

EGGEM 2020

RELATÓRIO DE GESTÃO



PREFEITURA DE SÃO LUÍS

Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento
Escola de Governo Gestão Municipal

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E
DESENVOLVIMENTO - SEPLAN
ESCOLA DE GOVERNO E GESTÃO MUNICIPAL -
EGGEM**

**RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO
DE 2020 APRESENTADO À PREFEITURA
MUNICIPAL DE SÃO LUÍS -SECRETARIA
MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E
DESENVOLVIMENTO - SEPLAN**

SUMÁRIO

1.	A ESCOLA DE GOVERNO E GESTÃO MUNICIPAL – EGGEM	4
2.	MODELO DE GESTÃO DA EGGEM	6
2.1	Criação	6
2.2	Finalidade	6
2.3	Marco Legal	6
2.4	Unidades Gestoras	6
2.5	Macroprocessos da EGGEM	7
2.6	Modalidades de Ensino	7
2.7	Tipologias de Aprendizado	7
2.8	Eixos Programáticos	7
2.9	Formação da Matriz Programática	7
3.	ESTRUTURA FÍSICA	8
4.	ARTICULAÇÕES SISTÊMICAS	10
4.1	Rede de Capacitação de Recursos Humanos da PMSL	10
5.	ATUAÇÃO PROGRAMÁTICA	10
5.1	Programa de Educação Continuada de Recursos Humanos da Prefeitura de São Luís – PEC	11
5.1.1	Linhas de Atuação do PEC	11
5.2	Gestão Administrativa – Custeio e Investimento da EGGEM	12
5.3	Desenvolvimento de Programas e Projetos Especiais	13
6.	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS – 2020	15
6.1	Eventos de Capacitação	15
6.2	Avaliação dos Cursos e Eventos realizados	19
7.	PARCERIAS INSTITUCIONAIS	20
8.	PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA PARA OS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS	21
9.	PROGRAMA DE EXTENSÃO DA EGGEM	22
10.	EGGEM VIRTUAL “NOVA FORMA DE ENSINO-APRENDIZAGEM DO PRESENCIAL AO HOME OFFICE, AOS CURSOS REMOTOS, ONLINE E EAD	26
11.	RESULTADOS	35
12.	CONSIDERAÇÕES FINAIS	36



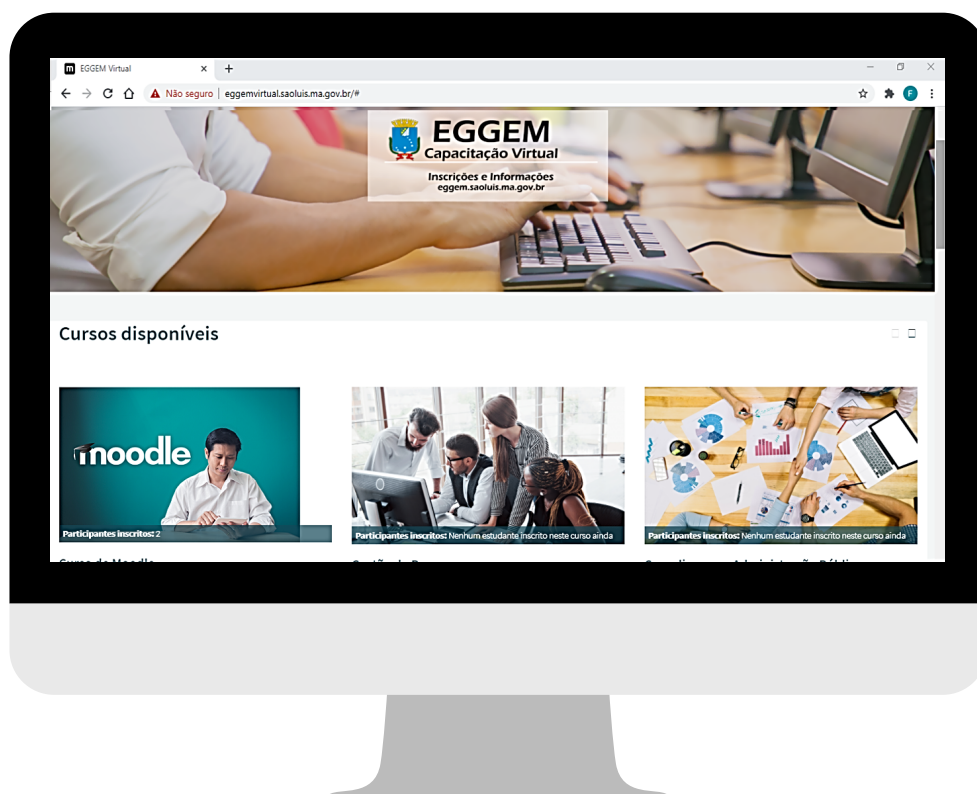
1. A ESCOLA DE GOVERNO E GESTÃO MUNICIPAL - EGGEM

A Escola de Governo e Gestão Municipal - EGGEM apresenta-se como um espaço de formação e capacitação de recursos humanos do município de São Luís - MA, promovendo ações e eventos para o aprimoramento do quadro de pessoal dos órgãos do Poder Executivo do Município de São Luís, contribuindo para a melhoria contínua dos níveis de desempenho da Gestão e das Políticas Públicas, elevando a qualidade dos serviços prestados à população.

Conforme o estabelecido no Plano Plurianual - PPA, na Lei de Diretrizes Orçamentárias do Município de São Luís - LDO e no Decreto Municipal nº 29.868/2007, que institui a Rede de Capacitação de Recursos Humanos, as ações programáticas da EGGEM são desenvolvidas com base no Programa de Desenvolvimento de Recursos Humanos, por meio de três principais projetos: Educação Continuada de Recursos Humanos da Prefeitura de São Luís; Planejamento e Gestão da Escola de Governo e Gestão Municipal; e Desenvolvimento de Programas e Projetos Especiais. Essas ações estão distribuídas em três linhas de atuação: Formação de Gestores, Especialistas e Capacitação do Pessoal Técnico- Administrativo; Eventos Técnicos, Científicos e Culturais e; Desenvolvimento de Pesquisas e de Tecnologias para a Gestão do Conhecimento.

A estrutura atual dos órgãos do governo e a ascensão de novas atribuições pelos servidores torna necessária a promoção dessas ações de capacitação, a fim de instrumentalizar os agentes públicos para enfrentarem os desafios que lhes são apresentados, por meio da atualização em ferramentas e técnicas de planejamento e de gestão pública, para o alinhamento dos órgãos às propostas do governo e à efetividade das ações realizadas.

A EGGEM completou 15 anos nesse ano de 2020 e com o grande desafio que a pandemia causada pelo Corona Virus proporcionou, mostrou-se resiliente e apta a atuar de forma sustentável no cumprimento de sua missão de contribuir com a obtenção de resultados efetivos e eficazes a partir da capacitação e do desenvolvimento de servidores, com destaque para as atividades realizadas na modalidade online, utilizando metodologias ativas no processo de ensino aprendizagem, culminando com o lançamento da EGGEM-Virtual, conforme se apresenta no Relatório de Atividades 2020, elencando as principais realizações nesse período.



2. MODELO DE GESTÃO DA EGGEM

2.1 Criação

A Escola de Governo e Gestão Municipal – EGGEM, foi criada pela Lei Municipal nº. 4.497/2005 e reorganizada pela Lei Municipal nº. 4.879/2007, vinculada à estrutura administrativa da Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento – SEPLAN.

2.2 Finalidade

Capacitar servidores públicos do Município de São Luís com vistas à melhoria dos níveis de desempenho de gestão e das políticas públicas, bem como a plena satisfação dos cidadãos.

2.3 Marco Legal

Lei Municipal nº 4.497/2005

Lei Municipal nº 4.879/2007

Decretos Municipais nº 29.868/2007 e 32.593/2007

Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO

Lei Orçamentária Anual – LOA

2.4 Unidades Gestoras

I- Direção;

II- Superintendência de Área de Desenvolvimento de Programas e Projetos Educacionais – SUDEPPE;

III- Superintendência de Área de Planejamento e Avaliação dos Programas e Projetos Educacionais- SUPLAN;

IV- Superintendência de Área de Desenvolvimento e Inovação Educacional – SUDEINE.

V-Coordenação Técnico Operacional – CTOP;

VI-Coordenação Educação a Distância – CEAD.

2.5 Macroprocessos da EGGEM

- Pesquisa, Diagnóstico e Planejamento das ações da Escola;
- Elaboração e execução do Programa de Qualificação do Servidor Público Municipal;
- Gestão e Avaliação dos Impactos das ações desenvolvidas pela Escola

2.6 Modalidades de Ensino

- Presencial;
- Abertos e Personalizados (sob demanda específica dos Órgãos);
- Semipresencial;
- A Distância

2.7 Tipologia de Aprendizado

- Cursos de Especialização;
- Cursos de Qualificação e Aperfeiçoamento;
- Eventos Temáticos.

2.8 Eixos Programáticos

- Modernização Administrativa
- Desenvolvimento Gerencial
- Tecnologia da Informação

2.9 Formação da Matriz Programática

A Matriz Programática da EGGEM é estruturada a partir de demandas institucionais e pesquisas realizadas nos níveis Gerencial, Técnico, Administrativo e Operacional.

