



PREFEITURA DE
SÃO LUÍS

HOSPITAL MUNICIPAL DJALMA MARQUES – HMDM

RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO

RAG

EXERCÍCIO 2021



PREFEITURA DE
SÃO LUÍS

HOSPITAL MUNICIPAL DJALMA MARQUES – HMDM

PREFEITO

Eduardo Salim Braide

DIRETOR GERAL

Artur Serra Neto

DIRETORA TÉCNICA

Érico Brito Cantanhede

DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

Esther Moura Leopoldino



PREFEITURA DE
SÃO LUÍS

HOSPITAL MUNICIPAL DJALMA MARQUES – HMDM

SETOR RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE GESTÃO:

- ✓ **ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO**

SETORES RESPONSÁVEIS PELAS INFORMAÇÕES CONTIDAS NESTE RELATÓRIO DE GESTÃO:

- ✓ **Assessoria de Planejamento**
- ✓ **Diretoria Técnica**
- ✓ **Diretoria Administrativa e Financeira**
- ✓ **Departamento de Enfermagem**
- ✓ **Núcleo de Educação Permanente**
- ✓ **Núcleo de Qualidade e Segurança do Paciente**
- ✓ **CPD e Estatística**



LISTA DE SIGLAS

ANVISA	Agência Nacional de Vigilância Sanitária
COOFIC	Coordenação Orçamentária Financeira e Contábil
COREN	Conselho Regional de Enfermagem
CPD	Centro de Processamento de Dados
EGGEM	Escola de Governo e Gestão Municipal
IML	Instituto Médico Legal
MS	Ministério da Saúde
NEP	Núcleo de Educação Permanente
NHVE	Núcleo Hospitalar de Vigilância Epidemiológica
NH	Núcleo de Hemoterapia
NIRL	Núcleo Interno de Regulação de Leitos
NSQ	Núcleo de Segurança e Qualidade
POP	Procedimento Operacional Padrão
PGR	Programa de Gerenciamento de Riscos
PGRSS	Programa de Gerenciamento de Resíduos e Serviços de Saúde
PPRA	Programa de Prevenção a Riscos Ambientais
PPA	Programa de Preparação para Aposentadoria
RAG	Relatório Anual de Gestão
SADT	Serviço Auxiliar de Diagnóstico e Terapia
SESMT	Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho
TMNS	Técnico Municipal de Nível Superior
TMNM	Técnico Municipal de Nível Médio
UPR	Unidade de Processamento de Roupas
UTI	Unidade de Terapia Intensiva



PREFEITURA DE
SÃO LUÍS

HOSPITAL MUNICIPAL DJALMA MARQUES – HMDM

APRESENTAÇÃO

O Relatório de Gestão é um instrumento fundamental no processo de construção do Sistema Único de Saúde - **SUS**, do qual o HMDM faz parte. A elaboração desse relatório, objetiva apresentar as atividades desenvolvidas nos diversos setores do hospital bem como, melhorias alcançadas, implantação de novos serviços, ações estratégicas, entre outras. Os dados aqui expostos são referentes ao ano de 2021, onde se faz um breve relato do que foi possível viabilizar em relação aos objetivos, estratégias e prioridades, além dos resultados alcançados no que se refere à assistência prestada à população de São Luís e a população referenciada. O relatório destaca também as dificuldades e as metas para **2022**.



1. INTRODUÇÃO

O Hospital Municipal Djalma Marques – HMDM é uma unidade hospitalar vinculado à Secretaria Municipal de Saúde de São Luís, com autonomia orçamentária. Conta com um Conselho Gestor, para avaliar o alcance das metas traçadas no planejamento, fiscalizar e representar os seus fins, no intuito de cumprir e fazer cumprir os termos do contrato e ou convênios com o Sistema Único de Saúde – SUS, visando o funcionamento pleno dos serviços prestados. Participa da gestão da unidade e tendendo que esta deva ser compartilhada. Está localizado na Rua do Passeio, s/n, Centro, São Luís, MA. De acordo com dados do IBGE/2021, a cidade tem uma população estimada em **1.115.932 habitantes**. Oferece cobertura a mais de 200 bairros, dos diversos Distritos Sanitários, assim como vários municípios maranhenses.

Trata-se de uma entidade de natureza jurídica de direito público, que tem por objetivo executar política de assistência médica hospitalar de urgência e emergência no âmbito do município de São Luís. Habilitado na Gestão Plena do Sistema Municipal, através da Portaria SAS N° 3648 de 18/08/1998.

O Hospital Municipal Djalma Marques – HMDM, tem uma média diária de **1.348** atendimentos/procedimentos, o que corresponde a **40.441** mensais (fonte – CPD/2021).

2. MISSÃO

Prestar assistência médico hospitalar de urgência e emergência, através de um atendimento multiprofissional.

3. VISÃO

Ser reconhecido como hospital de excelência no trauma e neurocirurgia, assegurando o direito à saúde desenvolvimento da instituição.



4. VALORES

- Segurança do Paciente
- Segurança do Trabalhador
- Qualidade
- Transparência
- Ética
- Humanização
- Compromisso

5. CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE HOSPITALAR

Tipo de Atendimento: Secundário e Terciário.

Número de Leitos: 161

Distribuição de Leitos por Especialidade:

PEDIÁTRICO	QUANT.	CIRÚRGICO	QUANT.
Pediatria Cirúrgica	28	Neurocirurgia	17
Clínico/queimado	02	Cirurgia Geral	66
		CLÍNICO	QUANT.
Complementar		Cardiologia	05
UTI I	08	Clínica Médica	20
UTI II	04	Neurologia	05
Saúde Mental	05	Isolamento	01
TOTAL	161		

CNES/HMDM



INFRAESTRUTURA – INSTALAÇÃO FÍSICA PARA ASSISTÊNCIA

URGÊNCIA E EMERGÊNCIA – 1º PISO

INSTALAÇÃO	QUANTIDADE
Agência Transfusional – Hemoterapia	01
Consultórios Médicos	03
Sala de Gesso	01
Sala de Pequena Cirurgia	01
Sala Vermelha	01
Sala Laranja	01
Repouso de Servidores	03
Sala de Endoscopia Digestiva Alta – EDA	01
Sala de Tomografia	01
Sala de Ultrassonografia	01
Laboratório	01
Sala de Eletrocardiograma – ECG	01
Sala de RX	01
Sala de Parecer Médico e Autorização de Exames	01

CNES/HMDM

HOSPITALAR – 2º PISO

INSTALAÇÃO	QUANTIDADE
Núcleo de Assistência à ferida	01
Salas de Cirurgias	07
Sala de Recuperação	01
UTI	02
Sala de Hemodiálise	01

CNES/HMDM



SERVIÇO DE APOIO

Almoxarifado	Assessoria de Planejamento
Assessoria Jurídica	Comissões
Coordenação Orçamentária Financeira e Contábil – COOFIC	Central de Materiais Esterilização – CME
Departamento de Enfermagem	Diretoria Técnica
Departamento de Recursos Humanos Departamento de Pessoal	Departamento de Serviços Gerais - DSG - Núcleo de Atendimento ao Público - Unidade de Processamento de Roupas - UPR - Núcleo de Transporte - Núcleo de Limpeza e Conservação
Divisão de Farmácia	Direção Administrativa e Financeira
Departamento de Material e Patrimônio	Diretoria Geral
Núcleo de Qualidade e Segurança do Paciente – NQS	Núcleo Hospitalar de Vigilância Epidemiológica – NHVE
Necrotério	Núcleo de Educação Permanente – NEP
Ouvidoria	Organização e Revisão de Prontuários
Núcleo de Estágio Supervisionado – NES	Sala de Reuniões
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho - SESMT	Serviço de Arquivo Médico e Estatística – SAME
Serviço de Nutrição e Dietética	Serviço de Nefrologia- Hemodiálise
Serviço de Manutenção Predial	Serviço de Manutenção de Equipamentos

