



**PREFEITURA DE SÃO LUÍS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE – SMTT**



# **FUNDO ESPECIAL MUNICIPAL DE TRANSPORTES**

**RELATÓRIO DE GESTÃO**

**São Luís – MA**

**2020**



**PREFEITURA DE SÃO LUÍS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE – SMTT**

**Sua Missão:**

“ASSEGURAR A MOBILIDADE URBANA AOS CIDADÃOS, NO LIMITE DO MUNICÍPIO, PELOS DIVERSOS MODOS DE TRANSPORTE TERRESTRE COM SEGURANÇA, CONFORTO E RAPIDEZ.

**Sua Visão:**

“SER RECONHECIDA PELA POPULAÇÃO COMO ÓRGÃO GESTOR DE TRÂNSITO E TRANSPORTE PÚBLICO QUE ATENDE ÀS SUAS FINALIDADES DE MODO EFICAZ E TRANSPARENTE”.

**Seus Valores:**

“ÉTICA, VALORIZAÇÃO DO SERVIDOR, RESPONSABILIDADE SÓCIO-AMBIENTAL, HONESTIDADE, COOPERAÇÃO MÚTUA, VALOR À VIDA HUMANA”.

Para cumprir as finalidades que lhe competem, a SMTT conta com a seguinte estrutura organizacional:

- Secretário de Trânsito e Transportes;
- Secretário Adjunto de Trânsito e Transportes;
- Superintendente de Trânsito;
- Superintendente de Transportes;
- Superintendente Administrativo;
- Assessorias: Chefia de gabinete, Assessoria jurídica, Assessoria técnica, Assessoria de comunicação.

## **1. ÁREAS DE ATUAÇÃO**

No âmbito do município a SMTT é responsável pelo gerenciamento de transporte coletivo por ônibus, sistema de taxi, transporte escolar, transporte de tração animal, do trânsito e sistema viário, incluindo a implantação e manutenção da sinalização estratigráfica e semafórica e, operação do estacionamento rotativo.

Também gerencia o Cartão Metropolitano de Transporte (gratuidade para portadores de deficiência) e o processamento das multas relativas as infrações de trânsito e descumprimento dos regulamentos do transporte coletivo do táxi, do transporte escolar e do transporte de tração animal.

Nas definições das questões relativas ao trânsito a SMTT integra o Conselho Estadual de Trânsito participa das decisões do planejamento urbano da cidade por meio de sua representação no Conselho da Cidade junto com as demais secretarias e organizações da sociedade civil.

Quanto ao porte da atuação da SMTT, considerando a frota, numero de passageiros transportados/dia útil e população atendida



**PREFEITURA DE SÃO LUÍS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE – SMTT**

**A Superintendência de Administração Interna tem por finalidade precípua a direção da execução das atividades-meio da Secretaria através das coordenações abaixo conforme determina a lei 4.857 de 03 de setembro de 2007 Art 9º,**

**ATIVIDADES DESPENHADAS:**

**A Coordenação de Apoio Administrativo tem por responsabilidade as seguintes funções vitais e suas afins:**

Preparação das informações relativas à frequência, à concessão de licenças e ao recebimento de hora extra pelos servidores da Secretaria, para subsidiar a elaboração da folha de pagamento pela Secretaria Municipal de Administração; elaboração da escala de férias dos servidores lotados no Órgão e encaminhamento à Secretaria Municipal de Administração; proposição, à Secretaria Municipal de Administração, da lotação do pessoal do Órgão; solicitação, à Secretaria Municipal de Administração, de remoção de seu pessoal para outras unidades administrativas da Prefeitura Municipal; remessa, à Secretaria Municipal de Administração, de toda documentação ou informação sobre o pessoal lotado no Órgão e que deva integrar o cadastro geral de servidores da Prefeitura Municipal; controle e manutenção do estoque de material da Secretaria; solicitação de aquisição dos materiais que tenham atingido seu ponto de suprimento ; registro, controle e tombamento do patrimônio colocado sob a guarda da Secretaria; realização do inventário anual dos materiais e do patrimônio alocado na Secretaria, remetendo as informações à Secretaria Municipal de Administração; organização, manutenção e controle do protocolo da Secretaria; organização e manutenção do arquivo dos atos de interesse do Órgão; registro e controle do consumo de combustível e pneus e da época de revisão dos veículos automotivos do Órgão, bem como encaminhamento dessas informações à Secretaria Municipal de Administração; manutenção da limpeza e promoção da conservação de móveis, equipamentos e instalações do Órgão.



**PREFEITURA DE SÃO LUÍS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE – SMTT**

**QUADRO FUNCIONAL**

O Quadro Funcional da SMTT é composto por 873 (oitocentos e setenta e três ) colaboradores, conforme quadro abaixo:

<b>QUADRO FUNCIONAL</b>	
<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>QUANTITATIVO</b>
<b>EFETIVO</b>	<b>544</b>
<b>SERVIÇO PRESTADO</b>	<b>266</b>
<b>CARGO COMISSIONADO</b>	<b>63</b>
<b>TOTAL</b>	<b>873</b>

A estrutura organizacional desta Secretaria foi criada no ano de 2007, com a edição da Lei n.º 4.857/2007, que transformou a SEMTUR em SMTT, encontrando-se hoje defasada. Isso ocorreu em virtude de vários fatores externos, tais como: aumento significativo da frota de veículos circulante no Município, nos últimos cinco anos e a explosão populacional apontada pelo IBGE, no censo realizado em 2013, onde ficou comprovado que a população de São Luís já ultrapassou 1.053,922 habitantes.

Vale ressaltar que na época da edição da mencionada lei, deixou-se de criar cargos de chefia para vários setores desta Secretaria, tais como: Setor de Protocolo; Setor de Material e Patrimônio; Setor de Segurança e Manutenção; Setor de Transportes; Setor de Arquivo; Setor de Recursos Humanos. Isso resultou na concentração das responsabilidades por esses setores para o Coordenador de Apoio Administrativo.



**PREFEITURA DE SÃO LUÍS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE – SMTT**

A partir do início na atual gestão, foi feito um remanejamento dos servidores para setores condizentes com suas formações, aptidões e capacidades laborais, além de revelar a necessidade funcional de cada setor.

Necessário se faz, portanto, haver uma reforma administrativa para adequar a estrutura organizacional deste Órgão às atuais demandas de trânsito e transportes da cidade.

Ademais, é necessário também realizar concurso público para recompor o quadro de servidores que se encontra insuficiente, principalmente no que diz respeito a agentes de trânsito, agentes administrativos e servidores efetivos de nível superior.

**A Coordenação de Acompanhamento de Contratos e Convênios tem por responsabilidades seguintes funções vitais e suas afins:**

Organização de arquivo contendo cópia de todos os contratos e convênios firmados pelo Órgão;  
Acompanhamento, para pagamento, de prazos e etapas estabelecidas nos contratos e convênios;  
recebimento, por parte do órgão responsável, de documento contendo o aceite do Serviço ou obra contratada, para acompanhar o estágio em que ambos se encontram;  
Recebimento de informações quanto à conclusão dos produtos estabelecidos nos convênios firmados pela Secretaria

**A Coordenação de Orçamento e Finanças tem por responsabilidade as seguintes funções vitais e suas afins:**

Elaboração da proposta orçamentária da Secretaria, respeitadas as diretrizes e orientações contidas no Plano de Ações desenvolvido pelo Governo Municipal, através dos eixos macro políticos, e o estabelecido no Plano Setorial do Órgão;  
elaboração da programação financeira, do cronograma de desembolso e do fluxo de caixa da Secretaria, observadas as cotas e as orientações emanadas da Secretaria Municipal de Fazenda;  
Emissão de empenhos relativos a todas as despesas da Secretaria;  
Liquidação e ordenação das despesas do Órgão, através do exame e conferência dos  
Processos de pagamento;  
Realização de adiantamentos aos titulares das unidades administrativas da Secretaria,



**PREFEITURA DE SÃO LUÍS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE – SMTT**

Segundo autorização do Secretário, para fazer face às pequenas despesas das unidades que chefiar.

Elaboração do plano de trabalho.