3. ESTRUTURA FÍSICA

A EGEM dispõe de uma infraestrutura institucional com capacidade para atendimento de 570 servidores nos três turnos, para formação e aperfeiçoamento de Recursos Humanos especializados para o Sistema Administrativo Municipal



Localização

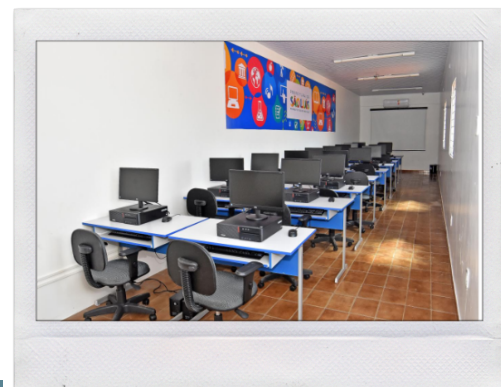
A EGEM funciona em uma das principais avenidas da Cidade de São Luís, de fácil acesso aos servidores, além de oferecer espaços confortáveis e climatizados.

Salas de Aula

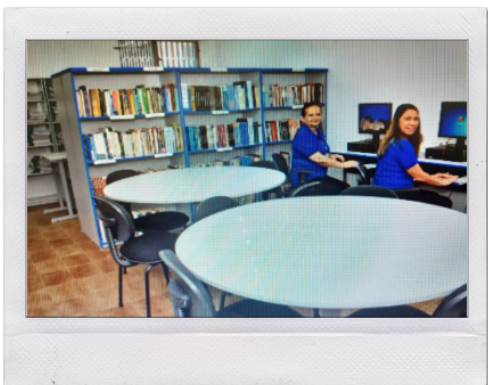


A Escola dispõe de 4 salas ambientadas com recursos pedagógicos e tecnológicos, além de acesso à internet, facilitando o processo de ensino-aprendizagem.

Laboratório de Informática



Dispõe de infraestrutura de rede de computadores e equipamentos com acesso à internet. Ambiente climatizado com capacidade para 20 alunos por turno.



Biblioteca

Funciona de forma híbrida, com vasto acervo físico nas áreas de administração, economia, saúde, direito, literatura, meio-ambiente, tecnologia da informação, entre outros e disponibiliza equipamentos para acesso a internet.



Auditório

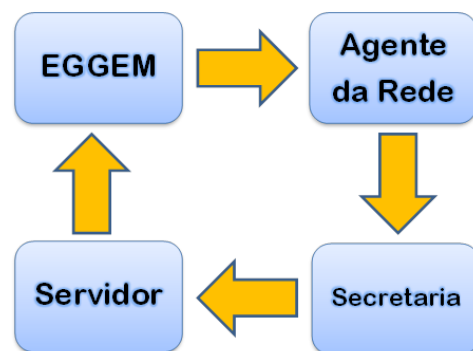
Com capacidade para 70 pessoas, possui infraestrutura climatizada e dispõe de recursos multimídias para realização de atividades didáticas dos cursos, seminários, encontros, workshops, palestras e reuniões.

4. ARTICULAÇÕES SISTÊMICAS

4.1 Rede de Capacitação de Recursos Humanos da PMSL

A Rede Municipal de Capacitação de Recursos Humanos foi instituída por meio do Decreto Municipal nº 29.868, de 07 de novembro de 2007 e teve seu Regimento Interno aprovado pelo Decreto Municipal nº 32.593, de 07 de novembro de 2007. Atua no âmbito dos órgãos municipais sob a coordenação da Escola de Governo e Gestão Municipal, no desenvolvimento das ações de capacitação dos servidores públicos municipais.

Os Agentes da Rede atuam como elo da Escola de Governo junto às Secretarias e Órgãos da Prefeitura.



5. ATUAÇÃO PROGRAMÁTICA

O Programa de Desenvolvimento de Recursos Humanos contempla os seguintes Projetos/Atividades:

- 1- Educação Continuada de Recursos Humanos da Prefeitura de São Luís;
- 2- Planejamento e Gestão da Escola de Governo
- 3- Desenvolvimento de Programas e Projetos Especiais

5.1 Programa de Educação Continuada de Recursos Humanos da Prefeitura de São Luís - PEC

5.1.1 Linhas de Atuação do PEC

a) Formação de Gestores, Especialistas e Capacitação do Pessoal Técnico-Administrativo:

Compreende a promoção de cursos, minicursos, congressos, oficinas, treinamentos e outros de curta, média e longa duração de diferentes níveis de abrangência.

Os Cursos de Graduação e Pós-Graduação são realizados em parceria com Instituições de Ensino Superior.

b) Eventos Técnicos, Científicos e Culturais:

Refere-se à realização de workshops, fóruns, mesa redonda, grupos de estudo, palestras, seminários, dentre outras atividades similares.

c) Desenvolvimento de Pesquisas e de Tecnologias para a Gestão do Conhecimento:

Aborda a gestão da informação e do conhecimento através de novas tecnologias da informação, visando a capacitação em redes eletrônicas, o gerenciamento de dados eletrônicos, e o desenvolvimento profissional via educação a distância, bem como a realização de pesquisas científicas relacionadas ao serviço público municipal.

Dessa forma, as ações desenvolvidas por meio do PEC busca alcançar todos os servidores municipais, destacando-se os cursos realizados dentro da Programação Permanente, Demandas Específicas, Formação Digital e Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS, evidenciando assim, o compromisso da Prefeitura, na inclusão de pessoas com deficiência na sociedade e cumprindo a determinação da Lei Federal 10.436 de 24 de abril de 2002.

5.2 Gestão Administrativa - Custeio e Investimento da EGGEM

Refere-se ao funcionamento administrativo e às necessidades básicas no que diz respeito a materiais de consumo, consultorias, promoções e divulgação das atividades, instalações, equipamentos, visando consolidar um modelo de gestão na Escola de Governo e Gestão Municipal capaz de garantir o funcionamento e desenvolvimento de suas ações.

Em 30 de dezembro de 1998 foi instituído o Fundo de Capacitação e Desenvolvimento dos Recursos Humanos da Prefeitura de São Luís, Lei nº 3.755/98, sendo alterada pela Lei nº 4.721 de 28 de dezembro de 2006, com o objetivo de criar condições financeiras e de gerências dos recursos destinados ao desenvolvimento das ações de Capacitação e Desenvolvimento dos Recursos Humanos da Prefeitura de São Luís, executadas pela Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento - SEPLAN em consonância com o Plano de Trabalho elaborado pela Escola de Governo e Gestão Municipal-EGGEM.

Em novembro de 2020, os membros do Conselho do Fundo de Capacitação e Desenvolvimento dos Recursos Humanos da Prefeitura de São Luís tomaram posse em cerimônia realizada nas dependências da EGGEM, com a participação do Secretário Municipal de Planejamento e Desenvolvimento, a Diretora da Escola e os membros que compõem o Conselho: representantes da SEPLAN, SEMAD, SEMED e SEMFAZ.

O Conselho analisou e aprovou a prestação de contas dos exercícios anteriores, bem como o Plano de Capacitação para os Servidores Municipais para 2021.



5.3 Desenvolvimento de Programas e Projetos Especiais

Constitui o desenvolvimento de potencialidades institucionais do quadro gerencial e técnico-administrativo da Prefeitura Municipal de São Luís, bem como ações que possibilitem a democratização do saber, o estímulo ao servidor ativo e inativo, abrangendo, além dos servidores municipais, as pessoas que tem relação direta com o serviço público municipal.

AÇÕES E RESULTADOS

2020



6. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS 2020

6.1 EVENTOS DE CAPACITAÇÃO

	CURSO	SECRETARIA	CARGA HORÁRIA	PERÍODO	CAPACITADOS
1	AROMATERAPIA	SOCORRÃO II	20	18,21,25, /11 e 05/12/2020	12
2	ASPIRAÇÃO PARA VIAS AÉREAS PARA FONOAUDIÓLOGOS - TEÓRIA E PRÁTICA FONOAUDIÓLOGOS	SOCORRÃO II	16	16,17,31/10/2020	16
3	ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM NA HEMOTRANSMISSÃO	SOCORRÃO II	6	25/01/2020	11
4	ATUALIZAÇÃO EM FERIDAS	SOCORRÃO I	16	08,15,22,29/01/2020	20
5	ATUALIZAÇÃO EM VENTILAÇÃO MECÂNICA INVASIVA(VMI) E VENTILAÇÃO MECÂNICA NÃO INVASIVA(VNI) EM PEDIATRIA	SOCORRÃO II	16	03 e 10/02/2020	22
6	AURICULOTERAPIA	SOCORRÃO II	24	05,06,07,09,11 e 12/11/2020	11
7	COACHING NO SERVIÇO PÚBLICO: PARA ALÉM DAS ATIVIDADES DO DIA A DIA	MOODLE	20	Disponível na Plataforma	a partir de dezembro 2020
8	COMPLIANCE NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	MOODLE	30	Disponível na plataforma	a partir de dezembro 2020
9	CRIATIVIDADE E NOVAS TECNOLOGIAS NO SERVIÇO PÚBLICO		10	10/11 a 24/11/2020	8
10	CUIDADO AO DIABETES NA ATENÇÃO PRIMÁRIA	SEMUS	4	28/09/2020	7
11	CUIDADO AO DIABETES NA ATENÇÃO PRIMÁRIA	SEMUS	4	29/09/2020	11
12	CURSO G SUITE - GOOGLE DRIVER, DOCS E PLANILHAS	PEC ON LINE	20	18/08 A 22/09/2020	11
13	EDUCAÇÃO FINANCEIRA		10	05/10 a 21/10/2020	4
14	ESPAÑHOL BÁSICO - NÍVEL I	PEC ON LINE	40	18/08 A 27/10/2020	18
15	ESTIMULAÇÃO COGNITIVA DE ADULTOS E IDOSOS NO CONTEXTO HOSPITALAR	SOCORRÃO II	12	14/03 e 22/08/2020	11
16	EXCEL BÁSICO	SEMOSP	20	26/10 A 03/11/2020	7
17	EXCEL BÁSICO	MOODLE	30	Disponível na Plataforma	a partir de dezembro 2020
18	FONOTAPING - BANDAGEM FUNCIONAL ELÁSTICA APLICADA A FONOAUDIOLOGIA	SOCORRÃO II	20	29/02,07/03 e 08/08/2020	24
19	FORMAÇÃO DOS CONSELHEIROS MUNICIPAIS DO COMAFRO/SÃO LUIS	COMAFRO	20	24,26 E 27/11/2020	6