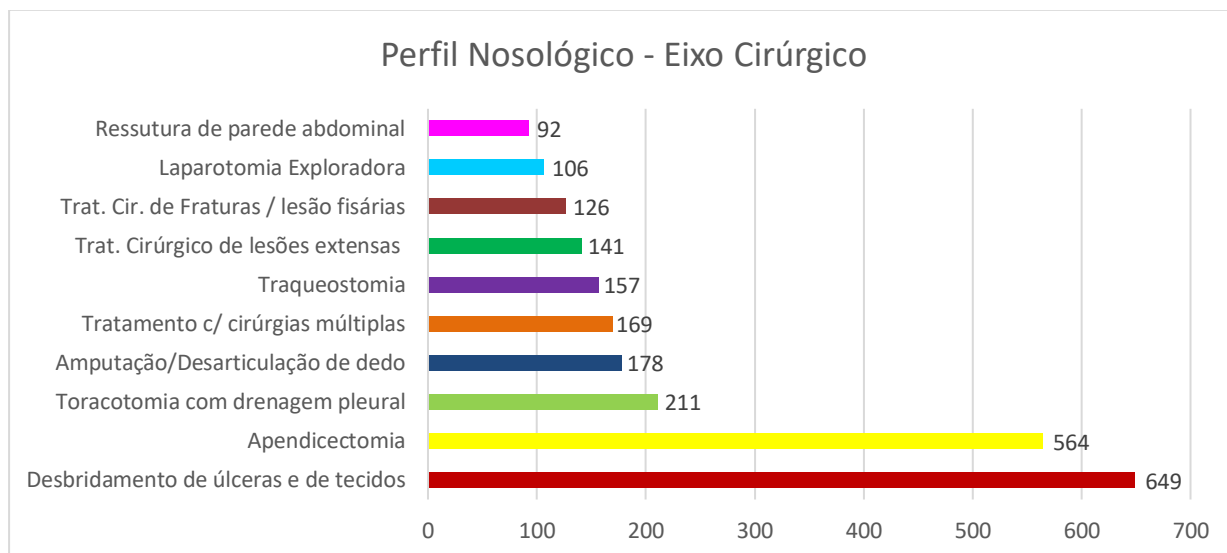
CNES/HMDM



6. DEZ PROCEDIMENTOS MAIS REALIZADOS NO HMDM

❖ Perfil Nosológico - Eixo Cirúrgico

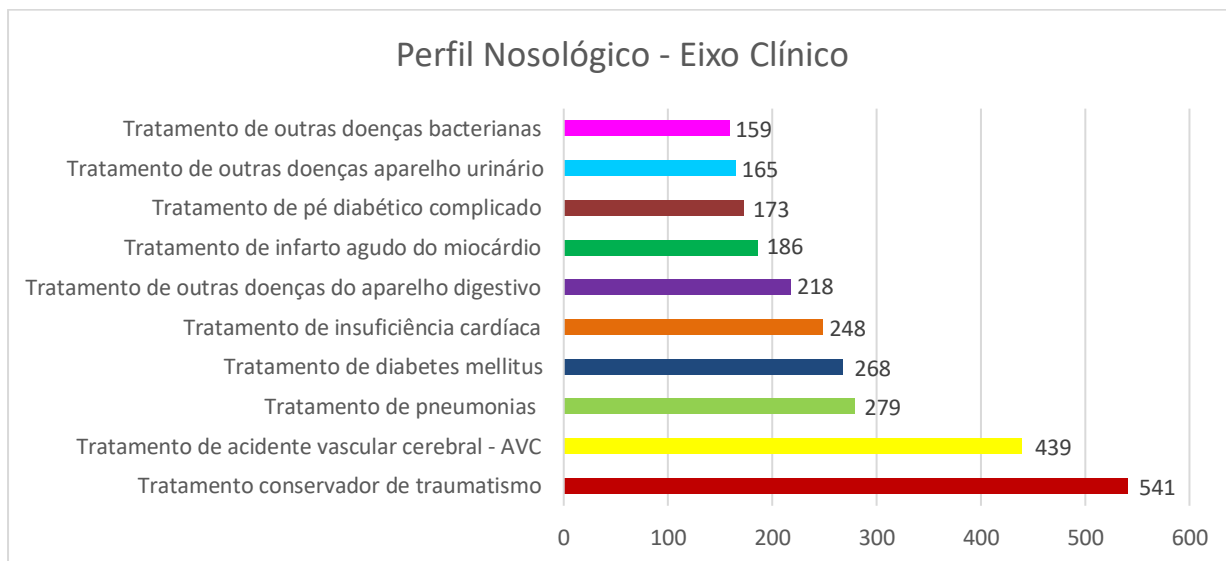
Figura 01 – Eixo Cirúrgico



Fonte: CPD e Estatística/HMDM

❖ Perfil Nosológico - Eixo Clínico

Figura 02 – Eixo Clínico

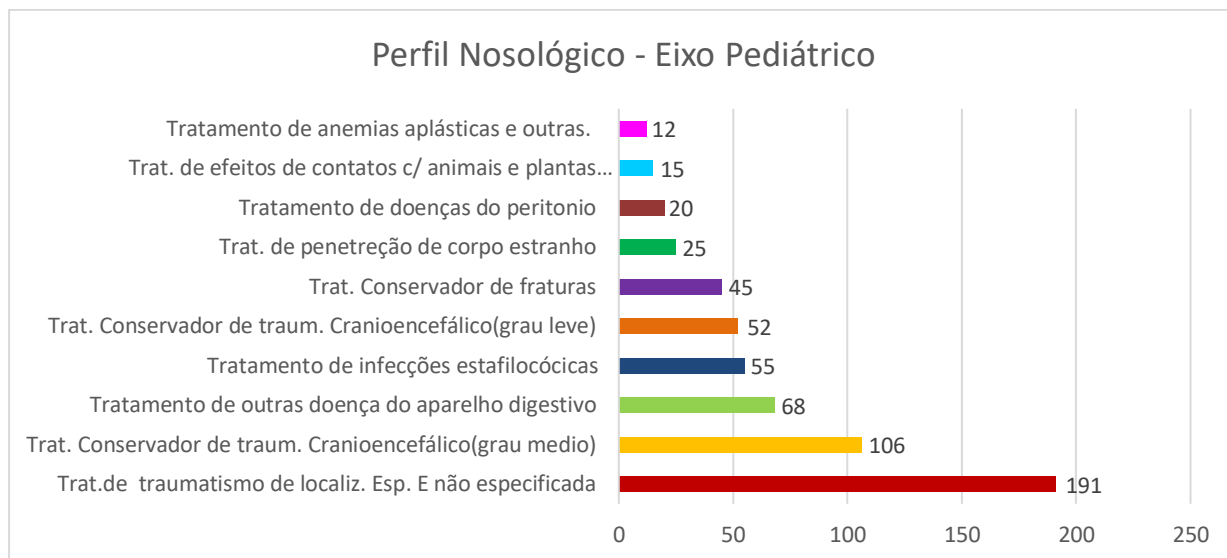


Fonte: CPD e Estatística/HMDM



❖ **Perfil Nosológico Eixo Pediátrico**

Figura 03 – Eixo Pediátrico



Fonte: CPD e Estatística/HMDM

7. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO HMDM

O HMDM oferece os seguintes serviços: assistência em urgência e emergência, serviço de internação hospitalar, clínica médica, cirurgia geral adulto e pediátrico, terapia intensiva, serviço de hemodiálise, ortopedia com referência na área pediátrica, e o serviço auxiliar de diagnóstico e terapia - SADT. Destaca-se ainda, o atendimento nas especialidades de cardiologia, urologia, nefrologia, endocrinologia, hematologia, odontologia, cirurgia torácica, cirurgia vascular, neurocirurgia, neurologia, neuropsiquiatria, coloproctologia, cirurgia plástica, bucomaxilo, nutrição, terapia ocupacional, psicologia, fonoaudiologia, fisioterapia, otorrinolaringologia e oftalmologia, **estes últimos, sendo também referência em urgência e emergência.**

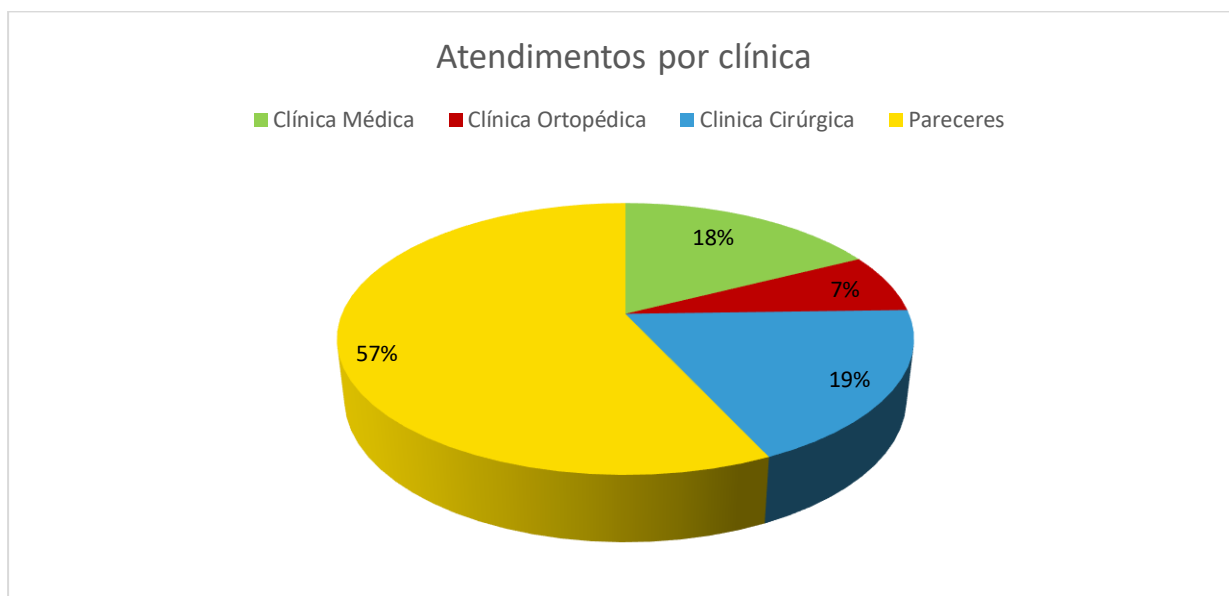


❖ QUADRO DEMONSTRATIVO DE ATENDIMENTOS POR CLÍNICA - 2021

MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Clínica Médica	1.902	1.798	1.676	1.625	1.758	1.821	1.942	2.015	2.141	2.120	2.202	1.983
Clínica Ortopédica	707	661	650	610	723	756	714	811	993	915	921	676
Clínica Cirúrgica	2.128	1.831	1.807	1.739	1.884	1.959	2.043	2.129	2.062	2.186	2.256	2.267
Pareceres	5.717	5.665	5.811	5.788	6.181	6.066	6.197	6.368	6.489	6.580	6.704	6.945
TOTAL GERAL	130.922											

Fonte: CPD e Ass. Planejamento/HMDM.