**RELAÇÃO DE GESTORES**

**NOME – FRANCISCO DE CANINDÉ FERREIRA BARROS**

**CARGO- SECRETÁRIO**

**MATRICULA – 23090-5**

**DATA DE NOMEAÇÃO 07/04/2014**

**DATA DE EXONERAÇÃO 06/03/2020**

**END – AV. SAMBAQUIS Nº 07 CASA 15 HABITADO CALHAU SÃO LUIS -MA**

**CEP 65000-000**

**NOME – ISRAEL PETHROS MUNIZ RIBEIRO**

**CARGO- SECRETÁRIO ADJUNTO**

**MATRICULA – 229699-2**

**DATA DE NOMEAÇÃO 06/03/2020**

**DATA DE EXONERAÇÃO 01/01/2021**

**END–R.DA CIRCULAÇÃO INTERNA QD. E – Nº 28 RESIDENCIAL VINHAIS – 02**

**CEP - 65074-193**

**NOME – ISRAEL PETHROS MUNIZ RIBEIRO**

**CARGO- SECRETÁRIO SMTT**

**MATRICULA – 229699-2**

**DATA DE NOMEAÇÃO 21/05/2013**

**DATA DE EXONERAÇÃO 01/01/2020**

**END–R.DA CIRCULAÇÃO INTERNA QD. E – Nº 28 RESIDENCIAL VINHAIS – 02**

**CEP - 65074-193**

**NOME – VICTOR SILVA COSTA**

**CARGO- SECRETÁRIO ADJUNTO**

**MATRICULA – 573982-1**

**DATA DE NOMEAÇÃO 10/03/2020**

**DATA DE EXONERAÇÃO 01/01/2020**

**END–RUA DOS IPES Nº 0017 APARTAMENTO 201 JARDIM RENASCENÇA**

**CEP - 65075-200**

**NOME – TATIANA GADELHA COSTA DOS SANTOS ARAUJO**

**CARGO- CHEFE DA ASSESSORIA JURÍDICA**

**MATRICULA – 179672-2**

**DATA DE NOMEAÇÃO 01/10/15**

**END – RUA DOS IPÊS Nº 100, Apto 302, RENASCENÇA**

**CEP 65075-200**



**PREFEITURA DE SÃO LUÍS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE – SMTT**

**NOME** – LIVIO FLÁVIO PROTÁZIO RODRIGUES

**CARGO**- SUPERINTENDENTE DE ADMINISTRAÇÃO INTERNA

**MATRICULA** – 518867-1

**DATA DE NOMEAÇÃO** : 04/01/2013

**DATA DE EXONERAÇÃO** : 05/06/2020

**END** – RUA PARÁ Nº 52, COND. PRAIA DE BUZIOS CASA 04, CHACARA  
BRASIL

**CEP** 65066-869

**NOME** – CARLLA RIBEIRO PORTUGAL DA SILVA

**CARGO**- SUPERINTENDENTE DE ADMINISTRAÇÃO INTERNA

**MATRICULA** – 549232-1

**DATA DE NOMEAÇÃO** 05/06/2020

**DATA EXONERAÇÃO** 01/01/2021

**END** – TRAVESSÁ BOA ESPERANÇA S/N COND.VILLAGE BOA ESPERANÇA  
BLOCO 04 APARTAMENTO Nº 303

**CEP** 65066-194

**NOME** – MARIA DE JESUS MENDES FONSECA PENHA

**CARGO**- COORDENADOR DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

**MATRICULA** – 117587-1

**DATA DE NOMEAÇÃO** 30/05/2014

**END** – RUA DAS SAMAMBAIS Nº 26 ARAÇAGY

**CEP** 65110-000

**NOME** – FRANCISCO JOSÉ DA SILVA FRANCO

**CARGO**- COORDENADOR DE APOIO ADMINISTRATIVO

**MATRICULA** – 518314-1

**DATA DE NOMEAÇÃO** 04/01/2013

**END** – RUA DAS JAQUEIRAS QUADRA 68 CASA Nº 12 RENASCENÇA I

**CEP** 65075-220



**PREFEITURA DE SÃO LUÍS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE – SMTT**

**RELATÓRIO ATIVIDADES**  
**COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO-COETRAN**  
**JANEIRO A DEZEMBRO/ 2020**

**Coordenadora de Educação para o Trânsito**

Ana Lea A. de Carvalho

**Equipe Técnica**

Antônio Carlos R. M. Sobrinho  
Gladstone José Martins  
Juvenal Rocha Santos Júnior  
Márcia Tereza de Jesus Louzeiro  
Maria Socorro Coelho  
Maria José Branco Aguiar  
Raquel Fernandes Silva  
Reinaldo Soares Cutrim  
Sílvia Tereza Balata  
Simone Pinto Ferreira  
Tatiana Maria Bessa de Souza  
Valdilene Farias Lira

**São Luís-MA**  
**2020**





PREFEITURA DE SÃO LUÍS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE – SMTT

## SUMÁRIO EXECUTIVO

A SMTT através da Coordenação de Educação para o Trânsito – COETRAN, de acordo com as suas atribuições voltadas para as áreas de educação e estatística desenvolveu no ano de 2020 as atividades abaixo descritas:

- **Setor de Educação para o trânsito**

A Coordenação de Educação para o Trânsito – COETRAN, em consonância com as suas atribuições, e de acordo com a programação elaborada para o ano de 2020, tendo como temática “**Educação no Trânsito-Segurança para Todos**”, retomou suas atividades visitando as Escolas públicas e particulares, dos níveis da Educação Infantil I e II, Ensino Fundamental, Médio e Superior agendando palestras, campanhas, dentre outras ações correlatas ao Projeto Joca nas Escolas. Ainda neste mês foram agendadas palestras para quatro empresas com o Tema **Prevenção de Acidentes de Trânsito** visando qualificar pessoas a conduzirem de forma correta respeitando às Leis de Trânsito.

Conforme a programação realizada no período de janeiro a dezembro de 2020, tendo como temática “**Segurança no Trânsito**” foram efetivadas ações voltadas para condutores e pedestres, em faixa etária diversificada, alunos de escolas públicas e particulares, dos níveis da educação infantil, ensino fundamental menor e maior, ensino médio e superior, empresas públicas e privadas, organizações do terceiro setor (associações, institutos), com o objetivo de sensibilizar este público quanto à valorização da vida e respeito as leis de Trânsito.

Neste período, atendemos um público aproximadamente estimado em 9.730 (mil) pessoas, contabilizado todas as instituições contempladas com as atividades.

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Av. Daniel de La Touche, nº 400 – Ipase – CEP. 65.061.020 – São Luís/Ma  
Fones: (98) 3214-1127/1128 – Fax: (98) 3236-2642 – HP:  
[www.saoluis.ma.gov.br/transitoetransportes](http://www.saoluis.ma.gov.br/transitoetransportes)



PREFEITURA DE SÃO LUÍS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE – SMTT

	NOME	FINALIDADE
C A M P A N H A S E C U R S O	<b>CAPACITAÇÃO: CURSO DE DIDÁTICA E METODOLOGIA DE ENSINO DE EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO PARA BPRV</b>	Capacitar agentes de trânsito e agentes da polícia Militar (BPRV), para disseminar educação para o trânsito nas escolas.
	<b>DE VOLTA ÀS AULAS</b>	Elaborar o plano de atividades de Educação para o Trânsito nas escolas com objetivo orientar os alunos quanto à importância da segurança do trânsito como fator de preservação da vida.
	<b>CAIA NA FOLIA COM SEGURANÇA</b>	Contribuir para a redução de acidentes no período de carnaval, motivados pelo uso do álcool, excesso de velocidade, e desrespeito à sinalização.
	<b>CARNAVAL DOS IDOSOS NO CAISSI</b>	Orientar os idosos sobre o trânsito levando informação de forma lúdica com a turma do Joca
	<b>CAMPANHA DE CARNAVAL COM PARCEIROS DO IBRAPP</b>	Instruir e sensibilizar os pedestres e condutores de veículos quanto a segurança no trânsito no período de carnaval
	<b>MAIO AMARELO/ SÃO JOÃO COM A TURMA DO JOCA</b>	Tendo em vista a pandemia, as ações projetadas para essas campanhas foram suspensas obedecendo às orientações da Organização Mundial da Saúde e determinação da Prefeitura Municipal de São Luís.
	<b>SEMANA NACIONAL DE TRÂNSITO</b>	Conscientizar o cidadão de sua responsabilidade no trânsito valorizando ações do cotidiano e visando a participação de todos para o alcance da segurança viária.



PREFEITURA DE SÃO LUÍS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE – SMTT

	<b>NOME</b>	<b>FINALIDADE</b>
<b>P R O J E T O S</b>	<b>JOCA NAS ESCOLAS, DE OLHO NO CELULAR, O TRÂNSITO E A MULHER.</b>	
	Tendo em vista a pandemia, as ações projetadas para essas campanhas foram suspensas obedecendo às orientações da Organização Mundial da Saúde e determinação da Prefeitura Municipal de São Luís.	
	<b>“FAIXA DE PEDESTRE - A VIDA PEDE PASSAGEM”</b>	Conscientizar e sensibilizar a sociedade quanto aos cuidados no trânsito, orientando os condutores e pedestres, no que diz respeito à faixa de pedestre, tornando-os corresponsáveis de um trânsito seguro.

