de 4 anos a 6 anos de idade incompletos e 75% para os beneficiários de 6 anos a 18 anos de idade incompletos que não tenham concluído a educação básica. As condicionalidades do programa são ao mesmo tempo, responsabilidade das famílias e do poder público, abrangendo as áreas de Educação, Saúde e Assistência Social.

Para realizar a gestão de condicionalidades da educação destaca-se o **Sistema Presença** como uma tecnologia social de acompanhamento e monitoramento da frequência escolar de estudantes beneficiários do PBF, atuando da seguinte forma:

- Na efetividade de uma política pública que enfrenta as condições de pobreza.
- Como mobilizador de ações, ao relatar a ausência das crianças e adolescentes que não cumprem os percentuais mínimos de frequência escolar exigidos.
- No combate ao abandono e evasão escolar, enfatizando a importância da permanência da criança e do adolescente na escola.
- Como alerta para violação de direitos/dificuldades que as crianças e adolescentes estejam vivenciando.
- No reforço ao valor da educação junto às famílias e à sociedade em geral.

A família, a criança ou adolescente, devidamente acompanhados, em caso de descumprimento das condicionalidades, sofrem sanções nos benefícios, tais como: bloqueio, suspensão e cancelamento. Porém as sanções podem ser revertidas pela gestão do Programa após análise e colocados no Sistema de Acompanhamento Familiar - Sicon (Sistema de Condicionalidades).

Para ter direito ao Bolsa Família, a principal regra é que a renda de cada pessoa da família seja de, no máximo, R\$ 218,00 por mês. A família elegível precisa estar devidamente inscrita no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (Cadastro Único), com os dados corretos e atualizados, além de atender ao critério da renda limite.

Além de garantir renda básica para as famílias em situação de pobreza, o Programa Bolsa Família busca integrar políticas públicas fortalecendo o acesso aos direitos básicos como saúde, educação e assistência social. Trata-se, portanto, de um programa de transferência de renda com condicionalidades destinado a beneficiar famílias em situação de pobreza e extrema pobreza.

Na Semed foram desenvolvidas as seguintes ações referentes ao Bolsa Família:

- Atualização dos contatos com os gestores das Redes de Ensino.
- Suporte online, via e-mail, contatos telefônicos e WhatsApp, aos gestores escolares e operadores escolares do Sistema Presença.
- Atendimento presencial a 58 Gestores/Operadores escolares.
- Reativação de senhas e mini capacitação de 36 Gestores/operadores escolares para operar o Sistema presença.
- Manutenção, registro e monitoramento da frequência escolar.
- Impressão de 65 formulários de frequência para escolas da rede que informaram não ter condições para o registro online.
- Aceite de 565 transferências no Sistema Presença Manutenção, registro e monitoramento da frequência escolar.

ACOMPANHAMENTO DA FREQUÊNCIA ESCOLAR

Tabela 35: ÁREA DE ABRANGÊNCIA DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA - ESTUDANTES

FAIXA ETÁRIA	REDE DE ENSINO	QUANTIDADE DE ESCOLAS ATENDIDAS			QUANTIDADE DE ESTUDANTES ATENDIDOS			PERCENTUAL DE ESTUDANTES ATENDIDOS		
		1º QUAD	2º QUAD	3º QUAD	1º QUAD	2º QUAD	3º QUAD	1º QUAD	2º QUAD	3º QUAD
4 e 5 anos	Rede Municipal	152	163	166	5.484	10.466	5.524	63,03 %	58,89%	57,32%
	Rede Particular (Particular, Comunitária e Filantrópica)	307	314	329	3.217	7.306	4.114	36,97 %	41,11%	42,68%
	TOTAL	459	477	495	8.701	17.772	9.638	100%	100%	100%
6 a 18 anos	Rede Municipal	192	170	173	57.233	108.386	54.155	68,5 %	70,27%	68,53%
	Rede Estadual	113	106	105	11.203	20.838	11.500	13,5 %	13,51%	14,55%
	Rede Particular (Particular, Comunitária e Filantrópica)	407	405	408	14.622	24.338	12.986	17,5 %	15,78%	16,44%
	Rede Federal	04	04	04	400	668	373	0,49 %	0,44%	0,48%
	TOTAL	716	685	690	83.458	154.230	79.014	100 %	100%	100%

FONTE: SISTEMA PRESENÇA - MEC

5.4. ARTICULAÇÃO ESCOLA E COMUNIDADE

A ação garante que as escolas da Rede Pública Municipal atuem como um espaço aberto para a realização de oficinas planejadas à comunidade em geral, com vistas na melhoria da qualidade da educação e de vida da comunidade, reduzindo a evasão escolar e os índices de violência, para proporcionar o desenvolvimento da cultura de paz.

Na Rede Pública Municipal de Ensino, a relação entre escola e comunidade se efetiva a partir das ações realizadas pelo Núcleo de Educação e Cultura (NEC) e o Núcleo de Educação Ambiental (NEA), e pela Escola Municipal de Música (EMMUS), com atividades esportivas, culturais, de lazer, entre outras, envolvendo a comunidade.

Nessa perspectiva, desde que não comprometam o bom funcionamento das Unidades de Educação Básica (UEBs) da Rede, seus espaços são disponibilizados nos fins de semana, feriados e horários livres para realização de atividades sem fins lucrativos, voltadas à promoção de esportes, lazer, cultura, capacitação, integração, convivência, democratização e exercício da cidadania, entre outras, em atenção a Lei Nº 6.943, de 27 de dezembro de 2021.

5.4.1. DEMOCRATIZAÇÃO DO ACESSO À ARTE E A CULTURA

A ação garante aos estudantes o acesso às diferentes linguagens artísticas e culturais para o pleno desenvolvimento humano, contribuindo para a redução da evasão e repetência escolar, bem como a valorização dos elementos culturais locais, regionais e nacionais.

5.4.1.1. ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA - EMMUS

A Escola Municipal de Música - Emmus foi criada com o objetivo de estimular crianças e adolescentes do Ensino Fundamental da Rede na ampliação e desenvolvimento do saber por meio do uso de instrumentos musicais, canto e coral, na perspectiva de construir uma educação humana, social, cultural e integral para os estudantes.

Na Emmus são desenvolvidas atividades teórico-práticas, técnicas lúdicas de leitura de partituras, ritmos, melodias, coordenação psicomotora, concentração, pesquisa histórico-cultural da música, entre outras, que estimulem os educandos a compreenderem a cultura do mundo por meio da música, tendo em vista o desenvolvimento do interesse pelo estudo musical, a formação cultural e a qualidade de vida, conforme apresentados na tabela a seguir:

Tabela 36: AÇÕES DIDÁTICO-PEDAGÓGICAS DESENVOLVIDAS PELA EMMUS

QUA. D.	AÇÃO DESENVOLVIDA	OBJETIVO	QTDE DE NÚCLEOS CONTEMPLADOS	QTDE DE UEBS PARTICIPANTES	QTDE DE ESTUDANTES ATENDIDOS
1º	Recital Didático Março/2023	Apresentar aos estudantes da Rede Municipal de Ensino a dinâmica de funcionamento dos cursos oferecidos pela EMMUS, com apresentações de coletâneas de músicas cantadas e instrumentalizadas.	2	08 UEBS: Alberto Pinheiro / Justo Jansen / Bandeira Tribuzzi / Frederico Chaves / Maria Rocha / Mário Andreazza / Amaral Raposo / Gomes de Sousa	640
	Estudo de Instrumentos	Desenvolver habilidades musicais técnicas auditivas e corporais através de diversos tipos de instrumentos musicais na prática de leitura musical	6	16 UEBS: Tancredo Neves / Frederico Chaves / Ribamar Boguea / Justo Jansen / Alberto Pinheiro / Maria Rocha / Paulo Freire / Henrique de La Roque / Lindalva Teotônio / Mário Andreazza / Bandeira Tribuzzi / Luís Serra / José Cupertino / Cônego Sidney C. Branco / UI. América do Norte / Maria Alice Coutinho	75
	Coral Municipal Infantil	Desenvolver habilidades em Canto Coral e leitura de partitura, com estudos e técnicas vocais para o aprimoramento das vozes	Centro	06 UEBS: Luís Serra / Bandeira Tribuzzi / Jose Cupertino / Monsenhor Frederico Chaves / Justo Jansen / Mário Andreazza	15
2º	Estudo de Instrumentos	Desenvolver habilidades musicais técnicas auditivas e corporais através de diversos tipos de instrumentos musicais na prática de leitura musical	6	19 UEBS: Tancredo Neves / Frederico Chaves / Ribamar Boguea / Justo Jansen / Alberto Pinheiro / Maria Rocha / Paulo Freire / Henrique de La Roque / Lindalva Teotônio / Mário Andreazza / Bandeira Tribuzzi / Luís Serra / José Cupertino / Cônego Sidney C. Branco / UI. América do Norte / Maria Alice Coutinho / Rosália Freire / Carlos Madeira / UI Matos Carvalho	80
	Banda Marcial Amadeus Mozart	Promover a ampliação do universo cultural das crianças, adolescentes, jovens e adultos por meio da musicalidade de práticas contemporâneas e tradições culturais.	1	02 UEBS: Luís Viana / Miguel Lins	30
	Cantata Natalina	Realizar Cantata com os estudantes da Rede Pública Municipal de Educação São Luís fortalecendo o espírito de solidariedade, trabalho coletivo, respeito às diferenças e inclusão social.	3	06 UEBS: Maria Alice Coutinho / Sá Valle - Anexo Esperança do Amanhã / Ronald Carvalho / Leonardo da Vinci - Anexo do Marai Alice Coutinho / Luís Pinho - Anexo do Marai Alice Coutinho / Justo Jansen	500
	Projeto Conexões Musicais (OSB e EMMUS)	Realizar Concertos Didático através do Projeto "Conexões Musicais" através da Fundação da Orquestra Sinfônica Brasileira juntamente com a Escola Municipal de Música de São Luís – EMMUS.	2	03 UEBS: Zebina Eugênia / Santa Clara / Cidade Olímpica / Estudantes EMMUS	160
3º	Estudo de Instrumentos	Desenvolver habilidades musicais técnicas auditivas e corporais através de diversos tipos de instrumentos musicais na prática de leitura musical	6	19 UEBS: Tancredo Neves / Frederico Chaves / Ribamar Boguea / Justo Jansen / Alberto Pinheiro / Maria Rocha / Paulo Freire / Henrique de La Roque / Lindalva Teotônio / Mário Andreazza / Bandeira Tribuzzi / Luís Serra / José Cupertino / Cônego Sidney C. Branco / UI. América do Norte / Maria Alice Coutinho / Rosália Freire / Carlos Madeira / UI Matos Carvalho	86
	Coral Municipal Infantil	Desenvolver habilidades em Canto Coral e leitura de partitura, com estudos e técnicas vocais para o aprimoramento das vozes	1	06 UEBS: Luís Serra / Bandeira Tribuzzi / José Cupertino / Monsenhor Frederico Chaves / Justo Jansen / Mário Andreazza	30
	Banda Marcial Amadeus Mozart	Promover a ampliação do universo cultural das crianças, adolescentes, jovens e adultos por meio da musicalidade de práticas contemporâneas e tradições culturais necessárias para uma instrução de uma sociedade mais ética e digna	1	02 UEBS: Luís Viana / Miguel Lins	30

QUA D.	AÇÃO DESENVOLVIDA	OBJETIVO	QTDE DE NÚCLEOS CONTEMPLADOS	QTDE DE UEBS PARTICIPANTES	QTDE DE ESTUDANTES ATENDIDOS
	Projeto Conexões Musicais (OSB e EMMUS)	Apresentação do Coral Adulto, professores e estudantes dos instrumentos no Teatro Artur Azevedo juntamente com a Orquestra Sinfônica Brasileira	2	Estudantes e professores da EMMUS	45
	Recital Todo Sentimento; "Entre cenas e canções"	Apresentar aos estudantes da Rede Municipal de Ensino a dinâmica de funcionamento dos cursos oferecidos pela EMMUS, com apresentações de coletâneas de músicas cantadas e instrumentalizadas por estudante e professores.	2	08 UEBS: Alberto Pinheiro / Justo Jensen / Bandeira Tribuzzi / Frederico Chaves / Maria Rocha / Mário Andreazza / Amaral Raposo / Gomes de Sousa	160
	Recital Didático Interno	Avaliar as habilidades e competências musicais adquiridas pelos estudantes da EMMUS nos estudos de instrumentos promovidos no 2 semestre de 2023	6	19 UEBS: Tancredo Neves / Frederico Chaves / Ribamar Boguea / Justo Jansen / Alberto Pinheiro / Maria Rocha / Paulo Freire / Henrique de La Roque / Lindalva Teotônio / Mário Andreazza / Bandeira Tribuzzi / Luís Serra / José Cupertino / Cônego Sidney C. Branco / UI. América do Norte / Maria Alice Coutinho / Rosália Freire / Carlos Madeira / UI Matos Carvalho	86
	Cantata Natalina "Jesus, amor maior"	Realizar Cantata com os estudantes da Rede Pública Municipal de Educação São Luís fortalecendo o espírito de solidariedade, trabalho coletivo, respeito às diferenças e inclusão social.	3	06 UEBS: Maria Alice Coutinho / Sá Valle - Anexo Esperança do Amanhã / Leonardo da Vinci - Anexo do Maria Alice Coutinho / Luís Pinho - Anexo do Maria Alice Coutinho / Justo Jansen / Estudantes EMMUS	500
	Cantatas Comunitárias "Jesus, amor Maior"	Disseminar o canto coral e a formação de coros infantojuvenis nas escolas e comunitárias, afim de promover o desenvolvimento de habilidades e competências musicais.	2	06 UEBS: Maria Alice Coutinho / Ronald Carvalho / Leonardo da Vinci - Anexo do Maria Alice Coutinho / Luís Pinho - Anexo do Marai Alice Coutinho / Justo Jansen	720

Fonte: EMMUS

Tabela 37: AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA EMMUS COM A COMUNIDADE

Ordem	AÇÃO DESENVOLVIDA	OBJETIVO	Nº DE PARTICIPANTES	LOCAL DE REALIZAÇÃO
1º	Coral Municipal Adulto	Desenvolver habilidades em Canto Coral e leitura de partitura, com estudos e técnicas vocais para o aprimoramento das vozes	15	EMMUS
2º	Coral Municipal Adulto	Desenvolver habilidades em Canto Coral e leitura de partitura, com estudos e técnicas vocais para o aprimoramento das vozes	25	EMMUS
	Projeto "São Luís entre becos, telhados e canções."	Ampliar as atividades didáticas da Rede Municipal por meio da EMMUS para cada vez mais crianças, adolescentes, jovens e adultos ludovicenses com educação musical de qualidade. O público atendido contempla estudantes da Rede Pública, população de rua, moradores do Centro Histórico e comunidade em geral.	200	EMMUS
3º	Coral Municipal Adulto Participação FEMACO	Desenvolver habilidades em Canto Coral e leitura de partitura, com estudos e técnicas vocais para o aprimoramento das vozes	25	TEATRO SESC
	Oficinas de Trovas	Realização de recital trovadorescos em homenagem aos 411 de São Luís, com a exposição "Sarau das Rosas", tendo a parceria da Academia Maranhense de Trovas (AMT).	20	TEATRO DA CIDADE
	Relatos de experiências na Feira do Livro 2023	Divulgar os trabalhos didáticos pedagógicos desenvolvidos pela EMMUS junto a escola x comunidade a fim de promover os conhecimentos e a valorização dos projetos culturais realizados nas escolas.	120	PRAÇA MARIA ARAGÃO

Fonte: EMMUS

5.4.1.2. NÚCLEO DE EDUCAÇÃO E CULTURA - NEC

O Núcleo de Educação e Cultura - NEC tem como principal objetivo promover e articular ações formativas e educativas centradas nas linguagens artísticas (artes visuais, dança, música e teatro) e no reconhecimento, preservação, valorização e divulgação dos elementos formadores da cultura local, regional e nacional. Compete, também, ao NEC promover e estimular a vivência de estudantes e educadores em atividades artísticas e culturais, tais como festivais, concursos, cursos, oficinas e apresentações de espetáculos, na perspectiva de ampliar a compreensão da arte e cultura como campos de conhecimentos, formas de expressão e comunicação.

Os Programas e Projetos didáticos desenvolvidos pelo NEC, são apresentados na tabela a seguir:

Tabela 38: AÇÕES DIDÁTICO-PEDAGÓGICAS DESENVOLVIDAS PELO NEC

QUAD.	AÇÃO DESENVOLVIDA	OBJETIVO	QTDE DE UEBS	QTDE DE ESTUDANTES ATENDIDOS
1º	Projeto Articulando: Oficina Máscara de Papel Machê, Oficina de Contos Africanos, Oficina de Teatro, Oficina de Capoeira. Espetáculo Teatral "A Mágica Carruagem de Inácio II", Projeto Livros na Praça.	Articular, promover e incentivar prática de ações artísticas, culturais e de valorização do Patrimônio Cultural no ambiente escolar.	30	85 estudantes do Ensino Fundamental 135 Estudantes da Educação Infantil
	Projeto Música na Escola	Desenvolver na criança sua percepção rítmica, melódica, memória, concentração e coordenação motora	1	48 estudantes da Educação Infantil
2º	Projeto Articulando: Caravana Zabumbada (Temporana Produções Culturais, São Luís - MA) Mostra Guarnicêzinho de Cinema (UFMA); Exposição Panorâmica Patrimônio Mundial - no Centro Histórico (FUMPH); Festival de Dança em Trânsito (São Paulo - SP); Clube de Leitura Alexandria, Cia. Tapete Criações Cênicas - As Histórias Afro-brasileiras, Oficina de Tambor de Crioula/Laborarte e Oficina de Capoeira (Lei Aldir Blanc/Edital Secult); Projeto Era uma vez / Oficinas de Teatro e Literatura e BIBLIOSESC (SESC)	Articular, promover e incentivar prática de ações artísticas, culturais e de valorização do Patrimônio Cultural no ambiente escolar.	56 21 - ED. INF. 30 - ENS. FUND. 05 - EJA	2.495 estudantes: 550 - ED. INF. 1.720 - ENS. FUND. 225 - EJA
	Projeto Música na Escola	Desenvolver na criança sua percepção rítmica, melódica, memória, concentração e coordenação motora	1	48 estudantes da Educação Infantil.
3º	15ª Edição do Festival audiovisual Maranhão na Tela	Fomentar a produção e formação de público para audiovisuais maranhenses.	13 UEBS: Evandro Bessa-Estiva / Salomão Fiquene / Honório Odorico / Justo Jansen / Luis Serra / Antoninho Baldez/ 21 de Abril / Rosa de Saron / São Jose Itapera / Evandro Bessa-Stª Bárbara / Haydee Chaves /	660 estudantes (Teatro da Cidade)

QUAD.	AÇÃO DESENVOLVIDA	OBJETIVO	QTDE DE UEBS	QTDE DE ESTUDANTES ATENDIDOS
			Saraiva Filho / UI. Rio Grande.	
	Projeto Articulando Caixola Brincante - Grupo Teatro a Bordo: cortejo de Chegança dos artistas nas escolas	Articular, promover e incentivar prática de ações artísticas, culturais e de valorização do patrimônio no ambiente escolar.	Comunidade escolar das UEBS: Nascimento de Moraes; Tancredo Neves - Anexo ISEMA e Profª Mata Roma	190 estudantes e comunidade escolar
	Oficina: "Fita, Papel, Bonecos" (confeção de bonecos em papel machê)	Utilizar os bonecos em papel machê como recurso pedagógico nas atividades contribuindo para o desenvolvimento da criatividade dos estudantes.	Comunidade Escolar das UEBS: Nascimento de Moraes; Tancredo Neves - Anexo ISEMA e Profª Mata Roma.	60 estudantes e comunidade escolar
	Projeto Articulando Lançamento do livro "Meu Cabelo Diferente" Tambores (Lei Aldir Blanc/Edital Secult)	Promover atividades de fomento à leitura e produção literária em todas as idades;	UEB Santa Clara	100 estudantes do 7º ano
	Projeto Articulando Prêmio Literário Gonçalves Dias	Incentivar a leitura dos clássicos da literatura e a escrita do estilo literário poesia;	Academia Ludovicense de Letras-ALL; estudantes do UEB Justo Jansen	40 estudantes do 7º ano
	Projeto Articulando BiblioSESC	Incentivar o hábito de leitura, atendendo principalmente a localidades com pouco acesso a livros e bibliotecas.	UEB Santa Maria - Anexo: Mindinho (Educação Infantil)	70 estudantes
	CineSESC "Era uma Vez"	Refletir sobre a velhice e o processo de envelhecimento, ampliando as relações familiares e sociais, resgatando a preservação da memória, contribuindo para o repasse cultural, rompendo com o isolamento social do idoso, criando vínculos afetivos e de solidariedade mútuos.	(matutino) da UEB Luís Viana	40 estudantes do 6º ano
			UEB Justo Jansen	80 estudantes
	SESC-Circo	Proporcionar momentos de alegria e diversão para os estudantes, pois o circo possui uma prática com um alto valor sociocultural, que oferece valores morais e educacionais.	UEB Bandeira Tribuzzi	250 estudantes
	16ª Edição da Feira do Livro	Democratizar o acesso à leitura e fomentar as cadeias criativas e produtivas do livro.	estudantes da Creche ao 9ºano	≈5922 estudantes
	Um Palhaço na Minha Escola (apresentação teatral dentro das salas de aula - Luciano Pontes - plástico, escritor e ator pernambucano)	Promover a convivência com o inesperado e despertar a inventividade e criatividade dos estudantes.	UEB Monsenhor Frederico Chaves (Fund.)	60 estudantes do 2º e 4º ano
	Oficina de teatro e ludicidade (Luciano Pontes - plástico, escritor e ator pernambucano);	Sensibilizar os professores da educação infantil para atividades teatrais como recurso pedagógico.	professores da UEB Creche Maria de Jesus Carvalho; (espaço SESC Feira do Livro).	30 professores
	Roda de conversa: A importância da Leitura;	Promover atividades de fomento à leitura e produção literária em todas as idades;	Público em geral participantes da Feira do livro (auditório Gonçalves Dias)	200 estudantes
	Lançamento de livros dos estudantes - "Pequenos Leitores".	Promover atividades de fomento à leitura e produção literária em todas as idades;	Estudantes do 2º da UEB Major José Augusto Mochel, e 4ºano da UEB João Mohana (auditório Gonçalves Dias)	30 estudantes

Fonte: NEC

Tabela 39: AÇÕES DESENVOLVIDAS PELO NEC COM A COMUNIDADE

QUAD	AÇÃO DESENVOLVIDA	OBJETIVO	COMUNIDADES ENVOLVIDAS	Nº DE PARTICIPANTES	LOCAL DE REALIZAÇÃO
1º	Projeto Proseando: Apresentação Musical do Cantor Maranhense Marconi Resende, na Abertura de Reunião.	Fomentar o uso das linguagens artísticas e das manifestações culturais na comunidade escolar, na Semed e na comunidade local	Comunidade Escolar (Gestores/as Escolares)	≈ 100	Faculdade Edufor
	Projeto Proseando: Aulão de zumba (Dia da Mulher).		Educadoras lotadas nas escolas e na Semed.	≈ 20	Parque do Bom Menino.
	Projeto Proseando Espetáculo de Dança do Ventre (Dia da Mulher).		Educadoras lotadas nas escolas e na Semed	≈ 60	Teatro da Cidade de São Luís
	Projeto Proseando Apresentação Musical - Abertura de Reunião.		Comunidade Escolar (Gestores/as Escolares)	≈ 200	Auditório do SESC.
2º	Projeto Articulando: Cursos de Valorização Social - Curso Bolsas com sombrinhas e banners (SESC).	Articular, promover e incentivar prática de ações artísticas, culturais e de valorização do patrimônio no ambiente escolar.	Comunidade Escolar (pais/responsáveis)	30	UEB Maria de Jesus Carvalho.
	Projeto Articulando: Oficina Ritmos Maranhenses Rufar dos Tambores (Lei Aldir Blanc/Edital Secult).		Comunidade Escolar (Educadores)	25	EMMUS
	Projeto Articulando: 5º Encontro de poéticas do Inanimado Brincantes e Brincadeiras do Maranhão e do Brasil. • Oficina: Um Olhar das Máscaras Cênicas da Cultura Popular (UFMA) • Oficina: Caçadores de sombras		Comunidade Escolar (Educadores)	3	Departamento de Artes Cênicas - Centro de Ciências Humanas (CCH-UFMA)
	Show Roberto Ricci (Lei Aldir Blanc/Edital Secult).	Valorizar a cultura, a música e o artista maranhense.	Comunidade Escolar (Educadores)	260	Escola Casa Familiar Rural
	Eco Instrumentos Musicais Tradicionais da Cultura Maranhense (SESC).	Construção de Eco Instrumentos Musicais de Percussão: Tambor Pet, Xequerê e Maracá do Boi.	Educadores Semed e funcionários de outras instituições locais.	22	UEB Maria de Jesus Carvalho.
3º	1 - Roda de conversa: A importância da Leitura;	Promover atividades de fomento à leitura e produção literária em todas as idades.	Público em geral participantes da Feira do livro	200	auditório Gonçalves Dias
	NEC Show - SEMED Conectada: Projetos: Uni-duni-tê: brincar é aprender / Lei N° 10639/03 / Oportunizar / ABC Nefro e EJA Nefro	Divulgar as atividades exitosas desenvolvidas por superintendências e escolas da Rede Municipal de Ensino.	Profissionais da Semed, escolas e estudantes da Rede e público em geral; (auditório Gonçalves Dias)	150	auditório Gonçalves Dias
	Roda de conversa: A gente e o mar: vida e obra de João Batista Lopes Bogéa	Valorizar o patrimônio imaterial do estado por meio da divulgação da vida e obra dos escritores, compositores e cantores maranhenses.	Profissionais da Semed, escolas e estudantes a Rede e público em geral;	100	Auditório Maria Aragão
	Projeto Articulando: Apresentações de artes cênicas - "Brincar em Todo Lugar" atividades integrativas - Aquecimento das Caixolas, Brincadeiras Cantadas e Brincadeiras de Rua)	Articular, promover e incentivar prática de ações artísticas, culturais e de valorização do patrimônio no ambiente escolar.	Comunidade (público em geral)	900	Área cultural da praça do Viva da Cidade Operária.

Fonte: NEC

5.4.2. MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

5.4.2.1. NÚCLEO DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL - NEA

A Semed, por intermédio do Núcleo de Educação Ambiental (NEA), objetiva cumprir a Lei nº 9.795/99, que regula a Política Nacional de Educação Ambiental, cuja finalidade é articular e mobilizar as escolas, estudantes, professores e comunidades, desenvolvendo ações, destinadas ao diálogo e compartilhamento de conhecimentos e práticas sustentáveis no espaço escolar, promovendo ações que fomentem a construção de espaços educadores sustentáveis.

Os Programas e Projetos didáticos desenvolvidos pelo NEA, são apresentados na tabela a seguir:

Tabela 40: AÇÕES DIDÁTICO-PEDAGÓGICAS DESENVOLVIDAS PELO NEA

QUADRIMESTRE	AÇÃO DESENVOLVIDA	OBJETIVO	QTDE DE NÚCLEOS	QTDE DE UEBS PARTICIPANTES	QTDE DE ESTUDANTES ATENDIDOS		
					UEBs	ETAPAS / MODALIDADES	TURNO / PARTICIPANTES
1º	Projeto "Catando gotas"	Promover ações socioambientais voltadas para a conscientização do consumo consciente da água e sua preservação.	3	3	Santa Clara	Ensino Fundamental II	Vespertino - 70
					Gomes de Sousa	Ensino Fundamental II	Vespertino - 64
					U.I. Severiano	Ensino Fundamental II	Vespertino - 192
1º e 2º	Programa Escola Sustentável e Selo de mesmo nome	Implantar políticas, práticas e ações que visem ao desenvolvimento sustentável nas escolas, com a finalidade de contemplar as necessidades da comunidade escolar e a preservação do meio ambiente.	7	13	Arthur Nabantino	Ensino Fundamental I	Matutino - 80
					Mário Pereira	Ensino Fundamental II	Vespertino - 90
						Creche	Matutino - 30 Vespertino - 15
					Tom e Jerry	Educação Infantil	Matutino - 52 Vespertino - 68
						Creche	Matutino - 30 Vespertino - 30
					Professor Sá Valle	Educação Infantil	Matutino - 100 Vespertino - 100
						Ensino Fundamental II	Matutino - 741
					Dr.ª Maria Alice Coutinho	Ensino Fundamental I	Vespertino - 411
						EJA	Noturno - 101
						Ensino Fundamental I	Matutino - 312
					José Maria Aragão	Ensino Fundamental II	Vespertino - 426
						EJA	Noturno - 52
					Menino Jesus de Praga	Creche	Matutino - 30 Vespertino - 30
						Educação Infantil	Matutino - 82 Vespertino - 79
					Aquiles Lisboa	Ensino Fundamental I	Matutino - 281
						Ensino Fundamental II	Vespertino - 279
						EJA	Noturno - 67
Professora Maria Thereza Cabral	Ensino Fundamental II	Matutino - 202					
	Ensino Fundamental I	Vespertino - 154					
Alberico Silva-CIEP	Ensino Fundamental I	Matutino - 412					
	Ensino Fundamental II	Vespertino - 447					
Manuela Varela	Ensino Fundamental I	Matutino - 122 Vespertino - 113					
	Educação Infantil	Matutino - 38					
Mata Roma	Ensino Fundamental I	Vespertino - 140					
	Ensino Fundamental I	Matutino - 268					
Casa Familiar Rural	Ensino Fundamental II	Vespertino - 370					
	Educação do campo	Matutino, vespertino e noturno - 63					
Total						6.141	

QUADRIMESTRE	AÇÃO DESENVOLVIDA	OBJETIVO	QTDE DE NÚCLEOS	QTDE DE UEBS PARTICIPANTES	QTDE DE ESTUDANTES ATENDIDOS		
					UEBs	ETAPAS / MODALIDADES	TURNOS / PARTICIPANTES
2º	Projeto de intervenção em educação ambiental na escola.	Desenvolver ações voltadas para a educação ambiental trabalhando conceitos de resíduos sólidos, coleta seletiva, preservação das águas e soluções para o plástico.	1	1	U.I. Severiano	Ensino Fundamental II	Vespertino - 192
	Semana de Meio Ambiente	Promover atividades socioambientais em alusão à semana do meio ambiente com o tema: Soluções para a poluição plástica.	3	3	Bernardina Spíndola	Educação Infantil	Vespertino - 26
					Mata Roma	Ensino Fundamental I	Matutino - 57
					Ruben Teixeira Goulart	Ensino Fundamental	Vespertino - 204
Total							6.294
3º	Dia Mundial de Limpeza de Praias e Rios Mobilização na Avenida Litorânea alusiva ao "Dia Mundial de Limpeza de Praias e Rios".	Sensibilizar a população sobre a importância de conhecer os impactos provocados pelos resíduos sólidos nos oceanos e mares. Incentivar a coleta seletiva e a reciclagem.	06	10	Cidade Olímpica	Ensino Fundamental II	Vespertino - 20
					Creche Mª de Jesus Carvalho	Infantil II	Matutino - 20
					Escola Casa Familiar Rural	Educação do Campo	Tempo Integral - 18
					Mª Alice Coutinho	Ensino Fundamental II	Vespertino - 21
						EJA	Noturno - 03
					Mary Serrão	Infantil II	Vespertino - 26
					Escola Bilingue	Ensino Fundamental II	Vespertino - 14
						EJA	Vespertino - 06
					Rubem Goulart	Ensino fundamental II	Vespertino - 18
					Monsenhor Federico Chaves	Ensino Fundamental II	Vespertino - 20
	Henrique de La Roque	Ensino Fundamental II	Matutino - 08				
		Ensino Fundamental I	Vespertino - 12				
	Galileu Clementino	Ensino Fundamental II	Vespertino - 26				
		EJA	Noturno - 12				
	Total						
Dia Mundial da Árvore: oficina Jardim Suspenso	Oportunizar aos estudantes a aprendizagem de técnicas de plantio de mudas e plantas ornamentais com reaproveitamento de garrafas pet.	03	03	Camélia Costa Viveiros	Ensino Fundamental II	Matutino - 32	
				Bandeira Tribuzi	Ensino Fundamental II	Vespertino - 32	
				Menino Jesus de Praga	Ensino Fundamental II	Matutino - 38	
Total							102 estudantes
Oficina de confecção de enfeites de Natal	Oportunizar aos estudantes a confecção de enfeites natalinos utilizando materiais recicláveis.	01	01	UI Duque de Caxias	EJA: Ensino Fundamental I e II	Matutino - 15	
Total							15 estudantes EJA Educação especial
Parceria Eneva/Semed Caminhão dos ODS: apresentação de projeto em educação ambiental na escola.	Mostrar experiências realizadas pelos estudantes nas escolas certificadas pelo Programa Escola Sustentável.	01	01	Camélia Costa Viveiros	Ensino Fundamental II	Matutino - 32	
Total							32 estudantes

Fonte: NEA

Tabela 41: AÇÕES DESENVOLVIDAS PELO NEA COM A COMUNIDADE

QUAD	AÇÃO DESENVOLVIDA	OBJETIVO	COMUNIDADES ENVOLVIDAS	PARTICIPANTES	LOCAL DE REALIZAÇÃO
1º e 2º	Programa Escola Sustentável e Selo de mesmo nome	Implantar políticas, práticas e ações que visem ao desenvolvimento sustentável nas escolas, com a finalidade de contemplar as necessidades da comunidade escolar e a preservação do meio ambiente através da Educação Ambiental. Socializar as práticas e ações desenvolvidas no Programa Escola Sustentável e selo de mesmo nome.	Colégio Batista Maranhense	Educação Infantil: Matutino - 54 Vespertino - 33	Escolas da rede privada
				Ensino Fundamental I: Matutino - 103 Vespertino - 72	
				Ensino Fundamental II: Matutino - 140 Vespertino - 14	
				Ensino Médio: Matutino - 92	
			Colégio Novo Horizonte	Educação Infantil: Matutino - 58 Vespertino - 13	
				Ensino Fundamental I: Matutino - 207 Vespertino - 135	
				Ensino Fundamental II: Vespertino - 76	
			Colégio O Bom Pastor	Educação Infantil: Matutino - 54 Vespertino - 33	
			Educandário Domingos Perdigão	Ensino Fundamental I: Matutino - 81	
			Escola Ana Adelaide Bello -SESI	Creche: Matutino - 85 Vespertino - 79	
				Ensino Fundamental I: Matutino - 348 Vespertino - 348	
				Ensino Fundamental II: Matutino - 420 Vespertino - 420	
				Ensino Médio: Matutino - 288 Vespertino - 319	
Total				3.549	
2º	Encerramento da 1ª edição do Programa Escola Sustentável e Selo de mesmo nome Premiação e entrega do Selo Escola Sustentável	Socializar as práticas e ações desenvolvidas no Programa Escola Sustentável e selo de mesmo nome	Colégio Batista Maranhense	10	Parque do Bom Menino
			Colégio Novo Horizonte	10	
			Colégio O Bom Pastor	10	
			Colégio Novo Horizonte	10	
			Educandário Domingos Perdigão	10	
			Escola Ana Adelaide Bello - SESI	10	
Total				70	

QUAD	AÇÃO DESENVOLVIDA	OBJETIVO	COMUNIDADES ENVOLVIDAS	PARTICIPANTES	LOCAL DE REALIZAÇÃO
3°	Mobilização na praia, alusiva ao "Dia Mundial de Limpeza de Praias e Rios."	Sensibilizar a população sobre a importância de conhecer os impactos provocados pelos resíduos sólidos nos oceanos e mares; Incentivar a coleta seletiva e a reciclagem.	Cidade Olímpica	Ensino Fundamental II - 03 professores	Praias de São Luís
			Creche M ^a de Jesus Carvalho	Infantil II - 04 professores	
			Escola Casa Familiar Rural	Educação do Campo - 05 professores	
			M ^a Alice Coutinho	Ensino Fundamental II - 05 professores	
			Mary Serrão	Infantil II - 04 professores	
			Escola Bilíngue	Ensino Fundamental II - 04 professores	
			Rubem Goulart	Ensino fundamental II - 03 professores	
			Monsenhor Federico Chaves	Ensino Fundamental II - 04 professores	
			Henrique de La Roque	Ensino Fundamental II - 02 professores	
			Galileu Clementino	Ensino Fundamental II - 04 professores	
			Servidores da Semed, Semosp e Semmam	Secretários, Superintendentes e Técnicos - 22	
Palestra: Educação Ambiental para Professores da Educação de Jovens e Adultos - EJA.	Oportunizar aos professores EJA o desenvolvimento de metodologias de ensino voltadas às questões socioambientais nos termos da política Nacional Ambiental - PNEA (Lei 9795/99).	41 UEBs	66 professores	UEBs	
PROJETO ENEVA: Caminhão dos ODS: Apresentação na escola de projeto de educação ambiental.	Compartilhar experiências realizadas pelos estudantes nas escolas certificadas pelo Programa Escola Sustentável.	Escola Novo Horizonte:	60 estudantes do Ensino Fundamental I e II	Escola Rede Privada	

Fonte: NEA

5.5. ATENÇÃO À SAÚDE DA COMUNIDADE ESCOLAR

As ações de prevenção, sensibilização e apoio aos Programas de Atenção à Saúde na comunidade escolar garantem acesso a um ambiente de vivência educacional em conformidade com as normas de biossegurança determinadas pelos órgãos competentes, acesso da comunidade escolar aos meios de atenção primária (prevenção, orientação e sensibilização) e apoio aos programas de atenção secundária (vacinação, tratamento bucal, visual, nutricional e auditivo) desenvolvidos em parceria no âmbito das escolas públicas municipais, de forma instrumental, logística e humana nos critérios biopsicossociais, com impacto positivo na qualidade de vida dos estudantes e da comunidade em geral.

Tabela 42: PROGRAMAS DE ATENÇÃO À SAÚDE

PROJETO	SETOR RESPONSÁVEL	OBJETIVO	QUANTIDADE DE ESTUDANTES, FAMÍLIAS E UEBs CONTEMPLADAS POR QUADRIMESTRE		
			1º	2º	3º
CUIDAR PARA EDUCAR	SAEE	Acolher as demandas emocionais do contexto escolar com olhar sensível e terapêutico sobre questões envolvendo suicídio, ideação suicida, automutilamento, violência intrafamiliar (abuso e assédio), ansiedade e depressão.	186 estudantes 43 professores	360 estudantes 49 professores 28 famílias	70 Estudantes 30 Professores; 10 Famílias.
ACOLHER PARA INTEGRAR	SAEE	Promover ações de protagonismo para uma vivência terapêutica com foco na melhoria do autoconhecimento, da autoestima e do equilíbrio físico e emocional do servidor.	29 professores	24 servidores	36 servidores
CAMINHAR JUNTOS	SAEE	Orientar e acompanhar às famílias dos estudantes público-alvo da Educação Especial e com transtornos específicos de aprendizagem, na perspectiva de contribuir efetivamente no processo de inclusão familiar, social e escolar.	569 famílias	809 famílias	423 famílias
SAÚDE NA CRECHE	SAEI	Promover a saúde preventiva e o acompanhamento realizado por fonoaudiólogo, pediatra e enfermeiro às crianças da creche Maria de Jesus Carvalho, implementando intervenções ou encaminhando para atendimento de médico especialista quando necessário.	201	373 (atendimentos)	1.282 (atendimentos)
Implementação da Lei Lucas - Lei Federal nº 13.722/2018	SAEI (Desenvolvido em parceria com o SAMU)	Formar os profissionais lotados nas UEBs de Educação Infantil em noções de primeiros socorros para dar cumprimento a Lei Federal nº 13.722, sancionada em 04/10/2018.	12 Gestores 40 PSP 139 Professoras de creche 230 Professoras de pré-escola	75 Gestores 43 PSP 122 Professoras de creche 294 Professoras de pré-escola 38 professoras readaptadas	O projeto não foi executado no 3º quadrimestre
SAÚDE NA ESCOLA	PSE (Desenvolvido em parceria com o SEMUS)	Contribuir para a formação integral dos estudantes da Rede Pública de Educação Básica por meio de ações de prevenção, promoção e atenção à saúde.	78 Escolas municipais	78 Escolas municipais	78 Escolas municipais

Fonte: SAAE / SAEI / SACOM

6. GESTÃO ADMINISTRATIVA

O programa consiste em dirigir e manter o controle na implementação das atividades administrativas de forma efetiva e racional, priorizando o planejamento dos recursos para produzir os melhores resultados, otimizar serviços, reduzir custos, melhorar o fluxo de informações, garantir segurança dos dados, manter a eficiência e, sobretudo, assegurar uma gestão pública municipal eficiente e eficaz na Secretaria Municipal de Educação.

6.1. INFRAESTRUTURA FÍSICA

A infraestrutura na educação possibilita a ampliação do acesso e da permanência de crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos na escola, buscando promover a universalização do atendimento escolar em todas as etapas e modalidades de ensino.

Uma infraestrutura adequada considera os padrões arquitetônicos e de acessibilidade que atendam às especificidades da Educação Infantil e do Ensino Fundamental, considerando as demandas de crescimento populacional, bem como o movimento de deslocamento da população em função de programas habitacionais, objetivando orientar o processo de construção ou locação de novos espaços que favoreçam o desenvolvimento e formação integral das crianças, jovens e adultos.

6.1.1. SERVIÇOS PRELIMINARES E TERRAPLANAGEM

Os serviços preliminares e a terraplanagem são etapas essenciais para definição das condições necessárias à execução das obras nas Unidades de Educação Básica da Rede e dos prédios que compõem a rede física da Secretaria Municipal de Educação, de acordo com as normas técnicas vigentes, proporcionando as condições necessárias à execução das obras, favorecendo o processo de ensino e aprendizagem das crianças da Educação Infantil, estudantes do Ensino Fundamental, jovens e adultos da EJA, bem como dos estudantes público-alvo da Educação Especial.

Os serviços preliminares e a terraplanagem constituem serviços que antecedem obras de construção ou complementares ao início dos serviços estabelecidos em termos de convênio firmados pelo município (contrapartidas municipais).

Atualmente, as obras de construção de escolas se encontram em etapas posteriores à etapa de execução dos serviços preliminares, de modo que não houve execução de serviços desta natureza em 2023.

6.1.2. OBRAS DE CONSTRUÇÃO

As ações desenvolvidas, nesse programa, visam garantir a realização de obras de construção de acordo com os padrões arquitetônicos e de acessibilidade, atendendo às especificidades das Unidades de Educação Básica de Educação Infantil e de Ensino Fundamental e demais prédios que compõem a rede física da Secretaria de Educação.

A construção de escolas visa o atendimento à demanda efetiva e potencial dos estudantes da rede, assegurando-lhes o direito a uma educação pública inclusiva, sustentável e de qualidade social, que facilite e promova o acesso e a permanência dos pais ou responsáveis no mundo do trabalho, bem como a valorização dos profissionais da Educação.

Tabela 43: OBRAS DE CONSTRUÇÃO REALIZADAS NA EDUCAÇÃO INFANTIL

NÚCLEO	UEB	BAIRRO	OBRAS EM ANDAMENTO					
			1º QUAD	%	2º QUAD	%	3º QUAD	%
Cidade Operária	Creche Maria Firmina dos Reis	Cidade Olímpica	X	34,65	X	91,85	X	100,00
	Creche Maria Firmina dos Reis ¹ (Subestação)	Cidade Olímpica					X	100,00
Itaquí-Bacanga	Creche Vila Isabel	Vila Bacanga	X	44,37	X	82,15	X	100,00
	Creche Vila Isabel ¹ (Subestação)	Vila Bacanga					X	100,00
Turu-Bequimão	Creche COHAB IV	COHAB					X	7,53
Rural	Creche Recanto Verde	Recanto Verde	X	40,20	X	56,50	X	67,15
	Creche Santo Antônio	Santo Antônio	X	16,81	X	47,94	X	71,38
	Creche São Raimundo	São Raimundo	X	39,77	X	60,86	X	76,75

Fonte: Sinteng

¹ Referente a instalação de uma subestação aérea na Unidade de Ensino Básico.

Tabela 44: OBRAS DE CONSTRUÇÃO REALIZADAS NO ENSINO FUNDAMENTAL

NÚCLEO	UEB	BAIRRO	OBRA EM ANDAMENTO					
			1º QUAD	%	2º QUAD	%	3º QUAD	%
Anil	Agostinho Vasconcelos ² (Subestação)	Pão de Açúcar					X	100,00
	Newton Neves ² (Subestação)	Vila Palmeira					X	100,00
	Primavera ² (Subestação)	COHATRAC					X	100,00
	Professor Rubem Teixeira Goulart ² (Subestação)	COHAB Anil I					X	100,00
Centro	Monsenhor Frederico Chaves ² (Subestação)	São Francisco					X	100,00
Cidade Operária	Cidade Olímpica ² (Subestação)	Cidade Olímpica					X	100,00
	Professor Nascimento de Moraes ² (Subestação)	Cidade Operária					X	100,00
Coroadinho	Luís Viana ² (Subestação)	Alemanha	X	100,0				

NÚCLEO	UEB	BAIRRO	OBRA EM ANDAMENTO					
			1º QUAD	%	2º QUAD	%	3º QUAD	%
	Rubem Almeida ² (Subestação)	Coroadinho					X	100,00
Itaqui-Bacanga	Edson Lima Solto ² (Subestação)	Gancharia					X	100,00
Turu Bequimão	Maria Alice Coutinho ² (Subestação)	Turu					X	100,00
Rural	Escola de 12 Salas	Residencial Ribeira					X	5,43
	Evandro Bessa – Estiva ² (Subestação)	Estiva					X	100,00

Fonte: Sinteng

² Referente a instalação de uma subestação aérea na Unidade de Ensino Básico.

6.1.3. OBRAS DE REFORMA E AMPLIAÇÃO

Destacamos que as ações desenvolvidas nesse programa qualificam o processo de ensino e aprendizagem, na medida em que visam garantir a realização das obras de reforma e ampliação da estrutura física das escolas segundo os padrões arquitetônicos e de acessibilidade, atendendo às especificidades de cada nível e modalidade de ensino: crianças da Educação Infantil, estudantes do Ensino Fundamental, da Educação de Jovens e Adultos e o público-alvo da Educação Especial, contribuindo para segurança e adequação dos espaços físicos das unidades de educação básica da Rede.

As ações de melhoria das edificações foram executadas nos contratos de manutenção da estrutura física da Educação Infantil, considerando a natureza das intervenções realizadas. No ensino Fundamental, foram instaurados processos de contratação contemplados nesta ação e a licitação está sendo concluída até o encerramento do exercício. As ações de melhorias das edificações foram executadas nos contratos de manutenção predial nos Programa Educação Infantil ou Ensino Fundamental, incluindo as edificações da EJA.

6.1.4. MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA FÍSICA

As ações desenvolvidas nesse programa possibilitam uma gestão administrativa da Semed, com vistas na manutenção preventiva e corretiva na estrutura física dos prédios administrativos e das UEBs de Educação Infantil, Ensino Fundamental, Educação de Jovens e Adultos e Educação Especial, garantindo a melhoria das condições de trabalho dos profissionais e da comunidade escolar; a otimização das atividades didático-pedagógicas; a segurança na estrutura física e a consolidação dos direitos das crianças, jovens e adultos atendidos pela Rede.

A Semed ampliou as ações de recuperação das escolas, atuando nos serviços pertinentes à manutenção preventiva e corretiva conforme tabela abaixo:

Tabela 45: MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA FÍSICA NA EDUCAÇÃO INFANTIL

ITEM	NÚCLEO	UEB	BAIRRO	MANUTENÇÃO REALIZADA		
				1º QUAD	2º QUAD	3º QUAD
01	Anil	Maria de Jesus Carvalho	Vila Palmeira	X		
02		Olívio Castelo Branco	Anil	X		
03		Olívio Castelo Branco - Anexo II Cravos e Rosas	Anil	X		
04		Zuleide Bogéa	Vera Cruz	X		
Subtotal				4	Não houve	Não houve
05	Centro	Araripina de Alencar Fecury	Fátima		X	X
06		Criança Feliz	Ilhinha		X	X
07		Escola Bilingue	Camboa	X		
08		Luis Martins	Monte Castelo		X	X
09		Maria de Jesus Carvalho	Vila Palmeira			X
Subtotal				1	3	4
10	Cidade Operária	Dilu Mello			X	X
11		Jean Norberto Coelho			X	X
12		Recanto dos Pássaros	Recanto dos Pássaros	X		X
13		Santa Clara	Santa Clara			X
Subtotal				1	2	4
14	Coroadinho	Maria Amélia Profeta				X
15		Nielza Lima de Matos				X
16		Rivanda Berenice				X
17		Rosa Mochel			X	X
Subtotal				Não houve	1	4
18	Itaqui-Bacanga	Luís Augusto Monier Alves			X	X
19		Residencial Paraíso			X	X
Subtotal				Não houve	2	2
20	Turu-Bequimão	Elpídio Hermes de Carvalho - Anexo Mariana Pavão			X	
21		Olinda Desterro				X
Subtotal				Não houve	1	1
22	Rural	Joaquim Pinto	Maracanã		X	X
23		José Gonçalves do Amaral Raposo	Maracanã		X	X
24		Mindinho - Anexo Santa Maria	Maracanã		X	
25		Luzenir Mata Roma	Vila Nova República	X		
26		Nossos Amiguinhos - Tibiri	Tibiri	X	X	
27		Professora Edith Valois	Morada do Sol	X		
28		Rio Grande			X	X
29		Zuleide Bogéa				X
Subtotal				3	5	5
TOTAL UEBS QUE TIVERAM MANUTENÇÃO NO QUADRIMESTRE				9	14	19
TOTAL UEBS QUE TIVERAM MANUTENÇÃO NO ANO				30		

Fonte: Sinteng

Tabela 46: MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA FÍSICA NO ENSINO FUNDAMENTAL

ITEM	NÚCLEO	UEB	BAIRRO	MANUTENÇÃO REALIZADA		
				1º QUAD	2º QUAD	3º QUAD
01	Anil	UEB Agostinho Vasconcelos	Anil		X	
02		UEB Dr Neto Guterres	Angelim	X	X	
03		UEB Jose Assub	Santa Cruz	X		
04		UEB Newton Neves	Vila Palmeira	X	X	X
05		UEB Primavera - Anexo Padre Newton	Cohatrac	X		
06		UEB Fundamental Primavera	Cohatrac	X		
07		UEB Prof. Rubem Teixeira Goulart - Anexo I	Cohab Anil III		X	
08		UI Padre Newton Pereira	Cohatrac I	X		
09		UI Pe Antonio Vieira	Anil			X
Subtotal				6	4	2
10	Centro	Escola Bilíngue	Camboa	X		
11		UEB Alberto Pinheiro - Anexo Nossa Senhora Aparecida	Monte Castelo	X		
12		UEB Justo Jansen	João Paulo	X		
13		UEB Maria Rocha	Areinha	X		
14		UEB Ministro Mario Andreazza (Estado do Pará)	Liberdade	X		
15		UEB Ministro Mario Andreazza (Matadouro)	Liberdade	X		X
16		UEB Rosário Nina	Bairro De Fátima	X		
17		UEB São Sebastiao	Bairro De Fátima	X		
18		UI Gov. Matos Carvalho	Monte Castelo	X		X
Subtotal				9	Não houve	2
19	Cidade Operária	UEB Antônio Vieira	São Cristóvão	X		
20		UEB Cidade Olímpica	Cidade Olímpica	X	X	X
21		UEB Nascimento de Moraes	Cidade Olímpica			X
22		UEB Prof Mata Roma	Cidade Operária	X		
23		UEB Ribamar Bogéa - ANEXO II	Cidade Operária			X
24		UEB Santa Clara	Santa Clara		X	
25		UI Felipe Conduru	Tiirical	X	X	
Subtotal				4	3	3
26	Coroadinho	UEB Alberico Silva	Alemanha	X		
27		UEB Camélia Costa Viveiros	Coroadinho			X
28		UEB Darcy Ribeiro	Sacavém	X	X	
29		UEB João Lima Sobrinho	Parque Timbiras		X	X
30		UEB José Cupertino	João Paulo			X
31		UEB Luis Viana	Alemanha		X	
32		UEB Prof Rubem Almeida	Coroadinho	X	X	
33		UEB Senador Miguel Lins	Alemanha	X		
34		UI Artur Azevedo	Parque Dos Nobres	X	X	
35		UI Duque De Caxias	João Paulo	X		
Subtotal				6	5	3

ITEM	NÚCLEO	UEB	BAIRRO	MANUTENÇÃO REALIZADA		
				1º QUAD	2º QUAD	3º QUAD
36	Itaqui-Bacanga	UEB Carlos Madeira - Anexo São Raimundo	São Raimundo (Anjo da Guarda)		X	
37		UEB Estudante Edson Luís de Lima Souto	Gancharia	X		
38		UEB Odylo Costa Filho			X	
39		UEB Piancó	Piancó	X		
40		UEB Prof Carlos Saads	Vila Mauro Fecury	X		
41		UEB Prof Rosália Freire	Vila Isabel	X		
42		UI Severiano de Sousa Lima	Fumacê	X		
Subtotal				5	2	Não Houve
43	Turu-Bequimão	UEB Drª Maria Alice Coutinho	Turu	X		
44		UEB Euzuila Abreu	Turu	X		
45		UEB João Souza Guimarães	Divinéia		X	
46		UEB Jornalista Neiva Moreira	Bequimão	X	X	
47		UEB Maria Alice Coutinho - Anexo Leonardo da Vinci	Angelim	X		
48		UEB Mariana Pavão	Rio Anil		X	X
49		UEB Menino Jesus de Praga - Anexo	Vinhais		X	
50		UEB Olinda Desterro	Vicente Fialho	X		
51		UEB Primavera	Cohatrac			X
Subtotal				5	4	2
52	Rural	UEB Evandro Bessa - Estiva	Estiva	X		
53		UEB Gomes de Sousa	Vila Maranhão		X	X
54		UEB Hortência Pinho	Coqueiro	X		
55		UEB Hortência Pinho - Anexo Luz Divina	Inhaúma	X		
56		UEB José Gonçalves do Amaral Raposo	Maracanã		X	X
57		UEB José Teixeira Mota	Tajaçoaba		X	
58		UEB Major Jose Augusto Mochel	Maracanã	X		
59		UEB Mário Pereira	Vila Sarney	X		
60		UEB Rubens Ferreira Rosa	Vila Nova República	X		
61		UEB Salomão Fiquene	Tibiri	X		
62		UEB São José	Bom Jardim - Turu	X		
63		UEB Uruati	Itapera	X		
64		UEB Zuleide Andrade	Maracanã	X		X
65		UI Arimatéia Cisne	Estiva			X
Subtotal				10	3	4
TOTAL UEBS QUE TIVERAM MANUTENÇÃO NO QUADRIMESTRE				45	21	16
TOTAL UEBS QUE TIVERAM MANUTENÇÃO NO ANO				65		

Fonte: Sinteng

Tabela 47: MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA FÍSICA NA EJA E EDUCAÇÃO ESPECIAL

Nº	MODALIDADE DE ENSINO	NUCLEO	UEB	BAIRRO	MANUTENÇÃO REALIZADA		
					1º QUAD	2º QUAD	3º QUAD
1	EJA	Rural	Casa Familiar Rural	Quebra Pote	-	-	-
2	EDUCAÇÃO ESPECIAL	Centro	Escola Bilíngue	Camboa	X	-	-
TOTAL UEBS QUE TIVERAM MANUTENÇÃO NO QUADRIMESTRE					1	-	-

Fonte: Sinteng

O desenvolvimento do processo de ensino e aprendizagem nas modalidades de Educação de Jovens e Adultos e Educação Especial ocorrem, em sua quase totalidade, nos prédios do Ensino Fundamental, estando as ações de manutenção vinculadas às UEBs nas quais suas atividades são desenvolvidas.

Tabela 48: MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA FÍSICA NOS PRÉDIOS DA ADMINISTRAÇÃO

ITEM	PRÉDIO	BAIRRO	MANUTENÇÃO REALIZADA		
			1º QUAD	2º QUAD	3º QUAD
01	Escola Banda de Música	Alemanha	-	X	-
TOTAL PRÉDIOS QUE TIVERAM MANUTENÇÃO NO QUADRIMESTRE			-	1	-
TOTAL PRÉDIOS QUE TIVERAM MANUTENÇÃO NO ANO			1		

Fonte: Sinteng

6.2. INFORMATIZAÇÃO DA REDE

A Semed, por meio da Coordenação de Informática (COINF), tem desenvolvido iniciativas com o objetivo de promover um ambiente escolar mais tecnológico e com conectividade. Nesse contexto, a COINF tem fornecido suporte essencial às escolas, gestores e professores, auxiliando-os no domínio de ferramentas tecnológicas (sistemas e plataformas) que visam otimizar a gestão administrativa objetivando contribuir significativamente para a experiência de aprendizado dos alunos por meio da utilização de Chromebook alinhado as plataformas google, contribuindo para a melhoria do processo de ensino e aprendizagem.

No quesito informatização da rede, demonstram-se nas tabelas a seguir o quantitativo de equipamentos tecnológicos distribuídos às UEBs da Rede, voltados ao desenvolvimento das áreas pedagógicas, com implementação de links para conectividade, em áreas tanto rurais quanto urbanas:

Tabela 49: INFORMATIZAÇÃO DAS UEBs - POLO E ANEXO

NÚCLEO	Nº	UEB	QUANT. DE EQUIPAMENTOS TECNOLÓGICOS DISTRIBUÍDOS		
			CHROMEBOOK	INTERNET	COMPUTADORES
ANIL	1	EMIR JUSTINO RIBEIRO	14	SIM	1
ANIL	1.1	ANEXO 1	5	SIM	1
ANIL	2	MARIA DE JESUS CARVALHO	4	SIM	
ANIL	3	MEUS AMIGUINHOS - FORQUILHA	8	SIM	
ANIL	3.1	ANEXO: PEQUENO POLEGAR	12	SIM	
ANIL	4	OLÍVIO CASTELO BRANCO	9	SIM	
ANIL	4.1	ANEXO 1 - OLÍVIO CASTELO BRANCO	6	SIM	
ANIL	4.2	ANEXO 2 - CRAVOS E ROSAS	7	SIM	
ANIL	4.3	ANEXO 3 - ESPERANÇA DO AMANHÃ	7	SIM	2
ANIL	5	PRIMAVERA COHATRAC	48	SIM	
ANIL	6	ZULEIDE BOGÉA	5	SIM	
TOTAL PÓLO			125	11	4
CENTRO	1	ALBERTO PINHEIRO	22	SIM	
CENTRO	2	ANTÔNIO LOPES	11	SIM	
CENTRO	3	ARARIPINA DE ALENCAR FECURY	5	SIM	
CENTRO	4	BERNARDINA SPÍNDOLA	12	SIM	
CENTRO	4.1	ANEXO1: PEDRO MARCOZINI BERTOL	2	SIM	
CENTRO	5	CRIANÇA FELIZ	10	SIM	
CENTRO	6	DOUTOR CARLOS MACIEIRA	9	SIM	
CENTRO	7	GARDÊNIA RIBEIRO GONÇALVES	6	SIM	
CENTRO	8	LUÍS MARTINS	3	SIM	
CENTRO	9	CRECHE ESCOLA MARIA DE JESUS CARVALHO	39	SIM	2
CENTRO	10	MONSENHOR FREDERICO CHAVES INFANTIL	16	SIM	
CENTRO	11	MORANGUINHO	10	SIM	
CENTRO	12	PAULO FREIRE	14	SIM	
CENTRO	13	SOFIA SILVA	7	SIM	
CENTRO	14	ESCOLA MUNICIPAL BILINGUE	17	SIM	
TOTAL PÓLO			183	15	2
CIDADE OPERÁRIA	1	CECÍLIA MEIRELES	10	SIM	
CIDADE OPERÁRIA	2	CHAPEUZINHO VERMELHO	4	SIM	1
CIDADE OPERÁRIA	2.1	ANEXO 1: CHAPEUZINHO VERMELHO	9	SIM	
CIDADE OPERÁRIA	3	CRECHE ESCOLA ELZA MARIA RODRIGUES DA SILVA	25	SIM	
CIDADE OPERÁRIA	4	DESEMBARGADOR THALES RIBEIRO GONÇALVES	16	SIM	
CIDADE OPERÁRIA	5	DILU MELO	7	SIM	1
CIDADE OPERÁRIA	6	JAIRO RODRIGUES	11	SIM	
CIDADE OPERÁRIA	7	JEAN NORBERTO COELHO	11	SIM	
CIDADE OPERÁRIA	8	MONTEIRO LOBATO	10	SIM	
CIDADE OPERÁRIA	9	PASTOR ESTEVAN ANGELO DE SOUSA	16	SIM	
CIDADE OPERÁRIA	10	PROFESSORA LAURA ROSA	8	SIM	
CIDADE OPERÁRIA	11	RECANTO DOS PÁSSAROS	13	SIM	
CIDADE OPERÁRIA	12	SANTA CLARA	15	SIM	1
TOTAL PÓLO			155	13	3
COROADINHO	1	DARCY RIBEIRO	15	SIM	
COROADINHO	2	MARIA AMÉLIA PROFETA	9	SIM	
COROADINHO	3	PROFESSORA NIELZA LIMA MATOS	15	SIM	1
COROADINHO	4	RIVANDA BERENICE BRAGA	9	SIM	

NÚCLEO	Nº	UEB	QUANT. DE EQUIPAMENTOS TECNOLÓGICOS DISTRIBUÍDOS		
			CHROMEBOOK	INTERNET	COMPUTADORES
COROADINHO	5	ROSA MOCHEL	16	SIM	
COROADINHO	6	SENADOR MIGUEL LINS	14	SIM	
COROADINHO	6.1	ANEXO 1: IPASE DE BAIXO		SIM	
COROADINHO	7	VERA MACIEIRA	5	SIM	
TOTAL PÓLO			83	8	1
ITAQUI BACANGA	1	ELIZABETH FECURY	9	SIM	
ITAQUI BACANGA	2	LUIS AUGUSTO MONIER ALVES	6	SIM	
ITAQUI BACANGA	3	MINISTRO CARLOS MADEIRA	8	SIM	
ITAQUI BACANGA	4	ODYLO COSTA, FILHO	17	SIM	
ITAQUI BACANGA	5	ORQUÍDEA SANTOS	9	SIM	1
ITAQUI BACANGA	5.1	ANEXO 1: ORQUÍDEA SANTOS	2	SIM	1
ITAQUI BACANGA	5.2	ANEXO 2: SEMENTE DO SABER	2	SIM	1
ITAQUI BACANGA	6	RESIDENCIAL PARAÍSO	7	SIM	
TOTAL PÓLO			60	8	3
TURU BEQUIMÃO	1	CRECHE ESCOLA CARLOS SALOMÃO CHAIB	24	SIM	1
TURU BEQUIMÃO	2	DOUTOR OLIVEIRA ROMA	9	SIM	
TURU BEQUIMÃO	3	MARIA ANTONIETA BITTENCOURT ARAÚJO	6	SIM	
TURU BEQUIMÃO	4	MARIA JOSÉ SERRÃO	8	SIM	1
TURU BEQUIMÃO	4.1	ANEXO 1: CIRANDA DO APRENDER	10	SIM	
TURU BEQUIMÃO	5	OLINDA DESTERRO	24	SIM	
TURU BEQUIMÃO	6	PROFESSOR ELPÍDIO HERMES DE CARVALHO	9	SIM	3
TURU BEQUIMÃO	6.1	ANEXO 1: MARIANA PAVÃO	10	SIM	1
TURU BEQUIMÃO	7	TOM E JERRY	14	SIM	
TURU BEQUIMÃO	7.1	ANEXO 1: BALÃO MÁGICO	11	SIM	
TOTAL PÓLO			125	10	6
RURAL	1	BEIJA-FLOR		SIM	
RURAL	2	CLEONICE LOPES	7	SIM	
RURAL	3	DILSON RAMOS BESSA	19	SIM	
RURAL	4	EVANDRO BESSA COQUEIRO	10	SIM	
RURAL	4.1	ANEXO 1: LUZ DIVINA	2	SIM	
RURAL	4.2	ANEXO 2: NOSSA SENHORA DE NAZARÉ	2	SIM	
RURAL	5	EVANDRO BESSA ESTIVA	5	SIM	
RURAL	6	HONÓRIO ODORICO FERREIRA	7	SIM	2
RURAL	7	JOAQUIM PINTO	9	SIM	
RURAL	8	JOSÉ GONÇALVES DO AMARAL RAPOSO	15	SIM	
RURAL	9	JOSEFINA SERRÃO	4	SIM	
RURAL	10	LUZENIR MATA ROMA	8	SIM	
RURAL	11	MANUELA VARELA	4	SIM	
RURAL	12	MARIA JOSÉ ARAGÃO	10	SIM	
RURAL	13	MÁRIO PEREIRA	18	SIM	
RURAL	14	MARY SERRÃO EWERTON	8	SIM	
RURAL	15	MEUS AMIGUINHOS – QUEBRA POTE	9	SIM	
RURAL	16	MINDINHO	8	SIM	
RURAL	16.1	ANEXO 1: SANTA MARIA	9	SIM	2
RURAL	17	NOSSOS AMIGUINHOS – TIBIRIZINHO	18	SIM	
RURAL	18	PRIMAVERA TIBIRI	5	SIM	1
RURAL	19	PROFESSORA EDITH VALOIS	13	SIM	1

NÚCLEO	Nº	UEB	QUANT. DE EQUIPAMENTOS TECNOLÓGICOS DISTRIBUÍDOS		
			CHROMEBOOK	INTERNET	COMPUTADORES
RURAL	20	PROFESSORA ENEDIR SANTOS PAIXÃO	14	SIM	1
RURAL	21	PROFESSORA SILVIA STELLA FONSECA FURTADA	12	SIM	
RURAL	22	PROTEÇÃO DE JESUS	3	SIM	
RURAL	23	RIO GRANDE	10	SIM	10
RURAL	24	ROSA DE SARON	4	SIM	4
RURAL	25	SARAIVA FILHO	17	SIM	
RURAL	26	TIRADENTES		SIM	2
RURAL	26.1	ANEXO 1: SÃO BENEDITO	2	SIM	
TOTAL PÓLO			252	30	23
TOTAL GERAL			983	95	42

Fonte: Coinf

Tabela 50: INFORMATIZAÇÃO DAS UEBs DO ENSINO FUNDAMENTAL - POLO E ANEXO

NÚCLEO	Nº	UEB	QUANT. DE EQUIPAMENTOS TECNOLÓGICOS DISTRIBUÍDOS		
			CHROMEBOOK	INTERNET	COMPUTADORES
ANIL	1	DOUTOR NETO GUTERRES	23	SIM	
ANIL	2	JOSÉ ASSUB	19	SIM	
ANIL	3	AGOSTINHO VASCONCELOS	25	SIM	
ANIL	4	NEWTON NEVES	29	SIM	
ANIL	5	PROFESSOR RUBEM TEIXEIRA GOULART	40	SIM	2
ANIL	5.1	ANEXO 1: PAX	8	SIM	
ANIL	5.2	ANEXO 2: JARDIM DE INFÂNCIA PETER PAN	8	SIM	1
ANIL	6	PRIMAVERA	42	SIM	
ANIL	6.1	ANEXO 1: PADRE NEWTON	8	SIM	
ANIL	7	PROFESSOR SÁ VALE	61	SIM	4
ANIL	7.1	ANEXO 1: NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS	9	SIM	
ANIL	7.2	ANEXO 2: ESPERANÇA DO AMANHÃ	5	SIM	5
ANIL	8	U.I PADRE NEWTON PEREIRA	17	SIM	
ANIL	9	U.I MARIA DO CARMO ABREU DA SILVEIRA	20	SIM	
ANIL	10	U.I PADRE ANTÔNIO VIEIRA	14	SIM	
TOTAL PÓLO			328	15	12
CENTRO	1	ALBERTO PINHEIRO	65	SIM	
CENTRO	1.1	ANEXO 1: NOSSA SENHORA APARECIDA	16	SIM	
CENTRO	2	BANDEIRA TRIBUZZI	19	SIM	
CENTRO	3	JUSTO JANSEN	21	SIM	
CENTRO	4	LUÍS SERRA	10	SIM	
CENTRO	5	MARIA ROCHA	11	SIM	
CENTRO	6	MINISTRO MÁRIO ANDREAZZA	41	SIM	13
CENTRO	7	MONSENHOR FREDERICO CHAVES	44	SIM	
CENTRO	8	PEDRO MARCOSINI BERTOL	19	SIM	
CENTRO	9	SÃO SEBASTIÃO	15	SIM	
CENTRO	10	ROSÁRIO NINA	16	SIM	
CENTRO	11	U.I JOÃO PEREIRA MARTINS	10	SIM	2
CENTRO	12	U.I GOVERNADOR MATOS CARVALHO	14	SIM	
CENTRO	13	ESCOLA MUNICIPAL BILINGUE	17	SIM	
TOTAL PÓLO			318	14	15
CIDADE OPERÁRIA	1	ANA LÚCIA CHAVES FECURY	38	SIM	

NÚCLEO	Nº	UEB	QUANT.DE EQUIPAMENTOS TECNOLÓGICOS DISTRIBUÍDOS		
			CHROMEBOOK	INTERNET	COMPUTADORES
CIDADE OPERÁRIA	1.1	ANEXO 1: SÃO FRANCISCO DAS CHAGAS	7	SIM	
CIDADE OPERÁRIA	1.2	ANEXO 2: NOSSA SENHORA APARECIDA	5	SIM	
CIDADE OPERÁRIA	2	ANTÔNIO VIEIRA	47	SIM	
CIDADE OPERÁRIA	3	CIDADE OLÍMPICA	48	SIM	14
CIDADE OPERÁRIA	3.1	ANEXO 1: RENASCER DA EDUCAÇÃO	7	SIM	
CIDADE OPERÁRIA	4	DESEMBARGADOR THALES RIBEIRO GONÇALVES	6	SIM	1
CIDADE OPERÁRIA	5	GALILEU CLEMENTINO RAMOS SANTOS	29	SIM	
CIDADE OPERÁRIA	6	JORNALISTA JOSÉ DE RIBAMAR BOGÉA	34	SIM	
CIDADE OPERÁRIA	6.1	ANEXO 1: GETSÊMANI		SIM	
CIDADE OPERÁRIA	6.2	ANEXO 2:	18	SIM	
CIDADE OPERÁRIA	6.3	ANEXO 3: SANTA TEREZINHA	11	SIM	
CIDADE OPERÁRIA	7	MARIA JOSÉ VAZ DOS SANTOS	32	SIM	
CIDADE OPERÁRIA	8	PROFESSOR JOSÉ DA SILVA ROSA	29	SIM	
CIDADE OPERÁRIA	9	PROFESSOR LUÍS REGO	31	SIM	
CIDADE OPERÁRIA	10	PROFESSOR MATA ROMA	21	SIM	
CIDADE OPERÁRIA	11	PROFESSOR NASCIMENTO DE MORAES	43	SIM	
CIDADE OPERÁRIA	12	ROSENO DE JESUS MENDES	39	SIM	1
CIDADE OPERÁRIA	12.1	ANEXO 1: PAVÃOZINHO	4	SIM	
CIDADE OPERÁRIA	13	SANTA CLARA	15	SIM	2
CIDADE OPERÁRIA	14	TANCREDO NEVES	56	SIM	5
CIDADE OPERÁRIA	14.1	ANEXO 1: ISEMA	24	SIM	
CIDADE OPERÁRIA	15	JACKSON KLEPPER LAGO	29	SIM	
CIDADE OPERÁRIA	16	THOMAZ DE AQUINO ANDRADE	24	SIM	
CIDADE OPERÁRIA	17	U.I ALUÍSIO AZEVEDO	9	SIM	
CIDADE OPERÁRIA	18	U.I PROFESSOR CARLOS CUNHA	18	SIM	
CIDADE OPERÁRIA	19	U.I DÉLIO JARDIM DE MATTOS	13	SIM	
CIDADE OPERÁRIA	20	U.I FELIPE CONDURU	18	SIM	
CIDADE OPERÁRIA	21	U.I 1º DE MAIO	9	SIM	
TOTAL PÓLO			664	29	23
COROADINHO	1	ALBERICO SILVA	21	SIM	1
COROADINHO	2	DARCY RIBEIRO	18	SIM	
COROADINHO	3	JOSÉ CUPERTINO	14	SIM	
COROADINHO	4	JOSUÉ MONTELO	12	SIM	
COROADINHO	5	LUÍS VIANA	53	SIM	
COROADINHO	6	PROFESSOR JOÃO LIMA SOBRINHO	40	SIM	
COROADINHO	6.1	ANEXO 1: COEDUC	-		
COROADINHO	7	PROFESSOR RUBEM ALMEIDA	41	SIM	
COROADINHO	8	PROFESSORA CAMÉLIA COSTA VIVEIROS	26	SIM	
COROADINHO	9	RIVANDA BERENICE BRAGA	26	SIM	
COROADINHO	9.1	ANEXO 1: ESCOLA COMUNITÁRIA MARIA ROCHA	8		
COROADINHO	10	SENADOR MIGUEL LINS	22	SIM	
COROADINHO	11	U.I ARTUR AZEVEDO	19	SIM	
COROADINHO	12	U.I DUQUE DE CAXIAS	31	SIM	
TOTAL PÓLO			331	12	1
ITAQUI BACANGA	1	ANJO DA GUARDA	16	SIM	
ITAQUI BACANGA	2	CARLOS SAADS	29	SIM	
ITAQUI BACANGA	2.1	ANEXO 1 CARLOS SAADS	4	SIM	

NÚCLEO	Nº	UEB	QUANT.DE EQUIPAMENTOS TECNOLÓGICOS DISTRIBUÍDOS		
			CHROMEBOOK	INTERNET	COMPUTADORES
ITAQUI BACANGA	3	CÔNEGO SIDNEY CASTELO BRANCO FURTADO	23	SIM	
ITAQUI BACANGA	4	ESTUDANTE EDSON LUIZ DE LIMA SOUTO	12	SIM	
ITAQUI BACANGA	5	HENRIQUE DE LA ROQUE ALMEIDA	31	SIM	
ITAQUI BACANGA	5.1	ANEXO 1: ESCOLA COMUNITÁRIA MENINO JESUS	2	SIM	
ITAQUI BACANGA	5.2	ANEXO 2: UNIÃO DE MORADORES DA VILA EMBRATEL	10	SIM	
ITAQUI BACANGA	6	JOÃO DO VALE	20	SIM	
ITAQUI BACANGA	6.1	ANEXO 1: JOÃO DO VALE	6	SIM	
ITAQUI BACANGA	7	LINDALVA TEOTÔNIA NUNES	26	SIM	
ITAQUI BACANGA	7.1	ANEXO 1:	2		
ITAQUI BACANGA	8	MINISTRO CARLOS MADEIRA	43	SIM	
ITAQUI BACANGA	8.1	ANEXO 1: SÃO RAIMUNDO	11	SIM	
ITAQUI BACANGA	8.2	ANEXO 2: VALDENIR DE CASTRO	3	SIM	
ITAQUI BACANGA	8.3	ANEXO 3: JAPIAÇU	6	SIM	
ITAQUI BACANGA	9	ODYLO COSTA FILHO	15	SIM	1
ITAQUI BACANGA	10	PIANCÓ	8	SIM	3
ITAQUI BACANGA	11	PROFESSORA ROSÁLIA FREIRE	24	SIM	
ITAQUI BACANGA	12	RAIMUNDO CHAVES	16	SIM	
ITAQUI BACANGA	12.1	ANEXO 1: VILA DOM LUÍS			
ITAQUI BACANGA	13	U.I AMÉRICA DO NORTE	7	SIM	2
ITAQUI BACANGA	14	U.I DR. AQUILES LISBOA	9	SIM	
ITAQUI BACANGA	15	U.I ROSA MOCHEL MARTINS	7	SIM	
ITAQUI BACANGA	16	U.I SEVERIANO DE SOUSA	6	SIM	
ITAQUI BACANGA	17	U.I VILA EMBRATEL	15	SIM	
TOTAL PÓLO			351	24	6
TURU BEQUIMÃO	1	DOUTOR OLIVEIRA ROMA	8	SIM	
TURU BEQUIMÃO	2	DOUTORA MARIA ALICE COUTINHO	53	SIM	20
TURU BEQUIMÃO	2.1	ANEXO 1: PROFESSOR LUÍS PINHO RODRIGUES	17	SIM	
TURU BEQUIMÃO	2.2	ANEXO 2: LEONARDO DA VINCI	20	SIM	
TURU BEQUIMÃO	2.3	ANEXO 3: JOSÉ SARNEY COSTA	11	SIM	
TURU BEQUIMÃO	3	ELZUILA ABREU	10	SIM	
TURU BEQUIMÃO	4	GOVERNADOR LEONEL BRIZOLA	36	SIM	1
TURU BEQUIMÃO	4.1	ANEXO 1: BRIZOLINHA	11	SIM	
TURU BEQUIMÃO	5	JORNALISTA NEIVA MOREIRA	38	SIM	2
TURU BEQUIMÃO	5.1	MARIANA PAVÃO	12	SIM	
TURU BEQUIMÃO	6	MENINO JESUS DE PRAGA	40	SIM	2
TURU BEQUIMÃO	6.1	ANEXO 1: MENINO JESUS DE PRAGA	10	SIM	2
TURU BEQUIMÃO	7	OLINDA DESTERRO	25	SIM	
TURU BEQUIMÃO	8	PROFESSOR JOÃO DE SOUZA GUIMARÃES	42	SIM	2
TURU BEQUIMÃO	8.1	ANEXO 1: CRIANÇA ESPERANÇA	21	SIM	
TURU BEQUIMÃO	8.2	ANEXO 2: ESCOLA ALEGRIA DO SABER	25	SIM	
TURU BEQUIMÃO	9	PROFESSOR RONALD DA SILVA CARVALHO	39	SIM	
TURU BEQUIMÃO	9.1	ANEXO 1: TERCEIRO MILÊNIO	26	SIM	3
TURU BEQUIMÃO	10	SÃO JOSÉ	17	SIM	
TOTAL PÓLO			461	19	32
RURAL	1	21 DE ABRIL	10	SIM	
RURAL	2	ANTONINHO BALDEZ	1	SIM	
RURAL	3	ARTUR NABANTINO GONÇALVES DE AZEVEDO	13	SIM	

NÚCLEO	Nº	UEB	QUANT.DE EQUIPAMENTOS TECNOLÓGICOS DISTRIBUÍDOS		
			CHROMEBOOK	INTERNET	COMPUTADORES
RURAL	4	DOM JOSÉ DE MEDEIROS DELGADO	39	SIM	4
RURAL	5	EVANDRO BESSA ESTIVA	31	SIM	
RURAL	5.1	ANEXO 1: RAIMUNDO FRANCILIO PEREIRA SILVA		SIM	
RURAL	6	EVANDRO BESSA SANTA BÁRBARA	23	SIM	
RURAL	7	GOMES DE SOUSA	45	SIM	
RURAL	7.1	ANEXO 1: SÃO BENEDITO	7	SIM	
RURAL	8	HAYDÊ CHAVES	40	SIM	
RURAL	9	HONÓRIO ODORICO FERREIRA	21	SIM	
RURAL	9.1	ANEXO 1: JOSÉ SARNEY FILHO	4	SIM	
RURAL	10	HORTÊNCIA PINHO	18	SIM	
RURAL	10.1	ANEXO 1: NOSSA SENHORA DE NAZARÉ	9	SIM	
RURAL	10.2	ANEXO 2: LUZ DIVINA	3	SIM	
RURAL	11	MAJOR JOSÉ AUGUSTO MOCHEL	37	SIM	
RURAL	12	MANUELA VARELA	3	SIM	
RURAL	13	PROFESSORA MARIA THEREZA CABRAL	23	SIM	
RURAL	14	MÁRIO PEREIRA	18	SIM	2
RURAL	15	NOSSA SENHORA DAS MERCÊS		SIM	1
RURAL	16	PADRE JOÃO MIGUEL MOHANA	24	SIM	1
RURAL	17	PROFESSOR JOSÉ GONÇALVES DO AMARAL RAPOSO	15	SIM	
RURAL	18	PROFESSOR JOSÉ TEIXEIRA MOTA	4	SIM	
RURAL	19	PROFESSORA JOSEFINA SERRÃO	8	SIM	
RURAL	20	PROFESSORA LUZENIR MATA ROMA	18	SIM	
RURAL	21	PROFESSORA ROSILDA CORDEIRO	34	SIM	4
RURAL	21.1	ANEXO 1	1	SIM	
RURAL	22	PROTEÇÃO DE JESUS	18	SIM	
RURAL	23	ROSA DE SARON	9	SIM	
RURAL	23.1	ANEXO 1: ROSA DE SARON	4	SIM	
RURAL	24	RUBENS FERREIRA ROSA	25	SIM	1
RURAL	25	SALOMÃO FIQUENE	19	SIM	
RURAL	26	SANTO ANTÔNIO	15	SIM	
RURAL	27	SÃO JOSÉ DE ITAPERÁ	25	SIM	
RURAL	28	SÃO RAIMUNDO	32	SIM	
RURAL	29	SARAIVA FILHO	29	SIM	
RURAL	30	URUATI	36	SIM	9
RURAL	31	ZEBINA EUGÊNIA COSTA	20	SIM	1
RURAL	32	ZULEIDE ANDRADE	35	SIM	4
RURAL	33	U.I ARIMATÉIA CISNE	9	SIM	
RURAL	34	U.I RIO GRANDE	18	SIM	1
TOTAL PÓLO			743	41	28
TOTAL GERAL			3196	154	177

Fonte: Coinf

Quadro situacional da informatização de UEBs com oferta específica da modalidade Educação de Jovens e Adultos:

Tabela 51: UEBs INFORMATIZAÇÃO DAS UEBs DO ENSINO FUNDAMENTAL - POLO E ANEXO

NÚCLEO	Nº	UEB	QUANT. DE EQUIPAMENTOS TECNOLÓGICOS DISTRIBUÍDOS		
			CHROMEBOOK	INTERNET	COMPUTADORES
Rural	1	CASA FAMILIAR RURAL	5	SIM	5

Fonte: Coinf

As principais ações executadas pela Coordenação de Informática (COINF) se concentram nas iniciativas destinadas à implementação de links para conectividade em áreas tanto rurais quanto urbanas, incluindo a integração de links oriundos de programas federais, com o objetivo de aprimorar significativamente o acesso à internet. Ressalta-se, ainda, a realização da instalação e reativação de laboratórios de informática, juntamente com a informatização das salas de recursos, garantindo uma conectividade eficaz. Além disso, destaca-se a estratégica distribuição de Chromebook, desempenhando um papel crucial no oferecimento de suporte tecnológico essencial aos professores da rede. Tais ações estão especificadas na tabela a seguir:

Tabela 52: AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA COINF

QUAD	AÇÃO DESENVOLVIDA	QTDE DE NÚCLEOS CONTEMPLADOS	QTDE DE UEBs ATENDIDAS
1º	Reativação de laboratórios de informática	3	5
	Implantação da plataforma 1 Doc	7	254
	Implantação de link de internet por meio de fibra óptica nas escolas urbana/rural		
	Entregas de chromebook para professores lotados em sala de aula		
2º	Implantação de sistema de Gestão Educacional	7	254
3º	Implantação de sistema de Gestão Educacional	7	254
	Entregas de chromebook para professores lotados em sala de aula		

Fonte: Coinf

6.3. MANUTENÇÃO DAS AÇÕES

O programa visa assegurar as condições necessárias ao desenvolvimento e à manutenção das ações administrativas da Secretaria Municipal de Educação, objetivando uma gestão pública de excelência.

Para tanto, foram realizadas as ações de manutenção nos setores administrativos da Semed e nas UEBS de Educação Infantil e Ensino Fundamental, conforme explicitado a seguir:

Tabela 53: MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA EDUCAÇÃO

QUAD.	SERVIÇOS REALIZADOS	TOTAL DE UEBS E SETORES ADMINISTRATIVOS DA SEMED ATENDIDOS				
		EDUCAÇÃO INFANTIL	ENSINO FUNDAMENTAL	EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	EDUCAÇÃO ESPECIAL	GESTÃO ADMINISTRATIVA
1º	ABASTECIMENTO POR CARRO PIPA	328	347	164	168	-
	MANUTENÇÃO DE AR	20	23	13	23	-
	INSTALAÇÃO DE AR	3	4	4	1	-
	LIMPEZA DE FOSSA	19	27	14	17	-
	DESENTUPIMENTO DE CAIXA DE GORDURA	8	29	13	15	1
	DEDETIZAÇÃO	44	39	28	38	5
	DESRATIZAÇÃO	6	5	5	5	-
2º	ABASTECIMENTO POR CARRO PIPA	368	492	233	239	-
	MANUTENÇÃO DE AR	7	22	5	2	20
	INSTALAÇÃO DE AR	1	5	1	1	7
	LIMPEZA DE FOSSA	19	45	21	8	-
	DESENTUPIMENTO DE CAIXA DE GORDURA	3	16	6	3	-
	DEDETIZAÇÃO	25	48	23	12	2
	DESRATIZAÇÃO	3	6	4	2	1
3º	ABASTECIMENTO POR CARRO PIPA	154	347	7	3	-
	MANUTENÇÃO DE AR	13	25	8	-	17
	INSTALAÇÃO DE AR	5	3	-	-	3
	LIMPEZA DE FOSSA	79	78	-	-	-
	DESENTUPIMENTO DE CAIXA DE GORDURA	13	27	-	-	3
	DEDETIZAÇÃO	18	16	-	-	1
	DESRATIZAÇÃO	4	3	4	5	-

Fonte: SALIC

OBS: informamos que as quantidades direcionados à Educação de Jovens e Adultos e Educação Especial também estão embutidos nos valores informados na Educação Infantil e Ensino Fundamental por utilizarem da mesma estrutura predial.