Figura 04 – Atendimento por Clínica



Fonte: CPD/Assessoria Planejamento/HMDM

❖ QUADRO DEMONSTRATIVO DE ATENDIMENTO POR MUNICÍPIOS

MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
São Luís	7.431	6.924	7.471	7.022	7.390	7.833	8.103	7.956	7.790	7.649	7.426	7.340	90.335
Outros Municípios	3.163	3.067	3.484	3.570	3.714	3.369	3.629	3.464	3.236	3.339	3.218	3.334	40.587
TOTAL GERAL	130.922												

Fonte: CPD/Assessoria de Planejamento/HMDM



Figura 05 - Atendimento por municípios



Fonte: CPD e Estatística/HMDM

8. SERVIÇO AUXILIAR DE DIAGNÓSTICO E TERAPIA – SADT

É uma área de Prestação de Serviço que tem por objetivo auxiliar os profissionais de saúde no diagnóstico e procedimentos terapêuticos específicos para os pacientes internados ou de emergência. Vale ressaltar, que existem procedimentos / exames realizados fora do ambiente hospitalar.

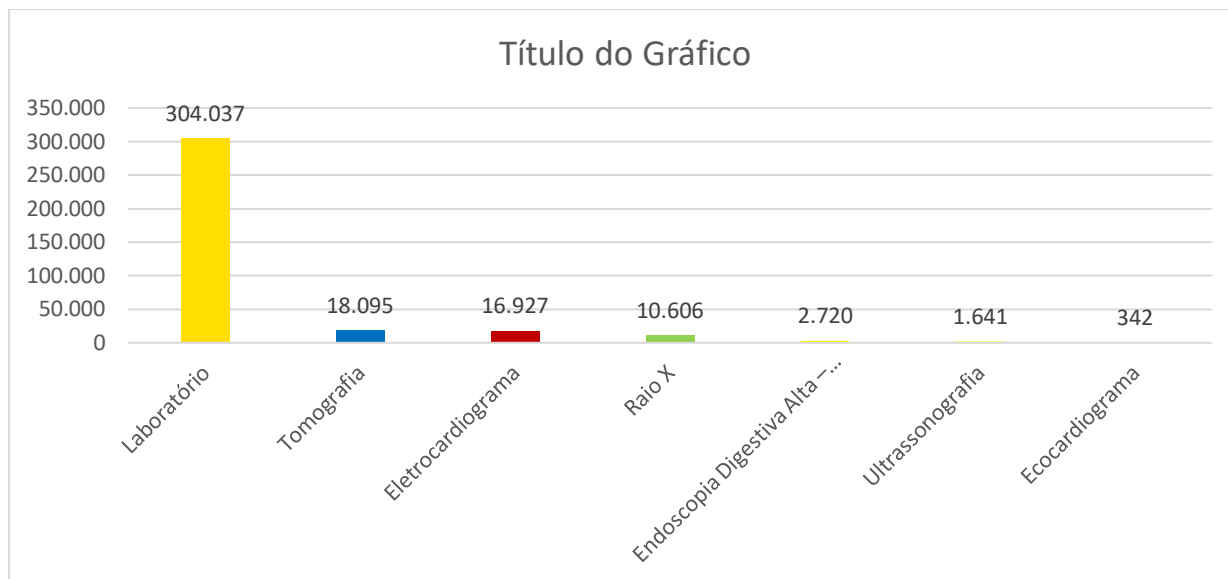
QUADRO DEMONSTRATIVO DE ATENDIMENTO DO SADT - 2021

CARACTERIZAÇÃO	QUANTITATIVO
Laboratório	304.037
Tomografia	18.095
Eletrocardiograma	16.927
Raio X	10.606
Endoscopia Digestiva Alta – EDA	2.720
Ultrassonografia	1.641
Ecocardiograma	342
Total	354.368

Fonte: CPD/Assessoria de Planejamento/Laboratório



Figura 06 – Atendimento do SADT



Fonte: CPD/ Assessoria de Planejamento/Laboratório

9. DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

O Departamento de Recursos Humanos tem por finalidade selecionar, gerir e nortear os colaboradores (servidores) na direção dos objetivos e metas do hospital, assim como realizar atividades voltadas para o atendimento dos profissionais que compõem o quadro. Vale ressaltar, que lida também com todos os documentos referentes à contratação de servidor, controle de ponto, folha de pagamento e de todos os tipos de benefícios como: férias, 13º salário, horas extras, abonos de falta, licença médica, licença prêmio, licença maternidade e outras. Dentre as atribuições podemos listar:

- Atendimento individual ao servidor, realizado conforme demanda, no sentido de receber orientações quanto à dinâmica de funcionamento do Hospital, dúvidas quanto à mudança de setor entre outras;
- Avaliação Especial de Desempenho de servidores, requisito essencial para o servidor em estágio probatório adquirir estabilidade funcional e avaliação de desempenho para progressão salarial;
- Lotação de servidores segundo suas habilidades e necessidade de cada setor.
- Agendamento de perícias para licenças médicas.
- Informação de Processos administrativos e de interesses de servidores.



QUADRO DEMONSTRATIVO DE SERVIDORES POR VÍNCULO - 2021

QUANTITATIVO DE SERVIDORES	
Caracterização	Quantitativo
Estatutários	937
Contrato Temporário	522
Serviço Prestado	340
Contratos Temporários – Seletivos	53
Cargos em Comissão	41
TOTAL	1.893

Fonte: Recursos Humanos/HMDM

O HMDM, conta com 22 (vinte e dois) servidores com algum tipo de deficiência lotado em seu quadro, perfazendo um percentual de 1,16 % do total de servidores, com isso o hospital tenta cumprir seu papel na luta pela inclusão social da pessoa com deficiência.

Para um melhor desenvolvimento dos serviços prestados pelo HMDM, o quadro de pessoal (Recursos Humanos) é composto da seguinte forma:



QUADRO DEMONSTRATIVO DE CARGOS

Cargos	
Agente Administrativo	TMNM - Análises Clínicas
Art. Obras Serv. Público/Elétrica.	TMNM – Contabilidade
Art. Obras Serv. Público/Hidráulico	TMNM – Enfermagem
Art. Obras Serv. Publico/Pintura	TMNM - Imobilizador Ortopédico
Art. Obras Serv. Publico/Alvenaria	TMNS – Biblioteconomia
Auxiliar de Enfermagem	TMNS - Ciência da Computação
Auxiliar de Serviços Gerais	TMNS - Comunicação Social
Cozinheiro	TMNS – Contabilidade
Motorista	TMNS – Direito
TMNM - Segurança do Trabalho	TMNM – Radiologia
TMNS – Administração	TMNS – Economia
TMNS – Fisioterapia	TMNS – Enfermagem
TMNS – Fonoaudiologia	TMNS - Farmácia/Bioquímico
TMNS – Medicina	TMNS – Pedagogia
TMNS – Nutricionista	TMNS – Psicologia
TMNS – Odontologia	TMNS - Secretaria Executiva
TMNS - Odontologia Buco Maxilar	TMNS - Serviço Social
Vigia	TMNS - Terapia Ocupacional

Fonte: Setor Pessoal/HMDM

❖ DIFICULDADES ENCONTRADAS

- Falta de insumos e equipamentos para atender as necessidades do setor;
- Quadro de servidores reduzidos, ocasionando demora/atrasos em algumas atividades e/ou processos;
- Espaço físico inadequado para desenvolvimento das atividades demandadas, gerando desconforto aos servidores que necessitam de atendimento.



❖ **MELHORIAS ALCANÇADAS**

- Aquisição de espaço físico.

❖ **METAS PARA 2022**

- Aquisição de mobília adequada para desenvolvimento das atividades pertinentes ao setor;
- Aumento do quantitativo de servidores, para atender a demanda de forma adequada e satisfatória.

10. NÚCLEO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE – NEP

A Educação Permanente é um aprendizado no trabalho, onde o aprender e o ensinar se incorporam ao cotidiano das organizações e ao trabalho. Propõe-se que os processos de Capacitação dos trabalhadores da Saúde tomem como referência as necessidades de saúde das pessoas e da população, da gestão setorial e do controle social em saúde. Além disso, tenham como objetivos a transformação das práticas profissionais e da própria organização do trabalho para que sejam estruturados à partir da problematização do processo de trabalho. (**PORTARIA Nº 198/GM – Ministério da Saúde, 13 de fevereiro de 2004**).