**GALERIA DE FOTOS**

**CURSO DE DIDÁTICA E METODOLOGIA DE ENSINO DE EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO PARA A BPRV**



**PREFEITURA DE SÃO LUÍS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE – SMTT**





**PREFEITURA DE SÃO LUÍS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE – SMTT**





PREFEITURA DE SÃO LUÍS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE – SMTT

## CAMPANHA NO PERÍODO CARNAVALESCO

### CAIA NA FOLIA COM SEGURANÇA/IBRAPII / CURVA DO 90



### CAIA NA FOLIA COM SEGURANÇA/IBRAPII / CENTRO

Av. Daniel de La Touche, nº 400 – Ipase – CEP. 65.061.020 – São Luís/Ma  
Fones: (98) 3214-1127/1128 – Fax: (98) 3236-2642 – HP:  
[www.saoluis.ma.gov.br/transitoetransportes](http://www.saoluis.ma.gov.br/transitoetransportes)



**PREFEITURA DE SÃO LUÍS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE – SMTT**





**PREFEITURA DE SÃO LUÍS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE – SMTT**







**PREFEITURA DE SÃO LUÍS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE – SMTT**

**CAIA NA FOLIA COM SEGURANÇA/CAISI**



Av. Daniel de La Touche, nº 400 – Ipase – CEP. 65.061.020 – São Luís/Ma  
Fones: (98) 3214-1127/1128 – Fax: (98) 3236-2642 – HP:  
[www.saoluis.ma.gov.br/transitoetransportes](http://www.saoluis.ma.gov.br/transitoetransportes)



**PREFEITURA DE SÃO LUÍS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE – SMTT**





PREFEITURA DE SÃO LUÍS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE – SMTT

**CAMPANHAS EDUCATIVAS**

**EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO - TERMINAIS DE INTEGRAÇÃO**



**SEMANA NACIONAL DE TRÂNSITO**

Av. Daniel de La Touche, nº 400 – Ipase – CEP. 65.061.020 – São Luís/Ma  
Fones: (98) 3214-1127/1128 – Fax: (98) 3236-2642 – HP:  
[www.saoluis.ma.gov.br/transitoetransportes](http://www.saoluis.ma.gov.br/transitoetransportes)



**PREFEITURA DE SÃO LUÍS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE – SMTT**

**PARQUE BOM MENINO / SNT**





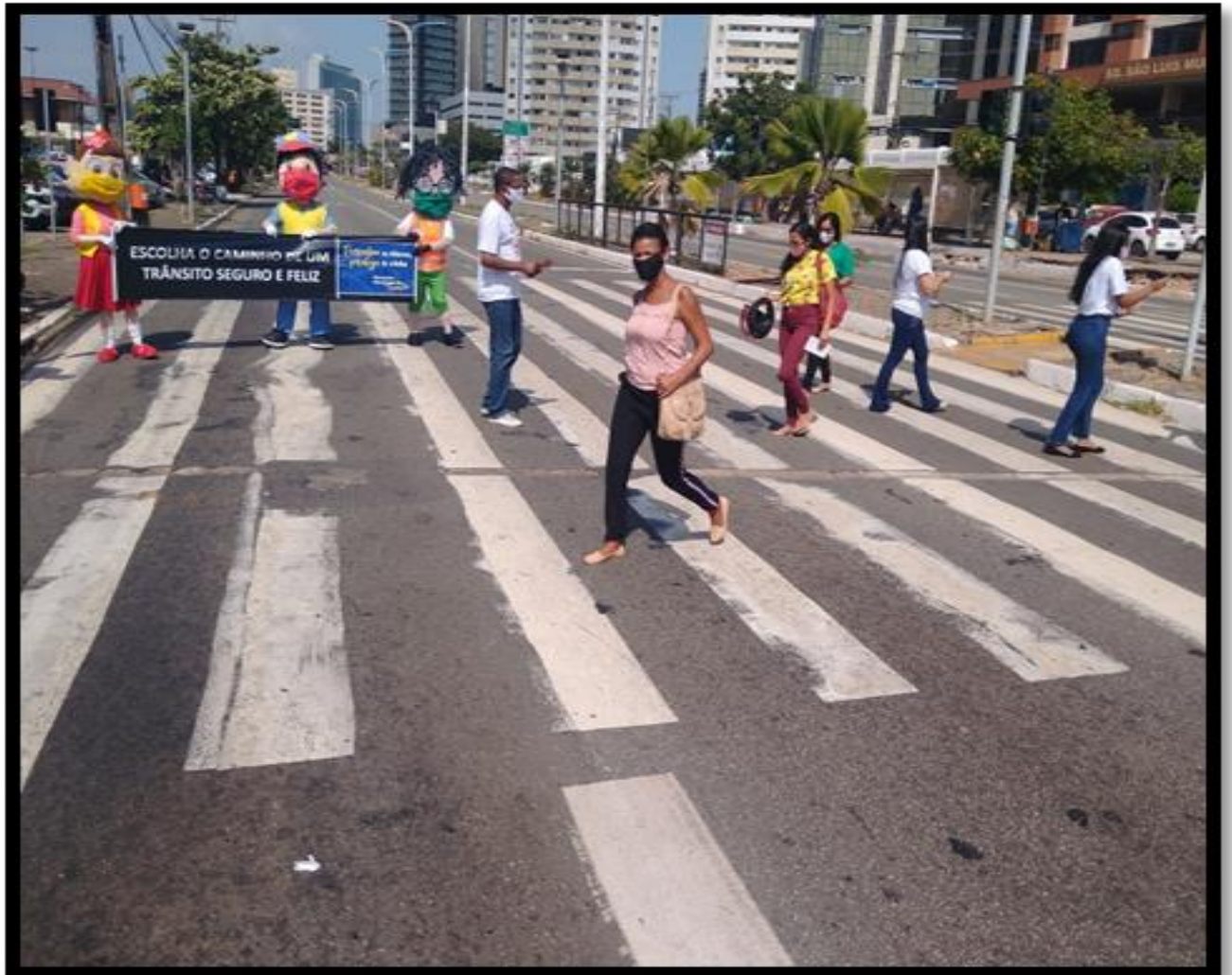
**PREFEITURA DE SÃO LUÍS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE – SMTT**

**ATIVIDADE FAIXA DE PEDESTRE / TROPICAL SHOPPING / SNT**





**PREFEITURA DE SÃO LUÍS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE – SMTT**



**ATIVIDADE EM PARCERIA COM A BPRV E DETRAN / SNT**



**PREFEITURA DE SÃO LUÍS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE – SMTT**





**PREFEITURA DE SÃO LUÍS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE – SMTT**







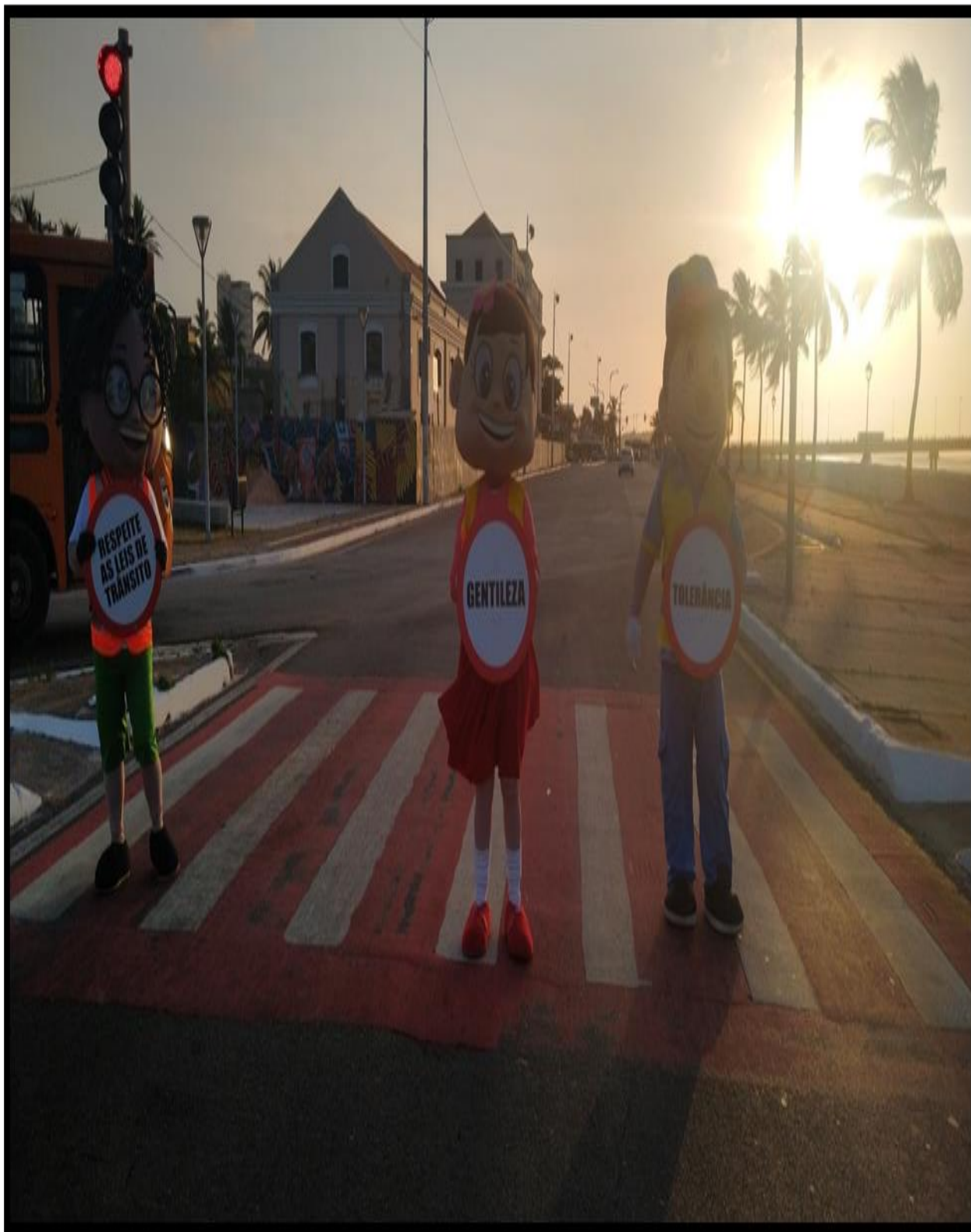
**PREFEITURA DE SÃO LUÍS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE – SMTT**