Tabela 54: SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

NÚCLEO	QTDE DE PRESTADORES DE SERVIÇOS DISTRIBUIDOS NOS NÚCLEOS POR QUADRIMESTRE		
	1º QUADRIMESTRE	2º QUADRIMESTRE	3º QUADRIMESTRE
Anil	91	78	93
Centro	103	102	105
Cidade operária	90	88	88
Coroadinho	43	60	59
Itaqui Bacanga	60	64	55
Turu Bequimão	75	68	68
Rural	145	153	144
TOTAL	607	613	612

Fonte: Superintendência da Área de Segurança Escolar

6.4. MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA MANUTENÇÃO DAS AÇÕES EDUCATIVAS

As ações desenvolvidas garantem a aquisição e a distribuição de equipamentos e materiais permanentes acessíveis, que permitem a participação efetiva de estudantes com e sem deficiências, para viabilizar a manutenção, o funcionamento e o desenvolvimento das atividades didático-pedagógicas das Unidades de Educação Básicas (UEBs) de Educação Infantil, Ensino Fundamental, Educação de Jovens e Adultos e Educação Especial, bem como da Formação Continuada da Rede.

Para tanto, tendo em vista o fortalecimento do processo de ensino e de aprendizagem e a garantia de realização das atividades que assegurem o desenvolvimento dos estudantes da Rede foi realizado a aquisição de materiais didático-pedagógicos acessíveis possibilitando a distribuição de Kits escolares, como também foi viabilizado a distribuição de materiais esportivos e educativos, mesa educacional interativa, playground, brinquedos de mesa, bebedouro, carteira escolar, conjunto refeitório, computador, estante para materiais pedagógicos, estante para biblioteca, mesa para futebol de botão, entre outros.

Tabela 55: QUANTIDADE DE UEB'S e SETORES ATENDIDOS

DISTRIBUIÇÃO	1º QUADRIMESTRE						2º QUADRIMESTRE						3º QUADRIMESTRE					
	EI	EF	EJA	EE	FC	GA	EI	EF	EJA	EE	FC	GA	EI	EF	EJA	EE	FC	GA
UEB'S / SETORES ATENDIDOS	84	145	01	01	01	15	85	144	10	02	01	17	84	148	10	02	01	19

Fonte: Coordenação de Material e Patrimônio

7. SERVIÇOS DE SUPORTE À EDUCAÇÃO PÚBLICA

7.1. ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DE QUALIDADE

Neste programa, as ações são desenvolvidas em parceria com o governo federal, a partir do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE e visam garantir a alimentação escolar de qualidade para os estudantes matriculados na Rede, com repasse à Prefeitura de São Luís, de forma automática e suplementar, dos recursos financeiros federais do Programa Nacional de Alimentação Escolar- PNAE.

Dessa forma, a Rede garante a alimentação escolar de qualidade em respeito às especificidades dos estudantes, contribuindo para o desenvolvimento da aprendizagem, melhoria do rendimento escolar e formação de hábitos alimentares saudáveis, de acordo com as normas estabelecidas pelo MEC/FNDE, com cardápios elaborados conjuntamente por nutricionistas, empresas terceirizadas e pela Semed, sendo submetidos ao controle do Conselho Municipal de Alimentação Escolar - Comae.

Tabela 56: ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DE QUALIDADE

ETAPA / MODALIDADE DE ENSINO	DADOS	JAN	FEV	MAR	ABR	TOTAL 1º QUAD	MAI	JUN	JUL	AGO	TOTAL 2º QUAD	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL 3º QUAD	TOTAL
EDUCAÇÃO INFANTIL - TEMPO PARCIAL	Nº UEBS	0	95	95	95		95	96	0	96	96	95	95	95	95		96
	DIAS LETIVOS	0	21	21	17	59	22	18	0	21	61	20	25	20	17	82	202
	QTDE SERVIDA (A)	0	205.442	221.403	172.061	598.906	243.160	202.337	0	219.477	664.974	220.695	285.575	219.532	171.512	897.314	2.161.194
EDUCAÇÃO INFANTIL - TEMPO INTEGRAL	Nº UEBS	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1		1
	DIAS LETIVOS	0	0	21	17	21	22	18	0	21	61	20	25	20	17	82	164
	QTDE SERVIDA (B)	0	0	2.520	1.680	4.200	3.740	2.890	0	2.450	9.080	3.230	4.830	4.180	3.300	15.540	28.820
TOTAL DE MERENDAS SERVIDAS NA EDUCAÇÃO INFANTIL = A + B						603.106	246.900	205.227	0	221.927	674.054	223.925	290.405	223.712	174.812	912.854	2.190.014
ENSINO FUNDAMENTAL	Nº UEBS	0	159	161	158		161	161	13	161	161	162	160	160	160		161
	DIAS LETIVOS	0	21	21	17	59	22	20	10	21	73	20	25	20	17	82	214
	QTDE SERVIDA	0	1.180.411	1.339.145	1.054.530	3.574.086	1.426.267	1.182.670	8.073	1.343.100	3.960.110	1.292.274	1.691.341	1.343.525	1.061.887	5.389.027	12.923.223
TOTAL DE MERENDAS SERVIDAS NO ENSINO FUNDAMENTAL						3.574.086	1.426.267	1.182.670	8.073	1.343.100	3.960.110	1.292.274	1.691.341	1.343.525	1.061.887	5.389.027	12.923.223
EJA - 1º E 2º SEGMENTO	Nº UEBS	0	55	55	55		55	55	0	55	55	55	55	55	55		55
	DIAS LETIVOS	0	21	21	17	59	22	18	0	21	61	20	25	20	17	82	202
	QTDE SERVIDA (A)	0	48.522	57.689	48.448	154.659	65.013	52.496	0	64.070	181.579	58.776	79.532	60.811	48.787	247.906	584.144
EJA - CASA FAMILIAR RURAL	Nº UEBS	0	1	1	1		1	1	0	1		1	1	1	1		1
	DIAS LETIVOS	0	21	21	17	59	22	18	0	21	62	20	25	20	17	82	203
	QTDE SERVIDA (B)	0	1.323	1.332	1.134	3.789	1.386	1.134	0	1.386	3.906	1.197	1.559	1.197	945	4.898	12.593
TOTAL DE MERENDAS SERVIDAS NA EJA = A + B						158.448					185.485					252.804	596.737
EDUCAÇÃO ESPECIAL SALAS DE RECURSO DA EDUCAÇÃO INFANTIL	Nº UEBS EI	0	15	15	15		15	15	0	15	15	15	15	15	15		15
	DIAS LETIVOS	0	21	21	17	59	22	18	0	21	61	20	25	20	17	82	202
	QTDE SERVIDA (A)	0	2.849	3.263	2.308	8.420	3.853	2.631	0	4.008	10.492	3.021	3.786	3.029	2.385	12.221	31.133
EDUCAÇÃO ESPECIAL SALAS DE RECURSO DO E.F.	Nº UEBS EF	0	63	63	63		63	63	0	63		63	63	63	63		63
	DIAS LETIVOS	0	21	21	17	59	22	18	0	21	62	20	25	20	17	82	203
	QTDE SERVIDA (B)	0	19.658	22.546	16.583	58.787	23.398	19.296	0	20.852	63.546	19.991	25.726	20.295	16.096	82.108	204.441
TOTAL DE MERENDAS SERVIDAS NAS SALAS DE RECURSO EI (A) + EF(B)						67.207					74.038					94.329	
TOTAL DE MERENDAS SERVIDAS						4.402.847					4.893.687					6.649.014	

FONTE: SAAE

7.2. SEGURANÇA ESCOLAR

As ações desenvolvidas nesse programa visam garantir recursos para contratação de empresas privadas de segurança destinados à segurança escolar nas instituições e prédios administrativos da Rede, garantindo um ambiente seguro e saudável, reduzindo os riscos de ocorrências e possibilitando a construção da cultura da paz.

A Superintendência da Área de Segurança Escolar - SASE realiza o monitoramento da Segurança Escolar, no que se refere aos Serviços de Portaria, Vigilância Noturna e Serviços de Segurança no Trabalho, fiscalizando o cumprimento das obrigações das empresas contratadas, por meio de visitas, reuniões com gestores escolares e administradores das referidas empresas.

Tabela 57: POSTOS DE SEGURANÇA NA REDE PÚBLICA MUNICIPAL

SERVIÇOS DE SEGURANÇA	1º QUADRIMESTRE		2º QUADRIMESTRE		3º QUADRIMESTRE	
	POSTOS DE SERVIÇOS DE PORTARIA	POSTOS DE SEGURANÇA	POSTOS DE SERVIÇOS DE PORTARIA	POSTOS DE SEGURANÇA	POSTOS DE SERVIÇOS DE PORTARIA	POSTOS DE SEGURANÇA
EDUCAÇÃO INFANTIL	100	94	100	94	98 ¹	92 ¹
ENSINO FUNDAMENTAL	205	151	205	151	205	149 ²
EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	02	02	02	02	02	02
EDUCAÇÃO ESPECIAL	02	02	02	02	02	02
PRÉDIOS ADMINISTRATIVOS	17	12	17	12	17	12
TOTAL	326	261	326	261	324	257

Fonte: Superintendência da Área de Segurança Escolar

¹ Houve desativação de postos no prédio onde funcionava UEB Deyse Linhares, o que justifica a diminuição do quantitativo de postos registrados no 3º trimestre na Educação Infantil.

² Houve desativação de postos no prédio onde funcionava o Anexo Ciranda do Aprender, o que justifica a diminuição do quantitativo de postos registrados no 3º trimestre no Ensino Fundamental.

7.3. TRANSPORTE ESCOLAR

O transporte escolar acessível viabiliza aos estudantes que residem na zona rural, o acesso e a permanência nas escolas, bem como sua participação em eventos didático-pedagógicos, assegurando o seu desenvolvimento físico, psicológico, intelectual e social.

QUADRO GERAL DE ATENDIMENTO DO TRANSPORTE ESCOLAR NA REDE

Tabela 58: TRANSPORTE ESCOLAR ACESSÍVEL

TRANSPORTE ESCOLAR	1º QUADRIMESTRE					2º QUADRIMESTRE					3º QUADRIMESTRE				
	Nº UEBs	Nº DE ESTUDANTES ATENDIDOS	Nº ROTAS	Nº ÔNIBUS		Nº UEBs	Nº DE ESTUDANTES ATENDIDOS	Nº ROTAS	Nº ÔNIBUS		Nº UEBs	Nº DE ESTUDANTES ATENDIDOS	Nº ROTAS	Nº ÔNIBUS	
				PRÓPRIO	LOCADO				PRÓPRIO	LOCADO				PRÓPRIO	LOCADO
EDUCAÇÃO INFANTIL	22	2.230	23	07	16	23	2.332	27	18	09	23	2.336	31	20	11
ENSINO FUNDAMENTAL	27	7.984	60	07	53	30	8.369	79	31	48	31	8.872	78	34	44
EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	03	182	04	-	04	04	216	6	1	5	04	217	07	-	07
EDUCAÇÃO ESPECIAL	02	28	02	02	-	02	175	3	3	-	02	165	03	-	03

Fonte: Coordenação de Transporte Escolar

DADOS ESPECÍFICOS

Tabela 59: UEBs ATENDIDAS COM TRANSPORTE ESCOLAR ACESSÍVEL

ETAPA / MODALIDADE	Nº	UEB	LOCALIDADE	ESTUDANTES ATENDIDOS NO QUADRIMESTRE		
				1º	2º	3º
EDUCAÇÃO INFANTIL	1	AMARAL RAPOSO	PEDRINHAS	94	102	98
	2	BEIJA-FLOR	JACAMIM	18	18	118
	3	CLEONICE LOPES	ITAPERÁ	111	111	111
	4	DILSON RAMOS	VILA ESPERANÇA	106	106	113
	5	ENEDIR PAIXÃO	STA. BÁRBARA	75	74	74
	6	EVANDRO BESSA	COQUEIRO	137	134	134
	7	EVANDRO BESSA	ESTIVA	77	77	62
	8	HONÓRIO ODORICO	TAJIPURU	130	129	129
	9	JOAQUIM PINTO	MARACUJÁ	54	54	54
	10	JOSEFINA SERRÃO	PORTO GRANDE	41	41	41
	11	MANUELA VARELA	CAJUEIRO	53	103	103
	12	MÁRIO PEREIRA	VILA SARNEY	-	49	49
	13	MARY SERRÃO EWERTON	PEDRINHAS	166	162	162
	14	MEUS AMIGUINHOS	QUEBRA POTE	137	137	137
	15	MINDINHO	MARACANÃ	183	183	183
	16	NOSSOS AMIGUINHOS	TIBIRI	90	90	116
	17	PRIMAVERA	TIBIRI	69	72	72
	18	PROTEÇÃO DE JESUS	MATO GROSSO	51	53	41
	19	RIO GRANDE	RIO GRANDE	100	115	138
	20	ROSA DE SARON	CAJUPARY	120	79	79
	21	SARAIVA FILHO	CAJUPE	94	94	92
	22	SILVIA STELLA	MARACUJÁ	177	198	179
	23	TIRADENTES	VILA MARANHÃO	147	151	151
TOTAL				2.230	2.332	2.336

ETAPA / MODALIDADE	Nº	UEB	LOCALIDADE	ESTUDANTES ATENDIDOS NO QUADRIMESTRE		
				1º	2º	3º
ENSINO FUNDAMENTAL	1	21 DE ABRIL	MARACANÃ	211	204	204
	2	AMARAL RAPOSO	PEDRINHAS	811	586	931
	3	ANTONINHO BALDEZ	IGARAÚ	27	37	37
	4	ARIMATÉIA CISNE	ESTIVA	110	87	86
	5	ARTHUR AZEVEDO	PEDRINHAS	80	80	80
	6	AUGUSTO MOCHEL	MARACANÃ	792	812	722
	7	EVANDRO BESSA	ESTIVA	183	183	184
	8	EVANDRO BESSA	SANTA BÁRBARA	148	183	183
	9	GOMES DE SOUSA	VILA MARANHÃO	397	500	500
	10	HAYDÉE CHAVES	VILA ESPERANÇA	247	321	321
	11	HONÓRIO ODORICO	TAJIPURU	520	364	364
	12	HONÓRIO ODORICO – ANEXO	ANDIROBA	-	133	133
	13	HORTENCIA PINHO	COQUEIRO	453	427	427
	14	JOSEFINA SERRÃO	PORTO GRANDE	122	122	122
	15	MANUELA VARELLA	CAJUEIRO	80	80	80
	16	MARIA T. CABRAL	RIO GRANDE	678	741	734
	17	MÁRIO PEREIRA	VILA SARNEY	-	280	286
	18	N. S. DAS MERCÊS	JACAMIM	36	36	36
	19	PROTEÇÃO DE JESUS	MATO GROSSO	395	297	291
	20	RIO GRANDE	RIO GRANDE	-	-	105
	21	ROSA DE SARON	CAJUPARY	109	191	191
	22	ROSILDA CORDEIRO	QUEBRA POTE	269	271	269
	23	RUBENS ROSA	NOVA REPÚBLICA	261	229	301
	24	SALOMÃO FIQUENE	TIBIRI	-	333	347
	25	SÃO BENEDITO	TAIM	102	71	76
	26	SÃO JOSÉ ITAPERÁ	ITAPERÁ	469	407	408
	27	SARAIVA FILHO	CAJUPE	221	228	228
	28	SILVIA STELLA	MARACUJÁ	132	72	132
	29	URUATI	ANANANDIBA	595	590	590
	30	ZEBINA EUGÊNIA	TIBIRIZINHO	165	153	153
	31	ZULEIDE ANDRADE	MARACUJÁ	371	351	351
TOTAL				7.984	8.369	8.872
EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	1	AMARAL RAPOSO	PEDRINHAS	-	32	32
	2	AUGUSTO MOCHEL	MARACANÃ	89	91	93
	3	GOMES DE SOUSA	VILA MARANHÃO	50	50	49
	4	URUATI	ANANANDIBA	43	43	43
TOTAL				182	216	217
EDUCAÇÃO ESPECIAL	1	DUQUE DE CAXIAS	JOÃO PAULO	15	15	15
	2	ESCOLA BILÍNGUE	CAMBOA	13	30	50
	3	UEBS DIVERSAS DA ZONA RURAL	RURAL	-	130	100
TOTAL				28	175	165

Fonte: Coordenação de Transporte Escolar

8. GESTÃO DE PESSOAS

É responsável por estruturar a cultura organizacional da Rede no que se refere ao acompanhamento dos processos de admissões (nomeações, exonerações e contratações decorrentes de seletivo), bem como os relacionados à valorização dos servidores no tocante aos vencimentos, direitos trabalhistas e encargos sociais com regularidade, a respeito do qual também se inclui o processo de formação continuada dos servidores em exercício.

8.1. SERVIDORES DA REDE

Os processos da vida funcional e os que fazem referência aos direitos e deveres dos servidores que atuam na Rede são organizados, acompanhados e administrados pela Superintendência da Área de Recursos Humanos, subordinada à Secretaria Adjunta de Administração e Gestão de Pessoas.

Os profissionais do magistério e demais servidores da Rede estão distribuídos em categorias, de acordo com o quadro a seguir:

Tabela 60: SERVIDORES DA REDE EM 2023

SERVIDORES DA REDE		1º QUADRIMESTRE	2º QUADRIMESTRE	3º QUADRIMESTRE
CATEGORIA	CARGO	QTDE	QTDE	QTDE
MAGISTÉRIO	PROFESSOR NIVEL SUPERIOR	4.667	4.543	4.642
	PROFESSOR NIVEL MÉDIO	137	106	97
	PROFESSOR/SUPORTE PEDAGÓGICO	450	405	438
	PROFESSOR CONTRATADO/SELETIVO	364	328	971
TOTAL		5.618	5.286	6.148
DEMAIS CATEGORIAS DE PROFISSIONAIS	AGENTE ADMINISTRATIVO	224	209	202
	SECRETARIO ESCOLAR	51	50	46
	TÉCNICO MUNICIPAL NIVEL SUPERIOR	57	49	49
	TÉCNICO MUNICIPAL NIVEL MÉDIO	06	06	06
	CUIDADOR ESCOLAR	136	136	133
	MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR	51	57	44
	CONDUTOR DE LANCHAS	08	14	07
	MOTORISTA	03	03	03
	VIGIA	149	149	146
	INSTRUTOR DE LIBRAS	01	0	01
	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	62	60	60
	EXTERNO COMISSIONADO	451	440	441
SERVIÇO PRESTADO	476	378	473	
TOTAL		1.675	1.551	1.611
TOTAL GERAL		7.293	6.837	7.759

Fonte: Coordenação de Informação e Estatística e Superintendência de Recursos Humanos

8.2. ADMISSÕES

Tabela 61: SERVIDORES ADMITIDOS EM 2023

ADMISSÕES		1º QUADRIMESTRE	2º QUADRIMESTRE	3º QUADRIMESTRE
CATEGORIA	CARGO	QTDE	QTDE	QTDE
MAGISTÉRIO	PROFESSOR NÍVEL SUPERIOR	23	-	1
	PROFESSOR CONTRATO/SELETIVO	-	-	595
TOTAL		23	-	596
DEMAIS CATEGORIAS DE PROFISSIONAIS	SUPERINTENDENTE	1	-	1
	ANALISTA TÉCNICO	-	-	1
	DIRETOR DE UNID DE ENSINO	3	1	8
	DIRETOR ADJUNTO DE ENSINO	5	1	1
	ASSISTENTE TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR	1	-	1
	SECRETÁRIO DE UNIDADE DE ENSINO	-	-	2
TOTAL		10	2	14
TOTAL GERAL		33	2	624

Fonte: Superintendência de Recursos Humanos

8.3. FORMAÇÃO CONTINUADA EM SERVIÇO

A formação continuada se constitui um dos principais direitos dos educadores, conforme disposto na Lei de Diretrizes e Bases da Educação - LDB 9394/96 e reafirmada no Plano Municipal de Educação - PME - Lei nº 6.001/2015. É parte integrante do exercício profissional, tanto para os profissionais do magistério, quanto para as demais categorias, tendo suas ações planejadas e implementadas em um plano de trabalho crítico-reflexivo.

O Programa visa desenvolver a política municipal de formação continuada dos servidores que atuam na Rede, como condição para o desenvolvimento pessoal e profissional, contribuindo para melhoria da qualidade de vida, do ensino ofertado e da aprendizagem, assim como na dimensão socioemocional dos estudantes.

As formações foram implementadas após a elaboração de um plano de trabalho crítico-reflexivo, considerando os resultados obtidos nas avaliações externas, alinhados à BNCC e à Proposta Curricular da Rede.

8.3.1. FORMAÇÕES REALIZADAS NA EDUCAÇÃO INFANTIL

Foram ofertadas as seguintes formações na Educação Infantil:

Tabela 62: FORMAÇÃO CONTINUADA DOS GESTORES DA EI

QUAD	TEMA / TÍTULO	OBJETIVO
1º	Plano de ação 2023	Reconhecer a importância do planejamento na tomada de decisão das metas e ações para a organização da escola no ano letivo de 2023.
	Estrutura e ações da Superintendência da Educação Especial	Compreender a importância da política nacional da educação especial na perspectiva da educação inclusiva na dinâmica do trabalho da SAEE.
	As competências e atribuições da dimensão pedagógica para o fortalecimento das ações pedagógicas da escola.	Compreender a importância das competências e atribuições do diretor escolar na dimensão pedagógica para a melhoria das aprendizagens e desenvolvimento das crianças de 0 a 5 anos.
2º	Formação continuada na escola, estratégia importante para a melhoria da aprendizagem e do desenvolvimento das crianças de 0 a 5 anos.	Refletir sobre a formação continuada na escola como uma estratégia importante para a melhoria da aprendizagem e desenvolvimento das crianças de 0 a 5 anos.
	A importância da organização do espaço e dos materiais na educação infantil como elementos essenciais do Projeto Pedagógico da escola.	Compreender a importância da organização dos espaços na educação infantil para o desenvolvimento das crianças.
	A relevância do relatório como registro do percurso de aprendizagem e desenvolvimento das crianças na educação infantil.	Compreender a relevância do relatório como registro do percurso de aprendizagem e desenvolvimento das crianças na educação infantil.
3º	A importância da avaliação e seus instrumentos avaliativos no processo de desenvolvimento e aprendizagem das crianças.	Compreender a relevância da avaliação na educação infantil como uma ação pedagógica necessária no processo de aprendizagem e desenvolvimento das crianças.
	A observação e o registro como instrumentos de avaliação na Educação Infantil.	Compreender a observação e o registro como instrumentos de avaliação para garantia do direito à aprendizagem das crianças na educação infantil.
	Currículo, planejamento e avaliação no cotidiano da escola da infância: das bases teóricas à prática pedagógica.	Discutir a concepção de currículo presentes nos documentos oficiais e nas pesquisas contemporâneas; Entender o planejamento como processo de reflexão e ação do cotidiano da instituição de educação infantil; Repensar o significado da avaliação de aprendizagem na Educação Infantil.
	Nomes próprios e outros textos do dia a dia.	Ampliar o repertório de obras e autores conhecidos ao participar de situações que envolvam diferentes práticas de leitura literária; Ampliar os conhecimentos sobre a importância do trabalho com nomes próprios como o primeiro indício de formação da sua identidade e que o diferencia dos outros indivíduos e como primeiro repertório de escrita que a criança possui.
	Saberes, Práticas e Especificidades do Atendimento em Creche: Os quatro pilares do trabalho pedagógico na creche / O cotidiano na Educação Infantil - Tempos e Espaços / Avaliação na Educação Infantil - Registros e Contextos / Seminário: Saberes, Práticas e Especificidades do Atendimento em Creche.	Aprimorar a prática pedagógica das professoras das turmas de creche das instituições de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino de São Luís; Aprofundar dos conhecimentos teóricos e práticos necessários para a regência das turmas em todos os momentos da rotina escolar; Compreender as necessidades das crianças de creche, quanto a elaboração de planejamentos e atividades adequadas e a observância das normas e regulamentações pertinentes à área.
	Autoavaliação do percurso formativo e avaliação da proposta formativa de 2023 analisando a participação, as experiências formativas e as contribuições para prática gestora	Avaliar o percurso formativo de 2023 analisando a participação, as experiências formativas e as contribuições para a prática gestora.

Fonte: SAEI E CAAED

Tabela 63: FORMAÇÃO CONTINUADA DOS PROFESSORES SUPORTE PEDAGÓGICO DA EI

QUAD	TEMA / TÍTULO	OBJETIVO
1º	O acolhimento das crianças como prática cotidiana.	Acolher as cursistas, por meio de uma escuta sensível, sobre questões relacionadas à sua infância e à sua vida profissional;
	Resultado da avaliação do processo formativo 2022.	Refletir sobre os resultados da avaliação dos encontros formativos, realizada pelo grupo de PSP, em 2022, de maneira a melhorar o processo formativo da UEB.
	Orientações para os encontros formativos, em 2023.	Conhecer as orientações para os encontros formativos, em 2023; Ampliar as discussões sobre o processo de acolhimento como prática cotidiana, nas instituições de Educação Infantil.

QUAD	TEMA / TÍTULO	OBJETIVO
	Dinâmica para o atendimento especializado - SAE; Acolhimento como prática cotidiana.	Conhecer o trabalho da SAE, junto às instituições de Educação Infantil da Rede; Ampliar as discussões sobre o processo de acolhimento como prática cotidiana, nas instituições de Educação Infantil.
	Orientações para a Certificação da Formação Continuada de Professores das UEB, em 2022.	Conhecer as Orientações para a Certificação da Formação Continuada de Professores UEB, em 2022.
	Programas da SAEI para 2023.	Conhecer as orientações para os programas da SAEI, que serão desenvolvidos em 2023.
	Competências do coordenador-formador de professores na escola.	Discutir sobre as competências do coordenador-formador de professores na escola.
	Organização do ambiente nas instituições de Educação Infantil.	Ampliar as discussões sobre a organização do ambiente nas instituições de Educação Infantil da Rede.
	Organização do Dia da Família na Escola.	Conhecer as orientações para os gestores sobre a organização do Dia da Família na Escola.
	ERER (Educação para as Relações Étnico-raciais) na Educação Infantil.	Discutir a importância da ERER (Educação para as Relações Étnico-raciais) na Educação Infantil.
2º	Função sociopolítica e pedagógica da Educação Infantil, tomando por base os documentos legais.	Refletir sobre a função sociopolítica e pedagógica da Educação Infantil, tomando por base os documentos legais
	Elaboração de relatórios na Educação Infantil.	Ampliar os conhecimentos sobre elaboração de relatórios na Educação Infantil.
	Formação "Saberes, Práticas e Especificidades do Atendimento em Creche".	Ampliar os conhecimentos sobre o atendimento às crianças com Transtorno do Espectro Autista; Ampliar os conhecimentos sobre o desenvolvimento infantil nos primeiros anos de vida e os dispositivos legais que amparam o atendimento em creche.
	Apresentação do Projeto Ainda Somos Criança (Transição) Elaboração de relatórios de avaliação da aprendizagem das crianças.	Discutir encaminhamentos para a implementação do Projeto Ainda Somos Crianças, na Educação Infantil. Ampliar as Orientações para a Escrita de Relatórios de Avaliação das Aprendizagens das crianças.
3º	Pacto pela aprendizagem na Educação Infantil.	Conhecer as orientações para a realização da formação de professores sobre o Pacto pela Aprendizagem na Educação Infantil.
	Dia da Família na Escola.	Discutir encaminhamentos para o Dia da Família na escola.
	Avaliação do processo formativo 2023.	Conhecer os procedimentos para a avaliação do processo formativo de PSP, em 2023;
	Inteligência emocional.	Vivenciar momentos de autoconhecimento, compreendendo a importância do desenvolvimento da inteligência emocional para a vida pessoal e profissional.

Fonte: SAEI E CAAED

Tabela 64: FORMAÇÃO CONTINUADA DOS PROFESSORES DA EI REALIZADAS PELA SAEI

QUAD	TEMA / TÍTULO	OBJETIVO
1º	Não houve	Não houve
2º	"Saberes, Práticas e Especificidades do Atendimento em Creche".	Ampliar os conhecimentos sobre o desenvolvimento infantil nos primeiros anos de vida e os dispositivos legais que amparam o atendimento em creche.
3º	Saberes, Práticas e Especificidades do Atendimento em Creche	Aprimorar a prática pedagógica das professoras das turmas de creche das instituições de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino de São Luís.

Fonte: SAEI E CAAED

Tabela 65: FORMAÇÃO CONTINUADA DOS PROFESSORES DA EI – NAS ESCOLAS

QUAD	TEMA / TÍTULO	OBJETIVO
1º	Competências Socioemocional para uma Educação Humanizada.	Refletir sobre a identidade da Educação Infantil e os verdadeiros protagonistas do processo educativo infantil.
	Diretrizes Curriculares para a Educação Infantil Desafios da Educação Infantil pós pandemia.	Compreender a concepção de currículo na organização do trabalho na educação Infantil.
	Planejamento na Educação Infantil: aspectos de organização e sistematização do Plano de Possibilidades e Pautas de Observação nos Contextos permanentes.	Refletir sobre o processo de planejamento na educação infantil Planejar os Projetos a serem desenvolvidos no ano letivo de 2023
	Infância e educação infantil: o compromisso com o desenvolvimento integral das crianças.	Discutir a importância das competências socioemocionais do professor para a educação infantil.
	Avaliação das ações 2022 e planejamento 2023 - Infância e educação infantil: o compromisso com o desenvolvimento integral das crianças.	Avaliar o ano letivo de 2022 e dar os encaminhamentos pedagógicos do ano letivo de 2023.
2º	Fases do Desenvolvimento Infantil.	Observar, acompanhar, orientar e compreender o dinamismo presente no desenvolvimento infantil; Conhecer e implementar ações que desenvolvam as crianças
	Formação, Saberes e Práticas e Especificidades em atendimento em creches.	Construir uma consciência estética no professor acerca do espaço escolar; Compreender a dinâmica da organização dos espaços a partir da Proposta Curricular da Rede.
	Funções Executivas - Pressupostos da Neurociência para a Aprendizagem na Educação Infantil.	Discutir sobre a formação estética do(a) professor(a); Compreender os processos ativos das relações com as aprendizagens e registros para além de materiais prontos.
	Importância da Arte na Educação Infantil.	Ampliar as discussões sobre a organização do ambiente nas Instituições de Educação Infantil.
	Importância na Escrita dos Relatórios, O brincar na Educação Infantil, Dia da Família na Escola, Combate a violência sexual de crianças.	Refletir sobre a elaboração de relatórios de aprendizagem na educação infantil.
	Direitos de aprendizagem das crianças pequenas.	Organizar ambientes significados na sala de referência e em outros espaços na escola.
	Brinquedos e brincadeiras na educação infantil.	Organizar os espaços de acordo com as propostas colocando a criança como protagonista.
	Brincadeiras cantadas na educação infantil.	Compreender a importância de trabalhar com a música como ferramenta de aprendizagem e construção do conhecimento na educação de crianças pequenas.
3º	Estratégias de intervenção para crianças autistas na educação infantil.	Refletir com a equipe pedagógica sobre alguns aspectos que contribuem para o desenvolvimento global do indivíduo; Contribuir para a melhoria das habilidades sociais, a comunicação e o desenvolvimento de crianças autistas.
	Linguagem escrita na Educação Infantil: ato de criação.	Verificar a possibilidade de trabalhar a linguagem escrita na Educação Infantil; Considerar as especificidades do trabalho com a escrita na Educação Infantil.
	A inclusão da criança com deficiência visual na educação infantil.	Facilitar a compreensão da deficiência visual e como inseri a criança com deficiência para que ela se desenvolva.
	Função Geopolítica e Pedagógica da Educação Infantil.	Refletir sobre a função sociopolítica e pedagógica, tomando por base os documentos legais.
	Projeto Ainda Somos Crianças: Transição da Educação Infantil para Ensino Fundamental.	Revisitar o Projeto Ainda Somos Crianças: transição da Educação Infantil para o Ensino Fundamental.
	O processo de (re) estruturação do PPP e sua intencionalidade no/do planejamento na educação infantil.	Dialogar sobre as práticas de registros vivenciadas no cotidiano com as crianças atrelando ao Estudo das páginas 111- 135 do livro "Registros na Educação Infantil".
	O papel dos pais na Educação Infantil: uma parceria com a escola.	Compreender que educar é ajudar no crescimento, no desenvolvimento dos aspectos cognitivos, sociais, afetivos e físicos da criança; Perceber a importância dos pais no acompanhamento escolar dos filhos.
	Guia do Programa Nacional do Livro e do Material Didático 2022 - Educação Infantil - Objeto 2.	Conhecer o Guia de Programa Nacional do Livro e do Material Didático 2022 (PNLD 2022) - Educação Infantil; Analisar as resenhas das obras literárias para crianças bem pequenas (1 ano e 7 meses a 3 anos e 11 meses) e Pré-escola (4 e 5 anos).
	Obras Literárias para crianças bem pequenas (1 ano 2 11 meses) e para a Pré-escola: 4 e 5 anos.	Escolher as obras literárias para crianças bem pequenas (3 anos e 11 meses) e Pré-escola - crianças de 4 e 5 anos.
	BNCC eixos e campos de experiência	Compreender a importância do trabalho por campos de experiência

QUAD	TEMA / TÍTULO	OBJETIVO
	Competências Socioemocionais na Educação Infantil.	Conhecer as competências socioemocionais e sua importância para o desenvolvimento infantil; Demonstrar, por meio de exemplos, como trabalhar as competências socioemocionais na Educação Infantil.
	Pacto pela Aprendizagem na Educação Infantil.	(Re) conhecer a oficina pedagógica como estratégia de formação continuada para educadores; Discutir a concepção de currículo presente nos documentos oficiais e nas pesquisas contemporâneas; Repensar o significado da avaliação de aprendizagem na Educação Infantil.
	Plataforma GEDUC; PP.	Orientar os professores e gestores como acessar o link do GEDUC. Organizar o PP e Elementos básicos para Educação Infantil.
	A diversidade cultural na Educação Infantil Construção de rotinas de sala de aula para crianças segundo a BNCC.	Promover a interdisciplinaridade nas atividades de sala e combinados durante a permanência da criança na escola; Desenvolver atividades lúdicas e interativas na rotina da sala para criar autonomia nas crianças pequenas.
	Estoicismo	Refletir sobre a visão de mundo que se proe atualmente e fazer uma transposição didática dos princípios de estoicismo com a prática pedagógica voltada para uma gestão comprometida com valores humanos.

Fonte: SAEI E CAAED

8.3.2. FORMAÇÕES REALIZADAS NO ENSINO FUNDAMENTAL

Foram ofertadas as seguintes formações no Ensino Fundamental.

Tabela 66: FORMAÇÃO CONTINUADA DOS GESTORES DO EF

QUAD	TEMA / TÍTULO	OBJETIVO
1º	Plano de ação 2023	Reconhecer a importância do planejamento na tomada de decisão das metas e ações para a organização da escola no ano letivo de 2023.
	Programa EPV: Fundamentação, princípios e contexto legal da gestão escolar da Matriz Nacional Comum de Competências do Diretor Escolar.	Desenvolver competências que apoiem o gestor na criação de ações que potencializem as práticas pedagógicas desenvolvidas na escola.
	As competências e atribuições da dimensão pedagógica para o fortalecimento das ações pedagógicas da escola.	Compreender a importância das atribuições do diretor escolar na Dimensão Pedagógica para a eficácia da aprendizagem.
2º	A importância da relação entre formação continuada e uso pedagógico das avaliações internas e externas para o fortalecimento e redirecionamento do ensino	Refletir sobre a formação continuada na escola como uma estratégia de intervenção pedagógica para melhoria do processo de ensino e aprendizagem.
	A Formação continuada como uma ferramenta no processo de (re)elaboração do Projeto Pedagógico da escola.	Refletir acerca da Formação Continuada como uma das estratégias de fortalecimento do Projeto Pedagógico; Reconhecer os equívocos e avanços no percurso de (re)elaboração do Projeto Pedagógico da escola; Compreender o papel da gestão escolar na implementação do Projeto Pedagógico da escola.
	Plano de intervenção	Planejar intervenções pedagógicas que contribuam para melhoria dos resultados de aprendizagem dos estudantes.
	Oficina - dimensões de uma escola criativa para gestores escolares.	Promover a integração entre as escolas e encontrar estratégias comuns para a rede dentro da abordagem da aprendizagem criativa.
3º	Pacto pela Aprendizagem	Conhecer o objeto do Pacto pela Aprendizagem; Analisar os resultados das avaliações externas da Rede.
	Clima escolar	Compreender o papel da liderança do diretor na construção de consensos entre todos os segmentos da escola de modo a melhorar o clima escolar e, por conseguinte, reduzir as desigualdades escolares.
	Avaliação do percurso formativo de 2023 analisando a participação, as experiências formativas e as contribuições para prática gestora.	Avaliar do percurso formativo de 2023 considerando os obstáculos, os avanços, a motivação e as metas alcançadas.

Fonte: SAEF E CAAED

Tabela 67: FORMAÇÃO CONTINUADA DOS PROFESSORES SUPORTE PEDAGÓGICOS DO EF

QUAD	TEMA / TÍTULO	OBJETIVO
1º	Orientações para a realização do processo formativo para PSP em 2023.	Conhecer as orientações para os encontros formativos 2023.
	Avaliação do processo formativo para PSP no ano de 2022.	Refletir sobre os resultados da avaliação dos encontros formativos, realizada pelo grupo de PSP, em 2022, de maneira a melhorar o processo formativo da UEB.
	Plano de Formação das UEB em 2023.	Ampliar as discussões sobre o Plano de Formação, para subsidiar a sua atualização/ elaboração, tomando por base a BNC- Formação Continuada de Professores, com foco na Dimensão do Engajamento Profissional.
	Desenvolvimento das competências Socioemocionais dos professores no ambiente escolar Educação Especial: Dinâmica do Atendimento Educacional Especializado	Compreender a importância do desenvolvimento das competências Socioemocionais para o trabalho docente, no ambiente escolar; Compreender como se desenvolve a dinâmica do Atendimento Educacional Especializado na rede e nas escolas.
	Flexibilização, acomodação e adaptação curricular; PARC, Seama e Seav: Acompanhamento das avaliações realizadas pelas escolas da Rede.	Entender a Flexibilização Curricular/Adaptação Curricular, diferenciando-a de algumas terminologias, potencializando seu uso nas práticas de sala de aula. Compreender o papel do Núcleo de Avaliação Educacional (NAE) e das avaliações realizadas pela Rede. Reconhecer a importância da equipe pedagógica da escola no acompanhamento e monitoramento do processo avaliativo realizados pela Rede, para a promoção das aprendizagens dos estudantes.
	Plataforma SAEV. Planejamento com professores.	Organizar e acompanhar o trabalho desenvolvido pelos professores, segundo as orientações do programa Educar Pra Valer; considerando as informações oferecidas pela plataforma SAEV.
2º	Resultados das avaliações diagnósticas realizadas pela Rede: SEAMA e NAE.	Conhecer os resultados das avaliações diagnósticas realizadas pela rede SEAMA e NAE.
	Apresentação do Programa Escolas Criativas aos PSP - conformação dos programas EC e EPV.	Apresentar a conformação dos programas Escolas Criativas e Educar pra Valer aos PSP.
	Rotina do programa Educar pra Valer.	Compreender a organização do trabalho do PSP, com foco na rotina, segundo as orientações do programa Educar Pra Valer.
	Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB).	Conhecer os encaminhamentos necessários para realização do SAEB.
	Leitura e escrita em todas as áreas do conhecimento, foco em Ciências; Projeto Diálogos Socioemocionais.	Ampliar as discussões sobre a importância da leitura e escrita em todas as áreas do conhecimento, para embasar o planejamento e as intervenções pedagógicas em sala de aula; Compreender e significar a proposta dos Diálogos Socioemocionais e seus conceitos; Explorar o modelo pedagógico dos diálogos e demais materiais de apoio com o foco no planejamento das ações formativas de professores do 6º ao 9º.
3º	Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB);	Planejar as intervenções pedagógicas em sala de aula, tomando como referência a Proposta Curricular (EDUCAÇÃO FÍSICA) e as Avaliações da Rede.
	Programa Escolas Criativas aos PSP - conformação dos programas EC e EPV; Plataforma SAEV; Rotina do programa Educar pra Valer.	Conhecer a proposta dos Programas Escola Criativa e Educar para valer
	Projeto Diálogos Socioemocionais	Compreender e significar a proposta dos Diálogos Socioemocionais e seus conceitos; Explorar o modelo pedagógico dos projetos Diálogos Socioemocionais e demais materiais de apoio, para o planejamento das ações formativas de professores. Subsidiar PSP para que possam desenvolver a proposta na sala de aula com os estudantes do 6º ao 9º.
	Projeto "Ainda somos crianças"	Conhecer as orientações para a realização das ações do projeto "AINDA SOMOS CRIANÇAS", no Ensino Fundamental.
	Avaliação do SAEB	Conhecer as orientações para organização da escola para aplicação de Sistema de Avaliação da Educação Básica, SAEB.
	Plataforma Geduc	Conhecer a plataforma Geduc, explorando os aspectos que serão utilizados pelos PSP em seu cotidiano de trabalho.

Fonte: SAEF E CAAED

Tabela 68: FORMAÇÃO CONTINUADA DOS PROFESSORES DO EF

QUAD	ENCONTRO FORMATIVO	OBJETIVO
1º	Habilidades específicas em Música voltada aos profissionais da educação da Rede.	Ampliar aprendizagens e habilidades específicas em Música voltada aos profissionais da educação da Rede e da comunidade em geral.
	Reflexão sobre a prática docente cotidiana para Professores da EMMUS.	Aprimorar a atuação profissional docente, por meio da reflexão sobre sua prática cotidiana à luz da teoria e da troca de experiências.
	O processo de ensino e aprendizagem da Matemática - Professores do 4º ano.	Explorar para o seu aperfeiçoamento em sala de aula.
	Base Nacional Comum Curricular (BNCC), o programa de ensino do Educar Pra Valer (EPV) e a Matriz de Referência do Saeb - 4º e 5º Ano.	Realizar estudo acerca dos documentos norteadores buscando o apoio da prática pedagógica, como a Base Nacional Comum Curricular (BNCC), o programa de ensino do Educar Pra Valer (EPV) e a Matriz de Referência do Saeb.
	Fundamentação teórica e práticas referentes ao campo aditivo. Professores de matemática - 4º ano e 5º Ano.	Retomar orientações e possíveis dúvidas da primeira formação e realizar a devolutiva do encaminhamento. Apresentar duas habilidades do campo aditivo. Ministrar a fundamentação teórica referente ao campo aditivo.
	Programa Educar pra Valer (EPV) e a Concepção de Alfabetização. Professores Alfabetizadores - 1º ANO	Fortalecer e contextualizar as orientações gerais do Programa Educar pra Valer (EPV) e as propostas de formação de formadores e professores para 2023 destacando a Concepção de Alfabetização.
	Importância das avaliações, como intervenção pedagógica e ferramenta de acompanhamento e monitoramento da aprendizagem dos estudantes Fluência Leitora. Professores alfabetizadores - 2º encontro	Dialogar e refletir sobre a importância das avaliações, como intervenção pedagógica e ferramenta de acompanhamento e monitoramento da aprendizagem dos estudantes; Compreender o que é Fluência Leitora; Identificar os perfis de leitores de acordo com o Sistema SAEV.
	O processo de ensino-aprendizagem de Língua Portuguesa e o Programa de ensino do Programa EPV para cada ano do ciclo de alfabetização. Professores alfabetizadores - 2º ano	Discutir o processo de ensino-aprendizagem de Língua Portuguesa e o Programa de ensino do Programa EPV para cada ano do ciclo de alfabetização, com destaque para a distribuição das habilidades e conteúdos representativos de Língua Portuguesa e Matemática, por etapa.
	Conceito de pensamento algébrico, discutindo com os professores estratégias de ensino e aprendizagem do eixo Álgebra. Professores alfabetizadores - 2º ano	Apresentar o conceito de pensamento algébrico, discutindo com os professores estratégias de ensino e aprendizagem do eixo Álgebra no 2º ano. Apresentar os resultados da avaliação do 2º ano do SEAMA e Fluência 2022
	Importância de uma rotina de aula com apoio dos materiais estruturados. Socialização e implementação das orientações didáticas de Geografia, História e Ciências e a importância da interdisciplinaridade. Professores alfabetizadores - 3º ano	Refletir sobre a importância de se ter uma rotina de aula com apoio dos materiais estruturados e apresentar as propostas oferecidas pelo Programa para as aulas de Língua Portuguesa nas turmas de 1º ao 3ºano. Socializar a implementação das orientações didáticas de Geografia, História e Ciências observando a importância da interdisciplinaridade.
	Apresentação dos resultados da avaliação do 2º ano do SEAMA e Fluência. Discussão e reflexão sobre a importância das avaliações. Professores alfabetizadores - 3º ano	Apresentar os resultados da avaliação do 2º ano do SEAMA e Fluência (3º ano) 2022. Dialogar e refletir sobre a importância das avaliações, como intervenção pedagógica e ferramenta de acompanhamento e monitoramento da aprendizagem dos estudantes.
	Estudo e planejamento para construção das formações de professores de Língua Portuguesa na Rede. Professores de Língua Portuguesa - 4º ano.	Oportunizar a prática de estudo e planejamento para construção das formações de professores de Língua Portuguesa na rede, além de instrumentalizar o fazer pedagógico dos formadores municipais em momentos de visita às escolas/salas de aula.
Elaboração de um Plano de Língua Portuguesa que contemple as habilidades, conteúdos representativos e o gênero textual "conto". Professores de língua portuguesa - 4º ano e 5º ano	Elaborar um plano de Língua Portuguesa que contemple as habilidades, conteúdos representativos e o gênero textual "conto" com vivência no livro didático adotado pela escola e na oficina de "História de improviso", atividade indicada pelo programa "Escolas Criativas".	
2º	Socialização e proposições de vivências das orientações didáticas de Língua Portuguesa e as interdisciplinares de Geografia, História e Ciências. Formação de Professores Alfabetizadores - 1º ano	Socializar e propor a vivência das orientações didáticas de Língua Portuguesa e as interdisciplinares de Geografia, História e Ciências observando a importância e constatando os efeitos de sua utilização na prática para o desenvolvimento das habilidades da Etapa 2.
	Números - Sistema de Numeração e suas características. Professores alfabetizadores - 3º ano	Apresentar a Unidade Temática NÚMEROS destacando o Sistema de Numeração e suas características.
	Oficina - Leitura na sala de aula: Como desenvolver a fluência leitora? (Professores 1º ano e 2º ano)	Apresentar a estrutura da Rotina proposta pela EPV, sugerindo as adequações a partir da rotina já utilizada pela rede municipal de ensino de São Luís;
	Importância da avaliação da aprendizagem no processo de organização do trabalho pedagógico. Professores alfabetizadores - 1º ano e 3º ano	Compreender a importância da avaliação da aprendizagem no processo de organização do trabalho pedagógico.

QUAD	ENCONTRO FORMATIVO	OBJETIVO
	Análise dos resultados das avaliações em rede para intervir de maneira efetiva no desempenho de seus grupos. Estratégias de ensino e aprendizagem envolvendo campos aditivos e multiplicativos no ciclo de alfabetização. Professores Alfabetizadores - 1º ano	Analisar os resultados das avaliações em rede para intervir de maneira efetiva no desempenho de seus grupos. Elaborar metas e atividades de acordo com os níveis de leitura para o avanço das aprendizagens dos estudantes. Refletir sobre a produção textual, reconhecendo a diversidade de gêneros discursivos escritos e orais. Discutir estratégias de ensino e aprendizagem envolvendo os campos aditivos e multiplicativos no ciclo de alfabetização.
	Estudos sobre os níveis da Escala de Proficiência do Saeb 2020 e as habilidades mais críticas identificadas nos atuais resultados de aprendizagem da Rede.	Analisar os resultados das avaliações em rede para intervir de maneira efetiva no desempenho de seus grupos.
	Estratégias de ensino e aprendizagem envolvendo os campos aditivos e multiplicativos no ciclo de alfabetização. Professores Alfabetizadores - 2º e 3º ano	Discutir estratégias de ensino e aprendizagem envolvendo os campos aditivos e multiplicativos no ciclo de alfabetização.
	Resultado da avaliação diagnóstica Habilidades da matriz de referência do Saeb. Fundamentação teórica: Campo Multiplicativo e Medidas de Massa e Comprimento. Professores de Matemática - 4º e 5º ano	Apresentar o resultado da avaliação diagnóstica e ampliar o conhecimento das habilidades da matriz de referência do Saeb. Detalhar as novas habilidades e os objetivos de aprendizagem das atividades da etapa 2. Ministrar a fundamentação teórica referente ao conteúdo da etapa 2 para o 4º ano (Campo Multiplicativo) e 5º ano (Medidas de Massa e Comprimento).
	Análise do resultado da avaliação SAEV (Diagnóstica) relacionado ao conteúdo Medidas de comprimento e de frações. Fundamentação teórica referente ao conteúdo da etapa 2 Medidas de comprimento e frações. Professores de matemática - 4º ano e 5º ano	Analisar o resultado da avaliação SAEV (Diagnóstica) relacionado ao conteúdo Medidas de comprimento e de frações. Apresentar estratégias de resolução de itens, refletindo práticas assertivas e intervenções pedagógicas. Ministrar a fundamentação teórica referente ao conteúdo da etapa 2 - Medidas de comprimento e frações.
	Matriz de Referência de Língua Portuguesa (Descritores) Avaliações externas Fluência leitora Escala de proficiência do SAEB	Identificar na Matriz de Referência de Língua Portuguesa os descritores foco. Identificar os níveis de leitura e os perfis de leitores. Explorar técnicas estratégicas e assertivas de leitura para desenvolvimento da prática de resolução de itens.
	Oficina Dimensões de uma Escola Criativa.	Promover a integração entre as escolas e encontrar estratégias comuns para a rede dentro da abordagem da aprendizagem criativa.
	Os caminhos para a Paz com Scratch -	Promover a Formação Continuada em Aprendizagem Criativa para ampliar habilidades específicas em práticas educacionais.
	A Proposta Curricular da Semed / Avaliação e aprendizagem / Atendimento Educacional Especializado / SISLAME / Orientações para o trabalho pedagógico.	Estimular e fortalecer a formação, a qualificação e a atuação profissional de professores aprovados no seletivo, proporcionando-lhes conhecimentos teóricos e práticos, tendo em vista o atendimento das demandas da Semed.
3º	Tipologia e gênero textual: Estudos sobre a diversidade de gêneros textuais e uso social da leitura para a formação de leitores fluente. Professores - 1º ao 3º Ano	Validar a importância do trabalho com os gêneros textuais e o uso social da leitura para a formação do leitor, retomando os blocos e o material estruturado de Língua Portuguesa.
	Desenvolvimento de estratégias de ensino e aprendizagem para compreender diferentes tipos de grandezas, como comprimento, tempo, massa e capacidade. Professores - 1º ao 3º Ano	Fortalecer a importância da rotina de matemática na garantia de aprendizagens significativas. Trabalhar medidas convencionais e não-convencionais. Identificar e compreender diferentes tipos de grandezas, como comprimento, tempo, massa, capacidade, entre outras.
	Fundamentação sobre a importância do passo a passo da rotina de Matemática a partir do conceito de grandeza e medida. Professores Alfabetizadores - 1º ano ao 3º Ano	Aplicar conceitos de grandezas e medidas em situações do cotidiano.
	Intervenções pedagógicas assertivas Análise dos resultados e propostas de intervenção. 1º ao 3º Ano	Qualificar as práticas de intervenção a partir dos resultados para melhorar o desempenho dos estudantes, identificando suas dificuldades e oferecendo suporte individualizado. Estimular a avaliação regular e o progresso dos estudantes ajustando as intervenções pedagógicas com base nos resultados obtidos.
	Recuperação paralela e reforço - Metodologias e estratégias para trabalhar com turmas heterogêneas com estudantes alfabetizados e não alfabetizados. 1º ao 3º Ano.	Promover a autonomia e autorregulação dos estudantes para que se tornem aprendizes independentes e autônomos.
	Desenvolvimento de habilidades de resolução de problemas, pensamento crítico e criativo dos estudantes refletindo sobre a unidade temática Probabilidade e Estatística. Professores Alfabetizadores 1º ao 3º Ano	Desenvolver habilidades de resolução de problemas, pensamento crítico e criativo dos estudantes refletindo sobre a unidade temática Probabilidade e Estatística.

QUAD	ENCONTRO FORMATIVO	OBJETIVO
	Mediação do professor - Metodologias ativas - Oficinas de Língua Portuguesa e Matemática Professores Alfabetizadores. 1º ano	Retomar a rotina da matemática na prática para que os professores identifiquem o passo a passo e sua importância na garantia de aprendizagens significativas. Desenvolver a compreensão sobre a inter e transdisciplinaridade a partir da vivência de oficina de Matemática através do trabalho com situações-problemas.
	Práticas educativas e Protagonismo do estudante. 1º e 3º Ano	Socializar práticas educativas para o desenvolvimento do protagonismo do estudante no cotidiano escolar, com apoio da proposta de rotina de aula e uso dos materiais propostos pelo programa EPV. Desenvolver a compreensão das metodologias ativas e como elas favorecem o protagonismo dos estudantes a partir das vivências com gêneros textuais (Oficina LP).
	Mediação do professor - Metodologias ativas - Oficinas de Língua Portuguesa e Matemática. Professores 2º e 3º Ano Alfabetizadores.	Desenvolver a compreensão sobre a inter e transdisciplinaridade a partir da vivência de oficina de Matemática através do trabalho com situações-problemas.
	Habilidades com baixo índice de desempenho. 4º e 5º ano	Fortalecer as práticas de análise de resultados de aprendizagem, exploração de itens e proposição de intervenções pedagógicas assertivas para trabalhar as habilidades com baixos índices de desempenho.
	Desenvolvimento da escrita: 4º e 5º Ano	Ampliar o conhecimento pedagógico sobre "Desenvolvimento da escrita: - o nível da palavra: ortografia - o nível da frase: consciência sintática – o nível do texto: escrever e redigir".
	Habilidades foco, com vivências da rotina de aula de LP e dos materiais do PNLD. 4º e 5º Ano	Estudar as habilidades foco, com vivências da rotina de aula de LP e dos materiais do PNLD. Fortalecer a cultura da troca de experiências exitosas na Rede.
	Construção de um "lapbook", como recurso pedagógico para a aplicabilidade dos sinais de pontuação; 4º e 5º Ano	Construir um "lapbook", como recurso pedagógico para a aplicabilidade dos sinais de pontuação. Fortalecer a cultura da troca de experiências exitosas de sala de aula na Rede.
	Apresentação das habilidades da etapa, enfatizando os conhecimentos prévios. Professores de Matemática - 4º e 5º Ano	Apresentar ações que integram o acompanhamento pedagógico do trabalho dos professores em sala de aula de acordo com o mapeamento dos descritores/habilidades estudados.
	Fundamentação teórica referente ao conteúdo de relação de igualdade.	Vivenciar uma sugestão de rotina para as aulas de Matemática a partir das orientações didáticas abordadas na etapa 4 - 2º mês, enfatizando o melhor aproveitamento do tempo pedagógico.
	Exploração de estratégias de resoluções e intervenções pedagógicas, refletindo a qualificação de práticas assertivas para facilitar o desenvolvimento dessas habilidades. 4º e 5º Ano	Explorar as principais estratégias pedagógicas voltadas para o ensino de relação de igualdade.
	Apresentação das habilidades referentes ao conteúdo do encontro e objetivos de aprendizagem. Professores de Matemática - 5º ano	Analisar o resultado da avaliação somativa e sugerir propostas de intervenções pedagógicas com as habilidades que apresentaram menores resultados.
	Orientações sobre a avaliação SAEB 2023.	Realizar estudo sobre avaliações externas e abordar modelos de itens por nível de proficiência.
	Fundamentação teórica referente ao conteúdo de probabilidade (noções).	Conhecer e explorar as principais estratégias pedagógicas voltadas para o ensino de probabilidade no 5º ano.
	Fundamentação teórica referente ao conteúdo de relação de igualdade.	Conhecer a Fundamentação teórica referente ao conteúdo relação de igualdade.
	Apresentação do projeto e dos parceiros.	Conhecer a proposta do Projeto e integrar os parceiros que orientarão as atividades pedagógicas.
	Formulário do EPV o nível de leitura	Preencher o formulário para o conhecimento do nível de leitura dos estudantes que entraram.
	Preenchimento dos quadros dos níveis de leitura e hipótese de escrita	Conhecer a realidade dos estudantes-
	Priorização curricular/interdisciplinaridade.	Conhecer e orientar sobre a priorização curricular/interdisciplinaridade-
	Alfabetização e letramento com abordagem da aprendizagem criativa.	Realizar práticas pedagógicas de leitura e escrita - scratch, plugando e não plugando e 10 plugando.
	Práticas e intervenções pedagógicas - Base alfabética. Orientações sobre a priorização curricular/interdisciplinaridade.	Desenvolver a compreensão das metodologias ativas e como elas favorecem o protagonismo dos estudantes, a partir da vivência com gêneros textuais.

Fonte: SAEF E CAAE

Tabela 69: FORMAÇÃO CONTINUADA DOS PROFESSORES DO EF - NAS ESCOLAS

QUAD	ENCONTRO FORMATIVO	OBJETIVO
1º	O desenvolvimento de competências socioemocionais na escola: os desafios para uma educação humanizadora.	Promover o desenvolvimento da inteligência emocional de forma dinâmica através com Oficina.
	Saberes e práticas como meio de valorizar e validar as experiências escolares, assegurando-lhes oportunidades de desenvolvimento profissional e pessoal.	Compreender a importância da pedagogia da escuta como uma proposta educativa acolhedora e enriquecedora à prática docente.
	Estruturação das práticas pedagógicas do desenvolvimento integral das crianças para a promoção.	Evidenciar as estratégias, que o professor utiliza, e que beneficia o processo de aprendizagem do estudante.
	Alfabetização e letramento, numerando e letramento matemático.	Reconhecer que o ato de ler e escrever são habilidades indispensáveis para a formação do estudante. Reconhecer que a prática da leitura e escrita não são tarefas apenas da Língua Portuguesa, mas de todos os componentes curriculares
	Estratégias de leitura na biblioteca escolar.	Apresentar possibilidades de trabalhar a leitura utilizando o acervo da biblioteca escolar Aluizio Azevedo.
	Desafio da Aprendizagem no contexto atual.	Elaborar atividades para contemplar estudantes com TDAH no processo de ensino.
	Consciência Fonológica.	Alinhar as ações a serem realizadas através do projeto de leitura e escrita com o tema.
	Programa Educar Pra Valer - SAEV - Dia D.	Expor as estratégias do programa Educar pra Valer Compartilhar e dialogar com a equipe pedagógica sobre os resultados das Avaliações da EPV.
	Processo de (re) organização e Sistematização do PPP.	Refletir sobre a necessidade de modificações e ajustes no PP da UEB; Apresentar e atualizar o PPP da Escola.
2º	Análise dos descritores menos acertados em matemática e língua portuguesa (5º ano).	Analisar os descritores menos acertados em matemática e língua portuguesa (5º ano).
	Valorização da organização do trabalho, por meio dos blocos de conteúdo.	Valorizar a organização do trabalho, por meio dos blocos de conteúdo.
	A rotina EPV e a interdisciplinaridade: Discutindo estratégias para práticas exitosas.	Discutir estratégias para práticas exitosas a partir da rotina do EPV.
	Construção da Identidade Docente.	Construir a identidade docente para atuar no cotidiano escolar.
	Setembro Amarelo e Inclusão dos PCD's.	Alertar a comunidade escolar sobre a importância e a prevenção para o suicídio.
	O PPP e suas adaptações nos projetos escolares.	Fortalecer as estratégias de intervenção pedagógica em anexo ao PPP; Apresentar e analisar os resultados da avaliação para os professores; Verificar os descritores que ainda podem ser contemplados no planejamento e no PPP.
	Oficina sobre adaptações curricular e PEI.	Orientar os professores do 5º ao 9º ano quanto as adaptações curriculares e o Pano Educacional Individualizado (PEI) que atendem aos estudantes com deficiência.
	Rotina na prática da alfabetização com interdisciplinaridade.	Rotina na prática da alfabetização com interdisciplinaridade.
	Inclusão e diversidade	Compreender a caminhada no processo de aprendizagem e da construção das competências necessárias para o exercício pleno da cidadania.
	Diálogos Socioemocionais para professores.	Apoiar profissionais em sua atuação e a exercer a presença pedagógica em seu dia a dia.
	Regimento interno	Fundamentar o corpo docente dos direitos e deveres dentro do ambiente escolar.
	Análise das avaliações formativas para o planejamento do plano de intervenção	Apresentar Programa Pacto para Aprendizagem PARC; Programa de Alfabetização em regime de colaboração. Analisar os resultados das avaliações formativas.
	Os Desafios de aprendizagem para estudantes com deficiência intelectual e Formação de Professores: Modelos de Planejamento e Rotinas	Aumentar os conhecimentos sobre as características da deficiência intelectual e sobre como funciona os modelos de planejamento e rotinas dos professores.
Reflexão sobre o currículo inclusivo, alfabetização e letramento: desafios e avanços.	Refletir sobre as práticas inclusivas Conhecer o currículo inclusivo da Rede Municipal de São Luís. Repensar a respeito do novo modelo de alfabetização e letramento.	

QUAD	ENCONTRO FORMATIVO	OBJETIVO
	Jogos na alfabetização.	Alfabetizar os estudantes utilizando jogos.
	Artes no Maranhão	Conhecer expressões artísticas e culturais do Maranhão através da visita ao centro histórico. Organizar roteiro de visita das crianças da UEB Maria de Jesus Carvalho ao centro histórico.
	Macro competência Autogestão	Fortalecer os saberes e a prática docente por meio do conhecimento da macro competência Autogestão.
	LER: um novo olhar sobre o ensino da matemática.	Refletir a inter relação da Língua Portuguesa e Matemática como combinação sintática, semântica e pragmática Refletir os resultados do SEAMA e EPV, identificando os descritores de menor acerto.
	A importância dos cuidados com a saúde vocal e mental no Ambiente de Trabalho.	Promover a conscientização da importância dos cuidados com a voz no processo de otimização da comunicação.
	Autismo, rotina e planejamento pedagógico no contexto escolar e Contação de História como prática antirracista.	Permitir conhecer as habilidades e zonas de conhecimento das crianças com TEA e respeitar a ancestralidade das crianças negras.
	Heterogeneidade em sala de aula.	Entender a realidade de uma sala de aula heterogênea; Planejar atividades diversificadas que efetivamente possam contribuir para que todos os estudantes avancem.
	Metodologias ativas: Estratégias pedagógicas inovadoras.	Refletir sobre as metodologias ativas, tendo como objetivo de incentivar os estudantes a aprenderem de forma autônoma e participativa, realizando tarefas que os estimulem a pensar e tornar-se responsável pela construção do seu conhecimento.
	Professor - Historicidade e repertórios de vida.	Proporcionar momentos de reflexão do professor enquanto pertencente das diversas esferas que o cercam, ou seja, vida profissional, familiar, espiritual e social.
	Literatura de Cordel: Viajando pela arte popular do Nordeste.	Despertar ao estudante sobre a diversidade cultural e estética da cultura regional.
	Gamificação na sala de aula.	Instrumentalizar os professores acerca da metodologia ativa da gamificação por meio da ferramenta digital QUIZIZZ.
3º	Práticas educativas para estudantes com deficiência: múltiplas possibilidades curriculares	Subsidiar a prática dos educadores com a imersão de atividades específicas às deficiências dos estudantes.
	Estratégias metodológicas de alfabetização, planejamento, criatividade e agrupamento produtivo.	Incentivar discursos para o emprego de estratégias metodológicas que deem vida a sala de aula.
	Aspectos Linguísticos da Libras na prática.	Compreender que a língua de sinais tem sua própria gramática e como seria sua aplicação em sala de aula com o português escrito.
	Projeto - Casarão da indústria: possibilidades pedagógicas para o ensino fundamental.	Conhecer o ambiente pedagógico para prática de leitura, informática e robótica. Inspirar práticas pedagógicas voltadas para as tecnologias. Estimular a contemplação das expressões artísticas.
	Análise e socialização dos resultados de matemática, língua portuguesa e fluência do EPV.	Traçar metas e estratégias para melhorar a aprendizagem dos estudantes com menores desempenhos.
	Ensino colaborativo como proposta de educação inclusiva.	Entender a importância da escola na educação inclusiva.
	Abordagem da Avaliação sob uma perspectiva positiva no contexto escolar.	Identificar o que os estudantes aprenderam e o que não aprenderam. Aperfeiçoar ação do professor para adequar sua prática pedagógica. Oferecer ao estudante informações sobre a sua aprendizagem.
	O ensino da língua portuguesa escrita como segunda língua na educação de surdos: implicações na prática pedagógica, a partir da proposta curricular d MEC.	Conhecer a proposta curricular do MEC para o ensino da língua portuguesa escrita para os estudantes surdos, bem como a sua aplicabilidade e entender a importância do letramento visual na aprendizagem dos estudantes surdos.
	Dia da família na escola	Desenvolver um trabalho coletivo no ambiente escolar envolvendo a família e escola nos resultados das avaliações, das atividades da sala de aula, estimulando a sua participação no processo ensino-aprendizagem.

8.3.3. FORMAÇÕES REALIZADAS NA EJA

Foram ofertadas as seguintes formações na Educação de Jovens e Adultos.

Tabela 70: FORMAÇÃO CONTINUADA DOS GESTORES DA EJA

QUAD	TEMA / TÍTULO	OBJETIVO
1º	Plano de ação 2023	Reconhecer a importância do planejamento na tomada de decisão das metas e ações para a organização da escola no ano letivo de 2023.
	Programa EPV e o Programa de formação para Gestores escolares Fundamentação, princípios e contexto legal da gestão escolar na Matriz Nacional Comum.	Desenvolver competências e habilidades que os apoiem na criação de um ambiente propício na escola para a melhoria das práticas de sala de aula e para a aprendizagem de todos os estudantes.
	As competências e atribuições da dimensão pedagógica para o fortalecimento das ações pedagógicas da escola.	Compreender a importância das atribuições do diretor escolar na Dimensão Pedagógica para a eficácia da aprendizagem.
2º	A importância da relação entre formação continuada e uso pedagógico das avaliações internas e externas para o fortalecimento e redirecionamento do ensino e da aprendizagem.	Refletir sobre a formação continuada na escola como uma estratégia de intervenção pedagógica para melhoria do processo de ensino e aprendizagem.
	A Formação continuada como uma ferramenta no processo de (re)elaboração do Projeto Pedagógico da escola.	Refletir acerca da Formação Continuada como uma das estratégias de fortalecimento do Projeto Pedagógico. Compreender o papel da gestão escolar na implementação do Projeto Pedagógico da escola.
	Plano de intervenção	Planejar intervenções pedagógicas que contribuam para melhoria dos resultados de aprendizagem dos estudantes.
	Oficina dimensões de uma escola criativa para gestores escolares.	Promover a integração entre as escolas e encontrar estratégias comuns para a rede dentro da abordagem da aprendizagem criativa.
3º	Pacto pela Aprendizagem Conhecer o objeto do Pacto pela Aprendizagem.	Conhecer o objeto do Pacto pela Aprendizagem. Analisar os resultados das avaliações externas da Rede.
	Clima escolar	Compreender o papel da liderança do diretor na construção de consensos entre todos os segmentos da escola de modo a melhorar o clima escolar e, por conseguinte, reduzir as desigualdades escolares.

Fonte: SAEJA e CAAED

Tabela 71: FORMAÇÃO CONTINUADA DOS PROFESSORES SUPORTE PEDAGÓGICO DA EJA

QUAD	TEMA / TÍTULO	OBJETIVO
1º	Avaliação do processo formativo para PSP no ano de 2022. Processo formativo para PSP em 2023. Atualização/elaboração do Plano de Formação dos professores. Orientações para a realização das avaliações diagnósticas.	Refletir sobre os resultados da avaliação dos encontros formativos, realizada pelo grupo de PSP, em 2022, de maneira a melhorar o processo formativo da UEB. Ampliar as discussões sobre Plano de Formação, para subsidiar a sua atualização/elaboração. Conhecer as orientações para a realização das avaliações diagnósticas/ 2023.
	Política Nacional de Educação Especial na perspectiva da Educação Inclusiva.	Compreender a importância da Política Nacional de Educação Especial na perspectiva da Educação Inclusiva.
	Atendimento Educacional Especializado desenvolvido pela Superintendência da Área de Educação Especial-SAE.	Conhecer a dinâmica do Atendimento Educacional Especializado desenvolvido pela Superintendência da Área de Educação Especial-SAE na Rede Municipal de Ensino.
	Programa Oportunizar.	Reconhecer o trabalho como instrumento de inclusão, através das ações do Programa Oportunizar.
	Adequações curriculares para os estudantes com deficiência ou demais necessidades específicas.	Discutir possibilidades de adequações curriculares para os estudantes com deficiência ou demais necessidades específicas.
	Plano de Formação dos professores; BNCC-Formação Continuada de Professores da Educação Básica.	Ampliar as discussões sobre Plano de Formação, tomando por base a dimensão do Engajamento Profissional apresentada na BNCC Conhecer projetos didáticos elaborados pela SAEJA.
	Desenvolvimento de competências Socioemocionais no ambiente escolar.	Formação Continuada de Professores; Compreender a importância do desenvolvimento das competências Socioemocionais para o trabalho docente no ambiente escolar.
2º	Resultados da Avaliação Diagnóstica 2023. Referenciais político pedagógicos da Proposta Curricular da EJA.	Compreender o papel do Núcleo de Avaliação Educacional (NAE) e das avaliações realizadas pela Rede Municipal, por meio da fundamentação legal. Conhecer os resultados da Avaliação Diagnóstica aplicada na EJA em 2023. Fortalecer o trabalho de leitura e análise dos resultados da Avaliação Diagnóstica nas escolas, visando potencializar práticas de planejamento e intervenção pedagógica. Retomar o estudo da Proposta Curricular da EJA, discutindo seus referenciais político pedagógicos.
	Estrutura do Currículo da EJA na Educação Básica. Educação Patrimonial. Educação Ambiental.	Analisar a Estrutura do Currículo da EJA na Educação Básica e a importância dos temas integradores para a contextualização dos conteúdos. Conhecer a metodologia da Educação Patrimonial, visando fortalecer sua presença no currículo das escolas. Discutir a promoção de ações socioambientais e boas práticas de preservação no cotidiano das escolas, com o intuito de promover a sustentabilidade e o equilíbrio do meio ambiente.
	Invariantes didáticos	Compreender o conceito de Invariantes Didáticos, com base nas reflexões de Suzana Schwartz. Conhecer os Invariantes Didáticos, que precisam ser pensados, planejados e considerados na prática pedagógica do professor.
3º	Fundamentos do currículo da EJA: a pedagogia histórico-crítica. Planejamento à luz da pedagogia histórico-crítica. Relato de experiência da coordenação pedagógica na EJA.	Realizar o estudo da Proposta Curricular, revisitando as bases da Pedagogia histórico-crítica (PHC), um dos fundamentos do currículo da EJA. Analisar propostas de planejamento e organização do trabalho pedagógico à luz da PHC. Conhecer relato de experiência no desenvolvimento das atividades de coordenação pedagógica da EJA.
	Proposta Curricular da EJA: a organização e importância da Matemática. Fundamentos do currículo da EJA: a pedagogia freiriana.	Realizar o estudo da Proposta Curricular compreendendo a organização e a importância da Matemática na Educação de Jovens e Adultos. Discutir o pensamento de Paulo Freire para compreendê-lo e reinventá-lo no contexto da EJA.
	Plataforma GEDUC	Conhecer as interfaces do sistema GEDUC na gestão de informações da Rede Municipal de Ensino de São Luís.

Fonte: SAEJA e CAAED

Tabela 72: FORMAÇÃO CONTINUADA DOS PROFESSORES DA EJA

QUAD	PROFESSORES	TEMA / TÍTULO	OBJETIVO
1º	PROFESSOR DO I SEGMENTO	Educação e Felicidade: que escola queremos para a EJA?	Refletir sobre quem são os estudantes da EJA. Conhecer o histórico da Educação de Jovens e Adultos no Brasil. Compreender o papel da EJA para o desenvolvimento da sociedade.
		As competências socioemocionais e o processo de ensino e aprendizagem.	Identificar as Macrocompetências da BNCC. Compreender o que são competências socioemocionais. Compreender a importância de trabalhar as Competências Socioemocionais na escola.
		Adequações curriculares para os estudantes da Educação Especial.	Conhecer os projetos da Semed destinados aos estudantes da Educação Especial. Compreender o que é um currículo inclusivo sob a perspectiva da BNCC. Conhecer estratégias para a realização de um planejamento inclusivo
	PROFESSOR DO II SEGMENTO	Educação e Felicidade: que escola queremos para a EJA? Orientações do percurso formativo de 2023.	Refletir sobre o tipo de escola é que queremos para os estudantes da EJA. Apresentar as orientações do percurso formativo de 2023.
		Competências Socioemocionais e o Ensino Aprendizagem.	Compreender que o estudante é um ser em desenvolvimento integral, que além de desenvolver os aspectos cognitivos e emocional, pode se expressar em padrões de pensamentos, sentimentos e comportamentos.
		A Educação Integral e as Competências socioemocionais.	Orientar o planejamento de uma atividade prática envolvendo uma competência sócio emocional.
2º	PROFESSOR DO I SEGMENTO	Leitura e análise dos resultados da Avaliação Diagnóstica 2023.	Conhecer e fortalecer o trabalho de leitura e análise dos resultados da avaliação diagnóstica nas escolas, visando potencializar práticas de planejamento e intervenção pedagógica.
		Conhecendo a Proposta Curricular da EJA.	Conhecer a Proposta Curricular da Educação de Jovens e Adultos da Rede Municipal de Ensino. Discutir os referenciais Político-Pedagógicos da Proposta Curricular da EJA.
	PROFESSOR DO II SEGMENTO	Elaboração de projeto de leitura e Estratégias de leitura.	Apresentar o projeto de leitura elaborado pela equipe da SAEJA. Elaborar um projeto de leitura e escrita para ser desenvolvido em sala de aula.
		Resultados e análises das Avaliações Diagnósticas.	Fortalecer o trabalho de leitura e análise dos resultados da avaliação diagnóstica nas escolas, visando potencializar práticas de planejamento e intervenção pedagógica.
3º	PROFESSOR DO I SEGMENTO	As bases da Pedagogia Histórico-Crítica.	Retomar o estudo da Proposta Curricular da EJA, discutindo seus referenciais teórico metodológicos. Conhecer/ revisar as bases da Pedagogia Histórico-Crítica. Compreender a concepção e a aplicação da PHC. Conhecer uma proposta de planejamento e organização do trabalho pedagógico à luz da PHC.
		Temas Integradores da Proposta Curricular da Rede- Meio Ambiente.	Analisar a Estrutura do Currículo da EJA na Educação Básica e a importância dos Temas Integradores para a contextualização dos conteúdos. Conhecer o trabalho do Núcleo de Educação Ambiental na Rede Municipal de Ensino de São Luís e como incorporar suas ações nas práticas escolares.
		A Pedagogia Freiriana para os dias atuais.	Retomar o estudo da Proposta Curricular da EJA, discutindo seus referenciais teórico metodológicos. Compreender a concepção da Pedagogia Paulo Freire na atualidade.
		Novo sistema de gestão acadêmica da SEMED - GEDUC.	Orientações sobre as diferentes interfaces da plataforma do Geduc - Sistema de Gestão Educacional da Semed. Conhecer as formas de acesso e utilização adequada da plataforma, para a realização dos registros acadêmicos dos estudantes.
		Educação para as relações étnico-raciais.	Discutir a educação para as Relações Étnico-Raciais, reforçando o estudo dos Temas Integradores da Proposta Curricular da EJA. Discutir a importância da atuação do professor e de toda a comunidade escolar no processo de educação para as Relações Étnico-Raciais visando fortalecer as práticas de combate ao racismo.
	PROFESSOR DO II SEGMENTO	Pedagogia Histórico-crítica.	Orientar na elaboração de um plano de aula na perspectiva da pedagogia histórico-crítica.
		Concepções do Método de Paulo Freire.	Apresentar as concepções do Método de Paulo Freire que fundamentam a Proposta Curricular da Educação de Jovens e Adultos.

Fonte: SAEJA E CAAED

Tabela 73: FORMAÇÃO CONTINUADA DOS PROFESSORES DA EJA - NAS ESCOLAS

QUAD	PROFESSORES	TEMA / TÍTULO	OBJETIVO
1º		Não houve	
2º	PROFESSOR DO I e II SEGMENTO	Avaliação	Compreender a criança com autismo no contexto de sala de aula Reforçar os conhecimentos sobre o processo avaliativo.
		Combate ao abuso sexual da criança e adolescente.	Articular saberes que auxiliem na prática pedagógica das professoras.
		Processo de (re) organização e sistematização do PPP.	Socializar a Proposta Curricular da Rede Municipal de Ensino de São Luís. Utilizar as modalidades organizativas no planejamento de forma significativa.
		Recomposição da Aprendizagem	Reconhecer que o ato de ler e escrever são habilidades indispensáveis para a formação do estudante. Reconhecer que a prática da leitura e escrita não são tarefas apenas da Língua Portuguesa, mas de todos os componentes curriculares.
		Violência escolar e PPP	Trabalhar gêneros textuais no contexto atual e PPP.
3º	PROFESSOR DO I e II SEGMENTO	Proposta Curricular da EJA	Conhecer a proposta da rede e tê-la como um documento norteador das práticas.
		Educação Inclusiva - Autismo, Avaliação, resultados e seus impactos. Repensando a prática pedagógica na EJA	Adquirir maiores conhecimento sobre o autismo e como trabalhar metodologias em sala. Repensar o processo de avaliação externa e interna e suas contribuições de melhoria do processo ensino aprendizagem. Refletir o dia a dia da EJA e a prática pedagógica desenvolvida.
		Direito do Trabalho/Projeto: História e cultura da afro-brasileira e africana/Estudo da proposta curricular	Orientar e discutir sobre os direitos fundamentais para que os trabalhadores tenham jornada e salários justos, possuam medidas de saúde e segurança observadas, entre outros fatores relevantes. Discutir e traçar ações, para a implementação e execução do projeto. História e cultura afro-brasileira e africana, que terá abertura no dia 09/10 e culminância no dia 22/10.
		Aprendizagem Criativa com o uso da Língua de Sinais.	Usar a língua de sinais de maneira criativa para auxiliar na aprendizagem dos estudantes surdos da escola bilíngue.
		Diálogos socioemocionais/proposta curricular da EJA.	Estudar a proposta curricular da EJA revisitando as bases da pedagogia histórico crítica.
		Educação Inclusiva na EJA.	Promover discussões acerca da educação inclusiva na EJA.
		Desafios e possibilidades da Docência na EJA.	Refletir sobre a sua prática docente, em meios a tantos desafios possibilidades de superação (EJA).
		Lei 10.639 e as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais (DCNERER).	Intervenções para reeducação das relações étnico-raciais.
		Componentes curricular MAT, LP, HI, GE da proposta Curricular da EJA.	Retomar o estudo da Proposta Curricular nos componentes MAT, LP, HIST e GEO.
		Oficina e Palestra de Turbantes. Projeto: "Cultura Afro-brasileira e africana".	Reconhecer a contribuição cultural africana para o ocidente e o resgate da ancestralidade e conhecimento da negritude, por meio do uso de Turbante. Atividade integrante do projeto "Cultura Afro-brasileira e africana".
		Plataforma GEDUC.	Resgatar e a valorizar a cultura trazida ao Brasil pelos africanos e que aqui se reconstruiu, compondo a cultura afro-brasileira, visivelmente manifestado, na música, na culinária, na religião e na Arte, por meio de exposições, palestras e apresentações. Orientar os professores sobre os registros e lançamentos do novo sistema GEDUC (dúvidas, pendências, prazos).
		Paulo Freire: Alfabetização contextualizada. (EJA)	Conhecer a metodologia Paulo Freire como fonte inspiradora para uma alfabetização contextualizada. (EJA)

Fonte: SAEJA E CAAED

8.3.4. FORMAÇÕES REALIZADAS NA EDUCAÇÃO ESPECIAL

Foram ofertadas as seguintes formações na Educação Especial

Tabela 74: FORMAÇÃO CONTINUADA DOS GESTORES DA EDUCAÇÃO ESPECIAL

QUAD	TEMA / TÍTULO	OBJETIVO
1º	Educação Profissional	Ampliar os conhecimentos referentes à educação profissional do Programa Oportunizar, objetivando aprimorar o atendimento aos estudantes e suas famílias.
	Libras Básico	Difundir a Língua Brasileira de Sinais – Libras.
	Inclusão Escolar do Indivíduo com TEA	Ampliar conhecimentos em Transtorno do Espectro Autista - TEA, estratégias e práticas pedagógicas inclusivas.
2º	Inclusão Escolar do indivíduo com TEA	Ampliar conhecimentos em Transtorno do Espectro Autista - TEA, estratégias e práticas pedagógicas inclusivas.
	Libras Básico	Difundir a Língua Brasileira de Sinais - Libras junto aos professores das salas de recursos multifuncionais.
3º	Formação Continuada em Libras Básico	Difundir a Língua Brasileira de Sinais - Libras junto aos professores das salas de recursos multifuncionais da rede Municipal de Educação.

Fonte: CAAED e SAAE

Tabela 75: FORMAÇÃO CONTINUADA DOS PROFESSORES SUPORTE PEDAGÓGICO DA EE

QUAD	TEMA / TÍTULO	OBJETIVO
1º	Educação Profissional	Ampliar os conhecimentos referentes à educação profissional do Programa Oportunizar objetivando aprimorar o atendimento aos estudantes e suas famílias.
	Libras Básico	Difundir a Língua Brasileira de Sinais - Libras
	Inclusão Escolar do Indivíduo com TEA	Ampliar conhecimentos em Transtorno do Espectro Autista - TEA, estratégias e práticas pedagógicas inclusivas.
2º	Educação Profissional	Ampliar os conhecimentos referentes à educação profissional dos membros da equipe da educação profissional objetivando aprimorar o atendimento aos estudantes e suas famílias.
	Inclusão Escolar do indivíduo com TEA	Ampliar conhecimentos em Transtorno do Espectro Autista - TEA, estratégias e práticas pedagógicas inclusivas voltada aos profissionais da educação da Rede
	Libras Básico	Difundir a Língua Brasileira de Sinais - Libras junto aos professores das salas de recursos multifuncionais.
3º	Libras Básico	Difundir a Língua Brasileira de Sinais - Libras junto aos professores das salas de recursos multifuncionais da rede Municipal de Educação.
	Empreendedorismo Tendências do Mercado de Trabalho. Educação profissional e as mudanças na legislação. Diversidade e o Mercado de Trabalho.	Ampliar os conhecimentos referentes à educação profissional dos membros da equipe da educação profissional objetivando aprimorar o atendimento aos estudantes e suas famílias.