O HMDM assume seu papel de educador enquanto campo de estágio e adota uma política de capacitação interna para servidores de diferentes categorias e vínculos. Dessa forma, fornece suporte ao Núcleo de Educação Permanente, responsável pelo planejamento, organização e execução de cursos, palestras e capacitações no ambiente de trabalho ou fora dele, com temas voltados para atender às demandas da instituição.

Por meio destes, o servidor adquire segurança para o desempenho de suas funções, contribui para seu desenvolvimento individual e tem a possibilidade de assumir mudança comportamental no ambiente de trabalho. Uma das metas traçadas e alcançadas pelo NEP foi à elaboração do Procedimento Operacional Padrão – POP, que tem por finalidade estruturar e padronizar os serviços do hospital. No início do primeiro semestre de 2021 foram enviados impressos de solicitações de capacitações às diversas coordenações da Instituição. Uma lista de temas importantes foi encaminhada à Escola de Governo e Gestão Municipal (EGGEM), a fim de serem contemplados em sua programação anual.

As capacitações ocorreram nos turnos matutino e vespertino, **in loco e no auditório do HMDM** em dias alternados, afim de abranger as diferentes escalas de serviços.



Em 2021 foram realizados diversos encontros abrangendo **43 temas** e com **1.409 (hum mil quatrocentos e nove) servidores capacitados**, conforme quadro demonstrativo abaixo.

QUADRO DEMONSTRATIVO DE CAPACITAÇÕES

TEMAS	Nº DE PARTICIPANTES
Acesso ao sistema ouvidor SUS	09
Capacitações em prevenção à COVID – 19	91
Atualização em feridas e coberturas	28
Conduta e fluxo de acidente de trabalho	14
Coleta de SUAB para RT-PCR	06
Ferramentas de qualidade	05
Boas práticas para profissionais em ambiente hospitalar	108
Prevenção de pneumonia associada à ventilação – PAV	51
Importância de notificar fluxo da PEP	38
Sistematização da Assistência de Enfermagem	25
Uso racional de O2	14
Atualização em curativo: Acesso Central	10
Notificação de violência interpessoal e autoprovocada	11
Capacitação no atendimento em PCR	47
Segregação dos resíduos de saúde	22
Capacitação em Morte Encefálica	27
Cuidados Paliativos	24
A importância motivacional em tempos de COVID- 19	15
Boas práticas no preparo e administração de medicamentos	103
Acolhimento de novos colaboradores	14
Mobilização precoce	02
Capacitação em fluxo da PEP	62
Relacionamento interpessoal	65
Treinamento em bomba de infusão	36
Atualização em instrumentação cirúrgica	69



Normas e rotinas hospitalares	73
Capacitação em ventilação mecânica	12
Desmame seguro em ventilação mecânica	09
Capacitação em PCR	54
Utilização de craniótomo e suporte de cabeça	43
Feridas: O poder da ação combinada no tratamento de lesões	16
Recepção do HMDM	17
Segurança do paciente	35
Boas práticas em armazenamento e dispensação	08
Acolhimento com Classificação de Risco – Protocolo de Manchester	18
Ações relacionadas a agosto lilás	18
Boas práticas dos resíduos de serviços de saúde – implantação do PGRSS	73
Doe órgãos e multiplique vidas	34
Ações relacionadas ao setembro amarelo	15
Metas de Segurança	21
Apresentação da Semana Interna de Prevenção de Acidentes	30
Capacitação em Norma Zero	24
Ações relacionadas ao outubro rosa	14
TOTAL	1.409

Fonte: NEP/HMDM

11. NÚCLEO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

O estágio supervisionado é uma atividade prática que oportuniza aos estudantes de nível técnico e superior desenvolverem conhecimentos teóricos adquiridos em sala de aula, vivenciando a realidade do mercado de trabalho. No HMDM o Núcleo de Estágio Supervisionado, tem como missão contribuir para o desenvolvimento das atividades de estágio e pesquisa, permitindo que assim haja o aprimoramento da formação profissional, tornando os estagiários aptos a enfrentarem as exigências e desafios de sua profissão.

A parceria entre as instituições de saúde, permite aproximação do conhecimento teórico com a realidade prática, com isso, possibilita o surgimento de novas estratégias para a manutenção e aprimoramento do serviço em saúde. Portanto, o motivo para estabelecer essa



parceria é conseguir uma responsabilidade compartilhada na busca pelo alcance do objetivo maior que é a melhoria das condições de saúde e qualidade de vida do ser humano.

Vale ressaltar, que o contato direto do estudante com os desafios da realidade cotidiana dos seus colegas de profissão, amplia sua possibilidade de atuação, proporciona reflexão crítica sobre o fazer, conduta ética e desenvolvimento do pensamento científico.

Para facilitar essa integração e organizar o processo de transição entre a sala de aula e o campo de estágio, o **NÚCLEO DE EDUCAÇÃO E ESTÁGIO DO HOSPITAL MUNICIPAL DJALMA MARQUES**, elaborou palestras que traçam o perfil da unidade de saúde, corroborando para êxito do ingresso desse estagiário. No conteúdo das palestras, são pontuados normas e rotinas, boas práticas, o trabalho em equipe, uso de eletrônicos e a relevância do crachá de identificação para manter uma excelente comunicação entre as partes. Portanto, essas atividades favorecem a adaptação ensino-serviço, além de contribuir com o aprendizado acadêmico e a promoção da Educação Permanente.

Diante disso, para melhor desenvolvimento deste ato, é necessário a adoção das seguintes recomendações:

- Permitir a realização do estágio sempre sob a supervisão de um docente da instituição formadora;
- Possuir seguro contra acidentes pessoais, contratado pela instituição formadora em caso de estágio obrigatório e pela instituição hospitalar em caso de estágio não obrigatório;
- Obedecer à carga horária estipulada em 4 horas diárias para estagiários de ensino médio e 6 horas diárias para estagiários de nível superior.

❖ **COMPETÊNCIAS**

- Autorização de estágios e pesquisa no Hospital;
- Encaminhamento dos estagiários para os setores adequados;
- Informar as coordenações de acordo com sua categoria sobre a presença de estagiários;
- Acompanhar o processo de estágio;
- Colaborar com a Política de parcerias.



❖ DEMANDA DE ESTAGIÁRIOS

O HMDM recebe discentes provenientes de cursos técnicos, cursos de nível superior e pós-graduação, além dos estágios de disciplinas específicas, há também a realização de visitas técnicas e pesquisas científicas. Vale ressaltar, que em decorrência da pandemia de COVID 19, houve diminuição de número de estagiários em 2021. Conforme levantamento realizado, foram divididos nas seguintes categorias:

- Nível Superior;
- Cursos Técnicos;
- Pós-Graduação;
- Visitas Técnicas;
- Pesquisas Científicas.

QUANTITATIVO DE ESTAGIÁRIOS - NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR

INSTITUIÇÃO	CURSO	Nº DE ALUNOS
UEMA	MEDICINA	10
UFMA	MEDICINA	52
FLORENCE	TÉC. ENFERMAGEM	45
ESTÁCIO	ENFERMAGEM	104
	SERVIÇO SOCIAL	08
	NUTRIÇÃO	05
TOTAL		224

Fonte: Núcleo de Estágio/ HMDM

❖ MELHORIAS ALCANÇADAS

- Elaboração e publicação da **portaria nº 089/2020 - GDG - HMDM**, que formaliza e regulamenta as competências e atribuições;
- Reativação da Sala de Reunião Acadêmica - Auditório;
- Construção dos fluxos para pesquisas, estágios e visitas técnicas;
- Elaboração de modelo de relação que todas as instituições devem seguir ao enviar ofício informando os estágios;
- Elaboração de normas para legalização de estagio extracurricular dentro da instituição. Aguardando retorno do jurídico
- Renovação dos Convênios com as instituições de ensino;



❖ **METAS PARA 2022**

- Elaborar Plano de Educação em Saúde;
- Formalizar o Núcleo, junto a SEMUS através de portaria ou resolução, destacando suas competências e atribuições;
- Buscar formas de aumentar a participação dos colaboradores nos treinamentos realizados pelo NEP, aumentando assim a disseminação do saber entre nossos colaboradores contribuindo pra uma melhor qualidade na assistência;
- Manter os convênios já formalizados, buscando um diálogo aberto e cortes com as Instituições de Ensino, para melhor fluidez de informações e mútuo entendimento entre as partes;
- Ampliar o convênio com outras áreas como por exemplo, a área administrativa, afim de possibilitar crescimento e atualização, e
- Manter os contratos de contra - partida sempre em dia, para evitar constrangimentos entre as partes, bem como prejuízos aos estagiários que estiverem em campo nesta Unidade de Saúde.

12. OUVIDORIA

A Ouvidoria apresenta-se como um importante elo entre o cliente e a administração hospitalar, possibilita a criação de um canal de comunicação permanentemente aberto e individualizado entre a instituição e seus clientes e mostra que um atendimento mais humano ao paciente ultrapassa a esfera administrativa.