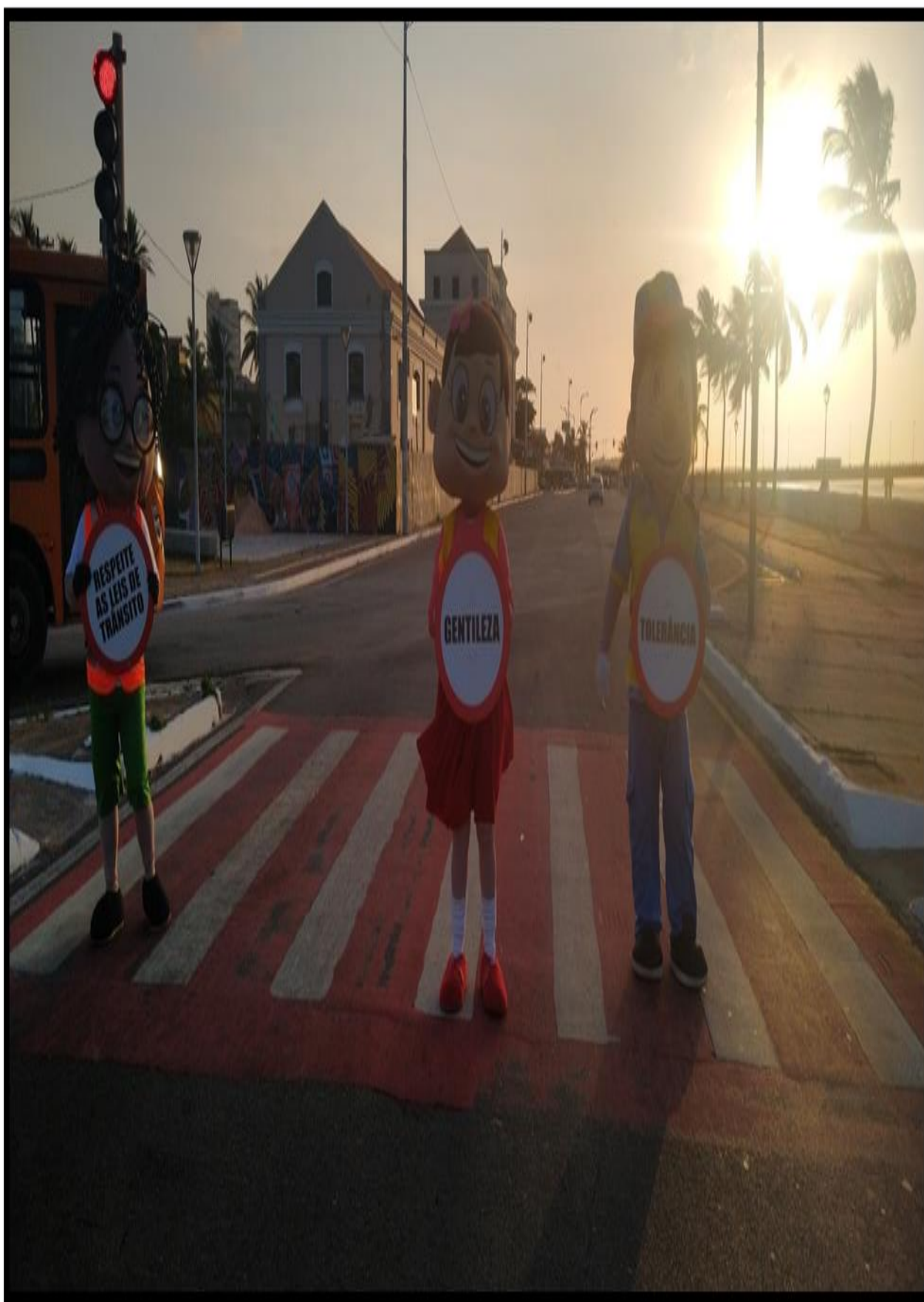
PREFEITURA DE SÃO LUÍS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE – SMTT

**ATIVIDADE FAIXA DE PEDESTRE NA MARIA ARAGÃO / BPRV / SNT**





**PREFEITURA DE SÃO LUÍS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE – SMTT**



Av. Daniel de La Touche, nº 400 – Ipase – CEP. 65.061.020 – São Luís/Ma  
Fones: (98) 3214-1127/1128 – Fax: (98) 3236-2642 – HP:  
[www.saoluis.ma.gov.br/transitoetransportes](http://www.saoluis.ma.gov.br/transitoetransportes)



**PREFEITURA DE SÃO LUÍS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE – SMTT**





**PREFEITURA DE SÃO LUÍS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE – SMTT**



**HOSPITAL ALDENORA BELLO / SNT**





**PREFEITURA DE SÃO LUÍS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE – SMTT**





**PREFEITURA DE SÃO LUÍS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE – SMTT**

# **SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTES**

## **SUPERINTENDÊNCIA DE TRÂNSITO**

### **AÇÕES EXECUTADAS**

**2020**



**PREFEITURA DE SÃO LUÍS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE – SMTT**

**TRÂNSITO**

**SINALIZAÇÃO HORIZONTAL**

- 58.428 M2 PINTURA DE FAIXAS DE DIVISÃO DE FLUXO, BORDO SETAS E ZEBRADOS;
- 302 FAIXAS PARA TRAVESSIA DE PEDESTRES;

**SINALIZAÇÃO VERTICAL**

- 2603 PLACAS DE REGULAMENTAÇÃO/ ADVERTÊNCIA;

**SEMAFÓRICO**

- 21 CRUZAMENTOS SEMAFÓRICOS IMPLANTADOS/ REFORMULADOS

1	Av dos Portugueses x Entrada Vila Embratel
2	Av Guajajaras x Proximo Banco Bradesco São Cristóvão
3	Av Daniel de la Touche x Proximo Mateus Cohama
4	Av Daniel de la Touche x Rua Euclides Vieira
5	Av Daniel de la Touche x Ipase
6	Av Daniel de la Touche x SMTT
7	Av Daniel de la Touche x Adventista
8	Av Jeronimo de Albuquerque x Forno Quente
9	Av dos Portugueses x Entrada UFMA
10	Av Kennedy x Armando Vieira da Silva
11	Av dos Holandeses x Av do Vale
12	Av Jeronimo de Albuquerque x Sam Motos
13	Av Jeronimo de Albuquerque x Paraiba
14	Av Jeronimo de Albuquerque x Feira Cohab
15	Av dos Holandeses x Barramar
16	Av Jeronimo de Albuquerque x Forno Quente
17	Av. José Sarney X Rua São Raimundo – Vila Mauro Fecury II
18	Av. Jerônimo de Albuquerque X Avenida 01– Bequimão
19	BR 135 - Sá Viana - Entrada UFMA
20	Av. Jerônimo de Albuquerque X Entrada Angelim
21	Av Casemiro Junior x Av Santos Dummont - Anil





## OPERAÇÕES DE RUSH DE TRÂNSITO - DIARIAMENTE

Nº	OPERAÇÕES DE TRÂNSITO
1	Av. São Marçal – João Paulo
2	Av. Jeronimo de Albuquerque - Angelim
3	Rotatória do Calhau
4	Ponte São Francisco
5	Elevado da Cohama
6	Ponte Caratatiua
7	Ponte Bandeira Tribuzzi
8	Rotatória da Olho D`agua
9	Rotatória da Cohab