	CURSO	SECRETARIA	CARGA HORÁRIA	PERÍODO	CAPACITADOS
20	GESTÃO DE PESSOAS EM TEMPOS DE TRANSFORMAÇÕES	MOODLE	30	Disponível na Plataforma	a partir de dezembro 2020
21	GESTÃO E LIDERANÇA PARA DIRETORES DE UNIDADES DE SAÚDE	SEMUS	140	25/05/19 a 26/09/2020	47
22	GESTÃO E LIDERANÇA PARA DIRETORES DE UNIDADES DE SAÚDE	SEMUS	144	23/09/2019 a 05/12/2020	28
23	GESTÃO PÚBLICA		40	19/10 A 20/11/2020	42
24	HIPNOTERAPIA	SOCORRÃO II	20	07,09,10 e 11/12/2020	11
25	I ENCONTRO ON LINE DA EGGEM == A INTEGRAÇÃO DE METODOLOGIAS ATIVAS	SEPLAN/EGGEM	4	03/07/2020	45
26	INFORMÁTICA BÁSICA - SOCORRÃO II	SOCORRÃO II	20	05,06,09,10 e 13/11/2020	10
27	INFORMÁTICA BÁSICA - MÓD. 1 - SOCORRÃO II	SOCORRÃO II	20	02,04,09/03 ,24 E 26/08/2020	10
28	INFORMÁTICA BÁSICA - MÓD. 2 - SOCORRÃO II	SOCORRÃO II	20	21,23,28,29 e 30/09/2020	10
29	INFORMÁTICA BÁSICA - MÓD. 3- SOCORRÃO II	SOCORRÃO II	20	14 a 18/12/2020	6
30	INGLÊS BÁSICO	SEMUS	40	09,10,12,16,17,19,23,24,26 E 30/11/2020	11
31	LIBRAS BÁSICO		40	23/11 A 14/12/2020	18
32	LIBRAS BÁSICO	PEC ON LINE	40	17/08 A 26/10/2020	21
33	MEDIAÇÃO E INSTRUMENTALIDADE EM SERVIÇO PÚBLICO	SEMUS	8	11 e 12/11/2020	12
34	MOODLE PARA PROFESSORES	MOODLE	30	Disponível na Plataforma	a partir de dezembro 2020
35	OFICINA: UTILIZANDO AS TECNOLOGIAS E FERRAMENTAS DIGITAIS NO PROCESSO DE TRABALHO	SEMCAS	12	22,23,24,29/07,05 e 08/08/2020	28
36	OFICINA: UTILIZANDO AS TECNOLOGIAS E FERRAMENTAS DIGITAIS NO PROCESSO DE TRABALHO	SEMCAS	12	24/09 A 13/10/2020	9
37	OS PRINCÍPIOS PARA O DESENVOLVIMENTO HUMANO PROFISSIONAL	PEC ON LINE	10	18/08 A 01/09/2020	9
38	OXIGENOTERAPIA	SOCORRÃO II	6	15/02/2020	25
39	PA LESTRA :O TEMPO, UMA CAIXINHA DE CONFLITOS NO SERVIÇO PÚBLICO		2	11/09/2020	7

	CURSO	SECRETARIA	CARGA HORÁRIA	PERÍODO	CAPACITADOS
40	PALESTRAS:GERENCIAMENTO DE CONFLITOS NO SERVIÇO PÚBLICO		2	16/10/2020	24
41	POLÍTICA DE GESTÃO ESTRATÉGICA E PARTICIPATIVA NO SUS PARA CONSELHEIROS LOCAIS DO MUNICÍPIO DE SÃO LUÍS	SEMUS	60	07/10 a 18/11/2020	13
42	POWER BI	SEMUS	20	28/09 A 14/10/2020	6
43	POWER BI	SEMUS	20	28/09 A 14/10/2020	3
44	POWER BI	SEMUS	20	19/10 A 04/11/2020	9
45	PRÁTICAS INTEGRATIVA COMPLEMENTAR - REIKI - NIVEL I	SEMUS	24	02,09 E 16/10/2020	9
46	PRÁTICAS INTEGRATIVA COMPLEMENTAR - REIKI - NIVEL II	SEMUS	24	23,30/10 E 06/11/2020	9
47	PRÁTICAS INTEGRATIVAS COMPLEMENTARES EM SAÚDE(PICs) NO CONTEXTO DA AROMATERAPIA	SOCORRÃO I	24	03,09 e 17/03/2020	12
48	PROCESSOS DE TRABALHO: ELABORAÇÃO, EXECUÇÃO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PPA, LDO E LOA	SEPLAN	40	13 e 17/03,05 a 15/10/2020	17
49	RELAÇÕES INTERPESSOAIS		20	22/09 A 22/10/2020	17
50	TECNOLOGIA ASSISTIVA:ÓRTESE DE BAIXO CUSTO E CADEIRAS DE RODAS	SOCORRÃO II	20	10,12 E 14/02/2020	23
51	TECNOLOGIA DE COMUNICAÇÃO PARA ROTINAS DE TRABALHO	SEMUS	20	16 a 20/11/2020	8
52	TERAPIA FLORAL - SISTEMA GOLFINHOS FLORAIS E ENERGIA	SOCORRÃO II	24	01,08,15,22,29/10 e 05/11/2020	12
53	TERAPIA FLORAL - SISTEMA GOLFINHOS FLORAIS E ENERGIA - parte prática	SEMUS/SOCORRÃO	12	19,29/11 e 10/12/2020	8
54	TREINAMENTO DE ROTEIROS ORIENTADORES	CGM	4	09/03/2020	23
55	TREINAMENTO DE ROTEIROS ORIENTADORES	CGM	8	10/03/2020	29
56	TREINAMENTO DE ROTEIROS ORIENTADORES	CGM	8	11/03/2020	25
57	TREINAMENTO DECRETO MUNICIPAL Nº 54.356	CGM	4	27/10/2020	10
58	TREINAMENTO DECRETO MUNICIPAL Nº 55.216	CGM	4	05/11/2020 00:00	26
59	TREINAMENTO PARA AGENTE DE PORTARIA	SOCORRÃO II	20	10,12,17/03 E11 e 13/08/2020	8
60	TREINAMENTO PARA GERENCIAMENTO DE SUPRIMENTOS DE FUNDOS, INCLUSIVE COM USO DE CARTÃO CORPORATIVO	CGM	8	03/03/2020	45
61	VENTILAÇÃO MECÂNICA BÁSICA	SOCORRÃO II	6	14/03/2020	20

	CURSO	SECRETARIA	CARGA HORÁRIA	PERÍODO	CAPACITADOS
62	VIDEODEGLUTOGRAMA	SOCORRÃO II	42	21,22,29/08,22,28/11 e 13/12/2020	12
63	WEBINAR: PCDT DAS HEPATITES B e C e SUAS COINFORMAÇÕES (WEBINÁRIO)	SEMUS	3	28/07/2020	40
64	WEBINAR: VIGILÂNCIA DAS HEPATITES VIRAIS -	SEMUS	2	30/07/2020	40
TOTAL			1435		996

Tabela 01 - Resultados atualizados após a publicação do Relatório de Gestão 2013 a 2020
 Fonte: Arquivos Digitais EGGEM

6.2 Avaliação dos Cursos e Eventos Realizados

A avaliação objetiva coletar informações, sugestões e opiniões dos participantes no sentido de buscar a melhoria nos próximos Eventos de Capacitação e as adequações que se fizerem necessárias.