Permite ainda, que o cidadão/cliente desenvolva a cultura do exercício da cidadania ao sistematizar e dinamizar o relacionamento entre as instituições e sua clientela. A ouvidoria é um intercâmbio permanente de práticas diversificadas para atingir a satisfação do cidadão, permitindo a facilidade do acesso do mesmo, dando-lhe condições para expressar queixas e sugestões referentes ao atendimento prestado. É intermediária no relacionamento democrático entre o usuário e colaborador, por meios profissionais que contribuem para a eficiência dos serviços prestados, visando o aprimoramento Institucional e consolidação da gestão participativa.

No HMDM, a Ouvidoria desenvolve uma rotina diária em todos os setores ligados aos usuários, iniciando pela triagem onde começa o trabalho de forma itinerante e que não



interfere no andamento do trabalho de outros profissionais. Essa rotina inclui: observar o nível de satisfação entre usuários e servidores facilitando o intercâmbio dos mesmos.

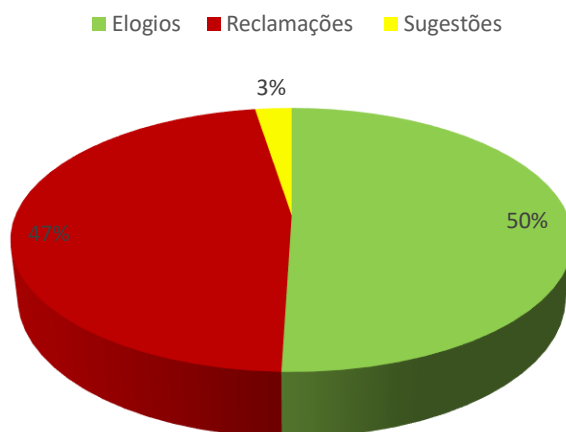
DEMONSTRATIVO DE OCORRÊNCIAS EM 2021

PRINCIPAIS OCORRÊNCIAS RELATADAS PELA OUVIDORIA	
Elogios	261
Reclamações	243
Sugestões	13
TOTAL	517

Fonte: Ouvidoria/HMDM

Figura 07 – Demonstrativo das principais ocorrências

Principais ocorrências relatadas pela ouvidoria

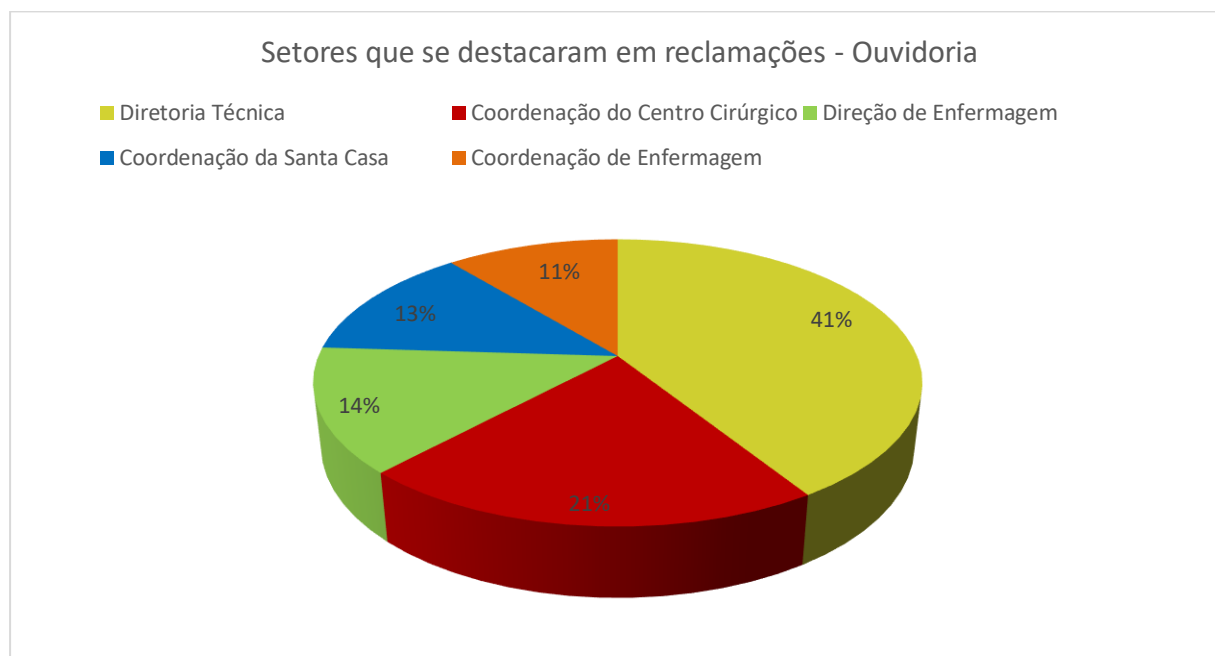


Fonte: Ouvidoria/ HMDM



SETORES QUE MAIS SE DESTACARAM EM REGISTRO DE RECLAMAÇÕES

Figura 08 – Principais setores



Fonte: Ouvidoria/HMDM

❖ DIFICULDADES ENCONTRADAS

- Dificuldade de democratização de informações dentro da instituição;
- No cotidiano a dificuldade mais abrangente é conscientizar os colaboradores do hospital a trabalharem de forma humanizada com os usuários;
- Resistência dos mesmos, quanto às soluções oferecidas aos atendimentos prestados;

❖ RESULTADOS ALCANÇADOS

- Implantação da caixa de sugestão;
- Reclassificação de sub rede para rede
- Implantação do sistema Ouvidor/SUS;
- Visibilidade das demandas recebidas na ouvidoria ante aos demais setores.



❖ **METAS TRAÇADAS PARA 2022**

- Aquisição de linha Telefônica;
- Implantação do Fala BR do MS
- Sala ampla com mobílias adequadas.

13. DEPARTAMENTO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA

Produz, supervisiona e dispensa refeições para servidores, usuários e acompanhantes, além de prestar assistência a usuários através de:

- Visitas diárias;
- Avaliação nutricional e
- Elaboração e acompanhamento das dietas.



QUADRO DEMONSTRATIVO DE REFEIÇÕES 2021

❖ FUNCIONÁRIOS

REFEIÇÕES DIA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGOS	SET	OUT	NOV	DEZ
Almoço	7.724	10.411	10.062	9.979	11.183	10.478	11.287	11.368	11.887	10.778	10.720	10.639
Jantar	4.233	4.275	4.687	4.700	5.138	4.991	5.231	5.204	5.049	4.922	4.796	4.684
TOTAL GERAL												

Fonte: SND

❖ ACOMPANHANTES

REFEIÇÕES DIA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGOS	SET	OUT	NOV	DEZ
Desjejum	2.691	2.431	2.494	2.442	2.549	2.842	2.759	2.739	2.677	2.625	2.536	2.439
Almoço	3.106	4.060	4.102	4.509	4.502	4.773	4.837	4.765	4.830	4.903	4.907	4.937
Jantar	2.852	3.899	4.019	3.934	4.134	4.521	4.602	4.561	4.628	4.687	4.691	4.730
TOTAL GERAL	136.713											

Fonte: SND

❖ PACIENTES

REFEIÇÕES DIA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGOS	SET	OUT	NOV	DEZ
Desjejum	5.399	3.884	4.168	3.840	4.286	4.421	4.831	4.122	4.536	4.746	4.842	4.591
Lanche da Manhã	5.483	4.060	4.037	3.810	4.263	4.242	4.265	4.133	4.558	4.748	4.920	4.791
Almoço	5.534	4.095	4.018	3.794	4.277	4.396	4.760	4.189	4.562	4.758	4.913	4.752
Lanche da Tarde	5.436	4.089	3.967	3.753	4.233	4.286	4.645	4.075	4.493	4.680	4.781	4.711
Jantar	5.512	4.122	3.997	3.795	4.213	4.365	4.60	4.054	4.510	4.742	4.807	4.621
Ceia	5.358	3.890	4.108	3.769	4.247	4.399	4.665	4.091	4.512	4.715	4.797	4.673
TOTAL GERAL	320.795											

Fonte: SND

❖ ENTERAL

MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGOS	SET	OUT	NOV	DEZ
Nº DE ETAPAS	2.720	2.458	2.956	2.758	2.965	2.897	2.852	2.758	2.589	2.658	2.452	2.586
TOTAL GERAL	32.649											



14. DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM

O Departamento de Enfermagem do HMDM tem como filosofia prestar assistência de enfermagem de qualidade, promovendo saúde e preservando a vida dos usuários e seus familiares. Nesse sentido, procura-se direcionar as ações da equipe de trabalho, tanto assistencialmente, como administrativamente para o processo de liderança e gestão nas unidades de atendimento hospitalar.

O Departamento de Enfermagem é responsável pelas ações das respectivas unidades assistenciais: Urgência e Emergência – Eixos vermelho e azul, Clínica Cirúrgica, Neuro/Cárdio, Central de Material e Esterilização - CME, Centro Cirúrgico, Unidade de Terapia Intensiva 1 e 2, Núcleo de Assistência a Feridas – NAF, Clínica Vascular e Pediatria, ambas com funcionamento em prédio anexo.

Os profissionais atuantes nestes setores são: Enfermeiros, Técnicos de Enfermagem e Agentes Administrativos.