## OBRAS FÍSICAS VIÁRIAS EXECUTADAS

MODIFICAÇÕES VIÁRIAS EXECUTADAS 2020		
1	Av. Jerônimo de Albuquerque (Angelim)	EXECUTADA
2	Rotatória Anel Viário x Rua das Cajazeiras	EXECUTADA
3	Av. Daniel de La Touche x Acesso bairro Cohama	EXECUTADA
4	Reordenamento do Trânsito Bairro Vinhais	EXECUTADA
5	Reordenamento do Trânsito Bairro Cohatrac	EXECUTADO
6	Ciclofaixa Av. 04 - Cohab	EXECUTADO
7	Ciclofaixa Av. Jackson Kepler Lago - Península	EXECUTADO



PREFEITURA DE SÃO LUÍS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE – SMTT

## PROJETOS VIÁRIOS ELABORADOS

PROJETOS PARA MODIFICAÇÃO DO TRÂNSITO - OBRAS FÍSICAS VIÁRIAS		
PROJETO	LOCAL	SITUAÇÃO
1	CICLOROTA	Projeto e Orçamento
2	Via Expressa x Acesso Maranhão Novo	Projeto e Orçamento
3	Rotatória Elevado Alcione Nazaré	Projeto e Orçamento
4	Rotatória da Cohama	Projeto e Orçamento
5	Av. Jerônimo de Albuquerque (Saída Vinhais)	Projeto e Orçamento
6	Av. dos Holandeses (rotatória do Caolho)	Projeto e Orçamento
7	Av. Colares Moreira (Marcus Center)	Projeto e Orçamento
8	Av. dos Holandeses (rotatória do Comando Geral)	Projeto e Orçamento
9	Av. dos Holandeses (rotatória do Golden Shopping)	Projeto e Orçamento
10	Av. dos Holandeses (rotatória da Citroen)	Projeto e Orçamento
11	Av. dos Holandeses x Av. São Luís Rei de França (Olho D'água)	Projeto e Orçamento
12	Av. Carlos Cunha - Saída lateral Sebrae	Projeto e Orçamento
13	Av. Colares Moreira (3 faixas ate a rotatória)	Projeto e Orçamento
14	Rotatória São Francisco - Modificação geométrica	Projeto e Orçamento
15	Av. dos Franceses x Av. Getúlio Vargas	Projeto e Orçamento
16	Av. São Marçal	Projeto e Orçamento
17	Reordenamento do Trânsito Bairro Coroadinho	Projeto e Orçamento
18	Reordenamento do Trânsito Bairro Área Central	Projeto e Orçamento
19	Pequenas Intervenções (Fechamento de Canteiro, Baias de Onibus)	Projeto e Orçamento
20	Av. Luiz Eduardo Magalhães x Assembléia	Projeto e Orçamento
21	Av. Tales Neto	Projeto e Orçamento
22	3ª Faixa da Rotatória da Cohab até a Rua Itapiracó	Projeto e Orçamento
23	Rotatória da Cohab	Projeto e Orçamento
24	Av. Principal Anjo da Guarda - Reordenamento do Tráfego	Projeto e Orçamento



**PREFEITURA DE SÃO LUÍS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE – SMTT**

25	Av. dos Portugueses Entrada Vila Izabel	Projeto e Orçamento
26	Av. dos Portugueses Entrada do Anjo da Guarda	Projeto e Orçamento
27	Av. dos Portugueses Entrada da UFMA	Projeto e Orçamento

**Responsável:**

Rodrigo Boncewicz da Fonseca  
Superintendente de Trânsito  
Matricula: 447850-1



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUIS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTES - SMTT**

**SUPERINTENDÊNCIA DE TRANSPORTES - SUTRANSP**

# **RELATÓRIO ANUAL SUTRANSP**

**2020**





**PREFEITURA DE SÃO LUÍS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE – SMTT**

## **1. Superintendência de Transportes**

A Superintendência de Transportes da SMTT coordena estudos para conhecimento dos transportes públicos em São Luís, desenvolvendo projetos para implementação de soluções que visem a melhoria de sua eficiência e o barateamento de seus custos, desta forma promove o cumprimento da legislação e normas existentes sobre o tema, orientando os prestadores de serviços nessa área quanto a sua observância e, quando o for o caso, punindo os infratores.

A Superintendência desenvolve um trabalho gerencial de processos voltados para administração pública. Esse trabalho é dividido em 01 (uma) Gerencia de Transportes – SIT, 01 (uma) Central de Atendimento ao Estudante e 04 (quatro) Coordenações: Coordenação de Gestão Tarifária e de Benefício, Coordenação de Fiscalização de Transportes Públicos, Coordenação de Cadastro Licenciamento de Transportes Públicos e Coordenação de Gestão de Terminais.

## **2. Coordenação de Gestão Tarifária e de Benefício**

A coordenação de Gestão Tarifa e Benefício Executa um serviço específico em atendimento a Idosos, Aposentados e Pessoas com Deficiência e Deficientes. Uma atividade aparentemente rotineira, máscara a importância e termos servidores habilitados e capacitados para execução das atividades que a Gratuidade executa. A responsabilidade, atenção, concentração e dedicação são imprescindíveis para um bom desempenho das atividades.

- A Coordenação conta com 04 (quatro) Franquias de atendimento, que funcionam no horário das 07:00h a 18:00h.
  - ✓ **Franquia da Praia Grande:** atendimento a Idoso, Aposentado e Passe Livre (Deficientes).
  - ✓ **Franquia Cohab/Cohatrac:** Atendimento Idoso e Aposentado
  - ✓ **Franquia São Cristóvão –** Atendimento Idoso e Aposentado
  - ✓ **Franquia Cohama/Vinhais -** Atendimento Idoso e Aposentado.

## **PRODUTIVIDADE DE CARTÕES CONFECCIONADOS POR POSTO**



PREFEITURA DE SÃO LUÍS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE – SMTT

• **FRANQUIA DE GRATUIDADE TERMINAL DA PRAIA GRANDE**

<b>PRODUTIVIDADE DE ATENDIMENTO 2020</b>			
<b>TIPO DE GRATUIDADE</b>	<b>QUANTIDADE DE CARTÕES</b>		
	<b>EMITIDOS</b>	<b>ATUALIZADOS</b>	<b>SOMA</b>
IDOSO	1782	1539	3.321
DEF. MENTAL	893	1703	2.596
DEF. FÍSICA	916	1477	2.393
LEI 3.733	482	1.229	1.711
IDOSO 60-64 ANOS	908	356	1.264
DEF. MOTORA	221	455	676
APOSENTADO	99	141	240
DEF. AUDITIVA	82	156	238
DEF. VISUAL	65	136	201
ALUNO ESPECIAL	21	40	61
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>5.469</b>	<b>7.232</b>	<b>12.701</b>

• **FRANQUIA DE GRATUIDADE TERMINAL SÃO CRISTOVÃO**

<b>PRODUTIVIDADE DE ATENDIMENTO 2020</b>			
<b>TIPO DE GRATUIDADE</b>	<b>QUANTIDADE DE CARTÕES</b>		
	<b>EMITIDOS</b>	<b>ATUALIZADOS</b>	<b>SOMA</b>
IDOSO	572	519	1.091
IDOSO 60-64 ANOS	230	54	284
APOSENTADO	33	43	76
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>835</b>	<b>616</b>	<b>1.451</b>

• **FRANQUIA DE GRATUIDADE TERMINAL COHAB/COHATRAC**

<b>PRODUTIVIDADE DE ATENDIMENTO 2020</b>			
<b>TIPO DE GRATUIDADE</b>	<b>QUANTIDADE DE CARTÕES</b>		
	<b>EMITIDOS</b>	<b>ATUALIZADOS</b>	<b>SOMA</b>
IDOSO	1.073	582	1.655
IDOSO 60-64 ANOS	243	117	360
APOSENTADO	60	58	118
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>1.376</b>	<b>757</b>	<b>2.133</b>

• **FRANQUIA DE GRATUIDADE TERMINAL COHAMA/VINHAI**

<b>PRODUTIVIDADE DE ATENDIMENTO 2020</b>			
<b>TIPO DE GRATUIDADE</b>	<b>QUANTIDADE DE CARTÕES</b>		
	<b>EMITIDOS</b>	<b>ATUALIZADOS</b>	<b>SOMA</b>
IDOSO	752	204	956
IDOSO 60-64 ANOS	132	42	174



**PREFEITURA DE SÃO LUÍS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE – SMTT**

<b>APOSENTADO</b>	<b>41</b>	<b>42</b>	<b>83</b>
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>925</b>	<b>288</b>	<b>1.213</b>

### **PRODUTIVIDADE DE ATENDIMENTO MÉDICO**

Em virtude da pandemia do coronavírus - COVID19, este ano não foi possível realizar os atendimentos médicos periciais devido às medidas adotadas para evitar aglomeração, conforme os decretos publicados.