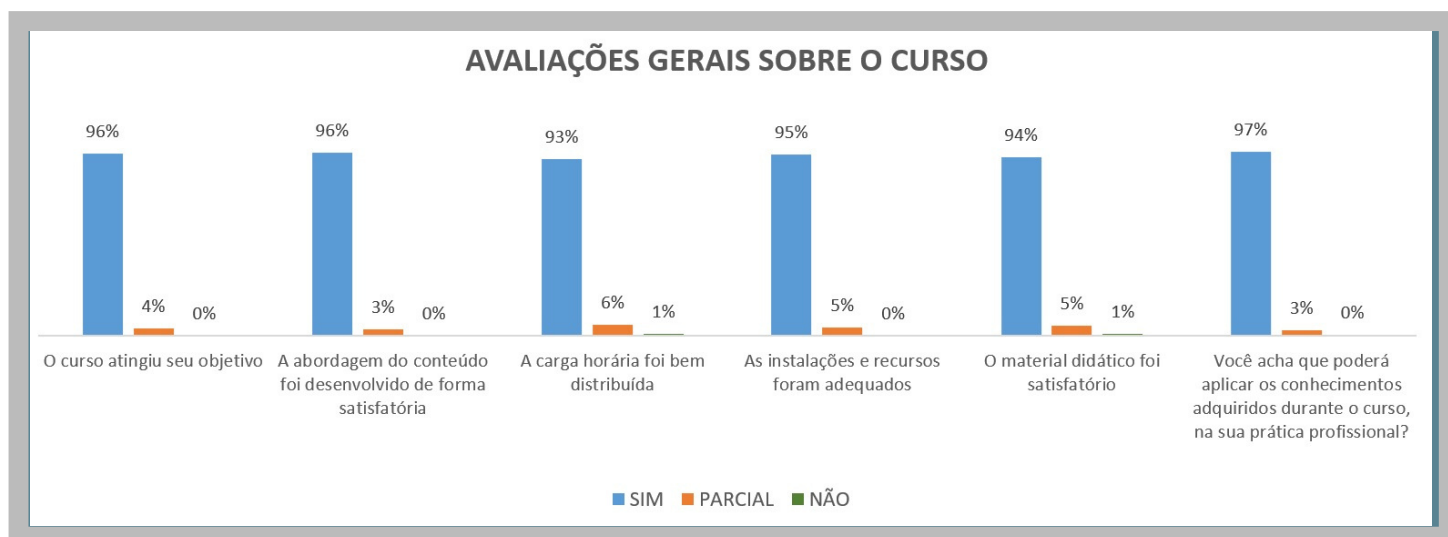


Gráfico 1 : Avaliação dos Cursos e Eventos Realizados

Fonte: Arquivos Digitais EGGEM

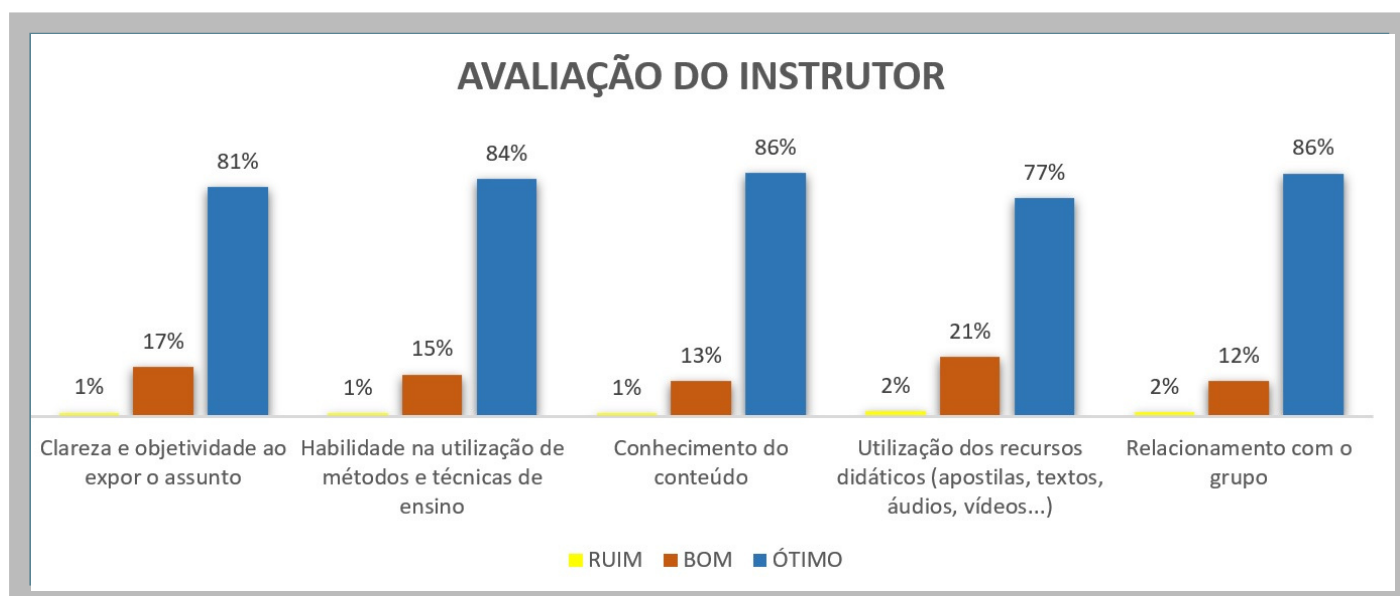


Gráfico 2 : Avaliação dos Instrutores

Fonte: Arquivos Digitais EGGEM

7. PARCERIAS INSTITUCIONAIS

Tendo em vista atender as demandas específicas e executar ações em parcerias com os órgãos da Prefeitura Municipal de São Luís, a EGGEM disponibiliza apoio administrativo e pedagógico, sua estrutura por meio da cessão de espaços pedagógicos e equipamentos.

Como resultado dessas parcerias, no ano de 2020 foram atendidas aproximadamente xxx pessoas, por meio de cessão de espaço para realização de encontros, reuniões, palestras e outros eventos.

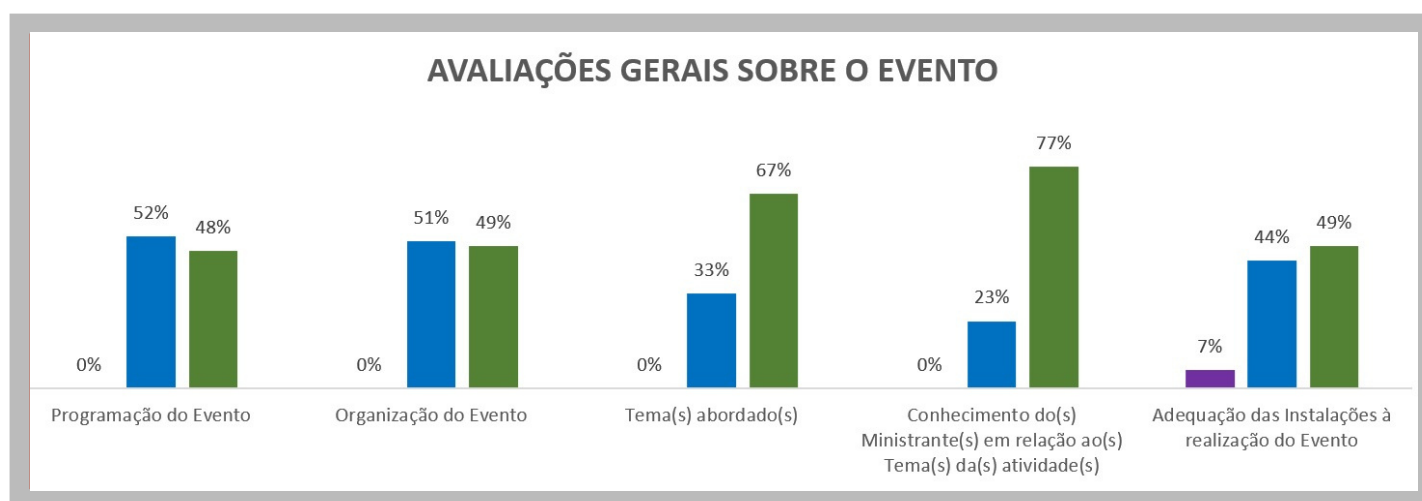


Gráfico 3 : Avaliação dos Eventos
Fonte: Arquivos Digitais EGGEM

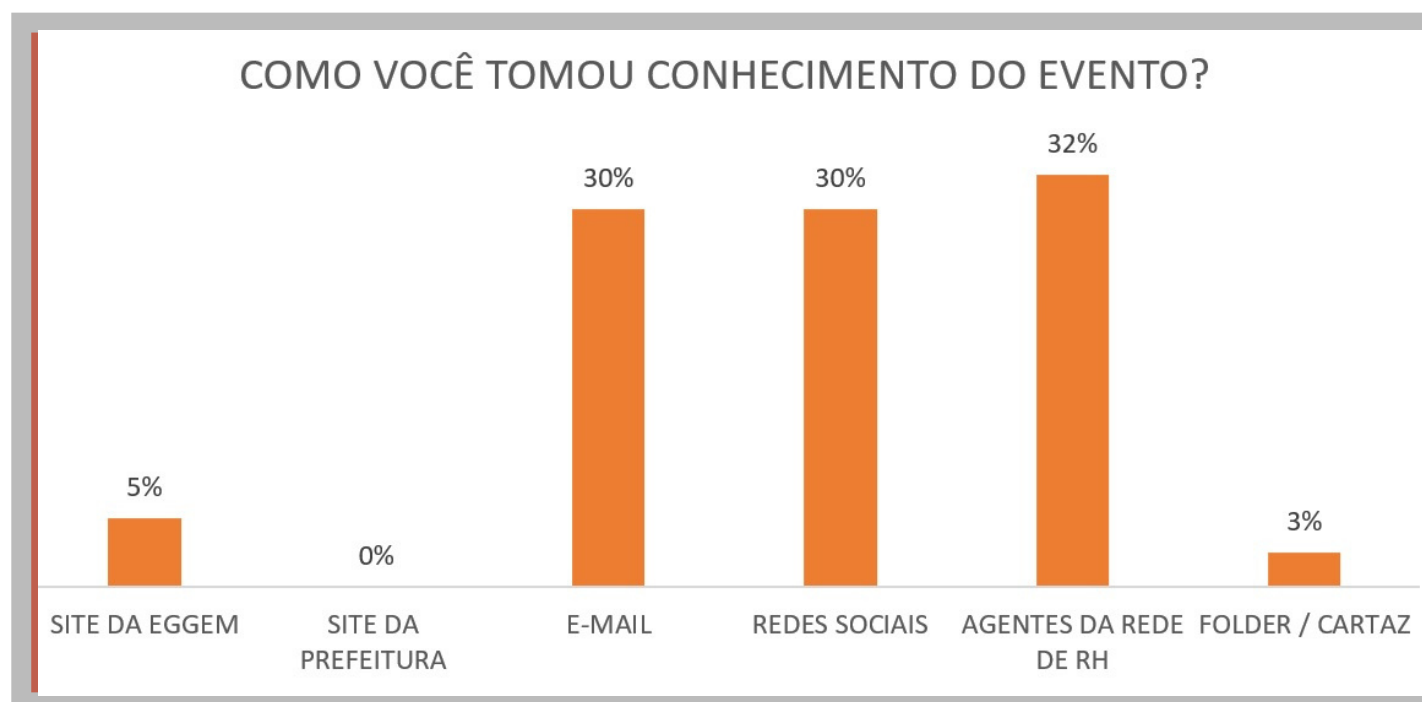


Gráfico 4: Como tomou conhecimento sobre o Evento
Fonte: Arquivo EGGEM

8 PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA PARA SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS

O curso de Especialização em Gestão Pública é desenvolvido pela Universidade Federal do Maranhão em parceria com a Escola de Governo e Gestão Municipal-EGGEM objetivando oportunizar aos servidores públicos municipais conhecimento formal, tornando-os aptos a elaborar diretrizes para criar e nortear programas em qualquer área de atuação.