Fonte: CAAED e SAAE

Tabela 76: FORMAÇÃO CONTINUADA DOS PROFESSORES DA EE REALIZADA PELA SAAE

QUAD	PROFESSORES	TEMA / TÍTULO	OBJETIVO
1º	Professores da Rede	Educação Profissional	Ampliar os conhecimentos referentes à educação profissional do Programa Oportunizar, objetivando aprimorar o atendimento aos estudantes e suas famílias.
		Libras Básico	Difundir a Língua Brasileira de Sinais - Libras.
		Inclusão Escolar do Indivíduo com TEA	Ampliar conhecimentos em Transtorno do Espectro Autista, estratégias e práticas pedagógicas inclusivas.
	Professores do AEE	Projetea e Ensino Colaborativo	Refletir sobre a atuação no Atendimento Educacional Especializado com estudantes com Transtorno do Espectro Autista.
		Tix Letramento	Apresentar as atualizações do Tix Letramento e os desafios da utilização dos recursos no Atendimento Educacional Especializado.
2º	Professores da Rede e Professores do AEE	Introdução aos elementos básicos do sistema de escrita da Libras.	Conhecer a estrutura da Escrita de Língua de Sinais, bem como sua funcionalidade
		Introdução à funcionalidade da plataforma de criação e edição da escrita de sinais – SignPuddle..	Conhecer e manusear as plataformas para elaboração de atividades futuras para os estudantes usuários da Língua de Sinais.
		Educação Profissional	Ampliar os conhecimentos referentes à educação profissional dos membros da equipe da educação profissional objetivando aprimorar o atendimento aos estudantes e suas famílias.
		Inclusão Escolar do indivíduo com TEA.	Ampliar conhecimentos em Transtorno do Espectro Autista - TEA, estratégias e práticas pedagógicas inclusivas voltada aos profissionais da educação da Rede.
		Libras Básico	Difundir a Língua Brasileira de Sinais - Libras junto aos professores das salas de recursos multifuncionais da rede Municipal de Educação.
		Sistema Braille	Desenvolver com professores e demais profissionais da escola conhecimentos teóricos e práticos para o atendimento pedagógico aos estudantes com deficiência visual no sistema de ensino.
		Soroban	Desenvolver com professores e demais profissionais da escola conhecimentos teóricos e práticos para o atendimento pedagógico aos estudantes com deficiência visual no sistema de ensino.
		Diálogos Socioemocionais	Orientar professores a dialogarem com os estudantes do 6º ao 9º ano sobre as competências e habilidades socioemocionais a partir dos conteúdos discutidos nos componentes curriculares.
		Tix Letramento	Apresentar as atualizações do Tix Letramento e os desafios da utilização dos recursos no atendimento Educacional Especializado.
3º	Professores da Rede e Professores do AEE	Formação Continuada em Libras Básico.	Difundir a Língua Brasileira de Sinais - Libras junto aos professores das salas de recursos multifuncionais da rede Municipal de Educação.
		Instrumentais utilizados na SRM, com a ampliação para um estudo de caso para melhor entendimento.	Conhecer e compreender os instrumentos da SRM e sua aplicabilidade.
		“Nada sobre nós sem nós – Formação em menção da Semana da Pessoa com Deficiência”.	Ampliar horizonte, frente a realidade mostrada por uma pessoa com deficiência.
		Novos equipamentos e suas ferramentas para Formação Tix Letramento.	Familiarizar com o novo equipamento e suas ferramentas.
		Implantação do GEDUC no Programa Sala de Recursos Multifuncionais.	Familiarizar com o novo sistema e suas ferramentas.
		Os processos e práticas desenvolvidas com os estudantes nas salas de recursos multifuncionais, e orientações para a entrega dos relatórios finais dos estudantes.	Finalizar do ano de 2023 e ajustes finais as entregas de relatórios.
		Planejamento Educacional Individualizado – PEI.	Formar professores para dar suporte à elaboração, execução e avaliação do PEI.
		Inclusão escolar dos indivíduos com Espectro Autista.	Orientar sobre os fundamentos jurídicos da inclusão escolar e as instruções curriculares da BNCC.
		Fazer pedagógico no PROJETEA	Orientar professores e equipe técnica quanto ao fazer pedagógico.
Sistema Braille	Desenvolver com professores e demais profissionais da escola conhecimentos teóricos e práticos para o atendimento pedagógico aos estudantes com deficiência visual no sistema de ensino.		

QUAD	PROFESSORES	TEMA / TÍTULO	OBJETIVO
		Conhecimentos teóricos e práticos para o atendimento pedagógico aos estudantes com deficiência visual.	Desenvolver com professores e demais profissionais da escola conhecimentos teóricos e práticos para o atendimento pedagógico aos estudantes com deficiência visual no sistema de ensino.
		Libras em Contexto	Aperfeiçoar a língua de sinais aos professores bilíngues da UEB Bilíngue Libras.
		Ensino de estudantes surdos: questões metodológicas.	Estudar e analisar novas metodologias para a educação de surdos no contexto bilíngue.
		Libras em Contexto	Aperfeiçoar da língua de sinais aos professores bilíngues da UEB Bilíngue Libras.
		Empreendedorismo Tendências do Mercado de Trabalho Educação profissional e as mudanças na legislação Diversidade e o Mercado de Trabalho.	Ampliar os conhecimentos referentes à educação profissional dos membros da equipe da educação profissional objetivando aprimorar o atendimento aos estudantes e suas famílias.

Fonte: SAAE e CAAED

8.3.5. FORMAÇÕES REALIZADAS PARA AS DEMAIS CATEGORIAS

Foram ofertadas as seguintes formações para os servidores das demais categorias de profissionais da Rede.

Tabela 77: FORMAÇÃO CONTINUADA COM SERVIDORES DAS DEMAIS CATEGORIAS

QUAD	CARGO (s)	TEMA / TÍTULO	OBJETIVO
1º	Intérprete de Libras	Educação Profissional	Ampliar os conhecimentos referentes à educação profissional do Programa Oportunizar, objetivando aprimorar o atendimento aos estudantes e suas famílias.
	Secretário Escolar e Visitante	Libras Básico	Difundir a Língua Brasileira de Sinais – Libras.
	Agente Administrativo, Cuidador Escolar e Apoio	Inclusão Escolar do Indivíduo com TEA	Ampliar conhecimentos em Transtorno do Espectro Autista - TEA, estratégias e práticas pedagógicas inclusivas.
	Formadores EPV	Campo Aditivo	Realizar estudo acerca dos documentos norteadores buscando o apoio da prática pedagógica, como a Base Nacional Comum Curricular (BNCC), o programa de ensino do Educar Pra Valer (EPV) e a Matriz de Referência do Saeb.
		Sólidos geométricos, Medida de comprimento	Apresentar duas habilidades do campo aditivo; Ministrando a fundamentação teórica referente ao campo aditivo
		Tipologia textual Elementos da narrativa Gênero textual: Conto	Identificar os elementos constitutivos das narrativas; Diferenciar gênero textual de tipo textual; Observar sequências tipológicas em narrativas.
Fluência leitora Perfis de leitores Tipos de leitores		Identificar na Matriz de Referência de LP os descritores foco. Identificar os níveis de leitura e os perfis de leitores. Explorar técnicas estratégicas e assertivas de leitura para desenvolvimento da prática de resolução de itens.	
2º	Membros da Educação Profissional	Educação Profissional	Ampliar os conhecimentos referentes à educação profissional dos membros da equipe da educação profissional objetivando aprimorar o atendimento aos estudantes e suas famílias.
	Profissionais da Educação da Rede	Inclusão Escolar do indivíduo com TEA	Ampliar conhecimentos em Transtorno do Espectro Autista - TEA, estratégias e práticas pedagógicas inclusivas voltada aos profissionais da educação da Rede.
	Professores das Salas De Recurso	Libras Básico	Difundir a Língua Brasileira de Sinais - Libras junto aos professores das salas de recursos multifuncionais da rede Municipal de Educação.
	Formadores EPV	Classificação dos descritores avaliados na matriz do SAEB de acordo com o nível de complexidade.	Apresentar o resultado da avaliação diagnóstica e ampliar o conhecimento das habilidades da matriz de referência do Saeb.
Desenvolvimento da Escrita Uso e compreensão da pontuação e outras notações na construção de sentido do texto.		Apresentar estratégias de resolução de itens, refletindo práticas assertivas e intervenções pedagógicas.	

QUAD	CARGO (s)	TEMA / TÍTULO	OBJETIVO
3º	Técnicos Administrativos das UEBS e setores da Rede	Tecnologia Educacional para servidores	Ampliar conhecimentos com relação ao uso pedagógico das ferramentas educacionais digitais oferecidas pela Plataforma do Google para a Educação.
	Formadores de PSP, Gestores e demais gestores da Semed	Fundamento da Educação Básica e da Gestão Escolar - Mód 1	Formar um quadro referencial teórico e prático sobre os desafios da educação do século XXI, os fundamentos da Educação Básica, as dimensões da gestão escolar e a importância da liderança escolar. Apresentar práticas eficazes de liderança escolar voltadas
		Gestão Administrativo - Financeiro - Mód 2	Discutir a importância da gestão administrativo-financeira para melhoria dos resultados de aprendizagem.
		Cultura e Clima Escolar - Mód 3	Discutir a importância da cultura e do clima escolar para melhoria dos resultados de aprendizagem, assim como apresentar possibilidades de estratégias para melhoria, respeitando as especificidades de cada contexto
	Gestão de Pessoas- Mód 4	Compreender e relacionar os conceitos e dinâmicas associados às tendências contemporâneas de gestão de pessoas. Refletir sobre as práticas de pessoas e possíveis adaptações	
Formadores EPV	Uso da Gramática; Tipos de conteúdos de ensino: Conceitual, Procedimental e Atitudinal.	Ampliar o conhecimento pedagógico sobre "uso e compreensão da pontuação e outras notações na construção de sentido do texto", ressignificando a vivência das habilidades correspondentes na rotina de aula de análise linguística e apoio dos materiais propostos pelo Programa para o 4º ano.	

Fonte: CAAED

8.4. AVALIAÇÃO E PROGRESSÃO FUNCIONAL DOS SERVIDORES

Essa ação visa a valorização dos Profissionais do Magistério quanto ao cumprimento do Estatuto do Magistério Público Municipal e o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimento, a fim de garantir à categoria o pagamento dos direitos estatutários previstos e sua valorização profissional.

São considerados Profissionais do Magistério aqueles que exercem o cargo de professor nas funções de docência ou de suporte pedagógico.

Tabela 78: DIREITO ESTATUTÁRIO CONCEDIDO AOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO

DIREITOS ESTATUTÁRIOS IMPLANTADOS		1º QUADRIMESTRE				2º QUADRIMESTRE				3º QUADRIMESTRE				TOTAL GERAL
		EI	EF	EJA	EE	EI	EF	EJA	EE	EI	EF	EJA	EE	
PROGRESSÕES	VERTICAL	-	-	-	-	-	26	-	-	-	-	-	-	26
	HORIZONTAL	-	-	-	-	321	2322	5	8	-	-	-	-	2656
ADICIONAL POR TITULAÇÃO	ESPECIALIZAÇÃO	-	-	-	-	-	-	-	-	13	155	4	7	179
	MESTRADO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	52	-	1	53
	DOCTORADO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	3
GRATIFICAÇÃO DE DIFÍCIL ACESSO		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL		0	0	0	0	321	2348	5	8	13	210	4	8	-

Fonte: Coapem

CONCLUSÃO

A Secretaria Municipal de Educação de São Luís - Semed, considerando o Plano de Governo que tem como base a implantação de uma gestão municipal democrática, participativa e propositivo, apresentou neste relatório as ações desenvolvidas nos âmbitos pedagógicos, administrativos, técnicos, financeiros e patrimoniais.

Foram demonstrados os resultados das ações desenvolvidas pela Semed, com destaque nos aspectos pedagógicos, administrativos, financeiros e na gestão democrática e participativa.

Com ênfase na avaliação das ações executadas no planejamento educacional vigente, as reflexões da equipe gestora proporcionaram a reorganização da política educacional, bem como potencializaram a prática cotidiana de uma educação pública inclusiva, equitativa e de qualidade às crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos atendidos pela Rede, contribuindo para a elevação da qualidade do processo de ensino e aprendizagem.

Relatório de Gestão SEMEPED 2023





Relatório de Gestão – 2023
Secretaria Municipal da Pessoa
com Deficiência – SEMEPED
Secretário Carlivan Braga



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA SEMEPED

Secretário Municipal Extraordinário da Pessoa com Deficiência
Carlivan Conceição Ferreira Braga

**Superintendente de Políticas de Inclusão e Empregabilidade e
Empreendedorismo**
Priscilla Nogueira Araújo Selares



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA SEMEPED

Relatório2023

Durante o ano de 2023, a SEMEPED aumentou em 41,48% o número de pessoas com deficiência e suas famílias alcançadas, através de seus serviços, ações e articulações em parcerias com diversos outros órgãos da prefeitura, associações, instituições, empresas, órgãos de defesa dos direitos das pessoas com deficiência, atuando nas esferas municipal, estadual e federal.

Foram realizados 326 atendimentos virtuais e presenciais, desses atendimentos 215 pessoas com deficiência foram atendidas e cerca de 50 bairros foram alcançados pela política da pessoa com deficiência por meio da SEMEPED.

Bairros alcançados: ANGELIM / ANIL / ANJO DA GUARDA / ARACAGY / AREINHA / AURORA / BARRETO / BEQUIMÃO / CALHAU / CAMBOA / CIDADE OLIMPICA / CIDADE OPERARIA / COHAB / COHATRAC III / COHEB SACAEM / COROADINHO / CRUZEIRO DO ANIL / FORQUILHA / GAPARA / HAB TURU / IVAR SALDANHA / JANAINA / JARDIM SAO CRISTOVAO II / JARDIM TROPICAL / JOAO PAULO / MARACANÃ / MONTE CASTELO / OITEIRO DA CRUZ / PARQUE ARAÇAGI / PIRÂMIDE / RECANTO FIALHO / RECANTO DOS SIGNOS / SÁ VIANA / SANTA EFIGENIA / SANTA ROSA / SÃO BERNARDO / SÃO FRANCISÇO / SÃO RAIMUNDO / SOL E MAR / TURU / VILA EMBRATEL / VILA LUIZÃO / VILA RIOD / VILA SARNEY FILHO 2 / VINHAIS.

PROGRAMA 212- SÃO LUÍS INCLUSIVO

AÇÕES:

COD. 2028 – *Fomentos à política para a Pessoa com Deficiência de forma transversal junto às demais secretarias.*

1. **Pessoa com Deficiência e acesso a direitos** – A SEMEPED atendeu em sua sede várias pessoas com deficiência em busca de direitos e serviços executados pela prefeitura de São Luís, serviços como Laudo Permanente, Passe Livre, Moradia, Cestas Básicas, Material de uso Continuo, Cadeira de Rodas, Orteses, Próteses, acesso a Educação e Serviços Sócio assistenciais, entre outros, e ainda que a esta secretaria não faça a execução direta desses serviços, conseguimos orientar e até dar acesso aos mesmos.

Endereço da entrega – sede da SEMEPED, localizada na Avenida São Luís Rei de França, nº456, Jardim Atlântico, Turu.

Meta física alcançada – 326 atendimentos.

2. **Pessoa com Deficiência e acesso a direitos** – Em articulação com a Secretaria Municipal de Transito e Transporte SMTT, Sindicato das Empresas de Transporte de Passageiros SET, o movimento de pessoas com deficiência de São Luís por meio do Fórum Metropolitano de Entidades de Pessoas com Deficiência e Patologia e o Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência

AVENIDA SÃO LUÍS REI DE FRANÇA, Nº456, JARDIM ATLÂNTICO, TURU.

E-mail: semeped@gmail.com / Contato: 98 99100-8753

CEP 65067-095



COMDEF, a SEMEPED realizou reunião com intuito de avaliar e pontuar melhorias no acesso ao direito ao Passe Livre e o novo Sistema de Bilhetagem.

Endereço da entrega – a ação aconteceu na sede da SEMEPED localizada na Avenida São Luís Rei de França, nº456, Jardim Atlântico, Turu.

Meta física alcançada – 20 pessoas.

3. **Pessoa com Deficiência e acesso a direitos** – Em articulação com Secretaria Municipal de Informação e Tecnologia SEMIT, Secretaria Municipal da Criança e Assistência Social SEMCAS, Secretaria Municipal de Educação SEMED, Secretaria Municipal de Saúde SEMUS, o movimento de pessoas com deficiência de São Luís por meio do Fórum Metropolitano de Entidades de Pessoas com Deficiência e Patologia, a SEMEPED realizou reunião com intuito de construir sistema e fluxo de acesso ao Cordão de Girassol para pessoa com deficiências ocultas e a Carteira para Pessoas com TEA a CPITEA.

Endereço da entrega - a ação aconteceu na sede da SEMEPED localizada na Avenida São Luís Rei de França, nº456, Jardim Atlântico, Turu.

Meta física alcançada – 15 pessoas.

4. **Pessoa com Deficiência e acesso a direitos** – A SEMEPED a convite do Instituto Brasileiro de Políticas Públicas IBRAPP, realizou **palestra sobre Capacitismo e a Pessoa com Deficiência**.

Endereço da entrega – Sede Administrativa da IBRAPP localizada na Avenida Antares, nº 157, Quadra 19, Recanto do Vinhais.

Meta física alcançada - 20 Pessoas.

5. **Pessoa com Deficiência e acesso a direitos** – O movimento social de pessoas com deficiência juntamente com apoio, logística e articulação da SEMEPED realizou **V Encontro do Fórum Metropolitano de Entidade de Pessoas com Deficiência e Patologia** com objetivo de discutir e avaliar os avanços das políticas públicas e de direitos humanos voltadas para as pessoas com deficiência da grande ilha de São Luís.

Endereço da entrega – a atividade aconteceu no município de São José de Ribamar.

Meta física alcançada – 150 pessoas.

6. **Pessoa com Deficiência e acesso a direitos** –A SEMEPED participou do VII Encontro Estadual de Entidades de Pessoas com Deficiência e Patologia com objetivo de apontar os avanços em São Luis após a criação da Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência, apresentando propostas exitosas implementadas pela SEMEPED.

Endereço da entrega – a atividade aconteceu no município de Caxias.

Meta física alcançada – 120 pessoas



7. **Pessoa com Deficiência e acesso a direitos** –O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência juntamente com apoio, logística e articulação da SEMEPED realizou a **5ª Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência com objetivo de criar propostas a níveis Municipal**, Estadual e Federal para melhoria no avanço das políticas públicas para as pessoas com deficiência.

Endereço da entrega – a ação aconteceu na Faculdade Anhanguera localizada na Avenida São Luís Rei de França, Turu.

Meta física alcançada – 130 pessoas.
8. **Pessoa com Deficiência e acesso a direitos** – O Fórum Metropolitano de Entidade de Pessoas com Deficiência e Patologia juntamente com apoio, logística e articulação da SEMEPED, da Secretaria Municipal de Cultura SECULT, da Blitz Urbana, da Secretaria Municipal de Transito e Transporte SMTT e da Subprefeitura do Centro de São Luís, **realizou grande atividade cultural e artística em alusão ao Dia Nacional de Luta da Pessoa com Deficiência** com o objetivo de conscientizar sobre a importância do desenvolvimento de meios de inclusão das pessoas com deficiência na sociedade.

Endereço da entrega – a ação aconteceu na Praça da Fé, Centro Histórico de São Luís.

Meta física alcançada – 150 pessoas.
9. **Pessoa com Deficiência e acesso a direitos** – A SEMEPED juntamente com a Secretaria Municipal de Segurança Alimentar SEMSA entregou cestas básicas a pessoas com deficiência e suas famílias atendidas pelos serviços dos Centros Dias Adulto e Infantil da Secretaria da Criança e Assistência Social SEMCAS.

Endereço da entrega – a ação aconteceu no Centro Dia Adulto e Infantil localizado no prédio do Centro Educacional e Social São José Operário, na Avenida principal da Cidade Operária, unidade 203, nº 100A.

Meta física alcançada – 100 pessoas.
10. **Pessoa com Deficiência e acesso a direitos** – A SEMEPED juntamente com a Secretaria Municipal de Segurança Alimentar SEMSA entregou cestas verdes a pessoas com deficiência, idosas e suas famílias atendidas pela Pastoral Social e de outras entidades.

Endereço da entrega – a ação aconteceu na Paróquia Nossa Senhora Mãe da Divina Providência, localizada na unidade 101 da Cidade Operária.

Meta física alcançada – 400 pessoas
11. **Pessoa com Deficiência e acesso a direitos**– A SEMEPED juntamente com a Secretaria Municipal de Urbanismo e Habitação SEMURH e a Secretaria Municipal da Criança e da Assistência Social SEMCAS, articulou o acesso das pessoas com deficiência ao Programa Minha Casa Minha Vida no Residencial Mato Grosso na Zona Rural de São Luís.



Endereço da entrega – todas as pessoas receberam visita domiciliar pela equipe de assistentes sociais da SEMCAS logo após serem atendidas na sede da SEMEPED, localizada na Avenida São Luís Rei de França, nº456, Jardim Atlântico, Turu.

Meta física alcançada – 49 pessoas foram encaminhadas pela SEMEPED, dessas, 23 já estão inscritas para receberem as unidades habitacionais, através do programa.

12. **Fomento a política de enfrentamento à violência contra meninas e mulheres com deficiência** – em alusão ao **Dia Estadual de Combate à Violência contra Meninas e Mulheres com Deficiência** a SEMEPED realizou uma roda de conversa com o Tribunal de Justiça do Maranhão, através da 3ª Vara Especial de Violência Doméstica e Familiar de São Luís, com a participação das mulheres do Coletivo de Mulheres com Deficiência do Maranhão e do Centro de Referência da Mulher Luminense.

Endereço da entrega – a ação aconteceu no município de Paço do Lumiar.

Meta física alcançada – 40 pessoas.

13. **Fomento a política de Enfrentamento à Violência contra Meninas e Mulheres com Deficiência** – a SEMEPED realizou **Campanha de Conscientização e Luta pelo fim da Violência contra meninas e Mulheres com Deficiência** em suas redes sociais, com vídeos de relatos e respondendo dúvidas sobre a pauta.

Endereço da entrega – rede social da SEMEPED.

Meta física alcançada – 1.375 pessoas alcançadas virtualmente.

14. **Fomento a política de Enfrentamento à Violência contra Meninas e Mulheres com Deficiência** – a SEMEPED realizou o evento **Xá Com Elas** em alusão ao aniversário da Lei Maria da Penha e fechando a campanha de conscientização acerca da violência doméstica e familiar contra meninas e mulheres com deficiência.

Endereço da entrega - a ação aconteceu na sede da SEMEPED localizada na Avenida São Luís Rei de França, nº456, Jardim Atlântico, Turu.

Meta física alcançada – 30 pessoas.

15. **Fomento a Oportunidade e Empregabilidade** - A SEMEPED juntamente com a Agência Municipal de Desenvolvimento Econômico e Social AMDES e diversas grandes empresas instaladas em São Luís, realizou o **I Julho IN**, um projeto de inclusão e inovação no mercado de trabalho para pessoas com deficiência.

Endereço da entrega - a ação aconteceu na sede da SEMEPED localizada na Avenida São Luís Rei de França, nº456, Jardim Atlântico, Turu.

Meta física alcançada – 50 pessoas.

16. **Fomento ao esporte** – A SEMEPED realizou a 1ª Edição do Festival Paraolímpico 2023, com patrocínio das Loterias CAIXA juntamente com o Comitê Paralímpico



Brasileiro CPB, Secretaria Municipal de Desporto e Laser SEMDEL, Secretaria Municipal de Educação SEMED, Conselho Regional de Educação Física CREF21, Universidade CEUMA, instituições de paradesporto do Maranhão e o movimento de pessoas com deficiência de São Luís. O objetivo foi fomentar de forma lúdica, dinâmica e divertida o conhecimento de algumas modalidades paradesportivas para crianças com e sem deficiência.

Endereço da entrega – a ação aconteceu na Universidade CEUMA, Renascença.

Meta física alcançada – 250 crianças com e sem deficiência

17. **Fomento ao esporte** – A SEMEPED realizou a 2ª Edição do Festival Paraolímpico 2023 com patrocínio da Loterias CAIXA, juntamente com o Comitê Paralímpico Brasileiro CPB, Secretaria Municipal de Desporto e Laser SEMDEL, Secretaria Municipal de Educação SEMED, Conselho Regional de Educação Física CREF21, instituições de paradesporto do Maranhão e o movimento de pessoas com deficiência de São Luís. O objetivo foi fomentar de forma lúdica, dinâmica e divertida o conhecimento de algumas modalidades paradesportivas para crianças com e sem deficiência.

Endereço da entrega – a ação aconteceu na sede do Centro Educacional e Social São José Operário CESJO, localizada na Avenida Principal da Cidade Operária, Unidade 203, nº 100ª.

Meta física alcançada - Participaram 70 crianças com Deficiência e 17 crianças com deficiência.

18. **Fomento ao esporte** – contribuímos com encontro Nacional dos Conselheiros Regionais de Educação Física CREF21, com palestras voltadas aos direitos das pessoas com deficiência, especificamente ao paradesporto e ao laser.

Endereço da entrega – o evento aconteceu no Hotel Luseiros no bairro do Calhau.

Meta física alcançada – 60 pessoas.

19. **Fomento sobre a política das pessoas com deficiência** – a SEMEPED realizou formação para os alunos da Guarda Municipal a respeito dos direitos da pessoa com deficiência, abordagem segura para pessoas com Transtorno do Espectro do Autismo e oficina de Libras.

Endereço da entrega – a ação aconteceu na Academia de Polícia Civil do Maranhão ACADEPOL, localizada na Avenida José Sarney, s/n, Parque Independência.

Meta física alcançada - 140 Participantes.

20. **Fomento sobre a política das pessoas com deficiência** – A SEMEPED realizou oficina sobre atendimento a pessoa com deficiência para coordenadoras dos CRAS e da equipe da Coordenação de Atenção a Saúde da Pessoa com Deficiência CASPCD sobre os direitos da pessoa com deficiência, formas de abordagem e noções básicas de Libras..



Endereço da entrega - a ação aconteceu na sede da SEMEPED localizada na Avenida São Luís Rei de França, nº456, Jardim Atlântico, Turu.

Meta física alcançada - 35 pessoas

Meta física alcançada em 2023 – 3.537 pessoas com e sem deficiência alcançadas pela SEMEPED.

COD. 1005 – *Elaboração de Planos Municipais de Direitos Humanos e Políticas para as Pessoas com Deficiência.*

Não foi possível avançar nesse ponto em razão de a SEMEPED ainda não dispor dos recursos humanos e financeiros necessários e previstos para a elaboração dos planos municipais da política da pessoa com deficiência em São Luís..

Meta física alcançada - 0

Carlivan Conceição Ferreira Braga
Secretário Municipal da Pessoa com Deficiência



22 DE FEVEREIRO

**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
SÃO LUÍS – MA**

SECRETÁRIO MUNICIPAL DA FAZENDA

José de Jesus do Rosário Azzolini

SECRETÁRIO ADJUNTO ADMINISTRATIVO FINANCEIRO

Raimundo Nonato Fernandes Silva

SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO TRIBUTÁRIA

Monique de Pierrelevée Bragança Cantanhede

TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE RECURSOS FISCAIS – TARF

Francisco Flávio Farias Filho

CONTADOR GERAL DO MUNICÍPIO

Jairo Câmara de Carvalho Filho

SUPERINTENDENTE EXECUTIVO DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO

Raimundo Barnabé da Silva

SUPERINTENDENTE DA ÁREA DE LANÇAMENTO E ARRECADAÇÃO

Alice C. Rodrigues Cardoso

SUPERINTENDENTE DA ÁREA DE CONTROLE E CONCILIAÇÃO

Maria Regina Leite Vieira

SUPERINTENDENTE DA ÁREA DE FISCALIZAÇÃO

Nayde Carvalho Fonseca

SUPERINTENDENTE DA ÁREA DE INFORMÁTICA

Emerson Lisboa Mendes

SUPERINTENDENTE DA ÁREA DE FINANÇAS DO MUNICÍPIO

Josenildo Gouveia Ribeiro

SUPERINTENDENTE DA ÁREA DE CONTABILIDADE

Rosélia Barros Gomes

SUPERINTENDENTE DA ÁREA DE CADASTRO

Eliane Soares

CHEFE DE COMUNICAÇÃO

Juliene Hidelfonso

CHEFE DA ASSESSORIA de RECEITAS TRANSFERIDAS

Paulo Macedo

CHEFE DA ASSESSORIA JURÍDICA

Frederico Augusto Costa Lima

COORDENAÇÃO

Maria Cristina Jorge Andrade – Assessora de Planejamento Fazendário

Nair de Azevedo Goytacaz – Assessora de Planejamento Fazendário

DIAGRAMAÇÃO: Bruno Moura Leitão – Auxiliar Administrativo

APRESENTAÇÃO

Este relatório tem como foco apresentar a consolidação dos dados mais relevantes, verificados, durante o exercício de 2023, no âmbito da Secretaria Municipal da Fazenda, de forma a proporcionar uma visão geral das atividades realizadas.

No documento encontram-se informações sobre a estrutura da SEMFAZ, ações realizadas, resultados da arrecadação e das atividades executadas pelas diversas unidades administrativas do órgão e o desempenho de diversos programas; bem como resultados obtidos com o atendimento de contribuintes que conta com cinco postos de atendimento disponíveis em diversos pontos da cidade e o avanço do atendimento on-line, por meio de aplicativo de mensagens e e-mail.

O Relatório de Gestão da SEMFAZ é um documento que registra a melhoria na prestação de serviços, o crescimento da arrecadação municipal e como as ações estratégicas realizadas pelo fisco afetaram, positivamente a imagem do órgão para a sociedade ludovicense.

Apresentam-se, também, informações técnicas distribuídas entre comentários, tabelas, fotos e gráficos; assim como as realizações da atual gestão da Secretaria Municipal da Fazenda voltadas à expansão da oferta de serviços públicos e à manutenção institucional do município, o que remete à missão da SEMFAZ, que é “Formular e executar políticas tributárias, promovendo a justiça fiscal e social”.

Informações mais específicas de algumas das recentes ações da Fazenda Municipal que se mostraram essenciais ao crescimento da receita própria tributária e ao saneamento das contas públicas concentram-se neste relatório. Evidenciam-se, de um lado, ações na área de Gestão Tributária, a SEMFAZ não tem poupado esforços para o incremento da arrecadação dos impostos e taxas municipais, que possibilitam aumentar a capacidade de pagamentos e investimentos públicos. Por outro lado, na área de Gestão Administrativo-Financeira, a SEMFAZ tem implementado uma série de medidas buscando a regularização de suas obrigações, em meio a uma situação de fragilidade econômico-financeira do município, tudo em prol do objetivo precípuo de restabelecer o necessário equilíbrio fiscal.

SUMÁRIO

1 OBJETIVO	7
2 A SEMFAZ	8
2.1 Identidade Institucional	8
2.2 Estrutura	9
2.3 Colaboradores	9
2.3.1 Quadro de Servidores	9
2.3.2 Quadro Terceirizado.....	9
2.4 Instalações	9
2.4.1 Nova Sede.....	9
2.4.2 Postos Avançados de Atendimento.....	10
2.5 Execução Orçamentária	10
3 AÇÕES DA SEMFAZ	12
3.1 Governança e Sociedade	12
3.1.1 Justiça Fiscal – TARF	12
3.1.1.1 Criação do TARF	12
3.1.1.2 Membros do TARF	12
3.1.1.3 Desempenho das Atividades do TARF	13
3.1.1.4 Execução Orçamentária do TARF	16
3.1.2 Democracia Participativa.....	16
3.1.2.1 – Participação em Entidades Representativas	16
3.1.2.2 – Palestra Sobre Benefícios Fiscais – Centro Histórico - Maranhão De Negócios	16
3.1.2.3 – Visita do Novo Presidente da Câmara à SEMFAZ	17
3.1.2.4 – Reunião SEMFAZ, SEMISPE, SEMURH, PGM e BID	17
3.1.2.5 – Reunião SEMFAZ, SEMURH e CORREIOS	18
3.1.2.6 – Reunião SEMFAZ, SEMURH e INCID	18
3.1.2.7 – Visita dos Representantes da ACM-MA	18
3.1.2.8 – Reunião Acordo Técnico NAF.....	19
3.1.2.9 – Intercâmbio de informações relacionadas à logística portuária no Complexo do Itaqui.....	19

3.1.2.10 – Sistema Redesim	19
3.1.2.11 – Encontro entre SEMFAZ e CRC-MA	20
3.1.3 Cidadania Fiscal	21
3.1.3.1 Ouvidoria da SEMFAZ	21
3.1.3.2 Encontro sobre serviços de Ouvidoria	21
3.1.3.3 Audiências de Gestão Fiscal.....	21
3.1.3.4 Audiências das Peças Orçamentárias	22
3.1.3.5 Carta de Serviços ao Cidadão	23
3.2 Processos Finalísticos	23
3.2.1 Fiscalização	23
3.2.1.1 Controle da ação fiscal.....	23
3.2.1.2 Planejamento Da Ação Fiscal	23
3.2.1.3 Movimento Econômico.....	24
3.2.1.4 Ações Da Fiscalização 2023 Por Auditoria Fiscal Externa ...	24
3.2.2 Desempenho das receitas	37
3.2.2.1 Receitas Próprias.....	38
3.2.3.2 Receitas Transferidas	42
3.2.2.3 Receitas da União.....	42
3.2.2.4 Receitas do Estado	44
3.2.2.5 FUNDEB	45
3.2.2.6 Receitas de Capital	46
3.2.2.7 Dependência Financeira	46
3.2.2.8 Análise das receitas transferidas	47
3.2.3 Legislação.....	54
3.2.4 Qualificação dos Gastos Públicos.....	55
3.2.4.1 Posição Atual da Dívida Pública	55
3.2.4.2 Repasse Constitucional à Câmara Municipal	55
3.3 Suporte Institucional	56
3.3.1 Atendimento Inteligente	56
3.3.1.1 Postos de Atendimento	56
3.3.1.2 atendimentos Presenciais.....	57

3.3.2	Cadastros Imobiliário.....	58
3.3.3	Controle e Conciliação	68
3.3.4	Fidedignidade Contábil.....	69
3.3.4.1	Fechamento Contábil	69
3.3.4.2	Gestão Fiscal (RREO e RGF)	69
3.4	Gestão Estratégica	70
3.4.1	Planejamento Estratégico SEMFAZ 2022-2025	70
3.4.2	Imagem Institucional	71
3.4.2.1	Rede Interna	71
1.4.2.2	Rede Social.....	72
3.4.3	Gestão do Conhecimento.....	72
3.5	Agentes Alavancadores.....	72
3.5.1	Tecnologia da Informação e Comunicação	72
3.5.1.1	Modernização dos sistemas da Semfaz	72
3.5.1.2	Quadro de colaboradores	73
3.5.1.3	Integração Institucional	73
3.5.1.4	Inteligência Estratégica e Gestão do Conhecimento	74
3.5.1.5	Soluções Tecnológicas e de comunicação remota.....	75
3.5.1.6	Inteligência Estratégica e Gestão do Conhecimento	78
3.5.2	Gestão de Pessoas	78
3.5.2.1	Posse de novos auditores de tributos municipais – 2023.....	78
3.5.2.2	Curso Prático, Completo e Avançado de Dívida Ativa e Cobrança Fazendária.....	79
3.5.2.3	Curso Prático sobre a arrecadação de IPTU e ITBI	79
3.5.2.4	Treinamento – Sistema SIARH – Folha de Pagamento	79
3.5.2.5	Oficinas de Trabalho com Novos Auditores Fiscais	79
3.5.2.6	Integração de Novos Auditores.....	80
3.5.3	Infraestrutura e Ambiente	80

1 OBJETIVO

Este relatório tem como objetivo apresentar dados sobre as atividades realizadas pela Secretaria Municipal da Fazenda (SEMFAZ), em 2023. Ao longo do documento, são expostas informações sobre os resultados da arrecadação municipal e das ações realizadas no âmbito da SEMFAZ, em prol do aumento real da arrecadação municipal e, também, em benefício dos servidores do órgão.

O documento expõe, ainda, o desempenho das ações elaboradas e lançadas no decorrer de 2023 e de setores cruciais para o desenvolvimento do órgão, como a Arrecadação, Fiscalização, TARF, Cadastro Imobiliário, Financeiro.

2 A SEMFAZ

A Secretaria Municipal da Fazenda (SEMFAZ) é o órgão central do sistema fazendário (Lei de Criação nº 1646, de 10.01.1966) tendo por finalidade e competência elaborar, coordenar e controlar as políticas tributárias, fiscal, financeira e contábil do município de São Luís.

Pela passagem do aniversário de 57 anos de criação e instalação do órgão, foi celebrada uma solenidade dirigida pelo secretário municipal da Fazenda, José Azzolini, o qual proferiu discurso de abertura para todos os servidores e convidados que participaram da comemoração. Os servidores foram homenageados pelo importante papel que exercem no órgão, pois são eles que desempenham, diariamente, todas as atividades do fisco e, são os responsáveis pelos resultados obtidos ao longo dos últimos 57 anos.



2.1 Identidade Institucional

A **identidade institucional da SEMFAZ, vigente desde julho de 2021**, foi delineada de forma participativa por seus gestores, dirigentes e lideranças dos quadros de servidores, visando contribuir para o aprimoramento da administração fazendária, prestando à sociedade um serviço de excelência e primando pela aplicação dos princípios da justiça fiscal e da equidade tributária. Eis, pois, o tripé da identidade do órgão:

MISSÃO

“Formular e executar políticas tributárias, promovendo a justiça fiscal e social”.

VISÃO DE FUTURO

“Ser reconhecida como uma instituição inovadora, que promove atendimento de excelência e comprometida com a responsabilidade fiscal”.

VALORES

“Ética, Transparência, Inovação, Comprometimento e Solidariedade”.

2.2 Estrutura

A estrutura orgânica da SEMFAZ foi aprovada pela Lei nº 3.896/2000 (17.04.2020), e seu Regimento Interno pelo Decreto nº 30.146/2007 (16.05.2007). A figura a seguir espelha as áreas dirigentes do órgão.

Organograma Interno (visão parcial)



2.3 Colaboradores

2.3.1 Quadro de Servidores

Atualmente, a SEMFAZ possui 281 servidores, com a seguinte configuração:

Cargo/Função	Qtd.
Efetivos	124
Efetivos comissionados	41
Comissionados externos	116
Total	281

2.3.2 Quadro Terceirizado

Além de seu quadro de servidores, a SEMFAZ conta com outros colaboradores terceirizados para o desenvolvimento de atividades de apoio logístico, conforme demonstrado no quadro abaixo:

Serviços	Qtd.
Limpeza e Conservação	16
Segurança e Vigilância	16
Administrativos Terceirizados	115
Total	147

2.4 Instalações

2.4.1 Nova Sede



Foto: Barnabé Silva

A sede da SEMFAZ, localizada na Rua do Egito, 283, Centro, 65.010-190, foi adquirida pela Prefeitura de São Luís em 05.09.2009, ocupada pelo órgão em agosto de 2022 e entregue à população, em setembro de 2022. Recebeu o nome de João Castelo Ribeiro Gonçalves, prefeito da cidade quando da aquisição do imóvel.

O prédio é uma das poucas edificações de arquitetura moderna no Centro Histórico de São Luís, e foi sede do extinto Banco do Estado do Maranhão S.A., faz parte da história da cidade, sendo a terceira construção vertical de São Luís (antes dele, o João Goulart, na Avenida Pedro II, e o Caiçara, na Rua Grande).

As instalações disponibilizam atendimento aos contribuintes, setores ampliados e andares totalmente estruturados, oferecendo aos contribuintes e, também, aos servidores um ambiente moderno e aconchegante. São 10 andares que contam com setores organizados, instalação de data center, subestação de energia, dois elevadores, sistema de proteção e combate a incêndio, equipamentos novos, salas climatizadas, mobília nova, entre outras intervenções.

2.4.2 Postos Avançados de Atendimento

A SEMFAZ conta com cinco postos de atendimento, distribuídos em diversos pontos da cidade e com horário estendido de atendimento. A abertura de novas unidades tem como objetivo principal a descentralização dos serviços do órgão.

Com os postos de atendimento, a SEMFAZ conseguiu, para além da descentralização, aumentar a quantidade de atendimentos realizados por mês e, também, diminuir as grandes filas concentradas na sede da SEMFAZ. A relação dos postos consta no item Atendimento Inteligente.

2.5 Execução Orçamentária

A SEMFAZ responde por duas Unidades Orçamentárias da Prefeitura de São Luís:

- 14.101 – Secretaria Municipal da Fazenda (SEMFAZ); e
- 22.102 – Recursos sobre a Supervisão da SEMFAZ (RESEMFAZ).

Em 2023, a unidade **SEMFAZ** contou com a dotação atualizada de R\$ 66.269,67 milhões de reais, dos quais 64% foram empenhados com despesas de pessoal, 21,5% em ações finalísticas, restando 14,5% para aquelas relativas ao custeio do órgão, conforme evidenciados no quadro à direita.

Execução Orçamentária da SEMFAZ			
Posição 31.12.2023			
	LOA Atualizada	Empenhado	Em R\$ mil % AV
Otimização da Gestão Tributária	13.306,58	11.111,09	19,8
Tribunal de Recursos	976,50	942,20	1,7
Modernização da Gestão	1.950,00	7,50	0,0
Custeio	10.378,22	8.093,60	14,5
Pessoal	39.658,37	35.854,86	64,0
Rec. Próprios	66.269,67	56.009,25	100,00
TOTAL	66.269,67	56.009,25	

Fonte: Balançete das Despesas - GIAP

O **RESEMFAZ**, assim como a RESEMAD, é uma unidade orçamentária do Executivo Municipal específica para abrigar as dotações relativas às despesas municipais que não se enquadram como típicas de nenhuma das demais Unidades da Administração Direta e Indireta, uma vez que se referem a compromissos atinentes ao Município como um todo, a exemplo de encargos especiais (encargos judiciais, parcelamentos, ao abrigo das EC nº 62/2009, 94/2016 e 99/2017); amortizações e outros encargos financeiros decorrentes de financiamentos e de parcelamentos de obrigações previdenciárias – INSS – IPAM; e despesas contributivas – PASEP; contribuições previdenciárias – INSS.

Execução Orçamentária da RESEMFAZ			
Posição 31.12.2023			
Ações	LOA Atualizada	Empenhado	Em R\$ mil %
Tarifas Bancárias	6.530,08	6.528,17	3,2
Contribuição para o PASEP	46.018,87	46.018,87	22,4
Encargos da Dívida Pública (juros, amortização e outros)	100.880,37	100.880,34	49,1
Encargos Judiciais (sentenças e precatórios)	52.265,86	52.123,09	25,4
TOTAL	205.695,18	205.550,47	100,00

Fonte: Balançete das Despesas - GIAP

Conforme demonstrado no quadro ao lado, da dotação orçamentária autorizada para 2023, no período de janeiro a dezembro, o RESEMFAZ comprometeu com empenhos um total de R\$ 205.6 mi, sendo 49,1% com despesas decorrentes da dívida pública.

3 AÇÕES DA SEMFAZ

3.1 Governança e Sociedade

3.1.1 Justiça Fiscal – TARF

3.1.1.1 Criação do TARF

O Tribunal Administrativo de Recursos Fiscais do Município de São Luís – TARF, foi criado através da Lei nº 6.289/2017 (Código Tributário Municipal - CTM), com sede na cidade de São Luís e jurisdição em todo o território do Município de São Luís, é órgão administrativo colegiado, com autonomia decisória, vinculado à Secretaria Municipal da Fazenda, composto pela Primeira e Segunda Instâncias de Julgamento e tem por finalidade julgar em caráter definitivo os processos administrativos resultantes de infração à legislação tributária e fiscal, conforme previsão dos artigos 224 e 225 do mesmo diploma legal.

3.1.1.2 Membros do TARF

Em janeiro do ano de 2023 foram empossados os novos Conselheiros e representantes da Procuradoria Geral do Município, bem como procedida a eleição para presidente deste tribunal, para o triênio de 2023 a 2025, ficando com a seguinte composição:

Presidente: Francisco Flávio Farias Filho

1ª Câmara – Conselheiros: <ul style="list-style-type: none">- José Maria Araújo Dos Santos (SEMFAZ)- Emerson Lisboa Mendes (SEMFAZ)- Cláudia Galgani Carvalho Alves (ACM-MA)- Fernando José Leite Oliveira (CRC-MA)- Valdélia Campos da Silva Araújo (PGM)	Suplentes: <ul style="list-style-type: none">- Antônio José Dos Santos (SEMFAZ)- Pedro de Sousa Lima (SEMFAZ)- Nubia Regina Coelho Sousa (ACM-MA)- Radamesse dos Santos Bezerra (CRC-MA)- Viviane Gomes de Brito Andrade (PGM)
2ª Câmara – Conselheiros: <ul style="list-style-type: none">- Renan dos Santos Guedes (SEMFAZ)- Manfrini Pereira Freire (SEMFAZ)- Antônio de Sousa Freitas – FECOMERCIO;- Ana Rute Nunes (FIEMA)- Marcelo Duailibe Costa (PGM)	Suplentes: <ul style="list-style-type: none">- Sonali Gruber Ribeiro (SEMFAZ)- Omar Furtado de Matos (SEMFAZ)- Manoel Antônio de Sousa (FECOMERCIO)- João Batista Rodrigues – (FIEMA)- Anne Karole Silva Fontinelle Brito (PGM)

O Secretário Municipal da Fazenda, José Azzolini, presidiu (em 20.01.2023) a cerimônia de **posse dos conselheiros e procuradores** do Tribunal Administrativo de Recursos Fiscais (TARF), além da eleição da presidência para o triênio 2023-2025.

O auditor fiscal da Fazenda, **Francisco Flávio Farias Filho**, foi eleito presidente do **TARF** para o mencionado triênio. Em sua fala, expressou sua honra pelo cargo e comprometeu-se a liderar o tribunal de maneira compartilhada, democrática e com foco em melhorias contínuas nos procedimentos e estrutura, visando assegurar a justiça fiscal e os benefícios sociais provenientes dos recursos arrecadados.



3.1.1.3 Desempenho das Atividades do TARF

No que se trata do **prazo médio para conclusão dos trabalhos**, o artigo 251 do CTM, traz o prazo máximo de 90 (noventa) dias para que o TARF profira suas decisões, contados a partir da devolução do processo pelo Conselheiro Relator.

Destaca-se, por mais que haja previsão expressa para conclusão dos trabalhos, vale ressaltar que o Regimento Interno prevê a possibilidade de pedido de vista tanto dos Conselheiros, como do representante da Procuradoria Geral do Município neste TARF, bem como pedidos de diligências ou adiamento de julgamentos.

No que diz respeito as **principais matérias** que chegaram para apreciação do TARF, grande parte dos processos administrativos referem-se ao Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – **ISSQN**. Também houveram demandas relacionadas ao Imposto de Transmissão de Bens Imóveis (**ITBI**) e Taxa de Licença e Verificação Fiscal.

Houve **melhorias** na Coordenação de Apoio Administrativo do TARF (Segunda Instância), em referência à instalação de Impressora com Xerox e Scanner, bem como a aquisição de um aparelho celular para auxiliar nas sessões e uma TV para compartilhar em tela os processos sendo julgados em sessão, o aumento do número dos colaboradores junto a Coordenação e a implantação do sistema 1-DOC, que contribuem para a melhoria do ambiente de trabalho, promovendo o incremento de mais produtividade na execução das tarefas dos colaboradores, julgadores, conselheiros e demais interessados no melhor desenvolvimento dos trabalhos do TARF.

Visando melhorar a comunicação da Fazenda Municipal com os Contribuintes, foi criada no **site da SEMFAZ** uma aba específica para tratar de todos os assuntos do TARF. Esse **ambiente online** disponibiliza o acesso aos documentos produzidos por este Órgão (Atas, Pautas e Acórdãos), além de Solicitação de Sustentação Oral, Contatos, e em breve a Revista Tributária.

Está em processo de contratação a elaboração da **Revista Tributária** do Tribunal Administrativo de Recursos Fiscais (TARF), com o objetivo de publicizar os Pareceres dos representantes da Procuradoria Geral do Município, Relatórios, Votos e Acórdãos dos Conselheiros do TARF, bem como artigos dos membros da Administração Tributária do Município de São Luís sobre matéria tributária.

Através do Decreto nº 59.246 de 15 de maio de 2023, foram realizadas **atualizações no Regimento Interno – RITARF**, visando a fiel adequação à Lei nº 6.289/2017.

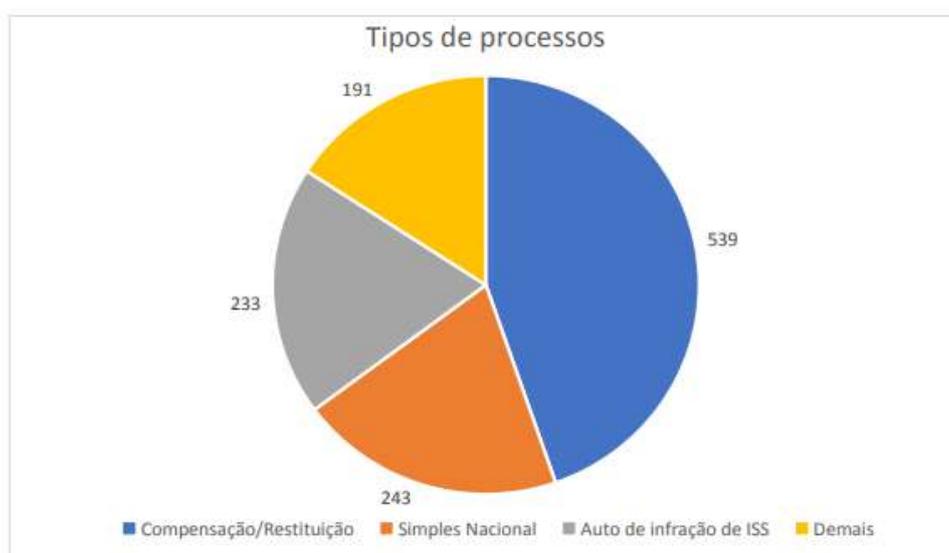
Foi dado início aos estudos com vistas à elaboração de proposta de **minuta de projeto** de lei a ser apresentada ao Secretário da Fazenda, para **instituição da Câmara de Autocomposição Tributária**, com objetivo de **prevenção e resolução consensual de conflitos em matéria tributária** administrativa e judicial entre a Administração Tributária Municipal e o contribuinte.

Com a atual composição, observou-se maior celeridade na emissão de pareceres pelos representantes da Procuradoria Geral do Município, bem como os relatórios e votos dos Conselheiros, culminando com uma maior produtividade.

Segue o **Relatório das Atividades** desenvolvidas do TARF na PRIMEIRA INSTÂNCIA (Coordenação de Apoio Técnico e Normativo), no exercício de 2023:

PRIMEIRA INSTÂNCIA	Quant.
Analisados e Julgados A/I de ISSQN, Procedentes, Improcedentes e Parc. Proc.	233
Analisados Processos de Impugnação de ITBI	98
Analisados Processos de Consulta	5
Parecer em Proc. de Compensação/Restituição de IPTU, ITBI, ISS e Rev. de Alvará	539
Analisados Processos de Baixa de Inscrição	82
Analisados Processos de ISSQN do Simples Nacional	243
Analisados Processos de ISSQN – Uniprofissional Fonte:	06

Fonte: CATN/TARF



SEGUNDA INSTÂNCIA		Quant.
Recursos para julgamento em 2023 (anos anteriores)		81
PROCESSOS RECEBIDOS EM 2023		Quant.
Analizados Processos de Consulta		
Recursos recebidos (processos físicos) e gerados em processos virtuais – E DOC		171
Recursos recebidos no 1DOC e pendentes de julgamento		90

Fonte: CAA/TARF

SESSÕES REALIZADAS EM SEGUNDA INSTÂNCIA DO TARF EM 2023		Quant.
Na Primeira Câmara		52
Na Segunda Câmara		52
No Tribunal Pleno		12
Total		116

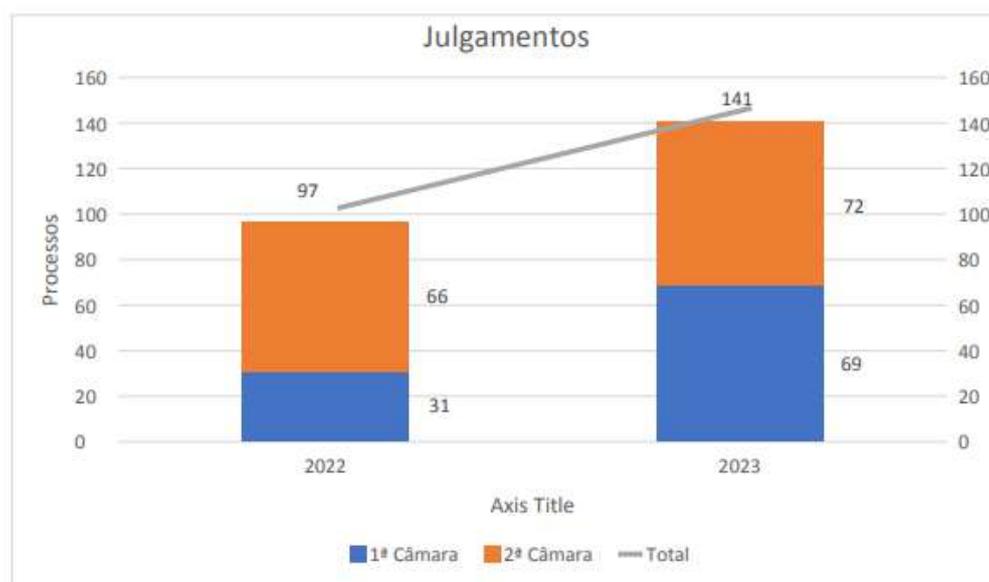
Fonte: CAA/TARF

PROCESSOS JULGADOS EM SEGUNDA INSTÂNCIA DO TARF EM 2023		Quant.
Na Primeira Câmara		69
Na Segunda Câmara		72
Total		141

Fonte: CAA/TARF

PROCESSOS JULGADOS EM SEGUNDA INSTÂNCIA DO TARF EM 2022		Quant.
Na Primeira Câmara		31
Na Segunda Câmara		66
Total		97

Fonte: CAA/TARF



VALORES DOS PROCESSOS JULGADOS EM SEGUNDA INSTÂNCIA DO TARF EM 2022	R\$
Recursos de Ofício - 47	4.775.739,68
Recursos de Ofício e Voluntário - 02	11.209,61
Recursos Voluntários - 92	19.540.445,25
Total	24.327.404,54

Fonte: CAA/TARF

3.1.1.4 Execução Orçamentária do TARF

O quadro ao lado retrata a posição atualizada da **execução orçamentária** da atividade do TARF, relativa ao período de janeiro a dezembro/2023, sendo **98,6% com despesas do quadro do Tribunal**. Ressalta-se que o TARF se vale das dotações da ação de custeio da SEMFAZ para a manutenção das suas

coordenadorias, pelo fato de ocupar o mesmo prédio desta última e a operacionalização das despesas tornar-se mais desburocratizada. Assim, apenas utiliza-se de dotação própria para viabilizar despesas de pequeno valor para pronta realização.

Despesas do TARF - 2023			
Posição: 31.12.2023			
Em R\$ mil			
Ações	LOA Atualizada	Empenhado	%
Custeio do TARF	47,69	13,40	1,42
Quadro de Pessoal	928,80	928,8	98,58
Total	976,50	942,20	100,00

Fonte: Balancete das Despesas - GIAP

3.1.2 Democracia Participativa

3.1.2.1 – Participação em Entidades Representativas

A alta Administração da SEMFAZ participa das seguintes entidades representativas:

- a) Conselho da COLISEU;
- b) Comitê Gestor de Planejamento e Orçamento;
- c) Conselho do IPAM;
- d) Conselho Municipal da Cidade (CONCID) – Suplente.

3.1.2.2 – Palestra Sobre Benefícios Fiscais – Centro Histórico - Maranhão De Negócios

Foi ministrada pela Superintendente de Fiscalização da SEMFAZ, Nayde Carvalho uma palestra sobre benefícios fiscais destinados a empresas localizadas no Centro Histórico de São Luís. A palestra foi a participação da SEMFAZ (04.05.2023) no evento Maranhão em Negócios, promovido pela Associação Comercial do Maranhão (ACM-MA).

A SEMFAZ também disponibilizou um stand com auditores fiscais de tributos para esclarecer dúvidas e fornecer informações aos investidores e empresários presentes no evento.



3.1.2.3 – Visita do Novo Presidente da Câmara à SEMFAZ

O Secretário Municipal da Fazenda, José Azzolini, recebeu, em cortesia, o novo **Presidente da Câmara Municipal** de São Luís, Vereador Paulo Victor, e o Vereador Aldir Júnior, juntamente com uma **comitiva de parlamentares**, em 19 de janeiro.



Durante o encontro, foram discutidos e alinhados detalhes referentes aos **repasses constitucionais** à Câmara Municipal de São Luís, em cumprimento à Carta Magna do País e da Lei Orgânica do Município.

3.1.2.4 – Reunião SEMFAZ, SEMISPE, SEMURH, PGM e BID

A Secretaria Municipal de Inovação, Sustentabilidade e Projetos Especiais (SEMISPE) promoveu, em 19 de janeiro de 2023, uma reunião com as Secretarias Municipais da Fazenda (SEMFAZ), Urbanismo e Habitação (SEMURH) e a Procuradoria Geral do Município (PGM).

Durante o encontro, foram alinhados pontos no sentido de que esses órgãos caminhem em sincronia aos projetos a serem implementados na cidade. A reunião marcou o encerramento da visita da equipe da **Missão Técnica do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID)**.

3.1.2.5 – Reunião SEMFAZ, SEMURH e CORREIOS

Em 20 de janeiro, ocorreu um encontro entre SEMFAZ, SEMURH e os Correios com o intuito de iniciar negociações para estabelecer um Termo de Cooperação Técnica entre esses órgãos.

Diante da necessidade dos Correios de manter atualizado o cadastro de endereços para aprimorar a qualidade na entrega domiciliar à comunidade, a empresa discutiu com a SEMFAZ e SEMURH a **viabilidade do repasse de dados cadastrais dos bairros e logradouros de São Luís**.

Na reunião, estiveram presentes representantes da SEMFAZ, incluindo a Secretária Adjunta de Gestão Tributária, Monique Bragança, a Superintendente do Cadastro, Eliane Sampaio, e a Coordenadora de Cartografia e Geoprocessamento, Débora B. da Silva. Representando a SEMURH, o Secretário Adjunto de Urbanismo, Leandro Azevedo, e representando os Correios, estavam Francisco R. Silva, Rosemary N. Pereira, Liege C. Ferreira e Sheyla de A. Castro.

3.1.2.6 – Reunião SEMFAZ, SEMURH e INCID

Em 10 de fevereiro, a Secretária Adjunta de Gestão Tributária, Monique Bragança, recebeu na SEMFAZ representantes da Secretaria Municipal de Urbanismo e Habitação (SEMURH) e do Instituto da Cidade, Pesquisa e Planejamento Urbano e Rural (INCID) para alinhar procedimentos relacionados à **criação e manutenção da designação de logradouros e bairros** em São Luís.

O foco da reunião foram as definições de diversos bairros da capital maranhense e a **utilização da base cadastral do município** para a conclusão desse trabalho. Participaram representando a SEMFAZ a Secretária Adjunta de Gestão Tributária, Monique Bragança; a Superintendente da Área de Cadastro, Eliane Sampaio; e as Coordenadoras de Cadastro e de Cartografia e Geoprocessamento, Rosecléa Palhano e Débora Silva, respectivamente. Pela SEMURH, o Secretário Adjunto de Urbanismo, Leandro Azevedo; e pelo INCID, a Superintendente de Pesquisa, Documentação e Projetos, Thalyta Fernandes; e as Coordenadoras de Documentação e de Pesquisa, Nina Lago e Mércia Teles, respectivamente.



3.1.2.7 – Visita dos Representantes da ACM-MA

Em 15 de fevereiro, o Secretário Municipal da Fazenda, José Azzolini, recebeu o Presidente da Associação Comercial do Maranhã (ACM-MA), Cristiano Barroso Fernandes,

e o Vice-Presidente para Assuntos da Construção Civil, Infraestrutura e Imobiliários. No encontro foram alinhadas as agendas comuns entre os órgãos, visando benefícios para todos.

3.1.2.8 – Reunião Acordo Técnico NAF



No dia 24 de fevereiro, ocorreu uma reunião entre representantes da SEMFAZ, Receita Federal e SEFAZ MA, com o propósito de discutir a assinatura de um acordo de Cooperação Técnica para o projeto NAF - Núcleo de Assessoramento Fiscal. Este projeto visa estabelecer colaboração entre essas entidades e instituições de ensino superior que oferecem o Curso de Ciências Contábeis. O NAF tem como objetivo permitir que as três esferas de poder forneçam apoio

aos alunos de graduação em Ciências Contábeis, possibilitando que eles ofereçam assistência gratuita a pessoas físicas, à população hipossuficiente e pequenas empresas.

Na reunião estiveram presentes representantes da Secretaria Municipal da Fazenda, da Receita Federal e da SEFAZ-MA, incluindo auditores fiscais e delegados. O encontro contou também com a participação de representantes da Cidadania Fiscal da 3ª Região Fiscal, da agência de Imperatriz e da Delegacia da Receita Federal de São Luís.

3.1.2.9 – Intercâmbio de informações relacionadas à logística portuária no Complexo do Itaqui.

No dia 06 de março, o Grupo Técnico do Porto (GT-PORTO), responsável pelas ações de fiscalização no Porto do Itaqui, realizou uma reunião com representantes da Alfândega e da Delegacia da Receita Federal do Brasil (RFB) para discutir o intercâmbio de informações relacionadas à logística portuária no Complexo do Itaqui.



A reunião contou com a presença de Auditores Fiscais do GT-Porto, incluindo Victor Goulart, Luciano Braga, Renan Guedes, Karolina Guillén, e o Superintendente de Informática da SEMFAZ, Emerson Lisboa. Representando a Alfândega e a Delegacia da RFB estavam Carlos Eduardo França, José de Ribamar Fernandes, Roosevelt Saboia, Fabio Rodrigues, Alexandre Magno e Reinaldo Brito.

3.1.2.10 – Sistema Redesim



No dia 12 de maio, a Secretaria Municipal de Fazenda (**SEMFAZ**), Agência Municipal de Desenvolvimento Econômico e Social (**AMDES**), Blitz Urbana, Secretaria Municipal de Urbanismo e Habitação (**SEMURH**) e Junta Comercial do Maranhão (**JUCEMA**) realizaram uma reunião para discutir os procedimentos do Empresa Fácil - Sistema Redesim e, assim, alinharem as rotinas para a expedição de

alvará de funcionamento por meio deste sistema.

Participaram representando a SEMFAZ a Secretária Adjunta de Gestão Tributária, Monique Bragança, e os servidores que atuam diretamente com a Redesim, Maria José Caldas, Josenildo França dos Santos e o Auditor Fiscal, Aured Rodrigues. Também estiveram presentes o Presidente da AMDES Felipe Mussalém, o Secretário Adjunto de Urbanismo, Leandro Azevedo; o Diretor da Blitz Urbana, João Victor Cunha; e o Coordenador do Empresa Fácil (Redesim), Ítalo Lima.

3.1.2.11 – Encontro entre SEMFAZ e CRC-MA

Na reunião de 02.06.2023 foi fortalecida a proximidade entre os contribuintes. Desta feita, por meio do Conselho Regional de Contabilidade do Maranhão (CRC-MA). Na ocasião foram prestados esclarecimentos acerca de **procedimentos fiscais de interesse da categoria**,

Participaram da reunião, em representação da SEMFAZ, o Secretário Municipal da Fazenda, José Azzolini, e a Secretária Adjunta de Gestão Tributária, Monique Bragança. Pelo CRC-MA, estiveram presentes a presidente e o vice-presidente, Ana Lígia Martins e Fernando José Leite, respectivamente, além do contador Rafael Fagundes e o advogado Alex Costa.



Data: 02 jun 2023

3.1.3 Cidadania Fiscal

3.1.3.1 Ouvidoria da SEMFAZ

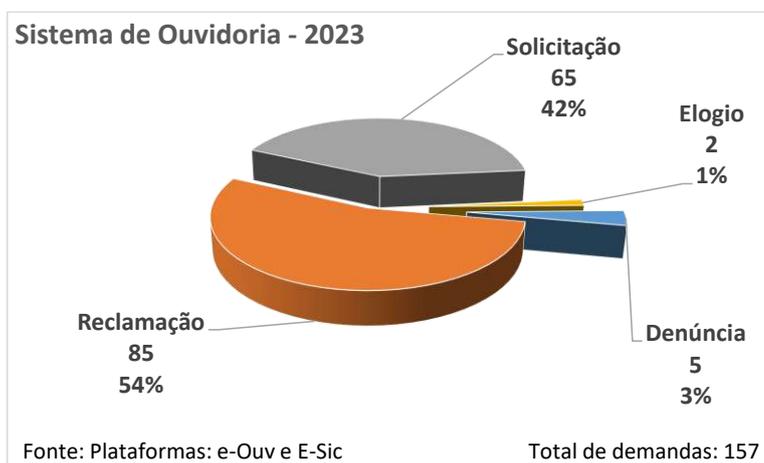
A Semfaz integra o sistema de ouvidoria da Prefeitura, como unidade setorial da Ouvidoria Central (Unidade administrativa da CGM), exercendo autonomia nas matérias de sua competência institucional.

A SEMFAZ ainda não instituiu uma unidade administrativa em sua estrutura orgânica. A Ouvidoria do órgão é exercida por nomeação de dois Assessores de Planejamento Fazendário, cada um responsável pelas demandas recepcionadas via plataformas e-Sic e e-Ouv.

A atuação na ouvidoria do órgão engloba direcionar cada uma das demandas recepcionadas para as áreas competentes em dar solução; e informar ao cidadão demandante.

Em 2023, as plataformas e-Ouv e e-Sic processaram 157 demandas, sendo 95% (150) solicitações e reclamações. Cabe destacar que a quase totalidade das demandas referem-se a demora da obtenção de solução.

As cinco denúncias foram de natureza geral da Prefeitura ou relativas a outros órgãos, tendo sido redirecionadas para estes.



3.1.3.2 Encontro sobre serviços de Ouvidoria



Data: 20.abr.2023

Por solicitação da SEMFAZ, visando a melhoria contínua nos serviços de transparência fiscal, foi promovida uma reunião (20.04.2023) com membros da Controladoria Geral do Município (CGM) para esclarecimentos acerca dos pedidos de **acesso à informação e dos serviços de Ouvidoria** oferecidos pela Prefeitura de São Luís.

3.1.3.3 Audiências de Gestão Fiscal

A Semfaz, quadrimestralmente, realiza a exposição da Gestão Fiscal do Executivo Municipal, comparecendo, em audiência pública, na Câmara de Vereadores, em cumprimento à Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000), demonstrando, à **Comissão de Orçamento, Finanças, Planejamento e Patrimônio Municipal (COFPPM)**, da Câmara de São Luís, o desempenho das finanças do município.



Data: 21.ago.2023

Em 2023 as seções foram agendadas pela Câmara para os dias **28 de março, 21 de agosto e 29 de novembro**, respectivamente relativas ao 3º quadrimestre/2022, e aos 1º e 2º quadrimestres de 2023.



Data: 29.nov.2023

Na última audiência, realizada em 29.11.2022, o auditor Renan Guedes realizou uma apresentação dos resultados constantes nos demonstrativos do Relatório Resumido de Execução Orçamentária (RREO) e do Relatório de Gestão Fiscal (RGF), referentes ao 2º quadrimestre de 2023. Foram esclarecidas dúvidas e indagações formuladas pelos vereadores presentes. Nesta audiência o destaque da plenária foi o avanço da arrecadação municipal.

Como de praxe, a SEPLAN se fez presente nestas audiências, em apoio à equipe da SEMFAZ.

3.1.3.4 Audiências das Peças Orçamentárias

A Semfaz ainda se fez presente nas audiências de apresentação de cada peça orçamentária, realizadas pela Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento (SEPLAN), junto à Câmara Municipal. Neste exercício, tais audiências aconteceram nas seguintes datas:

31.08.2023 – audiência da LDO 2023; e
11.12.2023 – audiência do LOA 2023.



3.1.3.5 Carta de Serviços ao Cidadão

A Carta de Serviços ao cidadão tem por objetivo informar sobre os serviços prestados pelo órgão, bem como as formas de acesso e seus compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público (Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017).



A edição fica disponível no site da Semfaz, no item: Institucional, subitem – Carta de Serviços ao Cidadão com informações sobre serviços, postos de atendimento, canais de comunicação, entre outras informações detalhadas. Abaixo, link para acesso à edição:
https://www.semfaz.saoluis.ma.gov.br/cartas_servicos.php?

3.2 Processos Finalísticos

3.2.1 Fiscalização

3.2.1.1 Controle da ação fiscal

A Coordenadoria de Controle da Ação Fiscal – CCAF, unidade de atuação programática subordinada à Superintendência da Área de Fiscalização, tem suas atribuições elencadas no Art. 18 de Decreto nº. 30.146 de 16 de maio de 2007.

Das atividades desenvolvidas pela CCAF em 2023, destacam-se:

- Todo o controle referente ao envio das Notificações/Autos de Infração e as Ações de Fiscalização elaboradas pelos Auditores Fiscais e tem o controle dessa Coordenadoria;
- Instrução dos processos de defesa e encaminhamento para os setores competentes para julgamento;
- Envio das Notificações/Autos de Infração para publicação em edital (Diário Oficial) dos autos de infração gerados automaticamente e dos produzidos por auditores fiscais em fiscalizações.

Ressalta-se que esta Coordenadoria é responsável pela apuração detalhada de todas as Ações Fiscais elaboradas na Área de Fiscalização: Notificação das Notificações Eletrônicas; Auditorias Externas.

3.2.1.2 Planejamento Da Ação Fiscal

A Coordenadoria de Planejamento da Ação Fiscal (CPAF), unidade de atuação programática subordinada a SAF, atua no Planejamento – emitindo as Instruções de Serviços de todas as ações fiscais e outros documentos necessários. No exercício de 2023 foram emitidas e acompanhadas **145 Instruções de Serviços**, sendo 02 Instruções canceladas, além de diligências e outras formas de atuação dos auditores vinculados a SAF. Além disso, foram recebidos **6.925 processos** de Isenção, Baixa de Inscrição, Imunidade, entre outros para emitir parecer. Destes, foram **resolvidos** e encaminhados a Superintendência de Fiscalização **6.164 processos**, ou seja: 89%.

3.2.1.3 Movimento Econômico

A CIME é responsável pelo acompanhamento e orientação quanto à emissão de Notas Fiscais de Serviços Eletrônicas. Nesse sentido, de forma ininterrupta, a Coordenadoria atuou atendendo contribuintes, presencial ou eletronicamente, respondendo a demandas e servindo como facilitadora entre as tratativas dos contribuintes para com a fiscalização.

Conforme registro no STM, os quantitativos de NFSe, RPS LOTE e NFS-A, que foram emitidos são os seguintes:

- Notas Fiscais de Serviços Eletrônica Avulsa (NFSe-A): 43.411 NF;
- Notas Fiscais de Serviços Eletrônica (NFS-e): 2.309.418 NF;
- Quantitativo de Notas Fiscais de Serviços Eletrônica (NFS-e / RPS LOTE): 7.201.412 NF;
- Quantitativo Geral de Notas Fiscais de Serviços Eletrônica (NFSe-A, NFS-e e NFS-e RPS LOTE): 9.554.241 NF emitidas;

OBS: Os dados acima informados do Módulo da Nota Fiscal Eletrônica (NFSe-A, NFSe e NFS-e RPS LOTE) foram obtidos através de relatórios fornecidos pela Superintendência da Área de Informática – SUAINFO/SEMFAZ, através do Sistema Tributário Municipal - STM.

A seguir apresenta-se o relatório abordando as ações executadas e resultados efetivados relativos ao exercício 2023 pela Superintendência da Área de Fiscalização.

3.2.1.4 Ações Da Fiscalização 2023 Por Auditoria Fiscal Externa

Foram expedidas 145 instruções de serviços para os Auditores Fiscais realizarem fiscalizações em empresas contribuintes do ISSQN das variadas atividades de serviços. Neste tópico, estão elencados os levantamentos efetuados pelos Auditores Fiscais.

LEVANTAMENTO FISCAL AUDITORIA JANEIRO A DEZEMBRO/2023						
MÊS	QTE EMPRESAS	QTE AUTOS	ISS	MULTA	ALVARA	TOTAL
JANEIRO	5	14	82.777,53	21.634,91	0,00	104.412,44
FEVEREIRO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
MARÇO	27	167	38.611.111,07	4.770.092,24	0,00	43.381.203,31
ABRIL	9	29	517.139,77	416.247,58	0,00	933.387,35
MAIO	12	74	12.236.494,53	124.958,95	0,00	12.361.453,48
JUNHO	26	110	2.734.186,20	2.958.435,92	0,00	5.692.622,12
JULHO	13	82	1.972.291,77	334.670,89	0,00	2.306.962,66
AGOSTO	16	69	1.414.544,51	117.447,53	0,00	1.531.992,04
SETEMBRO	13	41	48.843.581,98	84.573,91	0,00	48.928.155,89
OUTUBRO	20	10	183.921,93	27.730,87	0,00	211.652,80
NOVEMBRO	3	0	0,00	0,00	0,00	0,00
DEZEMBRO	2	30	1.597.953,25	9.746.935,13	0,00	11.344.888,38
TOTAL	146	626	108.194.002,54	18.602.727,93	0,00	126.796.730,47

Tabela 1 - Detalhamento das Ações de Auditoria Externa - fonte: Documentos recepcionados das Ações dos Auditores Fiscais (Notificações/Autos de Infração).

No exercício de 2023, as principais atividades econômicas fiscalizadas foram: Educação; Saúde; Substituição Tributária, Cartório, Instituição Financeira, Porto, Estacionamento, Simples Nacional, Processos: de Baixa de Inscrição, Isenção de Alvara, Análise de Imunidade, e de outras Isenção etc.

Por Atividade	Qte. Autos	Total ISS	Obrig. Acessórias	Total
Educação	123	37.072.642,52	4.954.594,12	42.027.236,64
Construção Civil	4	0,00	10.099,46	10.099,46
Saúde	253	5.702.766,37	533.214,82	6.235.981,20
Substituto Tributário	17	749.239,39	0,00	749.239,39

Cartório	17	330.081,44	122.357,84	452.439,28
Instituição Financeira	41	3.097.478,72	8.663.745,98	11.761.224,70
Porto	36	55.401.370,89	7.019.849,07	62.421.219,96
Estacionamento	57	2.170.669,93	268.925,75	2.439.595,68
Simplex Nacional	78	552.864,22	146.829,97	699.694,16
TOTAL GERAL	626	105.077.113,48	21.719.617,01	126.796.730,47

Tabela 2: Levantamento dos Autos de Infração gerados por meio de fiscalizações por área em 2023.

Destacam-se, também, as ações realizadas segmentadas por Grupo Técnico (GT) de forma a individualizar a contribuição de cada GT, a evolução dos lançamentos dos créditos tributários correspondentes, bem como ações qualitativas que indiretamente possam afetar na arrecadação do Município. Seguem os dados referentes ao último triênio das auditorias fiscais.

GRUPO EDUCAÇÃO (GTEDUC)

Em 2023, retornou-se às fiscalizações em algumas faculdades para apuração do Imposto Sobre Serviços dos anos de 2019 e 2020. Também foram realizadas fiscalizações em algumas instituições de ensino do ensino básico.

- SEMFAZ reúne com Grupo de Instituições de Ensino

O Grupo Técnico de Instituições de Ensino se reuniu, no dia 15 de junho, com o Secretário Municipal da Fazenda, José Azzolini, e a Secretária Adjunta de Gestão Tributária para apresentar e discutir medidas **adotadas na fiscalização das instituições de ensino** em São Luís.



Durante a reunião, foi abordada a implementação da **Declaração Fiscal para Instituições de Ensino (DFIE)**, que auxiliará a SEMFAZ e permitirá que os contribuintes dos serviços de ensino cumpram suas obrigações tributárias perante o fisco municipal. Os Auditores Fiscais que compõem o grupo também apresentaram o andamento das ações em curso e as planejadas para 2023.

Participaram da reunião o Secretário Municipal da Fazenda, José Azzolini, a

Secretária Adjunta de Gestão Tributária Monique Bragança e os Auditores Fiscais Danielle Brandão, David Setubal, Francisco Oliveira e Tanniely Sousa.

DETALHAMENTO DE AUDITORIAS EXTERNAS REALIZADAS EM 2023

As auditorias externas foram realizadas baseadas no Censo da Educação Básica e Superior realizado pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – INEP. Em suma, utilizou-se o referido Censo para selecionar as faculdades e escolas instaladas no Município de São Luís com o objetivo de apurar o Imposto Sobre Serviço.

Destaca-se que cada auditoria realizada em um sujeito passivo requer uma análise detalhada de documentos contábeis e fiscais. Ao final, é elaborado um Relatório de Auditoria explicitando toda a análise realizada. A seguir, resume-se os valores apurados com as fiscalizações externas no ano de 2023.

Foram levantados 123 autos de infração, referente às fiscalizações realizadas em instituições de ensino do Município de São Luís;

Dos autos acima mencionados, foi lançado um valor total de R\$ 42.027.236,64 (quarenta e dois milhões, vinte e sete mil, duzentos e trinta e seis reais e sessenta e quatro centavos).

EDUCAÇÃO: destacam-se dados ref. levantamentos de ISSQN no período de jan a dez de 2021 a 2023			
MÊS	2021	2022	2023
JANEIRO	0,00	1.038.608,97	0,00
FEVEREIRO	0,00	0,00	0,00
MARÇO	0,00	520.184,69	40.935.684,11
ABRIL	0,00	0,00	259.405,37
MAIO	0,00	59.975.814,98	0,00
JUNHO	35.659.814,91	0,00	0,00
JULHO	69.702.748,22	0,00	739.118,23
AGOSTO	5.732.140,26	10.372.117,49	93.028,93
SETEMBRO	0,00	2.225.027,32	0,00
OUTUBRO	499.048,18	4.161.933,81	0,00
NOVEMBRO	0,00	0,00	0,00
DEZEMBRO	0,00	0,00	0,00
TOTAL	111.593.751,57	78.293.687,26	42.027.236,64

Tabela 3: Evolução do lançamento anual pelo GTEDUC

- Detalhamento de Outras Atividades Realizadas em 2023

A principal atividade realizada pela equipe da educação é a auditoria externa, anteriormente todas essas auditorias foram detalhadas. Concomitantemente às auditorias externas, também foram realizadas outras atividades como:

- a) Análise de processos de imunidade;
- b) Resposta a processos de impugnação do sujeito passivo referentes às auditorias externas realizadas anteriormente;
- c) Análise de processos de baixa de ISS e outros assuntos;
- d) Reuniões com contribuintes, outros setores e outras autoridades;
- e) Estudos acerca de novas regulamentação de legislações no âmbito da SEMFAZ

- Principais dificuldades encontradas pelo GTEDUC na realização de suas atividades.

Em geral, os problemas encontrados pela equipe estão atrelados à deficiência nos recursos tecnológicos e à falta de expertise em assuntos específicos, como: fiscalização de empresas optantes pelo Simples Nacional e fiscalização de empresas imunes, neste último caso, é necessária uma análise minuciosa das demonstrações contábeis para verificação dos requisitos constantes no Artigo 14 do Código Tributário Nacional.

GRUPO TÉCNICO - SAÚDE (GTSAUDE)

No ano de 2023 foram levantados 253 Autos de Infração, totalizando o montante de lançamento de R\$ 6.235.981,20 (seis milhões duzentos e trinta e cinco mil novecentos e oitenta e um reais e vinte centavos).

SAÚDE: destaca-se dados ref. levantamentos de ISSQN no período de jan a dez de 2021 e 2023			
MÊS	2021	2022	2023
JANEIRO	0,00	0,00	0,00
FEVEREIRO	0,00	0,00	0,00
MARÇO	153.452,71	0,00	189.594,86
ABRIL	0,00	1.267.519,74	0,00
MAIO	0,00	0,00	1.332.101,49
JUNHO	0,00	0,00	1.475.551,12
JULHO	0,00	71.892,36	1.476.663,10
AGOSTO	4.489.827,51	58.323,94	1.203.922,87
SETEMBRO	16.950.237,57	0,00	349.120,66
OUTUBRO	6.620.702,80	45.769,01	209.027,10
NOVEMBRO	0,00	0,00	0,00
DEZEMBRO	0,00	0,00	0,00

TOTAL	28.214.220,59	1.443.505,05	6.235.981,20
--------------	----------------------	---------------------	---------------------

Tabela 4: Evolução do lançamento anual pelo GTSAUDE

GRUPO TÉCNICO – SUBSTITUIÇÃO TRIBUTÁRIA - GTST

No exercício de 2023 foram lançados 17 autos de infrações, totalizando R\$749.239,39 (setecentos e quarenta e nove mil, duzentos e trinta e nove reais e trinta e nove centavos). Além dos lançamentos dos autos de infrações, durante as fiscalizações, alguns Tomadores Substitutos efetuaram o pagamento de valores que estavam atrasados.

SUBSTITUTO TRIBUTÁRIO: destacam-se dados ref. levantamentos de ISSQN no período de jan a dez de 2021 a 2023			
MÊS	2021	2022	2023
JANEIRO	0,00	402.128,65	0,00
FEVEREIRO	0,00	2.755.613,76	0,00
MARÇO	0,00	9.844.967,69	749.239,39
ABRIL	520.315,18	0,00	0,00
MAIO	0,00	731.799,46	0,00
JUNHO	0,00	1.508.993,07	0,00
JULHO	62.978.943,58	389.192,19	0,00
AGOSTO	1.218.952,54	693.158,10	0,00
SETEMBRO	0,00	0,00	0,00
OUTUBRO	0,00	407.246,46	0,00
NOVEMBRO	2.790.326,38	0,00	0,00
DEZEMBRO	0,00	0,00	0,00
TOTAL	67.508.537,68	16.733.099,38	749.239,39

Tabela 5: Evolução do lançamento anual pelo GTST

Ações Realizadas – Resultados Qualitativos

Atualização do Decreto do CNAE

- Novo Decreto Substituição Tributária 59.935 de 15 de dezembro de 2023. Teve como finalidade manter a constante atualização das informações, garantir maior eficiência das atividades do grupo técnico de substituição tributária, constante revisão da lista de nomeação de substitutos tributários, além de pequenos ajustes com o objetivo de trazer mais clareza atualizando o decreto vigente (decreto nº 57.089 de 2021).
- **Atendimento ao Público:** Centenas de atendimentos foram realizados através do e-mail gtst@semfaz.saoluis.ma.gov.br e do WhatsApp (98) 99162-7597, possibilitando mais rapidez na resolução das demandas dos contribuintes e facilitando a comunicação.

- **Processo 1Doc:** Os processos recepcionados pelo grupo de trabalho ao longo de 2023 somam um total de 224 de um total de 236.
- Dos 12 (doze) processos pendentes, 7 (sete) processos são ações fiscais em curso.

Principais Entraves Encontrados (Atualmente já solucionados):

- **Problema de alocação dos pagamentos:** os valores pagos nas guias não eram 100% alocados (Exemplos de chamados já solucionados: 68339; 68513; 68524; 65290)
- **Problema referente ao prazo de vencimento** das competências das rubricas “1260 – ISS Retido Administração Pública” (Exemplo de chamado já solucionado: 65227)
- **Problema com registro das escriturações** das NFSe no STM. (Exemplo de chamado já solucionado: 62855).

GRUPO TÉCNICO – INSTITUIÇÃO FINANCEIRA - DESIF

No exercício de 2023 o grupo DESIF realizou fiscalizações e foram levantados 41 autos de infração, totalizando R\$ 11.761.224,70 (onze milhões setecentos e sessenta e um mil e quatro mil, duzentos e vinte e quatro reais e setenta centavos).

INSTITUIÇÃO FINANCEIRA: destacam-se dados ref. levantamentos de ISSQN no período de jan a dez de 2021 e 2023			
MÊS	2021	2022	2023
JANEIRO	0,00	0,00	0,00
FEVEREIRO	0,00	0,00	0,00
MARÇO	153.452,71	0,00	124.030,63
ABRIL	0,00	0,00	322.010,88
MAIO	0,00	0,00	3.116.889,05
JUNHO	0,00	0,00	3.873.254,83
JULHO	0,00	0,00	0,00
AGOSTO	4.489.827,51	427.595,39	0,00
SETEMBRO	16.950.237,57	0,00	0,00
OUTUBRO	6.620.702,80	6.271.391,06	0,00
NOVEMBRO	0,00	91.085,83	0,00
DEZEMBRO	0,00	690.104,88	4.325.039,31
TOTAL	28.214.220,59	7.480.177,16	11.761.224,70

Tabela 6: Evolução do lançamento anual pelo DESIF.

GRUPO TÉCNICO - GRUPO PORTO – GTPORTO

Durante o ano de 2023, o grupo teve como objetivo dar seguimento às principais ações realizadas em 2022 foram realizadas visitas técnicas e simpósios e participaram de curso específico da área de Porto.

Quanto a fiscalização ostensiva, foram lançados **27** autos de infrações, totalizando **R\$ 14.581.824,11** (quatorze milhões, quinhentos e oitenta mil, oitocentos e vinte e quatro reais e onze centavos), já consolidados. Registre-se que constam 9 (nove) Autos da Empresa FTL FERROVIA TRANSNORDESTINA LOGISTICA S.A dependendo da manifestação da PGM vez que existe processo judicial com depósitos de ISSQN.

PORTO: Destaca-se Levantamentos através de Auditorias e Notificações Eletrônicas		
	2022	2023
Principal	0,00	55.401.370,89
Multas	6.448.012,72	7.019.849,07
TOTAL	6.448.012,72	62.421.219,96

Tabela 7: Evolução do lançamento anual pelo GTPORTO

- Visita Técnica aos Portos do Itaqui, Vale e Alumar

A Secretaria Municipal da Fazenda (SEMFAZ), em parceria com a Receita Federal, promoveu ao longo segunda semana de março uma visita técnica aos portos do Itaqui, Vale e Alumar. A iniciativa foi conduzida pelo Grupo Técnico de Portos (GT-Porto), responsável pela fiscalização na área.

No dia 13 de março, o grupo visitou o **Porto do Itaqui**, sendo recebido pela EMAP, que gerencia toda a área. Durante a visita, os auditores fiscais do grupo e representantes da Receita Federal **conheceram o centro de controle de operações e os berços de atracação.**

No dia 14 de março, a **visita à Vale** incluiu o **Centro de Operações Ferroviárias e Portuárias, os pátios de estocagem e o porto.**



Já no dia 16 de março, a equipe esteve na **Alumar**, onde conheceu o porto e o centro de operações.