Este departamento é responsável pelas ações e atuações dos profissionais que compõem o mesmo. Além das atividades de rotina dos setores, investe em novas ações, visando oferecer melhores condições de trabalho à equipe de enfermagem e ao usuário, uma assistência humanizada e de qualidade.

O atendimento de urgência e emergência do HMDM passou por mudanças importantes que hoje refletem em todo o atendimento prestado pela instituição à população maranhense, com a implantação do **Acolhimento com Classificação de Risco baseado no Protocolo de Manchester**, composto por uma equipe multiprofissional e multidisciplinar, que tem por objetivo classificar o paciente por nível de gravidade, garantindo um atendimento rápido, preciso e humanizado, seguindo as orientações do Ministério da Saúde.

❖ RESULTADOS ALCANÇADOS

- Implantação da sistematização de assistência de enfermagem, iniciada com histórico, diagnóstico e prescrição;
- Agenda de Gestão das Coordenações de Enfermagem, o projeto visa qualificar e identificar e orientar os gestores de enfermagem quanto as ações e datas para melhor desenvolvimento do trabalho junto aos setores;



- Implantação do **Dimensionamento Legal**, projeto criado com o objetivo de identificar o dimensionamento do pessoal de enfermagem baseado na resolução do COFEN 543/2017;
- Implantação da **Planilha de Transporte**, o impresso tem o objetivo de quantificar e qualificar as ações realizadas pelo setor;
- Reordenação do fluxo de material e funcionamento na CME e Centro Cirúrgico, com estabelecimento de rotina de acordo com a estrutura física;
- Implantação dos mapas diários para registro da visita de enfermagem e passagem de plantão;
- Padronização dos carros de emergência em todos os setores
- Implantação e capacitação dos bundles de CVC, SVD nas UTIs e Eixos;
- Implantação de Normas e Rotinas;
- Padronização de Escalas.

Os desafios para atingir as metas traçadas por um setor que apresenta especificidades singulares são múltiplos. No entanto, a implantação de estratégias palpáveis como Educação Permanente e Avaliação para contornar os obstáculos foi o caminho escolhido para dar continuidade aos resultados alcançados na busca das metas para 2022.

15. COMISSÕES EXISTENTES

As Comissões Hospitalares são órgãos responsáveis pela padronização dos processos internos, pela qualidade e segurança dos serviços prestados aos clientes de uma instituição. No HMDM, algumas comissões foram readequadas e outras regulamentadas.

Hoje contamos com 10 comissões, compostas por equipe multiprofissional, cujas responsabilidades variam conforme suas especificidades. Tendo como objetivo a preservação da vida, a promoção da saúde dos pacientes e servidores, segurança dos processos operacionais e a promoção da humanização, para que a Instituição possa oferecer cada vez mais serviços de saúde de qualidade.

- Comissão de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde;
- Comissão de Controle de Infecção Hospitalar – CCIH;
- Comissão Intra-hospitalar de Doação de Órgãos e Tecidos para Transplantes;



- Comissão de Ética Médica;
- Comissão de Revisão de Prontuário;
- Comissão de Farmácia Terapêutica;
- Comissão de Acompanhamento de Processos Licitatórios;
- Comissão de Avaliação de Bens Móveis Patrimoniais;
- Comissão de Análise de Óbitos;
- Comissão de Curativo;
- Comissão Multiprofissional de Nutrição.

16. FARMÁCIA

A Farmácia Hospitalar é um órgão sujeito à inspeção sanitária e precisa estar regularizada na Vigilância Sanitária e Conselho de Farmácia, dessa forma o HMDM está em conformidade com essa regulamentação. O hospital possui um quadro de servidores suficiente para atender suas demandas.

❖ MELHORIAS ENCONTRADAS

- Implantação da Farmácia Satélite no Centro Cirúrgico;
- Melhora no abastecimento de produtos para realização de hemodiálise;
- Melhora no abastecimento de hidrogel AGE e outras coberturas, produtos utilizado em curativos de feridas em pé diabéticos;
- Obtenção do Certificado de Regularidade do Conselho Regional de Farmácia;
- Informatização do setor e maior controle na dispensação dos psicotrópicos e medicamentos de uso em geral.



❖ **METAS PARA 2022**

- Renovar o Certificado de Regularidade Técnica do Conselho de Farmácia do ano vigente;
- Divulgação da relação de medicamentos padronizados no HMDM, com objetivo de diminuir o não atendimento ao paciente devido à prescrição de medicamentos não padronizados;
- Organizar um espaço físico específico para etiquetagem de comprimidos;
- Revisão dos cálculos de planos terapêuticos por farmacêuticos;
- Implantação da prescrição pela Denominação Comum Brasileira – DCB, conforme LEI Nº 9787/1999;
- Implantar e executar o Projeto de Farmácia Clínica, com início nas UTI S;
- Inserir os farmacêuticos nas equipes multidisciplinares do hospital, participando de visitas e demais atividades no ambiente hospitalar, por essa equipe.

17. AGÊNCIA TRANSFUSIONAL

Unidade que realiza transfusões sob retaguarda de uma unidade de maior complexidade, que pode ser: Núcleo de Hemoterapia (NH), Hemocentro Regional (HR) ou Hemocentro Coordenador (HEMOMAR), mediante contrato de fornecimento de sangue e componentes.

❖ **ATRIBUIÇÕES**

- Realizar transfusões, com exames imuno hematológicos do receptor;
- Realizar prova de compatibilidade;
- Realizar o ato transfusional de sangue e hemocomponentes autólogos e homólogos;
- Verificar se os produtos utilizados estão dentro das normas vigentes;
- Realizar a manutenção dos registros de todas as etapas das atividades, que permitem avaliação da qualidade do processo.
- Informar e Sensibilizar os acompanhantes sobre a importância da doação de sangue.



❖ **METAS ALCANÇADAS**

- Ativação do Comitê Transfusional do HMDM;
- Implantação do controle de estoque dos reagentes;
- Participação no Programa de Reestruturação de Hospitais Públicos – HAOC
- Atualização dos documentos existentes adequando a norma zero;
- Organização da área de trabalho aplicando a metodologia 5S;

❖ **METAS PARA 2022**

- Implementação da Gestão de Qualidade;
- Participação da Agência Transfusional no Controle de Qualidade;
- Aquisição de centrífuga de bancada.

QUADRO DEMONSTRATIVO DE TRANSFUSÕES EM 2021

TRANSFUSÕES
5.664

Fonte: Ag. Transfusional/HMDM

18. SERVIÇO SOCIAL

O Departamento do Serviço Social tem como objetivo contribuir com a população usuária dos serviços, no acesso à informação de forma ampla, clara e objetiva considerando, sobretudo as particularidades da maioria da população atendida neste hospital de urgência e emergência. O Departamento desenvolve no HMDM um trabalho de promoção do direito do usuário à política de saúde. Nesse sentido trabalha identificando as condições socioeconômicas e de saúde dos usuários do hospital, estabelecendo posteriormente uma relação entre os demais membros da equipe e dos serviços existentes na instituição, fazendo articulação com a rede de saúde do município de São Luís e de todo o Estado do Maranhão estabelecendo parcerias para o alcance dos objetivos propostos.



❖ **PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

- Realização de visitas aos leitos com equipe multiprofissional;
- Parceria com o “**PROGRAMA SAÚDE JÁ**” facilitando o acesso dos usuários internados neste hospital e anexos, as especialidades médicas e exames, pelo sistema **SISREG/CEMARC**;
- Articulação junto ao instituto de identificação/IDENT, no sentido de viabilização da carteira de identidade dos pacientes que não dispõe no momento;
- Parcerias com casa de apoio Casas de apoio que recebem pacientes de outros municípios, visando um melhor giro de leitos;
- Triagem diária para inclusão de acompanhantes na listagem de alimentação;
- Preenchimento da ficha de avaliação social para acompanhamento diário das demandas do usuário;
- Orientação aos familiares a cerca da rotina e dinâmica do HMDM: horários de visitas, trocas de acompanhantes, alimentação de acompanhante no refeitório do hospital e outras necessidades identificadas;
- Participações em reuniões de planejamento e do conselho diretor do hospital;
- Orientação a usuários e acompanhantes, quanto aos benefícios previdenciários e/ou assistenciais – auxílio doença, aposentadorias por invalidez, Benefício de Prestação Continuada/BPC – ou ainda vencimento de senhas bancárias;
- Contato com o Conselho Tutelar para comunicação de suspeitas ou confirmação de violência doméstica, sexual ou negligência familiar;
- Elaboração, reprodução/distribuição de guias de orientações para acompanhantes na pediatria e clínica cirúrgica;
- Notificação dos casos de violência contra mulher, pessoa idosa, criança e adolescente;
- Encaminhamento para a notificação do Núcleo Hospitalar de Epidemiologia/NHE em casos de violência urbana;



❖ **AVANÇOS**

- Boa relação com os demais setores do hospital, sobretudo com as instâncias Direção Geral e Núcleo de Qualidade e Segurança do Paciente;
- Fortalecimento e contribuição do Serviço Social junto ao Núcleo Interno de Regulação de Leitos;
- Abertura de campo de estágio;
- Autonomia da coordenação do setor para resolver questões no âmbito da competência do serviço Social;
- Articulação com demais profissionais da equipe, no sentido de resolver as respectivas demandas;
- Participações em reuniões de planejamento e do conselho diretor do hospital;

❖ **METAS TRAÇADAS 2022**

- Organização e validação de alguns fluxos de atendimentos
- Aumento do quantitativo e melhoria dos registros do Serviço Social;
- Capacitação continuada de pessoal administrativos e técnicos do serviço social;
- Maior envolvimento do Serviço Social nas atividades programadas pelo setor de planejamento que exigem a participação dos demais setores do Hospital;
- Reuniões mensais com a Direção Geral e demais setores para troca de informações;
- Definição de calendário de reuniões do setor para discussão das problemáticas identificadas e socialização de informações junto aos técnicos e administrativos.