As aulas tiveram início no mês de março de 2020, na modalidade presencial, porém com a publicação do decreto nº 548890 de março de 2020, em decorrência da infecção humana pelo Corona vírus, as aulas passaram a ser realizadas na modalidade a distância.

O curso contemplou 50 servidores que passaram por um processo seletivo e destes, 49 concluíram o curso. A cerimônia de encerramento ocorreu em formato híbrido com a entrega de certificados para 10 alunos presentes.



9. PROGRAMA DE EXTENSÃO DA EGEM

No ano de 2020, o Programa de Extensão da EGEM desenvolveu as suas ações por meio da Implementação da Unidade Móvel de Capacitação visando atender às demandas de capacitação, principalmente no que se refere à inclusão digital de jovens adultos, oferecendo cursos e oficinas dentro da realidade de cada comunidade atendida.

A Unidade Móvel começou a operar em 2019, e pelo bom desempenho demonstrado pela modalidade houve crescimento da procura dos Órgãos pela prestação desse serviço, onde a ação é executada de forma eficaz nos próprios espaços de trabalho dos servidores, atendendo de forma satisfatória às demandas dos Órgãos, localizados em espaços mais distantes da EGEM.

Desta forma, as ações desenvolvidas consistiram em uma atuação que colaborou efetivamente para as Políticas Públicas de prestação de serviços de capacitação às comunidades.

Foram realizadas várias oficinas de Informática Básica e Internet, Rodas de Diálogo sobre segurança digital, ética e cidadania nas Redes Sociais, além de exposições de banners e distribuição de material educativo sobre a temática “SEJA DIGITAL” na “Culminância do Programa Todos por São Luís”.





ATUALIZAÇÃO EM FERIDAS - JANEIRO



REUNIÃO COM REPRESENTANTES DOS NÚCLEOS SETORIAIS SEAPO-SEPLAN - JAN



CURSO DE POWER BI



AIDUPI



CURSO DE INFORMÁTICA BÁSICA



CURSO DE INFORMÁTICA BÁSICA



MOSTRA GLDU



FONOTAPING



**TREINAMENTO AGENTES PORTARIA
- AGOSTO**



**CUIDADO A DIABETES NA
ATENÇÃO PRIMÁRIA- SETEMBRO**



POWER BI- OUTUBRO



REIKI - OUTUBRO



10. EGEM VIRTUAL “NOVA FORMA DE ENSINO-APRENDIZAGEM” : DO PRESENCIAL AO HOME OFFICE, AOS CURSOS REMOTOS, ON LINE E EAD

No início do ano de 2020 evidencia-se uma crise mundial em todos os seguimentos econômicos e educacionais, ocasionados pela pandemia do Novo CoronaVírus.

Quando foi decretado o isolamento social no Brasil, todas as aulas presenciais precisaram ser adaptadas para ocorrer a distância ou planejadas para compensação em um futuro que não se sabe quando será. Do improvisado no início, surgem sinais de que a experiência com aulas remotas inspirou transformações perenes, como o investimento em modos híbridos de ensino.

A EGEM, em acompanhamento aos processos de transformação exigidos pelo novo momento e cumprindo a determinação governamental, quanto ao risco de contágio e disseminação do referido vírus, teve suas atividades presenciais suspensas por um período de 5 meses. Entretanto, por meio de trabalho home office nesse período, houve fortalecimento no processo de planejamento e reformulação dos modos de ensino-aprendizagem, bem como continuidade das atividades administrativas com vistas à retomada presencial das ações da Escola além do desenvolvimento das ações via ambientes virtuais de aprendizagem, fortalecendo os aspectos positivos que esse novo momento nos remete, como a flexibilidade de se trabalhar ações síncronas, que pressupõem interação, envolvimento instantâneo, em tempo real com os alunos, fortalecendo vínculos e proporcionando momentos de busca pelo conhecimento e consequentemente, melhoria na sua prática profissional.

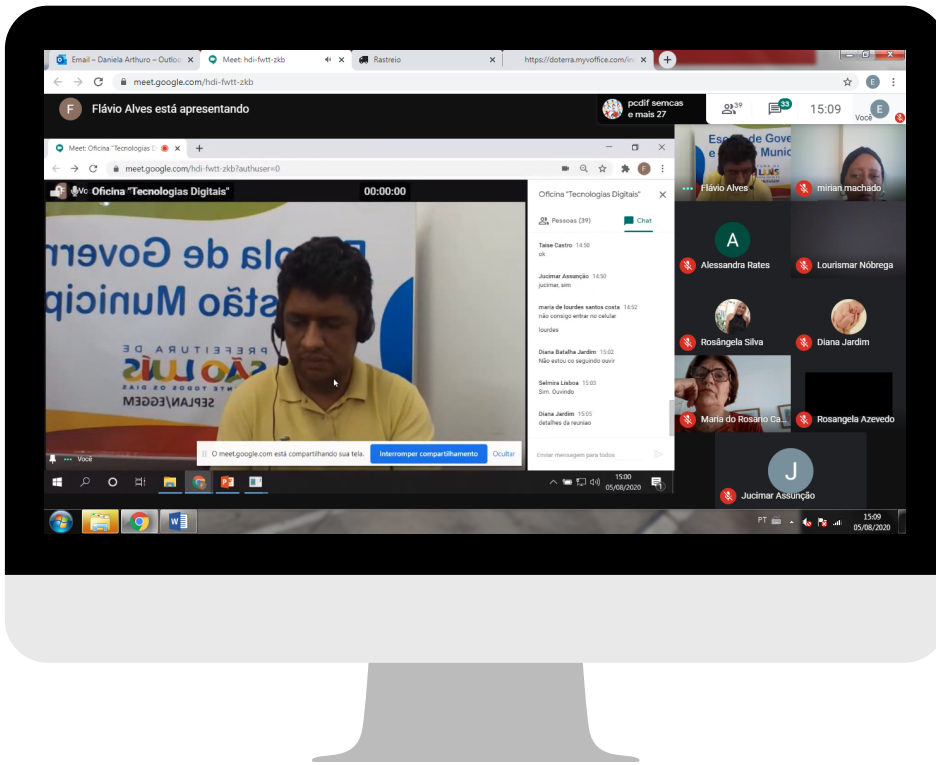
Vale ressaltar que a EGEM, além das aulas presenciais e remotas por meio da Plataforma Google Meet, disponibilizará aos servidores municipais a possibilidade de capacitação através da Plataforma Moodle em Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, na modalidade de ensino a distância, potencializando assim, os vários meios para busca do conhecimento, fazendo uso das tecnologias e se reinventando, de modo a acompanhar esses processos de transformação e readequação pela qual a educação tem passado.

Dessa forma, a EGEM VIRTUAL surge da necessidade de integração de metodologias (ensino remoto, ensino híbrido, EAD, dentre outras) na formação de pessoas, permitindo a oferta de ações de capacitação utilizando recursos diversos de tecnologia, possibilitando aos servidores públicos municipais, um maior aproveitamento das ferramentas e aplicativos tecnológicos disponíveis.

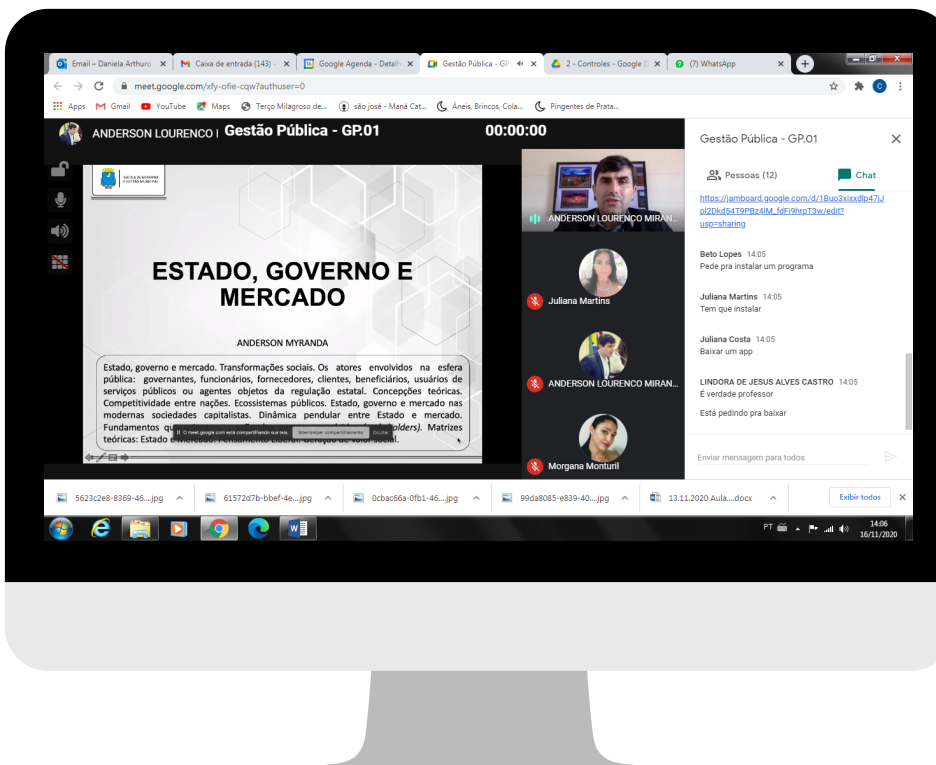
No site da EGEM encontram-se as informações necessárias acerca das diversas ações desenvolvidas pela Escola, nas diversas modalidades já citadas, disponibilizando calendário das ações, bem como a realização de inscrições pelos servidores interessados.