### **3. Coordenação de Fiscalização de Transportes Públicos**

A Coordenação de Fiscalização de Transportes Públicos tem por função realizar a fiscalização, inspeções e retiradas de Táxi, Mototáxi, Transporte Escolar, Fretamento e Turismo e Ônibus que integram a rede municipal de transportes.

#### **3.1. TABELA DE VEÍCULOS APREENDIDOS E AUTUAÇÕES MUNICIPAIS**

Em virtude da pandemia do coronavírus - COVID19, este ano as atividades de autuação e apreensão foram reduzidas devido às medidas adotadas por decretos Municipais, Estaduais e Federais publicados em virtude da Pandemia.

<b>MÊS /2020</b>	<b>QUANTITATIVO DE APREENSÃO DE VEÍCULOS</b>
<b>JANEIRO</b>	<b>72</b>
<b>FEVEREIRO</b>	<b>15</b>
<b>MARÇO</b>	<b>03</b>
<b>ABRIL</b>	<b>0</b>



**PREFEITURA DE SÃO LUÍS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE – SMTT**

<b>MAIO</b>	<b>0</b>
JUNHO	0
<b>JULHO</b>	<b>07</b>
<b>AGOSTO</b>	<b>05</b>
<b>SETEMBRO</b>	<b>12</b>
<b>OUTUBRO</b>	<b>07</b>
<b>NOVEMBRO</b>	<b>05</b>
<b>DEZEMBRO</b>	<b>05</b>



#### 4. Coordenação de Cadastro Licenciamento de Transportes Públicos

### RELATÓRIO DA COORDENAÇÃO DE CADASTRO LICENCIAMENTO DE TRANSPORTES PÚBLICOS

A Coordenação de Cadastro e Licenciamento de Transportes Públicos tem por função organizar, atualizar o cadastro e fornecer concessões e permissões municipais para realização do Transporte Público no Município de São Luís. Essa Coordenação possui dois locais de atendimento, que se dividem por modalidades de transportes, visando melhor atender as demandas em períodos sazonais.

A separação proporciona melhor uniformidade no repasse das informações e ainda otimizar a distribuição de tarefas entre os dois grupos de trabalho.

#### AÇÕES IMPLEMENTADAS EM 2020

➤ Prosseguimento Na Análise Única dos Processos: Sistema de Distribuição de Processos e Compartilhamento de Conhecimentos.

**Resultado: proporcionou o tempo de resposta dos processos de 10 dias úteis.**

➤ Organização dos Processos de 2019 para o Setor de Arquivo: uma análise está sendo realizadas nos processos desta Coordenação, enviando ao Arquivo desta Secretaria os processos inservíveis para arquivo corrente(de consulta). Sendo que anteriormente havia perda de arquivos e documentos.

**Resultado: melhor organização com revisão de todas as pastas e separação do arquivo inativo e do corrente.**

✓ Desburocratização do Processo de Declaração para o DETRAN/MA.

**Resultado: facilitar e agilizar para ao Permissionário a entrega da Declaração para isenção do IPVA no DETRAN/MA.**

➤ Redução do tempo de resposta dos Processos: o tempo na resposta dos processos que em anos anteriores chegou a ser de 30 dias, diminuiu drasticamente, devido à maior agilidade no Setor de Análise. O tempo médio atualmente é de 10 dias úteis.

**Resultado: redução de 30 dias para 10 dias úteis.**

➤ Integração ente o Cadastro e a Fiscalização: antes não havia alinhamento entre os referidos setores. Hoje existe facilidade para consulta dos agentes fiscalizadores sobre o cadastro das modalidades(Táxi / Moto Táxi) presentes nesta Coordenação.

Resultado: maior busca na regularização e agilidade nos procedimentos desta Coordenação, conseqüentemente melhor precisão na fiscalização dos transportes irregulares.

- Reforma completa das condições físicas do atendimento – reforma estrutural e aquisição de novos equipamentos.

Resultado: facilitar a forma de atendimento e conforo tanto ao usuário quanto aos servidores desta Coordenação.

- Melhora na forma de alocação dos Processos do administrativo da C.C.L – Com a reforma para adequar o espaço físico à demanda de processos do Setor.

Resultado: facilitar a forma de atendimento ao usuário.

**OBS: Não houve Portaria de chamamento para Renovação das Permissões de Táxis no ano corrente principalmente em decorrência da Pandemia de Covid-19. Portanto seguem abaixo os dados emitidos pelo Sistema SITRANSP.**

- 
- PROCESSOS DE RENOVAÇÃO ENTRE OUTROS DESTA COORDENAÇÃO DO ANO DE 2020 NA MODALIDADE **TÁXI**.

Resultado:

#### PROCESSOS MODALIDADE TÁXI

TIPO DE PROCESSOS	QUANT.
RENOVAÇÃO PERMISSÃO COM VEÍCULO	089
CERTIDÕES	113
SUBSTITUIÇÃO DE VEICULOS	245
CADASTRO DE DEFENSOR	000
ATUALIZAÇÃO DO DEFENSOR	000
TRANSFERENCIA DE PERMISSAO (C/S) VEIC.	032
INCLUSÃO DE VEÍCULO	024
BAIXA DE VEICULO	049
RECADASTRAMENTO DE DEFENSOR	000

OUTROS REQUERIMENTOS	006
NOVA PADRONIZAÇÃO	000
ANULAÇÃO DE TRANSF.	000
IMPLANTAÇÃO POSTO TÁXI	004
RECADAST. POSTO TÁXI	009
PERMISSAO INICIAL	013
RENOVAÇÃO SEM VEÍCULO	037

- PROCESSOS DE RENOVAÇÃO ENTRE OUTROS DESTA COORDENAÇÃO DO ANO DE 2020 NA MODALIDADE **MOTOTÁXI**.

Resultado:

#### PROCESSOS MODALIDADE MOTOTÁXI

TIPO DE PROCESSOS	QUANT.
RENOVAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO	00
DECLARAÇÕES DETRAN	01

#### AÇÕES A SEREM REALIZADAS

- **Renovação das Permissões Táxi e Mototáxi** – Junho/Setembro 2021.  
Resultado Esperado: Renovar 2.300 Permissionários / Renovar 100 Autorizatários.
- **Promover enxugamento dos Processos** – revisão da duplicidade das documentações exigidas.  
Resultado Esperado: diminuir a burocracia.
- **Participar da edição das Portarias** – Táxi, Mototáxi, Transporte Escolar, Fretamento e Turismo.  
Resultado Esperado: melhor atendimento e satisfação.

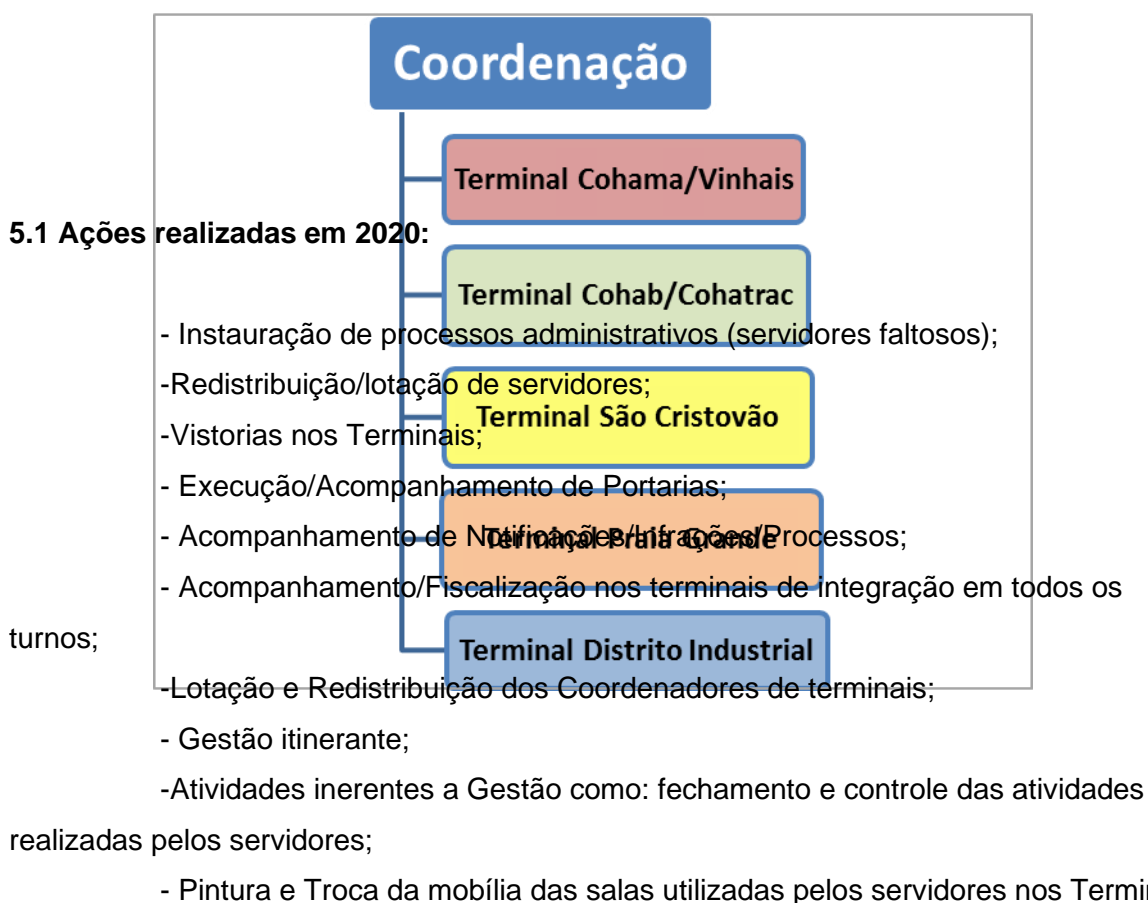
➤ **Sistema de Senha no Atendimento:** não existe uma ordem e as reclamações são constantes, é necessário um sistema de senha de papel com placar eletrônico para as chamadas.