QUADRO DEMONSTRATIVO DE ATENDIMENTOS 2021

REFEIÇÕES DIA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGOS	SET	OUT	NOV	DEZ
Visitas aos leitos	4.399	3.115	2.562	4.700	4.260	5.914	5.319	5.633	4.629	5.071	5.994	5.009
Orientações Sociais	3.057	2.749	3.929	3.642	3.258	2.815	5.087	3.808	4.341	5.129	5.071	3.736
Contatos Intrahosp.	502	571	495	1.020	1.170	1.181	1.074	1.012	926	966	970	764
Ficha Social	272	201	186	361	294	328	429	584	525	555	379	486
Evoluções	1.084	1.164	1.485	2.269	2.034	1.495	1.874	2.264	1.881	2.112	2.132	2.050
TOTAL GERAL	140.293											

Fonte: Serviço Social/HMDM



19. NÚCLEO HOSPITALAR DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA-NHVE

O Núcleo de Vigilância Epidemiologia do Hospital Municipal Djalma Marques é responsável pelo planejamento e execução das ações de epidemiologia hospitalar, que tem como principal objetivo a detecção e investigação oportuna de agravos de notificação compulsória e outros agravos de interesse para a Saúde Pública, possibilitando o planejamento do serviço e do sistema de saúde, bem como, a implementação oportuna de medidas de controle.

Foi instituído pela portaria nº 028/2006/DGD-HMDM em 14 de setembro de 2006 em nível I, integrando o Subsistema Nacional de Vigilância Epidemiologia em âmbito Hospitalar, através da portaria de nº 2529 de 23 de novembro de 2004, revogada pela portaria de nº 2254 de 05 de agosto de 2010. Desenvolve suas atividades em parceria com a CCIH, SESMT, Comissão de Óbitos, Laboratório, Serviço Social, SAME e Núcleo de Educação Permanente.

O Núcleo de Vigilância Epidemiológica Hospitalar do HMDM, no ano de 2021 veio com novas expectativas e uma visão mais apurada, devido a um momento de explosão pandêmica. Iniciou-se as atividades ainda em recuperação ao período anteriormente vivido, porém diante de uma “segunda onda COVID -19” criou-se novas táticas de trabalho e a necessidade de reavaliação de ações desenvolvidas em cada setor ou na própria equipe de trabalho. Com base nisso, não pudemos realizar as muitas atividades educacionais relacionadas a outras doenças de notificação compulsórias. Vale ressaltar, que passando este momento pandêmico pudemos retomar as atividades de forma gradativa e cautelosa. Revendo pendências e nos ajustando a novas demandas de fortalecimento e ampliação da vigilância. O que nos ocasionou apoio de setores interligados ao núcleo.

❖ ATIVIDADES REALIZADAS EM 2021

- Orientações individuais á funcionários e usuário da Unidade, com esclarecimento sobre COVID 19 e as Doenças de Notificação Compulsórias.
- Palestra com orientações sobre as principais diferenças clínicas entre Dengue e COVID 19, realizada pela representante técnica das arboviroses.
- Busca ativa nas enfermarias, prontuários de pacientes internos, em resultados de exames e novas solicitações;



HOSPITAL MUNICIPAL DJALMA MARQUES – HMDM

- Reunião com o Projeto Vidas no Trânsito junto aos setores interligados para apresentação e montagem do fluxo de coleta de dados dos acidentes graves de trânsito na unidade;
- Realização de notificação e investigação das DNC, DANTS (Doenças e Agravos não Transmissíveis) e agravos inusitados, encaminhando-as de acordo com o fluxo estabelecido;
- Elaboração de normas e rotinas técnicas operacionais, visando à detecção, bem como, prevenção e controle dessas doenças e agravos;
- Capacitação dos colaboradores, no que diz respeito à VE e ao manejo adequado de pacientes com Doenças de Notificação Compulsória - DNC;
- Monitoramento das doenças diarreicas agudas e gripe sazonal;
- Campanha/ Mobilização-Imunização dos funcionários e sensibilização dos mesmos quanto aos sinais e sintomas dos agravos;

❖ **MELHORIAS**

- Melhoria no fluxo da produção semanal para o nível central;
- Produção de Cartilha de esclarecimentos aos pacientes e familiares;
- Campanha /Mobilização – imunização dos funcionários e sensibilização dos mesmos quanto aos sinais e sintomas dos agravos em parceria com SESMT.

❖ **METAS PARA 2022**

- Realizar a reunião setorial mensal;
- Elaborar o boletim epidemiológico trimestral;
- Apresentar do fluxo de notificação de Tuberculose aos colaboradores da Unidade;
- Realizar capacitações sobre as Doenças de Notificação Epidemiológicas;
- Elaborar o manual de doenças de notificação para funcionários com base nas principais notificações.



20. SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ENGENHARIA DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO – SESMET

O Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho do Hospital Municipal Djalma Marques é um serviço ligado a Direção Geral, com Portaria N°083/19/GDG/HMD datada de 23 de setembro de 2019, em substituição ao Núcleo de Segurança e Saúde do Trabalhador – NUSSAT com a finalidade promover a saúde dos seus trabalhadores, bem como, proteger a integridade física nas atividades laborais, é regulamentado pela Norma Regulamentadora n° 04 – NR-04, da Portaria MTb n° 3214, de 08 de junho de 1978. É composto pelas áreas de Engenharia de Segurança do Trabalho e da Medicina do Trabalho.

O SESMT é destinado à prevenção dos acidentes de trabalho e à promoção da Segurança e Saúde do Trabalhador que atua no Hospital Municipal Djalma Marques – HMDM.

Funciona em sala própria com espaço físico adequado para o atendimento do Médico do Trabalho e demais servidores lotados no setor. Conta com uma equipe multiprofissional composta por: Médico do trabalho, Engenheiros de segurança do trabalho, Enfermeiro do trabalho, Psicóloga, Fisioterapeuta, Terapeuta, Técnico de Enfermagem, Assistente Social, Agente Administrativo e Técnico em Segurança do Trabalho.

❖ ATIVIDADES REALIZADAS

- Início da elaboração Do Programa de Gerenciamento de Riscos – PRG, documento obrigatório para análise de riscos e definição de medidas preventivas em substituição ao Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA;
- Realizadas 80 inspeções relacionadas à saúde e à segurança do trabalho, sendo identificados 137 não conformidades relacionadas à diversas áreas, como: infraestrutura, organização do trabalho, Equipamentos de proteção individual – EPI, dentre outras;
- Investigados 29 acidentes envolvendo trabalhadores do hospital, que foram encaminhados para acompanhamento com a equipe médica do SESMT-HMDM;
- Realização do treinamento para formação da terceira turma de brigadista nos dias 10 e 13 de dezembro de 2021;
- Acompanhamento dos servidores com sorologia positiva para COVID 19;



- Recebimento e avaliação dos Atestados Médicos;
- Atendimento Médico de **643 (seiscentos e quarenta e três) servidores;**
- Realização dos Exames periódicos dos servidores para emissão do Atestado de Saúde Ocupacional - ASO;
- Realização do Perfil Profissiográfico Previdenciário – **PPP** para os servidores que se enquadram nesta situação;
- Avaliação das Condições de Trabalho e Repouso dos Servidores;
- Realização da III Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho - **SIPAT**
- Campanha de Imunização dos Servidores em parceria com a **SEMUS**.

DEMONSTRATIVO DE ATESTADOS RECEBIDOS E ABSENTEÍSMO - 2021

MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
ATESTADOS RECEBIDOS	45	39	59	84	47	90	34	15	24	25	23	26	511
ABSENTEÍSMO/DIAS													
Ñ TRABALHADOS	368	305	477	781	425	814	371	123	95	123	116	99	4.097

Fonte: SESMT/HMDM

❖ METAS TRAÇADAS

Além das atividades que são de competência do **SESMT**, outras ações deverão ser implantadas e implementadas em 2022, como:

- Realizar atendimento dos exames periódicos de 100% dos servidores;
- Inserir o exame Anti-HBs para confirmação ou não da cobertura vacinal para hepatite B;
- Garantir testagem para os servidores suspeitos de **COVID 19**;
- Realizar avaliação trimestral das condições de trabalho e repouso dos servidores;
- Atualizar a carteira de vacinação em 100% dos servidores;
- Realizar a IV Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho – **SIPAT**.