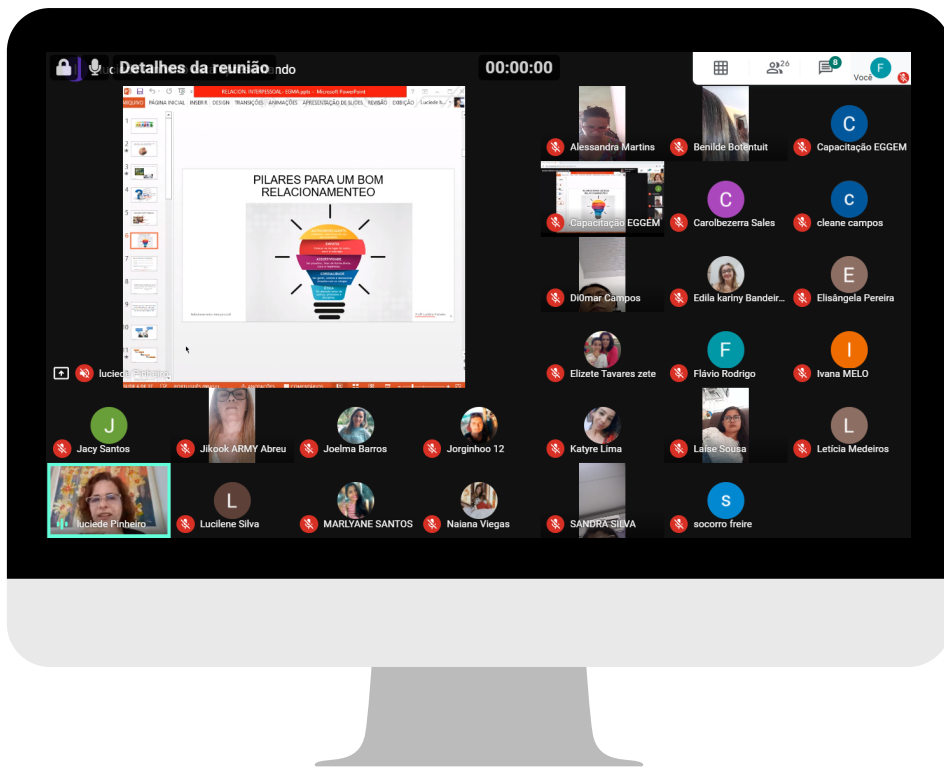
CURSO: UTILIZANDO AS TECNOLOGIAS E FERRAMENTAS DIGITAIS NO PROCESSO DE TRABALHO - CH 12H - 22, 23, 28, 29/07 E 05 E 06/08/2020



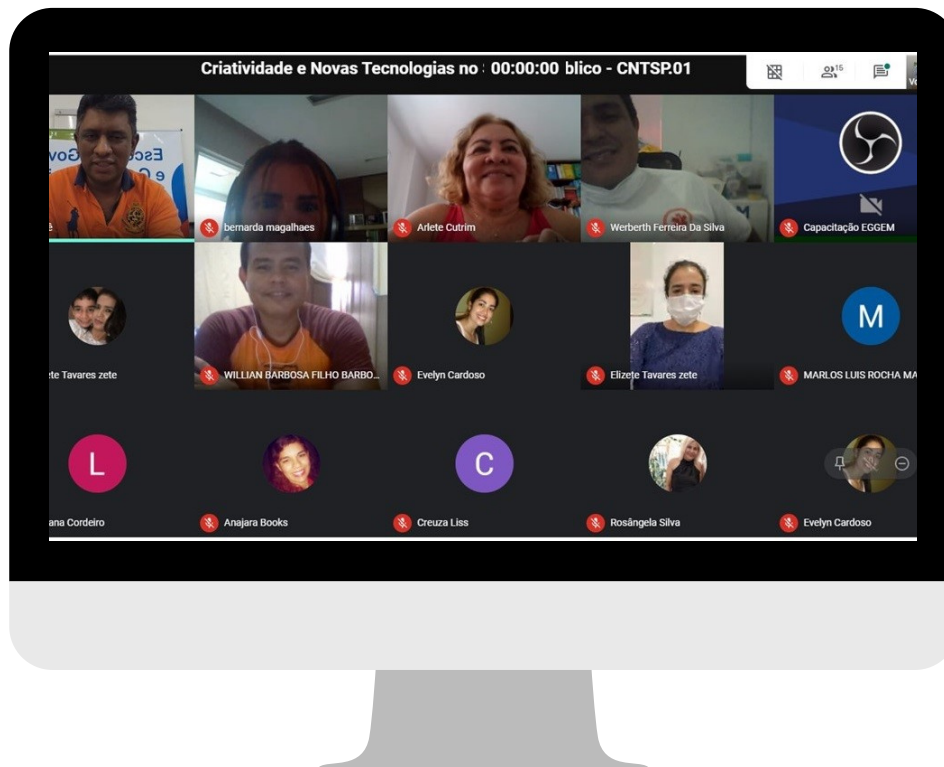
CURSO: UTILIZANDO AS TECNOLOGIAS E FERRAMENTAS DIGITAIS NO PROCESSO DE TRABALHO - CH 12H - 22, 23, 28, 29/07 E 05 E 06/08/2020



CURSO: GESTÃO PÚBLICA - CH 40H - 19/10 À 20/11/2020



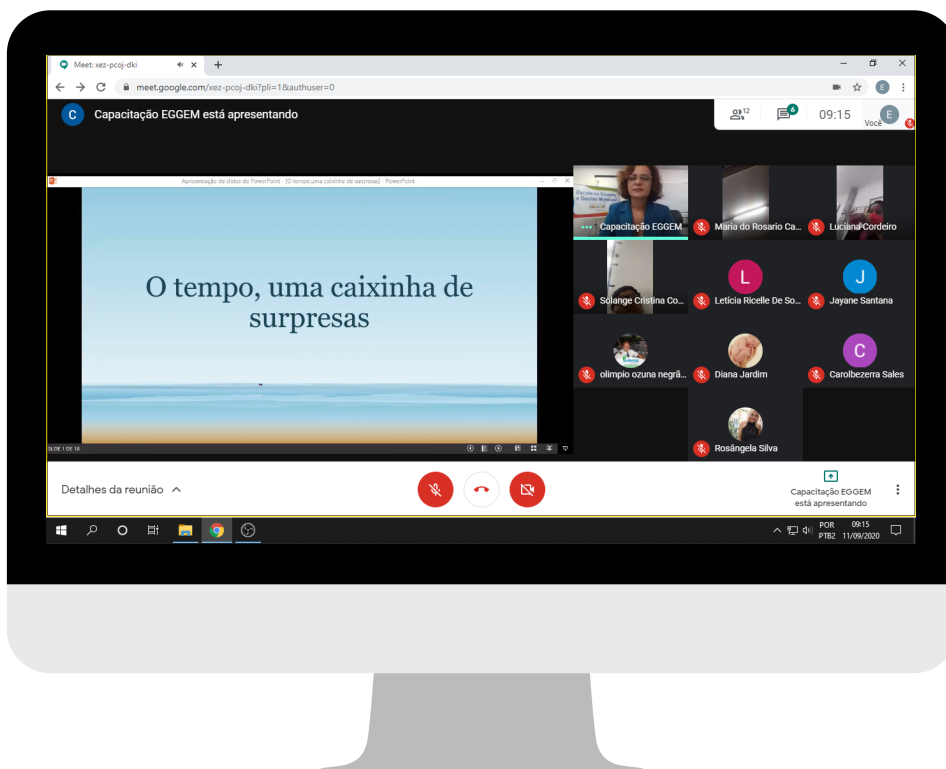
CURSO:RELAÇÕES
INTERPESSOAIS - CH
20H - 22/09
A 22/10/2020