**Resultado Esperado:** melhoria no atendimento nos quesitos de organização, agilidade, melhor condição para os atendentes e requerentes, através das senhas podemos mensurar a quantidade de atendimentos por dia, em média 70 a 120 pessoas/dia.

## 5. Coordenação de Gestão de Terminais

A Coordenação de Gestão de Terminais é responsável por administrar os terminais urbanos do Município de São Luís, organizando, verificando e supervisionando os serviços de limpeza e manutenção dos terminais, do sistema de vigilância, das instalações elétricas e hidráulicas, fiscalizando o cumprimento dos horários e frequência das linhas de ônibus, verificando o cumprimento do plano de estacionamento e utilização das plataformas dos terminais e mantendo a ordem e segurança dos passageiros que embarcam nos terminais de ônibus.

É composta por 05 (cinco) Terminais de Integração localizados em pontos estratégicos da cidade, como demonstra o quadro abaixo:



### **Redistribuição/lotação de servidores**

Com o levantamento do número de servidores lotados nos terminais, houve a necessidade da redistribuição, uma vez que notou-se o número elevado servidores em alguns turnos e a deficiência em outros.

### **Vistorias nos Terminais.**

Foram feitas constantes vistorias nos terminais de integração com o objetivo de identificar problemas estruturais nas instalações físicas dos terminais.

### **Execução/Acompanhamento de Portarias.**

Eventuais Portarias emitidas pelo Secretário Municipal de Transito e Transporte onde solicita fluxo mínimo de carros, para o dia, (atipicamente) amparando a população em eventos pontuais: Religiosos, Estudantis, Concursos, Culturais, entre outros.

### **Acompanhamento de Notificações/Infrações/Processos.**

Receber notificações realizadas por servidores (Supervisores e Fiscais de plataformas) de todos os Terminais, encaminhar para SUTRANSP, de forma que seja gerado um Processo. Que, por sua vez, retorna para CGT em forma de Processo, e encaminhado para o respectivo servidor que notificou, de modo que, seja lavrado o Auto de Infração e novamente encaminhado para SUTRANSP.

### **Acompanhamento/Fiscalização nos terminais de integração em todos os turnos.**

Com a redistribuição dos servidores, houve a necessidade de fazer o acompanhamento daqueles que foram redistribuídos, e dessa forma conduzir a sua adaptação.

### **Lotação e Redistribuição dos Gerentes.**

Em análise a demanda dos terminais, foi constatada a necessidade da redistribuição dos gerentes.

### **Gestão itinerante.**

A Coordenação de Gestão de Terminais constatou a necessidade de vivenciar as dificuldades enfrentadas pelos gerentes, dessa forma desenvolveu a gestão itinerante. Atividades inerentes a Gestão como: fechamento e controle das atividades realizadas pelos servidores.

### **Participação das Reuniões do comitê Gestor.**

Reuniões realizadas com o objetivo de solucionar os transtornos detectados pelos gestores dos Terminais, juntamente com os representantes dos consórcios.

### **Vistoria nos Terminais de Integração junto ao Ministério Público.**

Foram realizadas vistorias em todos os Terminais de Integração, afim de identificar irregularidades no que tange a Estrutura interna de cada Terminal.

## **6. Central de Atendimento a Escola e ao Estudante**

### **RESPONSABILIDADES DA COORDENAÇÃO**

A Central de Atendimento ao Estudante é o órgão vinculado à SMTT, responsável pela emissão das carteiras estudantis, tem como funções primordiais a emissão de cartão de meia passagem (1ª e 2ª vias), controle dos cartões emitidos pelas entidades estudantis, ou seja, a carteira de estudante e a apuração da veracidade das informações prestadas pelas instituições de ensino, a chamada fiscalização escolar.

### **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

- **Distribuição** de ofícios, declarações, informações complementares, senhas e login's para cadastramento das escolas e seus alunos;

- **Cadastro e recadastro** das instituições de ensino, através do recebimento de documentos, como: cópia autenticada do alvará de funcionamento (somente instituições particulares), CNPJ – atualizado (para todas as instituições), cópia autenticada do termo de reconhecimento do MEC, conselho estadual de educação ou autorização de funcionamento (exceto cursos pré – vestibulares), contrato social (somente para instituições particulares);
  
- **Emissão e entrega** de cartões estudantis (1ª e 2ª vias), que dão direito somente a meia passagem:
  
- **Formatação** dos cartões de meia passagem, como também das entidades estudantis: CES, MEI, AMESU e UER, após transferência de arquivos;
- **Consulta e informa** situação do estudante no sistema e o envia ao setor conforme sua necessidade;
- **Bloqueio:**
  - Dos cartões quando não for comprovada a frequência presencial dos alunos pela Comissão Especial de Fiscalização, a qual é realizada nas instituições de ensino cadastradas junto a esta Central;
  - Inserção de alunos na base provisória quando houver um alto índice de alunos cujo vínculo não foi comprovado pela instituição (evadido, não consta no diário de classe, trancou matrícula e transferido) após a fiscalização.
  
- **Desbloqueio:**
  - Dos cartões bloqueados pelo sistema após o prazo dado pela SMTT para cadastro e recadastro das escolas (aluno não informado) e que foram informados posteriormente;
  - Dos cartões bloqueados pela Comissão Especial de Fiscalização de Meia Passagem, após a respectiva justificativa do vínculo do aluno com a instituição;
  - Dos alunos inseridos na base provisória após a respectiva fiscalização realizada na instituição pela Comissão Especial de Fiscalização de Meia Passagem.
  
- **Analisar** as justificativas das escolas a respeito dos bloqueios realizados pela fiscalização;

## **COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO ESPECIAL DE MEIA PASSAGEM**

### ➤ **Objetivo**

- Verificar a veracidade das informações prestadas pelas instituições de ensino e a real frequência dos estudantes beneficiados com a meia passagem, combatendo, assim, as fraudes de bilhetagem estudantil.

### ➤ **Critérios Utilizados para Criação do Cronograma de Fiscalização**

O trabalho da Comissão de Fiscalização Especial de Meia Passagem é baseado nas informações prestadas pelas escolas à Central. Montamos um cronograma de fiscalização através de:

- Denúncias;
- Escolas que foram fiscalizadas no ano de 2018 e que tiveram indícios de irregularidades;
- Escolas com estruturas físicas incompatíveis com o número de alunos informados.

### ➤ **Atividades Realizadas**

- **Supervisão**
  - Supervisionar, acompanhar, controlar e orientar no planejamento e no fluxo operacional de fiscalização da comissão;
  - Responder por uma atividade com o objetivo de atingir metas e serviços específicos do cargo;
  - Promover a integração de sua equipe e assumir, quando necessário, responsabilidades de maior complexidade.
- **Agentes Fiscais**
  - Fazer o cruzamento das informações apresentadas pelas instituições de ensino no que se refere à frequência dos alunos com as relações enviadas pelas mesmas à Central de Atendimento ao Estudante/SMTT.



- **Agente Administrativo Interno**
  - Digitar, bloquear e enviar os relatórios dos alunos cujo vínculo, no momento da fiscalização, não foi comprovado pela sua respectiva instituição;
  - Executar outras atividades inerentes a função do cargo.