Participaram das atividades, representando a SEMFAZ, os Auditores Fiscais do GT-Porto: Victor Goulart, Luciano Braga, Renan Guedes e Karolina Guillén. Pela Receita Federal, estavam presentes Reinaldo Brito, Eliazar Carvalho, Fabio Rodrigues, Clodonilson Oliveira, Alexandre Souza e Benavenuto Barros. A Vale foi representada por Ernildo Santos, Thiago Pessoa, Carlos Reis, Rafael Oliveira e Sidnei Oliveira, enquanto as atividades portuárias na Alumar foram apresentadas por Flanklin Costa e Domingos Reis.

- Visita à EMAP



No dia 3 de julho, o Secretário Municipal da Fazenda, José Azzolini, reuniu-se com o presidente da Empresa Maranhense de Administração Portuária (EMAP), Gilberto Lins, para iniciar as negociações visando à instalação de uma unidade de fiscalização da SEMFAZ no Porto do Itaqui.

Durante o encontro, a SEMFAZ e a nova gestão da EMAP deram continuidade às ações e acordos, visando atender melhor aos interesses do município de São Luís.

Além disso, participaram da reunião a Superintendente de Fiscalização da SEMFAZ, Nayde Carvalho, e os Auditores Fiscais Victor Goulart e Luciano Carvalho, integrantes do Grupo Técnico de Portos (GTPorto).

- GT Porto apresenta Ações de Atividades realizadas

Em 7 de junho, o Secretário Municipal da Fazenda, José Azzolini, e a Secretária Adjunta de Gestão Tributária, Monique Bragança, reuniram-se com o Grupo de Trabalho na área de Portos. O encontro teve como objetivo apresentar e alinhar as ações já realizadas no primeiro semestre e as previstas para o segundo semestre de 2023.



Na ocasião, os Auditores Fiscais Renan Guedes e Karolina Guillén, integrantes do GT Porto, forneceram informações sobre o progresso das atividades executadas pelo grupo.

- SEMFAZ participa de Simpósio de Gestão Portuária



A Secretaria Municipal da Fazenda (SEMFAZ) esteve presente no VI Simpósio de Gestão Portuária, realizado em São Luís, através dos Auditores Fiscais que compõem o Grupo Técnico de Portos. No evento, ocorrido no dia 27 de junho, o grupo participou ativamente dos painéis e palestras, onde puderam conhecer e compartilhar experiências e resultados relevantes do setor portuário.

Os representantes da SEMFAZ no evento foram os Auditores Fiscais Luciano Carvalho, Karolina Guillén, Renan Guedes e Victor Goulart, membros do GTPorto.

- Encontro com a VALE - CFEM

No dia 1º de junho, a Assessoria de Receitas Transferidas recebeu uma equipe da Vale para discutir detalhes relacionados à **Compensação Financeira sobre Exploração Mineral (CFEM)**.

Participaram da reunião, representando a SEMFAZ, os Auditores Fiscais Paulo Macedo e Karoline Guillén, juntamente com a técnica Weyllana Melo. A equipe da Vale estava representada por Gisele Pinto, Sérgio Pacheco e Sara Carvalho.



GRUPO TÉCNICO -- ESTACIONAMENTOS (GTFE)

O GTFE foi criado em agosto de 2022 e ganhou força em 2023 recebendo dois novos auditores e passou a ser composto por três membros.

Durante o ano de 2023, o GTFEL concluiu a auditoria de dez empresas prestadoras de serviços de estacionamento após analisar os livros contábeis e fiscais, além de cruzar com os dados do STM e do cartão de crédito de algumas empresas.

Segue abaixo o detalhamento dos lançamentos feitos durante as fiscalizações, separado por empresa:

ESTACIONAMENTO: destacam-se dados ref. levantamentos de ISSQN no período de jan a dez de 2021 e 2023			
MÊS	2021	2022	2023
JANEIRO	0,00	0,00	0,00
FEVEREIRO	0,00	0,00	0,00
MARÇO	0,00	0,00	1.351.316,39
ABRIL	0,00	0,00	58.378,46
MAIO	0,00	0,00	0,00
JUNHO	0,00	0,00	0,00
JULHO	0,00	0,00	91.181,33
AGOSTO	0,00	0,00	0,00
SETEMBRO	0,00	0,00	938.719,50
OUTUBRO	0,00	369.135,67	0,00
NOVEMBRO	0,00	0,00	0,00
DEZEMBRO	0,00	0,00	0,00
TOTAL	0,00	369.135,67	2.439.595,68

Tabela 8: Evolução do lançamento anual pelo (GTFE)

GRUPO TÉCNICO - FISCALIZAÇÃO DE EVENTOS - GTEVENTO

O GTFE começou a fiscalizar este segmento após expandir as áreas de fiscalização do grupo e se tornar GTFEL, no final de agosto de 2023.

Durante o mês de setembro de 2023 o GTFEL fez estudos sobre a legislação local e a de outros municípios, além de realizar reuniões internas e também com a Blitz Urbana de São Luís, a fim de obter troca de informações com este órgão, de modo a embasar as autorizações de realização de eventos. Após estas reuniões, os eventos realizados em locais atípicos (ou seja, em ambientes que não são casa de shows - ex. eventos em estacionamentos de shopping centers) passaram a ter a sua autorização de realização condicionada à antecipação do pagamento do ISS, conforme determina os artigos 428 e 429 do Código Tributário do Município de São Luís/MA (CTM/SLZ). Foi elaborada uma minuta de Decreto que regulamenta os procedimentos do Evento no município de São Luís.

O valor total lançado e arrecadado em 2023 pelo GTFEL com as autorizações de eventos, para as quais foi recolhido antecipadamente o ISS correspondente à prestação destes serviços, foi de **R\$ 170.157,22**.

GRUPO TÉCNICO - FISCALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOTÉIS

No que diz respeito aos serviços relativos a hospedagem, turismo, viagens e congêneres, o GTFE começou a estudar esse segmento, solicitando dados do setor hoteleiro de São Luís à Secretaria de Turismo por meio do Memorando 80.789/2023.

No final do mês de dezembro também foi realizada uma reunião com a Secretaria de Turismo - SETUR, representada pela Sra. Brenda Leite, em busca de informações para cruzamento de dados e embasamento das auditorias deste setor.

Além dos problemas supracitados, durante as duas auditorias realizadas em 2023 tivemos dificuldade para receber as documentações solicitadas às empresas via Termo de Início de Fiscalização, pois elas apresentaram resistência para enviar tais documentos. Diante disto, foi necessário lavrar alguns Autos de Infração pela não entrega de documentação, realizar o arbitramento de alguns dos valores lançados via Notificação/Auto de Infração, além de ter sido necessário o uso de Edital como forma de entrega de Termo de Intimação, diante da resistência do contribuinte para receber este documento.

FISCALIZAÇÃO DE CARTÓRIOS (GTCARTORIOS)

O presente GT foi criado no exercício de 2021, realizou auditorias nos exercícios de 2021 e 2022 e 2023 consignando os seguintes lançamentos:

CARTORIO: destacam-se dados ref. levantamentos de ISSQN no período de jan a dez 2021 a 2023			
MÊS	2021	2022	2023
JANEIRO	0,00	0,00	0,00
FEVEREIRO	0,00	1.195.566,61	0,00
MARÇO	0,00	131.040,18	0,00
ABRIL	0,00	0,00	293.592,64
MAIO	0,00	0,00	62.962,20
JUNHO	0,00	2.465,68	0,00
JULHO	0,00	81.565,50	0,00
AGOSTO	0,00	2.496,69	95.884,44
SETEMBRO	918.610,53	33.205,54	0,00
OUTUBRO	36.808,36	0,00	0,00
NOVEMBRO	186.371,72	0,00	0,00
DESEMBRO	0,00	0,00	0,00
TOTAL	1.141.790,61	1.446.340,20	452.439,28

Tabela 9: Evolução do lançamento anual pelo (GTCARTORIOS)

AÇÕES DO SIMPLES NACIONAL

Durante o ano de 2023 tramitaram 1.268 processos pelo setor e destes, foram resolvidos 1.220. Registre-se, também, atendimento pelo WhatsApp (corporativo) referente ao Simples Nacional e atendimentos de presenciais no plantão fiscal.

A Tabela abaixo mostra os valores consolidados em parcelamento do ISSQN Simples Nacional realizados na Semfaz em 2023.

A seguir apresenta-se comparativo de parcelamentos dos últimos exercícios 2021 e 2022 e 2023.

PARCELAMENTO SIMPLES NACIONAL REALIZADO NA SEMFAZ			
EXERCÍCIO	QTDE CONTRATOS	VLRS. NEGOCIADOS	VLRS. RECEBIDOS
2021	79	1.617.671,19	1.080.544,40
2022	109	2.552.962,74	1.354.885,13
2023	96	1.666.798,90	559.342,83
TOTAL	378	6.545.275,41	2.994.772,36

Tabela 10: Evolução do lançamento anual de parcelamento pelo Simples Nacional.

Destaca-se, ainda, a evolução da arrecadação do ISSQN Simples Nacional dos exercícios 2021, 2022 e 2023.

ARRECAÇÃO DO ISSQN SIMPLES NACIONAL			
	2021	2022	2023
principal	64.835.302,70	74.209.449,32	80.744.205,00
juros	1.442.432,39	1.871.668,24	1.983.882,38
multas	488.146,64	765.669,64	1.123.595,58
TOTAL	66.765.881,73	76.846.787,20	83.851.682,96

Tabela 11: Evolução da Arrecadação pelo Simples Nacional.

Apresenta-se a seguir a situação dos Créditos Tributários levantados por meio de auto de infração em 2023.

SITUAÇÃO DOS CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS LEVANTADOS POR MEIO DE AUTOS DE INFRAÇÃO EXERCÍCIO 2023				
PAGO	PARCELADO	DEFESA	COBRANÇA	TOTAL
109.406,91	212.092,00	54.335.673,20	2.326.804,84	56.983.976,95

Tabela 12: Situação dos Créditos Tributários até a presente data.

GRUPO TECNICO – GT ITBI

Durante o ano de 2023 foi realizada análise e parecer específico e fundamentado de 223 processos que envolviam dentre pedidos de imunidades, isenções de ITBI, IPTU e outros assuntos.

Esclarece que embora não haja levantamentos pelo Grupo as análises e pareceres respaldam as cobranças de ITBI, IPTU das empresas que solicitam reconhecimento de Imunidade e Isenção porém não preenchem os requisitos legais.

NOTIFICAÇÕES ELETRÔNICAS

As autuações elencadas na Tabela abaixo, foram realizadas por meio eletrônico através de análise dos dados e de cruzamento de informações. A descrição de cada uma e a situação dos créditos tributários estão apresentadas na referida tabela.

QTE.	NOTIFICAÇÕES ELETRONICAS/ 2023	VALORES (RS)
1005	Cartão Crédito Empresas Optantes do Simples Nacional	R\$ 12.855.559,67
363	Cartão Crédito Empresas Normal	R\$ 8.327.826,00
1005	TOTAL GERAL	R\$ 21.183.385,67

Tabela 13: Levantamentos por Notificações Eletrônicas

3.2.2 Desempenho das receitas

A arrecadação municipal concentra-se em duas grandes origens de recursos, os recursos próprios e os recursos transferidos.

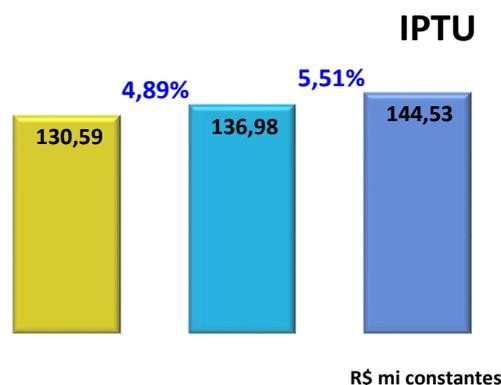
Nos itens abaixo está apresentado o desempenho das receitas arrecadas, considerando as seguintes peculiaridades:

- estão agrupadas por **recursos próprios e recursos transferidos**;
- referem-se ao período **de janeiro a dezembro do exercício de 2023**, comparativamente aos dois exercícios que o antecederam;
- as receitas relativas a **2021 e 2022** foram **atualizadas monetariamente, mês a mês pelo IPCA de dez/2023 (valores constantes)**; propiciando assim uma única base de referência, visando garantir uma efetiva comparação do desempenho no último triênio;
- as receitas arrecadadas em **2023 foram mantidas em valores correntes**, de modo a possibilitar suas compatibilidades com os dados do Relatório Resumido de Execução Orçamentária (RREO);

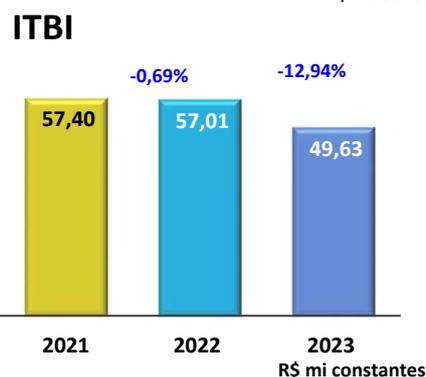
- as receitas com incidência de **dedução para o FUNDEB** já se encontram neste relatório em seus totais líquidos;
- a receita do **SUS** com incidência de **dedução** já se se encontram neste relatório em seus **totais líquidos**; e
- **não estão computadas** neste estudo as **receitas extraorçamentárias**, por não se constituírem em efetiva arrecadação, assim instituídas pela Secretaria do Tesouro Nacional (STN) apenas para efeito contábil de não duplicidade.

3.2.2.1 Receitas Próprias

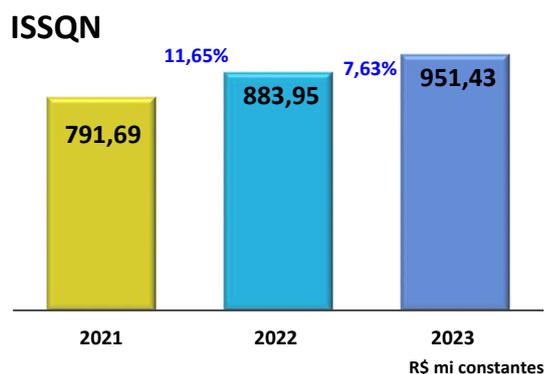
A arrecadação do **Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana** fechou o ano de 2023 com uma arrecadação de R\$144,53,37mi, correspondendo a um crescimento de 5,51% em referência ao desempenho de 2022.



O **Imposto sobre Transmissão Intervivos de Bens Imóveis e Direitos Reais** sobre Imóveis apresentou uma arrecadação de R\$ 49,63 milhões em 2023, revelando uma queda de 12,94% frente ao exercício de 2022.

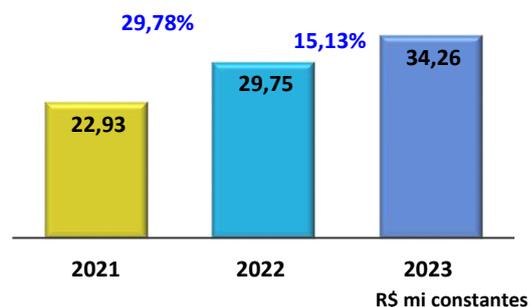


O **Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza** apresentou crescimento de 7,63% em sua arrecadação de 2023, uma vez que esta correspondeu da R\$ 951,43 milhões e a de 2022 ficou em R\$ 883,95 milhões.



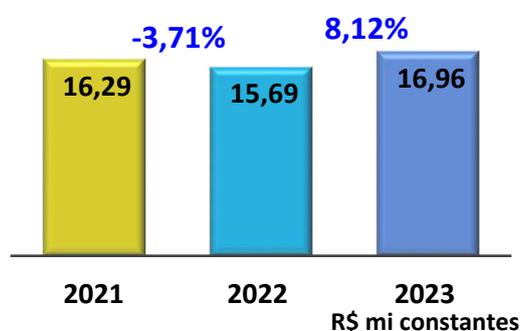
A arrecadação de **taxas** no município correspondeu a R\$ 34,26 milhões, frente aos R\$ 29,75 milhões do exercício anterior, correspondendo a um acréscimo de 15,13%.

Taxas



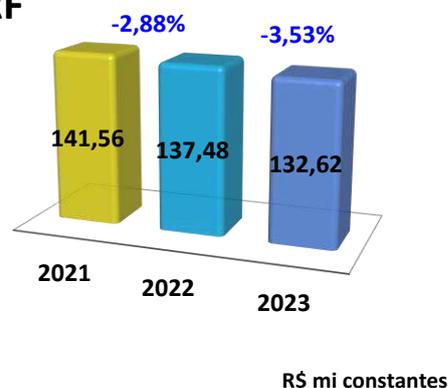
A receita que detém maior participação no grupo das taxas é a cobrada na concessão/renovação de Licença para Funcionamento de Estabelecimentos Comerciais, Industriais e Prestação de Serviços (Alvará), a qual obteve, em 2023, a arrecadação de R\$16,96 milhões, correspondentes a 60% do total das Taxas. Seu desempenho comparado com o realizado em 2022 foi de um acréscimo de 8,12%.

Lic. Func. (Alvará)



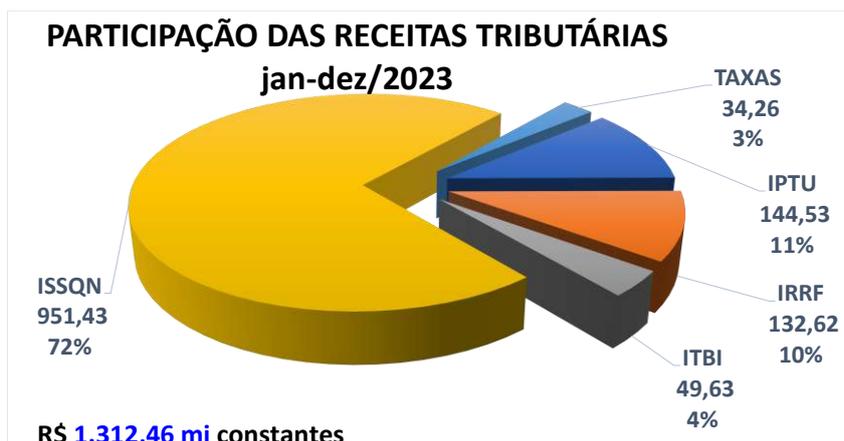
A arrecadação do **Imposto de Renda Retido na Fonte em 2023** foi de 132,62 milhões de reais, tendo sido revelada queda de 3,5% com relação ao exercício anterior.

IRRF



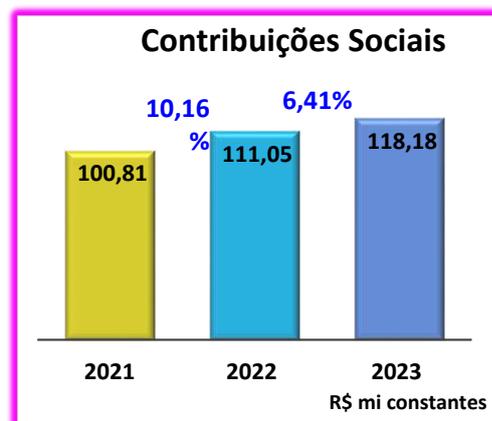
Receitas Tributárias

Das receitas classificadas como **tributárias**, o ISSQN apresenta maior participação (72%), seguido do IPTU (11%), do IRRF (10%), do ITBI (4%) e as Taxas (3%).



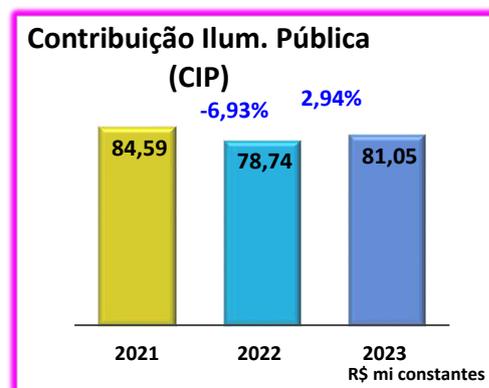
Contribuições

As **Contribuições Sociais** (CIP) totalizaram 118,18 milhões de reais de arrecadação em 2023. Relativamente a 2022, houve acréscimo de 6,41% no resultado desta receita.



Das receitas desta classe, a **CIP** apresentou desempenho negativo por dois exercícios seguidos 2021-2022. Porém sua arrecadação de R\$ 81,05 milhões em 2023 evidencia recuperação de 2,94% com relação ao exercício anterior.

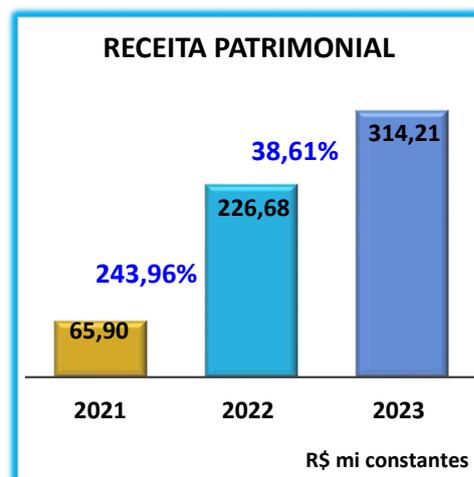
Na composição da classe das contribuições, as Contribuições Sociais respondem por 60% do total e a Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública (CIP) por 40%.



Receitas Patrimoniais

Integram a classe das receitas patrimoniais, as receitas imobiliárias (no município, as decorrentes de foros e laudêmios), as mobiliárias (remuneração sobre depósitos bancários) e outras receitas. Em termos de desempenho, o ano de 2023 apresentou um crescimento de 38,61% com relação à arrecadação de 2022, uma vez que 2023 obteve 314,21 milhões de reais contra os R\$ 226,68 milhões de 2022.

Ressalta-se que os rendimentos de depósito bancários, evidenciados em 31.12.2023, respondem por 99% das receitas da classe.



Receitas de Serviços

As receitas de Serviços, sem arrecadação em 2020 e 2021, voltaram, em 2022, a ter registro de entrada de arrecadação de R\$ 1,6 milhões de reais, oriundos de receitas apuradas em concursos e seletivos municipais. Em 2023, a arrecadação referiu-se a concursos e processos seletivos, correspondendo a R\$ 49.500,00.

Outras Receitas Correntes

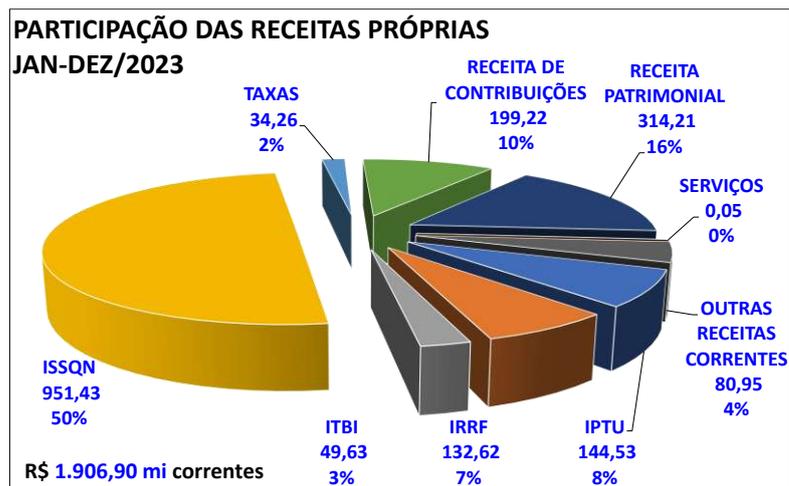
Em 2023, o total das receitas da classe Outras Receitas Correntes foi de R\$ 80,95 milhões de reais, apresentando um crescimento de 4,9% com relação à arrecadação do exercício anterior.

São representações expressivas as receitas oriundas de multas administrativas, contratuais ou judiciais e as de compensação entre regimes da previdência social. Juntos, estes dois grupos totalizam 47,61% de todas as receitas da classe.



Participação das Receitas Próprias

Assim, a participação das receitas próprias do município encontra-se representada no gráfico abaixo, no qual destacam-se as receitas oriundas do ISSQN (R\$ 951,43), com 50% do total de R\$ 1.906,90 mi.

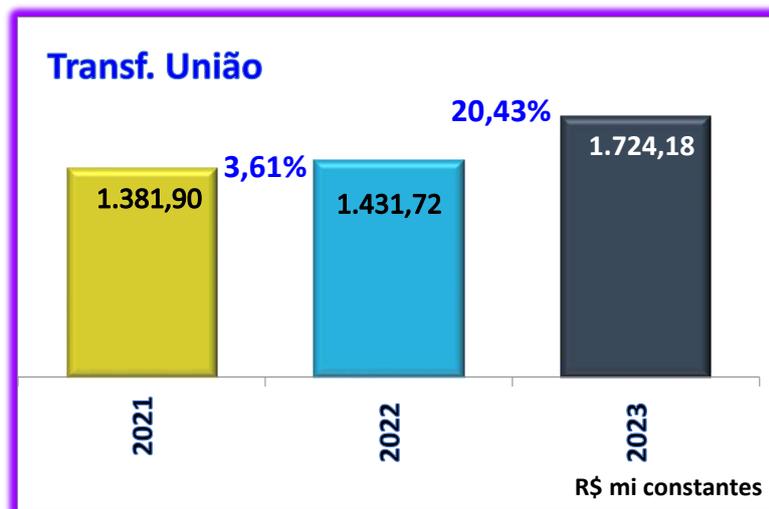


3.2.3.2 Receitas Transferidas

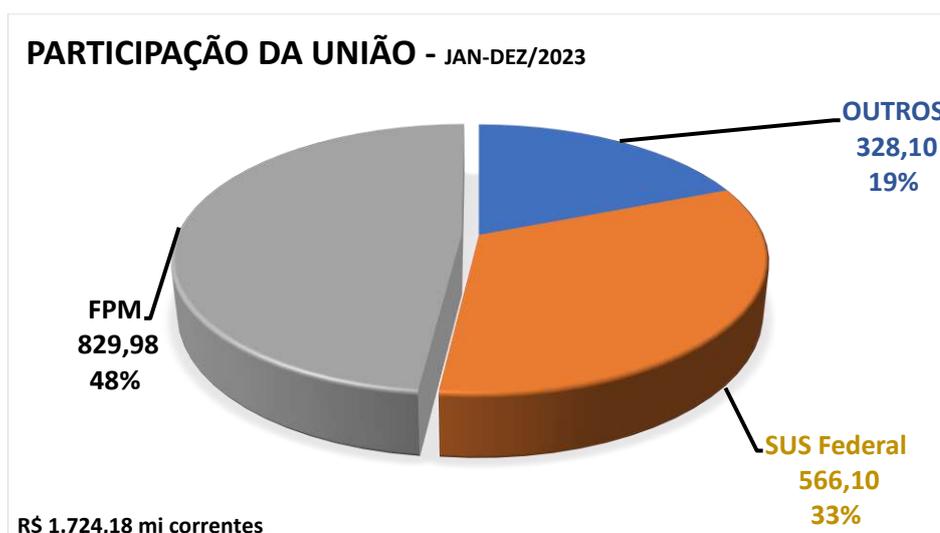
As Transferências Correntes encontram-se subdivididas de acordo com a origem dos entes federados, quais sejam: União, Estado, Multigovernamentais, Instituições Privadas e Convênios.

3.2.2.3 Receitas da União

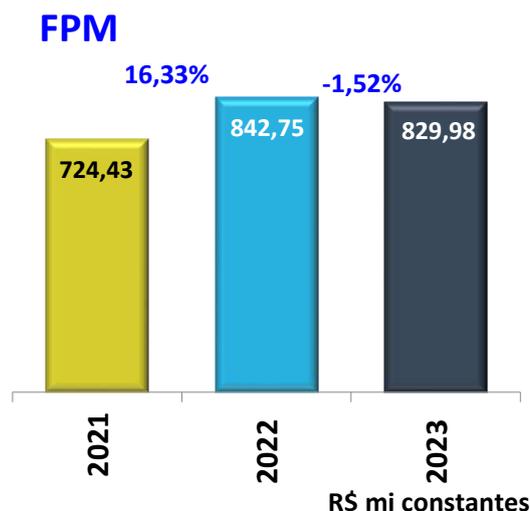
A arrecadação das transferências da União totalizou R\$ 1.724,18 milhões de reais em 2023. Relativamente ao exercício anterior, apresentou crescimento de 20,43%, frente aos R\$ 1.431,72 milhões de 2022.



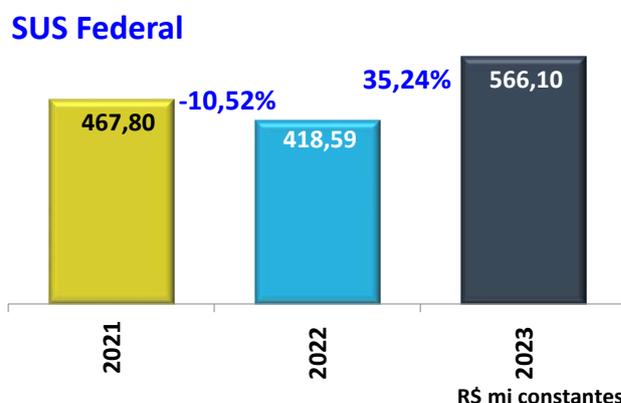
As transferências da União mais expressivas são o Fundo de Participação dos Municípios (FPM) e os recursos do Sistema Único de Saúde (SUS). O gráfico abaixo evidencia a que o FPM correspondeu a 48% do total das transferências da União e o SUS responde por 33%; restando 19% para as demais receitas da categoria.



O **FPM** (aí incluídos o principal e as parcelas extraordinárias de julho, setembro e dezembro) alcançou a receita de R\$ 829,98 milhões de reais, revelando queda de 1,52% em relação ao mesmo período de 2022, a qual totalizou R\$ 842,75.

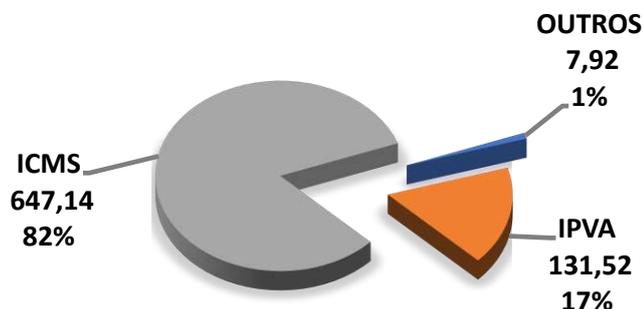


As transferências para o **SUS** totalizaram R\$ 566,10 mi em 2023, o que revela um crescimento de 35,24% sobre a arrecadação de 2022, a qual correspondeu a R\$ 418,59 mi.



3.2.2.4 Receitas do Estado

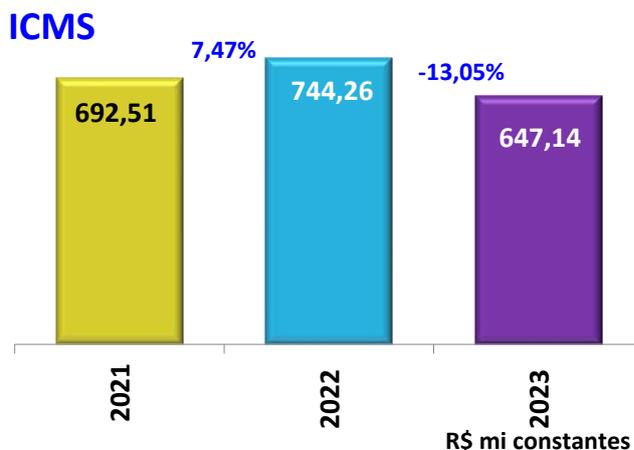
ESTADO - Participação jan-dez/2023



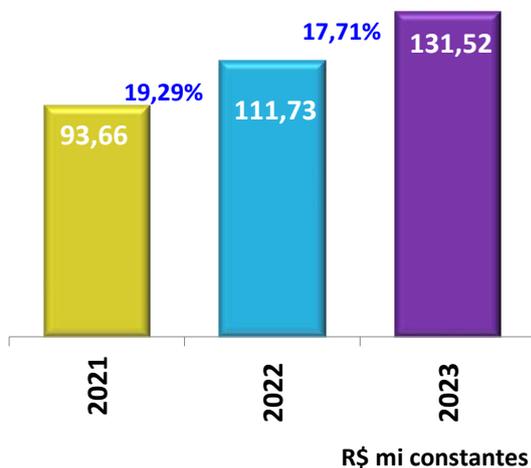
R\$ 786,59 mi correntes

Do total das receitas transferidas pelo Estado (R\$ 513,75 mi), de janeiro a dezembro de 2023, o Imposto sobre Mercadorias e Serviços (ICMS) participou com 82% e o Imposto sobre Veículos Automotores (IPVA) com 17%, restando 1% para as demais receitas, conforme demonstrado no gráfico abaixo.

A arrecadação do **ICMS** de 2023 foi de R\$ 647,14 mi, evidenciando queda de 13,05% para com a arrecadação do exercício anterior.



IPVA

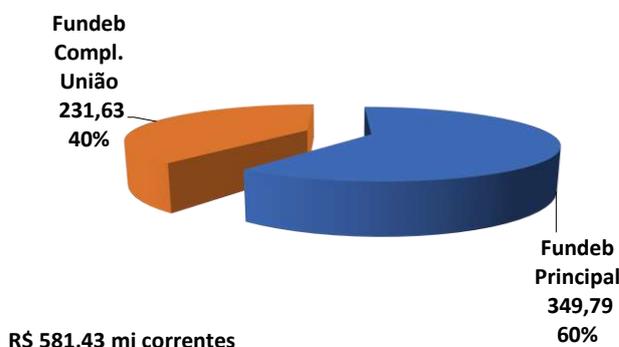


O IPVA acumulado de janeiro a dezembro de 2023 correspondeu a R\$ 131,52 mi, representando um acréscimo de arrecadação na ordem de 17,7% com relação a 2022, quando registrou R\$ 111,73 mi.

3.2.2.5 FUNDEB

O Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (**FUNDEB**), no período de janeiro a dezembro de 2023, registrou a receita de R\$ 581,43, o que corresponde à média de queda de 8,33% com relação a 2022. Nesta categoria de receitas consideramos o principal do Fundeb como participação da União (visa manter compatibilidade com a classificação dos exercícios anteriores) e a Complementação da União para o Fundo.

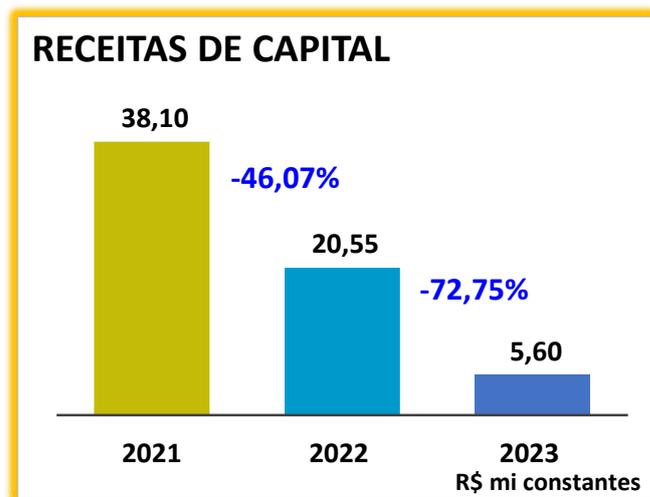
FUNDEB - Participação jan-dez/2023



Neste cenário, o principal do Fundeb contribuiu com 60% e a sua Complementação com 40%.

3.2.2.6 Receitas de Capital

Em 2023 o recebimento de receitas de capital apresentou queda significativa com relação aos dois exercícios anteriores. O gráfico abaixo evidencia a arrecadação. Isto porque referem-se a saldos de financiamentos sendo finalizados.

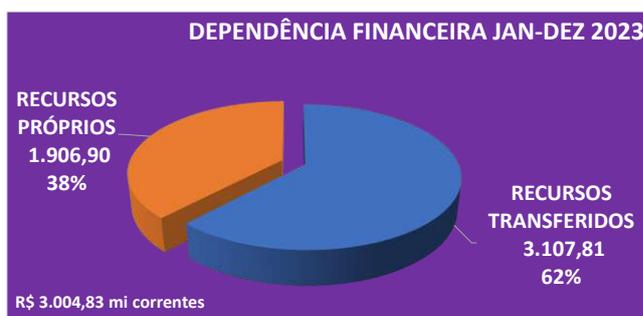


3.2.2.7 Dependência Financeira

Considerando o consolidado das receitas, faz-se mister a exposição comparativa dos recursos das transferências sob a administração da SEMFAZ, com os quais se pode observar a relevância das transferências correntes na execução orçamentária.

Ainda assim, os esforços da SEMFAZ têm contribuído para a redução da dependência financeira do Município, com o que pode ser observado nos gráficos ao lado, evidenciando que a participação das receitas próprias cresceu 4 pontos percentuais de 2021 a 2023.

No acumulado de 2023, as transferências correntes alcançaram o percentual de 62% do total da arrecadação do Município, menor que o ano anterior, com o FPM maior que o ICMS, conforme gráficos abaixo:



3.2.2.8 Análise das receitas transferidas

A Assessoria de Receitas Transferidas (ART), integrada por auditores fiscais, realiza o acompanhamento dos repasses constitucionais e legais de receitas da União e do Estado do Maranhão, sendo: FPM, AFM, ITR, CFEM, FEP, CIDE, SPU, ICMS, IPI-Exportação, IPVA.

Durante os trabalhos realizados em 2023, foram identificadas situações em que o Município de São Luís deveria agir para garantir o recebimento correto dessas receitas. Para tanto, algumas ações foram desenvolvidas conforme abaixo exposto de forma resumida.

Os valores anuais dos exercícios encontram-se **em valores correntes** e em sua **forma bruta**, ou seja: não estão líquidas de suas deduções regulamentares.

Exclusão de combustíveis importados destinados a outros estados da base de cálculo do Valor Adicionado de São Luís.

O Estado do Maranhão, por meio de portaria conjunta da SEFAZ e do TCE, excluiu da base de cálculo do valor adicionado de São Luís, combustíveis importados pelo porto de São Luís que eram destinados a outros estados. Essa exclusão é contrária à LC 63/1990.

A PGM, com auxílio da ART, protocolou o Mandado de Segurança Cível 0813563-72.2023.8.10.0000, questionando a portaria SEFAZ/TCE, no qual se obteve liminar favorável ao município. Na divulgação do índice definitivo de participação dos municípios, o Estado cumpriu a liminar, fato que resultou em aumento de 0,22% o IPM definitivo em relação ao provisório, o que garante em 2024 aproximadamente R\$ 7 milhões a mais de cota parte ICMS.

Não recebimento da cota parte da compensação da Lei Complementar 2021/2023.

O Estado do Maranhão obteve um benefício com a União de R\$ 535,80 milhões, de acordo com a LC 201, para compensar a redução da alíquota do ICMS combustíveis. Contudo, 25% desse valor deveria ser repassado, em 30 dias, aos municípios do Estado, o que não ocorreu. A assessoria alertou a Administração para que fosse realizada a cobrança judicial. O montante líquido de ICMS devido a São Luís é aproximadamente R\$ 33 milhões.

Repassa a menor de IPI-Exportação

O IPI-Exportação é recebido pelo Estado em razão da desoneração da exportação do ICMS. Desse valor recebido, 25% cabe aos municípios na mesma proporção da cota parte do ICMS.

No entanto, verificou-se a ausência de alguns repasses durante os últimos 5 anos (2019-2023) por parte do Estado do Maranhão, mesmo que tais valores já tenham sido repassados pela União. Dessa análise, identificou-se um total faltante de R\$ R\$ 1.831.529,82, sem reajuste. Dessa forma, já foi proposta ação judicial contra o Estado do Maranhão visando ao recebimento desses valores.

Mudança de Decreto e repasse a menor da CFEM

O Decreto nº 11.659/2023 reduziu o percentual de CFEM afetados para Portos de 15% para 7%, em 23/08/2023, prejudicando São Luís. Nesse período, o Governo Federal atrasou o pagamento da CFEM das competências de maio a dezembro de 2023. No fim de dezembro, realizou pagamento das competências de maio a novembro. Contudo, desde maio já considerando o decreto editado no fim de agosto, o que reduziu por mais da metade o valor de CFEM de São Luís. Por isso, pleitearemos receber via judicial que os pagamentos de maio a agosto sejam feitos sob a vigência do decreto anterior. A diferença é em torno de R\$ 12 milhões.

Abaixo, segue o resumo das receitas recebidas em transferência em 2023, bem como comparação com os 3 últimos exercícios e comentários pertinentes a cada uma delas.

TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO
FPM – FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS
AFM – AUXÍLIO FINANCEIRO AOS MUNICÍPIOS

FPM	2023	2022	2021	2020
Realizado	1.014.259.333,51	966.347.520,24	760.012.016,99	570.569.899,23
Orçado	1.010.497.298,00	712.703.899,00	548.515.073,00	563.107.522,00
% Executado	100,37%	135,59%	138,56%	101,33%
% Incremento Realizado Ano Anterior	4,96%	27,15%	33,20%	

O valor acumulado realizado de FPM em 2023, somando a cota mensal ordinária e as 3 cotas extraordinárias de julho, setembro e dezembro foi de R\$ 1.014.259.333,51, sendo 4,96% maior que o valor realizado em 2022. O IPCA do período foi 4,62%. Portanto, o crescimento real da receita de FPM foi praticamente nulo.

O coeficiente do FPM São Luís em 2023 foi de 5,59%, superior ao 5,39% de 2022. Por esse motivo, o valor do FPM de 2023 superou, em 0,34% o IPCA 2023. Portanto, nos municípios em que o coeficiente do IPM ficou estagnado ou ficou abaixo do ano anterior, houve perda de FPM em relação a 2022.

Devido à queda, o governo federal realizou pagamento de **Apoio Financeiro aos Municípios (AFM) em novembro de 2023, cabendo à São Luís R\$ 22.888.337,40**, com finalidade de compensar perdas do FPM em 2023.

ITR – IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE RURAL

ITR	2023	2022	2021	2020
Realizado (i)	148.533,20	33.740,96	30.057,58	12.036,35
Orçado (ii)	67.118,00	15.388,00	2.240,00	4.179,00
% Executado (i)/(ii)	221,30%	219,27%	1341,86%	288,02%
% Incremento Realizado Ano Anterior	340,22%	12,25%	149,72%	

O ITR em 2023 teve uma receita 220% maior que a prevista, e 340% maior que a realizada em 2022, sendo a receita que mais cresceu percentualmente em 2023. Contudo, o impacto no orçamento do município é pequeno, pois é a receita constitucional de menor valor total recebida em transferência.

CFEM – COMPENSAÇÃO FINANCEIRA SOBRE A EXPLORAÇÃO MINERAL

CFEM	2023	2022	2021	2020
Realizado (i)	42.948.084,90	79.122.734,48	115.084.740,11	65.418.812,66
Orçado (ii)	98.018.320,76	96.680.709,00	53.354.702,00	41.676.667,00
% Executado (i)/(ii)	43,82%	81,84%	215,70%	156,97%

% Incremento Realizado Ano Anterior	-45,72%	-31,25%	75,92%	
-------------------------------------	----------------	---------	--------	--

A CFEM teve queda acentuada de receita em relação aos anos anteriores. O Decreto Federal Nº 11.659/2023 definiu o ciclo anual da CFEM como sendo de maio a abril. Para o ciclo que se iniciou em maio de 2023, o percentual de afetação de portos caiu de 15% para 7%, impactando diretamente o valor recebido por São Luís.

Além da redução do percentual prejudicial ao município de São Luís, o governo Federal ficou em atraso com a CFEM durante meses, tendo realizado o pagamento de parte do atrasado em dezembro de 2023. O valor do mês de dezembro (competência de novembro, caixa dezembro), contudo, não foi pago.

FEP – FUNDO ESPECIAL DO PETRÓLEO

FEP	2023	2022	2021	2020
Realizado (i)	20.250.826,51	21.789.507,28	13.807.263,23	8.568.543,73
Orçado (ii)	15.324.699,65	5.571.517,00	8.528.919,00	10.150.247,00
% Executado (i)/(ii)	132,15%	391,09%	161,89%	84,42%
% Incremento Realizado Ano Anterior	-7,06%	57,81%	61,14%	

O Fundo Especial do Petróleo é uma distribuição dos royalties de petróleo para municípios não afetados. Em 2023, houve uma queda de 7,06% em relação a 2022, contudo, foi recebido mais que o valor orçado para o exercício.

ICMS – IMPOSTO SOBRE A CIRCULAÇÃO DE MERCADORIAS E SERVIÇOS – LEI COMPLEMENTAR 176/2020

ICMS LC 176	2023	2022	2021	2020
Realizado (i)	6.567.382,92	6.118.937,88	6.087.957,00	6.420.822,47
Orçado (ii)	6.720.413,54	0,00	0,00	0,00
% Executado (i)/(ii)	97,72%	-	-	-
% Incremento Realizado Ano Anterior	7,33%	0,51%	-5,18%	

A Lei Complementar 176 prevê um repasse mensal fixo de ICMS aos estados e aos municípios para compensar a perda de ICMS devida à desoneração das exportações. A parte que cabe aos municípios é transferida diretamente da União aos municípios, por força do § 1º do art. 1º da LC 176.

CIDE – CONTRIBUIÇÃO DE INTERVENÇÃO DO DOMÍNIO ECONÔMICO

CIDE	2023	2022	2021	2020
Realizado (i)	147.269,82	733.558,93	470.966,01	702.615,75
Orçado (ii)	602.468,00	641.489,00	735.356,00	1.352.108,00
% Executado (i)/(ii)	24,44%	114,35%	64,05%	51,96%
% Incremento Realizado Ano Anterior	-79,92%	55,76%	-32,97%	

A CIDE combustível teve forte queda em 2023, devido à desoneração dos combustíveis aplicadas pelo governo Federal, na mesma linha de política adotada com a finalidade de baixar o preço dos combustíveis que foi aplicada no ICMS.

PATRIMÔNIO DA UNIÃO

SPU	2023	2022	2021	2020
Realizado (i)	2.079.590,00	0,00	0,00	696.622,60
Orçado (ii)	744.834,58	718.259,00	0,00	718.079,00

Receita relativa a 20% da arrecadação do Foro, Laudêmio e Taxas de Ocupação sobre imóveis localizados em sua jurisdição. Nos dois exercícios anteriores, não foi recebida a receita da SPU (Secretaria de Patrimônio da União) por falta de entrega da documentação em tempo hábil.

OUTRAS RECEITAS TRANSFERIDAS

Há também o recebimento de outras receitas transferidas como:

SUS – Sistema Único de Saúde

FUNDEB, que é composto por 20% das receitas de IR e IPI que compõem o FPM e o FPE, ITR, ICMS, IPVA, ITCMD.

Lei complementar 195/22 – Lei do Audiovisual

TRANSFERÊNCIAS DO ESTADO DO MARANHÃO

ICMS – IMPOSTO SOBRE A CIRCULAÇÃO DE MERCADORIAS E SERVIÇOS

ICMS	2023	2022	2021	2020
Realizado (i)	808.930.757,80	871.674.953,79	739.776.780,55	633.184.734,08
Orçado (ii)	800.106.893,00	706.184.544,00	632.881.299,00	582.236.035,00
% Executado (i)/(ii)	101,10%	123,43%	116,89%	108,75%
% Incremento Realizado Ano Anterior	-7,20%	17,83%	16,83%	

O valor da cota parte do ICMS 2023 caiu em relação ao ICMS 2022. A queda decorre também da baixa das alíquotas dos combustíveis e da energia elétrica, por determinação de emenda constitucional. Para compensar essas perdas, a União editou a **Lei Complementar 201** que regulamenta o repasse (em forma direta ou de redução de dívida) de R\$ 58 bilhões aos Estados a fim de compensar essas perdas. **O Estado do Maranhão já recebeu toda a sua cota de R\$ 535,8 milhões, contudo, ainda não repassou a parte que cabe à São Luís, valor na ordem de R\$ 33 milhões já considerando a dedução do FUNDEB.**

IPI EXPORTAÇÃO

IPI-Exportação	2023	2022	2021	2020
Realizado (i)	5.145.982,47	6.423.579,24	7.955.257,60	5.841.516,77
Orçado (ii)	7.059.696,10	8.105.801,00	5.866.770,00	8.069.541,00
% Executado (i)/(ii)	72,89%	79,25%	135,60%	72,39%
% Incremento Realizado Ano Anterior	-19,89%	-19,25%	36,18%	

Receita decorrente dos 25% que cabem aos municípios dos 10% do IPI que a União repassa aos estados como compensação da desoneração das exportações.

Sobre o IPI exportação, é importante afirmar que **R\$ 365.293,97 deixaram de ser repassados pelo Estado à São Luís em 2023**. A falta do repasse já está sendo motivo de questionamento ao Estado.

IPVA – IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE DE VEÍCULOS AUTOMOTORES

IPVA	2023	2022	2021	2020
Realizado (i)	164.403.772,20	130.232.998,83	99.006.571,20	94.360.709,61
Orçado (ii)	109.570.414,00	118.403.412,00	82.170.170,00	93.191.003,00
% Executado (i)/(ii)	150,04%	109,99%	120,49%	101,26%
% Incremento Realizado Ano Anterior	26,24%	31,54%	4,92%	

A receita da cota parte do IPVA foi positiva. Houve incremento em 26% em relação à 2022, bem como o valor executado foi 50% superior ao orçado para 2023.

TOTALIZAÇÃO DAS RECEITAS RECEBIDAS EM TRANSFERÊNCIA CORRENTES

Por fim, segue um resumo do somatório de todas as transferências correntes dos 4 últimos exercícios. Mesmo com a queda de algumas receitas, no acumulado geral, manteve-se a tendência de crescimento acima da inflação do período, que foi de 4,62% (IPCA).

TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	2023	2022	2021	2020
Realizado (i)	3.602.380.728,89	3.235.304.406,27	2.691.784.126,22	2.445.292.417,21
Orçado (ii)	3.155.283.186,57	2.512.346.975,95	2.213.409.382,14	2.177.082.277,57
% Executado (i)/(ii)	114,17%	128,78%	121,61%	112,32%
% Incremento Realizado Ano Anterior	11,35%	20,19%	10,08%	

3.2.3 Legislação

SEMFAZ discute Reforma Tributária

A Secretaria Municipal da Fazenda (SEMFAZ) iniciou as discussões sobre a reforma tributária, com o Secretário Municipal da Fazenda, José Azzolini, reunindo-se com a equipe tributária da SEMFAZ.

Na reunião (27.06.2023) foram abordados os impactos da reforma na autonomia financeira dos municípios. O encontro contou com a participação do Auditor Fiscal da Prefeitura de São Paulo e membro da Câmara Técnica Permanente da ABRASF, Alberto Macedo, que contribuiu por meio de videoconferência nas discussões sobre as propostas das emendas constitucionais 45, 110 e 46 relacionadas à Reforma Tributária.



SEMFAZ participa de Painel de discussões sobre os impactos da Reforma Tributária

A SEMFAZ esteve presente no Painel de Discussões sobre os impactos da Reforma Tributária, realizado no dia 21 de setembro de 2023. O evento, proposto pela vereadora Karla Sarney, abordou as consequências **da extinção do ISS e do ICMS**, para a **criação do Imposto sobre Bens e Serviços (IBS)**, com arrecadação centralizada e distribuição posterior aos municípios.



A discussão focou nos pontos críticos da PEC 45/2019, em análise pelo Senado Federal, e teve a participação do Secretário Municipal da Fazenda, José Azzolini. Durante o evento, foram apresentadas informações sobre a formação dos novos impostos e as possíveis repercussões para cidades de médio e grande porte.

A mesa contou com representantes da SEMFAZ, incluindo a Secretária Adjunta de Gestão Tributária, Monique Bragança, a Superintendente de Fiscalização, Nayde Carvalho Fonseca, e diversos Auditores Fiscais. O Secretário Municipal da Fazenda, José Azzolini, destacou os impactos negativos da Reforma Tributária para São Luís, em termos de perda de arrecadação e autonomia municipal.

O evento também celebrou os resultados obtidos pela Secretaria da Fazenda do Maranhão após 20 anos de implementação do Planejamento Estratégico, ressaltando a liderança e participação ativa de Azzolini no projeto.

Alinhamento de Ações entre áreas financeiras e orçamentárias do município



Em 5 de outubro, a SEMFAZ promoveu uma reunião que congregou diversos órgãos da administração direta e indireta, em conjunto com o setor financeiro ligado à Secretaria Adjunta de Administração Financeira do fisco municipal. O encontro, destinado aos colaboradores da área orçamentária e financeira do município, teve como objetivo **alinhar e regularizar pendências relacionadas a retenções e devolução de recursos.**

3.2.4 Qualificação dos Gastos Públicos

3.2.4.1 Posição Atual da Dívida Pública

A dívida pública do município contabilizada até 31.12.2023, conforme evidenciada no Relatório de Gestão Fiscal (RGF) do 3º quadrimestre totalizou de 2023, totalizou R\$ 1.142.001.737,49, correspondendo a uma queda de 132,5 milhões de reais. O quadro abaixo evidencia a evolução dos números.

Demonstrativo da Dívida Pública

Discriminação	Posição 31.12.2023			
	2020	2021	2022	2023
Precatórios posteriores a 02.05.2000	43.917.390,62	30.870.941,37	52.732.205,98	34.058.995,57
Contratos de financiamentos	493.439.985,65	462.127.821,20	410.173.937,26	353.001.901,12
Parcelamento da Dívida - INSS	190.067.662,62	332.855.413,92	386.392.496,73	380.672.380,45
Parcelamento da PASEP		5.639.478,81	5.498.304,52	5.303.809,09
Parcelamento da Dívida - IPAM	134.439.293,64	124.125.571,68	113.811.849,72	103.498.127,76
Parcelamento de Fornecedores	34.623.793,47	34.623.793,47	42.074.452,51	35.652.889,87
Outras Dívidas				177.068,18
Total da Dívida Fundada	896.488.126,00	990.243.020,45	1.010.683.246,72	912.365.172,04
Dívida Flutuante (Restos a Pagar)	306.668.543,23	259.308.649,15	263.821.713,22	229.636.565,45
TOTAL DA DÍVIDA PÚBLICA	1.203.156.669,23	1.249.551.669,60	1.274.504.959,94	1.142.001.737,49

Fonte: RGF 3º quadrimestre/2023

3.2.4.2 Repasse Constitucional à Câmara Municipal

Os repasses ao Legislativo estão estabelecidos nos artigos 29 e 29-A da Constituição Federal – CF/88 e EC nº 25/2000 e 58/2009.

Quanto aos valores dos repasses para a Câmara Municipal e datas legais para suas realizações, abaixo estão transcritos os dispositivos legais que os estabelecem.

Art. 29-A. O total da despesa do Poder Legislativo Municipal, incluídos os subsídios dos Vereadores e excluídos os gastos com inativos, **não poderá ultrapassar** os seguintes percentuais, relativos ao **somatório da receita tributária e das transferências** previstas no § 5º do art. 153 e nos arts. 158 e 159, efetivamente realizado no exercício anterior:

IV - **4,5%** (quatro inteiros e cinco décimos por cento) para Municípios com população entre 500.001 (quinhentos mil e um) e 3.000.000 (três milhões) de habitantes.

§ 2º Constitui crime de responsabilidade do Prefeito Municipal:

I - Efetuar repasse que supere os limites definidos neste artigo;

II - Não enviar o **repasso até o dia vinte de cada mês**; ou

III - Enviá-lo a menor em relação à proporção fixada na Lei Orçamentária.

As parcelas dos **repasses** à Câmara Municipal corresponderam, cada uma a R\$12.462.423,66, totalizando R\$ 149.549.083,92 no ano.

Cabe destacar que, no mês de janeiro/2023, ainda não conhecido o total da arrecadação do exercício, foi efetuado um repasse que de R\$ 10.295.124,11, logo a seguir complementado em R\$ 2.167.299,55, totalizando, assim, o valor do duodécimo estabelecido constitucionalmente.

3.3 Suporte Institucional

3.3.1 Atendimento Inteligente

Ao longo de 2023, a Semfaz tem avançado no atendimento via **WhatsApp** e **Webmail**, e contou ainda com sete postos em pontos bem localizados da cidade, facilitando, assim, o acesso do cidadão aos serviços do órgão.

3.3.1.1 Postos de Atendimento

Durante o exercício de 2023, a Semfaz contou com **sete postos de atendimento**, distribuídos em diversos pontos da cidade e **com** horário estendido de atendimento. A abertura de novas unidades tem como objetivo principal a descentralização dos serviços do órgão.

Com os postos de atendimento, **a Semfaz conseguiu, para além da descentralização, aumentar a quantidade de atendimentos** realizados por mês e, também, diminuir as grandes filas concentradas na sede da Semfaz.

A SEMFAZ terminou o ano, em dezembro de 2023, possuindo em sua configuração o quantitativo de 5 postos de atendimento em funcionamento. Abaixo, estão relacionados a **localização e o horário** de funcionamento desses postos:

Setor de Atendimento da Semfaz (Rua do Egito, nº 283, Centro)

De segunda a sexta-feira - das 8h às 16h.

Viva Cidadão (**Shopping da Ilha**)

De segunda-feira a sexta - das 10h às 22h
Aos sábados – 13h a 19h

Viva Cidadão (**Golden Shopping**)
De segunda-feira a sexta - das 10h às 22h
Aos sábados – 13h a 19h

Viva Cidadão (**Shopping Passeio – Cohatrac**)
De segunda a sexta-feira - das 10h às 22h.

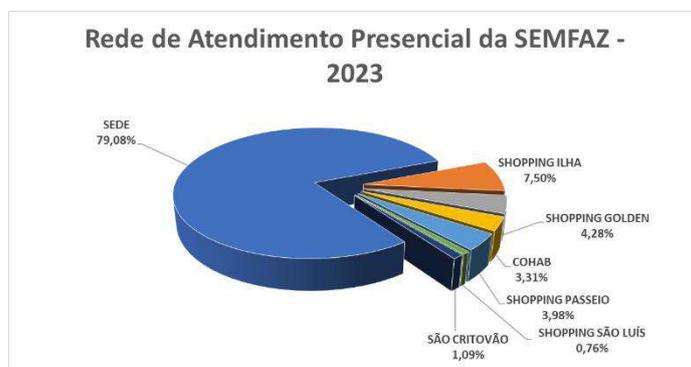
Viva Cidadão (**São Luís Shopping**)
De segunda-feira a sexta - das 9h às 21h
Aos sábados – das 13h às 19



A unidade de atendimento ao contribuinte no **São Luís Shopping (Jaracaty)** foi a mais nova a ser inaugurada em 2023 (21.08).

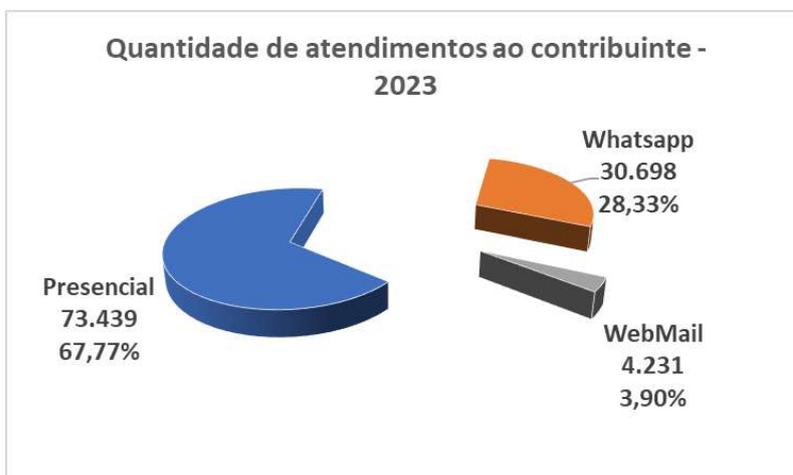
3.3.1.2 Atendimentos Presenciais

Assim como no exercício anterior, a **sede da Semfaz** concentrou a maior parte dos atendimentos presenciais, acumulando cerca de **79,69% dos atendimentos** realizados em 2023, que totalizaram 58.074. Somados, os **postos avançados** responderam com **20,31% do total dos atendimentos**, conforme demonstrado no gráfico abaixo.



Posto Atend.	2020	%	2021	%	2022	%	2023	%
SEDE	142.899	100,00	60.441	86,89	65.998	81,94	58.074	79,08
SHOPPING ILHA	-	-	3.491	5,02	5.088	6,32	5.509	7,50
SHOPPING GOLDEN	-	-	2.411	3,47	3.820	4,74	3.144	4,28
COHAB	-	-	1.969	2,83	2.344	2,91	2.428	3,31
SHOPPING PASSEIO	-	-	694	1,00	2.033	2,52	2.922	3,98
SHOPPING SÃO LUÍS	-	-	0	-	0	-	560	0,76
SÃO CRITOVÃO	-	-	552	0,79	1.266	1,57	802	1,09
7 postos	142.899	100,00	69.558	100,00	80.549	100,00	73.439	100,00

No total de atendimentos de 2023, o atendimento presencial correspondeu a 67,7%, seguido por aqueles realizados via WhatsApp, com 28,3%, e pelas demandas via Webmail (3,9%).



	2020	%	2021	%	2022	%	2023	%
Presencial	142.899	97,16	69.558	78,76	80.549	73,73	73.439	67,77
Whatsapp	1.232	0,84	12.360	14,00	22.108	20,24	30.698	28,33
WebMail	2.947	2,00	6.399	7,25	6.595	6,04	4.231	3,90
	147.078	100	88.317	100	109.252	100	108.368	100,00

3.3.2 Cadastros Imobiliário

- Convênio para a Gestão de Informações Territoriais SEMFAZ recebe Representantes da Receita Federal

O Secretário Municipal da Fazenda, José Azzolini, recebeu (26.04.2023) representantes da Receita Federal na SEMFAZ. O encontro teve como foco o alinhamento para formalização de convênio com a Receita Federal visando a participação no Sistema Nacional de Gestão de Informações Territoriais (Sinter). Esse sistema tem a capacidade de **integrar bases de dados cadastrais de imóveis urbanos e rurais** provenientes de prefeituras, INCRA e Cartórios.



Entre os participantes da reunião estavam o secretário municipal da Fazenda, José Azzolini; a Secretaria Adjunta de Gestão Tributária, Monique Bragança; a Auditora Fiscal, Ana Jessica Batista; a Superintendente de Cadastro Imobiliário e a Coordenadora de Cartografia e Geoprocessamento, Eliane Sampaio e Débora Barbosa, respectivamente. Pela

Receita Federal, estiveram presentes José Renato Gomes, Selene Ferreira e José Raimundo Tosta.

De acordo com o Código Tributário Municipal, Lei Nº 6.289 de 28 de dezembro de 2017 - Art. 319, o Cadastro Imobiliário é parte do Cadastro Fiscal do Município de São Luís.

A Superintendência da Área de Cadastro é uma unidade administrativa vinculada à Secretaria Municipal de Urbanismo e Habitação – **SEMURH, cedida a SEMFAZ**, desde 2018, por meio do Decreto Nº 50.705 (03.05.2018), e subordinada, administrativamente, à Secretaria Adjunta de Gestão Tributária. É composta por uma Coordenadoria de Cadastro, uma de Cartografia e Geoprocessamento e um Setor de Análise e Digitação.

No decurso de 2023 a SACT desenvolveu diversas ações que promoveram o saneamento do Cadastro Imobiliário Municipal. Foram ações de atualização e correção dos dados cadastrais, incidindo sobre dados específicos dos imóveis, como os dados territoriais e prediais, dados de logradouros (nomeação conforme lei específica, trechos de logradouros com a atualizações de dados de infraestrutura e codificação de endereçamento postal - CEP).

Estas ações resultaram:

- na **inserção** de novos imóveis, logradouros, quadras fiscais e trechos; e
- na **reativação** de imóveis excluídos indevidamente por ocasião dos recadastramentos havidos ente 2014 e 2017; e
- na **exclusão** de inscrições em duplicidade cadastral e financeira.

Em 2023 desenvolveu-se 02 grandes trabalhos que trouxeram ganhos significativos ao saneamento do cadastro imobiliário e ao lançamento do IPTU, a saber:

- **Projeto de Regularização Fundiária – REURB** – em parceria com a Secretaria Municipal de Urbanismo – SEMURH e por meio de processos administrativos com fins à regularização fundiária, promoveu-se a atualização e correção dos imóveis em 02 áreas específicas do município: REURB-S Liberdade e REURB-E Fabril;
- **Projeto Piloto de Recadastramento 2023** – projeto idealizado e executado pela Superintendência de Cadastro para promover a atualização e correção dos dados cadastrais para os imóveis em corredores primários dos Setores 06 e 12, notadamente, nos Bairros Santa Efigênia, Cidade Operária e Jardim São Cristóvão.

MANUTENÇÃO/ATUALIZAÇÃO DA BASE DO SISTEMA TRIBUTÁRIO MUNICIPAL – STM

NOVOS IMÓVEIS CADASTRADOS

Durante o ano de 2023 foram **cadastradas 2.626 novas inscrições** imobiliárias, incluindo inscrições únicas (predial ou territorial) e condominiais (predial).

Dentre estes cadastramentos destacamos **dois importantes empreendimentos** que juntos somam um **total de 784 novas inscrições na modalidade imóvel na planta**, que

elevaram a receita municipal mediante a arrecadação de impostos, com destaque ao ITBI e futuramente irão contribuir com a arrecadação do IPTU das unidades condominiais.

INSCRIÇÕES CADASTRAIS REATIVADAS: inscrições erroneamente inativadas

Promovida a **reativação de 42 inscrições imobiliárias**, tornando-as aptas para o lançamento do IPTU, mediante tratamento das inconsistências cadastrais.

INSCRIÇÕES EXCLUÍDAS/DESATIVADAS

Foram **desativadas 723 inscrições** imobiliárias que apresentavam inconsistências cadastrais e/ou financeiras (inscrições em situações de duplicidade cadastral e financeira, inscrições em estrutura cadastral incorretas, inscrições em inversões cadastrais).

PROJETO PILOTO DE RECADASTRAMENTO 2023 – Setores Fiscais 06 e 12

O Projeto Piloto de Recadastramento 2023 é uma iniciativa da Superintendência da Área de Cadastro com a **finalidade de mitigar a defasagem cadastral**, bem como **atualizar o valor venal dos imóveis** e aumentar a arrecadação dos tributos municipais (IPTU, ITBI) que estão ligados diretamente ao valor venal dos imóveis.

Atualizar e corrigir a **discrepância cadastral dos imóveis** do município de São Luís, que vem ocorrendo devido ao crescimento acelerado e contínuo da cidade, tanto em sua área urbana, quanto nas áreas de expansão urbana e áreas industriais. Percebe-se que nos últimos anos **ocorreu um aumento na quantidade de construções** de casas, prédios e condomínios, a **mudança no uso e destinação** dos imóveis, sobretudo, os localizados nas grandes avenidas que mudaram de uso residencial para o uso comercial, o que tornou necessário a elaboração de um projeto que pudesse equacionar a defasagem entre os dados fáticos dos imóveis e os dados cadastrais.

Sendo identificada essa necessidade, foi providenciada a criação do Projeto Piloto de Recadastramento 2023, por meio do qual foi realizada a atualização em 115 imóveis, os quais passaram a configurar no cadastro do município, conforme a realidade física, o que promoveu um aumento significativo no valor venal dos imóveis e no valor do IPTU para o ano de 2023 e seguintes, conforme planilha em abaixo.

PROJETO RECADASTRAMENTO DE IMÓVEIS 2023		
	Dados de 2022 (R\$)	Dados de 2023 (R\$)
Valor Venal Terreno	739.138,60	776.673,89
Valor Venal Construção	6.243.685,14	14.253.362,76
Valor Venal Imóvel	6.982.823,67	15.030.036,56
IPTU	69.021,78	168.256,92

Para essa primeira etapa do projeto foram atualizados os imóveis localizados nos corredores primários dos Bairros Santa Efigênia, Cidade Operária e Jardim São Cristóvão.

PROJETO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA PROMOVIDO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO – SEMURH

Caracterizada como uma ação de intervenção pública, sob o aspecto jurídico, físico e social, esta ação foi executada em conjunto com a Secretaria Municipal de Urbanismo – SEMURH com fins a promover a regularização dos assentamentos irregulares no âmbito Dominial, Urbanístico e Ambiental no contexto legal das cidades.

- REURB-S ÁREA DA LIBERDADE – Atualização cadastral de 530 imóveis

Com o aumento da cidade, localidades vão se constituindo e tomando forma. A área da Liberdade foi se formando em volta do antigo matadouro. Constituída por um grande fluxo de pessoas oriundas de áreas rurais quilombolas e tendo como sua nova moradia a crescente área da Liberdade, sendo reconhecida como uma das maiores zonas quilombolas urbanas do Estado.

Através do processo 340/2023 SEMURH foi iniciado a regularização fundiária da área da Liberdade, onde ocorreu a identificação dos imóveis e suas inscrições, entre os quais totalizou **530 imóveis**.

Foram realizadas as atualizações e as devidas correções nas áreas de lotes, áreas construídas e nos complementos de endereço, passando estes imóveis a constar no Sistema Tributário Municipal – STM em consonância com os dados fornecidos por meio do Cadastro Sócio Econômicos e do Levantamento Topográfico.

- REURB-E ÁREA FABRIL – atualização cadastral de 36 imóveis.

Através do processo 87.169/2023 SEMURH foi iniciada a regularização fundiária da **área da Fabril**, onde ocorreu a identificação dos imóveis e suas inscrições, entre os quais totalizou **36 imóveis**.

Foram realizadas as atualizações e as devidas correções nas áreas de lotes, áreas construídas e nos complementos de endereço, passando estes imóveis a constar no Sistema Tributário Municipal – STM em consonância com os dados fornecidos por meio do Cadastro Sócio Econômico e do Levantamento Topográfico.

ATUALIZAÇÃO CADASTRAL 2022 - DECRETO Nº 57.668 DE 10 DE MARÇO DE 2022 – Etapa final para a **atualização de 760 imóveis**.

Ação de atualização cadastral realizada por meio do Decreto Nº 57.668 (de 10 de março de 2022) que, considerando a necessidade de atualização do Cadastro

Imobiliário e com o objetivo de melhorar a execução dos serviços públicos prestados, acolheu a solicitação dos contribuintes com a recepção de documentos de titularidade, documentos pessoais dos proprietários/possuidores e documentos de endereçamento e promoveu a correção e atualização cadastral de dados do endereço, vinculação dos registros cartórios.

ANÁLISE DE INSCRIÇÕES IMOBILIÁRIAS COM STATUS DE IMÓVEIS NA PLANTA

Ação executada a partir de relatório emitido em 20/07/2023 pela Superintendência da Área de Informática – SUAINFO com a finalidade de análise para promover a atualização cadastral com a retirada do STATUS de imóvel na planta para as inscrições integrantes de empreendimentos com a emissão de Habite-se pela SEMURH. O relatório contém um total de **8.426 imóveis, em sua maioria, imóveis condominiais.**

CENTRAL PERMANENTE DE IPTU

Destaca-se o trabalho de localização/identificação de inscrições imobiliárias por meio dos sistemas STM – Sistema Tributário Municipal e SIG/SL para fazer face a cada atendimento efetuado.

• **Número de atendimentos on-line**
(02/01 a 05/06 – 21/08 a 29/12) – **3.300**

• **Número de atendimentos presenciais** (02/01 a 29/12) – **7.800**



CENTRAL DE IPTU 2023 – ON LINE (06/06 a 18/08)

Quantidade de atendimentos por assunto

Assunto	Quant.
Guia para Pagamentos	379
Localização de inscrição imobiliária	313
Extrato de débitos	18
Demais informações	407
TOTAL	1.117

Tabela 6 - Quantidade de atendimentos por assunto na Central de IPTU 2023 - OnlineFonte: SACT/SEMFAZ (2023).

APRIMORANDO O CADASTRO IMOBILIÁRIO: INICIATIVAS ESTRATÉGICAS E ESSENCIAIS

O Cadastro Imobiliário está empenhado em promover a colaboração entre os órgãos da Prefeitura de São Luís, assim como órgãos federais como os Correios e a Receita

Federal. O objetivo principal é aprimorar os processos e realizar a regularização do cadastro urbano, buscando eficiência e precisão nas informações. Essa parceria estratégica visa otimizar a gestão cadastral, assegurando a integridade e atualização necessárias para atender às demandas urbanas de forma mais eficaz.



A SEMFAZ, em colaboração com a SEMISPE, INCID, SEMURH e SEMIT, uniram esforços para buscar soluções e promover inovações no geoprocessamento e cadastro multifinalitário de São Luís. Esses órgãos estão dedicados a acelerar a identificação e resolução de demandas em diversas áreas, como saúde, assistência social, ambiental, tributária, educacional e mobilidade urbana.

A Semfaz participou do evento sobre **integração ao Sistema Nacional de Gestão de Informações Territoriais - Sinter**, que aconteceu nos dias 8 e 9 de agosto na cidade de Fortaleza (CE). Realizado pela Receita Federal, o evento teve como objetivo principal **reunir cidades de todo o país que estão aptas a integrar o sistema que agrega dados cadastrais, geoespaciais, fiscais e jurídicos**, relativos a bens imóveis, produzidos pela União, estados, Distrito Federal e municípios.

A Coordenadora de Cartografia e Geoprocessamento, Débora Barbosa da Silva e o Auditor Fiscal e Coordenador de Apoio Tecnológico, Manfrini Pereira, representaram a Prefeitura de São Luís, por meio da Secretaria Municipal da Fazenda (Semfaz) durante o encontro, participando das discussões sobre sistemas de cadastros urbanos.

A Secretária Adjunta de Gestão Tributária, Monique Bragança, recebeu representantes da Secretaria Municipal de Urbanismo e Habitação (**Semurh**) e do Instituto da Cidade, Pesquisa e Planejamento Urbano e Rural (**INCID**) nas instalações da **Semfaz**. O objetivo desse encontro foi **alinhar os procedimentos relativos à criação e manutenção da designação de logradouros e bairros em toda São Luís**.



Durante a reunião, foram abordadas as definições de diversos bairros na capital maranhense, bem como discutida a utilização da base cadastral do município para a conclusão eficiente desse trabalho.



O Secretário Municipal da Fazenda, José Azzolini, recebeu representantes da Receita Federal nas instalações da Semfaz. O objetivo principal do encontro foi alinhar os procedimentos para a formalização de um convênio com a Receita Federal, visando a participação no Sistema Nacional de Gestão de Informações Territoriais (Sinter).

Esse sistema desempenha a função de integrar as bases de dados cadastrais de imóveis urbanos e rurais provenientes das prefeituras, INCRA e Cartórios,

proporcionando uma gestão mais eficiente e abrangente das informações territoriais.

Em 2023, a CCG deu seguimento aos seus projetos de aprimoramento, concentrando esforços na elevação da eficiência no atendimento às demandas específicas do setor. Dentre as iniciativas implementadas, destacam-se a aplicação de ferramentas robustas de gestão da qualidade, tais como SWOT e 5W2H, visando aprimorar a compreensão e abordagem de desafios.

Além disso, a CCG investiu na criação e atualização de **Guias de Procedimentos Técnicos**, estabelecendo diretrizes claras para as atividades do setor. A realização de **reuniões estratégicas** de alinhamento proporcionou um ambiente propício para a troca de ideias e a definição de metas compartilhadas. Complementarmente, a equipe participou de treinamentos, reforçando competências essenciais e fortalecendo a sinergia entre os membros.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023							
PLANO DE AÇÃO				5W2H			
ASSUNTO: Reestruturação da Base de Dados Cartográfica de consulta e Layout de Mapas DATA DA PREVISÃO: Primeiro semestre de 2023 RESPONSÁVEL PELO PLANO DE AÇÃO: Coordenadoria de Cartografia e Geoprocessamento - CCG OBJETIVO: Promover a atualização e reorganização dos dados que compõem a base de dados e melhorar o layout de mapas que compõem os processos.				COORDENADOR(A): Débora Barbosa da Silva EQUIPE: Amanda Damasceno, Jefferson Coelho, Josirene França, Jamille Oliveira, Josafá Cardoso e Gabriel Irvine. ELABORAÇÃO: Débora Barbosa da Silva			
5W		2H					
O quê? (What?)	Por quê? (Why?)	Onde? (Where?)	Quem? (Who?)	Quando? (When?)	Como? (How?)	Quanto custa? (How much?)	Status
Criação do Novo Layout de Mapas	Para melhor compreensão dos demais setores quanto aos dados utilizados para elaboração do parecer.	CCG	Débora Barbosa	Até 31/05/2023	Levantar os principais dados que deverão compor os mapas	Não se aplica	CONCLUÍDO
Treatmento e georreferenciamento dos dados oriundos da Ação Fiscal nº 120230092100008 Processo nº 020-015854/2023 CNPJ: 06.272.793/0001-84 EQUATORIAL MARANHÃO DISTRIBUIDORA DE ENERGIA S.A. 487.179 unidades consumidoras	Os dados obtidos subsidiarão o saneamento cadastral de inscrições imobiliárias sem CPF válido ou com nome de proprietário/ocupante incompleto ou fictício	GTIMOB CCG	Ana Jéssica Oliveira Débora Barbosa	Até 31/05/2023	Utilizar o campo de coordenadas geográficas contidas no arquivo fornecido pela Equatorial para geoespecializar as unidades consumidoras (487.179 unids)	Não se aplica	CONCLUÍDO
Saneamento dos CEPs inválidos (65.000-000) cadastrados no STM no módulo Cadastro Imobiliário (Memorando 6.767/2023)	Atualmente possuímos 6.999 imóveis cadastrados com o CEP 65.000-000, que não é reconhecido pela Receita Federal como um CEP válido, gerando problemas aos contribuintes durante abertura de empresas pelo Empresa Fácil	SUAINFO SACT CCG	Ana Jéssica Oliveira Eliane Sampaio Débora Barbosa Jefferson Coelho	1ª fase - Até 30/12/2023 2ª fase - Até 30/12/2024	Realizar consulta nos bancos de dados (IBGE, Correios, Placas de Identificação, Ementário de Leis, etc) para subsidiar a atualização correta do bairro e logradouro. Encaminhar as alterações o SACT para atualização no STM. Encaminhar Ofício aos Correios solicitando a criação e/ou atualização de CEP, bairro e logradouro.	Não se aplica	EM ANDAMENTO CATEGORIA: FICHA INACIADA

Figura 1 – Trecho do Plano de Ação (5W2H) de 2023
Fonte: CCG/SEMFAZ (2023).



Figura 2 – Trecho dos Guias de Procedimentos Técnicos.
Fonte: CCG/SEMFAZ (2023).

Dentre as principais atividades desenvolvidas durante o ano e descritas no plano de ação estão:

- ✓ **Criação de um novo layout de mapas** que apresentasse de forma clara e objetiva informações importantes para a manutenção do Cadastro Imobiliário e atendimento de processos administrativos. O novo Mapa de Localização possui a foto de fachada do imóvel que está sendo objeto de análise, bem como o QRCode da localização do imóvel no Google Maps. Além disso, foram **criados outros dois mapas para compor a análise**: o **Mapa Auxiliar** e o **Mapa do Plano Diretor**, sendo o primeiro para mostrar claramente o Bairro, Quadra Fiscal, Plano Diretor (2023) e Zonas de Referência (1992); e o segundo, que compara as versões das leis de 2006 e 2023 para elucidar mudanças na classificação entre Urbano e Rural.

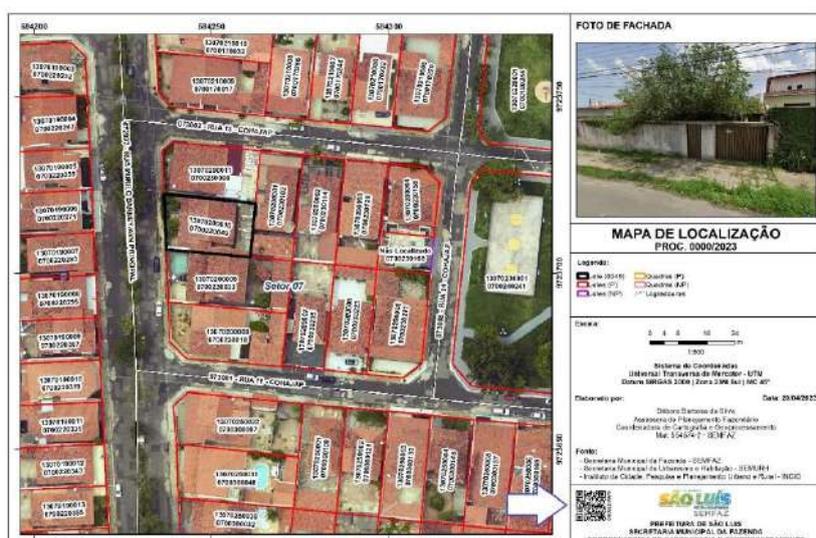


Figura 3 – Novo layout do Mapa de Localização
Fonte: CCG/SEMFAZ (2023).

- ✓ Foram **processadas e georreferenciadas 487.179 unidades consumidoras** provenientes da Ação Fiscal nº 120230092100008 | Processo nº 020-015854/2023 | CNPJ: 06.272.793/0001-84 | **EQUATORIAL MARANHÃO DISTRIBUIDORA DE ENERGIA S.A.** Esse trabalho desempenha um papel essencial no aprimoramento diário da integridade cadastral, identificando e corrigindo inscrições imobiliárias com dados de proprietário/possuidor e CPF incorretos ou inválidos. Além disso, as informações de endereço das unidades consumidoras funcionam como uma valiosa fonte de pesquisa para a atualização de logradouros, corrigindo toponímias incorretas ou ausência de denominação.



Figura 4 – Distribuição das unidades consumidoras na base cartográfica.
Fonte: CCG/SEMFAZ (2023).

- ✓ Atualmente, contamos com o cadastro de 6.999 imóveis associados ao CEP 65.000-000, um código que não é reconhecido pela Receita Federal como válido. Essa situação tem ocasionado dificuldades para os contribuintes durante o processo de abertura de empresas pelo Empresa Fácil. Em resposta a essa questão, realizamos a regularização de 1.538 imóveis no ano de 2023, e os esforços para sanar os demais estão em andamento, com previsão de conclusão até 30/12/2024.

COORDENADORIA DE CARTOGRAFIA E GEOPROCESSAMENTO EM NÚMEROS

Além dos projetos de melhoria implementados, em 2023 a CCG analisou um total de 1.755 processos administrativos. Ressalta-se que deste total, **443** processos foram de **atualização de Lotes, Quadras ou Logradouros** e **992** solicitando da CCG a **posição geográfica de imóveis, toponímia de logradouros, bairros, área e ano de construções**, dentre outras informações.

Assunto	Número de Processos
Atualização da Base Cartográfica	443
Cadastramento de imóvel	294
Localização	992
Outros	26
Total	1.755

Tabela 1 - Quantidade de processos analisados por assunto em 2023
Fonte: CCG/SEMFAZ (2023).

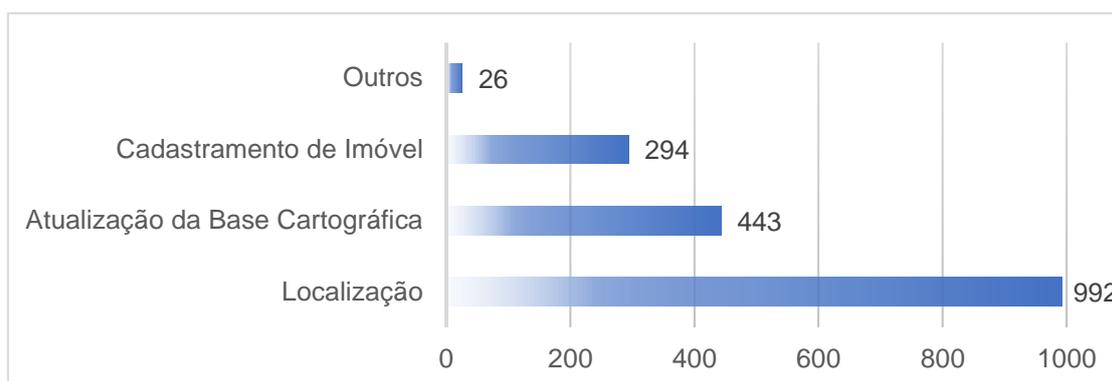


Gráfico 1 - Quantidade de processos analisados por assunto.
Fonte: CCG/SEMFAZ (2023).

REVISÃO DOS LOGRADOUROS – SANEAMENTO TOPONÍMIA E INFRAESTRUTURA – Revisão de 3.555 logradouros

Um fato muito comum no município é a divergência entre a nomenclatura do logradouro no cadastro imobiliário e o seu reconhecido pelos moradores locais.

Embora possa parecer que isto ocorra apenas em áreas de expansão urbana, especialmente em áreas de ocupação espontânea, este fato também ocorre em áreas já urbanizadas e consolidadas, em razão de alterações da toponímia por meio de leis específicas da Câmara Municipal.

Alguns **exemplos**, conforme abaixo, ajudam a entender a ocorrência desse fato:

- Constituição de **novos logradouros** por iniciativas populares – ocorre principalmente nas áreas de ocupação espontânea, a partir da criação de “novos acessos” (Ruas) aos locais da ocupação; e
- **Renomeação dos logradouros** – um ato de prerrogativa do legislativo municipal, onde por meio de lei específica se nomeia ou renomeia um logradouro público. Ocorre, entretanto, em alguns casos, o não reconhecimento da nova nomenclatura em detrimento ao “antigo” nome do logradouro.