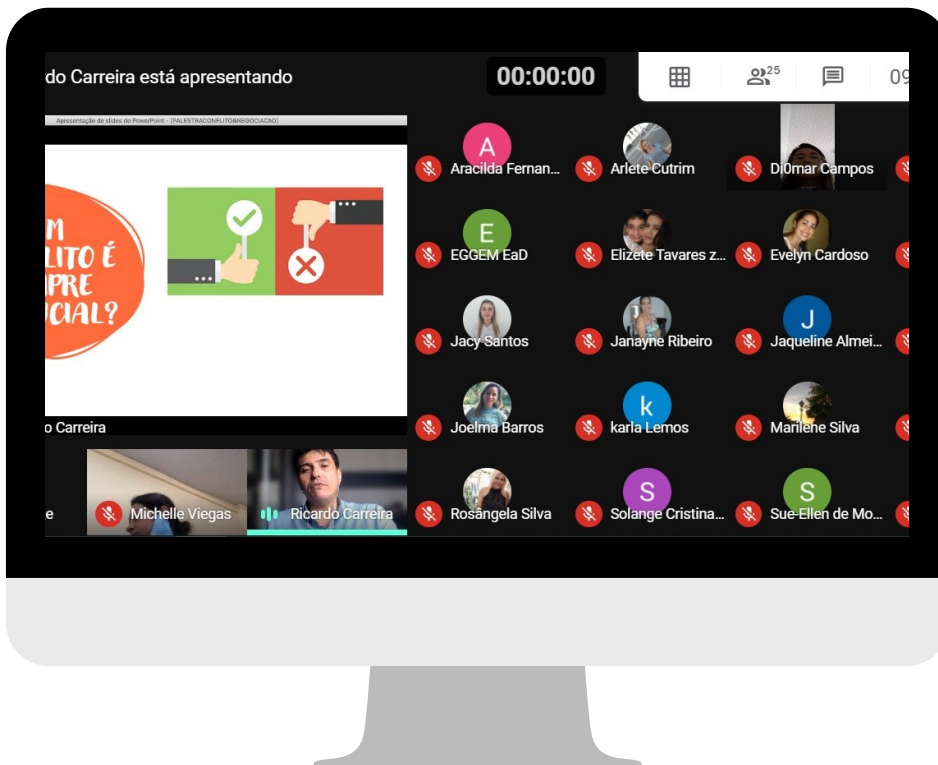
CURSO:
CRIATIVIDADE E
NOVAS TECNOLOGIAS
NO SERVIÇO PÚBLICO
- CH 10H - 10 A
24/11/2020



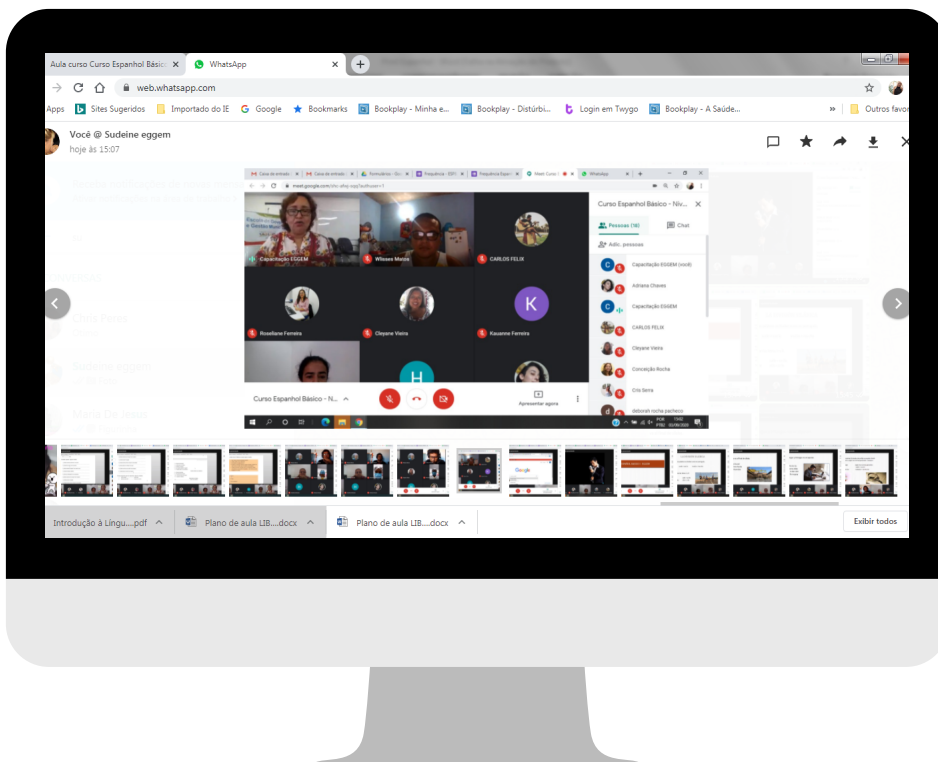
CURSO: EDUCAÇÃO FINANCEIRA - CH 10 - 05/10 À 21/10/2020