➤ **Composição da Comissão Especial (Parcerias)**

- Secretarias Municipais de Educação: São Luís, São José de Ribamar, Raposa e Paço do Lumiar;
- Secretaria Estadual de Educação;
- Entidades Estudantis: MEI, CES, UER E AMESU;
- Sindicato das Empresas de Transporte/SET.

### AÇÕES REALIZADAS – 2020

➤ **Reuniões com as Entidades para alinhamento das ações**

- Resultado: alinhamento das datas de recadastramento das escolas e do fechamento do Banco de Dados.

➤ **Recadastro e Cadastramento de Escolas**

- Resultados: período até 20/11/2020
  - **449** escolas regularizadas (aprovadas);
  - **209.012** estudantes informados.
- Obs: O recadastramento das instituições de ensino foi realizada via on-line, medida adotada para restringir a circulação das pessoas dentro Central, e assim, evitar a disseminação do coronavírus – COVID19.

### ESCOLAS CADASTRADAS POR REDE DE ENSINO

REDE DE ENSINO	QUANT. ESCOLAS	QUANT. ALUNOS
COMUNITÁRIA	03	41

ESTADUAL	101	54.973
FEDERAL	08	26.990
FILANTRÓPICA	27	4.180
MUNICIPAL	126	32.778
PARTICULAR	184	90.050
<b>TOTAL</b>	<b>449</b>	<b>209.012</b>

➤ **Fechamento do Banco de Dados**

• Resultado:

- Este ano não houve bloqueio de cartões por **validade vencida** e nem por **mídia vencida**, devido a pandemia do coronavírus – COVID19. Isso se deu, para conter um grande número de pessoas dentro da Central, evitando a aglomeração, e, assim, combatendo a propagação do COVID19.

➤ **Emissão de Carteiras Estudantis e Carteiras de Meia Passagem**

• Resultado:

- **32.147** carteiras emitidas no sistema SMPE, solicitados entre 02/01/2020 a 20/11/2020.

**PRODUTIVIDADE DE CARTÃO POR TIPO – PERÍODO 02/01/2020 A 20/11/2020**

TIPO DE CARTÃO	QUANTIDADE DE CARTÕES
AMESU	7.341
CES	5.513
MEI	6.535
<b>MP – MEIA PASSAGEM</b>	<b>10.261</b>

UER	1.125
UMES	1.406
<b>TOTAL</b>	<b>32.181</b>

➤ **Fiscalização Escolar**

• **Resultado:**

- Em virtude da pandemia do coronavírus - COVID19, este ano não foi possível realizar a fiscalização nas escolas devido as medidas adotadas para evitar aglomeração, como a suspensão das aulas presenciais em todas as unidades da rede pública e privada, nas redes municipais, estaduais e de ensino superior em todo o Maranhão, conforme os decretos publicados.

**Responsável:**

Marlus Mota de Melo

Superintendente de Transportes/SMTT

Matricula nº 562777-11

**Unidade Orçamentaria: 16901 – Fundo Especial de Municipal de Transito e Transportes – FEMT**

**Programa: 0207 DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DE CONSELHOS E FÓRUNS DE PARTICIPAÇÃO**

Objetivo: "Implementar ações que possibilitem as realizações das atividades administrativas dos conselhos e órgãos, objetivando a inclusão da sociedade nas políticas públicas, através dos diversos segmentos civis atuantes."

Justificativa: "Necessidade de socialização das ações para melhorar o alcance e participação da sociedade nas decisões de governo."

Público Alvo: "Conselheiros Municipais"

**AÇÕES:**

**Código: 2068 CONSELHO MUNICIPAL DA MOBILIDADE URBANA.**

Planejado: 04 Reuniões Realizadas.

Executado: 0%

Custo estimado: R\$ 100.000,00

Custo real: R\$ 0,00.

Justificativa: "Remanejamento para despesas com sinalização horizontal vertical e semaforica."

**Programa: 0223 INFRAESTRUTURA URBANA**

Objetivo: "Melhorar a infraestrutura urbana da cidade através de ações de requalificação dos espaços públicos, de conservação integrada, a assegurar o crescimento ordenado da cidade, a melhoria da qualidade de vida, a fluidez do trânsito, a acessibilidade dos pedestres, inclusive, idosos e pessoas com deficiência."

Justificativa "Necessidade de áreas de lazer, como: quadras, praças, campos de futebol, parques, áreas verdes e ciclo vias para proporcionar o bem estar da população. Assim como, as vias urbanas em bom estado de conservação, atendendo a demanda do tráfego de veículos e pedestres, permitindo, de forma segura, a acessibilidade de idosos e pessoas com deficiência."

Público Alvo: "População do Município".

**AÇÕES:**

### **Código: 2128 LOGÍSTICA DE TRANSPORTE PÚBLICO**

Planejado : 9 Nível Médio De Satisfação Do Usuário Do Transporte Público

Executado: 87,32%

Custo estimado: R\$ 4.446.333,82

Custo real: R\$ 3.882.487,20

Justificativa: “Devido à política adotada pelo Governo Municipal com a substituição de **275 ônibus novos** no sistema conseguimos ultrapassar a meta de renovação da frota; Diante desta renovação maciça, também foi exigência da **PMSL** que os novos ônibus viessem com elevadores mecânicos, o que contribuiu para ultrapassar a meta estipulada; A PMSL através da **SMTT**

### **Programa: 0227 TRANSPORTES PÚBLICOS E SEMIPÚBLICO**

Objetivo: “Promover a modernização dos terminais de integração e do sistema de monitoramento dos ônibus.”

Justificativa “Oferecer qualidade aos usuários do sistema de transporte coletivo de São Luís.”

Público Alvo: "Usuários do sistema de transporte coletivo.”.

### **AÇÕES:**

### **Código: 2141 - REGULAMENTAÇÃO DO SISTEMA DE TRANSPORTES GRATUIDADES E DEMAIS SUBSÍDIOS**

Planejado: 4 Transporte Semi- Público Regulamentados.

Executado: 0%

Custo estimado: R\$ 50.000,00

Custo real: R\$ 0,00

Justificativa: “Remanejamento para despesas com sinalização horizontal vertical e semafórica”.

### **Código: 2142 – MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA DE TRANSPORTES E DO SISTEMA DE MONITORAMENTO DOS ÔNIBUS**

Planejado: 4 Terminais De Integração Modernizados E Integrados Com O Monitoramento Eletrônico Dos Ônibus.

Executado: 0%

Custo estimado: R\$ 50.000,00

Custo real: R\$ 0,00

Justificativa: “para despesas com sinalização horizontal vertical e semafórica”.

**Código: 2143 – BILHETAGEM ELETRÔNICA, BIOMETRIA E BILHETE ÚNICO**

Planejado: 4 Novo Sistema De Bilhetagem Implantado

Executado: 0%

Custo estimado: R\$ 100.000,00

Custo real: R\$ 0,00

Justificativa: “” Valor remanejado para cobrir despesas com sinalização horizontal e vertical e semafórico .

**Programa: 0228 - OPERAÇÃO DO TRÂNSITO**

Objetivo: " Promover a redução de acidentes; dar maior fluidez ao tráfego de veículos e garantir segurança aos pedestres".

Justificativa “Necessidade da redução dos índices de acidentes, principalmente com vítimas fatais e organização do trafego urbano.”

Público Alvo: " Condutores, Passageiros e Pedestres”.

**AÇÕES:**

**Código: 1013 - PLANO DE MOBILIDADE URBANA DE SÃO LUÍS**

Planejado : Plano de Mobilidade.

Executado: 0%

Custo estimado: R\$ 50.000,00

Custo real: R\$ 0,00

Justificativa:“ Remanejamento para despesas com sinalização horizontal vertical e semafórica no Município de São Luís”.

**AÇÕES:**

**Código: 2144 - EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO**

Planejado: 08 Campanhas Realizadas.

Executado: 0,00%

Custo estimado: R\$ 263.000,00

Custo real: R\$ 0,00

Justificativa: “Realização de campanhas de educação para o trânsito nas escolas e empresa da grande São Luis.”.

**Código: 2145 - FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO E TRANSPORTE**

Planejado: 538.000,00 Veículos Fiscalizados

Executado: 91,31%

Custo estimado: R\$ 15.325.906,60

Custo real: R\$ 13.993.625,06

Justificativa: "Melhoria na fiscalização do com agentes e fiscalização eletrônica do trânsito de São Luís".

**Código: 2146 INFRAESTRUTURA E SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO**

Planejado: 520 KM

Executado 45,27%

Custo estimado: R\$ 4.045.323,00

Custo real: R\$ 8.936.583,07

Justificativa: "Melhoria na sinalização horizontal, vertical e semafórica das avenidas de grande circulação de veículos Cidade de São Luís..".

**Responsável:**

Maria de Jesus Mendes Fonseca Penha

Coordenadora de Orçamento e Finanças/SMTT

Matricula nº 117587-1