A **constatação dessa inconsistência** se dá por meio de **vistoria “in loco”** nos logradouros com a finalidade de identificação do nome do logradouro, bem como de sua infraestrutura e serviços públicos existentes, ocorrendo mediante processos de revisão de campo.

O saneamento dessa inconsistência resulta de uma atividade diária executada pela Coordenadoria de Cadastro que, no ano de 2023, por meio de **diligências físicas**, realizou o levantamento dos corretos nomes e dados de infraestrutura de um total de **3.555 logradouros**.

REVISÃO NOME DE PROPRIETÁRIO EM DUPLICIDADE, HOMÔNIMOS E COM CPF FICTÍCIO – Identificação de 513 proprietários

Esta atividade é realizada de forma contínua e diária com a finalidade de sanear as inconsistências no nome do proprietário e com CPF fictício. É realizada, por meio de visita “in loco” nos imóveis para identificar nome dos reais proprietário, uma vez que nos Recadastramento de 2014 e 2017 diversos imóveis foram cadastrados tendo o proprietário em duplicidade (proprietário inexato), com CPF fictício e/ou sem proprietário vinculado verdadeiro (proprietário ignorado).

Durante as inspeções “in loco”, os cadastradores buscam identificar de forma específica os **proprietários dos imóveis objeto do processo**, além da identificação do **nome e CPF do real proprietário** para os imóveis cadastrados com nomes homônimos e ainda imóveis lançados em nomes dos proprietários, os quais desconheciam a titularidade dos mesmos, o que possibilitou uma identificação de **513 proprietários**, para o saneamento das inconsistências.

LEVANTAMENTO DE IMÓVEIS – SANEAMENTO DAS CARACTERÍSTICAS CADASTRAS

Tramitaram na Coordenadoria de Cadastro, em 2023, 1.573 processos de diversos assuntos: revisão de campo, cadastramento, desmembramento, remembramento, habite-se, correção de endereço etc., sendo em sua maioria os de revisão de campo.

Podemos inferir que o número de imóveis que foram identificados, revisados e reavaliados pelo setor é muito maior, visto que em alguns processos o levantamento não ocorre apenas no imóvel do requerente, mas também nos imóveis vizinhos, podendo em alguns casos, ocorrer o levantamento de uma face da quadra fiscal.

Além de confirmar os proprietários e/ou ocupantes desses imóveis, ocorre o levantamento dos dados cadastrais dos terrenos e seus atributos, da área construída, tamanho, padronização e características com fins a obtenção do valor venal do imóvel e do lançamento do IPTU.

3.3.3 Controle e Conciliação

A Superintendência da Área de Controle e Conciliação (SACC) – unidade de atuação programática subordinada à Secretaria Adjunta de Gestão Tributária (SAGT), é responsável pela implantação de lançamentos diversos, cancelamentos, prescrições, suspensões administrativas e judiciais, lançamentos de multas e diferenças de valores de tributos, isenções, imunidades, conciliação e transferência de pagamentos de tributos diversos e demais ajustes no Sistema de Tributos do Município – STM.

No exercício de 2023, receberam lançamentos por parte da SACC, **5.766 processos** de natureza tributária, conforme demonstrativo abaixo:

QUANTITATIVO DE PROCESSOS COM TRÂMITE NA SACC

Mês	2021	2022	2023
------------	-------------	-------------	-------------

Janeiro	496	493	482
Fevereiro	548	278	264
Março	549	692	636
Abril	385	439	411
Mai	351	726	705
Junho	498	426	412
Julho	839	566	544
Agosto	818	719	710
Setembro	657	337	326
Outubro	564	673	630
Novembro	796	379	365
Dezembro	477	295	281
TOTAL	6.978	6.032	5.766

Fonte: Semfaz/SACC

A SACC necessita de relatórios no sistema STM que forneçam informações gerenciais para evidenciar os resultados das atividades por ela desenvolvidas; tampouco o Sistema de Documento Eletrônico, mediante o qual recebe os processos que tramitam na área, oferece relatórios que lhe sejam de valia para apuração de suas atividades. Para tanto, a SACC efetua levantamento de sua produção, utilizando procedimento manual junto às Fichas de Entrega de Processos aos setores.

3.3.4 Fidedignidade Contábil

3.3.4.1 Fechamento Contábil

Neste quesito, a Semfaz participa com as ações da Contadoria-Geral do Município, conciliando os atos e fatos de todos os órgãos da Prefeitura tanto em **balancetes mensais**, como inúmeros demonstrativos exigidos pela legislação.

3.3.4.2 Gestão Fiscal (RREO e RGF)

Em relação à Gestão Fiscal do Executivo, a Contadoria-Geral do Município, em cumprimento à Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF - Lei Complementar nº 101/2000) elabora os seguintes demonstrativos:

- Bimestralmente, o Relatório Resumido de Execução Orçamentária (**RREO**);
- Quadrimestralmente, o Relatório de Gestão Fiscal (**RGF**).

Referidos relatórios são enviados ao Tribunal de Contas do Estado (TCE-MA) e à Secretaria do Tesouro Nacional (STN), divulgados no Portal da Transparência do site da Prefeitura de São Luís, além de serem publicados no Diário Oficial do Município. O quadro abaixo evidencia os dados relativos à publicação dos demonstrativos do RREO e do RGF.

Relatório	Período	DOM	Publicação
RREO 1º bim/23	jan-fev	326	27.03.2023
RREO 2º bim/23	mar-abr	370	23.05.2023
RGF 1º quadr/23	jan-abr	370	23.05.2023
RREO 3º bim/23	mai-jun	421	25.07.2023
RREO 4º bim/23	jul-ago	469	21.09.2023

RGF 2º quadr/23	mai-ago	469	21.09.2023
RREO 5º bim/23	set-out	515	21.11.2023
RREO 6º bim/23	nov-dez	584	02.02.2024
RGF 3 quadr/23	set-dez	584	02.02.2024

Fonte: Contadoria Geral do Município/Semfaz

3.4 Gestão Estratégica

3.4.1 Planejamento Estratégico SEMFAZ 2022-2025

- Planejamento Estratégico na Área Tributária

A área de Gestão Tributária, em 03.03.23, esteve reunida com Secretário da Fazenda, José Azzolini, a Secretária Adjunta de Gestão Tributária, Monique Bragança, e líderes da área tributária para avaliar os resultados de 2022 e discutir as ações e metas a serem estabelecidas para 2023.

Além dos superintendentes ligados à área tributária, participaram também líderes dos grupos de fiscalização, como os de substituição tributária, instituições de ensino, construção civil, Simples Nacional, tributação imobiliária, receitas transferidas, entre outros.

- Reunião com Grupos de Trabalho da Fiscalização



No dia 25 de abril, os Auditores Fiscais, responsáveis pelos grupos de trabalho de fiscalização na SEMFAZ, reuniram-se para alinhar as ações realizadas pelos GT's. Durante o encontro, foram discutidos detalhes sobre as atividades, novidades e resultados alcançados nos primeiros meses do ano.

- SEMFAZ e PGM discutem mudanças no cálculo do ICMS

As recentes alterações no cálculo da cota-parte do ICMS e seus impactos para o município de São Luís, por força da nova reforma tributária nacional foram discutidas em reunião (26.04.2023) de integração institucional, entre a área de gestão tributária da SEMFAZ e membros da Procuradoria Geral do Município (PGM).



- Secretário Municipal da Fazenda participa de comemorações aos 20 anos do Planejamento Estratégico da SEFAZ-MA

No dia 29 de setembro, o Secretário Municipal da Fazenda, José Azzolini, participou das comemorações dos 20 anos da criação e execução do Planejamento Estratégico da Secretaria de Estado da Fazenda (SEFAZ-MA).



Azzolini foi homenageado pela sua significativa contribuição para o projeto. A primeira fase do projeto foi implantada em 2003 e executada até 2006, durante o período em que Azzolini ocupou o cargo de Secretário de Fazenda do Estado do Maranhão. Ele apresentou detalhes das ações realizadas para a construção e execução do planejamento estratégico de 2003 a 2010,

período em que esteve à frente da SEFAZ. Entre 2007 e 2010, Azzolini coordenou a segunda fase do Planejamento Estratégico da SEFAZ, que adotou novas diretrizes, priorizando a implantação bem-sucedida por meio da elaboração de planos de ação, definição de metas associadas a indicadores fiscais e disseminação ativa entre os servidores do órgão.

3.4.2 Imagem Institucional

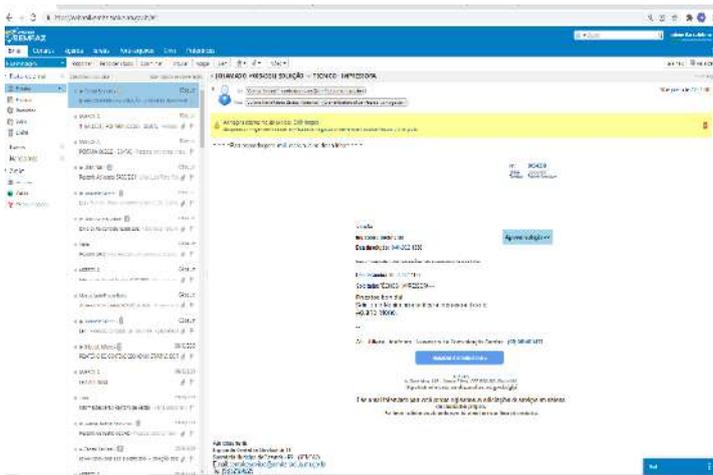
3.4.2.1 Rede Interna

Informativo Semfaz

Mensalmente, a Semfaz publica o Informativo Semfaz – encaminhado por e-mail e WhatsApp a todos os servidores do órgão. O informativo apresenta informações diversas com notícias internas, lista de aniversariantes e outros. No link abaixo, as edições deste ano: <https://drive.google.com/file/d/1O4yRTCLB-WCe6-8qb2BynMmRtlFer/view?usp=sharelink>.

WebSemfaz

A Semfaz possui uma rede integrada de e-mail que é acessada por todos os servidores do órgão, devidamente habilitados para tal mediante cadastro funcional, login e senha. O acesso é efetuado pelo endereço eletrônico <https://webmail.semfaz.saoluis.ma.gov.br>.



O webmail da Semfaz é gerenciado pela equipe da Superintendência da Área de Informática (SUAINFO), efetuando criação de acessos, solução de problemas, além do apoio prestado pela **Central de Atendimento de Informática**, para resolver problemas com os **equipamentos de TI** ou **acesso à Internet**. Tal central **monitora e produz estatísticas de todos os chamados e atendimentos**.

1.4.2.2 Rede Social

A Semfaz ingressou nas redes sociais, no Instagram, com o perfil @semfaz.saoluis. Na rede, prezamos pela divulgação de todas as atividades realizadas no âmbito do órgão, que possuem interesse público. As publicações vão desde as atividades internas, como também a participação em ações externas, divulgação em massa dos canais e postos de atendimento e, principalmente, das ações da Semfaz, como a mudança de sede, o lançamento do IPTU, a entrada de Auditores Fiscais, entre outras publicações realizadas com periodicidade.

3.4.3 Gestão do Conhecimento

Folha de Pagamento destinado a todos os órgãos da Administração Direta e Indireta da Prefeitura de São Luís

- **Data:** 08.03.2023
- **Público-alvo:** servidores envolvidos em todas as etapas do processo de pagamento da Folha de Pessoal.
- **Foco:** funcionalidades do Sistema SIARH e aprender novos procedimentos relacionados à preparação da folha de pagamento de cada órgão.
- **Local:** Auditório da Semfaz



3.5 Agentes Alavancadores

3.5.1 Tecnologia da Informação e Comunicação

3.5.1.1 Modernização dos sistemas da Semfaz

A SEMFAZ tem trabalhado para modernização dos sistemas da Secretaria, com vistas à **melhoria das malhas fiscais e demais implementações dos serviços de inteligência fiscal no combate à sonegação e na busca de facilitar ao contribuinte o cumprimento da obrigação tributária. A equipe também vem incessantemente trabalhando para melhoria de processos e fluxos internos.** O resultado destas mudanças tem sido **a diminuição de filas** nas unidades e o **atendimento célere**, com a resolução de diversas demandas com qualidade e agilidade. Com o avanço na prestação de serviços, o contribuinte pode solucionar grande parte das suas demandas pela internet ou pelos canais de atendimento on-line.



As ações da Superintendência da Área de Informática da SEMFAZ voltam-se, em sua maioria, para apoiar as ações finalísticas do órgão, além de prestar suporte às demandas de toda ordem das demais áreas internas.

Os atendimentos prestados pela Superintendência da Área de Informática da SEMFAZ, **por meio da equipe terceirizada**, totalizaram **5.212**, ensejando uma média mensal de **434,34** atendimentos, sendo que destes atendimentos, **4.281** atendimentos foram realizados pela coordenação de Infraestrutura e **931** pela coordenação de Sistemas. Vale ressaltar que tivemos atendimentos de processos pela equipe de Auditores Fiscais lotados na SUAINFO e equipe de apoio, numa ordem de **1.045** atendimentos englobando **123** processos administrativos, **641** Memorando e Ofícios, e **281** Protocolos, durante o exercício de 2023, sendo que além de participar no atendimento dos processos, todos os chamados passam ou tem como responsável algum dos auditores lotados nesta superintendência e com responsabilidades sobre projetos de inovação da área de infraestrutura e sistemas.

3.5.1.2 Quadro de colaboradores

A área de informática conta com o **quadro de colaboradores**, composto por servidores efetivos da SEMFAZ, comissionados e prestadores de serviços de atendimento e de tecnologia (estes voltados para o desenvolvimento e suporte aos aplicações e sistemas utilizados pelo órgão e pelos contribuintes municipais de São Luís).

Tipo	Quantidade
Efetivo	5
Comissionado	1
Prestador de Serviços de Atendimento	1
Prestador de Serviço de Tecnologia	23

3.5.1.3 Integração Institucional

Visando a consecução de ações externas e estreitando as relacionais institucionais, a área de tecnologia da informação da SEMFAZ, interage com outros órgãos da administração municipal, órgão externos e empresas parceiras. Assim, foram destaque em 2023, as seguintes iniciativas:

- **Alinhamento técnico e metodológico com a SEMIT:** discussão da melhor estratégia para otimizar a disponibilização de serviços tecnológicos para a sociedade;
- **Integração com o Banco do Brasil S.A.** para recepção dos **arquivos de retorno de pagamentos**, de forma automática e independente de ação humana, dando maior segurança e disponibilidade do serviço de baixa de pagamentos;
- **Estreitamento do entendimento de negócios com outras secretarias** do município, no sentido de disponibilização de serviços e taxas dentro dos sistemas computacionais sustentados pela SEMFAZ;
- **Estreitamento e ampla discussão com a REDESIM**, visando o intercâmbio de informações cadastrais de pessoas jurídicas e físicas;
- **Estreitamento da relação com a SEFAZ** com o objetivo de unificar fiscalizações, possibilitando a utilização mútua de dados e tecnologias;
- **Estreitamento dos laços com a OAB, TJ-MA, MP-MA, PGM** e demais órgãos, com o fito de uniformizar entendimentos jurídicos para evitar ações infrutíferas, desgastantes e unilaterais.

3.5.1.4 Inteligência Estratégica e Gestão do Conhecimento

- **Elaboração da matriz de risco da SUAINFO;**
- Sugestão de pacificação e padronização dos entendimentos com relação à **legislação tributária** entre os diversos setores da Secretaria;
- Reuniões de **alinhamento e comunicação entre os servidores** do quadro da área, com a finalidade de se chegar à um consenso nos trabalhos em equipe;
- Gestão e fiscalização de contratos da área de Tecnologia da Informação: **aprimoramento da dinâmica dos contratos**, atuando pontualmente para verificar a conformidade da execução contratual com os objetos contratados, inclusive com proposição de melhorias visando a **otimizar o uso do recurso público**, desenvolvimento sustentável e manutenção do equilíbrio contratual;
- Readequação da **Instrução Normativa (IN)** que preconiza a abertura de chamados, pois concede **transparência, acompanhamento das ações e disseminação do conhecimento;**

- **Diálogo com os diferentes setores** que fazem parte do processo (no caso concreto) antes de realizar **despachos**, a fim de **evitar retrabalhos e padronizar entendimentos**;
- **Reuniões periódicas com grupos técnicos** de trabalhos para discutir atualizações da **legislação tributária e jurisprudências** que impactam ou podem impactar nos processos na SEMFAZ;
- Criação de **novos canais para** comunicação com os contribuintes, no intuito do saneamento de dúvidas a respeito de legislação específica de grupos técnicos, mediante a criação de **e-mails, listas de distribuição e WhatsApp corporativo**, a fim proporcionar **celeridade aos atendimentos**;
- Elaboração e atualização contínua pela equipe da SUAINFO de **Manuais de Orientação aos contribuintes**, que são disponibilizados no portal da SEMFAZ, com o objetivo de diminuir a incidência dos principais achados em auditorias fiscais, fomentando o instituto da denúncia espontânea/ autorregularização;
- Proposição de procedimento visando **resguardar as informações** do Sistema Tributário;
- **Suporte na conclusão das instalações do novo prédio da SEMFAZ**, no tocante a **compra de equipamentos e contratações de serviços de T.I.** para tornar o prédio funcional aos seus colaboradores.
- Aquisição de Desktops e Notebooks para otimizar o desenvolvimento das áreas de negócios;
- Acompanhamento e sugestões de melhorias do Sistema de Acompanhamento de Processos Digitais (1DOC);
- Contratação de Nova terceirizada de Infraestrutura de Nuvem;
- Melhorias nas metodologias de desenvolvimento de sistemas utilizado na SEMFAZ;
- Acompanhamento e gestão do processo de digitalização dos processos físicos legados e do arquivo da SEMFAZ;

3.5.1.5 Soluções Tecnológicas e de comunicação remota

As **melhorias qualitativas** operadas com presença substancial da SUAINFO estão elencadas abaixo:

- **PROJETO PIX:** Projeto de solução que permite que todas as guias de impostos municipais sejam pagas via Pix;

- **PROJETO PORTO:** Projeto de solução de consumo e geração de base de dados dos navios que já atracaram e desatracaram no Porto do Itaqui em São Luís do Maranhão, bem como todo o detalhamento do transporte e da carga visando o cruzamento de informações e aumento da arrecadação neste setor;
- **PROJETO ITBI:** Projeto de solução que executa impostos sobre a transmissão de bens imóveis eletrônicos. Neste projeto, todo o processo é eletrônico, com utilização de certificado digital, o que foi amplamente discutido com as serventias extrajudiciais desta capital e também com as instituições financeiras e demais interessados.
- **PROJETO MeshCentral** – Padronização e gerenciamento de estações de trabalho, possibilitando o controle remoto seguro para com dispositivos e gerenciamento em grande escala de forma centralizada. Com isso, a SEMFAZ ganhou o benefício em agilidade no atendimento, onde se possa a ter a possibilidade de solucionar grande parte das demandas de forma remota.
- **PROJETO INVENTÁRIO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS NO GLPI:** Montagem do inventário referente aos recursos computacionais como desktops, notebooks e impressoras da SEMFAZ, facilitando a obtenção de informações para melhorar a tomada de decisão.
- **PROJETO SUJEITO PASSIVO:** Permitir que o Sistema Tributário Municipal defina um sujeito passivo que não seja o proprietário do imóvel, possibilitando a SEMFAZ lançar, cobrar e protestar os créditos tributários;
- **PROJETO REDESIM:** Implementação da nova versão do REDESIM, que passou a utilizar serviços REST e não mais o envio de arquivos XML;
- **MELHORIA NA IMPUTAÇÃO DO CRÉDITO VIA SIAFI:** Melhoria no sistema de imputação de créditos por pagamento via SIAFI, passando a imputação a ser realizada por competência da nota fiscal de serviços;
- **ADEQUAÇÃO DA ESCRITURAÇÃO DE NOTA FISCAL:** Desobrigar a indicação de uma CNR, realizar a cobrança do ISS de acordo com a Instrução Normativa da matriz de incidência e atualização automática da conta corrente;
- **ADEQUAÇÃO DO MÓDULO DE AÇÃO FISCAL/FISCALIZAÇÃO:** Alteração do prazo de fiscalização, inclusão da reincidência e permitir digitar alíquota do simples nacional;
- **MELHORIAS NA MALHA DO SIMPLES NACIONAL:** permitindo o aproveitamento do saldo crédito no regime de caixa e alguns casos pontuais no regime de competência;
- **MELHORIA NO SISTEMA DE LOGIN DO STM:** proporcionando mais agilidade no momento de acesso, padronização de perfil;

- **MELHORIAS NO PROCESSAMENTO DA DESIF:** possibilitando o aceite da declaração substituta;
- **MELHORIA NO SISTEMA DE EMISSÃO DE CERTIDÕES:** (retirada da pendência cadastral, apenas empresas estabelecidas, texto da certidão positiva);
- **INCLUSÃO AUTOMÁTICA DOS SUBSTITUTOS TRIBUTÁRIOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA,** utilizando a raiz do CNPJ existente;
- Implementação do Módulo de dedução do plano de saúde;
- Melhorias nos módulos do **Cadastro Imobiliário** visando a segurança, o bom andamento e a atualização da informação dos imóveis na base de dados;
- **INTERMEDIÇÃO E PROPOSIÇÃO DE ALTERAÇÕES NO SISTEMA:** informações e fluxos de trabalho com base nas demandas dos trabalhos da **CGTI**;
- Melhorias no **cadastro econômico visando à justiça tributária** no lançamento do Alvará, otimizando da carga de trabalho interno na SEMFAZ;
- Acompanhamento dos trabalhos para publicação do Hotsite e lançamento do IPTU 2023;
- Melhorias nas estruturas tecnológicas que integram o serviço da **Redesim**;
- Melhorias nos módulos que fazem parte da **Nota Fiscal de Serviços: escrituração e RPS**;
- **IMPLEMENTAÇÃO PAINÉIS GERENCIAIS** utilizando o Business Intelligence;
- **MELHORIA CONTÍNUA DA FERRAMENTA DE ABERTURA DE CHAMADOS,** bem como disponibilização de informações gerenciais mais abrangentes;
- **AQUISIÇÃO DE 4 (QUATRO) SERVIDORES DE CLUSTERIZAÇÃO:** irão proporcionar melhor segurança, celeridade e gerenciamento dos recursos computacionais e de dados;
- **Melhorias dos serviços in Cloud (Nuvem):** proporcionando melhorias na segurança, disponibilização e confiabilidade do ambiente computacional;
- Acompanhamento contínuo das Configuração da rede de dados;
- Acompanhamento e controle das configurações do firewall FortiGate;
- Acompanhamento e controle da configuração da veeam backup;
- Disponibilização e configuração de link de dados principal e redundante da SEMFAZ.

3.5.1.6 Inteligência Estratégica e Gestão do Conhecimento

- Apresentação – Business Intelligence

A ferramenta de Business Intelligence a ser utilizada pela SEMFAZ foi apresentada (03.04.2023) a todos os líderes da instituição. Será utilizada no mapeamento e na gestão dos indicadores de desempenho das atividades fazendárias, visando fornecer subsídios relevantes para embasar as decisões estratégicas da gestão.



3.5.2 Gestão de Pessoas

3.5.2.1 Posse de novos auditores de tributos municipais – 2023

A Prefeitura de São Luís empossou oito novos auditores fiscais de tributos da Secretaria Municipal da Fazenda (Semfaz) que foram aprovados em concurso público para a área.



21.07.2023



28.08.2023



25.09.2023

A entrada destes profissionais ao fisco municipal tem garantido o avanço das ações de fiscalização, a modernização da área fiscal e gerando o aumento real da arrecadação própria da capital maranhense.

Profissionais de diversas áreas já foram empossados para o cargo de auditores fiscais de tributo da Semfaz. Com a entrada de mais servidores para a Fazenda Municipal, a

Prefeitura de São Luís melhora ainda mais as ações na secretaria que vem passando por um processo de modernização e entrega muita qualidade ao serviço público.

3.5.2.2 Curso Prático, Completo e Avançado de Dívida Ativa e Cobrança Fazendária

Já no início de fevereiro de 2023 foi realizado mais um módulo da Capacitação dos Auditores Fiscais da Semfaz, com o **Curso Prático, Completo e Avançado de Dívida Ativa e Cobrança Fazendária**. Participaram da capacitação Auditores Fiscais, servidores da Superintendência de Lançamento e Arrecadação da Semfaz e da PGM, que atuam diretamente com a Dívida Ativa e Cobrança Fazendária.

3.5.2.3 Curso Prático sobre a arrecadação de IPTU e ITBI

Ainda em fevereiro de 2023, a formação dos Auditores Fiscais continuou, desta feita com a execução do módulo 8. Nesta edição, auditores e servidores das áreas de cadastro, fiscalização e ITBI concluíram um curso prático, abrangente e avançado **sobre a arrecadação de IPTU e ITBI**. A capacitação visa impulsionar ações voltadas para o aprimoramento da arrecadação municipal e da qualidade na prestação de serviços.

3.5.2.4 Treinamento – Sistema SIARH – Folha de Pagamento



No dia 08 de março, foi realizado, no auditório da SEMFAZ, um treinamento sobre a Folha de Pagamento destinado a todos os órgãos da Administração Direta e Indireta da Prefeitura de São Luís.

O público-alvo do evento envolveu os servidores que atuam em todas as etapas do processo de pagamento da Folha de Pessoal. Durante o treinamento, os participantes tiveram a oportunidade de familiarizar-se com as funcionalidades do **Sistema SIARH** e aprender novos procedimentos relacionados à preparação da folha de pagamento de cada órgão.

3.5.2.5 Oficinas de Trabalho com Novos Auditores Fiscais

As Oficinas de Trabalho da SEMFAZ retomaram suas atividades, sendo conduzidas pelo secretário José Azzolini.

Em uma reunião realizada em 7 de janeiro, os Auditores Fiscais nomeados ao longo do ano foram reunidos para revisar os temas discutidos nos encontros anteriores.

O foco principal das oficinas é desenvolver um novo modelo de gestão, visando alcançar a excelência na prestação de serviços à comunidade.

3.5.2.6 Integração de Novos Auditores

Na quinta-feira, 15 de janeiro, ocorreu uma programação de integração destinada aos Auditores Fiscais de Tributos nomeados neste ano.

Durante o evento, os profissionais tiveram a oportunidade de familiarizar-se com o funcionamento da instituição, seus setores, chefias e lideranças, bem como obter insights sobre o andamento de processos e as atividades desenvolvidas na SEMFAZ.

O encontro proporcionou um momento de integração entre as diversas áreas e colegas de trabalho.

3.5.3 Infraestrutura e Ambiente

As atividades na Semfaz vão além da arrecadação municipal. Muito é feito internamente para a realização das atividades rotineiras no órgão. No último ano a Semfaz alavancou suas ações de conservação da sede do órgão na Av. Kennedy e apoio na mudança para uma nova sede no centro da cidade, para manter um ambiente de trabalho mais seguro, organizado e limpo para a execução das atividades de trabalho pelos seus servidores.

Dentre as atividades logísticas, estão: **Limpeza – Segurança – Arquivo – Transporte**

Abaixo, um breve resumo sobre as atividades:

Atualmente, a Semfaz conta com diversos contratos de empresas terceirizadas - geridos pelo setor de contratos da Semfaz -, e com servidores responsáveis por cada um destes. Estas empresas atuam tanto na parte administrativa, dando suporte a diversos setores como o atendimento, ITBI, Cadastro, Financeiro e outros, assim como empresas terceirizadas atuando na área de limpeza e conservação do órgão e também na segurança do órgão.

A equipe de **segurança** trabalhou 24h na sede do órgão, localizado na Avenida Kennedy e, também, na nova sede, na Rua do Egito. A equipe trabalha na Semfaz mesmo quando o órgão está fechado para o atendimento. A nova sede, que segue em fase de obra e reforma conta com uma equipe de segurança terceirizada 24h no local.

A equipe de **limpeza**, formada por terceirizados, trabalha de segunda à sexta-feira, das 7h às 17h e, em 2022, foi responsável pela limpeza de toda a sede e também na nova sede, já deixando toda a unidade conservada no quesito limpeza.

Os funcionários terceirizados que trabalham em atividades **administrativas** seguem os horários estabelecidos por suas chefias imediatas.

A Semfaz conta também, com o setor de **arquivo**, onde todos os processos administrativos impetrados no órgão ficam arquivados. Neste setor, a maior parte dos servidores são da Semfaz. O contato entre Semfaz e Arquivo é constante, visto que sempre há a necessidade de recuperação de documentos a pedido de contribuintes e/ou setores.

O setor de **transporte** conta com diversos motoristas que são responsáveis pela entrega de ofícios a outros órgãos, transportar processos a bancos, auditores fiscais a visitas em outros órgãos, equipe do cadastro a vistorias, além do transporte de servidores a atividades que necessitam de deslocamento. Os motoristas são vinculados ao CAD e os veículos são alugados – contrato gerido pelo setor de contrato com um chefe de contrato que responde por todas as necessidades.



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNANÇA SOLIDÁRIA E ORÇAMENTO
PARTICIPATIVO - SEMGOP

RELATÓRIO DE GESTÃO SEMGOP
2023



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNANÇA SOLIDÁRIA E ORÇAMENTO
PARTICIPATIVO - SEMGOP

Programa: 0229 – GESTÃO PARTICIPATIVA E CIDADANIA

AÇÕES:

Código: 2061 – AÇÕES DA PARTICIPAÇÃO POPULAR

Executado 0,00%

Custo estimado: R\$ 467.261,00

Objetivo: "Atualização do Mapeamento das regionais, microrregionais e Bairros de São Luís, Programa do Orçamento Participativo Digital, Programa de empreendedorismo Comunitário, Programa de Capacitação de Lideranças Comunitárias”.

Justificativa: "Promover a participação popular como mecanismo de gestão pública solidária, mobilizando e empoderando as comunidades, as organizações da sociedade civil e os movimentos sociais, a fim de impulsionar o desenvolvimento sustentável, a conscientização dos valores democráticos e a melhoria da qualidade de vida.”.

Público Alvo: "Toda São Luís”.

Programa: 0403 – GESTÃO ADMINISTRATIVA E DE PESSOAL

AÇÕES:

Código: 2141 – CUSTEIO E INVESTIMENTO.

Planejado: Manter as atividades e adquirir materiais e equipamentos.

Executado 0,00%

Custo estimado: R\$ 536.660,19

Justificativa: Recursos utilizados para custeio e manutenção dos serviços administrativos da secretaria.

Código: 2138 – PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS

Planejado: Garantir o pagamento das despesas de pessoal e os encargos sociais correspondentes.

Executado: 50%

Custo estimado: R\$ 190.921,11

Justificativa: Recursos utilizados para pagamento de pessoal.



PREFEITURA DE SÃO LUIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMGOV

RELATÓRIO DE GESTÃO – 2023

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMGOV
Secretário: EMILIO CARLOS MURAD

São Luís - MA
2023



PREFEITURA DE SÃO LUÍS

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMGOV

RELATÓRIO DE GESTÃO 2023

1. OBJETIVO:

O presente relatório compõe a prestação de contas do Prefeito do Município de São Luís e tem por finalidade apresentar as atividades executadas no ano de 2023 pela Secretaria Municipal de Governo – SEMGOV e pelos Órgãos Municipais vinculados, com base no PPA 2022-2025.

2. INTRODUÇÃO

Com a missão de assessorar ao Chefe do Poder Executivo Municipal em suas relações político-administrativas com os demais Municípios, órgãos e entidades públicas e privadas e associações de classe, a Secretaria Municipal de Governo avançou no ano de 2023 em direção aos objetivos e alcance das metas traçados com entregas realizadas, aprendizado absorvido e mais capacidade gerencial para os desafios futuros.

Nesse aspecto, todas as ações aqui desenvolvidas têm por finalidade assegurar o regular funcionamento do Gabinete do Chefe do Executivo e das ações integradas realizadas pelas Coordenações e demais órgãos vinculados.

Ao longo deste documento buscou-se oferecer elementos de forma reunida que permitam uma visão de conformidade e desempenho dos atos de gestão, evidenciando os resultados das ações implementadas na Secretaria Municipal de Governo.

Quanto ao conteúdo das contas de gestão tomadas dos Administradores e demais responsáveis por Órgão Superior da Administração Direta do Município, declaramos que estas atendem ao disposto na Instrução Normativa TCE/MA nº 77, de 2023, no tocante à organização, completude e formato dos documentos estabelecidos no Módulo 2 Anexo I, referentes a esta Unidade Orçamentária.

Partindo-se dessa premissa, o Ordenador de Despesas deve demonstrar a regularidade de seus atos, sendo este, o responsável pela aplicação orçamentária, conforme a Constituição Federal de 1988, art. 70, parágrafo único.

Sendo assim, este relatório discorrerá acerca das ações elencadas no PPA 2022/2025 e do alcance das metas, em razão do planejado, com foco no Exercício 2023, com ênfase aos resultados quanto à Eficiência e Eficácia da Gestão.



PREFEITURA DE SÃO LUÍS

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMGOV

3 – Avaliação dos Resultados Quanto à Eficiência e Eficácia da Gestão

Programa 200 – Desenvolvimento Econômico e Social

- Realização do 2º Encontro São Luís + Empreendedora, que reuniu mais de 400 empreendedores no Multicenter Sebrae.
- Abertura da 4º Sala do Empreendedor na sede da Blitz Urbana.
- Posicionamento de São Luís como a 2º capital mais empreendedora do nordeste.
- Redução do tempo de processo de abertura de empresas: 14 horas
- Reativação do Conselho Municipal de Trabalho e Renda.
- Capacitação de mais de 800 empreendedores.
- Mais de 5 mil atendimentos a empreendedores nas salas do empreendedor.
- Encaminhamento de 69 pessoas ao mercado de trabalho.
- Colocação de São Luís em 27º lugar no ranking do Índice Cidades Empreendedoras - ICE – (Instituto Endeavor).

Conclusão:

As ações de desenvolvimento econômico, trabalho e renda são fundamentais para a evolução da cidade enquanto ambiente favorável para a vida das pessoas, que diminuem a dependência do Poder Público e criam alternativas sustentáveis para uma vida plena. O planejamento transcorreu como pensado ao longo de 2023, com todas as ações propostas realizadas.

Programa 210 – Proteção Social Especial

- Atendimento com serviços da Carreta da Mulher (Mamografia, testes de rápidos, preventivos);
- Atendimento com a equipe do CRAS/COROADINHO para atualização do CADÚNICO.
- Palestras Agosto Lilás (oficinas, atividades em parceria com a EQUATORIAL, parceria SEMED com carro biblioteca, educação para o trânsito em parceria com a SMTT, distribuição de mudas de plantas e palestras sobre a conservação do meio ambiente em parceria com a SEMMA).
- Palestra na UEB Professor José Gonçalves Amaral Raposo sobre o Setembro Amarelo;
- Panfletagem no Terminal Cohab/Cohatrac (Setembro Amarelo);
- Atendimento psicossocial, assistência social, jurídica e atendimento às crianças na brinquedoteca do Centro de Referência em Atendimento à Mulher em Situação de Violência (CRAMSV);
- Projeto “Educar para viver sem violência”
- Palestra na Faculdade Anhanguera sobre o Outubro Rosa;
- Panfletagem na Feirinha São Luís (Outubro Rosa);



PREFEITURA DE SÃO LUÍS

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMGOV

- Mesa de diálogo na SEMFAZ (Outubro Rosa e direitos das mulheres);
- Mesa de diálogo no Centro de Referência em Atendimento à Mulher em Situação de Violência (CRAMSV).
- 21 dias de ativismo pelo fim da violência contra a mulher: Ação Social com apoio da SEMUS ofertando serviços de saúde como teste rápido, aferição de pressão arterial, acupuntura, orientação para diabéticos, entre outros.

Conclusão:

A Coordenadoria da Mulher em conjunto com outros órgãos da Prefeitura, com setores privados, entidades de classe, sociedade civil, Governo Estadual, Governo Federal e outras instituições, trabalha em rede para articular políticas para as mulheres. O Centro de Referência em Atendimento à Mulher em Situação de Violência (CRAMSV) é a porta de entrada para o acolhimento e prestação de atendimento psicossocial para as mulheres vítimas de violência e as crianças que as acompanham quando estão em atendimento. Portanto, o cumprimento das metas estabelecidas representa um grande avanço na proteção da mulher, através de um atendimento humanizado e acolhedor, ofertando um espaço estratégico da Política de enfrentamento à violência de gênero contra as mulheres.

Programa 212 – São Luís Inclusiva

- Reunião sobre o transporte público com entidades de pessoas com deficiência e mães de crianças com deficiência. Pauta Passe Livre: Novo Sistema de Bilhetagem - 20 Participantes;
- Festival Paraolímpico 2ª Edição - Participaram 70 crianças com deficiência e 17 crianças com deficiência;
- Formação para alunos Guarda Municipal - 140 Participantes;
- 5º Fórum Municipal da Pessoa com Deficiência - 130 Participantes;
- Reunião sobre a Lei do Cordão de Girassol Pessoas - 15 Pessoas;
- O Dia Nacional de Luta da Pessoa com Deficiência foi instituído pela Lei nº 11.133/2005 com o objetivo de conscientizar sobre a importância do desenvolvimento de meios de inclusão das pessoas com deficiência na sociedade. Participantes - 50 Pessoas;
- Palestra sobre Capacitismo e a Pessoa com Deficiência no IBRAPP - 20 Pessoas.

Conclusão:

A estruturação da Política Municipal da Pessoa com Deficiência envolve as ações de fomento, visando assegurar acessibilidade e maiores oportunidades às pessoas com deficiência. Em vários pontos houve avanço, sobretudo na maior participação da SEMEPED nas tomadas de decisões e nos ambientes de discussão. Importante também



PREFEITURA DE SÃO LUÍS

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMGOV

destacar as políticas de prevenção para evitar qualquer forma de discriminação, através de cursos de formação para servidores e para a sociedade em geral. Portanto, as ações da SEMEPED são de fundamental importância para avançarmos ainda mais na direção da efetivação dos direitos da pessoa com deficiência.

Programa 229 – Gestão Participativa e Cidadania

- Promoção e fortalecimento dos Conselhos Municipais com a entrega das novas sedes (Turu e Centro) com estrutura para abrigar 5 Conselhos mantidos pela SEMGOV;
- Participação do Conselho Municipal de Políticas sobre Drogas (COMPOD) nos Diálogos com Conselhos Estaduais para discussão do Plano Estadual de Políticas Sobre Drogas;
- Participação do COMPOD na XV Conferência Municipal de Assistência Social, com Tema: Reconstrução do SUAS: O SUAS que temos e o SUAS que queremos dias 13 e 14 de julho, no Rio Poty Hotel;
- Participação do Conselho da Condição Feminina (CMCF) com uma Palestra na Conferência Municipal de Saúde na Universidade Estadual do Maranhão – UEMA;
- Palestra do CMCF na Câmara Municipal de Morros;
- Palestra do CMCF para professores e alunos, alusiva à Semana Escolar de Combate à Violência contra a Mulher, em cumprimento da Lei nº 14.164, de junho de 2021 no IFMA Maracanã;
- Palestra do CMCF para Mulheres remanescentes de Quilombo na sede da Associação dos Remanescentes de Quilombo – Liberdade;
- Seminário com o Tema: “Como temos contribuído na luta em defesa dos direitos das mulheres de São Luís: de que lugar falamos?” alusivo ao aniversário de 17 anos da Lei Maria da Penha;
- Atendimento na Junta do Serviço Militar 110º: 6.305 alistamentos realizados, 4.230 certificados emitidos, 10.535 boletos emitidos para regularização de débito com o serviço militar.
- Atendimentos na Junta do Serviço Militar 153º: 847 alistamentos realizados e mais de 2.700 atendimentos para emissão de atestados e informações em geral.

Conclusão:

Os Conselhos Municipais são espaços públicos compostos por representantes do poder executivo e da sociedade civil. A participação popular é garantia constitucional nas áreas de saúde, seguridade social, educação, entre outras. Assim, através de reuniões periódicas e discussões, participam da formulação de políticas públicas, atuando como órgão consultivo, contribuindo para a definição das ações do Município. Portanto, o fortalecimento dos Conselhos Municipais resultou na ampliação das ações desenvolvidas e no alcance das metas estabelecidas.



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMGOV

Programa 403 — GESTÃO ADMINISTRATIVA

Objetivo: Implementar as ações administrativas que contribuam com a finalidade expressa na Lei de Criação do Órgão.

No tocante à Gestão Administrativa, as ações desse Programa visam assegurar melhores condições de trabalho aos servidores. A aquisição de equipamentos de TI para facilitar o processamento de dados e a conectividade, essenciais para a execução das atividades diárias, a aquisição de materiais de expedientes de qualidade, locação de veículos, investimento em capacitação de servidores são exemplos da atuação da SEMGOV em direção às metas estabelecidas. Importante destacar ainda o pagamento da folha de salários realizada com adiantamento ao prazo legal.

Buscou-se, também neste Programa, suprir ao Gabinete do Prefeito no tocante às condições de trabalho e de representatividade institucional adequada à importância política e administrativa do Chefe do Poder Executivo Municipal, dessa forma permitindo-lhe condições de bom desempenho laboral e das exigências da função de Prefeito.



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMGOV

4 - CONCLUSÃO

Por meio deste Relatório de Gestão procurou-se destacar, de forma resumida, os principais aspectos decorrentes da execução das metas propostas pelo PPA 2022-2025 atinentes ao exercício de 2023. Com uma análise dos dados integrantes desta Prestação de Contas, é possível obter uma visão mais detalhada sobre a atuação da SEMGOV no tocante ao cumprimento do seu papel institucional.

Ao atuar de maneira incisiva e eficiente, prezando pela melhoria na qualidade de suas atividades e serviços e contribuindo para a articulação de políticas públicas de interesse social como intermediadora das relações com outros órgãos municipais, com a sociedade civil e com as demais esferas de governo, além da iniciativa privada, a Secretaria Municipal de Governo destaca sua importância perante a sociedade.

O fortalecimento da participação popular, a integração das Secretarias na tentativa de oferecer melhores serviços à população, a ampliação da transparência dos investimentos públicos e a modernização da gestão pública foram o norte da atuação da SEMGOV e os resultados alcançados servem de propulsão para a continuidade das ações, sempre em busca de aumentar a eficiência e a eficácia na aplicação dos recursos públicos.

De outro modo, a avaliação das ações e programas fornece base para o desenvolvimento de mecanismos de gestão aptos a promover inovação, melhorias, efetividade e alcance dos valores necessários para a prestação do serviço público em prol da sociedade.

São Luís (MA), 16 de fevereiro de 2024.

EMÍLIO CARLOS MURAD
Secretário Municipal de Governo

Exposição Circunstanciada da Gestão

EXPOSIÇÃO CIRCUNSTANCIADA DA GESTÃO

Esta Secretaria Municipal de Inovação, Sustentabilidade e Projetos Especiais (SEMISPE) foi contemplada no Orçamento Municipal de São Luís, no exercício de 2023, com crédito orçamentário na ordem de R\$ 47.471.781,55 (Quarenta e sete milhões, quatrocentos e setenta e um mil, setecentos e oitenta e um reais e cinquenta e cinco centavos), valor este que deu início a gestão orçamentária.

Os recursos financeiros para cobertura da execução foram devidamente autorizados pelo Executivo Municipal sob forma de repasse, previamente estabelecido e de conformidade com a Lei.

Deste modo, ressaltando de forma reduzida a situação financeira e orçamentária no final da gestão, temos:

MOVIMENTAÇÃO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA/2023-SEMISPE

Período: 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2023

Crédito Orçamentário Inicial	R\$	47.471.781,55
Suplementação.	R\$	12.573.505,29
Anulação	R\$	12.573.505,29
Total de Crédito	R\$	47.471.781,55
Despesas Empenhadas	R\$	9.176.688,77
Saldo da Dotação no Exercício	R\$	38.295.092,78

MOVIMENTAÇÃO DE DESPESAS EMPENHADAS/2023-SEMISPE

Despesas Empenhadas	R\$	9.176.688,77
Despesas Liquidadas (Processadas)	R\$	9.035.411,26
Saldo da Despesas não Liquidadas	R\$	141.277,51

Percentual de Despesas Liquidadas (processadas) x Orçamento Geral-SEMISPE	19,03%
--	---------------

Notas Explicativas:

Do montante de R\$ 47.471.781,55 previsto na LOA para o exercício/2023, foram realizados no 1º, 2º e 3º quadrimestre/2023 investimentos no valor R\$ 9.035.411,26 (despesas processadas), equivalente a 19,03%, referente aos produtos (bens e serviços) de interesse da sociedade e da gestão pública municipal. Sendo:

- Ações de Gestão Administrativa e de Pessoas: R\$ 5.738.493,11, equivalente a 12,09%;
- Ações dos Programas Finalísticos: R\$ 3.296.918,15, equivalente a 6,94%.

1. CUMPRIMENTO DAS METAS PREVISTAS NO PLANO PLURIANUAL

Apresentamos a seguir, a avaliação do Plano Plurianual, no que diz respeito ao cumprimento das metas previstas no Plano, a execução dos Programas de Governo e dos orçamentos fiscais, da seguridade social e de investimentos no âmbito desta SEMISPE.

A execução do Plano Plurianual, está intrinsecamente ligada à capacidade de investimento que o Município possui, decorrente do planejamento da receita, da despesa e da entrada e saída efetiva de recursos financeiros, destinados inclusive, a financiar despesas de custeio.

1.1 - ORÇAMENTÁRIA

Entendemos que a eficiência e a eficácia na gestão orçamentária, passam tanto pela forma de elaboração do orçamento, quanto pelo modo de sua execução. Portanto, destacamos aqui as duas fases.

1.1.1 – Elaboração do Orçamento

O Orçamento do Município para o exercício de 2023, elaborado conforme disposições contidas na Lei nº 4.320/64 e demais legislações pertinentes, foi aprovado através da Lei nº 7.105, de 13 de janeiro de 2023.

Durante o processo de elaboração da Proposta Orçamentária, foram verificadas quais eram as demandas existentes no Município e as providências para o seu equacionamento, combinadas com aquelas definidas no Plano Plurianual de Governo na LDO e com expectativas de receitas para o exercício.

A fixação da despesa para a unidade orçamentária decorreu do fato de examinar:

- Quais eram as demandas internas existentes, conjugada com a observação histórica da ocorrência e do montante das despesas efetivamente realizadas nos 03 (três) últimos exercícios financeiros, e

- A implementação de Programas financiados com recursos de convênios e operações de créditos externos.

1.1.2 – Execução do Orçamento

A execução orçamentária foi realizada segundo os mandamentos definidos na Lei nº 4.320/64, Lei nº 8.666/93 e demais legislações pertinentes.

Os Créditos Suplementares destinados ao reforço de dotação orçamentária foram abertos em conformidade com o que prescreve o artigo 40 da Lei nº 4.320/64 e respeitam o limite definido/autorizado na Lei Orçamentária Anual.

AÇÕES PREVISTAS NO PLANO PLURIANUAL – EXERCÍCIO 2022 - 2025:

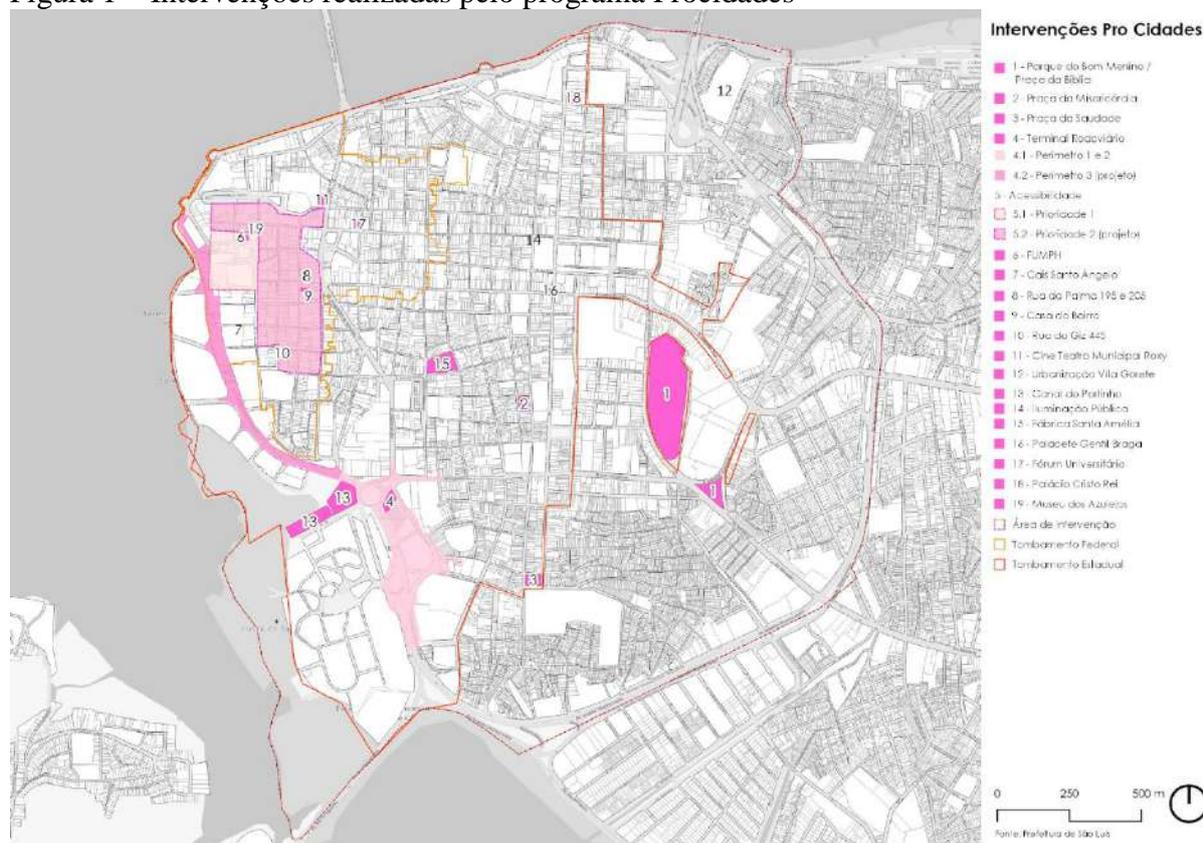
1. PROGRAMA CULTURA PATRIMÔNIO CULTURAL E TURISMO

CÓDIGO: 0201

Descrição da Programa: O Município de São Luís – MA firmou contrato com o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), para implantar o Programa de Revitalização do Centro Histórico, cuja prestação de contas finalizou em março de 2023. O objetivo do programa foi de contribuir para a revitalização do Centro Histórico do Município de São Luís, mediante a implementação de projetos estratégicos que promovam sua recuperação urbana, cultural, socioeconômica e habitacional. O programa incluiu três componentes: (i) projetos estratégicos; (ii) melhorias habitacionais; e (iii) fortalecimento institucional. O primeiro componente contemplou três subcomponentes: revitalização urbana, revitalização socioeconômica e revitalização cultural.

O segundo componente previu estratégias de adensamento da área, tendo como principal vetor a habitação. O terceiro componente é constituído de dois subcomponentes: revisão dos marcos legais e do programa de revitalização do Centro Histórico; aparelhamento e qualificação dos órgãos municipais envolvidos. O Programa contemplou intervenções integradas de requalificação de espaços públicos (praças, parques e vias com acessibilidade), equipamentos econômicos (terminal rodoviário e quiosques comerciais) e pilotos habitacionais para famílias de baixa renda (retrofit de casarões). A Figura 1 mapeia os principais resultados do programa.

Figura 1 – Intervenções realizadas pelo programa Procidades



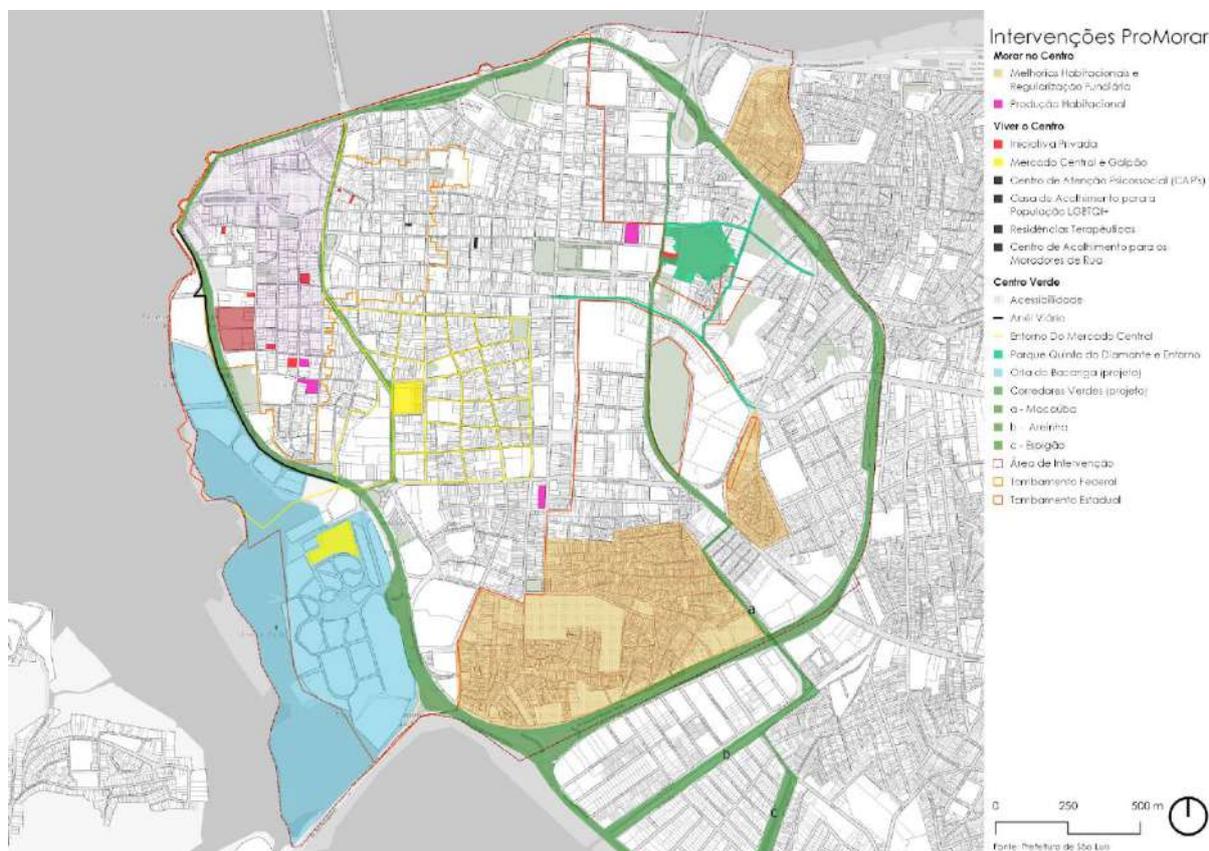
Fonte: SEMISPE/PMSL (2023)

O Município está agora desenhando uma segunda fase denominada **ProMorar São Luís Vem pro Centro**, que visa: escalar alguns objetivos do programa anterior, como o tema habitacional que foi pilotado com sucesso; ampliar a população atendida incluindo, além da área patrimonial, as zonas de assentamentos precários da franja do Centro Histórico, que o diagnóstico socioeconômico evidenciou como bolsões de vulnerabilidade, e que não foram objetos de intervenção no Procidades; bem como abraçar novos desafios como a gestão de águas pluviais e as mudanças climáticas.

O objetivo geral do ProMorar São Luís Vem pro Centro é revitalizar a região central de São Luís para melhorar a qualidade de vida de seus habitantes e usuários, com foco na população vulnerável. Os objetivos específicos do programa são: (1) ampliar quantitativamente e consolidar qualitativamente o uso habitacional no Centro; (2) melhorar o atendimento aos habitantes e usuários do Centro em serviços públicos, comerciais e socioeconômicos; (3) melhorar o habitat do Centro mediante a requalificação de espaços

públicos e áreas verdes; e (4) fortalecer a gestão urbana municipal. A Figura 2 mapeia as principais intervenções previstas pelo programa

Figura 2 – Ações previstas do Programa ProMorar São Luís Vem pro Centro



Fonte: SEMISPE/PMSL (2023)

O **ProMorar São Luís - Vem pro Centro** encontra-se em fase de aprovação junto ao Banco Interamericano de Desenvolvimento - BID para financiamento de parte de suas ações, porém algumas de suas contratações já encontram-se em andamento com recursos de contrapartida do Município.

Na LOA de 2023 estavam previstas algumas ações integrantes dos dois programas: Programa de Revitalização do Centro Histórico de São Luís e Programa ProMorar São Luís - Vem pro Centro.

Ação: Renova Centro

Código: 1011

Ações executadas pelo Programa de Revitalização do Centro Histórico de São Luís:

Requalificação do Complexo “Trapiche Santo Ângelo”. Elaboração de Projetos Básicos, Executivos e Estudos para Requalificação do Complexo “Trapiche Santo Ângelo” e entorno, na Avenida Senador Vitorino Freire, incluindo Reabilitação e Restauro das edificações. O Trapiche Santo Ângelo, com quase 20.000 m² de área construída, representa parte importante da memória fabril da cidade, composto por cinco galpões e duas chaminés, destacando-se pelo passado industrial e arquitetura luso-brasileira associada. Composto por cinco edificações, duas delas abrigarão órgãos da administração pública municipal e as demais, o Centro de Inovação e Criatividade (CECHICS), adotando o modelo de hub público para desenvolver políticas públicas voltadas aos setores de criatividade e inovação de São Luís. O complexo integrará jornadas de inovação aberta, ambientes multiusos, hackathons, ideathons, cultura maker, salas sensoriais, cafeteria, restaurante, coworkings e laboratórios focados em soluções para territórios e cidades inteligentes, além de ações formativas para crianças e adolescentes de comunidades. O projeto foi concluído em maio de 2023 e encontra-se em execução pela Fundação Municipal de Patrimônio Histórico com recurso do BNDES.

Obra de Construção de Quiosques e Galpão. A iniciativa representa um novo espaço público no coração de São Luís, proporcionando conforto e segurança na comercialização de caranguejos e côco, dando oportunidade de adquirir produtos de qualidade e higiene, tanto para turistas, quanto para os moradores locais. Os quiosques receberam uma nova estrutura em madeira, nova cobertura com telha metálica termoacústica, pontos de água e energia, além de uma bancada para cada ponto de venda de caranguejo, o que facilita a higienização dos produtos e a comercialização. Ao todo, foram seis quiosques entregues entre reformados e mais dois construídos. A requalificação contemplou, também, todo o entorno com nova pavimentação, rota acessível, paisagismo e iluminação em LED. O espaço também ganhou o monumento de um caranguejo bebendo água de coco, simbolizando os produtos característicos do local. Essa adição não apenas contribuiu para a estética do espaço, mas também o tornou um ponto de referência para os moradores e visitantes, destacando a cultura

e os produtos locais de forma artística e bem-humorada. O espaço requalificado foi entregue à comunidade em setembro de 2023.

Avaliação Final do Programa (COBRAPE). O programa de Revitalização do Centro Histórico de São Luís foi responsável pela implementação de ações que promoveram a recuperação urbana, cultural, socioeconômica e habitacional do município, tais como as requalificações do Parque do Bom Menino, de obras em seu entorno, como o anfiteatro e o Skate Park, Praça da Bíblia e arredores, Praça da Saudade e entorno, Praça da Misericórdia e entorno, requalificação do Anel Viário, obras de acessibilidade para a área de tombamento federal, reabilitação dos prédios e projeto arquitetônico do Cais Trapiche Santo Ângelo. A contratação de consultoria especializada para a elaboração da avaliação final do Programa de Revitalização do Centro Histórico teve por objetivo realizar o diagnóstico da execução, demonstrando um retrato sobre o cumprimento do escopo proposto, avaliar a gestão executiva em seus aspectos documentais, legais, financeiros, a evolução e conclusões das aquisições previstas, realizar a avaliação econômica, técnica e dos resultados do Programa, mensurar os resultados e impactos das ações realizadas, identificando as dificuldades encontradas e documentando as lições aprendidas, com o fim de subsidiar a apresentação de conclusões sobre a eficiência, eficácia e efetividade da execução desta operação de crédito. O relatório final de avaliação realizado pela COBRAPE foi entregue em junho de 2023.

Pesquisa de Campo para Mercado Central. Contratação da empresa que prestará o serviço de pesquisa de campo com aplicação de questionários, levantamento socioeconômico, físico e cadastral para subsidiar a elaboração de planos e estudos sociais para feirantes e comerciantes instalados no Mercado Central e entorno.

Aquisição de Triciclos para Praça da Saudade. A ação visou incentivar o empreendedorismo e garantir melhores condições de trabalho aos pequenos comerciantes do segmento de flores da região, garantindo aumento da renda das famílias que ali trabalham. A aquisição foi finalizada em dezembro de 2023.

Projeto e execução de Trabalho Técnico Social para habitação de interesse social para as obras Restauração e Requalificação dos Imóveis Situados na Rua da Palma, nº 195/205 e Rua do Giz, nº 445. Esta contratação teve como objetivo a criação de mecanismos para viabilizar o processo participativo na implantação e conservação dos imóveis habitacionais. O Trabalho Técnico Social (TTS) desenvolveu um conjunto de estratégias,

processos e ações resultantes de estudos diagnósticos integrados e participativos do território, abrangendo dimensões social, econômica, produtiva, ambiental e político-institucional. Esse trabalho visou promover a participação e inserção social das famílias beneficiárias, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida e sustentabilidade dos bens, equipamentos e serviços implantados. Dessa forma, o Projeto de Trabalho Técnico Social (PTTS) foi elaborado, seguindo as etapas de Mobilização, Organização e Fortalecimento Social; Acompanhamento e Gestão Social da Intervenção; Educação Ambiental e Patrimonial, Desenvolvimento Econômico e Apoio à Gestão Condominial. Essa abordagem buscou desenvolver a população residente e o território em seus aspectos ambientais, produtivos, de base comunitária e de participação social, fortalecendo laços sociais e comunitários, promovendo a participação social e cidadã. As famílias foram realocadas para suas unidades habitacionais em 2022 e acompanhadas até dezembro de 2023.

Ações executadas pelo Programa Vem pro Centro:

Ensaaios Geotécnicos e ensaios em aço e concreto para Reforma do Mercado Central. Os serviços de Reforma do Mercado Central, que serão contratados pela SEMISPE, requereram a realização de ensaios geotécnicos e ensaios em aço e concreto para garantir o sucesso de sua execução, devido ao estado de conservação existente da edificação. Diante dessa necessidade, foi essencial contratar uma empresa para conduzir esses ensaios. Os ensaios laboratoriais de caracterização mecânica dos solos desempenham um papel crucial na engenharia geotécnica, fornecendo informações essenciais para um dimensionamento preciso das obras de reforma. Isso envolvia ensaios de campo, observação do comportamento em escala real e ensaios de precisão para identificar o comportamento tensão-deformação-tempo do solo. Os ensaios que foram realizados abrangiam a caracterização física e mecânica dos materiais, incluindo análises granulométricas, determinação dos limites de liquidez e plasticidade dos solos, ensaios de compactação e determinação da resistência à compressão. Esses ensaios proporcionam parâmetros cruciais para identificar a natureza do solo, auxiliando no dimensionamento da estrutura a ser executada. Além disso, os ensaios laboratoriais de caracterização em aço e concreto, como esclerometria e análise do potencial de corrosão, são de extrema importância para a reforma de edificações de concreto armado, contribuindo para um dimensionamento preciso das obras de reforço estrutural e construção

planejadas. Assim, era fundamental realizar ensaios laboratoriais para avaliar o verdadeiro estado de conservação da estrutura existente.

Pesquisa de Campo com aplicação de questionários, levantamento socioeconômico, físico e cadastral para subsidiar a elaboração de planos e estudos sociais para feirantes e comerciantes instalados no Mercado Central e entorno. A aplicação do instrumental, fornecido pela Secretaria Municipal de Inovação, Sustentabilidade e Projetos Especiais, foi implementada junto aos feirantes e comerciantes do Mercado Central de São Luís e seu entorno imediato. O procedimento compreendeu um levantamento fotográfico detalhado de cada tipologia de comércio identificada na área designada para pesquisa. Adicionalmente, foi conduzido um levantamento que incluiu a apresentação de plantas baixas individuais para cada espaço comercial, devidamente dimensionadas. Para uma caracterização abrangente dos estabelecimentos e seus ocupantes (sejam eles formais ou informais), foi efetuado um levantamento social. Esse processo visou fornecer uma visão completa e detalhada do cenário comercial, possibilitando uma análise aprofundada dos aspectos sociais e estruturais envolvidos.

Pontos Positivos

- Segundo o Relatório Final do Programa (PCR) elaborado pelo BID, o Programa de Revitalização do Centro Histórico de São Luís foi classificado como Satisfatório e Excelente. Os objetivos do programa estavam alinhados com a estratégia de desenvolvimento do país e do Banco e a lógica vertical das intervenções realizadas foi adequada, estabelecendo uma correlação entre produtos, resultados e objetivos, gerando, assim, uma cadeia causal para as ações do Programa.

Pontos Negativos

- Algumas ações originalmente planejadas no âmbito do Programa de Revitalização do Centro Histórico de São Luís não puderam ser implementadas devido à insuficiência de tempo para sua execução. Entretanto, é importante ressaltar que todas as ações que foram removidas desse programa foram devidamente incorporadas no âmbito do Programa ProMorar São Luís - Vem pro Centro.

Conclusão: Segundo o BID, o Programa de Revitalização do Centro Histórico de São Luís tornou-se referência para outros centros históricos com ações que obtiveram nota excelente em sua eficácia, nota excelente em sua eficiência e foi considerado altamente bem-sucedido em sustentabilidade. Dessa forma, todas as lições aprendidas na execução do Programa de Revitalização do Centro Histórico de São Luís, serviram como norteadores na elaboração do novo programa Vem pro Centro, que já possui diversas ações em andamento.

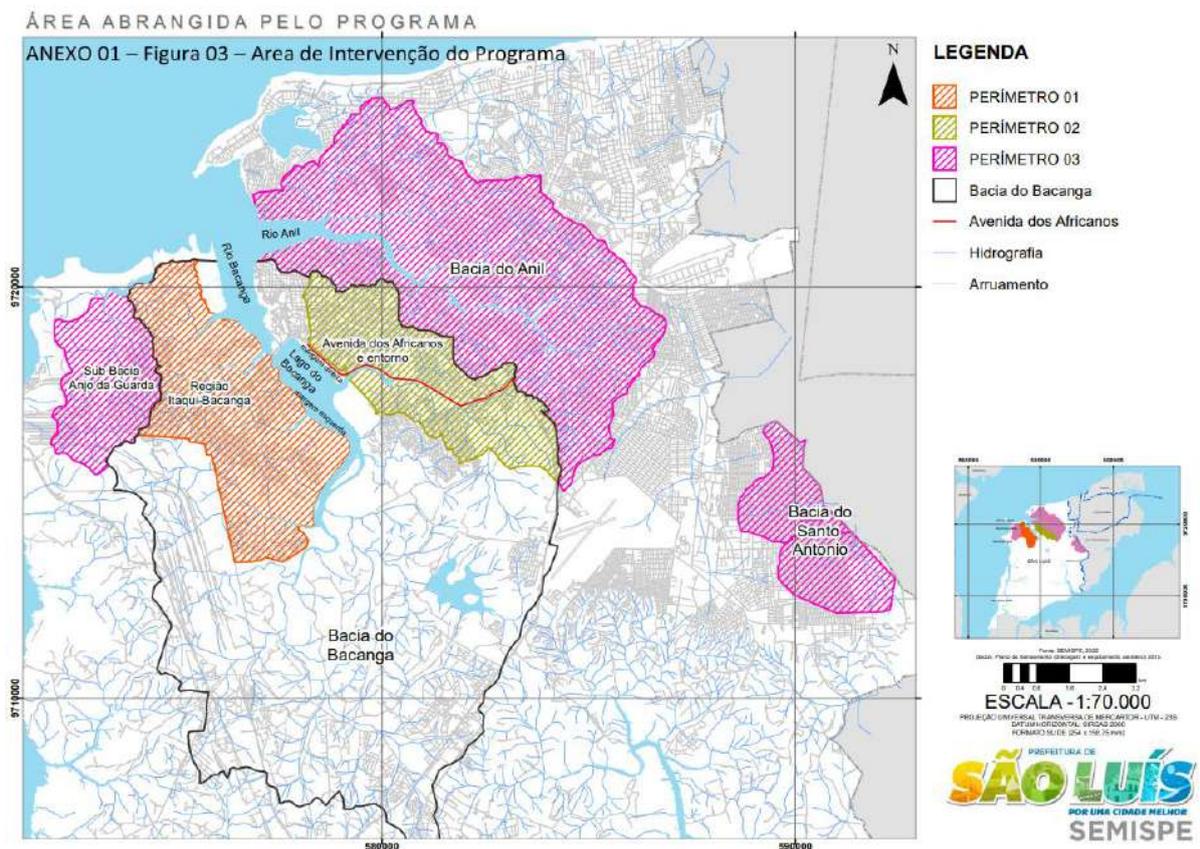
Justificativa sobre indicadores: Os índices se mantêm nulos pois os impactos do programa só começarão a ser medidos em 2024

2. PROGRAMA PRO SANEAMENTO

CÓDIGO: 0214

Descrição do Programa: O Programa Pró-Saneamento São Luís desenvolverá prioritariamente ações de infraestrutura, voltadas ao saneamento integrado (abastecimento de água, esgotamento sanitário e drenagem) e urbanização, englobando, com grande relevância, ações voltadas às questões habitacionais, socioambientais e institucionais.

Parte do Programa Pro-Saneamento será executado com recursos da Agência Francesa de Desenvolvimento - AFD. Este Programa atuará com projetos e obras de saneamento integrado nas bacias do Anil, sub bacias da Bacia do Santo Antônio (bairro Cidade Olímpica), sub bacia do Anjo da Guarda na Bacia do Itaqui e parte da Bacia do Bacanga que juntas alcançam uma população diretamente afetada de 566.804 pessoas. (IBGE, 2010). Visando melhor caracterizar as localidades e as intervenções, a região foi dividida em três perímetros da seguinte forma: 1) Região do Itaqui-Bacanga; 2) Av. dos africanos e entorno e canais da Areinha e Macaúba; e 3) Bacias Anil e Santo Antônio (Figura 03 Área de Abrangência do Programa).



Fonte: SEMISPE/PMSL (2023)

Dadas as características das ações previstas e aos impactos delas decorrentes, considera-se toda a população de São Luís como a população indiretamente afetada.

O pleito de financiamento junto à Agência Francesa de Desenvolvimento obteve aprovação na COFIEIX, em 27 de abril de 2023 e atualmente encontra-se em fase de aprovação na AFD.

A primeira ação do programa, que será contrapartida do programa, contempla a contratação de Consultoria para elaboração de Diagnósticos, Estudos Socioambientais e de Engenharia, Projetos Básicos e Executivos de Saneamento Integrado e Urbanização com vistas à implantação do Sistema de Esgotamento Sanitário (SES), ampliação do Sistemas Abastecimento de Água (SAA) e dos sistemas de drenagem urbana, bem como implantação de melhorias no sistema viário, na iluminação pública e soluções de mobilidade na região do Itaquí-Bacanga.

Pontos Positivos

- Obtenção da aprovação na COFIEIX, em 27 de abril de 2023; Estudos de Viabilidade em andamento e apoio técnico especializado para elaboração dos TDR's e aprimoramento dos documentos.

Pontos Negativos

- Até o momento, não foram recebidos os recursos da Agência Francesa de Desenvolvimento (AFD), uma vez que o processo contratual ainda está em andamento. Os termos de referência para a contratação dos projetos executivos passaram por uma revisão, atendendo à solicitação da AFD, que demandou ajustes relacionados às salvaguardas socioambientais e à inclusão de soluções baseadas na natureza nos projetos de drenagem.

Conclusão: As iniciativas do Programa Pro-Saneamento, sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Inovação, Sustentabilidade e Projetos Especiais, encontram-se em fase de ajustes, juntamente com a elaboração de estudos técnicos e de viabilidade em parceria com a Agência Francesa de Desenvolvimento. Este processo visa a tramitação no banco, aprovação e futura assinatura do contrato. A SEMISPE está em processo de preparação das contratações iniciais, visando o início das ações do programa ainda em 2024. O objetivo é antecipar a elaboração dos projetos e a execução das obras na região do Itaquí Bacanga, utilizando recursos próprios. Esses projetos serão apresentados para reconhecimento de contrapartida, permitindo a priorização de obras de saneamento integrado e a implementação de equipamentos públicos. Essa abordagem contribuirá significativamente para a redução das vulnerabilidades sociais identificadas na região do Itaquí Bacanga.

Justificativa sobre indicadores: Os índices se mantêm nulos pois os impactos do programa só começarão a ser medidos em 2025.

3. PROGRAMA SÃO LUÍS INTELIGENTE

CÓDIGO: 0215

Descrição do Programa: São Luís Inteligente é um programa da Prefeitura de São Luís comprometido em transformar a capital maranhense por meio do avanço tecnológico. Concebido para enfrentar os desafios econômicos, sociais e urbanos que permeiam São Luís, este programa visa propor soluções inteligentes e eficazes para a cidade.

No âmbito econômico, São Luís Inteligente se destaca por promover o desenvolvimento tecnológico como catalisador do crescimento econômico. Incentivando a inovação e a criação de startups, o programa busca impulsionar setores estratégicos, gerando empregos e fomentando a diversificação da economia local.

No contexto social, o programa se compromete a utilizar a tecnologia como meio de promover inclusão e equalização de oportunidades. A implementação de plataformas digitais para acesso a serviços públicos, educação online de qualidade e programas de inclusão digital são algumas das iniciativas que visam criar uma sociedade mais justa e conectada.

Na esfera urbana, São Luís Inteligente propõe soluções inovadoras para os desafios urbanos, tais como mobilidade, segurança e sustentabilidade. A implantação de sistemas inteligentes de transporte, monitoramento urbano e a promoção de práticas sustentáveis são pilares fundamentais para a construção de uma cidade mais eficiente e amigável.

Ação: Implementação do Centro de Inovação para Cidades Humanas, Inteligentes, Criativas e Sustentáveis

Código: 1012

-Mapeamento do setor de criatividade e inovação: O mapeamento é um instrumento realizado pela Prefeitura de São Luís, através da SEMISPE que teve como objetivo a coleta de dados quantitativos e qualitativos, e diagnóstico do setor de criatividade e inovação no Município de São Luís, a partir de quatro grandes eixos: consumo, cultura, mídias e tecnologia, integrando profissionais e empreendimentos de 13 setores econômicos.

O Mapa de Economia Criativa e Inovação é uma iniciativa pioneira da Prefeitura de São Luís e que servirá de referência para a construção do Plano Municipal de Economia Criativa que será composto por ações estratégicas de fomento, formação, marcos legais e

institucionais, formação de redes e gestão do conhecimento. Os resultados desse mapeamento fornecerão direcionamentos estratégicos para a Prefeitura de São Luís, por meio da SEMISPE, na formulação de políticas públicas e estratégias para fomentar a Economia Criativa e Inovação na região

-Plano Municipal de Cidades Inteligentes: Plano Municipal de Cidades Inteligentes que prevê 52 objetivos relacionados ao ecossistema local de tecnologia e inovação e conectam atores da sociedade civil em um plano de desenvolvimento urbano de 30 anos para transformar São Luís em uma cidade inteligente.

O Plano Municipal de Cidades Inteligentes se caracteriza por ser um documento estratégico de longo prazo que guia as agendas públicas de transformação da cidade por meio do ecossistema local de tecnologia e inovação, e prevê, em sua minuta de Projeto de Lei, a criação e o fortalecimento de iniciativas como o Parque Tecnológico, o Escritório de Dados, o Fundo Municipal de Cidades Inteligentes e Inovação, e, o Programa Sandbox São Luís.

- Plataforma de Visualização de Dados do Centro Histórico de São Luís: Sistema de Informações Geográficas que converge em verdadeiro Observatório de Dados do Centro Histórico de São Luís desenvolvido pelo BID em parceria com a UFMA que permite gestão, monitoramento e avaliação das informações, criação de indicadores econômicos, urbanos, sociais, culturais e ambientais do centro e da cidade. Monitoramento a partir do banco de dados em SIG – Sistema de Informações Geográficas.

Além disso, permite monitoramento permanente do turismo, dos demais APLs, das operações de crédito, número de empresas, empreendimentos, empreendedores, trabalhadores, renda, cursos, visitas e movimentação turística, uso e ocupação do solo, estado de conservação das edificações, estilos da arquitetura, obras e intervenções, patrimônios culturais materiais, imateriais e naturais, investimentos públicos, situação das propriedades, população residente, densidades, déficit habitacional, vulnerabilidades sociais, educação, saúde, etc. Por meio dela são monitorados anualmente os indicadores e resultados das políticas e programas implementados.

Ilha Criativa- A realização da 1ª edição do Ilha Criativa - Jornada de Criatividade e Inovação de São Luís, de 20 a 24 de novembro de 2023, foi possível graças à iniciativa da Prefeitura de São Luís, conduzida pela SEMISPE em colaboração com a SECULT e a

SEMED, com o valioso apoio do Centro de Empreendedorismo da UFMA, da Associação Comunitária do Itaqui Bacanga (ACIB) e da Agência Quadrante.

Essa pioneira edição é fruto do trabalho empreendido desde janeiro de 2023, quando se iniciou o mapeamento de 13 segmentos da economia criativa, envolvendo áreas como cultura, consumo, mídias e tecnologias em São Luís. Os resultados desse mapeamento não apenas fundamentaram a realização do evento, mas também fornecerão direcionamentos estratégicos para a Prefeitura de São Luís, por meio da SEMISPE, na formulação de políticas públicas e estratégias para fomentar a Economia Criativa e Inovação na região.

Com vistas ao fortalecimento contínuo desse importante projeto, planeja-se, para o ano de 2024, a captação de recursos por meio da Lei Rouanet. Essa medida visa potencializar o Ilha Criativa, permitindo a expansão do evento para mais territórios da cidade e consolidando-o como uma iniciativa anual, reforçando assim o compromisso da Prefeitura de São Luís com a promoção da criatividade, inovação e desenvolvimento sustentável em sua comunidade.

Ação: Implantação do Parque Tecnológico de São Luís

Código: 1013

-Centro de Criatividade e Inovação de São Luís (CECHICS) – O Projeto do CECHICS será desenvolvido após findarem as obras de revitalização do Complexo Trapiche que se encontram em execução pela FUMPH. Portanto, ainda não há projetos desenvolvidos pelo CECHICS, o que existem são as ações de estruturação da política municipal de economia criativa e inovação, como o Mapa da Economia Criativa.

-Lab Territórios - Laboratório urbano de soluções de cidades inteligentes promovido em parceria com a organização ACIB e empresa Quadrante, com 31 participantes onde apenas 33,3% possuíam ensino médio completo e 16,7% era composto de jovens entre 16 e 24 anos

-Lab Empreende - Ambiente de formação em empreendedorismo e inovação para atores de economia criativa promovido em parceria com a UFMA e mentores do ecossistema de inovação, com 20 participantes, 4 oficinas de qualificação profissional, 53,8% de empreendedores da economia criativa.

-Lab Educa - Ambiente de inovação direcionado para disseminação de cultura maker com estudantes da rede municipal de ensino, promovido em parceria com a SEMED, onde participaram 60 estudantes distribuídos em 8 horas de oficinas de robótica e aeromodelismo.

Ação:LAB Bairro Inteligente

Código: 1014

-PROCEL/RELUZ - A implementação do Programa ReLuz busca tornar eficientes 5 milhões de pontos de iluminação pública no país, além de instalar mais 1 milhão de novos pontos de iluminação em regiões vulneráveis nas cidades do país, proporcionando aumento da qualidade de vida da população e redução da demanda do sistema elétrico nacional. Em São Luís, no ano de 2023 o programa instalou 1.190 pontos de iluminação led nos bairros do Sá Viana, Jembeiro e Itaqui-Bacanga.

Pontos Positivos do Programa

- Entrega do Plano Municipal de Cidades Inteligentes que premiou São Luís como Selo Prata em Boas Práticas pelo Ranking Connected Smart Cities.
- Entrega do Mapa de Economia Criativa e Inovação posicionando São Luís como uma das únicas cidades no país a ter diagnóstico e plataforma do setor.

Pontos Negativos do Programa

- Restrições de recursos para viabilizar planos de ação vinculados a esses planos e diagnósticos, o que dificulta a efetividade das entregas e diminui a percepção de valor pelos cidadãos.

Conclusão: O Programa São Luís Inteligente emerge como uma iniciativa ousada e visionária da Prefeitura de São Luís, comprometida em promover a transformação da capital maranhense por meio do avanço tecnológico. As ações delineadas, desde o mapeamento do setor de criatividade e inovação até a implantação de projetos como o Centro de Inovação para Cidades Humanas, Inteligentes, Criativas e Sustentáveis, revelam um compromisso abrangente em abordar os desafios econômicos, sociais e urbanos.

A criação do Plano Municipal de Cidades Inteligentes, o desenvolvimento da Plataforma de Visualização de Dados do Centro Histórico e a realização do Ilha Criativa evidenciam a abordagem estratégica do programa, alinhando a cidade a uma visão de longo prazo para o desenvolvimento sustentável e inteligente.

Entretanto, o sucesso da iniciativa vem sendo conquistado fruto de uma importante reestruturação efetiva da equipe envolvida, garantindo a capacidade técnica necessária para a

implementação dos diversos projetos propostos. Além disso, o posicionamento da prefeitura no ecossistema de inovação da cidade deve ser mantido e revigorado, buscando parcerias mais robustas com o setor privado, universidades e organizações da sociedade civil para fortalecer a implementação e sustentabilidade das ações.

Um ponto crítico identificado é a necessidade de aportes financeiros para viabilizar a implantação e desenvolvimento das ações planejadas. A restrição de recursos apresentada como um ponto negativo no programa destaca a importância de buscar alternativas, como parcerias público-privadas, captação de recursos por meio de leis de incentivo e a busca de financiamentos, para garantir a efetividade das entregas e manter o programa alinhado aos objetivos propostos.

Em resumo, o Programa São Luís Inteligente demonstra um comprometimento significativo com o futuro da cidade, mas a realização efetiva de suas propostas demandará uma abordagem estratégica e colaborativa, juntamente com a mobilização de recursos adequados para garantir o sucesso da iniciativa e proporcionar benefícios tangíveis à população de São Luís

Justificativa sobre indicadores: Em 2023, a Unidade de Criatividade e Inovação da SEMISPE experimentou uma reestruturação significativa, visando fortalecer sua capacidade operacional. No entanto, a ausência de recursos previstos em seu orçamento para o desenvolvimento e implementação de soluções inovadoras para a cidade comprometeu substancialmente seu desempenho, resultando em um indicador abaixo dos 50% do planejado. Essa limitação financeira tornou-se um desafio evidente, ressaltando a importância crítica de assegurar a alocação adequada de recursos para a consecução eficaz das metas propostas pelo Programa São Luís Inteligente, conforme discutido na conclusão anterior.

A reestruturação da equipe, aliada a estratégias inovadoras para captação de recursos, emerge como elementos essenciais para superar essa lacuna e garantir o êxito das iniciativas delineadas para a transformação tecnológica e sustentável de São Luís.

4. PROGRAMA GESTÃO ADMINISTRATIVA

CÓDIGO: 0406

Objetivo: Implementar ações que contribuam com a realização das atividades administrativas de forma efetiva, racional, buscando a melhoria contínua da gestão pública municipal. Constitui centro de custos administrativos das unidades orçamentárias constantes dos orçamentos do Município, agregando as despesas que não são passíveis de apropriação em programas ou ações finalísticas

Público-alvo: Administração Pública Municipal

Resultados esperados: Assegurar as condições necessárias para manutenção e desenvolvimento das ações administrativas da gestão da secretaria.

Resultados obtidos: Órgão Mantido

- Renovação da locação do imóvel, onde está localizado a sede da SEMISPE
- Pagamento de Folha de Pagamento e encargos Sociais
- Compra de Material de Expediente e permanente
- Contratação de Serviços de abastecimento e manutenção de veículos da SEMISPE
- Contratação de Serviço de fornecimento de água mineral
- Contratação de serviços de digitalização
- Contratação de serviços de agenciamento de passagens aéreas
- Capacitação de servidores
- Contratação de Serviços de Eventos e Cerimonial
- Atividades administrativas desenvolvidas e melhorias.

Implementação do programa: Considerando o objetivo macro, (modernização da gestão pública), não temos implementação de programa.

Conclusão: melhorias nas condições de funcionamento do órgão e eficácia dos serviços prestados aos contribuintes do município de São Luís e modernização da unidade direta.