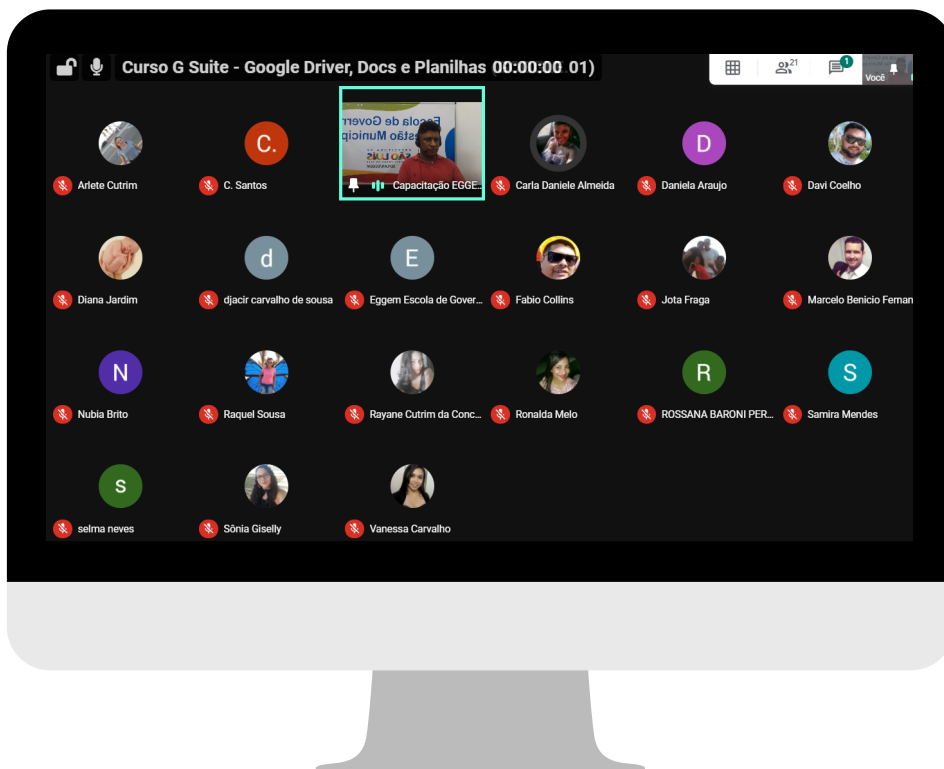
ENCONTRO: O TEMPO, UMA CAIXINHA DE SURPRESA - CH 2H - 11/09/2020



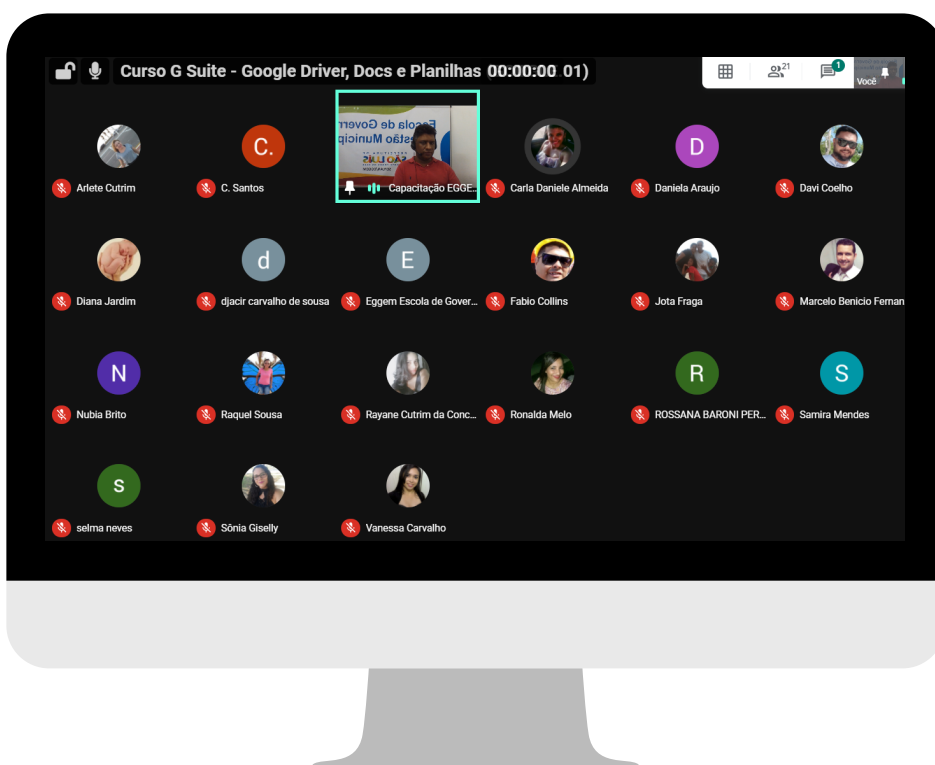
ENCONTRO:
GERENCIAMENTO
DE CONFLITOS NO
SERVIÇO PÚBLICO
- CH 2H -16/10



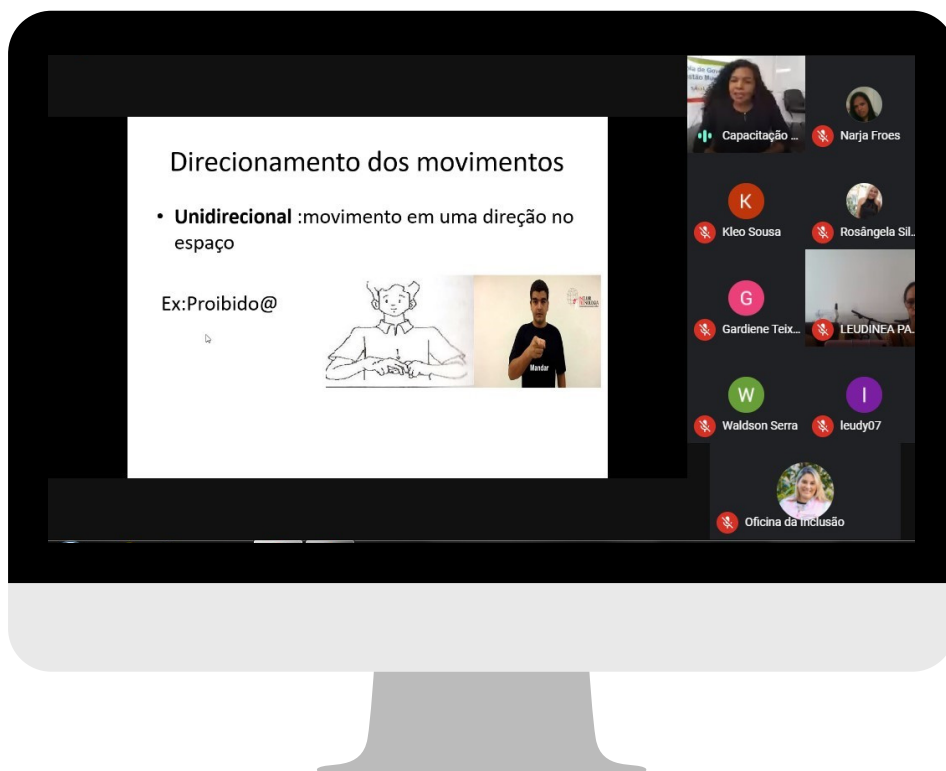
CURSO:
ESPANHOL
BASICO NIVEL I -
40H - 18/08 A
27/10/2020



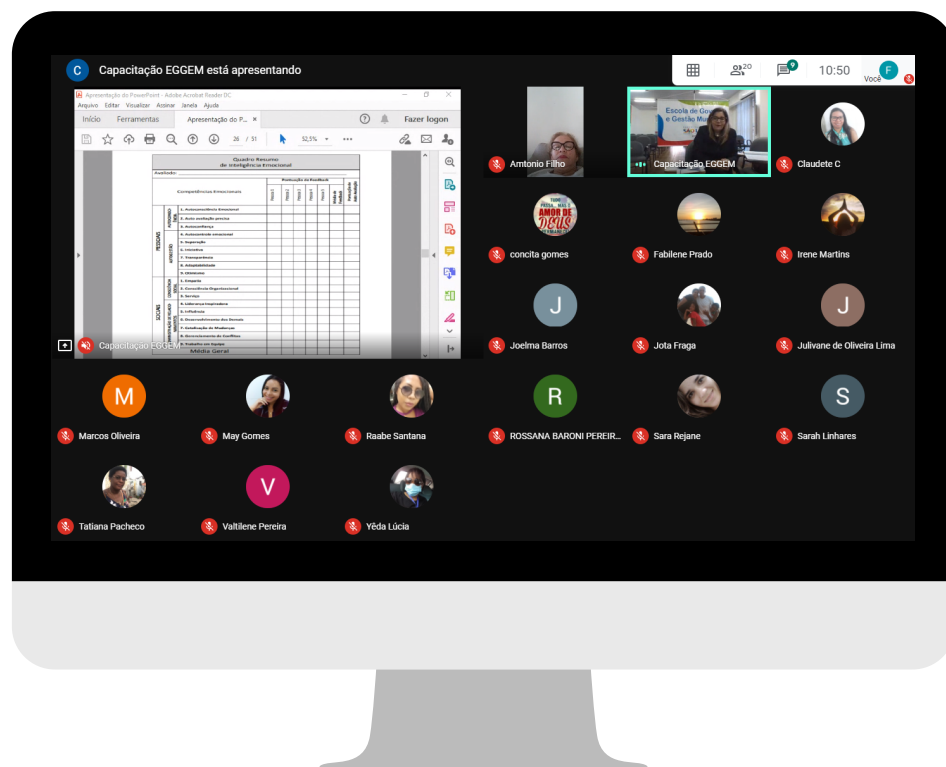
CURSO: G SUITE -
GOOGLE DRIVER,
DOCS E PLANILHAS
- 20H - 18/08 A
22/09/2020



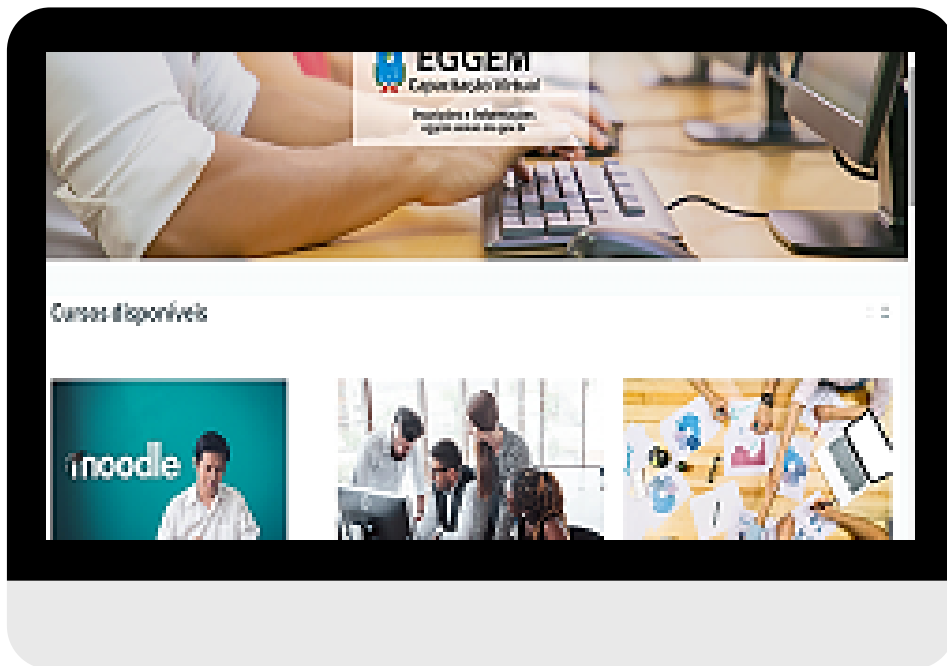
CURSO: G SUITE -
GOOGLE DRIVER,
DOCS E PLANILHAS
- 20H - 18/08 A
22/09/2020



CURSO: LIBRAS
BÁSICO - CH 40H
- 17/08 A
28/10/2020



CURSO: OS
PRINCÍPIOS PARA
O
DESENVOLVIMENT
O HUMANO E
PROFISSIONAL -
CH 10H - 18/08 À
22/09/2020



EGEM
VIRTUAL



LANÇAMENTO
EGEM VIRTUAL -
DEZEMBRO

11. RESULTADOS

No ano de 2020 foram promovidos **64 eventos** de capacitação dentre cursos, palestras e treinamentos, nas modalidades presenciais, remotas e a distância, capacitando **996 servidores** em **1435 horas** de atividades.

Destacamos nesse período a participação efetiva das parcerias institucionais, por meio do crescimento significativo das demandas, que tem contribuído para a consolidação da EGGEM como referência na Prefeitura de São Luís.



Figura 1: Resultados atualizados após a publicação do Relatório de Gestão 2013 a 2020

Fonte: Arquivos Digitais EGGEM


12. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Como demonstrado neste Relatório, a EGGEM cumpriu com eficácia, a sua função de capacitar os servidores da Administração Pública Municipal de São Luís, realizando planejamento, acompanhamento e a avaliação das ações de capacitação, enfatizando a melhoria na prestação dos serviços públicos em nível municipal, observa-se a relevância das ações empreendidas para o cumprimento dessa finalidade a destacando se também, a importância da continuidade da Política de Gestão de Capacitação de Recursos Humanos.

Ainda sobre a Extensão da EGGEM, enfatiza-se a implantação e implementação da Unidade Móvel de Capacitação, a partir de 2019, que contribui para a execução das ações de formação digital, ampliando em 2020 o atendimento aos servidores e o acesso à capacitação digital fora do ambiente da EGGEM.

O avanço expressivo na oferta e na execução das ações de capacitação com destaque para a implementação e uso de tecnologias, que facilitaram e dinamizaram o processo de ensino-aprendizagem, como a realização de inscrições online, uma maior divulgação do Calendário de Cursos da programação permanente, que permitiu maior acesso e participação dos servidores. Destacamos também, a inovação nas temáticas de cursos, com abordagens que retratam o cotidiano e a necessidade dos servidores e dos respectivos órgãos, assim como o aumento da participação dos órgãos da Prefeitura na construção conjunta das ações de capacitação, principalmente sob demanda específica.

No primeiro semestre de 2020, as atividades de capacitação tiveram que ser reprogramadas, em virtude da quarentena da pandemia do Novo Corona Vírus – COVID 19.



As ações de capacitação só foram retomadas presencialmente no segundo semestre, seguindo as recomendações sanitárias dos órgãos competentes. A partir de julho, foram realizadas atividades na modalidade online, com o uso das metodologias ativas no processo de ensino aprendizagem. Contudo, mesmo diante das dificuldades encontradas, a EGEM no período de 2020, teve um total de xxx capacitações, com uma carga horária de xxx horas em atividades, por meio da oferta de cursos nas modalidades: presencial, remota e a distância, evidenciando o avanço com o planejamento e o desenvolvimento de ações voltadas para a implementação das inscrições, dos cursos e das avaliações online, diversificando e modernizando as atividades de execução.

Assim como demonstrado neste Relatório, os novos paradigmas não se limitaram ao ambiente da EGEM, mas perpassaram pelas mais diversas áreas de atuação do Governo. Com uma proposta de aprendizagem inovadora, foi possível compartilhar conhecimentos que mudaram culturas, procedimentos e rotinas.