São Luís, 09 de fevereiro de 2024

VERÔNICA P. PIRES

Secretária Municipal de Inovação, Sustentabilidade e Projetos Especiais | SEMISPE



EXPOSIÇÃO CIRCUNSTANCIADA DA GESTÃO

RELATÓRIO DE GESTÃO – EXERCÍCIO 2023

Código: 2040 - Aperfeiçoamento e Ampliação do Sistema de Iluminação

Planejado: 117.238 unidades.
Executado: 111.309 unidades.
Custo estimado: R\$ 75.692.160,51
Custo real: R\$ 82.038.981,38

Justificativa: O programa de iluminação pública vem atendendo o princípio da gestão continuada da operação, ampliação, tele gestão e realce do Parque de Iluminação Pública do Município de São Luís/MA. A Iluminação Pública observa, apoia e amplia as questões de segurança Pública. Porém o executado foi superior ao planejado devido a um superavit de arrecadação na fonte de recurso 0117000000 - Contribuição para Custeio dos Serviços de Iluminação Pública (COSIP) no valor de R\$ 79.68.75,30. Causado pela ausência de cobrança de bandeiras tarifárias no ano de 2023. O recurso adicional ao planejado foi utilizado na efficientização do parque, com a instalação de luminárias LEDs, principalmente em locais cuja luminária convencional encontrava-se degradada, precária e em situação de risco.

Código: 2041 - Drenagem, Recuperação e Limpeza de Canais

Planejado: 190 metros lineares.
Executado: 129.205,58 Metros Lineares.
Custo estimado: R\$ 1.970.000,00
Custo real: R\$ 12.134.038,69

Justificativa: Com a complementação de recursos provenientes de Superávit Financeiro dos Recursos Ordinários, intensificação dos trabalhos de limpeza de canais e os serviços de drenagem para dar mais fluidez às águas pluviais, evitando possíveis alagamentos em diversos pontos visando a prevenção de transbordamento durante o período chuvoso, evitando assim maiores problemas como alagamentos.

Código: 2042 - Saneamento Básico

Planejado 85.000 metros lineares.
Executado: 84.293,10 metros lineares.
Custo estimado: R\$ 1.498.990,10
Custo real: R\$ R\$ 1.486.523,71

Justificativa: Os custos reais são referentes a manutenção e operação do sistema do polo Coroadinho, uma vez que o município de São Luís possui o sistema de saneamento, em quase





PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

toda a sua extensão, concedido para CAEMA, companhia responsável pela implantação de novos trechos, manutenção e operação dos trechos existentes, com exceção do referido bairro Coroadinho.

Código: 2043 - Água Para Todos Nós

Planejado 72 unidades.

Executado: 0 unidade.

Custo estimado: R\$ 60.000,00

Custo real: R\$ 0,00

Justificativa: Não houve demanda por parte da administração

Código: 2044 - Gestão de Resíduos Sólidos

Planejado: 316.801,12 toneladas.

Executado: 351.264,71 toneladas.

Custo estimado: R\$ 191.226.182,36

Custo real: R\$ 200.689.700,00

Justificativa: O quantitativo fora recolhido além do planejado. Foram realizadas ações educativas de conscientização da sociedade, demonstrando a importância socioeconômica e ambiental ampliação dos serviços de coleta de lixo.

Código: 2045 - Educação Ambiental Voltada para os Resíduos Sólidos

Custo estimado: R\$ 10.000,00

Custo real: R\$ 10.000,00

Justificativa: A considerar que a ação de educação ambiental encontra-se conjugada e executada dentro do contrato 046/2012 da SLEA – São Luís Engenharia Ambiental, na ação 2044, motivo este que não ensejou custo direto.

Para a manutenção da Limpeza Urbana no município, é necessário que a população participe efetivamente do Sistema de Limpeza Urbana do município. Dessa forma, a PPP- Parceria Público Privada, trabalha em Programas de Educação Ambiental sob duas vertentes: Prevenção do Descarte Irregular de Resíduos e Destinação Ambientalmente adequada dos resíduos. Entre os programas desenvolvidos, há o “Cata Treco”.

As Palestras Educativas, contam com o Personagem “Capitão Limpeza” nas mais diversas instituições que congreguem número considerável de pessoas (associações, clubes, empresas, rede pública e privada de ensino) e as visitas técnicas no Centro Ambiental da Ribeira no qual é apresentado a população os caminhos dos resíduos que são gerados no município e visam despertar na população o sentimento de corresponsabilidade. O desenvolvimento dessas atividades, a mão de obra técnica, pedagógica e as ferramentas de apoio como: cartilhas educacionais, flyer explicativos, carros de som, mídias são custeadas pela SPE, além de desenvolver estratégias inteligentes para uma correta gestão de resíduos sólidos, propiciando e fomentando a logística reversa no município.





PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Outra forma de atuação é a implementação da Patrulha Ambiental no município, onde a fiscalização de resíduos sólidos, embasada na legislação ambiental brasileira, desempenha um papel crucial na promoção da educação ambiental e na prevenção do meio ambiente. Por meio de leis como a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei 12.305/2010) e a Lei de Crimes Ambientais (Lei 9.605/1998), o governo estabeleceu um conjunto de diretrizes e instrumentos para garantir a gestão adequada dos resíduos e conscientizar a sociedade sobre a importância da preservação ambiental.

Portanto uma equipe técnica multidisciplinar se faz necessária além de equipamentos que subsidiem a atuação da patrulha ambiental, como veículos para locomoção dos técnicos realizarem educação ambiental e suporte na fiscalização com o intuito de promover a correta gestão de resíduos.

Código: 2046 - Gestão da Coleta Seletiva

Custo estimado: R\$ 10.000,00

Custo real: R\$ 0,00

Justificativa: Alcance satisfatório, pois a coleta seletiva voluntária de materiais recicláveis atende toda a área urbana do Município de São Luís-MA, através do agendamento via Whatsapp. Além disso, houve ampliação da quantidade de Ecopontos, sendo estes atualmente 25, estes, por sua vez, também fazem parte do serviço de coleta seletiva e estão distribuídos em localizações estratégicas da capital, permitindo a entrega voluntária de resíduos provenientes de pequenos geradores.

Vale ressaltar, que a ação de educação ambiental se encontra conjugada e executada dentro do contrato 046/2012 da SLEA – São Luís Engenharia Ambiental, executada na ação 2044, motivo este que não ensejou custo direto.

Código: 2037 - Construção, Ampliação, Recuperação e Conservação de Áreas de Lazer

Planejado: 30 unidades.

Executado: 0 unidades.

Custo estimado: R\$ 100.000,00

Custo real: R\$ 0,00

Justificativa: Considerando a execução da referida ação e a superação da meta pretendida, na qual seu contrato foi executado na ação 2039, sendo contemplada as unidades em questão.

Código: 2038 - Implantação, Ampliação e Manutenção de Vias Urbanas

Planejado: 190 Km

Executado: 212,89 Km

Custo estimado: R\$ 136.142.558,53

Custo real: R\$ 171.971.020,34

Justificativa: Meta alcançada a partir do incremento de recursos financeiros oriundos de superávit financeiro, fonte 0300000000 - recursos ordinários - exercício anterior, e dos intensos





PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

serviços executados de implantação, recapeamento asfáltico e manutenção viária, visando proporcionar melhor condições de tráfego e infraestrutura viária para a cidade de São Luís-MA.

Código: 2039 - Aquisição e Desapropriação de Imóveis, Construção e Reforma de Prédios Públicos

Planejado: 60 unidades.

Executado: 56 unidades.

Custo estimado: R\$ 10.543.838,56

Custo real: R\$ 23.498.768,56

Justificativa: A ação foi parcialmente executada, seguindo as demandas exaradas pela administração. Ressaltamos que os serviços foram executados satisfatoriamente atendendo as normas pertinentes e tem produzido efeitos desejados;

O curso real ficou acima do que o estimado a partir do incremento de recursos financeiros oriundos de superávit financeiro, fonte 0300000000 - recursos ordinários - exercício anterior, pois houve a necessidade de desapropriação de imóveis para a execução do Programa “Trânsito Livre” em bairros do município de São Luís - MA.

São Luís – MA, 05 de fevereiro de 2024.

DAVID MURAD
COL
DEBELLA:70909
040320

Assinado de forma digital
por DAVID MURAD COL
DEBELLA:70909040320
Dados: 2024.02.27
15:43:12 -03'00'





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: A3D4-8FC3-7583-F8AB

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ DAVID MURAD COL DEBELLA (CPF 709.XXX.XXX-20) em 20/02/2024 16:16:25 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://saoluis.1doc.com.br/verificacao/A3D4-8FC3-7583-F8AB>



RELATÓRIO DE GESTÃO 2023



EXPEDIENTE

Eduardo Salim Braide

Prefeito de São Luís

Denise Martins Lopes

Secretária Municipal de Segurança Alimentar- SEMSA

Equipe de Elaboração

Patrícia Costa Verde– Chefe de Gabinete

Ana Cristina Magalhães- Assessora Técnica

Maycon Costa- Coordenador de Administração, Orçamento e Finanças

Nicole Vilar – Nutricionista

Endereço

Secretaria Municipal de Segurança Alimentar - SEMSA

Avenida João Pessoa, nº 280, Cutim Anil, São Luís, CEP: 65.040-003

Telefone: (98) 9 9185-4663

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	4
IDENTIDADE DA SECRETARIA	5
CONVENIOS E PARCERIAS	6
EIXO EDUCATIVO	7
EIXO EMERGENCIAL	8
EMPENHOS 2023- EMENDAS PARLAMENTARES	14

APRESENTAÇÃO

O Presente relatório tem o objetivo de demonstrar as realizações da Secretaria Municipal de Segurança Alimentar – SEMSA no exercício de 2023, destacando as articulações e parcerias institucionais pactuadas junto às instâncias governamentais, não governamentais e sociedade civil, visando garantir a sustentabilidade das ações propostas no Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional/PLAMSAN.

Destacamos ainda, os avanços da Política Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional-PMSAN, elencando as principais ações realizadas pela SEMSA, e os resultados em benefícios da população de São Luís.

Além dos resultados alcançados em 2023, dos avanços na Política Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional-PMSAN, apresentamos também, neste relatório, projeções de serviços para o ano de 2024, com a finalidade de consolidar um sistema de segurança alimentar forte e sustentável; proporcionar qualidade de vida à população, especialmente daquela em situação de vulnerabilidade alimentar e nutricional por meio da ampliação das ações de Segurança Alimentar e Nutricional-SAN, do fortalecimento dos Programa de Aquisição de Alimentos- PAA, Programa Mesa Farta, Programa Nutricional e a manutenção dos serviços oferecidos.

IDENTIDADE DA SECRETARIA

- **MISSÃO:** Implementar a Política Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional de forma sustentável, visando a promoção da qualidade de vida da população.

- **VISÃO:** Tornar-se referência em gestão da Política de Segurança Alimentar até 2025.

- **VALORES:**
 - ✓ Universalização e equidade no acesso a uma alimentação adequada;
 - ✓ Valorização das pessoas;
 - ✓ Transparência nos programas, ações e aplicações dos recursos públicos e privados;
 - ✓ Proatividade na gestão.

CONVÊNIOS E PARCERIAS

Considerando sua macro função de articulação institucional, com a finalidade de implementar uma política abrangente e intersetorial de segurança alimentar e nutricional, foram estabelecidas parcerias, visando a garantia do apoio técnico e financeiro para a execução das ações de SAN. Entre as articulações realizadas no decorrer deste exercício, destacamos:

- Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate a Fome/MDS;
- Secretaria Municipal da Criança e Assistência Social/SEMCCAS;
- Secretaria Municipal de Saúde/SEMUS;
- Secretaria Municipal de Pesca e Abastecimento/SEMAPA;
- Faculdade Estácio;
- Agência Municipal de Desenvolvimento Econômico e Social -AMDES;
- Instituto Brasileiro de Políticas Públicas- IBRAPP.

EIXO EDUCATIVO

1. Introdução

A Prefeitura de São Luís, por meio da Secretaria Municipal de Segurança Alimentar, desenvolveu diversas atividades neste ano de 2023, voltadas à Educação Alimentar e Nutricional, além do incentivo à Geração de Renda através de cursos e oficinas.

2. Objetivos

Os cursos e oficinas realizadas pela equipe de nutrição, tem como objetivo informar, certificar e capacitar os alunos, visando à autonomia para que possam ter meios de contribuir com o próprio sustento e gerar renda.

3. Descrição das atividades desenvolvidas

- **B.P.M.A.**

Curso voltado para funcionários de estabelecimentos que manipulam, preparam, armazenam ou expõem à venda alimentos preparados, tais como: restaurantes, cantinas, bares e lanchonetes. Os responsáveis desses estabelecimentos podem usar o curso para capacitação de seus funcionários. Curso com aplicação de atividade avaliativa certificado.

- **BOMBONS REGIONAIS**

Curso de capacitação voltado para as comunidades de São Luís. A oficina de bombons regionais ensina o passo a passo da montagem e fabricação dos recheios dos bombons de chocolate. Além disso os alunos aprendem sobre as boas práticas de manipulação de alimentos, precificação e sobre a escolha dos produtos. Curso com certificação.

- **APROVEITAMENTO INTEGRAL DOS ALIMENTOS**

Curso voltado para as comunidades, onde o objetivo é informar sobre a importância do valor nutricional que é desperdiçado pela falta de conhecimento sobre como aproveitar de forma integral os alimentos, por meio de receitas alternativas e muito saborosas. Curso com certificação.

- **COMPOTAS E GELEIAS**

Curso de capacitação voltado para as comunidades, onde os alunos aprendem a produzir geleias e compotas, além de aprenderem na prática a forma correta de esterilização dos potes para armazenagem, evitando contaminação e aumento o maior tempo de consumo e até mesmo de venda.

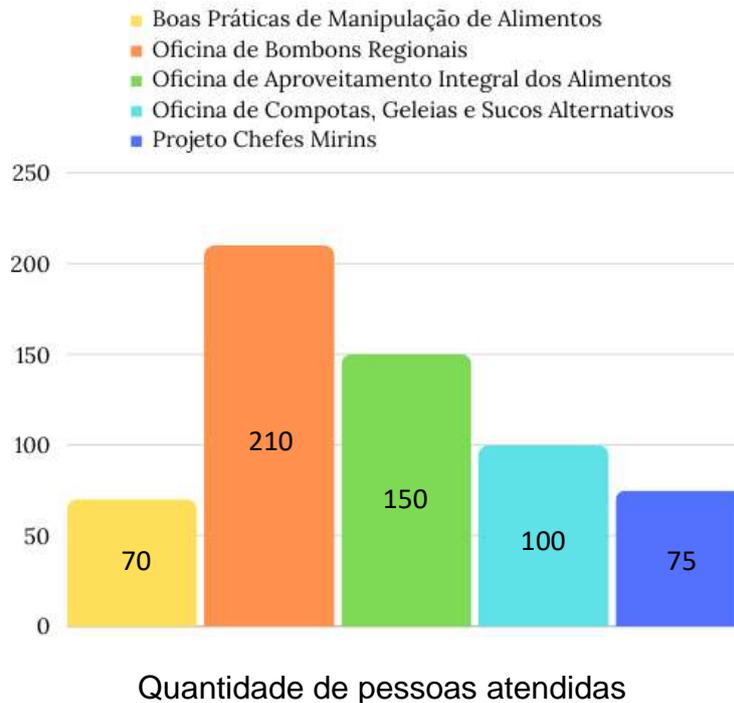
Curso com certificação.

- **SUCOS ALTERNATIVOS**

Oficina com o objetivo conscientizar sobre a importância de inserir os alimentos funcionais no seu dia-a-dia, e explicar os benefícios nutricionais dos alimentos e como usá-los em sucos de forma saborosa e alternativa.

- **CHEFES MIRINS**

O projeto chefes mirins é realizado com crianças de comunidades e escolas municipais, com o objetivo de trabalhar a educação alimentar e nutricional por meio de cartilhas educativas, atividades lúdicas e produção de salada de frutas pelas próprias crianças. Sempre fortalecendo a importância do consumo de alimentos naturais, como frutas e verduras.



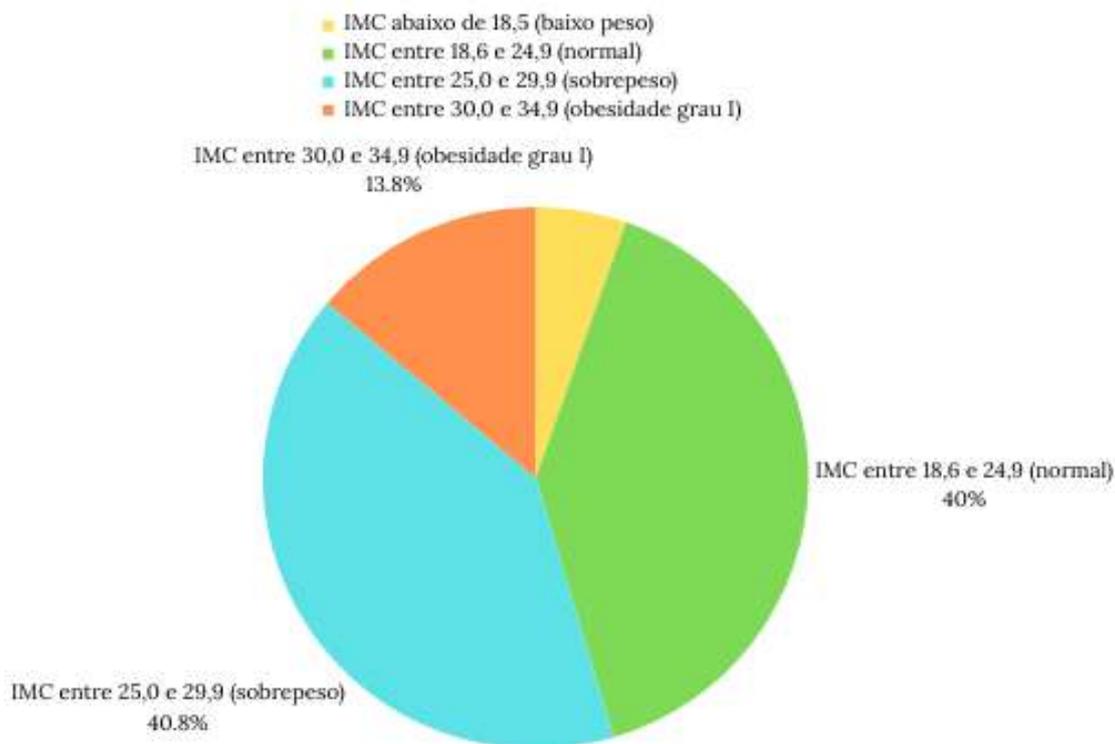
4. ORIENTAÇÕES E AVALIAÇÕES NUTRICIONAIS

As orientações são realizadas pela equipe de nutricionistas para ajudar a planejar as refeições do dia a dia, orientar sobre os alimentos mais apropriados para cada caso e tirar as principais dúvidas com relação ao assunto. Na avaliação nutricional é aferido peso e altura e aplicado o IMC, dos quais obtemos os seguintes resultados em relação ao total de pessoas atendidas em ações pontuais em que participamos.

Lembrando que o Índice de Massa Corporal (IMC) é um indicador de composição corporal recomendado pela Organização Mundial de Saúde (OMS) para classificação do estado nutricional.

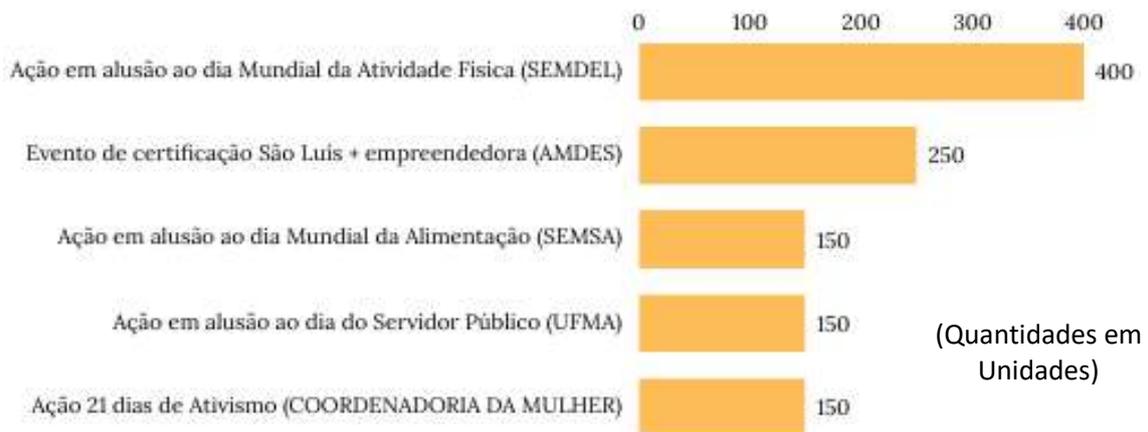
O IMC relaciona peso e altura, e os resultados são apresentados em magreza, normalidade, sobrepeso e obesidade.

Importante: as faixas de classificação pelo IMC são diferentes para crianças, adolescentes, adultos e idosos.



5. PRODUÇÃO DE SALADA DE FRUTAS

Ao decorrer do ano, a SEMSA recebeu solicitações para parcerias em eventos e ações e em boa parte contribuimos com SALADA DE FRUTAS, um lanche saudável e bem nutritivo. Além de ser oferecermos uma alternativa saudável, a produção de salada de frutas também ajuda a agricultura familiar, pois as frutas usadas são vindas diretamente do nosso PROGRAMA DE AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS.



As saladas são produzidas obedecendo as Boas práticas de Manipulação de Alimentos, afim de garantir a segurança alimentar dos consumidores, onde todos os manipuladores fazem uso de seus EPI's obrigatórios, como:

- toucas
- luvas
- máscaras

Materiais 100% descartáveis.

- **BOAS PRÁTICAS DE MANIPULAÇÃO DE ALIMENTOS**



- **OFICINA DE BOMBONS REGIONAIS**





- **OFICINA DE APROVEITAMENTO INTEGRAL DOS ALIMENTOS**





- **OFICINA DE COMBOTAS E GELEIAS**



- **PROJETO CHEFES MIRINS**



- ORIENTAÇÕES E AVALIAÇÕES NUTRICIONAIS



- **DISTRIBUIÇÃO DE SALADA DE FRUTAS**



PROGRAMA DE AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS-PAA

O Programa de Aquisição de Alimentos- PAA, implantado pela Prefeitura de São Luís, por meio da SEMSA, convênio firmado com o Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome/MDS, garantiu o acesso a alimentos de qualidade às populações em situação de insegurança alimentar e promoveu a inclusão social e econômica no campo, por meio do fortalecimento da agricultura familiar, e a compra com doação simultânea garantida pela prefeitura de São Luís.

O PAA no ano de 2023, executou a proposta do ano 2022, proposta essa que começou em junho de 2023 e ainda estamos executando.

PAA/ 2023	TOTAL
Famílias atendidas	26.973
Investimento	R\$ 6.996.000,00

A proposta de 2022, que começou a ser executada em 2023, temos 758 agricultores inseridos, com o orçamento de R\$ 6.996.000, 00.

As compras iniciaram no mês de junho/2023. Nessa proposta já beneficiamos mais 26.973 (vinte e seis mil, novecentos e setenta e três) famílias, em estado de vulnerabilidade alimentar e nutricional.

PROGRAMA MESA FARTA

1. PROGRAMA DO PEIXE NA MESA

PROGRAMA PEIXE NA MESA	TOTAL
Pessoas Atendidas	186.961- Pessoas
Quantidades distribuídas	222.001- Toneladas





2. CESTAS BÁSICAS

CESTAS BÁSICAS	TOTAL
Pessoas Atendidas	23.023 Pessoas
Quantidades distribuídas	23.023 Cestas

DISTRIBUIÇÃO DE 981 , CESTAS BÁSICAS DISTRIBUÍDAS.	RUA 12 DE JULHO, 26, JOÃO DE DEUS, SÃO LUÍS- MA, CEP: 65045-010
DISTRIBUIÇÃO DE 1.250, CESTAS BÁSICAS DISTRIBUÍDAS.	AVENIDA DAS ACEROLAS, ASSOCIAÇÃO DOS PRODUTORES, APACO, CEP: 65058-667
DISTRIBUIÇÃO DE 1.250, CESTAS BÁSICAS DISTRIBUÍDAS.	RESIDENCIAL AMENDOEIRA, 04, MARACANÃ, SÃO LUÍS, CEP: 65091-574
DISTRIBUIÇÃO DE 1.250, CESTAS BÁSICAS DISTRIBUÍDAS.	RUA SANTO ANTONIO, VILA BAGDÁ ITAPERÁ, SÃO LUÍS, CEP: 65000-000
DISTRIBUIÇÃO DE 1.250, CESTAS BÁSICAS DISTRIBUÍDAS.	RUA JOSEMAR PINHEIRO, 300, VILA BRASIL, SÃO LUÍS, CEP: 65040-000
DISTRIBUIÇÃO DE 1.353, CESTAS BÁSICAS DISTRIBUÍDAS.	RUA DR. JOSEMAR LIMA, ,42, VILA APACO CEP: 65058-672
DISTRIBUIÇÃO DE 1.353, CESTAS BÁSICAS DISTRIBUÍDAS.	RUA 8, QUADRA E, VILA COQUILHO, SÃO LUÍS, CEP 65000-000
DISTRIBUIÇÃO DE 1.353, CESTAS BÁSICAS DISTRIBUÍDAS.	PARQUE UNIVERSITÁRIO, SÃO LUIS, CEP: 65137-000
DISTRIBUIÇÃO DE 1.353, CESTAS BÁSICAS DISTRIBUÍDAS.	PRAÇA MARIO ANDREAZZA, LIBERDADE- CEP: 65035-031
DISTRIBUIÇÃO DE 1.353, CESTAS BÁSICAS DISTRIBUÍDAS.	JORDOA, ACOE, SÃO LUÍS- CEP: 65065-545
DISTRIBUIÇÃO DE 1.254, CESTAS BÁSICAS DISTRIBUÍDAS.	AVENIDA ROBERTO SIMONSEN, PRAÇA DO SANTA CRUZ, CEP: 65046-390.
DISTRIBUIÇÃO DE 1.251, CESTAS BÁSICAS DISTRIBUÍDAS.	RUA ARACAJÚ, 5, RESIDENCIAL MARIA ARAGÃO, CEP: 65058-350
DISTRIBUIÇÃO DE 1.251, CESTAS BÁSICAS DISTRIBUÍDAS.	RUA SÃO FRANCISCO, 53, VILA RIOD, CEP: 65058-755
DISTRIBUIÇÃO DE 1.251, CESTAS BÁSICAS DISTRIBUÍDAS.	RUA ANDIROBA, PONTAL DA ILHA, CEP: 65057-663





São Luís, 19 de fevereiro de 2024.

DENISE MARTINS LOPES

Secretária Municipal de Segurança Alimentar- SEMSA.

SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E HABITAÇÃO - SEMURH

EXPOSIÇÃO CIRCUNSTANCIADA DA GESTÃO

Exercício: 2023

Orgão: 19 – SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E HABITAÇÃO

Unidade: 101 – SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E HABITAÇÃO

PROGRAMAS

Programa 403

Gestão Administrativa e de pessoas

Ações

Cód Ação	Descrição	Des. Produto	Meta Física Proposta	Meta Física Apurada
2138	Pessoal e Encargos Sociais	Folha paga	100,00	66,66
2141	Custeio e Investimento	Ações Realizadas	100,00	66,66

3 Quadrimestre

Ação 2138 : 33,34

Ação 2141: 33,34

219 - DESENVOLVIMENTO TERRITORIAL

1 - AÇÕES

Cód Ação	Descrição	Des. Produto	Meta Física Proposta	Meta Física Apurada
2053	Monitoramento e Fiscalização da Legislação Urbanística - Blitz Urbana	Ações de Fiscalização Realizadas	3.000,00	2.207,00
2052	Modernização e Atualização do Cadastro Técnico do Município	Cadastro Atualizado	600,00	2.626
2054	Formulação e Implementação de Política Habitacional	Política Habitacional Implantada	30,00	20,00
1015	Formalização do Comércio Informal	Ações Realizadas	1,00	0,00
2055	Legalizar a Regularização Fundiária de Interesse Social e Específico	Ações de Regularização Fundiárias Realizadas	1.700,00	379,00

Ação 2053: Monitoramento e Fiscalização da Legislação Urbanística – Blitz Urbana

1 Quadrimestre : 1.192

2 Quadrimestre: 2.193

3 Quadrimestre: 2.467

Total: 6.581

Ação 2052: Modernização e Atualização do Cadastro Técnico do Município

1 Quadrimestre : 875

2 Quadrimestre: 870

3 Quadrimestre: 881

Total: 2.626

Ação 1015 - Formalização do Comércio Informal

1 Quadrimestre : 212

2 Quadrimestre: 312

3 Quadrimestre: 101

Total: 625

Obs: Para esta ação conta-se com um projeto que possa remanejar o comércio informal do centro de São Luís para uma área específica próxima. A princípio, o projeto estava voltado para um terreno selecionado (antiga escola Meng), onde já existe uma construção, porém o mesmo apresentou algumas inconsistências que resultou na necessidade de refazer a análise do prédio prejudicando no andamento do mesmo. Esta ação será revisada para o próximo PPA, pois consideramos que os resultados devam apresentar-se em percentual das atividades do planejamento e da execução da formalização do comércio informal, onde envolverá Cadastramento das atividades informais, legalização dos mesmos tais como emissões de licenças, estudos e projetos arquitetônico e complementares contratados para implantação para o shopping do comércio informal, execução da obra e relocação do comércio informal. Sendo que o relatado neste ano refere-se as formalizações destas atividades.

SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E HABITAÇÃO - SEMURH

2- Indicadores

Cód.	Descrição	Qtd Proposta	Qtde Apurada
128	PROCESSOS REALIZADOS OU ATENDIDOS	2.400,00	2.655,00
129	ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO IMOBILIÁRIO	40,00	40,00
130	PLANO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL	70,00	10,00
131	ALVARÁS E LICENÇAS CONCEDIDAS	384,00	1.182,00
132	HABITAÇÕES CONSTRUÍDAS	1.000,00	0,00
269	LOTES TITULARIZADOS COM CRF - CERTIFICADOS DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA	9.000,00	379,00

2.1 JUSTIFICATIVAS INDICADORES

130 – PLANO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL INDICADOR

PROPOSTO PARA 2023: 70%

1 Quadrimestre: 10%

2 Quadrimestre: 0

3 Quadrimestre: 0

JUSTIFICATIVA DOS DESVIOS EM RELAÇÃO AO NÃO ALCANCE OU SUPERAÇÃO DO INDICADOR PROPOSTO:

Devido a reestruturação do setor administrativo da SEMURH e a necessidade de revisão do Termo de Referência a fim de melhor atender a demanda do programa “Vem pro Centro”, com financiamento do Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID, o Plano de Habitação atrasou no seu cronograma, não alcançando o proposto estabelecido.

131 – ALVARÁS E LICENÇAS CONCEDIDAS

INDICADOR PROPOSTO PARA 2023: 384

INDICADOR APURADO: 640

1 Quadrimestre: 197

2 Quadrimestre: 191

3 Quadrimestre: 252

SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E HABITAÇÃO - SEMURH

JUSTIFICATIVA DOS DESVIOS EM RELAÇÃO AO NÃO ALCANCE OU SUPERAÇÃO DO INDICADOR PROPOSTO:

Considerando que o valor de referência utilizado para basear o indicador corresponde a um ano atípico devido a pandemia e ao lockdown ocorrido no ano de 2020, entendemos que houve uma baixa na procura de serviços denominados não essenciais e por este motivo houve uma baixa considerável neste quantitativo. Consideramos que após este momento houve um acúmulo de processos, aumentando a demanda de solicitações. Simultaneamente houve a reestruturação da Secretaria com a nova gestão, refletindo a superação do proposto para os anos seguintes.

130 – HABITAÇÕES CONSTRUÍDAS

INDICADOR PROPOSTO PARA 2023: 1.000

1 Quadrimestre: 01 – Praça da Faustina

2 Quadrimestre: 01 – Praça Valdelino César

3 Quadrimestre: 01 -Praça Sete Palmeiras

JUSTIFICATIVA DOS DESVIOS EM RELAÇÃO AO NÃO ALCANCE OU SUPERAÇÃO DO INDICADOR PROPOSTO:

Para que a SEMURH alcance este objetivo, é necessário inscrições de projetos nos Programas ofertados durante o ano pelo governo. Neste período a secretaria teve dificuldades em encontrar e adquirir terrenos que atendessem as normativas do programa. Focando nesta necessidade, a SEMURH iniciará uma nova ação que constará no levantamento e cadastro de todos os terrenos livres pertencente ao município e que possam servir de contrapartida aos Programas de habitação. Simultaneamente a Semurh elaborou 01 Projeto Executivo Arquitetônico de Pet Park, para implantação no bairro Cohajap e executou 05 obras, sendo elas de instalação de esquadrias e guarda-corpo no prédio da SEMFAZ, Reforma das praças Valdelino César e Praça da Faustina, no bairro do Centro, Reforma da Praça Sete Palmeiras na Vila Embratel e iniciou a construção do Hospital Veterinário no bairro do Anjo da Guarda com previsão de entrega para início de 2024, todos através da Lei Nº 3.254 - Operações Urbanas no município de São Luís, em parceria com outras secretarias. Registraremos as execuções de obras neste indicador, pois a elaboração do PPA não observou essas demandas e proporemos retificar este indicador para que envolvam todas as obras realizadas pela secretaria, além de moradias, e uma nova ação que acrescente a contabilização dos projetos desenvolvidos pela mesma.

263 – LOTES TITULARIZADOS COM CRF - CERTIFICADOS DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

INDICADOR PROPOSTO PARA 2023: 9.000

INDICADOR APURADO: 379

SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E HABITAÇÃO - SEMURH

JUSTIFICATIVA DOS DESVIOS EM RELAÇÃO AO NÃO ALCANCE OU SUPERAÇÃO DO INDICADOR PROPOSTO:

Considerando a atual conjuntura da SEMURH para este indicador, expomos que esta proposição não corresponde a realidade anual da secretaria. Para o alcance do proposto, a SEMURH necessitaria ter uma quantidade excessiva de solicitações por ano, além de necessitar de uma equipe bem maior no quadro de técnicos para a realização de vistorias. Por isso, solicitaremos ajustes deste indicador no próximo PPA para adequar a realidade do município.

PRINCIPAIS ENTREGAS A SOCIEDADE:

1. Em 2023, ao todo foram concedidas 640 emissões de Licenças, Habite-se, Certidões, Remembramentos e Concessões para a população do município de São Luís, através das análises de projetos e fiscalizações ocorridas “in loco” nas regiões solicitadas. Com essas novas informações, foram cadastrados 2.626 imóveis no Sistema Tributário Municipal.
2. Realizou-se 6.581 fiscalizações relacionadas a atividade comercial, obras públicas, apreensão de animais, retiradas de placas irregulares, desobstrução de ruas e calçadas, funcionamento de eventos, comercio informal, demolições e desapropriações de terrenos.
3. A população de São Luís recebeu 379 títulos do CRF – Cadastro de Regularização Fundiária, sendo 325 REURB-S e 54 REURB-E. Ressaltando que 127 títulos foram para os moradores do Quilombo Urbano do bairro da Liberdade.
4. Para a formulação e implementação da política habitacional foram cadastradas 1.321 famílias residentes na ocupação Matança no Bairro Vera Cruz; das palafitas do Bairro Santa Cruz; das palafitas da Portelinha, Vila Jumento e Vila Nova, localizadas no São Francisco-Ilhinha; dos moradores do Edifício Santa Luzia, entre outros, sendo 505 cadastros realizados nos bairros Liberdade e Fabril para a Regularização Fundiária, além de executadas 643 vistorias e registros de moradias.
5. Foram realizados 24.399 atendimentos ao público subsidiando os Projetos de implementação habitacional a qual um dos programas desenvolvidos refere-se à entrega dos imóveis do Residencial Mato Grosso que faz parte do Programa de Habitação do Governo Federal, em parceria com a Prefeitura de São Luís, através da SEMURH. Este programa encontra-se na Etapa de recebimento de documentações dos indicados nos “critérios municipais” do Edital 001/2022, após sorteios realizado pela Prefeitura. O percentual de execução da obra corresponde a 90% concluída (Recurso Federal), e terá como entrega a sociedade 3.000 moradias destinados ao público em geral, pessoas com deficiência, idosos, mulheres chefes de família, pessoas em situação de vulnerabilidade social e aquelas que já moram na área do residencial, previsto para 2024.
6. O Plano Municipal de Habitação de Interesse Social teve seu termo de referência finalizado.

SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E HABITAÇÃO - SEMURH

7. Trânsito Livre: A Semurh integra o Programa Trânsito livre junto a outras secretarias e tem auxiliado na desapropriação de áreas para execução das obras do referido programa.
8. Entrega de serviços de obra de instalação de esquadrias e guarda-corpo no prédio da SEMFAZ (localizado a rua do Egito – Centro).
9. Entrega de obra de Reforma das Praças Valdelino Cécio e Praça da Faustina em parceria com a FUMPH, através da Lei de Operações Urbanas.
10. Entrega da obra de pavimentação parcial e instalação com aquisição de equipamentos de academia, brinquedo e letreiro para Praça Sete Palmeiras, Vila Embratel.
11. Aprovação em comissão de operação urbana da realização do Hospital Veterinário no bairro do Anjo da Guarda que está sendo construído parte pela SEMOSP e parte através de obra a ser executada através da empresa Alfa Engenharia LTDA, como pagamento de contrapartida dos processos de operação urbana. A obra teve iniciou em 2023 com previsão de entrega em 2024.

Fatores Positivos e Negativos:

O crescimento das coletas de dados para alimentar o sistema de cadastro nos setores de habitação e regularização fundiária, contribuíram para agilizar e direcionar as fiscalizações realizadas pela Semurh, aumentando assim o número de atendimentos a população.

No entanto, o número de técnicos no setor de regularização fundiária ainda é deficiente para o andamento dos serviços. O aumento de solicitações cresceu, porém o setor não possui técnicos suficientes para o atendimento da demanda. O mesmo acontece com a fiscalização realizada pela Blitz Urbana que necessita de estrutura como veículos e fiscais para a execução das atividades em uma escala maior.

Conclusão:

A execução das ações do Programa desenvolveu-se com a ocorrência de alguns percalços durante o ano de 2023. Em algumas atividades referente as ações de moradias construídas tivemos que revisar e reorganizar as documentações para se adequar as exigências dos Programas que a secretaria participa, ocasionando atrasos nos cronogramas do Programa de Habitação. Com isso observou-se a necessidades de revisar o PPA para que as ações de construções abrangessem também as obras de equipamentos urbanos. Além disso, a secretaria desenvolveu projetos arquitetônicos que não estavam previstos nas ações. Observou-se também a necessidade de revisar as metas estabelecidas que retratassem a realidade em que a secretaria se encontra, onde a discrepância das metas estabelecidas se tornou inalcançável devido a alguns fatores negativos (poucos técnicos). Contudo, em relação as ações que tratam de atualização de cadastros, fiscalizações, análise de projetos, emissões de licenças e alvarás e atendimento ao público referente aos Projetos de implementação habitacional conseguiu-se alcançar e até mesmo superar as metas estabelecidas demonstrando eficácia e eficiência no atendimento das demandas recebidas.

**ERICA GARRETO
RAMOS
BARBOSA:90426
169387**

Assinado digitalmente por ERICA GARRETO
RAMOS BARBOSA:90426169387
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=AC SOLUTI
Multipla v5, OU=12109886000195, OU=
Presencial, OU=Certificado PF A1, CN=ERICA
GARRETO RAMOS BARBOSA:90426169387
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2024.02.09 10:25:48-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 2023.2.0

PREFEITURA DE



POR UMA CIDADE MELHOR

**EXPOSIÇÃO CIRCUNSTANCIADA DA GESTÃO –
AVALIAÇÃO DOS PROGRAMAS FINALÍSTICOS DA LOA - 2023:**

Análise dos Resultados das Ações da
Secretaria Municipal de Segurança com Cidadania
Ano de 2023



IDENTIFICAÇÃO

Unidade: Secretaria Municipal de Segurança com Cidadania – SEMUSC.

CNPJ: 15.659.708/0001-26.

Natureza jurídica: Órgão da Administração Direta do Poder Executivo

Endereço: Avenida dos Franceses, nº 5-A, Alemanha, CEP 65.036-281.

Normativos de Criação: Lei nº 2.968

Normativos de Alteração recente: Lei nº 5.508, de 01 de setembro de 2011, publicado no DOM nº 170 de 02 de setembro de 2011.

Estatuto da Unidade: Lei 5.509, de 01 de setembro de 2011, publicado no DOM nº 170 de 02 de setembro de 2011.

Função: Segurança Pública.

Unidade Orçamentária: 11-111 Secretaria Municipal de Segurança com Cidadania.

Macro-Objetivo: 10 - São Luís Mais Segura.

1.1 Quadro funcional

1.1.1 Nível de Administração Superior

Secretário Municipal de Segurança com Cidadania: Marco José de Moraes Affonso Junior.

1.1.2 Nível de Assessoramento

Chefe de Gabinete: Guilherme Morais Marques

Chefe da Assessoria Jurídica: Maria Soledade Cantanhede Barros

Coordenador Técnico: Jamille Duailbe Doudement

Assessor Especial de Gabinete de Gestão Integrada: Antônio Roberto dos Santos Silva

1.1.3 Nível de Execução Instrumental

Coordenação de Planejamento: Charles Barros Furtado

Coordenação de Orçamento e Finança: Rosyel Domiciano Santos

Coordenação de Administração e Recursos Humanos: Marcelo Rodrigo Pereira dos Santos

Coordenador de Acompanhamento de Contratos e Convênios: Joseilson Eduardo Leite Martins

Coordenador de Tecnologia de Informação: Fernando Lima Carloto

1.1.4 Nível de Execução Programática

Secretário Adjunto da Guarda Municipal: Reginaldo Cosmo Sampaio

Subcomandante da Guarda Municipal: André Monteiro Mesquita

Coordenação de Corpo da Guarda: Conceição de Maria Seguins

Coordenação de Corpo de Salva Vida: Antônio Carlos Pinheiro Rodrigues

Coordenação de Corpo da Banda de Música: Maria Auxiliadora Pereira

1.1.5 Nível de Atuação Específica

Corregedor: Maria Cristina Resende Meneses

Ouidora: Samara Raquel de Sousa Serra.

Diretor do Centro de Ensino e Capacitação: Nelson Chargas Melo Costa .

Superintendente de Defesa Civil: Alexssandro Nogueira .

Superintendente de Inteligência e Controle Interno: Liliane Cristina Santos Matos

1.2 Legislação

As legislações que regulamentaram esta Instituição ao longo dos anos foram as seguintes:

- Lei nº 2.968, de 06 de julho de 1989;
- Decreto nº 7.478, de 03 de novembro de 1989;
- Lei nº 3.184, de 18 de dezembro de 1991;
- Decreto nº 19.980, de 12 de julho de 2000;
- Decreto nº 20.624, de 23 de maio de 2001;
- Lei nº 4.124, de 23 de dezembro de 2002;
- Decreto nº 29.927, de 26 de março de 2003;
- Lei nº 4.616, de 19 de junho de 2006;
- Lei nº 4.818, de 19 de julho de 2007;
- Decreto 32.591, de 06 de novembro de 2007;
- Lei nº 4.990, de 4 de julho de 2008;
- Lei nº 5.077, de 27 de abril de 2009;
- Lei nº 5.508, de 01 de setembro de 2011;
- Lei nº 5.509, de 01 de setembro de 2011;

APRESENTAÇÃO

Desde a sua criação, em 06 de julho de 1989, através da Lei nº 2.968, alterada pela Legislação do elencadano item 1.2, que a elevou ao patamar de Secretaria ordinária, ou melhor, Secretaria Municipal de Segurança com Cidadania (SEMUSC) tem formulado, implementado, colaborando, avaliando políticas de proteção sociale segurança ostensiva e preventiva, proibindo, inibindo e restringindo comportamentos sociais desviantes que atentem contra os bens, serviços e instalações municipais, vigiando e protegendo o patrimônio ecológico, cultural, arquitetônico e ambiental, adotando medidas educativas e preventivas, além de mitigar as ocorrências de óbitos nos cenários de desastres, corroborando para o reestabelecimento da normalidade em tais cenários, promovendo a preservação da vida de seus munícipes.

A Guarda Municipal de São Luís, como preceitua o Art. 5º da Lei nº 5.508, de 01 de setembro de 2011 "(...) é uma corporação uniformizada e armada, subordinada à Secretaria Municipal de Segurança com Cidadania, regida sob a égide da hierarquia e disciplina, que tem por finalidade:

I - atuar como órgão operacional da segurança pública municipal em atividades de prevenção do crime, criminalidade e desordem pública;

II - apoiar a fiscalização do cumprimento às posturas municipais;

III - realizar atividades de prevenção e salvamento nas praias, rios, lagoas, lagos e outras localidades do Município;

IV - apoiar ações de Defesa Civil;

V - organizar e manter a Banda de Música Oficial do

Município; VI - realizar a proteção de bens, serviços e

instalações municipais; VII - e outras atividades correlatas."

Quando de sua criação, em 06 de julho de 1989, através da Lei nº 2.968, a Guarda Municipal possuía um contingente de 298 (DUZENTOS E NOVENTA E OITO) integrantes, provenientes do enquadramento de 78 (SETENTA E OITO) servidores das Secretarias Municipais de Administração (SEMAD), da Saúde (SEMUS), do Ensino e da Cultura (SEMEC), de Obras e Transporte (SEMOT) e do Departamento Municipal de Estradas e Rodagem (DMER), por meio do Decreto nº 7.611, de 1 de fevereiro de 1990, Diário Oficial do Município nº 007 de 13 de fevereiro de 1990. Os demais foram servidores da administração direta que estavam como Vigias nas mais diversas Secretarias Municipais, outros administrativos colocados à disposição por ato legal de cessão e um grupo em especial, conveniado como Serviço Prestado, que constituíam o Pelotão de Operações Especiais.

Ao longo do tempo realizou-se concursos público para o preenchimento de vagas devido ao aumento da demanda na área da Segurança Pública Municipal, este ocorreram no ano de 1991, 2006 e por último em 2023. O último concurso(2023) efetivou 140 vagas distribuídas entre Guardas Combatentes, Salva-Vidas e Músicos.

Atualmente a GMSL possui na sua estrutura organizacional: O Comando e a Superintendência de Operações (Subcomando) que é formada pelo efetivo de:

- Guardas Municipais Combatentes (446),
- Corpo de Salva Vidas (115),
- Banda de Música(54).

Conta também com a estrutura da Secretaria Municipal de Segurança com Cidadania(SEMUSC) composta por 01 Vigia, 50 Bombeiros Civis e 50 Servidores Comissionados nos cargos de:

- Secretário(01),
- Assessor Especial(01),
- Chefe de Gabinete(01),
- Corregedor(01),
- Ouvidor(01),
- Chefe da Assessoria Jurídica(01),
- Coordenadores(11),
- Analista Jurídico(02),
- Diretor do Centro de Ensino(01),
- Superintendente de Área(01),
- Chefe(10),
- Analista Técnico(01),
- Assistentes Técnicos nível superior(05),
- Assistente técnico nível médio(07),
- Motorista oficial(03) e
- Secretário Executivo(03).

2. Matriz Estratégica

Negócio: Segurança Pública Municipal

Missão: Contribuir para a melhoria da segurança pública municipal promovendo a proteção dos bens, serviços e instalações municipais, coordenando a defesa civil no âmbito municipal e participando de ações articuladas com os órgãos competentes, tendo por finalidade a prevenção do bem-estar e segurança dos cidadãos.

Visão: Ser reconhecida como referência na implementação de ações de segurança pública municipal pelas organizações afins nas esferas federal, estadual e municipal e pela sociedade ludovicense de modo geral.

Valores: Disciplina, Ética, Iniciativa, Autodomínio, Comprometimento, Amor à profissão e Espírito de Corpo.

2.1 ANÁLISE DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS PREVISTAS NO PLANO PLURIANUAL, A EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS DE GOVERNO E DOS ORÇAMENTOS FISCAL, DA SEGURIDADE SOCIAL E DE INVESTIMENTOS.

A Secretaria Municipal de Segurança com Cidadania – SEMUSC iniciou o ano de 2023 com o orçamento no valor de R\$ 3.042.797,68, referente ao Programa 226 – Segurança com Cidadania, ocorrendo suplementação de R\$ 4.315.786,54 e Anulação R\$ 774.614,60, totalizado o valor anual de R\$ 6.583.969,62. Esse orçamento foi distribuído nas ações a seguir:

Fonte	Ação	Produto	Unidade de medida	Físico		
				Previsto (A)	Executado (B)	% (B/A) = C
100000000 300000000	Ações de Segurança Pública Municipal	Ações de Segurança Pública Municipal Realizadas	Unid.	36.600	46.308	126,52%
100000000 300000000	Ações de Defesa Social	Ações de Defesa Social Realizadas	Unid.	1.600	2.064	129%
100000000 300000000	Reaparelhamento da SEMUSC	Grupo Reaparelhado	Porc.	33	33	100%

Indicador do Progrma

Indicador	Unidade de Medida	Resultado	
		Esperado	Apurado
Famílias assistidas	Unidade	90,00	38,00
Índice de ocorrências de infrações ambientais	Índice	115,02	120,00
Índice de ocorrência na orla marítima	Índice	3,00	1,17
Índice de ocorrências escolares	Índice	0,52	0,80
Próprios municipais com a presença da Guarda Municipal	Unidade	21,00	25,00
Índice de violência e criminalidade	Índice	18,70	22,54

- **Índice de violência e criminalidade**

Justifica-se a superação do indicador proposto devido à intensificação do número de abordagens efetuadas pela Guarda Municipal de São Luís/MA.

- **Índice de ocorrências de infrações ambientais**

Justifica-se a superação dos indicadores devido ao aumento no quantitativo de fiscalizações realizadas

pelo Grupamento de Proteção Ambiental.

- **Índice de ocorrências escolares**

Justifica-se a redução, conforme forma de avaliação (menor é melhor) devido ao aumento do número de visitas às escolas do município de São Luís/MA, ao aumento do efetivo e dos equipamentos disponíveis aos membros do Grupamento de Segurança nas Escolas.

- **Famílias assistidas**

Justifica-se a redução dos índices em relação ao aumento na quantidade de atividades da Defesa Civil no município de São Luís/MA junto à comunidade das áreas de risco.

- **Próprios municipais com a presença da Guarda Municipal**

Justifica-se a quantidade apurada devido ao aumento no número de próprios municipais com a presença da Guarda Municipal.

- **Índice de ocorrência na orla marítima**

Justifica-se a redução da quantidade apurada devido à intensidade das operações realizadas na orla marítima do município de São Luís/MA.

2.1.1 ÍNDICE DE EFETIVIDADE

Ações de Segurança Pública Municipal

Cód.	Ação	Produto	Unid. de Med.	Planej. (A)	Execut. (B)	% (B/A) = C	Dotação Inicial (D)	Dotação Atual (E)	Emp. (F)	Liq. (G)	% (F/E) = H	Índice Efet. (C/H)
2056	Ações de Segurança Urbana	Pessoas assistidas	Unid.	36.600,00	46.308,00	126,52	2.288.866,95	4.531.304,51	4.505.044,91	4.013.906,15	99,42	1,27

No ano de 2023, houve superação da meta proposta, tendo em vista o novo direcionamento em relação a ampliação das atividades executadas pela Guarda Municipal de São Luís, como por exemplo: reocupação dos terminais de integração com postos fixos; aumento no quantitativo de rondas, vale destacar o concurso público em andamento que reforçou o contingente da Guarda Municipal, além da visão de equipar cada vez mais as instituições com veículos, materiais de segurança e afins, no intuito de atender cada vez melhor as demandas dos próprios servidores, assim como, ofertar um serviço de qualidade à sociedade ludovicense e postos de trabalhos.

Cabe ressaltar que houve aumento das solicitações dos órgãos do município de São Luís, o que garantiu em diversos momentos e cotidianamente a segurança em território ludovicense, em inúmeros logradouros públicos como instalações prediais (Palácio de La Ravardière, sede da Prefeitura) e praças do Centro de São

Luís (Parque Bom Menino, Praça das Mercês, Deodoro, da Bíblia e demais praças na região do Centro) e na orla marítima, nas praias da Ponta da D'areia, Olho D'Água, Espigão Costeiro e Praia do Caolho, tanto no aspecto de repressão à criminalidade e resgate de vidas, quanto no viés ambiental, além de ofertar a sensação de segurança por meio de patrulhamentos, guarnições de prontidão nos cinco terminais rodoviários de São Luís, rondas diárias nas escolas do município, assim como, nos eventos realizados pela Prefeitura: São João nos bairros, Natal nos bairros, Feirinha São Luís. Outrossim, entregando a sociedade em diversas ocasiões ao longo do ano, projetos de oficinas musicais nos bairros do Coroadinho, São Cristovão/Tirirical e Alemanha e apresentações musicais realizadas pela Banda de Música, maneira de enaltecer a arte da música como instrumento de prevenção à violência, trabalhando uma cultura de paz.

Ações de Defesa Social

Cód.	Ação	Produto	Unid. de Med.	Planej. (A)	Execut. (B)	% (B/A) = C	Dotação Inicial (D)	Dotação Atual (E)	Emp. (F)	Liq. (G)	% (F/E) = H	Índice Efet. (C/H)
2057	Ações de Defesa Social	Solicitações atendidas	Unid.	1.600	2.064	129%	253.930,73	475.562,32	475.562,32	220.965,59	100	1,29

Os dados demonstram que foi possível superar a meta de solicitações atendidas, pois houve um incremento nas ações preventivas sendo realizados diversos cadastros de famílias e atualização do mapeamento das áreas de risco. Tais atividades são desenvolvidas com objetivo de levantar dados que subsidiarão o planejamento das ações preventivas antes mesmo que o desastre ocorra, visando diminuir a quantidade de solicitações de atendimentos emergenciais. A Defesa Civil trabalhou incessantemente no mapeamento das áreas de risco da cidade a fim de colaborar com o novo Plano Diretor de São Luís, além de mapear todo o Centro Histórico, obtendo êxito em tal missão. Em paralelo, buscou sanar as áreas de risco com a aplicação de lonas, murros de arrimo e outras ações para minimizar e evitar alagamentos e/ou deslizamentos. Além disso, zerou o número de chamados em aberto, visando um atendimento célere, eficiente e preventivo.

Reaparelhamento da SEMUSC

Cód.	Ação	Produto	Unid. de Med.	Planej. (A)	Execut. (B)	% (B/A) = C	Dotação Inicial (D)	Dotação Atual (E)	Emp. (F)	Liq. (G)	% (F/E) = H	Índice Efet. (C/H)
2217	Reaparelhamento SEMUSC	Grupo Reaparelhado	%	33	33	100	500.000,00	1.577.102,79	1.450.330,00	983.115,00	91,96	1,09

No ano de 2023, foi possível atingir a meta proposta através de Aquisição de mobiliário, eletrodomésticos para os postos da Guarda Municipal nos Terminais de Integração da COHAB, COHAMA,

PRAIA GRANDE e SÃO CRISTOVÃO, Aquisição de duas caminhonetes cabine dupla 4x4, Aquisição de quadriciclo TRX 420 4x4, -Aquisição de 300 unidades de Coletes de proteção balística nível III-A, 50 ALGEMA CORRENTE INVICTUS, equipamentos de informática, aquisição de Computadores, aparelhos de ar condicionado, equipamentos e materiais de primeiros socorros e aquisição de Contêineres marítimos visando equipar e reaparar o patrimônio da SEMUSC para melhores condições de trabalho.

2.1.2 ANÁLISE DO RESULTADO ORÇAMENTÁRIO

Programa: 403 - GESTÃO ADMINISTRATIVA E DE PESSOAS

Objetivo: Implementar as ações administrativas que contribuam com a finalidade expressa na Lei de Criação do Órgão.

Justificativa: Assegurar as condições necessárias para a manutenção e desenvolvimento das ações administrativas da Secretaria Municipal de Segurança com Cidadania (SEMUSC), e de seus órgãos vinculados, Guarda Municipal e Defesa Civil de São Luís, bem como, garantir a realização dos pagamentos de despesas de pessoal e encargos sociais correspondentes.

Público Alvo: Servidores Públicos Municipais.

AÇÕES:

Código: 2138 – PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS

Planejado: Garantir o pagamento das despesas de pessoal e os encargos sociais correspondentes.

Executado: 86,40%

Custo estimado: 54.660.928,54

Custo real: 47.226.843,77

Justificativa: Garantir a realização dos pagamentos de despesas de pessoal e encargos sociais correspondentes.

Meta apurada em porcentagem de empenho. Sem desvios.

Código: 2141 – CUSTEIO E INVESTIMENTO

Planejado: Realizar a manutenção de equipamentos e a prestação de serviços, bem como a aquisição de materiais.

Executado: 90,64%

Custo estimado: 602.600,00

Custo real: 546.185,65

Justificativa: Recursos utilizados para custeio e manutenção dos serviços da Secretaria Municipal de Segurança com Cidadania – SEMUSC. Meta apurada em porcentagem de empenho. Sem desvios.

Programa: 226 - SEGURANÇA COM CIDADANIA

Objetivo: Criar ambientes mais seguros com o intuito de reduzir crimes ambientais; danos ao patrimônio; violência e criminalidade; desastres ambientais; e na orla marítima.

Justificativa: Atender as demandas dos órgãos vinculados da Secretaria Municipal de Segurança com Cidadania (SEMUSC), a Guarda Municipal (GMSL) e a Defesa Civil de São Luís na prestação de serviços à sociedade quanto ao aumento de ambientes mais seguros e da sensação de segurança, a prevenção da violência e a redução da criminalidade. Meta apurada em porcentagem de empenho. Sem desvios.

Público Alvo: População de São Luís.

AÇÕES:

Código: 2056 – AÇÕES DE SEGURANÇA PÚBLICA MUNICIPAL

Planejado: Proporcionar ambientes com a maior sensação de segurança, bem como a prevenção da violência e a redução da criminalidade.

Executado: 196,83%

Custo estimado: 2.288.866,95

Custo real: 4.505.044,91

Justificativa: Recursos utilizados para atender as demandas do órgão vinculado à Secretaria Municipal de Segurança com Cidadania (SEMUSC), a Guarda Municipal de São Luís (GMSL) na prestação de serviços à sociedade quanto ao aumento de ambientes mais seguros e da sensação de segurança, a prevenção da violência e a redução da criminalidade. Meta apurada em porcentagem de empenho. Sem desvios. Cabe ressaltar que houve suplementação orçamentária no valor de R\$ 2.661.009,11.

Código: 2057 – AÇÕES DE DEFESA SOCIAL

Planejado: Proporcionar ambientes mais seguros e a redução de acidentes por meio de ações de prevenção e monitoramento nas áreas de risco.

Executado: 187,28 %

Custo estimado: 253.930,73

Custo real: 475.562,32

Justificativa: Recursos utilizados para atender as demandas do órgão vinculado à Secretaria Municipal de Segurança com Cidadania (SEMUSC), a Defesa Civil de São Luís na prestação de serviços à sociedade quanto ao aumento de ambientes mais seguros e a redução de acidentes por meio de ações de prevenção e monitoramento nas áreas de risco. Meta apurada em porcentagem de empenho. Sem desvios. Cabe ressaltar que houve suplementação orçamentária no valor de R\$ 327.827,64.

Código: 2217 – REAPARELHAMENTO DA SEMUSC

Planejado: Atender as demandas de aquisição de equipamentos para a melhor oferta de serviços finalísticos da

Secretaria Municipal de Segurança com Cidadania (SEMUSC), e de seus órgãos vinculados, a Guarda Municipal (GMSL) e a Defesa Civil de São Luís.

Executado: 290,07%

Custo estimado: 500.000,00

Custo real: 1.450.330,00

Justificativa: Os recursos utilizados visam fortalecer os trabalhos de desempenhados pela SEMUSC, e seus órgãos vinculados, a Guarda Municipal e a Defesa Civil de São Luís, com a aquisição de equipamentos. Meta apurada em porcentagem de empenho. Sem desvios. Cabe ressaltar que houve suplementação orçamentária no valor de R\$ 1.326.949,79.

3. ANÁLISE QUALITATIVA DAS AÇÕES 2056/2057 – Ações de Segurança Urbana e Defesa Civil

Para avaliar os resultados desta ações agruparam-se os relatórios de atividades desenvolvidas das áreas de execução programática e específica da SEMUSC, devidamente autorizados pelo Comando da Guarda Municipal de São Luís durante o ano de 2023. Onde se organizou os itens especificando-se as contribuições de cada grupamento da Guarda municipal de São Luis.

- **GRUPAMENTO DE PATRIMÔNIO E OPERAÇÕES – GPO**

IDENTIFICAÇÃO

Nome do Grupamento: Grupamento de Patrimônio e Operações – GPO
Data de Criação: 19/07/2007
Legislação de Criação do Grupamento: Lei nº 4.818 de 19/07/2007, Lei nº 5.077 de 27/04/2009
Local de Atendimento: Locais Públicos, Praças, Parques, Jardins, Terminais de Integração, e Prédios Municipais.

COMPOSIÇÃO ATUAL DO GRUPAMENTO

Coordenador: Gilberto Martins Gonçalves
Cargo: Coordenador / Inspetor/91
Efetivo: 294/ 193 Masculino e 91 Feminino

MISSÃO: Executar policiamento ostensivo, preventivo, uniformizado e aparelhado, na proteção à população, bens, serviços e instalações do Município.

VISÃO: Ser um referencial na implementação de ações preventivas e ostensivas de segurança pública

municipal

OBJETIVOS

➤ **Objetivo Geral**

O Grupamento de Patrimônio e Operações (GPO) tem como objetivo executar as atividades de segurança física e patrimonial, policiamento preventivo permanente de jardins, parques, praças e outros prédios municipais, bem como auxiliar as forças policiais nas ações preventivas de segurança pública e auxiliar instituições municipais no cumprimento de suas missões na cidade de São Luís.

➤ **Objetivos Específicos**

- Executar Atividades de Segurança Física e Patrimonial
- Realizar Policiamento Preventivo e Ostensivo Permanente nas Praças, Parques, Jardins, Terminais de Integração, e Prédios Municipais.
- Auxiliar as forças policiais nas ações preventivas de segurança pública no cumprimento também da lei nº 13.022/2014

DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES / SERVIÇOS E PROJETOS DESENVOLVIDOS

Descrição da atividade: Ação de Patrulhamento, Segurança preventiva e ostensiva no município de São Luís.

Objetivo : O Grupo de Patrimônio e Operações tem como objetivo executar atividades de Segurança Física e Patrimonial desenvolvendo seus serviços na Prefeitura Municipal de São Luís, Secretarias Municipais e Logradouros Públicos zelando sempre pela integridade dos bens sob sua guarda, visando promover a segurança e o bem-estar social do munícipe.

Auxiliar as forças policiais nas ações preventivas de segurança pública no cumprimento também da lei nº 13.022/2014 através de ações de prevenção primária à violência, em conjunto com os demais órgãos do município, ou das esferas estadual e federal.

Público Alvo: População do Município de São Luís-Ma

Período de realização: 01/01 a 31/12/2023

POSTOS DE SERVIÇO

Considerando que a Guarda Municipal trabalha na segurança preventiva e ostensiva dos postos que são de responsabilidade do município de São Luís, como também no auxílio às secretarias municipais com o intuito de preservar o patrimônio público. Desta forma, o Grupamento de Patrimônio e Operações, de forma preventiva, atuou nos seguintes postos.

POSTOS DE SERVIÇO	ESTIMATIVA DE PÚBLICO ATENDIDO
Complexa Sede Semusc	5.900

Vídeo Monitoramento /Semusc	9.000
Setor De Armas E Produtos Controlados	1.000
Palácio De La Ravardiere – Pmsl	8.500
Complexo Deodoro e Pantheon	9.500
Apoio Blitz Urbana	10.000
Fonte das Pedras	12.000
Terminal Praia Grande	28.500
Terminal São Cristóvão	27.000
Terminal Cohab/Cohatrac	25.000
Terminal Cohama/Vinhais	23.000
Terminal Distrito Industrial	21.000
Fonte das Pedras	16.000
Hospital Socorrão	35.000
Reforço Prefeitura De São Luis	19.000
Arraial da Maria Aragão	120.000
Terminal Praia Grande	27.000
Terminal São Cristóvão	30.000
Terminal Cohab/Cohatrac	33.000
Terminal Cohama/Vinhais	29.500
Terminal Distrito Industrial	25.000
Aniversário de São Luis 413 Anos	20.000
Aniversário da Cidade Nos Bairros	250.000
Feirinha São Luis	120.000
Hospital Da Criança	10.000
Total de Beneficiários:	881.933

Resultados Obtidos: Verificou-se diminuição do número de ocorrências no perímetro e adjacências dos postos de serviços, com a atuação enfática na prevenção, controle e repressão da violência e da criminalidade contra a pessoa ou contra o patrimônio público, que alertam para atuação preventiva em Políticas Públicas que minimizem fatores negativos tais como a injustiça e a exclusão social. Segue abaixo detalhamento de ações executadas .

AÇÕES DE SEGURANÇA E OCORRÊNCIAS 2023

Natureza do Ocorrido	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Abordagens	2.950	3.000	3.660	2.500	4.570	5.000	3.450	2.700	3.240	2.500	3.000	4.100	40.670
Agressão Física	01	08	04	09	09	06	05	07	06	05	03	04	67
Ameaça	02	05	05	08	08	10	09	02	13	08	04	06	80
Apreensão de Arma Branca	07	06	14	16	14	10	13	10	33	18	15	12	168
Apreensão de Arma de Fogo	00	00	00	00	00	00	00	01	00	00	00	00	01
Apreensão de Entorpecentes	00	00	00	00	00	01	02	05	14	02	04	01	29

Assédio Sexual	6	02	04	04	01	02	02	04	07	03	02	04	41
Boletim de Ocorrência	14	05	04	03	08	12	06	09	05	04	05	11	86
Danos ao patrimônio Público	00	00	00	00	00	00	00	04	00	02	03	01	10
Desacato	11	05	00	00	02	04	02	02	06	04	03	03	42
Furto	2	11	7	15	07	24	15	20	12	10	11	12	146
Tentativa de Homicídio	1	1	00	00	00	01	00	00	00	00	00	00	03
Roubo	06	12	03	02	03	12	12	03	20	10	15	16	114
Tentativa de roubo	04	05	03	02	02	02	03	06	20	15	12	10	84
ATENDIMENTOS E SERVIÇOS 2023													
Informações	3.000	4.000	5.500	3.500	4.500	6.500	5.500	2.800	3.500	5.000	2.500	3.800	50.100
Pessoas Desaparecidas	07	05	04	06	02	06	07	06	20	09	06	07	85
Prestação de Socorro	44	65	30	45	45	45	50	30	82	40	48	37	561
Mediação de Conflito	08	10	25	30	24	44	45	23	50	20	35	42	356

Número Total de Beneficiários Atendidos: 881.933

Fatores que Contribuíram para Resultado: Durante o ano de 2023, o Comando da Guarda conseguiu readaptar os postos fixos de trabalho ao quadro de funcionários e seus respectivos Grupamentos e a nomeação de 140(cento e quarenta) novos guardas municipais oriundo do concurso público.

- **GRUPAMENTO DE SEGURANÇA ESCOLAR - GSE**

IDENTIFICAÇÃO

Nome do grupamento: GRUPAMENTO DE SEGURANÇA ESCOLAR - GSE
Data de criação: 19/07/2007
Legislação de criação do grupamento: Lei nº 4.818 de 19/07/2007, Lei nº 5.077 de 27/04/2009 e Lei nº 5.508 de 01/09/2011.
Local de atendimento: Unidades de Ensino Básico do Município de São Luís

COMPOSIÇÃO ATUAL DO GRUPAMENTO

Coordenador: José Antonio Castro de Moraes
Cargo: Coordenador / Subinspetor/91
Efetivo: 13 GM's

MISSÃO

O Grupamento de Segurança Escolar tem a missão de proporcionar a sensação de segurança dentro

das escolas municipais de São Luís através de ações preventivas e sócio-educativas, contribuindo para o bem da comunidade escolar e o exercício da cidadania.

VISÃO

Ser um referencial na implementação de ações preventivas de segurança pública municipal no âmbito escolar.

OBJETIVOS

➤ **Objetivo Geral**

Fortalecer o sentimento de harmonia e paz na escola, contribuindo para a formação de cidadãos de bem e construção de um ambiente agradável e democrático, a partir do desenvolvimento de ações de sensibilização e humanização voltadas aos diferentes segmentos da escola, especialmente aos alunos.

➤ **Objetivos Específicos**

- Realizar Rondas nas Escolas da rede básica de ensino;
- Identificar fatores geradores de violência, desenvolver ações para minimiza-los e avaliar os resultados;
- Desenvolver projetos sócios – pedagógicos;
- Incentivar a participação do corpo discente nas atividades esportivas, culturais e de lazer, melhorando a convivência coletiva;
- Estimular o sentimento de preservação do patrimônio da escola e de respeito aos profissionais que a integram.

O Grupo de Segurança Escolar – GSE desenvolve o Projeto de Prevenção à Violência Escolar, as unidades de ensino atendidas pelo grupo estão geograficamente localizadas em áreas com baixo índice de Desenvolvimento Humano – IDH, áreas próximas a habitações precárias, ocupações irregulares e desordenadas de solo urbano, os índices de desemprego e subemprego nessas localidades são considerado alto. A violência urbana e social que circunda as escolas migra para o seu interior, como o tráfico de drogas, envolvimento de alunos com gangues, a depredação do patrimônio além do porte de arma branca por alunos. Outras ocorrências de violência também tem se identificado como o bullying escolar.

A ronda escolar realiza rondas internas e externas nas Escolas da Rede Municipal de Ensino, a atividade de patrulhamento abrange todo o perímetro de 100 metros da escola considerado por lei municipal área de segurança escolar **Lei Nº 5.329, de 17 de agosto de 2010**. Além das rondas o Grupo ainda desenvolve palestras sobre quatro temas: Drogas, Bullying, Preservação do Patrimônio e Indisciplina.

DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES / SERVIÇOS E PROJETOS DESENVOLVIDOS

Descrição da atividade: Ação de Patrulhamento Escolar (Rondas escolares)

Resultado Esperado: Realizar Patrulhamento preventivo nas Unidades Básicas de Ensino no perímetro de 100 metros da escola, considerado por lei municipal área de segurança escolar Lei Nº 5.329, de 17 de agosto de 2010.

Viabilizar atender, de forma efetiva, os sete (07) Polos da região de São Luís (Cidade Operária, Zona Rural, Centro, Coroadinho, Anil, Itaqui-Bacanga e Turu/Bequimão). Efetuando assim cerca de **300 Rondas Escolares** mensais, nos turnos matutino, vespertino e noturno.

Público Alvo: Alunos – 88.000 nas Unidades Básicas de Ensino do Município de São Luís - 252 escolas

Período de realização: 02/01 a 30/12/2023

Resultados obtidos: Houve a diminuição no número de ocorrências, bem como, assaltos/ roubos e furtos que ocorriam na porta e nas proximidades das escolas, redução de casos de ameaças de invasão à escola nos últimos meses, aumento no número de escolas atendidas e maior aceitação e proximidade da Comunidade Escolar. Segue abaixo detalhamento de ações executadas .

Ações de Segurança Pública Municipal (Rondas escolares):

Mês	Rondas	Palestras	Abordagem
Janeiro	146	0	0
Fevereiro	192	0	32
Março	273	19	28
Abril	436	29	08
Maiο	326	02	07
Junho	267	07	0
Julho	182	0	0
Agosto	365	10	02
Setembro	149	05	02
Outubro	327	01	04
Novembro	365	02	03
Dezembro	193	02	02
TOTAL	3.221	77	88

Atendimentos no ano de 2023:

Mês	Atendimentos	Conversa com alunos	Reunião com pais de alunos
Janeiro	0	0	0
Fevereiro	04	02	01
Março	27	13	07
Abril	37	42	05
Maiο	16	12	03
Junho	10	07	0
Julho	02	0	0
Agosto	12	03	02
Setembro	11	17	01
Outubro	10	05	02
Novembro	21	12	02
Dezembro	13	08	03
TOTAL	163	121	26

Área de atuação da Ronda Escolar:

POLO	ESCOLAS ATENDIDAS	QNTD DE RONDAS	BENEFICIADOS TOTAL
RURAL (27 escolas)	UEB 21 DE ABRIL UEB AMARAL RAPOSO UEB ARIMATEIA CISNE UEB ARTUR AZEVEDO UEB AUGUSTO MOCHEL UEB DOM JOSÉ DELGADO ESCOLA COMUNIT CANAÃ UEB EVANDRO BESSA UEB EUGÊNIA COSTA UEB GOMES DE SOUSA UEB HAIDÊ CHAVES UEB HORTÊNCIA PINHO UEB JOAQUIM PINTO UEB JOSEFINA SERRÃO UEB LUZENIR MATA ROMA UEB MANUELA VARELA UEB MÁRIO PEREIRA UEB MINDINHO UEB MEUS AMIGUINHOS UEB ROSILDA CORDEIRO UEB SALOMÃO FIQUENE UEB SÃO RAIMUNDO UEB SÃO JOSÉ	575	12.254

	UEB URUATI UEB VILA TIRADENTES UEB ZEBINA EUGÊNIA UEB ZULEIDE ANDRADE		
CIDADE OPERÁRIA (26 escolas)	UEB 1º DE MAIO UEB ALUISIO AZEVEDO UEB ANA LÚCIA CHAVES UEB ANTONIO VIEIRA UEB CARLOS CUNHA UEB CIDADE OLÍMPICA CHAPEUZINHO VERMELHO UEB DÉLIO JARDIM DE MATOS UEB FELIPE CONDURU UEB GALILEU CLEMENTINO RAMOS UEB JACKSON LAGO UEB JEAN HOBERTO COELHO UEB JOSÉ DA SILVA ROSA UEB LUÍS RÊGO UEB MARIA FIRMINA UEB MARIA JOSÉ VAZ DOS SANTOS UEB MONTEIRO LOBATO UEB MATA ROMA UEB NASCIMENTO DE MORAES UEB RIBAMAR BOGEA UEB RIBAMAR BOGEA ANEXO UEB ROSENO DE JESUS MENDES UEB SANTA CLARA UEB TANCREDO NEVES UEB THALES GONÇALVES UEB THOMÁS DE AQUINO	1.146	17.105
COROADINHO (17 escolas)	UEB ALBERICO SILVA - CIEP UEB CAMÉLIA C. VIVEIRO COLÉGIO BATISTA UEB DARCY RIBEIRO UEB DARCY RIBEIRO INFANTIL UEB DUQUE DE CAXIAS UEB JOSÉ CUPERTINO UEB JOÃO LIMA SOBRINHO UEB JOSUÉ MONTELO UEB LUÍS VIANA UEB MARIA AMÉLIA PROFETA UEB MIGUEL LINS UEB NIELZA LIMA DE MATOS UEB RIVANDA BERENICE BRAGA UEB ROSA MOCHEL UEB RUBEM ALMEIDA UI ARTUR AZEVEDO	379	5.889
CENTRO (22 escolas)	UEB ALBERTO PINHEIRO UEB ANTONIO LOPES UEB ARARIPINA DE A. FECURY UEB BANDEIRA TRIBUZZI UEB BERNARDINA ESPINDOLA UEB FREDERICO CHAVES UEB GARDENIA RIBEIRO GONÇALVES UEB JUSTO JANSEN LICEU MARANHENSE	170	6141

	UEB LUIS MARTINS UEB LUÍS SERRA UEB MARIA DE JESUS CARVALHO ESCOLA COM. MANOEL SOBRINHO UEB MARIA ROCHA UEB MÁRIO ANDEAZZA UEB MATOS CARVALHO UEB MORANGUINHO UEB PAULO FREIRE UEB PEDRO MARCOSI BERTOL UEB ROSÁRIO NINA UEB SOFIA SILVA SOTERO DOS REIS		
ANIL (19 escolas)	UEB AGOSTINHO VASCONCELOS COLÉGIO CENAZA COLÉGIO ADVENTISTA COLÉGIO PADRE NEWTON C.E DR. GERALDO MELO C.E ESCOLA MARIA PINHO UEB JOAQUIM GOMES DE SOUSA UEB JOSÉ ASSUB JÚLIO MESQUITA UEB NETO GUTERRES UEB NEWTON NEVES O BOM PASTOR UEB OLÍVIO CASTELO BRANCO UEB PRIMAVERA UEB PRIMAVERA ANEXO UEB RIO GRANDE DO NORTE UEB RUBEM T. GOULART ANEXO UEB RUBEM TEIXEIRA GOULART UEB SÁ VALLE	358	8.079
TURU / BEQUIMÃO (12 escolas)	ALEGRIA DO SABER UEB JOÃO DE SOUSA GUIMARÃES UEB LEONEL BRIZOLA UEB LEONARDO DA VINCI UEB MARIA ALICE COUTINHO UEB MARIANA PAVÃO UEB MENINO JESUS DE PRAGA UEB NEIVA MOREIRA UEB OLINDA DESTERRO UEB RONALD CARVALHO UEB SALOMÃO CHAIB UEB TERCEIRO MILÊNIO	557	5.223
ITAQUI- BACANGA (12 escolas)	ALEGRIA DO SABER AMÉRICA DO NORTE UEB CARLOS MADEIRA CRECHE VILA ISABEL UEB HENRIQUE DE LA ROQUE UEB JOÃO DO VALE UEB LINDALVA TEOTÔNIO UEB ORQUÍDEA SANTOS UEB RAIMUNDO CHAVES UEB ROSÁLIA FREIRE UEB SEVERIANO SOUSA LIMA UEB VILA EMBRATEL	36	4.995

TOTAL	129	3.221	59.686
--------------	------------	--------------	---------------

Ocorrências criminais: 01

Data	Nº da Ocorrência	Tipo	Local
19/04/2023	99710/2023	Ameaça (Art. 147)	Rua 02, Planalto Vinhais I; Prox à UEB Menino Jesus de Praga.

Número total de beneficiários atendidos: 129 Escolas e 59.686 alunos

Fatores que contribuíram para resultado: Efetivo, viaturas; Empenho e compromisso dos integrantes do Grupo.

OBS: No dia 20 de abril houve uma força tarefa, 12 equipes/guarnições fizeram o Patrulhamento Preventivo a fim de coibir atos de violência em Escolas.

Outras informações:

As Escolas da Rede Municipal de ensino de São Luís estão divididas em sete polos. Seguem as localizações das escolas, uma de cada polo, que o Grupamento de Segurança Escolar atuou de forma mais efetiva; no período de Janeiro a Dezembro de 2023.

POLOS	ESCOLAS	ENDEREÇO	REFERENCIA
CENTRO	UEB BANDEIRA TRIBUZZI	Rua das Hortas, 256 – Centro.	-2.5234518,- 44.2951873
COROADINHO	UEB JOAO LIMA SOBRINHO	Av. Tambor de Criola, nº120, Cj. Dom Sebastião – Parque Timbira.	-2.5630002106431986, -44.27476434360359
TURU / BEQUIMÃO	UEB PROF RONALD DA SILVA CARVALHO	Avenida Brasil, nº 200, Divinéia.	-2.4989687,- 44.2193122
ITAQUI-BACANGA	UEB PROF ROSALIA FREIRE	Av. dos Portugueses Nº 1000, Vila Izabel.	-2.5657299985654856, -44.320949127572376
ANIL	UEB PROF SA VALLE	Rua da Companhia Nº 100, Anil.	-2.5451233,- 44.2392356
CIDADE OPERÁRIA	UEB SANTA CLARA	Rua 03 Amigos, Nº 1.000 - Santa Clara.	-2.5982356,- 44.1987752

RURAL	UEB MAJOR JOSE AUGUSTO MOCHEL	Rua Principal, Nº 2.000, Maracanã.	-2.6287259,- 44.2898857
--------------	----------------------------------	---------------------------------------	----------------------------

• **GRUPO DE APOIO AO TURISMO-GAT**

IDENTIFICAÇÃO

Nome do Grupamento: Grupo de Apoio ao Turismo-GAT
Data de Criação: 19/07/2007
Legislação de Criação do Grupamento: Lei nº 4.818 de 19/07/2007, Lei nº 5.077 de 27/04/2009
Local de Atendimento: Centro Histórico de São Luis, Praças, Parques, Jardins, Terminais de Integração, e Prédios Municipais.

COMPOSIÇÃO ATUAL DO GRUPAMENTO

Coordenador: Jose Da Conceição Campos
Cargo: Coordenador / Inspetor/91
Efetivo: 19 Gms/ 17 Masculino e 02 Feminino

APRESENTAÇÃO

O Grupo de Apoio ao Turismo – GAT atua no Centro Histórico de São Luís executando o patrulhamento preventivo e ostensivo nas Secretarias, órgãos municipais, ruas e avenidas, prestando também informações à comunidade e aos turistas utilizando o nosso sistema de videomonitoramento zelando sempre pela integridade dos bens sob sua guarda e no Terminal de Integração Praia Grande com vistas a promover o bem-estar social do município.

MISSÃO: Garantir a segurança dos turistas, prevenir crimes, fornecer informações e orientações, além de promover um ambiente acolhedor e seguro para que os turistas possam desfrutar de sua visita sem preocupações.

VISÃO: Ser reconhecida como uma referência em segurança turística, estabelecendo parcerias com a comunidade local e os órgãos de turismo para criar um ambiente seguro e acolhedor para os visitantes, promovendo a imagem positiva do destino turístico.

OBJETIVOS:

➤ **Objetivo Geral**

Executar atividades de segurança física e patrimonial e garantir a segurança, proteção e bem-estar dos turistas, promovendo um ambiente seguro e acolhedor para que eles possam desfrutar de sua experiência

turística de forma tranquila e positiva.

➤ **Objetivos Específicos**

- Executar as atividades de segurança física e patrimonial através de policiamento preventivo e ostensivo.
- Garantir a segurança dos turistas e prevenir crimes.
- Fornecer informações e orientações aos turistas sobre destinos, atividades e medidas de segurança.
- Estabelecer parcerias com órgãos de turismo, empresas locais e comunidades para promover a segurança turística.
- Responder prontamente a situações de emergência e fornecer assistência aos turistas em dificuldades.

Promover a imagem positiva do destino turístico, criando um ambiente acolhedor e seguro para os visitantes.

DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES / SERVIÇOS E PROJETOS DESENVOLVIDOS

Descrição da atividade: Ação de Patrulhamento, Segurança Preventiva e Ostensiva no Centro Histórico de São Luis.

Objetivo : Executar as atividades de segurança física e patrimonial através de policiamento preventivo e ostensivo; Garantir a segurança dos turistas e prevenir crimes, Fornecer informações e orientações aos turistas sobre destinos, atividades e medidas de segurança.

Público Alvo: Turistas e População do Município de São Luis-MA

Período de realização: 02/01 a 31/12/2023

POSTOS DE SERVIÇO

Considerando que a Guarda Municipal trabalha na segurança preventiva e ostensiva dos postos que são de responsabilidade do município de São Luís, como também no auxílio às secretarias municipais com o intuito de preservar o patrimônio público. Desta forma, o Grupo de Apoio ao Turismo, de forma preventiva, atuou nos seguintes postos.

POSTOS DE SERVIÇOS E ROTEIRO DE RONDAS
LOCAL
Praça das Mercês
Praça Pedro II
Praça Benedito Leite
Praça João Lisboa
Praça da Alegria
Praça da Misericórdia
Praça Maria Aragão

Praça Gonçalves dias
Fonte da Mãe D'água
Fonte do Ribeirão
Fonte das Pedras
Fonte do Bispo
Largo do Bispo
Largo do Carmo
Terminal de Integração da Praia Grande
Coreto da Avenida Beira Mar
Prefeitura de São Luís

Resultados Obtidos: Verificou-se diminuição do número de ocorrências no perímetro e adjacências dos postos de serviços, com a atuação enfática na prevenção, controle e repressão da violência e da criminalidade contra a pessoa ou contra o patrimônio público, que alertam para atuação preventiva em Políticas Públicas que minimizem fatores negativos tais como a injustiça e a exclusão social. Segue abaixo detalhamento de ações executadas .

MÊSES	RONDAS	ABORDAGENS	INFORMAÇÕES	ESTIMATIVA DE PÚBLICO ATENDIDO
JANEIRO	762	65	1.300	30.000
FEVEREIRO	677	80	800	35.000
MARÇO	754	78	1.100	36.000
ABRIL	778	92	700	40.000
MAIO	400	50	1.950	42.000
JUNHO	900	69	900	60.000
JULHO	850	200	1.100	65.000
AGOSTO	780	90	980	52.000
SETEMBRO	970	100	870	48.000
OUTUBRO	800	200	1.500	35.000
NOVEMBRO	950	500	800	38.000
DEZEMBRO	700	650	950	36.000
Total	9.321	2.174	12.950	517.000

Número Total de Beneficiários Atendidos: 517.000

• **GRUPO DE PROTEÇÃO AMBIENTAL – GPA**

IDENTIFICAÇÃO

Nome do Grupamento: Grupo de Proteção Ambiental – GPA
Data de Criação: 19/07/2007
Legislação de Criação do Grupamento: Lei nº 4.818 de 19/07/2007
Local de Atendimento: Locais Públicos, Praças, Parques ambientais e Reservas ecológicas.

COMPOSIÇÃO ATUAL DO GRUPAMENTO

Coordenador: Roberto Carlos Braga Costa
Cargo: Coordenador / Inspetor/91
Efetivo: 18 Gms / 14 Masculino e 04 Feminino

MISSÃO: Proteger e preservar o meio ambiente, garantindo o cumprimento das leis ambientais e promovendo a conscientização sobre a importância da conservação.

VISÃO: Proteger e Preservar o meio ambiente, garantindo a sustentabilidade e qualidade de vida para as gerações presentes e futuras.

OBJETIVOS

➤ **Objetivo Geral**

Executar as atividades de policiamento preventivo e ostensivo de parques ambientais, praças e reserva ecológicas, bem como proteger e preservar o meio ambiente, garantindo o cumprimento das leis ambientais e combatendo crimes contra a natureza.

➤ **Objetivos Específicos**

- Prestar e garantir o cumprimento das ações dos órgãos municipais de defesa, proteção e preservação ambiental
- Promover atividades de preservação e proteção ambiental.
- Fiscalizar e combater crimes ambientais, como desmatamento ilegal, caça e pesca predatória, poluição, entre outros.
- Promover a educação ambiental e conscientização da população sobre a importância da preservação ambiental.
- Monitorar áreas de conservação e proteção ambiental para garantir sua preservação.
- Colaborar com órgãos ambientais e outras instituições no desenvolvimento de políticas públicas voltadas para a proteção do meio ambiente.

Descrição da atividade: Ação de Patrulhamento, Segurança Preventiva Ostensiva e Fiscalização Ambiental.

Objetivo: Prestar e garantir o cumprimento das ações dos órgãos municipais de defesa, proteção e preservação ambiental

Público Alvo: População do Município de São Luís-Ma

Período de realização: 02/01 a 31/12/2023

Área de Atuação: Considerando que a Guarda Municipal trabalha na segurança preventiva e ostensiva dos postos que são de responsabilidade do município de São Luís, como também no auxílio às secretarias municipais com o intuito de preservar o patrimônio público. Desta forma, o Grupo de Proteção Ambiental, de forma preventiva, atua nos seguintes postos.

POSTOS DE SERVIÇO
PARQUE DO BOM MENINO
PRAÇA DA BIBLIA
PARQUE DO DIAMANTE
SÍTIO PYRANHENGA

• **DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES / SERVIÇOS E PROJETOS DESENVOLVIDOS.**

		PATRULHAMENTO AMBIENTAL				
ORD	MÊS	RONDAS PARQUE DO BOM MENINO	RONDAS PRAÇA DA BIBLIA	RONDAS PARQUE DIAMANTE	CEPROMAR SÍTIO PYRANHENG A	ESTIMATIVA DE PUBLICO ATENDIDO
01	JAN	260	145	78	20	4.000
02	FEV	150	70	83	21	5.950
03	MAR	250	50	55	29	3.300
04	ABR	92	40	50	22	6.000
05	MAI	575	68	49	20	4.060
06	JUN	681	68	53	25	5.455
07	JUL	681	68	53	28	7.113
08	AGO	673	44	44	22	8.320
09	SET	517	50	40	25	9.000
10	OUT	705	40	45	30	8.000
11	NOV	561	22	25	18	7.5000
12	DEZ	500	22	30	20	10.000

TOTAL	5.645	687	605	280	146.198
--------------	--------------	------------	------------	------------	----------------

• **MAPA DE OCORRÊNCIAS**

OCORRENCIAS E SERVIÇOS DE JANEIRO A SETEMBRO	
NATUREZA DO OCORRIDO	QUANTIDADE
Abordagens e Revistas	7.624
Apreensão de Entorpecentes	20
Roubo	20
Prestação de Socorro	115
Fiscalização Ambiental	120
Danos ao Patrimônio Público	26
Informações	25.497

• **PROJETOS SOCIAIS DESENVOLVIDOS**

Teatro de Fantoques
Trilha Ecológica no Parque
Dia mundial da Atividade Física
Música no Parque

Resultados obtidos: Através da atuação do Grupo de Proteção Ambiental por meio de rondas e fiscalizações com outros órgãos das diversas esferas administrativas na preservação do meio ambiente no âmbito municipal, obedecendo a legislações que tratam do meio ambiente e da segurança pública, verificou-se que houve:

- Diminuição do número de ocorrências no perímetro e adjacências dos postos de serviços, com a atuação enfática na prevenção, controle e repressão da violência e da criminalidade contra a pessoa ou contra o patrimônio público.
- Redução de assaltos e roubos que ocorriam entorno e no perímetro dos Parque do Bom Menino;
- Saída de usuários de drogas que ocupavam Parque do Diamante.
- Aumento no índice de frequentadores nos projetos sociais realizados no Parque Bom Menino
- Diminuição de depredação do Bem Publico.

Número total de beneficiários atendidos: 146.198

• **GRUPO DE AÇÕES COMUNITÁRIA-GAC**

IDENTIFICAÇÃO

Nome do Grupamento: Grupo de Ações Comunitária-GAC
Data de Criação: 19/07/2007
Legislação de Criação Do Grupamento: Lei nº 4.818 de 19/07/2007
Local de Atendimento: Casa da Mulher Brasileira /Ações Comunitária

COMPOSIÇÃO ATUAL DO GRUPAMENTO

Dirigente: MARIA IVANETE DE SOUSA PEREIRA GARCEZ
Cargo: Coordenadora- GAC / Inspetor/91
Efetivo: 15 GMs FEM

APRESENTAÇÃO

O GAC (Grupo de Ações Comunitária) realiza suas atividades na Casa da Mulher brasileira, localizada no bairro do Jaracati, através de um acordo de cooperação técnica, em que foi estabelecido uma parceria onde a Guarda Municipal dará apoio em alguns setores desta instituição, visto que a mesma atua de forma integrada/articulada com outras instituições governamentais e não governamentais e com a comunidade em geral.

O Grupamento atua através dos seus representantes na DEM (Delegacia Especial da Mulher), no envio das Medidas Protetivas de Urgência (MPUS); CODEVIM (Coordenadoria das Delegacias de Atendimento e Violência contra Mulher, com as estatísticas e levantamentos de todas as Ocorrências das DEMS (Delegacia Especial da Mulher); CRAMSV (Centro de Referência de Atendimento a Mulher Vítima de Violência), com atendimento psicossocial; VTR/IML (condução de mulheres vítima de violência para realização de Exame de Corpo de Delito, Lesão Corporal, e conjunção Carnal) e ALOJAMENTO DE PASSAGEM (acolhimento de mulheres e crianças vítimas de violência doméstica).

AÇÕES COMUNITÁRIA tem como premissa maior desenvolver ações em comunidade, que visem a diminuição da violência e criminalidade nas áreas previamente estabelecidas por um planejamento de acordo com dados obtidos pela Secretaria de Estado, indicadores de violência e criminalidade dos bairros de São Luís. Desenvolvendo palestras e cursos em parcerias com SENAI, SENAC, SEMSA, SEMCAS, SEMED e outros oportunizando à comunidade na inserção no mercado de trabalho.

MISSÃO: Promover a participação ativa da comunidade na prevenção e combate ao crime, por meio de ações educativas, parcerias com instituições locais e engajamento cívico, visando a promoção da segurança, bem-estar e qualidade de vida na comunidade.

VISÃO: Construir uma comunidade segura, solidária e participativa, onde todos os membros se sintam protegidos, respeitados e engajados na promoção da segurança e do bem-estar coletivo.

OBJETIVOS:

➤ **Objetivo Geral:**

- Estabelecer uma relação de confiança e parceria com a comunidade, promovendo a prevenção do crime, o fortalecimento da segurança e o engajamento dos cidadãos na promoção de um ambiente seguro e harmonioso.

➤ **Objetivos Específicos:**

- Promover a conscientização sobre questões de segurança e prevenção do crime na comunidade.
- Estabelecer parcerias com instituições locais, como escolas, empresas e organizações não governamentais, para desenvolver programas e projetos que beneficiem a comunidade.
- Realizar campanhas educativas sobre temas relevantes, como violência doméstica, drogas, trânsito seguro, entre outros.
- Organizar eventos comunitários que promovam a interação entre os moradores e fortaleçam os laços de vizinhança.
- Criar redes de apoio e solidariedade entre os moradores, incentivando a participação ativa na resolução de problemas locais.
- Colaborar com as forças policiais locais no desenvolvimento de estratégias de prevenção e combate ao crime.
- Promover a inclusão social e combater a discriminação e o preconceito na comunidade.
- Monitorar indicadores sociais e de segurança na comunidade, buscando identificar áreas de melhoria e implementar soluções adequadas.

DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES/ SERVIÇOS E PROJETOS DESENVOLVIDOS

Descrição da atividade 1: Atividades realizadas na casa da mulher brasileira

Objetivo: Proteger e combater a violência doméstica e familiar contra as mulheres, garantindo medidas de prevenção, assistência e punição aos agressores e minimizar o sofrimento e reduzir o ciclo de violência do qual a mulher está inserida.

Público Alvo: Mulheres Vítima de Violência.

Período de realização: 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2023.

Resultados obtidos: As mulheres acolhidas vítimas de violência doméstica juntamente com seus filhos menores, tiveram todo suporte psicossocial no alojamento de passagem, em alguns casos conduzidas ao IML para realização de exames de corpo de delito, lesão corporal, conjunção carnal. Bem como suas medidas protetivas encaminhadas aos respectivos agressores, e finalmente encaminhadas para um local seguro (Casa Abrigo, casa de familiares e rodoviária), todo este suporte é dado pelas guardas municipais femininas que prestam serviços diuturnamente junto a Casa da Mulher Brasileira.

NUMERO DE ATENDIMENTOS:		ALOJAMENTO DE PASSAGEM Acolhimento – mulheres e crianças	VTR/IML Condução	CRAMSV Atendimento Serviço Social	DEM Envio de MPUs	CODEVIM Estatísticas – Coleta de dados
MESES	JAN	31	08	-	194	1.106
	FEV	07	-	-	174	990
	MAR	15	08	-	209	1.026
	ABR	24	03	-	232	1.042
	MAI	20	03	-	246	1.116
	JUN	21	05	22	289	936
	JUL	15	05	56	231	993
	AGO	21	05	46	220	1.083
	SET	37	-	-	-	940
	OUT	25	10	24	145	7.740
	NOV	11	08	49	322	-
	DEZ	20	08	28	400	5.670
	TOTAL	247	63	225	2.662	22.642

Número total de beneficiários atendidos:

CASA DA MULHER BRASILEIRA					
	ALOJAMENTO DE PASSAGEM Acolhimento	VTR/IML Condução	CRAMSV Psicossocial	DEM Envio de *MPU	Codevim
SUB-TOTAL	247	63	225	2.662	22.642
*Medidas Protetivas de Urgência					

Fatores que contribuíram para resultado: A Integração da REDE da Mulher SLZ

ATIVIDADE 2: DEM/ Atividades Administrativas Captação de Dados Estatísticos

Descrição: IPS Instaurados VSF 2023 São Luís.

Nº de procedimentos	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	TOTAL
Inquéritos instaurados	174	193	164	172	177	158	157	167	139	1.501
Medidas Protetivas	424	368	400	388	432	430	409	440	446	3.737
Descumprimento de MPU	19	16	17	31	31	23	25	27	14	203
Lesão Corporal	78	57	60	65	76	50	59	52	57	554
Lesão Corp. /Ofensa a Integridade	19	20	27	26	12	35	18	24	19	200
Ameaça	16	08	13	06	08	06	04	09	04	74
Tentativa de Estupro	00	02	01	00	00	00	01	03	00	07
Estupro	04	03	02	03	00	03	01	04	01	21
Assédio Sexual	00	02	00	00	00	01	0	01	00	04
Dano Emocional	02	02	02	00	02	03	01	00	01	13
Divulgação de Estupro	00	02	02	05	02	0	02	00	03	16
Estupro de vulnerável	03	01	03	01	01	02	0	02	02	15
Importunação Sexual	04	12	02	06	08	07	08	05	08	60
Perseguição	01	04	02	01	04	02	03	02	02	21
Registro não Autorizado de Intimidade Sexual	00	00	01	00	00	00	00	02	00	03
Tentativa de Femicídio	00	00	00	00	00	01	00	00	02	03
Femicídio	00	00	00	00	00	00	00	01	02	03
TOTAL GERAL										6.435

Descrição: IPS Relatados 2023 São Luís.

Nº PROCEDIMENTO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGOS	SET	TOTAL
Inquérito Relatados	201	178	195	189	201	141	175	188	143	1.611
Descumprimento de MPU	24	14	12	20	25	27	23	33	22	200
Lesão Corporal	67	49	73	86	85	37	80	70	51	598
Lesão corp./Ofensa a Integridade	54	39	36	27	30	33	14	32	13	278
Ameaça	10	10	09	05	11	07	05	08	07	72
Tentativa Estupro	00	01	01	00	00	00	00	00	01	03
Estupro	03	05	04	05	03	05	02	07	01	35
Assédio Sexual	01	00	00	01	00	00	01	00	00	03
Dano Emocional	00	01	01	04	02	02	00	02	00	12
Divulgação de cena de Estupro	02	03	01	01	06	0	05	04	02	24
TOTAL GERAL										2.836

Objetivo: Minimizar o sofrimento e reduzir o ciclo de violência do qual a mulher está inserida.

Público Alvo: Mulheres Vítima de Violência.

Período de realização: 1º de janeiro a 30 de setembro de 2023.

ATIVIDADE: 03 PANFLETAGEM

Descrição: Campanha Preventiva de Combate a Violência Contra a Mulher					
ORDEM	DATA	LOCAL	ASUNTO	PUBLICO ALCANÇADO	
01	15/06/23	Arraial Praça Maria Aragão	Segurança Preventivo De Combate A Violência Contra a Mulher	3.0000 Pessoas	
02	16/06/23				
03	22/06/23				
04	23/06/23				
05	24/06/23				
06	25/06/23				
07	26/06/23				
08	28/06/23				
09	30/06/23				
10	30/09/23	PARQUE DO BOM MENINO	Evento em Alusão ao setembro Amarelo	500 Pessoas	
11	20/11/23	PRAÇA DEODORO	Segurança preventivo de combate a violência contra mulher	200 pessoas	
TOTAL		03		3.700	

ATIVIDADE : 04

Descrição: PALESTRA DE VIOLENCIA CONTRA MULHER					
ORDEM	DATA	LOCAL	ASUNTO	PUBLICO ALCANÇADO	
01	10/03/23	UEB Alberto Pinheiro	Formas de denunciar a Violência Contra a Mulher	80 Alunos do Ensino Fundamental do 8º e 9º Ano.	
02	24/11/23	CREAS - Centro	Violência Doméstica	60 mulheres	
03	14/12/2023	UEB Major José Augusto Mochel	Violência Doméstica	80 mulheres	
Objetivo: Sensibilizar a População sobre a Violência Doméstica e Familiar contra as Mulheres.					
Público Alvo: Mulheres Vítima de Violência.					
Período de realização: 1º de janeiro a 31 de Dezembro de 2023.					

• **OUTRAS INFORMAÇÕES**

GRUPO DE AÇÕES COMUNITARIA - GAC							
	NUMERO DE ATENDIMENTOS:	ACOES SOCIAIS	CURSOS	OFICINAS	PALESTRAS ASSISTIDAS	REUNIÕES	ASSUNTO
MESES	JAN	-	-	-	-	02	Coordenação da CMB e na Sede dos Conselhos (Conselho Municipal da Condição Feminina).
	FEV	-	-	-	01	01	Criminal Profiling & Psicologia Investigativa e na Coordenadoria da Mulher.
	MAR	-	-	-	-	-	
	ABR	-	-	-	-	01	Pleno do CMCF (Conselho Municipal da Condição Feminina)
	MAI	-	-	-	03	01	Sede das Promotoria do Maranhão, Multi Center SEBRAE, Unid. Integ. Delio Jardim de Matos e Sede dos Conselhos.
	JUN	-	-	-	-	-	-
	JUL	-	-	-	-	-	-
	AGO	-	-	-	01	-	O Ativismo na Causa das Mulheres (Fórum Desembargador Sarney Costa)
	SET	-	-	-	-	01	Aniversario da CMB (Homenagem as Autoridades).
	OUT	-	-	-	-	-	-
	NOV	-	-	-	-	01	Rede De Apoio (Coordenadoria da Mulher)
	DEZ	-	-	-	-	01	Conselho Municipal da Condição Feminina - A posse das conselheiras
	TOTAL		-	-	05	08	

• **CORPO DE SALVA VIDAS**

IDENTIFICAÇÃO

COMPOSIÇÃO ATUAL DO GRUPAMENTO

Nome do grupamento: CORPO DE SALVA VIDAS

Legislação de criação do grupamento: Lei Nº 4.818 de 19 de junho de 2007

Local de atendimento: PRAIAS DO OLHO DÁGUA, CAOLHO, PONTA D'AREIA E ESPIGÃO COSTEIRO

Dirigente da entidade: ANTONIO CARLOS PINHEIRO RODRIGUES

Cargo: GESTOR DO CORPO DE SALVA VIDAS

Efetivo: 89

Apresentação

O Corpo de Salva-Vidas da Guarda Municipal de São Luís é o grupamento encarregado de executar o serviço de salvamento aquático, operacionalizando a segurança preventiva através de ações de vigilância na orla marítima (área de banho), serviço de orientação aos banhistas, atendimentos de primeiros socorros, buscas, resgate, captura e soltura de animais peçonhentos na orla marítima de São Luís e salvamentos das vítimas de afogamentos nas praias ludovicenses.

Missão: Oferecer serviço de Salvamento Aquático, resgate, atendimento pré-hospitalar e auxílio a outras forças de segurança.

Visão: Prestar Segurança Pública, emergência em Salvatagem e primeiros socorros aos banhistas e frequentadores dos logradouros públicos cobertos pelo Corpo de Guardas Vidas da Guarda Municipal de São Luís

Objetivos Geral:

Contribuir para a manutenção da Segurança Pública oferecendo um serviço de qualidade com vistas a saúde, e bem-estar prestando segurança aos cidadãos ludovicenses e turistas, através de ações de patrulhamento preventivo e ostensivo, Salvamento aquático, primeiros socorros e orientações aos frequentadores das praias ludovicenses, como forma de estabelecer ações de segurança na proteção da coletividade presente nas áreas de orla marítima e demais espaços que necessitem deste serviço especializado.

Específicos:

DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES/ SERVIÇOS E PROJETOS DESENVOLVIDOS

Descrição da atividade 01 : Ordem e Prevenção

Objetivo

- ✓ Realizar palestras em escolas municipais e/ou a outras instituições solicitantes sobre prevenção ao afogamento e acidentes domésticos;
- ✓ Realizar campanhas de prevenção contra acidentes com animais marinhos e prevenção a afogamentos;
- ✓ Orientar os frequentadores das áreas de banho quanto a atitudes de segurança;
- ✓ Auxiliar as forças de segurança pública na manutenção da lei e da ordem, nas praias ludovicenses;
- ✓ Atuar em quaisquer outros casos que ofereçam perigo a vida e a segurança dos frequentadores das praias e demais logradouros cobertos pelos nossos serviços, visando cooperar com a manutenção da ordem e da paz no município de São Luís.

Público Alvo: Freqüentadores da orla Marítima de São Luís

Período de realização 01/01/2023 a 31/12/2023

Locais das ações: Praias da Ponta D'areia, Olho D'água, Caolho, Espigão Costeiro

Resultados obtivo: A realização das Palestras sobre afogamentos, queimaduras de caravelas e primeiros socorros, orientação a banhistas e segurança preventiva na orla marítima, impactou na diminuição dos índices afogamento e queimaduras de caravelas.

Número total de beneficiários atendidos: 4000.000

QUADRO DEMONSTRATIVO DAS AÇÕES/OCORRÊNCIAS-2023

EVENTOS DIVERSOS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	QNT. DE EVENTOS
Salvamentos à vítimas de afogamento	01	00	01	00	00	00	00	00	01	00	01	01	05
Atendimentos por queimaduras de caravelas	00	00	00	00	00	00	00	05	04	03	01	01	14
Atendimento diversos	01	01	03	01	00	01	07	01	02	03	02	03	25
Busca a criança perdida	00	00	00	00	00	01	01	01	00	01	01	01	06
Doação de sangue	01	01	00	01	01	00	01	00	00	00	00	01	06
Resgate	00	00	00	01	00	00	00	01	00	00	00	01	03
Instruções	00	00	08	08	09	09	08	10	08	08	10	08	86
Servidores capacitados	00	04	03	11	00	00	00	00	00	00	00	00	18
Serviço de Aviso e Observação – Torre	28	26	28	30	27	30	30	24	33	30	30	33	349
Curso Especial para Tripulação de Embarcação de Estado do Serviço Público (ETSP) – período: 01/11 a 20/12	00	00	00	01	00	00	00	00	00	00	00	00	01
Curso de Operações de Salvamento Aquático (COSAQ) – período: 01/11 a 20/12	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	01	01	02
Patrulhamento marítimo com embarcação	08	10	08	10	00	00	00	00	00	00	00	00	36
Patrulhamento motorizado (VTR) - só final de semana e feriados	08	08	10	10	09	10	10	08	11	10	10	11	115

Patrulhamento na orla marítima a pé/preventivo	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365
Patrulhamento motorizado (quadriciclos) preventivo	31	28	31	30	00	00	00	00	00	00	00	31	151
Ponta D'areia - público diário - 1000 pessoas/dia	31.00 0	28.0 00	31.00 0	30.0 00	32.0 00	350 00	37.0 00	38.00 0	37.0 00	39.00 0	40.00 0	42.0 00	420.00 0
Olho D'agua - público diário - 1500 pessoas/dia	44.50 0	40.0 00	36.50 0	44.0 00	45.0 00	500 00	55.0 00	50.00 0	52.0 00	53.00 0	55.00 0	60.0 00	585.00 0
Apoio de Serviço de Salvamento Aquático - Projeto Amigo da Praia (público-alvo: 2000 alunos da rede pública municipal)	00	00	00	00	00	00	00	00	01	01	00	00	02
Apoio de Serviço de Salvamento Aquático - Projeto Surf Escola – (público-alvo: 100 crianças / período: 06/05)	00	00	00	00	01	00	00	00	00	00	00	00	01
Apoio de Serviço de Salvamento Aquático - Retiro Espiritual - Assembleia de Deus da Liberdade – (público-alvo: 200 pessoas / local: Chácara Moria / período: 07 a 09/04)	00	00	00	01	00	00	00	00	00	00	00	00	01
Apoio de Serviço de Salvamento Aquático - Assembleia de Deus do Centro – Ofício nº08/2023 (público-alvo: 1200 pessoas)	00	00	00	00	00	00	00	00	00	01	00	00	01
Apoio de Serviço de Policiamento Ostensivo ao Corpo de Guarda (período: 14 a 30/09)	00	00	00	00	00	00	00	00	01	00	00	00	01
Apoio de serviço de Salvamento Aquático, ao Projeto Social Guarda Mirim na travessia Marítima-São José de Ribamar -Ofício nº. 05/2023-GVM/IBP	00	00	00	000	00	00	00	00	00	01	000	00	01

Descrição da atividade 2: Projeto Amigo da Praia - Ação Educar para não se afogar (em parceria com o Grupamento de Segurança Escolar)

Objetivo: Unir ações para redução dos afogamentos nas praias e acidentes no ambiente escolar a nível de São Luís e Brasil, através de palestras nas escolas municipais;

Reunir, produzir e compartilhar conhecimentos para a redução dos afogamentos, queimaduras de caravelas, primeiros socorros, formando multiplicadores da prevenção;

Produzir com as ações: Confiabilidade, Determinação, Altruísmo, Pro-atividade, Generosidade

Público Alvo: alunos do 4º a 9º ano de Escolas Municipais e comunidade escolar dos bairros, Coqueiro, Cidade Operaria, Vila Itamar, Janaina, Vinhais, Divinéia, Sol e Mar, Vila Luizão, Bequimão.

Período de realização: 04, 05, 06, 13 de setembro 2023

Resultados obtidos: Prevenção nas escolas da rede municipal através de palestras, formação de multiplicadores da prevenção

Número total de beneficiários: 2.000

- **RONDA OSTENSIVA MUNICIPAL (Romu)**

IDENTIFICAÇÃO

Nome do grupamento: ROMU

Data de criação : 2020

COMPOSIÇÃO ATUAL DO GRUPAMENTO

Coordenador do grupamento: JACKSON E N FILHO

Efetivo: 24

Apresentação

A RONDA OSTENSIVA MUNICIPAL (Romu) tem por objetivo fazer patrulhamento nos lougradouros públicos bem como avenidas, ruas e terminais de integração de ônibus de São Luis, outro foco também da equipe é dar apoio e segurança aos serviços e eventos realizados pela Prefeitura de São Luis através de suas secretarias, onde o seu principal é foco minimizar os índices de violência nesses locais.

A ROMU atuou no apoio das retiradas de barracas em parceria com a parcerias com BLITZ URBANA, retirada de moradores de rua em parceria com a SEMOSP e SEMCAS, SÃO JOÃO NOS BAIRROS nos bairros em parceria com a SECULT e no apoio das entrega de titulos de regulamentação fundiaria em parceria com a SEMGOV.

DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES/ SERVIÇOS E PROJETOS DESENVOLVIDOS

ABORDAGENS	TOTAL
HOMEM	2730

MULHERES	443
OUTROS	11
VEICULOS	0
CARROS	106
MOTOCICLETAS	330
BICICLETAS	66
ONIBUS	61
RONDAS	0
TPG	882
TSC	135
TCV	146
TDI	34
TCC	237
DEODORO	484
PBM	418
UM MISTA COROADINHO	43
PREFEITURA	68
VINHAIS	14
PONTA DA AREIA	20
DIAMANTE	30
BOLETIM	35
PRETAÇÃO DE SOCORRO	21
ENCONTRO DE DESAPARECIDO	1
ACIDENTE DE TRANSITO	27
APREENSÕES	0
OBJETOS PERFUROS CORTANTES	90
CACHIMBOS DE CRACK	9
DROGAS	91
TESOURA	7

4. BANDA DE MÚSICA

IDENTIFICAÇÃO

Nome do grupamento: Banda de Música
Data de criação: 06 de julho de 1989, conforme a Lei de criação da Guarda Municipal de São Luís - MA
Legislação de criação do grupamento: Fora criada pela Lei 2.968 , juntamente com a criação da GMSL
Local de atendimento: Quartel do Comando da GMSL - SEMUSC

COMPOSIÇÃO ATUAL DO GRUPAMENTO

Dirigente da entidade: Maria Auxiliadora Pereira

Cargo: Gestora/Inspetora

- Contando atualmente com mais 40 membros no grupamento sob seu comando, totalizando 41 músicos prontos.

APRESENTAÇÃO

A **Banda de Música da Guarda Municipal de São Luís**, criada pela **Lei 2.968**, junto à **SEMUSC** realiza tocatas oficiais e não oficiais em todo o município de São Luís, onde, além de divulgar o nome e os trabalhos realizados pela Guarda Municipal desta cidade, proporciona maior interação entre esta e a sociedade ludovicense, ademais de promover a cultura e a educação musical. As tocatas oficiais são aquelas realizadas em diversos lugares, como praças, hospitais, rodoviárias, shoppings, teatros e também em solenidades das outras esferas do poder executivo, onde é solicitada pelos órgãos da administração Pública. No que tange às tocatas não oficiais, estas são solicitadas pela comunidade, como igrejas, associações, escolas e grupos sociais por meio de ofícios.

Além de apresentações, juntamente com a Guarda Municipal, sua característica principal é o desenvolvimeto musical e social de crianças e adolescentes em bairros carentes da capital através de projetos sociais. Atualmente a Banda de Música está com alguns de seus projetos cessados temporariamente e, aguardando assentimento das autoridades superiores para reativar e prosseguir, como: o **Projeto Banda na Praça e Banda na Escola**. Perante a esta perda que a sociedade teve em não poder prestigiar mais um trabalho desta Instituição Municipal, a Banda de Música não acorrendo com cessamentos, prossegue de forma assídua e com o empenho no **Projeto Guarda Musical**, nome sugerido em público, em uma apresentação dos alunos no QG da Guarda Municipal, pelo atual prefeito, Eduardo Braide.

O Projeto iniciou em 2010 no Bairro do coroadinho, como o nome – Banda Juvenil, atendendo inicialmente 40 alunos, entre estes, crianças e adolescentes. Hoje o projeto é desenvolvido em seis bairros da cidade de São Luis – MA, com 40 alunos em cada polo, localizados no bairro: Coroadinho; São Cristovão; João de Deus; Vila Palmeira; Vila Conceição e Anjo da guarda, tendo suporte de ensino com 18 instrutores. Os professores do projeto Guarda Musical, são funcionários efetivos da Banda da Guarda Municipal de São Luis. Em sua maioria com formação superior ou técnica em música.

O Grupamento da Banda de Música, no que se refere à sua função de peculiaridade musical, vem desempenhando também, quando solicitada pelo Comando da GMSL, serviços operacionais juntamente com a tropa do corpo de guarda desta Instituição, e de forma alinhada como a missão solicita.

De 1991 até aos tempos atuais, a Banda vem ganhando reconhecimento pelo seu trabalho e projetos perante a sociedade, com sua performance em gerar salutíferas sensações a todos que a prestigiam em suas

apresentações e trabalhos pela capital metropolitana. Assim, de forma merecida, é honrada e homenageada pela **Lei Nº 7.456**, de 31 de maio de 2023, onde fica sendo integrada ao Patrimônio Cultural e Imaterial da Cidade de São Luís. Um mérito que a Guarda Municipal junto com a SEMUSC também ganham reconhecimento, por apoiar e investir nos projetos elaborados pela Banda de Música, que é membro do corpo desta Secretaria Municipal de Segurança com Cidadania e, a qual reflete de forma favorável à imagem e ao trabalho da gestão da nossa Prefeitura de São Luís – MA.

DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES/ SERVIÇOS E PROJETOS DESENVOLVIDOS

ATIVIDADE - Janeiro 2023

Descrição da atividade: Atendimento a Eventos, 1) – Liga Independente de Futebol, Bairro da Maioba – Paço do Lumiar, em 08/01/2023, às 07hs. 2) - Ação Social, Saúde Mental/Alfa e Ômega - Igreja João Calabria – Jardim América em 21/01/2023, às 07hs. 3) - 7ª Copa dos Campeões de Futebol, Estádio do Bairro Barreto em 29/01/2023, às 07hs

Objetivo: Atender a Solicitação via ofício feita pelos respectivos idealizadores dos eventos e, assim como, divulgar aos participantes e ao público presente, o trabalho que a Banda realiza através da Guarda Municipal de São Luís.

Público Alvo: Respectivamente, 1) Equipes de futebol em competição de torneio e demais públicos presentes. 2) Membros da igreja e demais pessoas participantes beneficiadas com o serviço que o evento oferecia. 3) Equipes de futebol em competição de torneio e demais públicos presentes e organizadores

Resultados obtidos: Interação com o público; o entretenimento para a população.

Período de realização: Realizado durante o mês de janeiro 2023 com a chegada ao Quartel às 07hs, até o término do evento retornando para o QG para aguardar liberação pela Coordenação

Número total de beneficiários atendidos: uma estimativa geral dos 3 eventos, de 950 pessoas

ATIVIDADE - ATENDIMENTO 2 – Fevereiro 2023

Descrição de atividades: Atendimento a Eventos 1) – **Evento Carnavalesco**, Centro Especializado em Reabilitação – Olho D`Água, em **15/02/2023**, às 07:00hs. 2) – **Baile Carnavalesco**, União de Moradores – Vicente Fialho, em **15/02/2023**, às 13:00hs

Objetivo: Atender a Solicitação via ofício feita pelo idealizador do evento e, assim como, divulgar aos participantes e ao público presente, o trabalho da Guarda Municipal de São Luís.

Público Alvo: Respectivamente, 1) pessoas idosas submetidas a períodos de tratamento de reabilitação, funcionários da entidade. 2) crianças, jovens, adultos e pessoas de terceira idade presentes no evento.

Período de realização: Realizados durante o mês de fevereiro, iniciando com a chegada antecipada ao Quartel às 07hs. Permanecendo no QG para antes das 13:00hs, realizar ajustes ao repertório para o seguinte evento até a finalização com retorno QG para o aguardo da liberação pela Coordenação.

Resultados obtidos: primeiramente, pela alegria estampada no rosto de cada idoso ao se encantar com músicas que não ouviam há tempos; Interação com o público; o entretenimento para a população; divulgação da cultura local com músicas no atendimento a estes dois eventos.

Número total de beneficiários atendidos: uma estimativa geral dos 2 eventos, de 350 pessoas

ATIVIDADE - ATENDIMENTO 3 – março de 2023

Descrição de atividades : Atendimento a Eventos 1) – Unidade de Especialidade Odontologia – Beira Mar, em 02/03/2023, às 07:00hs. 2) Ação Social, Faculdade Laboro – Paroquia São João Calábria Cidade Operaria, em 04/03/2023, às 07:00hs. 3) Março Lilás, Hospital da Mulher e SEMUS – Bacanga, em 18/03/2023, às 07:00hs. 4) Ação Social, Praça Viva Cid. Operaria – Cidade Operária, em 25/03/2023, às 07:00hs. 5) 10 anos do Centro Dia Adulto – Pobres Servos da Divina Providencia, Escola São José Operário – Cidade Operária, em 30/03/2023, às 13:00hs. 6) I Mostra de Pesquisa Científica - SEMUS, Parque Bom Menino – Centro, em 31/03/2023, às 07:00hs.

Objetivo: Atender a Solicitação via ofício feita pelo idealizador do evento e, assim como, divulgar aos participantes e ao público presente, o trabalho da Guarda Municipal de São Luís

Público Alvo: Respectivamente, profissionais da saúde; crianças, jovens e adultos; profissionais da saúde, às mulheres de qualquer idade na prevenção do câncer de colo e demais participantes; para todas as pessoas em busca de serviços gratuitos que o evento oferecia; instituições de ensino de saúde.

Período de realização: Realizados durante o mês de março, iniciando com a chegada antecipada ao Quartel às 07hs. E para o turno da tarde, também chegada antecipada para realizar ajustes ao repertório para o seguinte evento até a finalização com retorno ao QG para o aguardo da liberação pela Coordenação

Resultados obtidos: Interação com o público; o entretenimento para a população; divulgação da cultura local com músicas no atendimento a estes eventos.

Número total de beneficiários atendidos: uma estimativa geral dos 6 eventos, de 800 pessoas, até enquanto a permanência da Banda no local.

ATIVIDADE – ATENDIMENTO 4 – Abril de 2023

Descrição das atividades: Atendimento a Eventos 1) Procissão do Fogarel – Paroquia do Anil Nossa Senhora Da Conceição, Comunidade Santa Cruz, em 04/04/2023, às 18:00hs. 2) Dia Mundial da Atividade Física - Vigilância Epidemiológica Sanitária – SVES/SEMUS – Parque Bom Menino, em 13/04/2023, às 13:00hs. 3) Aula Inaugural – Aos alunos do Curso de Formação do Concurso 2022 - Teatro da Cidade, Centro - em 14/04/2023, às 13:00hs. 4) Homenagem a São Jorge – Grupo Fazer Acontecer, Madre de Deus, Centro - em 23/04/2023, às 13:00hs. 5) Abertura de Solenidade – Projeto Acesso Cidades e (FNP) – Faculdade UNINASSAU - SMTT, Alemanha, em 26/04/2023, às 07:00hs

Objetivo: Atender a Solicitação via ofício feita pelo idealizador do evento e, assim como, divulgar aos participantes e ao público presente, o trabalho da Guarda Municipal de São Luís

Público Alvo: Respectivamente, membros de igrejas; público em geral de vida sedentária, ou não; profissionais de saúde; aos candidatos aprovados no concurso público, demais autoridades presentes; e ao público em geral

Período de realização: Realizados durante o mês de abril, iniciando com a chegada antecipada ao Quartel às 13:00hs. E para o turno da manhã, também chegada antecipada para realizar ajustes ao repertório para o seguinte evento até a finalização com retorno QG para o aguardo da liberação pela Coordenação

Resultados obtidos: Interação com o público; o entretenimento para a população; divulgação da cultura local com músicas no atendimento a estes eventos.

Número total de beneficiários atendidos: uma estimativa geral dos 5 eventos, de 900 pessoas, até enquanto a permanência da Banda no local

ATIVIDADE - ATENDIMENTO 5 – Maio 2023

Descrição: Atendimento a Eventos, 1) – Encerramento Festejo, São José Operário, em 01/05/2023, às 07:00hs. 2) - Mov. Maio Amarelo – No Trânsito Escolha a Vida – SMTT – Faculdade Uninassau, Alemanha, em 02/05/2023, às 07:00hs. 3) - Abertura do JELS – Ginásio Costa Rodrigues, SEMGOV-CERIMONIAL, em 03/05/2023, às 13:00hs. 4) Abertura do Movimento Maio Amarelo – SEMTRANS, São Jose de Ribamar, em 11/05/2023, às 07:00hs. 5) Semana da Enfermagem – SEMUS – SESC Olho D’Água, em 12/05/2023, às 07:00hs. 6) Procissão – Associação Cultura e Recreativa do Capricho do Bom Jesus - **Coroadinho**, em 13/05/2023, às 07:00hs. 7) Inauguração da nova sede SINPOL/MA, Rua da Economia N 29, Cohafuma, em 15/05/2023, às 07:00hs. 8) Celebração ao Dia das Mães – Pão de Açúcar, em 21/05/2023, às 07:00hs. 9) Homenagem a Cruz Vermelha, Câmara Municipal, em 25/05/2023, às 13:00hs. 10) Pôr Do Sol – Secretaria Municipal de Turismo, Cajupari - em 27/05/2023, às 13:00hs. 11) Dia D na Escola – UEB Rosilda Cordeiro, Quebra Pote, em 29/05/2023, às 07:00hs.

Objetivo: Atender a Solicitação via ofício feita pelos respectivos idealizadores dos eventos e, assim como, divulgar aos participantes e ao público presente, o trabalho que a Banda realiza através da Guarda Municipal de São Luís.

Público Alvo: Respectivamente, 1) fiéis da igreja e demais participantes. 2) agentes de trânsito, alunos e demais participantes 3) Equipes de futebol em competição de torneio e demais públicos presentes e organizadores. 4) agentes de trânsito de SJ Ribamar e seus organizadores. 5) técnicos de enfermagens, participantes da área de saúde e demais participantes. 6) jovens, adultos e idosos e organizadores. 7) agentes e autoridades da segurança pública civil – MA. 8) alunos, professores, mães e responsáveis e idealizadores do evento. 9) representantes da empresa, autoridades políticas. 10) crianças, jovens, adultos, trabalhadores informais e os idealizadores do evento. 11) estudantes, pais e responsáveis e professores.

Período de realização: Realizados durante o mês de maio, iniciando com a chegada antecipada ao Quartel às 07hs. E para o turno da tarde, também chegada antecipada para realizar ajustes ao repertório para o seguinte evento até a finalização com retorno ao QG para o aguardo da liberação pela Coordenação

Resultados obtidos: Interação com o público; o entretenimento para a população; divulgação da cultura local com músicas no atendimento a estes eventos

Número total de beneficiários atendidos: uma estimativa geral dos 11 eventos, de 2.400 pessoas .

ATIVIDADE - ATENDIMENTO 6 – Junho 2023

Descrição: Atendimento a Eventos 1) – Evento – Torneio de Futebol Society – SEMUSC (Aniversário da Guarda) – **Campo Base da Aeronáutica**, em 05/07/2023, às 07:00hs. 2) Formatura Geral – Sede – SEMUSC, em 06/07/2023, às 13:00hs. 3) Concerto ao Ar Livre – Praça Deodoro – **Centro**, em 06/07/2023, às 13:00hs. 4) Concerto no Teatro da Cidade – SEMUSC – **Centro**, em 07/07/2023, às 15:00hs. 5) Cortejo Festejo Divino Espírito Santo – Divino Salve Liberdade- Bairro da Liberdade, em 09/07/2023, às 07:00hs. 6) 18º Encontro dos Miolos de Bumba meu Boi – RAJADUS – **Praça da Casa do Maranhão**, Centro Histórico, em 14/07/2023, às 07:00hs. 7) Convenção Norte e Nordeste Assembleia de Deus do Brasil - Assembleia de Deus – **Fazendinha - Raposa**, em 14/07/2023, às 13:00hs.

Objetivo: Atender a Solicitação via ofício feita pelo idealizador do evento e, assim como, divulgar aos participantes e ao público presente, o trabalho da Guarda Municipal de São Luís.

Descrição: Atendimento a Eventos 1) VII Encontro da Rede Brasileira de Observatórios de Turismo (VII RBOT) – SETUR –CAME, antiga Fábrica Santa Amélia, Rua das Crioulas, Centro - em 01/06/2023, às 07:00hs. 2) Projeto de Leitura (As corujinhas Leitoras) – Centro Catequético de Santana, Angelim – **Bairro Angelim**, em 02/06/2023, às 12:00hs. 3) Semana Nacional do Meio Ambiente – SEMAMM – **Parque Bom Menino**, em 05/06/2023, às 07:00hs. 4) Abertura da Semana Nacional do Meio Ambiente – CAEMA – **Centro**, em 05/06/2023, às 13:00hs. 5) Feira das Religiões – UEB José Ribamar Boguea – **Cidade Olímpica**, em 06/06/2023, às 07:00hs. 6) Feirinha São Luis – SEMAPA – **Centro**, em 11/06/2023, às 07:00hs. 7) Procissão da Santíssima Trindade – Irmandade do Divino Espírito Santo – **Centro Histórico**, em 11/06/2023, às 13:00hs. 8) Caminhada da Esperança – SEMCAS – **Praça Deodoro**, em 12/06/2023, às 07:00hs. 9) Dia de Santo Antonio – Prefeitura de São Luis, SEMUSC - **Largo de Santo Antonio**, em 13/06/2023, às 13:00hs. 10) **Intensificação de Combate às Arboviroses** – SEMUS, Praça Deodoro – Centro, em 16/06/2023, às 07:00hs. 11) Melhor Brincar do que Trabalhar – SEMCAS, Parque Bom Menino – Centro, em 16/06/2023, às 07:00hs. 12) Casamento Comunitário – SEMUSC - IFMA, Maracanã em 23/06/2023, às 13:00hs. 13) Culminância do Projeto (Cultura de Paz é a Gente que faz) – , UEB OdYlo Costa Filho, Rua Rainha Elizabeth nº 20 – Alto da Esperança, em 27/06/2023, às 13:00hs. 14) Festejo da Paróquia São Paulo Apostolo, Rua Azteca – Renascença II, em 28/06/2023, às 16:00hs.

Objetivo: Atender a Solicitação via ofício feita pelo idealizador do evento e, assim como, divulgar aos participantes e ao público presente, o trabalho da Guarda Municipal de São Luís.

Público Alvo: Respectivamente, 1) público e pesquisadores da área 2) alunos, pais e professores e visitantes. 3) público em geral

Período de realização: Realizados durante o mês de fevereiro, iniciando com a chegada antecipada ao Quartel às 07:00hs. Permanecendo no QG para antes das 13:00hs, realizar ajustes ao repertório para o seguinte evento até a finalização com retorno QG para o aguardo da liberação pela Coordenação.

Resultados obtidos: primeiramente, pela alegria estampada no rosto de cada idoso ao se encantar com músicas que não ouviam há tempos; Interação com o público; o entretenimento para a população; divulgação da cultura local com músicas no atendimento a estes dois eventos.

Número total de beneficiários atendidos: uma estimativa geral dos 2 eventos, de 320 pessoas

ATIVIDADE - ATENDIMENTO 7 – Julho de 2023

Público Alvo: Respectivamente, 1) todos membros de grupamentos da segurança pública, Polícia Militar, Bombeiro Militar, Exército, Marinha e Aeronáutica e demais membros das corporações da Guarda Municipal, 2) guardas municipais e seu comando, 3) toda população que visita o centro da cidade, 4) população em geral, com participação de convidados, membros da guarda e autoridades municipais, 5) membros de entidade religiosa, 6) simpatizantes, brincantes de bumba-boi da cultura maranhense, 7) membros de entidades religiosas evangélicas.

Período de realização: Realizados durante o mês de julho, iniciando com a chegada antecipada ao Quartel às 07:00hs. E para o turno da tarde, também chegada antecipada às 13:00hs para realizar ajustes ao repertório para os seguintes eventos até a finalização destes com retorno ao QG para o aguardo da liberação pela Coordenação.

Resultados obtidos: Interação com o público; o entretenimento para a população; divulgação da cultura local com músicas no atendimento a estes eventos.

Número total de beneficiários atendidos: uma estimativa geral dos 7 eventos juntos, de 1.400 pessoas, até enquanto a permanência da Banda no local.

ATIVIDADE – ATENDIMENTO 8 – Agosto de 2023

Descrição: Atendimento a Eventos 1) 8º aniversário da comunidade residencial amendoeira, União de Moradores do Residencial Amendoeiras, Maracanã, em 06/08/2023, às 07:00hs. 2) o Dia alusivo ao Combate da Leishmaniose – SEMUS – Superintend. De Vigilância Epidemiológica Sanitária, Vila Maranhão, em 12/08/2023, às 07:00hs. 3) Abertura da Exposição com o Prefeito e autoridades e CVRD – Praça do Viva Cidade Operária, em 17/08/2023, às 13:00hs. 4) Procissão do Divino Espírito Santo, Terreiro de Iemanjá – Rua Santo Antonio, Fé em Deus, em 25/08/2023, às 14:00hs. 5) Caminhada da Paz 2023, União Colégio Santa Fé, Parque Bom Menino, em 26/08/2023, às 13:00hs. 6) Procissão da Comunidade Tajipuru, Festejo da Gloriosa Sta Rosa de Lima, Div. Espírito Sto, e São Luis Rei de França - Associação Comunitária Fé Esperança e Caridade – R. da União, nº 60, Tajipuru, em 30/08/2023 às 13:00hs.

Objetivo: Atender as Solicitações via ofício feitas pelos idealizadores do evento e, assim como, divulgar aos participantes e ao público presente, o trabalho da Guarda Municipal de São Luís.

Público Alvo: Respectivamente, 1) moradores da comunidade e dirigentes do evento. 2) agentes e profissionais da área de saúde e demais públicos presentes. 3) público em geral e membros de coordenação da CVRD e o poder executivo municipal. 4) membros de entidade religiosa. 5) alunos, professores e demais públicos. 6) membros de entidades religiosas e fieis.

Período de realização: Realizados durante o mês de agosto, iniciando com a chegada antecipada ao Quartel às 07:00hs. E para o turno da tarde, também chegada antecipada para realizar ajustes ao repertório para os demais eventos até a finalização com retorno QG para o aguardo da liberação pela Coordenação

Resultados obtidos: Interação com o público; o entretenimento para a população; divulgação da cultura local com músicas no atendimento a estes eventos.

Número total de beneficiários atendidos: uma estimativa geral dos 6 eventos juntos, de 980 pessoas, até enquanto a permanência da Banda no local.

ATIVIDADE – ATENDIMENTO 9 – Setembro de 2023

Descrição: Atendimento a Eventos 1) Desfile Cívico, Escola Comunitária Cantinho da Criança, Bairro Radional, em 01/09/2023, às 07:00hs. 2) - Abertura do Setembro Amarelo, Plantio de Árvores – MPMA – Ministério Público –MA, Av. Carlos Cunha, Calhau, em 02/09/2023, 07:00hs. 3) Desfile Cívico Reserva do Itapiracó – Escola Expertise – Av. São Sebastião Nº 744 Cruzeiro do Anil, em 02/09/2023, 07:00hs. 4) Comemoração da Independência – Colégio Objetivo, Rua Mangueira, nº 200 – Angelim, em 04/09/2023, às 07:00hs. 5) Procissão de Encerramento Festejo Nossa Senhora da Consolação – Paroquia Nossa Senhora da Conceição, em 04/09/2023, às 16:00hs. 6) Desfile Cívico pela Semana da Pátria– Colégio Batista, Av. João Pessoa, João Paulo, em 05/09/2023, às 07:00hs. 7) Desfile Cívico da Semana da Pátria – UEB Ensino Fundamental Rosa de Saron, Cajupary Zona Rural de São Luis, 06/09/2023, às 07:00hs. 8) Desfile Cívico Desbravador –, Igreja Adventista do 7º Dia, Camara Municipal São Luis Vila Luizão – , em 10/09/2023, 07:00hs. 9) Culminancia de Projetos Conectados – UEB Maria Jose Vaz dos Santos, João de Deus, em 15/09/2023, às 13:00hs. 10) UEB Joao Miguel Mohana – Desfile Cívico – São Raimundo, em 15/09/2023, às 07:00hs. 11) 7º Aniversario – Projeto Social Guarda Vidas Mirim, Bairro J. Camara, São José de Ribamar, em 16/09/2023, às 15:00hs. 12) Projeto São Luís Pôr do Sol Musical – SETUR, em frente ao Café do Forte (Forte Santo Antônio) – Espigão - Ponta D´Areia, em 17/09/2023, às 13:00hs. 13) Semana Nacional De Trânsito - Secretaria Municipal de Trânsito e Transportes – SMTT - Auditório da Faculdade UNINASSAU, 18/09/2023, às 07:00hs. 14) 3º Aniversário da Policlínica do Cohatrac II - Policlínica Cohatrac, em 22/09/2023 às 07:00hs. 15) Desfile Cívico – Projeto Bombeiro Mirim, São Raimundo, em 23/09/2023 às 14:30. 16) Aniversario dos 35 anos de fundação do Colégio Santa Fé, Av. João Pessoa, Nº 300, Anil, em 27/09/2023, às 14:00hs. 17) Aniversário da Assembleia de Deus Florecer em Salina, Salina do Sacavém, Alemanha, em 29/09/2023, às 14:00hs. 18) Ação Social da 1ª Dama , Parque Bom Menino, em 30/09/2023, às 07:00hs

Objetivo: Atender a Solicitação via ofício feita pelo idealizador do evento e, assim como, divulgar aos participantes e ao público presente, o trabalho da Guarda Municipal de São Luís

Público Alvo: Respectivamente, 1) alunos, pais e professores da escola. 2) a sociedade em geral. 3) alunos, professores e públicos presentes. 4) alunos e demais participantes. 5) membros de igrejas e público presente. 6) alunos professores e demais participantes. 7) alunos, pais, professores e demais participantes. 8) alunos, pais, membros da igreja e demais participantes. 9) alunos, pais, responsáveis e outros participantes do evento. 10) alunos, pais, responsáveis, demais participantes de idealizadores do evento. 11) crianças, pais, responsáveis, professores e comunidade. 12) crianças, jovens, adultos, turistas e público em geral 13) agentes de trânsito, autoridades, parceiros e outros convidados. 14) funcionários da área de saúde, comunidade e organizadores do evento. 15) jovens, instrutores e a comunidade em geral. 16) professores, alunos, administração e organizadores. 17) membros e fies da igreja e comunidade em geral. 18) público em geral.

Período de realização: Eventos realizados durante o mês de setembro, iniciando sempre com a chegada antecipada ao Quartel, ora as 07:00hs, ora as 13:00hs. E para demais festividades, também chegada antecipada para realizar ajustes ao repertório para dar prosseguimento ao atendimento até a finalização com retorno ao QG para o aguardo da liberação pela Coordenação.

Resultados obtidos: Interação com o público; o entretenimento para a população; divulgação da cultura local com músicas no atendimento a estes eventos.

Número total de beneficiários atendidos: uma estimativa geral dos 18 eventos juntos, de 1.700 pessoas, até enquanto a permanência da Banda no local.

ATIVIDADE – ATENDIMENTO 10 – Outubro de 2023

Descrição: Serviço Operacional 1) Festejo de Santa Terezinha – Congregação das Irmãs de Jesus Crucificado Missionarias Franciscanas, na Comunidade Sta Terezinha, Av. Santos Dumont, em 01/10/2023 às 13:00hs. 2) Semana do Idoso – CER – Centro Especializado em Reabilitação – Olho D´gua, em 04/10/2023 às 07:00hs. 3) Homenagem a Auditores Fiscais, Plenário Estácio de Silveira no Parlamento Municipal – Câmara Municipal de São Luis, em 06/10/2023 às 07:00hs. 4) Aniversario do MAC, Maranhão Atletico Clube, em 07/10/2023 às 13:00hs. 5) Desfile para Semana da Criança, UEB Monsenhor Frederico Chaves, São Francisco, em 11/10/2023, às 06:30hs. 6) Centro Educacional Wamberto Campos, Alemanha, em 11/10/2023 às 13:00hs. 7) Encerramento do Festejo de Nossa Senhora Aparecida, Paróquia Nossa Senh. Conceição – Rua Q S/N bairro Radional, em 12/10/2023, às 13:00hs. 8) Parque da diversão 3, Prefeitura de São Luis, Parque Bom Menino, em 12/10/2023 às 06:30hs. 9) Projeto Pôr do Sol – SETUR- Espigão, em 15/10/2023 às 13:00hs. 10) Desfile em Homenagem ao Bairro Residencial Paraíso – Uniao de Moradores do Resid. Paraíso – em 20/10/2023 às 13:00hs. 11) 1º Desfile Civico – Brigada de Resgate Infanto Juvenil, bairro Nova Vida, em 21/10/2023 às

13:00hs. 12) Procissão do Festejo da Igreja Nossa Senhora do Rosário, bairro João de Deus, em 22/10/2023 às 13:00hs. 13) Semana do Servidor – UFMA – Hall do Centro Pedagógico Paulo Freire, em 24/10/2023 às 07:00hs. 14) Festival Sesc Bandas de Músicas – SESC-MA, em 24/10/2023 às 07:00hs. 15) 2ª Edição do Parque do Botão – Vereador Marlon Botão – Câmara Municipal – na Igreja de Santo Antonio, Maracanã em 28/10/2023 às 12:00hs

Objetivo: Atender a Solicitação via ofício feita pelo idealizador do evento e, assim como, divulgar aos participantes e ao público presente, o trabalho da Guarda Municipal de São Luís.

Público Alvo: Respectivamente, 1) membros de igrejas; público em geral, 2) pessoas idosas em processos de tratamento e reabilitação e funcionários da entidade, 3) autoridades municipais e demais participantes, 4) equipes esportivas e organizadores, 5) alunos, pais e professores e organizadores do evento, 6) alunos, pais e professores, 7) membros da igreja e demais públicos participantes, 8) crianças, jovens e organizadores, 9) crianças, jovens, adultos, organizadores e turistas, 10) moradores da localidade e demais participantes, 11) jovens, instrutores e organizadores do evento, 12) membros da igreja e membros da comunidade, 13) servidores em geral e organizadores do evento, 14) público em geral e organizadores do evento.

Período de realização: Realizados durante o mês de outubro, iniciando com a chegada antecipada ao Quartel às 13:00hs. E para o turno da manhã, também chegada antecipada para realizar ajustes ao repertório para o seguinte evento até a finalização com retorno QG para o aguardo da liberação pela Coordenação

Resultados obtidos: Interação com o público; o entretenimento para a população; divulgação da cultura local com músicas no atendimento a estes eventos.

Número total de beneficiários atendidos: uma estimativa geral dos 14 eventos juntos, de 1.700 pessoas, até enquanto a permanência da Banda no local.

ATIVIDADE - ATENDIMENTO 11 – Novembro 2023

Descrição: Atendimento a Eventos:

- Festejo – Igreja São Judas Tadeu, Vila Palmeira, em 11.11.2023, às 16:00hs - ATENDIDA
- Unidade Mista Itaqui Bacanga – Novembro Azul, em 16.11.2023, às 07:00hs – ATENDIDA
- Evento de Abertura “ Socializa Aqui” IEMA – Gonçalves Dias, em 16.11.2023, às 13:00hs – ATENDIDA
- Casamento Comunitário – Igreja Mundial Poder de Deus, em 18.11.2023, às 15:00hs - ATENDIDA
- Passeata pelo Aniversário da Igreja Assembleia de Deus – Lira, em 19.11.2023, às 13:00hs - ATENDIDA
- Procissão Festejo Nossa Senhora da Vitória – Turu, em 19.11.2023, às 13:00hs - ATENDIDA
- Escola Recanto da Criança – Teatro João do Vale, em 20.11.2023, às 15:00hs - ATENDIDA
- Procissão, Igreja Nossa Senhora das Graças - Planalto Vinhais II, em 27.11.2023, às 14:00hs - ATENDIDA

- Formatura Social – Programa Saúde com a gente, auditório da Faculdade Anhanguera, em 28.11.2023, às 13:00hs – ATENDIDA

Descrição: Atendimento a Eventos:

- Festejo – Igreja São Judas Tadeu, Vila Palmeira, em 11.11.2023, às 16:00hs - ATENDIDA
- Unidade Mista Itaqui Bacanga – Novembro Azul, em 16.11.2023, às 07:00hs – ATENDIDA
- Evento de Abertura “ Socializa Aqui” IEMA – Gonçalves Dias, em 16.11.2023, às 13:00hs – ATENDIDA
- Casamento Comunitário – Igreja Mundial Poder de Deus, em 18.11.2023, às 15:00hs - ATENDIDA
- Passeata pelo Aniversário da Igreja Assembleia de Deus – Lira, em 19.11.2023, às 13:00hs - ATENDIDA
- Procissão Festejo Nossa Senhora da Vitória – Turu, em 19.11.2023, às 13:00hs - ATENDIDA
- Escola Recanto da Criança – Teatro João do Vale, em 20.11.2023, às 15:00hs - ATENDIDA
- Procissão, Igreja Nossa Senhora das Graças - Planalto Vinhais II, em 27.11.2023, às 14:00hs - ATENDIDA
- Formatura Social – Programa Saúde com a gente, auditório da Faculdade Anhanguera, em 28.11.2023, às 13:00hs – ATENDIDA.

Objetivo: Atender as Solicitações via ofício feitas pelos respectivos idealizadores dos eventos e, assim como, divulgar aos participantes e ao público presente, o trabalho que a Banda realiza através da Guarda Municipal e também o trabalho da Prefeitura de São Luís.

Público Alvo: Membros de igreja e demais participantes beneficiados com o serviço que o evento oferecia, pacientes em atendimento e agentes da área de saúde, estudantes, organizadores e demais públicos presentes.

Período de realização: Realizado durante o mês de novembro de 2023 com a chegada ao QG em diversificados turnos e horários de sua rotina de atendimento conforme o solicitado em ofício, até o termino do evento, com retorno ao comando para aguardar liberação pela Coordenação.

Resultados obtidos: Interação com o público, o entretenimento para a população, o deleite e a satisfação dos idealizadores do evento requisitado á SEMUSC

Número total de beneficiários atendidos: uma estimativa no geral dos 9 eventos, de 720 pessoas

ATIVIDADE - ATENDIMENTO 12 – Dezembro 2023

Descrição - Atendimento a Eventos:

- Celebração do 34º Aniversário da Unidade Mista – Coroadinho, em 01.12.2023, às 07:00hs - ATENDIDA
- Manhã de Convivência – Igreja Assembleia de Deus – Parque Bom Menino, em 02.12.2023, às 07:00hs – ATENDIDA
- Celebração do 55º Aniversário da Procuradoria Geral do Município, em 04.12.2023, às 07:00hs – ATENDIDA
- Inauguração do Hospital da Criança, em 05.12.2023, às 07:00hs – ATENDIDA.
- UEB – Ribamar Bogéa – Cidade Olímpica, em 06.12.2023, às 07:00s – ATENDIDA.

- Semana Social de Cegos – Evento Natalino - ESCEMA, Bequimão, em 07.12.2023, às 07:00hs – ATENDIDA.
- Evento Natalino – CER III – Olho D´Água, em 07.12.2023, às 07:00hs - ATENDIDA
- Casamento Comunitário – Instituto Educ. Manancial do Saber – Pindaí – SJ Ribamar, em 07.12.2023, às 13:00hs – ATENDIDA.
- Paróquia Nossa Senhora da Conceição - Coroadinho, em 10.12.2023, às 07:00hs – ATENDIDA.
- Igreja Assembleia de Deus – João de Deus, em 10.12.2023, às 07:00hs – ATENDIDA.
- Igreja Cristã Evangélica – Vila Palmeira, em 10.12.2023, às 13:00hs – ATENDIDA.

- **Auditório FECOMERCIO – Solenidade de abertura da VI Conferência Municipal de Meio ambiente – SEMMAM - Jardim Renascença, em 12.12.2023, às 13:00hs – ATENDIDA.**
- Unidade Mista Itaqui Bacanga – Dezembro Vermelho, em 14.12.2023, às 07:00hs – ATENDIDA.
- UEB – Maria Jose Vaz Santos – Cantata Natalina – João de Deus, em 15.12.2023, às 13:00hs – ATENDIDA.
- Final do Campeonato de Futebol – Departamento Autônomo de Futebol – Bairro de Fátima, em 17.12.2023, às 07:00hs – ATENDIDA.
- Evento de Abertura e Término de Formatura do Curso de Operações de Salvamento Aquático da Guarda Municipal de São Luís - Sede da Secretaria Municipal de Segurança com Cidadania, em 20.12.2023, às 07:00hs – ATENDIDA.
- Evento natalino o Hospital Municipal Djalma Marques – Centro, em 21.12.203, às 13:00hs – ATENDIDA.
- Igreja Batista Getsemany – Evento Natalino, 22/12/2023, às 15:00hs – ATENDIDA.

Objetivo: Atender as Solicitações por meio de ofícios feita pelo idealizador do evento e, assim como, divulgar aos participantes e ao público presente, o trabalho da Guarda Municipal de São Luís.

Público Alvo: Pessoas idosas submetidas a períodos de tratamento de reabilitação, funcionários da entidade, crianças, jovens, adultos e pessoas de terceira idade presentes no evento. Pessoas com deficiência visual, Estudantes, membros de igreja, Profissionais da área de saúde,

Período de realização: Realizados durante o mês de dezembro de 2023, iniciando com a chegada antecipada ao QG em diversificados turnos e horários de sua rotina de atendimento conforme o solicitado em ofício para realizar ajustes ao repertório para os seguintes eventos até a finalização com retorno ao QG para o aguardo da liberação pela Coordenação.

Resultados obtidos: primeiramente, pela alegria estampada no rosto de cada cidadão ao se encantar com músicas que não ouviam há tempos; Interação com o público; o entretenimento para a população; divulgação da cultura local com músicas no atendimento a estes eventos.

Número total de beneficiários atendidos: uma estimativa geral dos 17 eventos, de 1.020 pessoas

ATIVIDADE – SERVIÇOS OPERACIONAIS

Descrição: Serviço Operacional: 1) Semana da Pátria com serviços de apoio ao Comando da Guarda nos eventos realizados pela Prefeitura de São Luís – Praça Maria Aragão, do dia 02/09/23 ao dia 10/09/23. 2) Serviço Operacional de caráter preventivo e ostensivo na instalação provisória do Hospital da Criança no Hospital São Luis, localizado na R. Mirinzal – Vila Cafeteira – São Jose de Ribamar, próximo ao Hosp. Socorrão II, em 15/09/23 a 31/10/23.

Objetivo: Prestar apoio ao serviço preventivo e operacional ao Comando da Guarda devido a demanda que é solicitada a esta secretaria ao contingente nestas localidades, onde o número efetivo de guardas momentaneamente não é suficiente para atender. Garantir a paz e a segurança publica das pessoas que ali procuram por um tratamento de especialidades.

Público Alvo: Respectivamente, 1) jovens, adultos e demais públicos que se apresentaram como atração no evento. 2) pessoas em processo de internação, em processo de entrada a tratamento médico, seu respectivos acompanhantes, os funcionários da área de saúde e, as pessoas transeuntes do local e as demais das imediações das instalações do hospital.

Período de realização: Realizados durante o mês de setembro ao mês de outubro, iniciando de 02/09/2023 a 31/10/2023 com a chegada antecipada ao QG da Guarda e, encerrando o serviço as 07:00hs diariamente durante este período no apoio ao Comando da Guarda.

Resultados obtidos: No que tange aos resultados do serviço realizado na semana da pátria, Praça Maria Aragão, (**ver relatório do corpo de guarda**). No que se refere ao realizado nas instalações do hospital São Luís: redução de insegurança dos funcionários em realizar seu trabalho, a intimidação de agressões verbais e até físicas dentro das instalações, implantação da ordem.

Número total de beneficiários atendidos: uma estimativa inviável de se apresentar, pois diariamente transitam muitas pessoas naquela localidade. (**ver relatório do corpo de guarda**).

PROJETO GUARDA MUSICAL

I. PROJETO POLO JOÃO DE DEUS

- **Janeiro a Abril de 2023**

Objetivo: Assim também os demais Polos, desenvolver diferentes habilidades, como: o raciocínio; a criatividade; promover a autodisciplina e despertar a consciência rítmica e estética, além de desenvolver a linguagem oral, a percepção corporal, tirando os alunos da sua zona de ociosidade, acupando o tempo destes com o ensino de música, direcionado à prática instrumental; gerar a afetividade e também promover a socialização; objetivando ampliação para todo bairro e adjacências

Público Alvo: Crianças, jovens e adultos da localidade, alfabetizados.

Período de realização: de 02.01.2023 a 28.04.2023 com inicialização das aulas nos dias de terças, quintas, manhã e tarde e sábados pela manhã, sendo 5 aulas durante a semana, exceto feriados, com três horas de duração, das 08:00hs até as 11:00hs e, das 14:00hs às 17:00hs

Resultados obtidos: 1 - O despertar da percepção rítmica dos alunos, a superação de entraves destes, do medo, ganhando confiança e segurança ao desafio proposto para se apresentar em público; 2 – Solicitações de outras comunidades a procura do Projeto para implantação deste pelo trabalho desenvolvido. 3 – A meta de aulas, durante estes 4 meses foi alcançado um propósito satisfatório.

Número total de beneficiários atendidos: 109 alunos por mês

- **Maio a Agosto de 2023**

Período de realização: de 02.05.2023 a 31.08.2023 com inicialização das aulas nos dias de terças, quintas, manhã e tarde e sábados pela manhã, sendo 5 aulas durante a semana, exceto feriados, com três horas de duração, das 08:00hs até as 11:00hs e, das 14:00hs às 17:00hs

Resultados obtidos: 1 - O despertar da percepção rítmica dos alunos, a superação de entraves destes, do medo, ganhando confiança e segurança ao desafio proposto para se apresentar em público; 2 – Solicitações de outras comunidades a procura do Projeto para implantação deste pelo trabalho desenvolvido. 3 – A meta de aulas, durante estes 4 meses foi alcançado um propósito satisfatório.

Número total de beneficiários atendidos: mantendo em média 108 alunos por mês

- **Setembro a Outubro de 2023**

Período de realização: de 02.09.2023 a 31.10.2023 com inicialização das aulas nos dias de terças, quintas, manhã e tarde e sábados pela manhã, sendo 5 aulas durante a semana, exceto feriados, com três horas de duração, das 08:00hs até as 11:00hs e, das 14:00hs às 17:00hs

Resultados obtidos: 1 - O despertar da percepção rítmica dos alunos, a superação de entraves destes, do medo, ganhando confiança e segurança ao desafio proposto para se apresentar em público; 2 – Solicitações de outras comunidades a procura do Projeto para implantação deste pelo trabalho desenvolvido. 3 – A meta de aulas, durante estes 4 meses foi alcançado um propósito satisfatório.

Número total de beneficiários atendidos: mantendo em média de 112 alunos por mês

- **Novembro a Dezembro de 2023**

Período de realização: de 01.11.2023 a 29.12.2023 com inicialização das aulas nos dias de terças, quintas, manhã e tarde e sábados pela manhã, sendo 5 aulas durante a semana, exceto feriados, com três horas de duração, das 08:00hs até as 11:00hs e, das 14:00hs às 17:00hs

Resultados obtidos: 1 - O despertar da percepção rítmica dos alunos, a superação de entraves destes, do medo, ganhando confiança e segurança ao desafio proposto para se apresentar em público; 2 – Solicitações de outras comunidades a procura do Projeto para implantação deste pelo trabalho desenvolvido. 3 – A meta de aulas, durante estes 2 meses foi alcançado um propósito satisfatório.

Número total de beneficiários atendidos: 97 alunos por mês

II. PROJETO POLO SÃO CRISTÓVÃO

- **Janeiro a Abril de 2023**

Objetivo: Assim também os demais Polos, desenvolver diferentes habilidades, como: o raciocínio; a criatividade; promover a autodisciplina e despertar a consciência rítmica e estética, além de desenvolver a linguagem oral, a percepção corporal, tirando estes da sua zona de ociosidade, gerar a afetividade e também promover a socialização. Objetivando ampliação para todo bairro e adjacências

Público Alvo: Crianças, jovens e adultos da localidade, alfabetizados.

Período de realização: de 02.01.2023 a 28.04.2023 com inicialização das aulas nos dias de terças, quintas, manhã e tarde e sábados pela manhã, sendo 5 aulas durante a semana, exceto feriados, com três horas de duração, das 08:00hs até as 11:00hs e, das 14:00hs às 17:00hs

Resultados obtidos: 1 - o despertar da percepção rítmica dos alunos, a superação de entraves destes, do medo, ganhando confiança e segurança ao desafio proposto para se apresentar em público; 2 – solicitações de outras comunidades a procura do Projeto para implantação deste pelo trabalho desenvolvido. E a meta de aulas, durante estes 4 meses foi alcançado um propósito satisfatório como esperado.

Número total de beneficiários atendidos: mantendo por média de 110 alunos por mês

- **Maio a Agosto de 2023**

Período de realização: de 02.05.2023 a 31.08.2023 com inicialização das aulas nos dias de terças, quintas, manhã e tarde e sábados pela manhã, sendo 5 aulas durante a semana, exceto feriados, com três horas de duração, das 08:00hs até as 11:00hs e, das 14:00hs às 17:00hs

Resultados obtidos: 1 - o despertar da percepção rítmica dos alunos, a superação de entraves destes, do medo, ganhando confiança e segurança ao desafio proposto para se apresentar em público; 2 – solicitações de outras comunidades a procura do Projeto para implantação deste pelo trabalho desenvolvido. E a meta de aulas, durante estes 4 meses foi alcançado um propósito satisfatório.

Número total de beneficiários atendidos: mantendo em média 113 alunos por mês

- **Setembro a Outubro de 2023**

Período de realização: de 02.09.2023 a 31.10.2023 com inicialização das aulas nos dias de terças, quintas, manhã e tarde e sábados pela manhã, sendo 5 aulas durante a semana, exceto feriados, com três horas de duração, das 08:00hs até as 11:00hs e, das 14:00hs às 17:00hs

Resultados obtidos: 1 - o despertar da percepção rítmica dos alunos, a superação de entraves destes, do medo, ganhando confiança e segurança ao desafio proposto para se apresentar em público; 2 – solicitações de outras comunidades a procura do Projeto para implantação deste pelo trabalho desenvolvido. E a meta de aulas, durante estes 4 meses foi alcançado um propósito satisfatório como mostra a tabela em **anexo** .

Número total de beneficiários atendidos: mantendo em média de 116 alunos por mês

- **Novembro a Dezembro de 2023**

Período de realização: de 01.11.2023 a 29.12.2023 com inicialização das aulas nos dias de terças, quintas, manhã e tarde e sábados pela manhã, sendo 5 aulas durante a semana, exceto feriados, com três horas de duração, das 08:00hs até as 11:00hs e, das 14:00hs às 17:00hs

Resultados obtidos: 1 – o despertar da percepção rítmica dos alunos, a superação de entraves destes, do medo, ganhando confiança e segurança ao desafio proposto para se apresentar em público; 2 – solicitações de outras comunidades a procura do Projeto para implantação deste pelo trabalho desenvolvido; 3 – e a meta de aulas, durante estes 2 meses foi alcançado o objetivo proposto como esperado

Número total de beneficiários atendidos: mantendo por média de 103 alunos por mês

III. PROJETO POLO COROADINHO

- **Janeiro a Abril de 2023**

Objetivo: Assim também os demais Polos, desenvolver diferentes habilidades, como: o raciocínio; a criatividade; promover a autodisciplina e despertar a consciência rítmica e estética, além de desenvolver a linguagem oral, a percepção corporal, tirando estes da sua zona de ociosidade, gerar a afetividade e também promover a socialização. Objetivando ampliação para todo bairro e adjacências.

Público Alvo: Crianças, jovens e adultos da localidade, alfabetizados.

Período de realização: de 02.01.2023 a 28.04.2023 com inicialização das aulas nos dias de terças, quintas, manhã e tarde e sábados pela manhã, sendo 5 aulas durante a semana, exceto feriados, com três horas de duração, das 08:00hs até as 11:00hs e, das 14:00hs às 17:00hs

Resultados obtidos: 1 - o despertar da percepção rítmica dos alunos, a superação de entraves destes, do medo, ganhando confiança e segurança ao desafio proposto para se apresentar em público; 2 – solicitações de outras comunidades a procura do Projeto para implantação deste pelo trabalho desenvolvido. E a meta de aulas, durante estes 4 meses foi alcançado um propósito satisfatório.

Número total de beneficiários atendidos: 100 alunos por mês

- **Maio a Agosto de 2023**

Período de realização: de 02.05.2023 a 31.08.2023 com inicialização das aulas nos dias de terças, quintas, manhã e tarde e sábados pela manhã, sendo 5 aulas durante a semana, exceto feriados, com três horas de duração, das 08:00hs até as 11:00hs e, das 14:00hs às 17:00hs

Resultados obtidos: 1 - o despertar da percepção rítmica dos alunos, a superação de entraves destes, do medo, ganhando confiança e segurança ao desafio proposto para se apresentar em público; 2 – solicitações de outras comunidades a procura do Projeto para implantação deste pelo trabalho desenvolvido. E a meta de aulas, durante estes 4 meses foi alcançado um propósito satisfatório como mostra a tabela em **anexo**.

Número total de beneficiários atendidos: mantendo em média 97 alunos por mês

- **Setembro a Outubro de 2023**

Período de realização: de 02.09.2023 a 31.10.2023 com inicialização das aulas nos dias de terças, quintas, manhã e tarde e sábados pela manhã, sendo 5 aulas durante a semana, exceto feriados, com três horas de duração, das 08:00hs até as 11:00hs e, das 14:00hs às 17:00hs

Resultados obtidos: 1 - o despertar da percepção rítmica dos alunos, a superação de entraves destes, do medo, ganhando confiança e segurança ao desafio proposto para se apresentar em público; 2 – solicitações de outras comunidades a procura do Projeto para implantação deste pelo trabalho desenvolvido. E a meta de aulas, durante estes 4 meses foi alcançado um propósito satisfatório como mostra a tabela em **anexo 2**.

Número total de beneficiários atendidos: 100 alunos por mês

- **Novembro a Dezembro de 2023**

Período de realização: de 01.11.2023 a 29.12.2023 com inicialização das aulas nos dias de terças, quintas, manhã e tarde e sábados pela manhã, sendo 5 aulas durante a semana, exceto feriados, com três horas de duração, das 08:00hs até as 11:00hs e, das 14:00hs às 17:00hs.

Resultados obtidos: 1 – o despertar da percepção rítmica dos alunos, a superação de entraves destes, do medo, ganhando confiança e segurança ao desafio proposto para se apresentar em público; 2 – solicitações de outras comunidades a procura do Projeto para implantação deste pelo trabalho desenvolvido; 3 – e a meta de aulas, durante estes 2 meses foi alcançado o propósito almejado, assim como nos demais polos.

Número total de beneficiários atendidos: 67 a 70 alunos por mês

IV. PROJETO POLO ANJO DA GUARDA

- **Janeiro a Abril de 2023**

Objetivo: Assim também os demais Polos, desenvolver diferentes habilidades, como: o raciocínio; a criatividade; promover a autodisciplina e despertar a consciência rítmica e estética, além de desenvolver a linguagem oral, a percepção corporal, tirando estes da sua zona de ociosidade, gerar a afetividade e também promover a socialização. Objetivando ampliação para todo bairro e adjacências.

Público Alvo: Crianças, jovens e adultos da localidade, alfabetizados.

Período de realização: de 02.01.2023 a 28.04.2023 com inicialização das aulas nos dias de terças, quintas, manhã e tarde e sábados pela manhã, sendo 5 aulas durante a semana, exceto feriados, com três horas de duração, das 08:00hs até as 11:00hs e, das 14:00hs às 17:00hs

Resultados obtidos: 1 - o despertar da percepção rítmica dos alunos, a superação de entraves destes, do medo, ganhando confiança e segurança ao desafio proposto para se apresentar em público; 2 – solicitações de outras comunidades a procura do Projeto para implantação deste pelo trabalho desenvolvido. E a meta de aulas, durante estes 4 meses foi alcançado um propósito satisfatório como esperado.

Número total de beneficiários atendidos: 103 alunos por mês

- **Maio a Agosto de 2023**

Período de realização: de 02.05.2023 a 31.08.2023 com inicialização das aulas nos dias de terças, quintas, manhã e tarde e sábados pela manhã, sendo 5 aulas durante a semana, exceto feriados, com três horas de duração, das 08:00hs até as 11:00hs e, das 14:00hs às 17:00hs

Resultados obtidos: 1 - o despertar da percepção rítmica dos alunos, a superação de entraves destes, do medo, ganhando confiança e segurança ao desafio proposto para se apresentar em público; 2 – solicitações de outras comunidades a procura do Projeto para implantação deste pelo trabalho desenvolvido. E a meta de aulas, durante estes 4 meses foi alcançado um propósito satisfatório.

Número total de beneficiários atendidos: mantendo em média 104 alunos por mês

- **Setembro a Outubro de 2023**

Período de realização: de 02.09.2023 a 31.10.2023 com inicialização das aulas nos dias de terças, quintas, manhã e tarde e sábados pela manhã, sendo 5 aulas durante a semana, exceto feriados, com três horas de duração, das 08:00hs até as 11:00hs e, das 14:00hs às 17:00hs

Resultados obtidos: 1 - o despertar da percepção rítmica dos alunos, a superação de entraves destes, do medo, ganhando confiança e segurança ao desafio proposto para se apresentar em público; 2 – solicitações de outras comunidades a procura do Projeto para implantação deste pelo trabalho desenvolvido. E a meta de aulas, durante estes 4 meses foi alcançado um propósito satisfatório.

Número total de beneficiários atendidos: mantendo em média de 98 alunos por mês

- **Novembro a Dezembro de 2023**

Período de realização: de 01.11.2023 a 29.12.2023 com inicialização das aulas nos dias de terças, quintas, manhã e tarde e sábados pela manhã, sendo 5 aulas durante a semana, exceto feriados, com três horas de duração, das 08:00hs até as 11:00hs e, das 14:00hs às 17:00hs.

Resultados obtidos: 1 - o despertar da percepção rítmica dos alunos, a superação de entraves destes, do medo, ganhando confiança e segurança ao desafio proposto para se apresentar em público; 2 – solicitações de outras comunidades a procura do Projeto para implantação deste pelo trabalho desenvolvido. E a meta de aulas, durante estes 2 meses, como os meses anteriores, foi alcançado o propósito satisfatório como esperado e esperado nos outros polos deste projeto.

Número total de beneficiários atendidos: 92 alunos por mês

V. PROJETO POLO VILA CONCEIÇÃO

- **Janeiro a Abril de 2023**

Objetivo: Assim também os demais Polos, desenvolver diferentes habilidades, como: o raciocínio; a criatividade; promover a autodisciplina e despertar a consciência rítmica e estética, além de desenvolver a linguagem oral, a percepção corporal, tirando estes da sua zona de ociosidade, gerar a afetividade e também promover a socialização. Objetivando ampliação para todo bairro e adjacências.

Público Alvo: Crianças, jovens e adultos da localidade, alfabetizados.

Período de realização: de 02.01.2023 a 28.04.2023 com inicialização das aulas nos dias de terças, quintas, manhã e tarde e sábados pela manhã, sendo 5 aulas durante a semana, exceto feriados, com três horas de duração, das 08:00hs até as 11:00hs e, das 14:00hs às 17:00hs

Resultados obtidos: 1 - o despertar da percepção rítmica dos alunos, a superação de entraves destes, do medo, ganhando confiança e segurança ao desafio proposto para se apresentar em público; 2 – solicitações de outras comunidades a procura do Projeto para implantação deste pelo trabalho desenvolvido. E a meta de aulas, durante estes 4 meses foi alcançado um propósito satisfatório como mostra a tabela em anexo.

Número total de beneficiários atendidos: 100 alunos por mês

- **Maio a Agosto de 2023**

Período de realização: de 02.05.2023 a 31.08.2023 com inicialização das aulas nos dias de terças, quintas, manhã e tarde e sábados pela manhã, sendo 5 aulas durante a semana, exceto feriados, com três horas de duração, das 08:00hs até as 11:00hs e, das 14:00hs às 17:00hs

Resultados obtidos: 1 - o despertar da percepção rítmica dos alunos, a superação de entraves destes, do medo, ganhando confiança e segurança ao desafio proposto para se apresentar em público; 2 – solicitações de outras comunidades a procura do Projeto para implantação deste pelo trabalho desenvolvido. E a meta de aulas, durante estes 4 meses foi alcançado um propósito satisfatório como mostra a tabela em **anexo** .

Número total de beneficiários atendidos: mantendo em média 100 alunos por mês

- **Setembro a Outubro de 2023**

Período de realização: de 02.09.2023 a 31.10.2023 com inicialização das aulas nos dias de terças, quintas, manhã e tarde e sábados pela manhã, sendo 5 aulas durante a semana, exceto feriados, com três horas de duração, das 08:00hs até as 11:00hs e, das 14:00hs às 17:00hs

Resultados obtidos: 1 - o despertar da percepção rítmica dos alunos, a superação de entraves destes, do medo, ganhando confiança e segurança ao desafio proposto para se apresentar em público; 2 – solicitações de outras comunidades a procura do Projeto para implantação deste pelo trabalho desenvolvido. E a meta de aulas, durante estes 4 meses foi alcançado um propósito satisfatório como mostra a tabela em **anexo 2**.

Número total de beneficiários atendidos: mantendo em média de 96 alunos por mês

- **Novembro a Dezembro de 2023**

Período de realização: de 01.11.2023 a 29.12.2023 com inicialização das aulas nos dias de terças, quintas, manhã e tarde e sábados pela manhã, sendo 5 aulas durante a semana, exceto feriados, com três horas de duração, das 08:00hs até as 11:00hs e, das 14:00hs às 17:00hs

Resultados obtidos: 1 - o despertar da percepção rítmica dos alunos, a superação de entraves destes, do medo, ganhando confiança e segurança ao desafio proposto para se apresentar em público; 2 – solicitações de outras comunidades a procura do Projeto para implantação deste pelo trabalho desenvolvido. 3 – e a meta de aulas, durante estes 2 meses foi alcançado um propósito satisfatório como mostra a tabela em anexo.

Número total de beneficiários atendidos: 73 alunos por mês

VI. PROJETO POLO VILA PALMEIRA

- **Janeiro a Abril de 2023**

Objetivo: Assim também os demais Polos, desenvolver diferentes habilidades, como: o raciocínio; a criatividade; promover a autodisciplina e despertar a consciência rítmica e estética, além de desenvolver a linguagem oral, a percepção corporal, tirando estes da sua zona de ociosidade, gerar a afetividade e também promover a socialização. Objetivando ampliação para todo bairro e adjacências.

Público Alvo: Crianças, jovens e adultos da localidade, alfabetizados.

Período de realização: de 02.01.2023 a 28.04.2023 com inicialização das aulas nos dias de terças, quintas, manhã e tarde e sábados pela manhã, sendo 5 aulas durante a semana, exceto feriados, com três horas de duração, das 08:00hs até as 11:00hs e, das 14:00hs às 17:00hs

Resultados obtidos: 1 - o despertar da percepção rítmica dos alunos, a superação de entraves destes, do medo, ganhando confiança e segurança ao desafio proposto para se apresentar em público; 2 – solicitações de outras comunidades a procura do Projeto para implantação deste pelo trabalho desenvolvido. E a meta de aulas, durante estes 4 meses foi alcançado um propósito satisfatório mostrado.

Número total de beneficiários atendidos: mantendo em média de 98 alunos por mês

- **Maio a Agosto de 2023**

Período de realização: de 02.05.2023 a 31.08.2023 com inicialização das aulas nos dias de terças, quintas, manhã e tarde e sábados pela manhã, sendo 5 aulas durante a semana, exceto feriados, com três horas de duração, das 08:00hs até as 11:00hs e, das 14:00hs às 17:00hs

Resultados obtidos: 1 - o despertar da percepção rítmica dos alunos, a superação de entraves destes, do medo, ganhando confiança e segurança ao desafio proposto para se apresentar em público; 2 – solicitações de outras comunidades a procura do Projeto para implantação deste pelo trabalho desenvolvido. E a meta de aulas, durante estes 4 meses foi alcançado um propósito satisfatório como mostra a tabela em **anexo** .

Número total de beneficiários atendidos: de 99 alunos por mês

- **Setembro a Outubro de 2023**

Período de realização: de 02.09.2023 a 31.10.2023 com inicialização das aulas nos dias de terças, quintas, manhã e tarde e sábados pela manhã, sendo 5 aulas durante a semana, exceto feriados, com três horas de duração, das 08:00hs até as 11:00hs e, das 14:00hs às 17:00hs

Resultados obtidos: 1 - o despertar da percepção rítmica dos alunos, a superação de entraves destes, do medo, ganhando confiança e segurança ao desafio proposto para se apresentar em público; 2 – solicitações de outras comunidades a procura do Projeto para implantação deste pelo trabalho desenvolvido. E a meta de aulas, durante estes 4 meses foi alcançado um propósito satisfatório como mostra a tabela em **anexo**.

Número total de beneficiários atendidos: mantendo em média de 96 alunos por mês

- **Novembro a Dezembro de 2023**

Período de realização: de 01.11.2023 a 29.12.2023 com inicialização das aulas nos dias de terças, quintas, manhã e tarde e sábados pela manhã, sendo 5 aulas durante a semana, exceto feriados, com três horas de duração, das 08:00hs até as 11:00hs e, das 14:00hs às 17:00hs

Resultados obtidos: 1 - o despertar da percepção rítmica dos alunos, a superação de entraves destes, do medo, ganhando confiança e segurança ao desafio proposto para se apresentar em público; 2 – solicitações de outras comunidades a procura do Projeto para implantação deste pelo trabalho desenvolvido. E a meta de aulas, durante estes 2 meses foi alcançado um propósito satisfatório mostrado.

Número total de beneficiários atendidos: mantendo em média de 98 alunos por mês

5. DEFESA CIVIL

IDENTIFICAÇÃO

Nome do grupamento: Superintendência de Defesa Civil de São Luís MA
Data de criação: 19 de julho de 2008
Legislação de criação do grupamento: Lei nº 4818
Legislação de criação do grupamento: Lei nº 4818
Local de atendimento: Avenida dos Franceses nº 5 A- Alemanha, São Luís MA

COMPOSIÇÃO ATUAL DO GRUPAMENTO

Dirigente da entidade: Alexssandro Nogueira Costa
Cargo: Superintendente de Defesa Civil

Apresentação

A Superintendência de Defesa Civil coordena e executa as ações de defesa civil, priorizando as ações preventivas, mitigatórias, de preparação sem prejuízos para as de respostas e reconstrução. É composta pela:

a) Coordenação Técnica de Defesa Civil que é responsável pelo banco de dados e elaborar os mapas temáticos sobre ameaças, vulnerabilidades e riscos de desastres, promover campanhas públicas educativas e programas de treinamento; b) Coordenação de Apoio Comunitário de Defesa Civil compete promover mobilização comunitária visando a implantação de Núcleos Comunitários de Defesa Civil - NUDEC, nos bairros e distritos, implementar medidas preventivas e ações de socorro às populações em risco nos cenários de desastres e calamidades públicas e executar os planos de restabelecimento dos serviços públicos essenciais. c) Coordenação de monitoramento preventivo voltada para atividades de preventivas de desastres; e d) Coordenação de Administração.

A Superintendência de Defesa Civil no âmbito do Município de São Luís articula a integração entre órgãos do governo e a comunidade, com o objetivo de garantir uma resposta integrada de toda a sociedade à garantia da segurança de toda a coletividade. Compreendendo o conjunto de medidas preventivas de

socorro, assistenciais e recuperativas, destinadas a evitar consequências danosas de eventos previsíveis, preservar o moral da população e restabelecer o bem estar social, quando da ocorrência desses eventos.

DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES/ SERVIÇOS E PROJETOS DESENVOLVIDOS

ATIVIDADE 1:

Descrição das atividades : Colocação de Lona

Objetivo: Trata-se de uma medida paliativa com aplicação de lona sobre a encosta para minimizar a possibilidade de infiltração das águas pluviais na mesma durante o período chuvoso, diminuindo assim os riscos de deslizamentos

Público Alvo: População que reside próximo às encostas com risco de deslizamento.

Período de realização: 01/01/23 a 31/12/23

Resultados obtidos:

Cobertura das encostas que apresentam risco de deslizamento.

Número total de beneficiários atendidos:

Foram recobertas 77 encostas beneficiando cerca de 770 pessoas
--

Fatores que contribuíram para resultado: Equipe treinada, incremento dos bombeiros civis.
--

ATIVIDADE 2:

Descrição: Entrevistas acerca de atividades pertinente à Defesa Civil

Objetivo: As entrevistas são realizadas com intuito de dar publicidade às ações da SUPDEC, divulgação dos contatos de acesso a Defesa Civil Municipal, fomentar a discussão acerca dos riscos existentes nas áreas de risco e alertar a população quanto as medidas preventivas necessárias.

Público Alvo: População moradora de áreas consideradas de risco

Período de realização: 01/01/23 a 31/12/23

Resultados obtidos: Foram registradas 19 entrevistas em diversas emissoras: TV Cidade, TV UFMA, Difusora, TV Mirante e Rádio Mirante AM.

Número total de beneficiários: Não é possível dimensionar o alcance numérico.

ATIVIDADE 3:

Descrição: Monitoramento de áreas de risco

Objetivo: O monitoramento consiste em visitas frequentes das equipes da SUPDEC nas áreas consideradas de alto risco e médio risco, objetivando o acompanhamento da evolução do cenário para uma intervenção antecipada ao acontecimento do desastre.

Público Alvo: Moradores de habitações adjacentes às áreas de risco.

Período de realização: 01/01 a 31/12/23.

Resultados obtidos: 117 visitas de monitoramento nas áreas

Número total de beneficiários atendidos: ludovicenses residentes em áreas de risco

Fatores que contribuíram para resultado: mapeamento prévio das áreas, veículos disponíveis e equipe capacitada.
--

ATIVIDADE 4:

Descrição: Mudança de família

Objetivo: A mudança de famílias é realizada quando há risco iminente, as mesmas são remanejadas para locais seguros, tendo suporte da Defesa Civil.

Público Alvo: Moradores residentes em área de risco

Período de realização: 01/01 a 31/12/23.

Resultados obtidos: 23 famílias remanejadas.

Número total de beneficiários atendidos: Estima-se que aproximadamente 92 pessoas.

Fatores que contribuíram para resultado: O veículo (caminhão baú) disponível e recursos humanos para transporte de móveis.

ATIVIDADE 5:

Descrição: Palestra

Objetivo: Sensibilização da comunidade para o risco ao que estão expostas bem como reconhecimento de primeiro sinal de risco e atitudes de primeiros socorros

Público Alvo: Alunos do curso de Guarda Municipal, Universidade CEUMA, UEMA e Colaboradores de escola (Instituto Farina e instituto Dom Pedro)

Período de realização: 9 palestras

Resultados obtidos: Foram realizadas oito palestras com os seguintes temas: Atendimento Pré-Hospitalar (APH), Combate a Incêndio e Ações da Defesa Civil de São Luís.

Número total de beneficiários atendidos: 270 indivíduos
--

Fatores que contribuíram para resultado: Recursos materiais institucionais (datashow, notebook) e recursos humano capacitados.

ATIVIDADE 6:

Descrição: Saídas para mapeamento do Centro Histórico (CH)

Objetivo: Mapear os riscos existentes nos casarões do CH

Público Alvo: Moradores dos Casarões e transeuntes

Período de realização: 01/09 a 10/12/2023

Resultados obtidos: Com o período de normalidade retomou-se a atividade de mapeamento do Centro Histórico onde os casarões são visitados e avaliados quanto aos sistemas construtivos e classificados quanto ao risco, através da matriz GUT (Gravidade, Urgência e Tendência). A primeira etapa desse projeto foi realizada em 2022 sendo que no final do mês de agosto de 2023 os trabalhos foram continuados e estenderam até a segunda quinzena de dezembro sendo realizadas 15 visitas de áreas.

<p>Número total de beneficiários atendidos: Foram mapeados de 287 casarões, estima-se 1148 moradores, porém ressalta-se que esse número pode ser maior considerando que alguns casarões tem uso comercial e a área frequentada por um público maior.</p>

<p>Fatores que contribuíram para resultado: Curso de capacitação prévio ofertado, equipe treinada e alinhamento de atividades por check list</p>

ATIVIDADE 7:

Descrição: Reunião

Objetivo: Alinhamento de atividades e planejamento de ações

Público Alvo: Membros da SUDEC, parceiros e comunidade

Período de realização: janeiro a dezembro de 2023

Resultados obtidos: Houve 28 reuniões. Principais parceiros: ALUMAR, CPDECMA, SEMOSP, SEMUS(Vigidesastres). Destaca-se as reuniões realizadas com a ALUMAR para discussão do Plano de Ação Emergencial (PAE) acerca da Área de Resíduo de Bauxita e a equipe da SEMUS (Vigedesastres) visando melhor articulação entre os órgãos diante da ocorrência de desastres.

<p>Número total de beneficiários atendidos: Aproximadamente 840 envolvidos</p>

<p>Fatores que contribuíram para resultado: Quantidade de parceiros envolvidos e participação das comunidades e integrantes da SUPDEC.</p>

ATIVIDADE 8:

Descrição: Alimentação de MAPS

Objetivo: Corrigir inconsistências e alimentar banco de dados e fotográfico dos casarões

Público Alvo: Ludovicenses

Período de realização: agosto a dezembro de 2023

Resultados obtidos: Foram realizados 10 encontros para inserção dos dados e correção de inconsistências que resultou na sistematização dos dados dos casarões quanto a classificação segundo grau de risco.

Número total de beneficiários atendidos: ludovicenses moradores de áreas de risco
--

Fatores que contribuíram para resultado: Capacitação prévia em curso ofertado pelo CBMMA, disponibilidade de equipamentos institucionais (notebook, internet)
--

ATIVIDADE 9:

Descrição: Cadastro de família

Objetivo: Identificar o responsável do imóvel e catalogar informações acerca de quantidade de moradores de imóveis situados em área de risco

Público Alvo: Moradores de áreas de risco

Período de realização: janeiro a dezembro de 2023

Resultados obtidos: Realizados 291 cadastros de famílias moradoras de área de risco

Número total de beneficiários atendidos: Estima-se 11+64 pessoas.
--

Fatores que contribuíram para resultado: Treinamento da equipe, disponibilidade de veículos e material.
--

ATIVIDADE 10:

Descrição: Vistorias técnicas

Objetivo: Realizar análise técnica dos imóveis que apresentam risco.

Público Alvo: Moradores sob risco de deslizamento de encosta, alagamentos entre outros

Período de realização: janeiro a dezembro de 2023

Resultados obtidos: Foram realizadas 541 análises in loco

Número total de beneficiários atendidos: Estima-se 2164 pessoas
--

Fatores que contribuíram para resultado: Reforço no setor técnico de dois engenheiros.

ATIVIDADE 11:

Descrição: Preparação para Simulado e Simulados

Objetivo: Preparar a comunidade para realização de simulado, reconhecimento de rotas de fugas e capacitação das equipes envolvidas.

Público Alvo: Moradores residentes próximos às Áreas de Reserva de Bauxita (ARBs) e Região portuária.

Período de realização: janeiro a novembro de 2023

Resultados obtidos:

- Vinte e cinco reuniões com Empresas e comunidades: ALUMAR (Portinho, Coqueiro, Estiva, Maruaí), VALE (Cajueiro, Porto Grande e Tamancão);
- 01 Teste do Sistema de Sirenes da Alumar nas comunidades do Coqueiro e Mangue Seco II, que faz parte do Plano de Ação e Emergência (PAE) das Áreas de Resíduos de Bauxita - ARBs da Alumar;
- 01 Simulado da VALE referente ao APELL – Programa de Alerta e Preparação de Comunidades para Emergências Locais nas praias do Cajueiro e do Porto Grande. O referido treinamento prático introduz conteúdos sobre resposta a emergências com derramamento de óleo no mar, com a finalidade de capacitar membros da comunidade pesqueira da região.

Número total de beneficiários atendidos: Aproximadamente 2000 pessoas
--

Fatores que contribuíram para resultado: Parcerias previamente firmadas, sensibilização da comunidade quanto a importância do trabalho, apoio dos integrantes da SUPDEC.

ATIVIDADE 12:

Descrição: Atendimento emergencial

Objetivo: Prestar um pronto atendimento em caso de emergências que englobem a linha de atuação da Defesa Civil.

Público Alvo: Ludovicenses em situação de risco emergencial

Período de realização: janeiro a dezembro de 2023

Resultados obtidos: Foram realizados 143 atendimentos emergenciais

Número total de beneficiários atendidos: Estima-se 572 pessoas beneficiadas.

Fatores que contribuíram para resultado:

Serviço de plantão 24h/dia, meios de acionamento diversos, tais como: via contato telefônico, via whatsapp, canal direto CIOPS/ CBMMA. Além do atendimento presencial na Superintendência.
--

ATIVIDADE 13:

Descrição: Treinamento e capacitação

Objetivo: Preparar a equipe para melhor desempenho das atividades laborais

Público Alvo: Integrantes da SUPDEC

Período de realização: janeiro a dezembro de 2023

Resultados obtidos: Os treinamentos/capacitações da equipe é uma ação realizada visando o aprimoramento profissional de seus conhecimentos e habilidades. Os funcionários participaram de treze cursos: treinamento de APH; Roda de conversa: pessoas mentalmente saudáveis; Uso do 1DOC, Turmas do Estágio de Qualificação Profissional, Capacitação de Agente de Defesa Civil e Curso de Drone. Sendo este último de grande relevância para avaliação das coberturas dos casarões no Centro Histórico.

Número total de beneficiários atendidos: 30 pessoas
--

Fatores que contribuíram para resultado: Parcerias firmadas com Centro de Ensino, Aquisição de drone pela Superintendência através de parceria com a ALUMAR.

ATIVIDADE 14:

Descrição: Interdição

Objetivo: Interditar imóveis com risco iminente

Público Alvo: Imóveis e/ou áreas que apresentem risco iminente para os frequentadores

Período de realização: janeiro a dezembro de 2023

Resultados obtidos: As interdições são feitas pelo CTEDEC pontuando os imóveis que não se encontram em condições de habitação ou funcionamento, como no caso dos estabelecimentos comerciais. Realizaram-se dezoito interdições em imóveis que se encontravam em estado crítico, destaca-se o sinistro no Shopping Rio Anil, devido ao incêndio ocorrido no local.

Número total de beneficiários atendidos: Não foi possível mensurar.
--

Fatores que contribuíram para resultado: Equipe de pronto atendimento de plantão, profissionais capacitados no setor de Coordenação Técnica.

ATIVIDADE 15:

Descrição: Emissão de laudo técnico

Objetivo: Emissão de parecer do setor técnico quanto a análise do risco.

Público Alvo: Ludovicenses solicitando pareceres acerca de situações diversas de risco

Período de realização: janeiro a dezembro de 2023

Resultados obtidos: Após realização de vistorias técnicas há necessidade de realizar encaminhamentos solicitando providências a respeito de mitigação/eliminação do risco. Ao total foram realizados 270 laudos técnicos que desencadearam 294 encaminhamentos solicitando providências a respeito da situação encontrada nas visitas técnicas

Número total de beneficiários atendidos: Aproximadamente 1080 pessoas.

Fatores que contribuíram para resultado: Setor técnico capacitado e prontidão para atendimento das ocorrências.
--

ATIVIDADE 16:

Descrição: Ações com parceiros

Objetivo: Ações em conjunto com parceiros visando prevenir e preparar quanto aos riscos de desastres.

Público Alvo: Ludovicenses moradores de áreas de risco

Período de realização: janeiro a dezembro de 2023

Resultados obtidos: Foram realizadas sessenta e seis ações em conjunto com parceiros.

Número total de beneficiários atendidos: Não há como mensurar
--

Fatores que contribuíram para resultado: gestão articulada com secretários e comunidade.

ATIVIDADE 17:

Descrição: Corte/ Poda

Objetivo: Realizar a corte e/ou poda de árvores com risco de queda.

Público Alvo: Ludovicenses que estão sob risco de desabamento de árvores sobre imóveis e/ou transeuntes.

Período de realização: janeiro a dezembro de 2023

Resultados obtidos: Foi realizada uma intervenção em árvore de médio porte que estava apresentando risco de queda sobre imóvel

Número total de beneficiários atendidos: 10 pessoas
--

Fatores que contribuíram para resultado: Existência de um funcionário capacitado para execução da tarefa.
--

ATIVIDADE 18:

Descrição: Realização de oficina de boneca

Objetivo: Possibilitar melhoria de renda das condições socioeconômicas e mental da população em situação de vulnerabilidade.

Público Alvo: Moradores residentes nas áreas de risco.

Período de realização: setembro a outubro de 2023

Resultados obtidos: Foram realizadas oito oficinas.

Número total de beneficiários atendidos: Aproximadamente 120 pessoas

Fatores que contribuíram para resultado: Parcerias previamente firmada e participação da comunidade.

ATIVIDADE 19:

Descrição: Doações diversas

Objetivo: Possibilitar melhoria das condições socioeconômicas e mental da população em situação de vulnerabilidade.

Público Alvo: Moradores residentes nas áreas de risco.

Período de realização: setembro a outubro de 2023

Resultados obtidos: Foram realizadas seis ações de doações entre vestuários e uma cadeira de rodas.

Número total de beneficiários atendidos: Aproximadamente 50 pessoas
--

Fatores que contribuíram para resultado: Doações de parceiros e participação da comunidade.
--

Outras informações: Todas as atividades são realizadas em áreas cadastradas como risco em São Luís, totalizando oito áreas. Atendimentos isolados são feitos em áreas não sinalizadas como de risco, tendo em vista que a Superintendência atua em casos de risco social através de encaminhamentos direto da Secretaria Municipal da Criança e Assistência Social (SEMCAS) para visita dos imóveis e avaliação de risco que são realizados pela Coordenação Técnica de Defesa Civil (CTDEC).

BOMBEIROS CIVIS

A profissão de bombeiro civil, na prática, já vinha sendo exercida nas indústrias brasileiras, no serviço de proteção contra incêndio e na prestação de socorro de urgência, mas somente em 2009 foi reconhecida pela Lei Federal nº 11901/09, que regulamenta e descreve suas funções: especializadas em prestação de serviços de prevenção e combate a incêndio". Nesse caso, são vários locais que necessitam de um plano de emergência bem definido e a presença Ações com Parceiros Semus, Semicas, Semosp, Fumph, Blitz Urbana, Defesa Civil Estadual Transporte de Material, Semad, Semusc (Cat).

Os bombeiros civis atuam na Defesa Civil de São Luís realizando tarefas de monitoramento e mapeamento de áreas de risco e avaliação dos riscos existentes. Além dos terminais, o Parque do Bom Menino e a Fonte das Pedras são locais de atuação dos bombeiros civis e atendimento à população com verificação de pressão e atendimento de primeiros socorros.

VIDEOMONITORAMENTO

O Observatório Municipal de Segurança tem sua atuação refletida pelas atividades do Gabinete de Gestão Integrada Municipal de São Luís, dentre elas é conveniente ressaltar as do Videomonitoramento, a qual se encontra subordinada a Superintendência de Inteligência e Controle Interno funcionam 24 horas, sete dias por semana e conta com treze pontos distintos da região do Centro Histórico, conhecida como Projeto Reviver.

6. PRINCIPAIS ENTREGAS À SOCIEDADE

- Aquisição de mobiliário e eletrodomésticos para os postos da Guarda Municipal nos Terminal de Integração da COHAB;
- Aquisição de mobiliário e eletrodomésticos para os postos da Guarda Municipal nos Terminal de Integração da PRAIA GRANDE;
- Fornecimento de Fardamento aos membros da Guarda Municipal de São Luís/MA;
- Fornecimento de fardamento aos membros do Grupamento de Salva Vidas da Guarda Municipal de São Luís/MA;
- Aquisição de mobiliário e eletrodomésticos para os postos da Guarda Municipal nos Terminal de Integração da COHAMA;
- Aquisição de duas caminhonetes cabine dupla 4x4, 0km;
- Aquisição de quadriciclo TRX 420 4x4;
- Aquisição de mobiliário e eletrodomésticos para os postos da Guarda Municipal nos Terminal de Integração da SÃO CRISTOVÃO;
- Convênio SENASP/MJSP nº 00211/2023 - Trasnfergov nº 952345/2023 cujo o objeto é fortalecimento da atuação do grupo de segurança escolar na prevenção e enfrentamento da violência contra as escolas de São Luís/MA, mediante aquisição de duas viaturas, quarenta e seis pistolas, trinta coletes de proteção balística e trinta dispositivos incapacitante;
- Aquisição de Coletes de proteção balística nível III-A;
- Convênio SENASP/MJSP nº 00156/2023 - Trasnfergov nº 949557/2023 alusivo a prevenção e combate à violência doméstica e contra a mulher, bem como realizar o acompanhamento de mulheres que possuem medidas protetivas de urgência em São Luís/MA;





7. CONCLUSÃO

Considerando que no ano de 2023 a guarda municipal conta com novos servidores oriundos do concurso para Guardas Municipais de São Luís, onde a estrutura da instituição, os serviços e aquisições adquiridas visam melhorar substancialmente as condições ofertadas aos profissionais, impactando favoravelmente nos serviços prestados pela Guarda Municipal de São Luís (GMSL), beneficiando toda a sociedade que faz uso dos serviços prestados por esta Secretaria Municipal de Segurança com Cidadania-SEMUSC.

Considerando que os bons resultados apresentados nas análises orçamentárias, índice de efetividade e análise qualitativas foram oriundas do comprometimento dos servidores que compõem esta secretaria e a Administração em observar as principais necessidades da SEMUSC subsidiando financeiramente para que os serviços prestados aos cidadãos ludovicenses tenham excelência sempre pautada em uma gestão moderna, transparente e participativa, capaz de assegurar o cumprimento eficaz das suas ações estratégicas, reduzir as incertezas e elevar o nível de confiança da sociedade na instituição.

Esta Secretaria Municipal de Segurança com Cidadania-SEMUSC durante o ano de 2023 realizou as ações através dos seus grupamentos, desenvolveram as atividades planejadas, de forma exitosa, não se abstendo de sua missão legal, proporcionando aos munícipes, órgãos públicos municipais, parceiros e demais solicitantes do serviço da Guarda Municipal – GMSL, o bem estar social, no tangente a segurança preventiva e ostensiva.

Marcos José de Moraes Afonso Júnior
Secretário de Segurança com Cidadania do Município de São Luís - MA

ANEXOS

Demonstrativo acerca das atividades de atendimentos as solicitações à Banda de Música em eventos durante o ano 2023.

 ANO 2023	ATENDIMENTO A EVENTOS			
	ATENDIDO	NÃO ATENDIDO	ADIADO	CANCELADO
	QUANT. EVENTOS	QUANT. EVENTOS	QUANT. EVENTOS	QUANT. EVENTOS
JANEIRO	3	0	1	0
FEVEREIRO	2	0	0	0
MARÇO	6	0	0	0
ABRIL	5	0	0	0
TOTAL	16	0	1	0

 ANO 2023	ATENDIMENTO A EVENTOS			
	ATENDIDO	NÃO ATENDIDO	ADIADO	CANCELADO
	QUANT. EVENTOS	QUANT. EVENTOS	QUANT. EVENTOS	QUANT. EVENTOS
MAIO	11	0	0	0

JUNHO	14	0	0	1
JULHO	07	0	0	0
AGOSTO	06	1	0	2
TOTAL	41	0	0	0

 ANO 2023	ATENDIMENTO A EVENTOS			
	ATENDIDOS	NÃO ATENDIDOS	ADIADOS	CANCELADOS
	QUANT. EVENTOS	QUANT. EVENTOS	QUANT. EVENTOS	QUANT. EVENTOS
SETEMBRO	17	0	1	1
OUTUBRO	15			
TOTAL	32	0	0	0

 ANO 2023	ATENDIMENTO A EVENTOS			
	ATENDIDO	NÃO ATENDIDO	ADIADO	CANCELADO
	QUANT. EVENTOS	QUANT. EVENTOS	QUANT. EVENTOS	QUANT. EVENTOS
NOVEMBRO	9	0	2	0
DEZEMBRO	18	0	0	0
TOTAL	27	0	1	0

Demonstrativo das atividades de aulas de música ministradas nos seis polos do Projeto Guarda Musical distribuídos na cidade de São Luís pela Banda de Música durante os dez meses do ano de 2023.

 ANO 2023	PROJETO GUARDA MUSICAL					
	P O L O S					
	SÃO CRISTOVÃO	COROADINHO	VILA CONCEIÇÃO	JOAO DE DEUS	ANJO DA GUARDA	VILA PALMEIRA
	QUANT. AULAS	QUANT. AULAS	QUANT. AULAS	QUANT. AULAS	QUANT. AULAS	QUANT. AULAS
JANEIRO	60	60	60	60	60	60
FEVEREIRO	60	60	60	60	60	60
MARÇO	60	60	60	60	60	60
ABRIL	60	60	60	60	60	60
TOTAL AULAS	240	240	240	240	240	240

 ANO 2023	PROJETO GUARDA MUSICAL					
	P O L O S					
	SÃO CRISTOVAO	COROADINHO	VILA CONCEIÇÃO	JOAO DE DEUS	ANJO DA GUARDA	VILA PALMEIRA
	QUANT. AULAS	QUANT. AULAS	QUANT. AULAS	QUANT. AULAS	QUANT. AULAS	QUANT. AULAS
MAIO	60	60	60	60	60	60
JUNHO	60	60	60	60	60	60

JULHO	60	60	60	60	60	60
AGOSTO	60	60	60	60	60	60
TOTAL AULAS	240	240	240	240	240	240

 ANO 2023	PROJETO GUARDA MUSICAL					
	P O L O S					
	SÃO CRISTOVAO	COROADINHO	VILA CONCEIÇÃO	JOAO DE DEUS	ANJO DA GUARDA	VILA PALMEIRA
	QUANT. AULAS	QUANT. AULAS	QUANT. AULAS	QUANT. AULAS	QUANT. AULAS	QUANT. AULAS
SETEMBRO	60	60	60	60	60	60
OUTUBRO	60	60	60	60	60	60
TOTAL AULAS	120	120	120	120	120	120

 ANO 2023	PROJETO GUARDA MUSICAL					
	P O L O S					
	SÃO CRISTOVAO	COROADINHO	VILA CONCEIÇÃO	JOAO DE DEUS	ANJO DA GUARDA	VILA PALMEIRA
QUANT.	QUANT.	QUANT.	QUANT.	QUANT.	QUANT.	

	AULAS	AULAS	AULAS	AULAS	AULAS	. AULAS
NOVEMBRO	60	60	60	60	60	60
DEZEMBRO	60	60	60	60	60	60
TOTAL AULAS	120	120	120	120	120	120

SINTESE DAS ATIVIDADES – DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2023

 ANO 2023	A T E N D I M E N T O A E V E N T O S	
	TOTAL	116 Atendimentos
	A U L A S P R O J E T O	
	TOTAL	4.320Aulas
	S E R V I Ç O O P E R A C I O N A L	
	TOTAL	54 Serviços

PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO

Relatório Circunstanciado: ANO – 2023

A Secretaria Municipal de Turismo de São Luís - SETUR, ciente do seu papel de desenvolver de forma sustentável a atividade turística no município, com o objetivo de promover emprego e renda para a comunidade local, aposta em ações que possam despertar nos moradores locais o sentimento de preservação da sua história e cultura e, assim, promover o Destino São Luís como um destino inovador e criativo. A seguir, são destacados os números resultantes do trabalho da Prefeitura, por meio da SETUR, no ano de 2023.

- 1. Participação em Feiras e eventos de Turismo em 2023:** Feira Internacional FITUR (Madri); Feira Internacional Bolsa de Turismo de Lisboa (Portugal); Abav Travel (Águas de Lindóia - SP); 37ª UGART (Porto Alegre - RS); WTM Latin America (São Paulo); Feira Internacional de Turismo da Amazônia (Belém - PA); Travel Next (Belo Horizonte- MA); LGBT+ Turismo Expo (São Paulo); Abax Expo 2023 (RJ); FIT América Latina (Buenos Aires); Festuris (RS).
- 2. Capacitação de agentes de viagem e operadores de turismo:** A Setur realizou capacitações presenciais e virtuais exclusivas para os responsáveis diretos por comercializar o destino: agentes de viagem e operadores de turismo. Visita a diversas operadoras e capacitação no Rio de Janeiro, Belo Horizonte, Porto Alegre, Gramado, Porto Seguro, capacitação na Embaixada do Brasil em Buenos Aires - Argentina.
- 3. Famtour:** Realização de famtour virtual, canal da SETUR no YouTube 71 capacitados. Famtour com 13 agentes de viagem de Manaus.
- 4. Presstrip:** com influencers e jornalistas durante os dias 25 a 29 de junho. Crisna e Diego - @love.travelers; Mary Ellen Aquino – Revista Internacional Travel2Latam; Patrícia Chemin – Revista Qual Viagem; Guilherme Soares e Heitor Salatiel – Plataforma Guia Negro.



5. **E-mail marketing:** foram enviados 12 e-mails marketing, 39.953 destinatários, total de 5.103 contas alcançadas.
6. **Roadshow:** Road Show com a operadora BWT com capacitação para agentes de viagens nas cidades de Maringá, Londrina e Curitiba, durante os dias 24, 25 e 26 de abril – totalizando em 250 agentes capacitados sobre o destino São Luís. Road Show E-HTL em setembro na cidade de São Paulo.
7. **Mais ações de divulgação:** Vídeo promocional divulgado nos elevadores de condomínios residenciais em Brasília e São Paulo (capital) num período de 45 dias entre os meses de janeiro e fevereiro de 2023. Fluxo médio de impactos: mais de 6 milhões neste período. Vídeo promocional divulgado nos telões localizados nas ruas de Belém (PA), Belo Horizonte (MG) e Curitiba (PR), num período de 45 dias entre os meses de janeiro e fevereiro de 2023, mais de 2 milhões de reproduções nas três capitais. Vídeo promocional divulgado nas tv's do metrô de Belo Horizonte (MG) num período de 45 dias entre os meses de janeiro e fevereiro de 2023, mais de 600 mil de reproduções. Plotagem Instagramável no Desembarque da Rodoviária de São Luís. Mais de 30 mil bloqueios aéreos para São Luís com a Cativa Operadora. Ação com a Dio Operadora. Promoção do São João com capacitação sobre o destino São Luís e apresentação de grupo de Bumba Meu Boi para mais de 60 agentes de viagens no Rio de Janeiro. Promoção do destino nos canais digitais da Operadora BWT, além da plotagem na Estação de Trem de Curitiba.
8. **Divulgação na imprensa durante este ano de 2023:** o reposicionamento de São Luís na mídia com a presença do destino nos sites de notícias, jornais, televisão, rádio e outros meios de comunicação. Teve matéria destaque na revista Mercado e Eventos, Diário do Turismo, Brasilturis, Panrotas, Travel 2 Latam. São Luís foi capa da Revista Qual Viagem em outubro. Nas rádios e televisão, as ações da Setur estiveram em entrevistas concedidas para a mídia local, regional e nacional também.



- 9. Redes sociais:** A Setur investe fortemente nas redes sociais para impactar potenciais turistas. Há constante criação de conteúdo para os perfis do Facebook (Turismo São Luís) e Instagram (@turismo.saoluis) e no canal do Youtube, tendo chegado a mais de 3 milhões de alcance em 2023.
- 10. Influenciadores Digitais:** Ações de divulgação com criadores de conteúdo com foco no São João e em São Luís: @statusviajante; @destinosesonhos; @eunonordeste; @gadelhaporai; @lucasranfer @papodeaeroporto. Promoção do São João de São Luís alcançando mais de 200 mil visualizações nos perfis dos criadores de conteúdo.
- 11. CAT On-line:** CAT on-line disponibiliza mapa turístico e acesso às informações das rotas do transporte público específicas para pontos turísticos da cidade. O atendimento é realizado em português e inglês, funcionando de segunda a domingo, de 8h às 18h. Foram realizados em torno de 1.740 atendimentos por este canal em 2023.
- 12. Fluxo da Central de Atendimento ao Turista:** Foram realizados mais de 26.445 atendimentos presenciais. A Central também passou a ter um local fixo de atendimento na Feirinha São Luís, com um total de 1.517 atendimentos em 2023.
- 13. Exposição temporária:** O Museu da Gastronomia Maranhense tem um espaço de exposição temporária para valorizar ainda os produtos e cultura local. Foi realizado edital de credenciamento. As empresas credenciadas foram: Geleia Sabor da Ilha; Empório das Artes Norte e Nordeste; Mil Coisas da Lê; Casa de Elena; Mr. Cold; Cervejaria Dona; Gin Luar; Huthelles Gourmet; Comoarte; Empório da Laura.
- 14. Camarote do turista:** espaço especial no São João da Prefeitura, na Praça Maria Aragão. No espaço teve informações turísticas, espaços instagramáveis, local para recarregar o celular e outras atividades. Realizado nos meses de junho e julho – 7.500 atendimentos (turistas e moradores).



- 15.Semana Nacional do Museu:** a Setur promoveu uma experiência imersiva na Casa de Elena, Zona Rural de São Luís.
- 16. Aniversário do Museu:** Mediação com personagens Catirina e Pai Francisco Degustação de língua de boi, 123 atendimentos.
- 17.Programação cultural no Museu da Gastronomia Maranhense:** Para incentivar a visita ao Museu da Gastronomia Maranhense pela comunidade local e turistas, foram feitas programações especiais, com apresentações de personagens que contam a história da culinária maranhense, como “Uma noite no museu”, segunda cultural, férias no museu.
- 18.Primaveira dos museus:** O Museu da Gastronomia Maranhense promoveu uma experiência gastronômica no maior Quilombo Urbano da América Latina, sobre o tema “Sabores de Resistência”.
- 19.Festival Gastronômico de São Luís:** Evento que promoveu a gastronomia local juntamente com oficinas com chefs locais para troca de experiências com aulas práticas e teóricas, além de degustação, apresentação de grupo musical e exposição de produtos. Parceria com a IGR São Luís.
- 20.Operação Boas-Vindas:** Este evento corresponde às recepções que acontecem nos meses de alta temporada, principalmente durante os festejos do carnaval e juninos e no mês de julho, período de férias escolares. Nas ações, são convidados grupos da cultura popular para se apresentarem nos portões de entrada da cidade (Terminal Rodoviário de São Luís, Aeroporto Internacional de São Luís e hotéis). As ações de 2023: em janeiro e fevereiro, foram realizadas 3 ações, Aeroporto e Rodoviária, mais de 6.300 atendimentos. Centro histórico 4 ações durante o mês de junho, mais de 1.200 pessoas atendidas.
- 21. Ação Receptiva Institucionais:** City Tour para a SEMCAS; Ação de boas-vindas para os atletas participantes do JUBS 2023; Recepção do grupo de estudantes colombianos; Em setembro: Aeroporto, Boas-



vindas no Evento CADIPREV, no multicenter Sebrae e Boas Vindas - Evento GT Aposentados, no Centro histórico.

- 22. Fluxo de visitantes Museu da Gastronomia Maranhense:** O Museu da Gastronomia Maranhense, é administrado pelo Município, por meio da Setur São Luís. O Museu inaugurou em junho de 2019. O fluxo do Museu vem crescendo, superando a marca de 39 mil visitantes em 2023. Tendo um aumento percentual de 86% em relação ao ano de 2022.
- 23. Fluxo de visitantes no Mirante da Cidade:** 17.328 atendimentos.
- 24. Mirante Cultural:** Evento que consiste em apresentações musicais, sonorização e iluminação no Mirante da Cidade em São Luís. Foram realizadas Oficina Tambor de Crioula Maracrioula, Oficina de Capoeira, oficina de Bloco Afro Netos de Nanã, Café com Histórias, Oficina de dança de Bumba meu Boi, entre outras.
- 25. City Tour Histórico-Gastronômico:** Esta é uma experiência prática através do city tour pelo Centro Histórico da cidade de São Luís, onde turistas e visitantes podem conhecer locais marcantes dos elementos da culinária local, dos saberes e fazeres. Tudo isso conduzido por um guia de Turismo, músicos que trouxeram em seu repertório o tema da gastronomia, além da oferta de degustações. Foram realizadas 3 edições em 2023 com um público total de 250 pessoas.
- 26. Roteiro Segredos Históricos:** Este é um passeio a pé pelas ruas do Centro Histórico de São Luís de forma lúdica, que reúne as linguagens artísticas teatro e música, proporcionando maior dinamismo às apresentações do roteiro, conduzido por um guia de turismo, que traz informações históricas e culturais contadas sobre as lendas da cidade, personalidades que fizeram parte do cotidiano ludovicense. Foram realizadas 2 edições em 2023 que reuniu mais de 400 pessoas.
- 27. São Luís Pôr do Sol Musical:** Este evento reúne atrações locais e gera entretenimento para os ludovicenses e turistas em um espaço que é cartão-postal de São Luís. A movimentação do Espigão contribui para a geração de emprego e renda, visto que há um aumento da circulação de



pessoas pelo espaço, que podem consumir produtos comercializados na região. Também foi realizado no Cajupari, zona rural de São Luís. Foram realizadas 3 edições em 2023 totalizando em mais de 500 pessoas.

28. Roteiro Quilombo Cultural de São Luís: O roteiro Quilombo Cultural consiste na realização de um trajeto conduzido por guia de turismo, e grupos de manifestações culturais por pontos da localidade do quilombo que condizem com a história do maior quilombo urbano do Brasil, ao som de ritmos maranhenses. O passeio é conduzido por uma bike som. Foram realizadas 7 edições totalizando em mais de 200 pessoas.

29. Sinalização Turística: Instalação de placas de sinalização turística em diversos pontos turísticos e avenidas da cidade São Luís com o objetivo de completar e atualizar a sinalização da cidade, além de instruir e facilitar a localização dos ludovicenses e visitantes. Foram instaladas 50 placas.

30. Sarau Cultural: Evento cultural, com intervenções de personagens e execução de música, com artistas da terra, que retratam a história, identidade local e/ou temas relacionados a datas comemorativas e/ou representativas ao turismo e a cidade de São Luís. Foram realizadas 3 edições, um delas foi temática Sarau LGBTQIA+, realizado no Mirante da Cidade que reuniram nas três edições aproximadamente 250 pessoas.

31. Luau Cultural: Evento que consiste em apresentações musicais, sonorização e iluminação nas zonas turísticas de São Luís. Foram realizadas 3 edições, sendo duas no Mirante da cidade e a outra na praia de São Marcos totalizando em 150 pessoas.

32. Multiplicadores da Hospitalidade: Este programa é uma iniciativa desta gestão que busca qualificar o trade turístico e os profissionais que estão ligados de forma direta ao turismo, incluindo os servidores da Setur. Por meio dele, são realizados capacitações e treinamentos com temas variados que vão agregar ao dia a dia dos trabalhadores,



aumentando a excelência dos serviços turísticos de São Luís. Foram realizados cursos e oficinas sobre: Projetos turísticos, Autoconhecimento, Padronização de Guiamento, Turismo receptivo e Marketing pessoal, Saúde e Emoção, Primeiros Socorros e Brigada de Incêndio, Autogestão da Emoção, Marketing Digital e Vendas, Atendimento a pessoas com deficiência, Recepcionista, Inteligência Virtual para Pequenos Negócios, Precificação para A&B, Manipulação de alimentos, entre outras temáticas. Dentre os participantes, estiveram presentes equipe setur, trade turístico, trabalhadores informais, guardadores de veículos, taxistas, motoristas de aplicativos, entre outros. Atingiu 400 participantes.

33. Campanha Eu Amo São Luís: A campanha é uma ação que faz parte de uma série de estratégias que a prefeitura tem implementado para despertar o sentimento de pertencimento na população, neste caso, através de uma marca que explora o que a cidade possui de melhor: patrimônio, cultura, culinária e, principalmente, a nossa gente. Atividades: Espaço exclusivo na Feirinha São Luís aos domingos, Capacitações na Setur e em outras instituições parceiras, exposições, feiras e eventos em geral. Quantidade de artesãos e manualistas envolvidos na campanha: 10.

34. Sabores e Cores dos Chefes Maranhenses: Projeto gastronômico desenvolvido e executado pela Setur em parceria @semsa_saoluis @senacmaranhao e @tvufma, o programa é mensal, com objetivo de exaltar a culinária regional por meio da produção de receitas conhecidas na gastronomia local. Faz parte do programa, além da produção de um prato típico, as orientações nutricionais e também orientações aos participantes, sobre como empreender por meio da culinária. Número de programas entre janeiro e dezembro 2023: 11. Número de participantes/cursistas, está informado nos cards de cada programa exibido. Total do período: 107.

35. Projeto Conheça São Luís: Projeto Conheça São Luís - Mutirão da Campanha Conheça São Luís que abrange varias ações promocionais para reapresentação do site (www.turismoaoluis.com.br) como forma



de estimular a hashtag (conheça São Luís) aumentando a visibilidade do destino, principalmente, o acesso a informações aos turistas que visitam São Luís, fortalecendo seus principais atrativos turísticos, por meio de placas de outdoor, posts em redes sociais e uma ação *in loco* na Avenida Litorânea para distribuição do adesivo do site. Arte das placas de outdoor que serão veiculadas com empresas parceiras da SEMURH e Blitz Urbana – período – dezembro 23 e janeiro 24.

- 36. Fórum Panrotas:** Capacitação realizada durante o Fórum PANROTAS, em São Paulo, para equipe de coordenadores.
- 37. Café com Trade:** Foi realizado o Café com Trade, evento direcionado ao trade turístico de São Luís com o objetivo de comunicar todas as ações realizadas pela Setur, assim como o planejamento futuro. 80 participantes.
- 38. Prêmio Nacional do Turismo:** A Prefeitura de São Luís, por meio da Secretaria Municipal de Turismo, submeteu o projeto Quilombo Cultural de São Luís para participar do Prêmio Nacional do Turismo, do Ministério do Turismo. O projeto Quilombo Cultural foi finalista e vencedor do Prêmio Nacional do Turismo 2023, cerimônia realizada durante o Salão Nacional de Turismo.
- 39. Campanha Conhecendo São Luís:** Consiste em uma ação turística educativa com alunos da zona rural de São Luís para que eles possam conhecer os pontos turísticos. Ação acompanhada de guia de turismo e com apoio da SEMED. Escolas alcançadas em 2023: UEB Rosa de Saron, UEB Amaral Raposo, UEB Galileu Clementino, UEB Saraia Filho, UEB Dr. Oliveira Roma, UEB Professora Edith Valois, UEB Luzenir Mata Roma, totalizando em mais de 300 crianças.
- 40. Campanha Turismo Livre:** Ação em parceria com a Coordenação da Mulher e Ministério Público do Trabalho que leva informação em diversos locais da cidade de São Luís sobre o combate à exploração sexual e ao tráfico de mulheres e crianças pelo turismo. Com distribuição de material, com o objetivo de sensibilizar as pessoas em relação ao contexto. Áreas



alcançadas: agências de viagem, hotéis, IFMA Centro histórico, Aeroporto, Rodoviária, São João da Cidade, bares e restaurantes da Avenida Litorânea. Teve-se um total de 100 pessoas alcançadas.

- 41. Colorindo com o turismo:** Intervenção artística com 3 placas instagramáveis na Avenida Litorânea com objetivo de valorizar os atrativos turísticos e os artistas locais.
- 42. Gravação do Ministério do Turismo:** o Mtur gravou na cidade de São Luís sobre o Roteiro Quilombo Cultural de São Luís, resultado da premiação do Prêmio Braztoa de Sustentabilidade 22/23 .
- 43. Programa Turismo Futuro Brasil:** Seleccionados entre os 12 destinos turísticos para receber assessoria personalizada do SEBRAE e BID para a elaboração de instrumentos de planejamento e a implementação de ações-chave. Foram realizadas oficinas com o trade turístico.
- 44. Projeto Estratégia Nacional DTI Brasil:** Seleccionados entre os 10 destinos turísticos para receber consultoria do Ministério de Turismo, através do Instituto Ciudad del Futuro, para realizar o diagnóstico e auxiliar na construção do Plano de Transformação e no planejamento de um sistema de gestão de DTI. Foram realizadas oficinas com o trade turístico.
- 45. Certificado DTI em transformação:** São Luís recebeu a o certificado de destino turístico em transformação, durante o evento do Salão do Turismo.
- 46. Conselho Municipal de Turismo:** A Secretaria Municipal de Turismo participa de forma efetiva das reuniões do COMTUR, realizou também no ano de 2023 a eleição da gestão 2023/2025.
- 47. Política Municipal de Turismo:** Audiência pública realizada em março para elaboração da Política Municipal de Turismo com participação da comunidade, da academia e do trade turístico. A minuta da lei já foi aprovada em todas as instâncias da Prefeitura, aguardando aprovação do prefeito.



48. Pesquisa de demanda turística: As pesquisa de demanda, ocorreram no aeroporto, EMAP e rodoviária. Os dados finais, estão registrados em infográfico no site da Setur (<https://www.saoluis.ma.gov.br/setur/conteudo/3183>) e no site do Observatório (<https://sites.google.com/prod/ufma.br/gptcp/obsturslz/pesquisas-especificas?authuser=0>). Todos os resultados foram amplamente divulgados. Para o ano de 2023, foi realizado o lançamento do Sistema de Inteligência Turística - Atenas.

49. Pesquisa dos Logradouros de São Luís: Análise dos Logradouros dos Centros Históricos dos Municípios de Manaus, São Luís e Cidade de Goiás, fez parte da pesquisa em rede promovida pela Rede Brasileira dos Observatórios de Turismo - RBOT

50. Instância de Governança do polo São Luís: Durante o ano de 2023 tiveram reuniões sobre Plano de Ação 2023, Projeto de sinalização turística, Cursos ofertados pela IGR, parceria com o polo Floresta dos Guarás, estruturação do festival gastronômico da IGR. Realização do Festival Gastronômico de São José de Ribamar com empreendedores da área da gastronomia e artesanato. Realização do Festival gastronômico de Paço do Lumiar. Considerações sobre o Plano de ação 2023.

51. Evento da RBOT: Com o tema 'Os agentes da pesquisa no turismo: panorama e desafios dos Observatórios de Turismo no Brasil', o 7º Encontro da Rede Brasileira de Observatórios de Turismo aconteceu em São Luís, na Fábrica Santa Amélia (Centro Histórico), no período de 1º a 3 de junho de 2023. Total de participantes: 246 pessoas.

52. Evento da ABRATUR: O Fórum ABRATUR 2023 ocorreu em junho de 2023, como tema: Fortalecendo laços e redes de colaboração para a pesquisa em Turismo. O evento foi organizado pelos membros da ABRATUR em parceria com a Secretaria Municipal de Turismo de São Luís e a Universidade Federal do Maranhão. Total de 206 participantes.



53. Certificado TOURQUAL: A certificação abordou conteúdos de gestão da qualidade e satisfação no turismo e apresentou a ferramenta Tourqual em seus módulos de aplicação para Atrativos, Hotéis, Restaurantes, Bares e Cervejarias. A oficina foi ministrada em junho pelo professor Dr. Tiago Savi Mondo do IFSC.

54. Lançamento do Sistema de Inteligência Turística- Atenas: Criado em colaboração entre a Setur e a Semit. O evento de estreia, realizado através de uma reunião no Google Meet, foi prestigiado por autoridades locais e nacionais. O ATENAS representa uma fonte abrangente de informações vitais para o turismo da cidade. Entre seus dados primordiais, incluem-se informações do Cadastur, detalhes da taxa de ocupação hoteleira, análises referentes ao ISS do turismo e uma ampla gama de dados relevantes.

55. Lançamento do anuário Estatístico do Turismo 2022: Fornece dados valiosos que contribuirão para o planejamento e gestão, disponibilizando informações sistematizadas que contribuem significativamente para o desenvolvimento turístico de São Luís. O trabalho realizado, contou com o apoio do Observatório do Turismo da cidade de São Luís. Neste anuário é possível encontrar informações sobre o perfil dos visitantes, comportamento de consumo, preferências e avaliações. Compõe também o anuário, dados oficiais de fontes secundárias confiáveis. Essas fontes incluem o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, a Agência Nacional de Aviação Civil, a Federação Brasileira de Hospedagem e Alimentação, Cadastro Geral de Empregados e Desempregados, o Sistema de Cadastro de Empresas do Setor de Turismo e a Secretaria Municipal da Fazenda, que fornecem informações sobre a arrecadação do Imposto Sobre Serviços.

56. Cooperação técnica: Cooperação Técnica com a Universidade Federal do Maranhão (UFMA); Cooperação Técnica com a Universidade Estadual do Maranhão (UEMA); Cooperação Técnica com as Secretarias de Turismo de Alcântara, Raposa, São José de Ribamar e



Paço do Lumiar; Cooperação Técnica com o SENAC; Cooperação Técnica Polo São Luís e Polo Floresta dos Guarás.

São Luís, 18 de janeiro de 2023.

Responsável Técnico pela elaboração do Relatório:

Gisele Polanski França da Silva

Coordenadora de Planejamento

De acordo:

Saulo Ribeiro dos Santos

Secretário Municipal de Turismo



EXPOSIÇÃO CIRCUNSTANCIADA DA GESTÃO - 2023

SÃO LUÍS - MA

EXPOSIÇÃO CIRCUNSTANCIADA DA GESTÃO - 2023

GESTORES:

01.01 A 12.03.23 – SECRETÁRIO: ALYSSON PENHA SILVA

13.03 A 31.12.23 – SECRETÁRIO: ROMÁRIO SILVA BARROS

1. APRESENTAÇÃO:

A Secretaria Municipal de Desporto e Lazer - SEMDEL, instituída pela 4.902 de 26.12.2007, tem por finalidade institucional precípua, de acordo com o parágrafo único do artigo 1º, do citado diploma legal:

- I. Planejar, coordenar, fiscalizar, sistematizar executar a política municipal de desporto e lazer;
- II. Promover, sob uma ótica educacional e comunitária, a incorporação de hábitos saudáveis na população através de produções esportivas e de lazer;
- III. Administrar e conservar as praças de desportos;
- IV. Organizar e promover certames de competições esportivas e de lazer,
- V. Buscar e prestar, através de convênios, colaboração técnica e financeira junto às instituições públicas e privadas, para estimular as iniciativas esportivas e de lazer comunitário;
- VI. Propor a instituição e dimensionamento de áreas especiais para prática esportiva e do lazer;
- VII. Estabelecer parcerias com instituições de ensino superior, para fomentar a pesquisa e produção científica no âmbito esportivo.

O presente documento descreve em linhas gerais as principais ações avanços e desafios desta SEMDEL, para garantir o esporte e o lazer como direito social aos munícipes, em consonância com o previsto no PPA 2023.

A SEMDEL executou os PROGRAMAS 403 – GESTÃO ADMINISTRATIVA E DE PESSOAS E 0211- FOMENTO E APOIO AO ESPORTE.

2. PROGRAMA 403 – GESTÃO ADMINISTRATIVA E DE PESSOAS

Objetivo: implementar as ações administrativas que contribuam com a finalidade expressa na Lei de criação do Órgão.

Justificativa: assegurar as condições necessárias para a manutenção e desenvolvimento das ações administrativas do Órgão.

Público alvo: servidores públicos municipais.

AÇÕES

2.1 – CÓDIGO 2138 – PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS

Planejado: garantir o pagamento das despesas de pessoal e encargos sociais correspondentes

Custo estimado: R\$ 3.916.026,22

Custo real: R\$ 3.638.904,77

Executado: 92,92%

Justificativa: recursos utilizados para pagamento de pessoal. Não foi executado integralmente em face de que alguns servidores foram colocado a disposição da SEMAD e relatados em outros órgãos.

2.2 – CÓDIGO 2141 – CUSTEIO E INVESTIMENTO

Planejado: manter as atividades e adquirir materiais e equipamentos

Custo estimado: R\$ 1.314.511,84

Custo real: R\$ 808.153,56

Executado: 61,48%

Justificativa: recursos utilizados para custeio, manutenção dos serviços administrativos e aquisição de material permanente. Os 38,52% não executados foram decorrentes de processos licitatórios não concluídos dentro do exercício

3. PROGRAMA 0211 – FOMENTO E APOIO AO ESPORTE

Objetivo: garantir e ampliar o acesso ao esporte e lazer, como direito social e constitucional, utilizando-o como ferramenta para redução dos riscos de exclusão social

Justificativa: assegurar o acesso ao esporte e lazer, como direito social e constitucional

Público alvo: população de São Luis.

AÇÕES

3.1 – CÓDIGO 2025 – ESPORTE E INCLUSÃO SOCIAL

Objetivo: garantir e ampliar o acesso ao esporte e lazer, através dos projetos Movimento e Resgate (Escolinhas de Esportes); Jogos Escolares Ludovicenses; São Luís Saudável (voltados para idosos) e vários outros projetos de esporte e lazer.

Produto: pessoas beneficiadas por ações de esporte e lazer.

Meta física prevista: 58.000 pessoas

Custo estimado: R\$ 2.359.100,00(fonte 100) + 10.299.804,20(fonte 134) = R\$12.658.904,20

Custo real:R\$12.394.851,35

Executado: 97,91%

Justificativa: recursos utilizados para execução do Jogos Escolares Ludovicenses, com 3.000 atletas e 40.000 pessoas, em 12 modalidades esportivas; JUBS-PRAIA com 1.800 universitários, material esportivo de distribuição gratuita para 3.500 alunos das 56 Escolinhas de Esportes e mais 20 eventos de esporte e lazer realizados pela SEMDEL, atendendo 10.000 pessoas.

Acresça - se a execução de mais 27 projetos de esporte e lazer, executados com recursos de Emenda Parlamentar Municipal, no valor total de R\$ 10.299.804,20(fonte 134), beneficiando diretamente 33.170 munícipes (crianças, adolescentes, adultos e idosos em diversos bairros de São Luís.

Assim, esta ação que tinha como meta física beneficiar 58.000 pessoas, atingiu 167.760 pessoas, ou seja um acréscimo de 289,24%.

AÇÕES

3.2 – CÓDIGO 2026 – EQUIPAMENTOS PARA PRÁTICA DE ESPORTE

Objetivo: garantir a construção, reforma e manutenção de equipamentos esportivos e de lazer

Produto: equipamentos esportivos e de lazer construídos , reformados e mantidos

Meta física prevista: 09 equipamentos

Custo estimado: R\$ 899.450,00

Custo real: R\$ 868.250,00

Executado: 93,53%

Justificativa: recursos utilizados na manutenção de equipamentos esportivos, especialmente do Estádio Municipal Nhozinho Santos e reforma das quadras de esporte do SABARÁ, EUCALIPTO, TOCÃO e ITAPERÁ.

3.3 – CÓDIGO 2027- APOIO AO ATLETA

Objetivo: apoiar atletas em eventos esportivos locais, estaduais e nacionais

Produto: atletas apoiados

Meta física prevista: 100

Custo estimado: R\$ 205.414,00

Custo real: R\$ 162.652,00

Executado: 79,18%

Justificativa: ação executada integralmente, com acréscimo decorrente de remanejamento orçamentário.

4. CONCLUSÃO

O cenário apresentado neste documento, descreve em linhas gerais as ações, avanços e desafios desta SEMDEL, no exercício de 2023, tendo como parâmetro o PPA 2023/2025.

Apesar dos efeitos excludentes e danosos produzidos pelo pós pandemia do COVID19, bem como a escassez de recursos, esta SEMDEL se reinventou e com muita criatividade e competência superou várias metas físicas. Assim, entendemos que estamos cumprindo fielmente as finalidades citados no item 1

ROMÁRIO SILVA BARROS

**Secretário Municipal de Desporto e Lazer em exercício
Mat: 880338**



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - SEMMAM

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - SEMMAM

RELATÓRIO ANUAL – EXERCÍCIO 2023

São Luís
2024

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – SEMMAM

EDUARDO SALIM BRAIDE

Prefeito

ESMÊNIA MIRANDA FERREIRA DA SILVA

Vice-Prefeita

KARLA CONCEIÇÃO LIMA DA SILVA PASSOS

Secretária Municipal de Meio Ambiente

ANA KAROLINA SOUZA SOEIRO

Chefe de Gabinete

EQUIPE TÉCNICA

CAIO CÉSAR VIANA PEREIRA MURAD

Chefe da Assessoria Jurídica

RAIMUNDO NONATO CASTELO CORDEIRO FILHO

Superintendente de Planejamento Estratégico – SUPE

VIVIANE DE BARROS MENDES SILVA

Superintendente de Qualidade Ambiental

SIMEI SILVA CAMPOS

Coordenadora Financeira

MARILU SOUZA COQUEIRO MAGALHÃES

Coordenadora do Conselho Gestor

LOUREILDES MESQUITA MENDES

Coordenadora de Educação Ambiental

SUMÁRIO

Apresentação	04
1 Relatório anual Exercício 2023	05
2 Superintendência de Planejamento Estratégico (SUPE)	05
2.1 Coordenação de Educação Ambiental (CEA)	06
3 Superintendência de Qualidade Ambiental (SQA)	11
3.1 Coordenação de Avaliação Ambiental (CAA)	13
3.2 Coordenação de Controle Ambiental (CCA)	13
4 Coordenação Financeira (COFIN)	15
Considerações Finais	18

APRESENTAÇÃO

O Instituto Municipal de Controle Ambiental – IMCA foi criado em setembro de 1998 através da Lei Municipal nº 3.720 e tinha por finalidade planejar e executar as ações de controle ambiental. Em 2007, para fazer frente às novas demandas de licenciamento e fiscalização, além da necessidade de fortalecer e aprimorar a governança ambiental em âmbito municipal, a lei que criou o IMCA foi revogada e através da Lei Municipal nº 4.872 foi instituída a Secretaria Municipal de Meio Ambiente (SEMMAM), como órgão vinculado diretamente ao Poder Executivo da Administração Direta. Com a ampliação de seus objetivos e finalidades a Secretaria passou a planejar, coordenar, fiscalizar, recuperar e preservar o patrimônio ambiental do município de São Luís.

Para que a Secretaria Municipal de Meio Ambiente cumpra as atribuições que lhe competem, garantindo a qualidade ambiental do município, a mesma dispõe da seguinte estrutura: Gabinete, Assessoria Jurídica, Coordenação Administrativa, Coordenação Financeira, Fundo Socioambiental, Superintendência de Qualidade Ambiental, composta pelas Coordenações de Avaliação Ambiental e Controle Ambiental, e a Superintendência de Planejamento Estratégico, formada pelas Coordenações de Educação Ambiental e de Recursos Ambientais.

Como marcos histórico e jurídico dos avanços da Política Ambiental no município de São Luís, destacam-se alguns fatos, a saber: a instituição da Lei Municipal nº 4.730/2006 que habilitou a SEMMAM a proceder com o licenciamento ambiental, sendo esse o mais importante mecanismo estatal de conservação e controle do uso dos recursos naturais, uma vez que é por meio do licenciamento que a Administração Pública impõe condições e limites para o exercício das atividades econômicas; a instituição da Política Municipal de Meio Ambiente de São Luís com a promulgação da Lei Municipal nº 4.738/2006; e a criação do Sistema Municipal de Áreas Protegidas e Unidades de Conservação (Sismuc), no qual se definiu e estabeleceu através da Lei Municipal nº 5.636/2012, os critérios e normas para criação, implantação e gestão das unidades de conservação da natureza e dos parques da cidade, administrados pela Prefeitura Municipal.

Com a implementação de uma agenda ambiental estratégica e adoção de novas práticas que conciliam métodos de proteção ambiental, justiça social e eficiência econômica, o tema meio ambiente passou a ocupar espaço nas agendas oficiais do governo municipal e nas organizações locais. Desta forma a Secretaria de Meio Ambiente de São Luís vem se

estruturando e evoluindo de forma consistente no que diz respeito à execução das políticas ambientais.

Para atender a contento às demandas advindas da sociedade, a Secretaria utiliza instrumentos de participação democrática, desenvolvendo sua Política Ambiental integrada com os setores governamentais afins e atuando de forma transversal com as demais instituições públicas e privadas de âmbito Municipal, Estadual e Federal.

1. RELATÓRIO ANUAL EXERCÍCIO 2023

O Relatório anual apresenta as ações governamentais na área ambiental a cargo da Secretaria Municipal de Meio Ambiente de São Luís, através do desenvolvimento de suas atividades ao longo do exercício de 2023. O documento reúne dados qualitativos e quantitativos, as execuções orçamentárias, os programas e projetos em curso ou já concluídos, e os resultados mais relevantes. Também compõe o documento registros fotográficos das atividades desenvolvidas. As informações supracitadas estão organizadas e apresentadas de forma setorial, disponibilizadas pelos setores que formam a Secretaria.

O relatório tem por objetivo atender as premissas da transparência na administração pública, sendo esse um instrumento de prestação de contas à sociedade, através da publicidade das políticas ambientais desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente de São Luís ao longo do ano de 2023. O documento também visa fomentar o conhecimento da população, bem como, estimular a participação e prática do cidadão em ações voltadas para a preservação do meio ambiente.

2. SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO (SUPE)

O planejamento é a principal ferramenta de gestão ambiental em âmbito municipal. Sua função primordial é concretizar a política municipal de meio ambiente, de forma a garantir qualidade de vida à população em um meio ambiente equilibrado. A Superintendência de Planejamento Estratégico (SUPE) é o setor responsável pelo desenvolvimento dos planos, projetos e atividades da SEMMAM, além da coordenação, supervisão e orientação para a implementação do planejamento operacional e estratégico da Secretaria.

Através do Plano Anual de Ações Estratégicas, são traçadas as diretrizes e estratégias governamentais da SEMMAM, que são desenvolvidas ao longo do ano pelos setores. O referido documento proporciona uma maior assertividade e rapidez na condução das atividades, tornando o órgão mais eficiente no cumprimento de suas funções.

Seguindo um padrão de organização definido pela Superintendência de Planejamento Estratégico, que é composta pela Coordenação de Recursos Ambientais e pela Coordenação de Educação Ambiental. Sendo assim, durante o período de janeiro/2023 a dezembro/2023 esta superintendência desenvolveu e participou de um total de 3 projetos que foram concluídos, mais

1 (um) Programa de execução recorrente, participando ainda de 36 ações ao longo do ano.

2.1 COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL (CEA)

A Coordenação de Educação Ambiental (CEA) tem por finalidade incorporar a educação ambiental nas políticas públicas e nos processos de gestão da Prefeitura de São Luís. Através do desenvolvimento de suas atividades, a CEA tem por objetivo a transmissão de conhecimentos, valores, habilidades e experiências para tornar os indivíduos aptos a serem partícipes da gestão do meio ambiental da cidade.

- a) Participação na Comissão de avaliação e execução do “Programa Escola Sustentável e Selo de Mesmo Nome”. (SEMED/SEMMAM): Certificação e Premiação (2022/2023), lançamento de novo edital (2023/2024)
- b) Participação com palestra e entrega de mudas, na Ação Social, junto a Coordenadoria da Mulher(SEMGOV) em comemoração ao dia da Mulher
- c) Semana do Meio Ambiente 2023
- d) Participação e entrega de mudas na ação de conscientização pela limpeza das praias (SEMED)
- e) Participação e entrega de mudas no Projeto Agentes de Limpeza (PREFEITURA)
- f) Participação e apoio na ação do Projeto CUIDAR +; Ação Setembro Amarelo direcionada a saúde mental. (PREFEITURA de São Luís)
- g) Participação e apoio em atividades com crianças; trilha ecológicas, piqueniques e ações de educação ambiental na sala verde, realizadas no Parque do Bom Menino ao longo de todo ano em curso.
- h) Participação, apoio e entrega de mudas na ação “21 dias de Ativismo Pelo Fim da Violência Contra Mulher” (Coordenadoria da Mulher).
- i) Participação e apoio na Conferência Municipal de Meio Ambiente (SEMMAM).

As Imagens a seguir demonstram algumas ações realizadas no ano de 2023;



Imagem: entrega de mudas/Coordenadoria da Mulher/SEMGOV



Imagens: visitas avaliativas nas escolas participantes do Programa Escola Sustentável



Imagens: Entrega de mudas, squeezes, lixocar, teatro do improvisado, no ecoponto do Turu



Imagens: Entrega de brindes e mudas na feirinha São Luís



Imagens: Premiação do Programa Escola Sustentável



Imagens: vacinação para pets e vacinação humana



Imagens: palestras + trilhas ecológicas no Parque do Bom Menino



Imagens: apoio oficina Impur+NEA(11/08) e entrega de mudas (12/08)



Imagens: Ação limpeza de praias e rios



Imagens: Evento Cuidar+



Imagens: Entrega de mudas Coordenadoria da Mulher



Imagens: VI Conferência Municipal de Meio Ambiente

3. SUPERINTENDÊNCIA DE QUALIDADE AMBIENTAL (SQA)

A Superintendência de Qualidade Ambiental (SQA) é composta pelas Coordenações de Avaliação Ambiental (CAA) e Controle Ambiental (CCA). Através das citadas Coordenações tem como competência a fiscalização, o controle, o licenciamento e o monitoramento de empreendimentos e atividades, efetivas ou potencialmente degradadoras do meio ambiente. Desta forma, a SQA tem como propósito a redução dos impactos ambientais causados pelo desenvolvimento das atividades econômicas sobre o meio ambiente e a melhoria da qualidade de vida dos municípios de São Luís.

Tabela 01 – Relatório de movimentação jan-dez 2023 da SQA

TIPOS DE LICENÇA/ AUTORIZAÇÃO	QUANTIDADE
AUTORIZAÇÃO FESTAS E EVENTOS	534 AUTORIZAÇÕES
CORTE DE ÁRVORE	09 AUTORIZAÇÕES
LIMPEZA DE ÁREA	23 AUTORIZAÇÕES
PODAS DE ÁRVORE	****
LICENÇA ÚNICA	10 LICENÇAS
LICENÇA DE INSTALAÇÃO – LI	32 LICENÇAS
LICENÇA DE OPERAÇÃO - LO	18 LICENÇAS
LICENÇA PRÉVIA - LP	49 LICENÇAS
RENOVAÇÃO DE LI	28 LICENÇAS
RENOVAÇÃO DE LO	91 LICENÇAS
RENOVAÇÃO DE LP	11 LICENÇAS
RENOVAÇÃO DE LU	****
LICENÇA CORRETIVA DE INSTALAÇÃO	05 LICENÇAS
LICENÇA CORRETIVA DE OPERAÇÃO	57 LICENÇAS
ISENÇÃO	22 ISENÇÕES*

*As isenções concedidas pela SEMMAM correspondem às dispensas de Licenças dos processos de empreendimentos ou atividades que não causam degradação ambiental de impacto significativo.

Tabela 02 – Comparativo de 2023 e 2022

TIPOS DE LICENÇA/ AUTORIZAÇÃO	JAN-DEZ/23	JAN-DEZ/22
TOTAL DE AUTORIZAÇÕES FESTAS E EVENTOS	534	591
TOTAL DE AUTORIZAÇÕES CORTE DE ÁRVORE	09	18
TOTAL DE AUTORIZAÇÕES LIMPEZA DE ÁREA	23	17
TOTAL DE AUTORIZAÇÕES PODA DE ARVORE	**	03
TOTAL DE LICENÇAS	301	234
TOTAL DE ISENÇÕES	22	14

Conforme a tabela 01 acima observa-se que o documento mais requerido no ano de 2023 foi o de autorização para festas e eventos, seguido de pedidos de renovação de Licença de Operação.

3.1 COORDENAÇÃO DE AVALIAÇÃO AMBIENTAL (CAA)

O setor tem importância fundamental para o desenvolvimento das atividades no tocante aos licenciamentos ambientais no Município de São Luís bem como as outras demandas que fazem parte do vasto regramento ambiental que é peculiar para grandes centros urbanos como no caso São Luís. Na SEMMAM o licenciamento ambiental é de competência da Coordenação de Avaliação Ambiental (CAA). Devem se licenciar os empreendimentos de pessoa física ou jurídica que utilizem recursos ambientais ou sejam considerados efetiva ou potencialmente poluidores causando sob qualquer forma, degradação ambiental.

3.2 COORDENAÇÃO DE CONTROLE AMBIENTAL (CCA)

A Coordenação de Controle Ambiental (CCA) tem por competência desenvolver ações de controle e vigilância que visem proteger os recursos naturais, preservando o meio ambiente, e assim garantir uma melhor qualidade de vida para os ludovicenses. São atribuições da CCA o planejamento, organização e a execução da fiscalização ambiental, ações de correção, controle e punição das pessoas e empreendimentos que desenvolvam atividades lesivas ao meio ambiente.



Imagem– Fiscalização realizando vistoria

Ao longo do ano de 2023 a fiscalização se deparou com diversas situações de infrações ambientais que geraram um total 210 (duzentos e dez) processos de Autos de Notificações, Multas, Advertências, Suspensões e Embargos. Os referidos processos estão discriminados na tabela 02 abaixo por tipo e quantidade de infração lavrada por mês.

Tabela 02 - Demandas da CCA em 2023

Mês	A. Inf.	A. Not.
Janeiro	14	12
Fevereiro	14	12
Março	10	10
Abril	50	2
Maiο	16	4
Junho	45	6
Julho	21	15
Agosto	10	12
Setembro	11	10
Outubro	13	17
Novembro	15	5
Dezembro	8	4
Total	227	109

4. COORDENAÇÃO FINANCEIRA (COFIN)

É competência da COFIN - Coordenação Financeira, elaborar a proposta orçamentária da SEMMAM - Secretaria Municipal de Meio Ambiente, respeitando as diretrizes e orientações do Plano de Ações desenvolvido pelo Governo Municipal, através dos eixos macropolíticos e o estabelecido no Plano Setorial do Órgão; planejar a elaboração da programação financeira do cronograma de desembolso e do fluxo de caixa da Secretaria, observadas as cotas e as orientações emanadas da Secretaria Municipal da Fazenda; Emitir empenhos relativos a todas as despesas da Secretaria; Proceder à liquidação e ordenação das despesas do Órgão, através do exame e conferência dos processos de pagamento; Enviar informações contábeis do Órgão à Secretaria Municipal da Fazenda, para a consolidação da contabilidade da Prefeitura Municipal. A Coordenação também é responsável pela gestão operacional do Fundo Socioambiental, conforme descrição a seguir.

5. FUNDO SOCIOAMBIENTAL (FSSL)

O Fundo Socioambiental tem por finalidade captar e aplicar recursos para execução das Políticas Públicas Ambientais estabelecidas na Lei Orgânica Municipal, objetivando a proteção, conservação e promoção da qualidade ambiental. Os Balanços Patrimoniais, Financeiros, Orçamentários e a Demonstração das Variações Patrimoniais obedecem rigorosamente a Instrução Normativa n° 54/2018 do TCE-MA.

5.1 ORÇAMENTO ANUAL 2023

5.1.1 FSSL fonte 124

O orçamento do Fundo Socioambiental para o exercício de 2023 foi de R\$ 617.558,02 (seiscentos e dezessete mil quinhentos e cinquenta e oito reais e dois centavos) Esse valor foi distribuído, conforme a necessidade dos setores para o desenvolvimento de suas atividades, de acordo descrito na tabela abaixo:.

Tabela 01 – Orçamento do Fundo Socioambiental exercício de 2023

Descrição/Ações finalísticas	Valor orçado
Meio Ambiente e Educação Sustentável	R\$ 120.000,00
Licenciar, Fiscalizar e monitorar o Meio Ambiente	R\$ 350.000,00
Elaborar Diagnóstico e Planos de Manejo de Áreas Degradadas	R\$ 101.453,02
Desenvolver Projetos para melhoria Urbana e Ambiental das áreas protegidas	R\$ 46.105,00
Valor Total	R\$ 617.558,02

Durante o exercício 2023 os empenhos realizados somaram o valor de R\$ 383.655,70, (trezentos e oitenta e três mil, seiscentos e cinquenta e cinco reais e setenta centavos), foi liquidados e pagos desse montante o valor de R\$ 282.735,44, (duzentos e oitenta e dois mil, setecentos e trinta e cinco reais e quarenta e quatro centavos), ficando um saldo a pagar no valor de R\$ 100.920,26 (cem mil, novecentos e vinte reais e vinte seis centavos).

O Fundo Socioambiental é um mecanismo legal que objetiva captar recursos para o financiamento das políticas públicas ambientais, conferindo á SEMMAM, autonomia no trato das questões ambientais locais, por meio dos recursos do Fundo é possível gerenciar e apoiar projetos na área de recuperação e preservação ambiental.

As receitas arrecadadas no exercício de 2023, foram no montante de R\$ 1.752.458,26, (Hum milhão, setecentos e cinquenta e dois mil, quatrocentos e cinquenta e oito reais e vinte e seis centavos), através de emissão de dam's. conforme demonstrado na tabelas a seguir:

Tabela 02 - Demonstrativo de arrecadação – FUNDO x SEMFAZ

DESCRIÇÃO	ARREC ADADO - SEMFAZ	ARR ECADADO - FUNDO	TO TAL
MULTAS ADMINISTRATIVAS POR DANOS AMBIENTAIS	R\$ 168.943,96	-	R\$ 168.943,96
MULTAS ADMINISTRATIVAS POR INFRAÇÃO DE NORMAS AMBIENTAIS	-	R\$ 346.067,93	R\$ 346.067,93
COMPENSAÇÃO	R\$ 119.140,00	R\$ 330.565,50	R\$ 449.796,50
TOTAL			R\$ 964.808,39

As taxas ambientais, conforme tabela a seguir, são provenientes dos valores cobrados dos processos de licenciamento e autorizações ambientais, atingiram o montante arrecadado no valor de R\$ 787.649,87 (setecentos e oitenta e sete mil, seiscentos e quarenta e nove reais e oitenta e sete centavos).

Tabela 03 - Demonstrativo de arrecadação taxas ambientais – SEMFAZ

DESCRIÇÃO	VALOR (R\$)
Taxas de Licenciamento Ambiental	R\$ 460.640,03
Taxa de Autorização Ambiental	R\$ 327.009,84
Total: Arrecadado de taxas ambientais	R\$ 787.649,87

5.2 ORÇAMENTO ANUAL – 2023

5.2.1 Fonte de recurso 100 (próprios) - SEMMAM

O orçamento inicial da Secretaria Municipal de Meio Ambiente para o exercício de 2023 foi de R\$ 2.502.240,97 (Dois milhões, quinhentos e dois mil, duzentos quarenta reais e noventa e sete centavos).

Tabela 04 - Orçamento da SEMMAM – 2023

DESCRIÇÃO	VALOR ORÇADO/2023
Investimento – Equipamento e material permanente	R\$ 167.720,93
Custeio	R\$ 290.000,00
Pessoal e Encargos Sociais - Comissionado/Efetivado	R\$ 1.760.649,54
Serviços Prestados	R\$ 383.870,50
TOTAL	R\$ 2.502.240,97

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente, instrumento fundamental da administração pública, incentiva ações e programas que visem à preservação e conservação de recursos naturais, promovendo uma melhor qualidade de vida para a nossa população.

O Relatório apresentado é composto por informações qualitativas e quantitativas que juntas, propiciam uma visão geral da evolução da qualidade dos serviços prestados pela Secretaria, além dos indicadores que demonstram seu potencial de crescimento.

Isto posto, pode-se concluir que no exercício de 2023 a SEMMAM através do seu corpo técnico, apresentou resultados satisfatórios e condizentes com a tônica de desenvolvimento imprimida pelo Governo. Para o ano de 2024 a SEMMAM reforça o compromisso institucional com o desenvolvimento da Política do Meio Ambiente do município de São Luís.



PREFEITURA DE SÃO LUIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO
SECRETARIA ADJUNTA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

Exposição Circunstanciada da Gestão

SECRETARIA ADJUNTA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO – SEAPO

1 - Cumprimento das metas previstas no plano plurianual, a execução dos programas de governo e dos orçamentos fiscal, da seguridade social e de investimentos.

1.1 - Orçamentária

1.1.1 – Elaboração do Orçamento

No nível estratégico, coordenou e consolidou a elaboração da Lei Orçamentária Anual.

Para a ação 2059 Elaborar, Monitorar e Revisar os Instrumentos Orçamentários, foi provisionado R\$ 8.500,00 para diárias, R\$ 150.000,00 para serviços de pessoa jurídica, R\$ 60.000,00 para material permanente e R\$ 1.000.000,00 para contrapartidas de convênios a serem liberadas à medida em que convênios fossem firmados, totalizando R\$ 1.218.500,00 para a ação.

1.1.2 – Execução do Orçamento

Para a ação 2059 Elaborar, Monitorar e Revisar os Instrumentos Orçamentários, foi provisionado o valor R\$ 1.218.500,00 e destes durante o exercício de 2023 foram remanejados integralmente para cobertura de déficits orçamentários de outras unidades.

Em 2023, as atividades desenvolvidas pela Secretaria Adjunta de Planejamento e Orçamento - SEAPO não necessitaram de recursos orçamentários e financeiros, salvo, os gastos com as despesas com folha de pagamento de servidores da SEAPO e insumos de material advindos do custeio SEPLAN.

1.3 – Avaliação dos Resultados Quanto à Eficiência e Eficácia da Gestão (Abordar as realizações citadas na exposição circunstanciada da gestão)

A Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento - SEPLAN, no município de São Luís, por intermédio da Secretaria Adjunta de Planejamento e Orçamento - SEAPO, coordenou o processo de elaboração do planejamento estratégico do Poder Executivo Municipal, consolidou a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA).



PREFEITURA DE SÃO LUIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO
SECRETARIA ADJUNTA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

Como parte do seu cronograma de atividades e plano de trabalho a SEAPO coordenou a abertura do exercício financeiro 2023 no âmbito do Sistema Integrado de Orçamento Público - SIOP, coordenou e consolidou com a participação de todos os Órgãos municipais a elaboração da Lei das Diretrizes Orçamentárias - LDO 2024, e da Lei Orçamentária Anual - LOA 2024.

De forma concomitante à elaboração das peças de planejamento LDO e LOA, acompanhou e controlou a execução orçamentária do exercício 2023 com o objetivo de assegurar o alcance dos resultados e das metas fiscais previamente estabelecidos, adotando as medidas que se fizeram necessárias, nos termos da legislação.

Acompanhou ainda o comportamento das Principais Receitas durante o exercício e o seu reflexo em relação às vinculações constitucionais com saúde e educação (MDE e FUNDEB).

Em síntese as principais entregas foram:

1. Abertura do Exercício Financeiro de 2023, Elaboração dos decretos de Normas para a execução de 2023 e do Quadro de Detalhamento da Despesa para 2023;
2. Elaboração e envio da Lei de Diretrizes Orçamentárias de 2024;
3. Elaboração e envio da Lei Orçamentária Anual de 2024;
4. Monitoramento das principais Receitas Próprias e Transferidas;
5. Monitoramento da aplicação das vinculações constitucionais;
6. Monitoramento da liquidação das Folhas de Pessoal de todas as unidades.
7. Elaboração de pareceres e Relatórios relacionados ao planejamento e orçamento e minutas de Decreto de Alteração Orçamentária.



PREFEITURA DE SÃO LUIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO
SECRETARIA ADJUNTA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

SECRETARIA ADJUNTA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL – SADES

1 - Cumprimento das metas previstas no plano plurianual, a execução dos programas de governo e dos orçamentos fiscal, da seguridade social e de investimentos.

PROGRAMA: 400 – Desenvolvimento Econômico e Social

Objetivo: Criar condições favoráveis e de facilidades para o processo de geração de emprego, trabalho, renda e desenvolvimento econômico e social do Município.

Ações: 2002: Intermediação ao mercado de trabalho;

SEM INDICADORES

PRODUTO E META FÍSICA DA AÇÃO

produto	Unid. Medida	Meta física proposta	1º quadri (2023)	2º quadri (2023)	3º quadri (2023)	TOTAL
Benefícios eventuais concedidos	Unid.	13.512	13512	0	0	13512

PROGRAMA: 408 – Gestão e Planejamento Estratégico

UNIDADE: SEPLAN

Objetivo: Formular, coordenar, orientar e integrar o planejamento (estratégico, orçamentário e consorciado) de São Luís.

Ações:

2058 - Gerir a Informação e Inteligência Socioeconômica



PREFEITURA DE SÃO LUIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO
SECRETARIA ADJUNTA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

PRODUTOS E METAS FÍSICAS DAS AÇÕES

produto	Unid. Medida	Meta física proposta	1º quadri (2023)	2º quadri (2023)	3º quadri (2023)	TOTAL
Taxa de Metas Monitoradas (SADES)	%	50	100	100	100	100

INDICADORES

Indicador	Unid. Medida	2023	Qtde. proposta
RESTOS A PAGAR	Unid.	629.268.438,33*	480.000.000,00
ÍNDICE DE LIQUIDEZ	%	30,67**	28
IEGM - PLANEJAMENTO	Unid.	Edição 2022 não realizada pelo TCE	50
CAPAG	1 a 3	1	1

*Valor apurado no sistema GIAP até 31.12.2023, ainda não homologados pela SEMFAZ/CONTABILIDADE. Resultado sujeito a alteração, sem confirmação dos Demonstrativos fiscais RREO e RGF;

**Apurado conforme nova metodologia: Portaria Normativa MF nº 1.583, de 13.12.2023.

1.1 - Orçamentária

1.1.1 – Elaboração do Orçamento

Para a ação 2002 Intermediação ao mercado de trabalho foi provisionado R\$ 18.000.000,00 de orçamento para serviços de pessoa jurídica.



PREFEITURA DE SÃO LUIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO
SECRETARIA ADJUNTA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

Para a ação 2058 Gerir a Informação e Inteligência Socioeconômica foi provisionado R\$ 12.000,00 para serviços de pessoa jurídica e R\$ 44.273,00 para material de consumo.

1.1.2 – Execução do Orçamento

Para a ação 2002 Intermediação ao mercado de trabalho foi provisionado inicialmente R\$ 18.000.000,00, porém, durante o exercício de 2023 foi realizado o pagamento do benefício Cartão Cidadão apenas no mês de janeiro e, posteriormente, não foram publicados decretos prorrogando o mesmo, totalizando o valor liquidado de R\$ 1.500.000,00.

Para a ação 2058 Gerir a Informação e Inteligência Socioeconômica foi provisionado inicialmente o valor de R\$ 56.273,00 e destes durante o exercício de 2023 foram remanejados R\$ 38.200,00 para cobertura de déficits orçamentários de outras unidades. Ainda assim, nenhum valor foi empenhado, já que as atividades desenvolvidas pela Secretaria Adjunta de Desenvolvimento Sustentável - SADES não necessitaram de recursos orçamentários e financeiros, salvo, os gastos com as despesas com folha de pagamento de servidores da SADES e insumos de material advindos do custeio SEPLAN.

1.3 – Avaliação dos Resultados Quanto à Eficiência e Eficácia da Gestão (Abordar as realizações citadas na exposição circunstanciada da gestão)

A Secretaria Adjunta de Desenvolvimento Sustentável tem por finalidade institucional precípua a proposição e promoção da implementação da política municipal de geração de emprego, trabalho, renda e desenvolvimento da produção, em articulação com as políticas nacionais e estaduais adotadas nesse campo.

Nesse sentido, em 2023, ficou com a responsabilidade do gerenciamento e pagamento do benefício “CARTÃO CIDADÃO”, que estabelecia a gratuidade nas tarifas do Sistema de Transporte Coletivo Urbano de São Luís para trabalhadores desempregados, em busca de atividade econômica e em situação econômica vulnerável agravada pela pandemia do COVID-19. Foi instituído pela Lei nº 6.934, de 23 de novembro de 2021, prorrogado através de decretos ao longo de 2022 e descontinuado após o pagamento do mês de janeiro de 2023, de 13.512 benefícios mensais.

Coube também a essa Adjunta, as tarefas de monitoramento e avaliação do PPA:



PREFEITURA DE SÃO LUIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO
SECRETARIA ADJUNTA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

1. Execução do monitoramento quadrimestrais do Plano Plurianual: GERENCIAL (acompanhando preenchimento das metas físicas) e FÍSICO-FINANCEIRO (acompanhando os produtos físicos realizados em conformidade com o financeiro) do PPA, culminando na AVALIAÇÃO anual desta mesma peça de planejamento;
2. Implementação do setor responsável pela metodologia e execução do recurso visual de mapeamento/ georreferenciamento das Principais entregas à sociedade, seção da Avaliação do PPA;
3. Criação e implementação das atividades do setor de atualização de metas físicas projetadas por ocasião de remanejamentos, no sentido de manter a peça de planejamento PPA atualizada e coerente com a realidade, possibilitando o seu monitoramento e ampliando a transparência perante a sociedade ludovicense.

SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO INTERNA – SADIN

➤ **Programa: 403 Gestão Administrativa**

Resultado Esperado

Durante o exercício de 2023, a dotação inicial disponibilizada para custeio e investimento totalizou R\$ 1.881.452.147,12 (um bilhão, oitocentos e oitenta e um milhões, quatrocentos e cinquenta e dois mil, cento e quarenta e sete reais e doze centavos), no exercício era esperado a utilização acima de 90% deste total.

Resultado Obtido

Para alcançar os objetivos propostos, estabeleceu-se condições para a execução das atividades administrativas, sendo que foram executados R\$ 1.847.197.378,21 (um bilhão, oitocentos e quarenta e sete milhões, cento e noventa e sete mil, trezentos e setenta e oito reais e vinte e um centavos) atingindo mais de 98% do total da sua dotação inicial, sendo assegurado com a aplicação destes recursos a Manutenção e Desenvolvimento das Ações da Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento, na área de custeio e investimento.

Implementação

Implementar as Ações de forma a otimizar a realização das atividades Administrativas de forma efetiva, racional, buscando a excelência e elevado nível de execução, assegurando



PREFEITURA DE SÃO LUIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO
SECRETARIA ADJUNTA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

as condições necessárias para a manutenção e desenvolvimento das ações quanto ao Custeio, Investimento e Folha de Pessoal.

Conclusão

O presente relatório demonstra as principais atividades realizadas no período compreendido de janeiro a dezembro de 2023, em observância à legislação pertinente e aos princípios fundamentais de contabilidade aplicados à Administração Pública.

O programa tem sido executado da forma esperada, contribuindo para a realização das atividades administrativas, assegurando as condições necessárias para Manutenção e Desenvolvimento das Ações Administrativas.

São Luis (MA), 15 de Janeiro de 2024.

Simão Cirineu Dias
Secretario Municipal de Planejamento e Desenvolvimento