21. COMISSÃO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS

A Comissão foi criada para atuar em todos os setores do hospital, estruturada e organizada de acordo com a legislação em vigor, a partir de um plano de gerenciamento com fim propício de preservação da saúde pública e do meio ambiente. O Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços – PGRSS do Hospital Municipal Djalma Marques – Socorrão I, foi implementado, em conformidade com a RDC- ANVISA 306/04 e CONAMA 358/05 e destaca as ações referentes ao manejo de Resíduos de Serviço de Saúde (RSS). Suas características referentes à geração, segregação, acondicionamento, coleta, armazenamento, transporte, tratamento/reciclagem e destino final, visando à redução dos riscos sanitários e ambientais, na busca pela melhoria da qualidade de vida e saúde dos trabalhadores e usuários respeitando os princípios do desenvolvimento sustentável.

❖ ATRIBUIÇÕES DA COMISSÃO

- Adequação, implementação e supervisão das normas e rotinas técnicas gerenciais, visando à prevenção e controle de resíduos hospitalares;
- Capacitação do quadro de funcionários e profissionais da instituição, no que diz respeito à prevenção e controle dos resíduos hospitalares;
- Avaliar periodicamente as informações providas pelo sistema de higienização e limpeza, aprovando medidas de controle propostas de PGRSS;
- Cooperar com as ações dos órgãos de gestão do meio ambiente a nível municipal, estadual e federal, bem como, fornecer prontamente as informações solicitadas pelas autoridades competentes;
- Implementar o plano de reciclagem para minimizar o impacto ambiental;
- Reduzir o volume de resíduos perigosos e a incidência de acidentes ocupacionais, beneficiando assim, os riscos sanitários e ao meio ambiente;
- Avaliar periodicamente o PGRSS, através da Comissão de Gerenciamento, objetivando a sustentabilidade do plano.
- Estimular os diversos profissionais a seguir o preconizado em rotina



❖ **METAS ALCANÇADAS**

- Adequação do Plano de Gerenciamento de Resíduo de Saúde da Instituição incluindo alterações na estrutura física e fluxos de atendimentos;
- Segregação correta dos resíduos dos serviços de saúde do hospital;
- Medidas Preventivas e corretivas de Controle Integrado de Insetos e Roedores.

DEMONSTRATIVO DAS CAPACITAÇÕES DO PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DOS SERVIÇOS DE SAÚDE – PGRSS.

TEMA	PÚBLICO
Biossegurança, EPI, Prevenção de acidentes 03, Segregação correta de resíduos de serviços de saúde.	Resíduos Infectantes
Coleta Seletiva, PGRSS	Servidores do HMDM
Resíduos Infectantes, Biossegurança.	Resíduos Infectantes
PGRSS em UTI	Servidores do HMDM
PGRSS em Serviços Gerais	Funcionários da MAXTEC
PGRSS em Centro Cirúrgico	Servidores do C.C
Prevenção de acidente com pérfurocortantes	Servidores do HMDM
Desenvolvimento Sustentável	Servidores do HMDM
Fiscalização e inspeção de lixeiras e resíduos perigosos	Servidores da Comissão e Serviços Gerais.
Ampliação dos reciclados: Termômetro de mercúrio, garrafas pets, frascos de soro, pilhas e baterias.	Servidores do HMDM

Fonte: Gerenciamento de Resíduos/HMDM

O HMDM, buscou sempre a implementação de políticas de gerenciamento dos Resíduos Sólidos de Saúde no hospital, investindo na organização e sistematização dessas fontes geradoras, educando e despertando a consciência coletiva quanto à responsabilidade com a própria vida humana e com o meio ambiente, para o despertar da sustentabilidade.



22. COORDENAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL – COOFIC.

A COOFIC faz o registro metódico e ordenado dos negócios realizados e a verificação sistemática dos resultados obtidos. Ela deve identificar classificar e anotar as operações da entidade e de todos os fatos que de alguma forma afetam sua situação econômica e financeira do HMDM, ou seja, realiza a execução do orçamento, tesouraria e contabilidade.

A Receita do HMDM se dá através de Recursos do Ministério da Saúde e do Tesouro Municipal e foram aplicados em pagamentos, tais como:

- Pessoal;
- Consignação;
- Aquisição de Material de Consumo e Permanente e
- Prestação de Serviço.

RELATÓRIO CONTÁBIL DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DO EXERCÍCIO DE 2021

INTRODUÇÃO

Os Balanços Patrimoniais, Financeiros, Orçamentários, e a Demonstração das Variações Patrimoniais, bem como as demais peças demonstrativas do processo, obedecem rigorosamente às instruções emanadas pela Instrução Normativa n.º 09/2005 do TCE-MA.

ESCRITURAÇÃO

A Escrituração Contábil executada durante o exercício foi realizada através de sistema computadorizado, processando-se com regularidade e atualização. Os lançamentos foram efetuados em observância as formalidades legais e técnicas, que disciplinam a matéria.

A documentação contábil comprobatória dos atos e fatos administrativos foi arquivada em ordem racional e cronológica.

DO ORÇAMENTO

Para exercício de 2021, foi orçado em **R\$ 116.201.433,00** (cento e dezesseis milhões, duzentos e um mil e quatrocentos e trinta e três reais)



PREFEITURA DE
SÃO LUÍS

HOSPITAL MUNICIPAL DJALMA MARQUES – HMDM

Durante o exercício de 2021, houve necessidade de se fazer suplementações por anulações de dotações orçamentárias e excesso de arrecadações, alterando o orçamento original para **R\$ 118.914.246,62** (cento e dezoito milhões, novecentos e catorze mil, duzentos e quarenta e seis reais e sessenta e dois centavos).

DA EXECUÇÃO DA RECEITA E DESPESA DA RECEITA

As receitas atingiram o montante de 2021, atingiu o valor de **R\$ 104.856.916,27** (cento e quatro milhões, oitocentos e cinquenta e seis mil, novecentos e dezesseis reais e vinte e sete centavos).

DA DESPESA

A despesa realizada no exercício de 2021 atingiu o valor de **R\$ 109.372.182,62** (cento e nove milhões, trezentos e setenta e dois mil, cento e oitenta e dois reais e sessenta e dois centavos).

RESULTADO ORÇAMENTÁRIO

No confronto entre a Receita e a Despesa realizada, verificou-se um déficit Orçamentário no valor de **R\$ 4.523.802,44** (quatro milhões, quinhentos e vinte e três mil, oitocentos e dois reais e quarenta e quatro centavos).

SALDO DISPONÍVEL

O saldo disponível em 31.12.2021 foi de **R\$ 2.285.224,11** (dois milhões, duzentos e oitenta e cinco mil, duzentos e vinte e quatro reais e onze centavos), à demonstrado nos saldos da razão e devidamente conciliados com extratos bancários no mês de dezembro de 2021.

DA CONTABILIDADE

Os registros contábeis os quais originam a presente Prestação de Contas foram procedidos com observância ao Plano de Contas Aplicáveis as Entidades Públicas.

PASSIVO FINANCEIRO - Credores da Entidade

O valor de **R\$ 3.176.717,37** (três milhões, cento e setenta e seis mil, setecentos e dezessete reais e trinta e sete centavos), corresponde a restos a pagar do exercício de 2021.



PREFEITURA DE
SÃO LUÍS

HOSPITAL MUNICIPAL DJALMA MARQUES – HMDM

DA DOCUMENTAÇÃO

Toda documentação contábil da Entidade, está devidamente arquivada em ordem cronológica, onde constatamos que todas as despesas realizadas foram devidamente comprovadas.

CONCLUSÃO

Face ao exame procedido na Documentação Contábil que deu origem a **Prestação de Contas relativa ao exercício de 2021** e considerando que não constatamos nenhum fato que impeça a aprovação das contas do Hospital Municipal Djalma Marques – HMDM, a mesma está apta a ser submetida a apreciação do Tribunal de Contas do Estado do Maranhão – TCE.



RESUMO GERAL DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DO EXERCÍCIO DE 2021

RECEITAS EM R\$		DESPESAS EM R\$	
Receitas Correntes		Despesas Correntes	
Receita Patrimonial	110.512,05	Pessoal e Encargos Sociais	82.899.782,71
	110.512,05	Outras Despesas Correntes	26.472.399,91
SUBTOTAL	110.512,05	SOMA	109.372.182,62
DÉFICIT CORRENTE	109.216.670,57	TOTAL CORRENTE	109.372.182,62
TOTAL CORRENTE	109.372.182,62	<u>DESPESAS DE CAPITAL</u>	
DÉFICIT DE CAPITAL	8.536,09	Investimento	8.536,09
TOTAL CAPITAL	8.536,09	Soma	8.536,09

RESUMO GERAL EM R\$

Receitas Correntes	110.512,05	DESP. CORRENTES	109.372.182,62
TOTAL DE RECEITAS	110.512,05	DESPESAS CAPITAL	8.536,09
REPASSES RECEBIDOS	104.746.404,22	TOTAL DESPESAS	109.380.718,71
DÉFICIT	4.523.802,44		
TOTAL GERAL	109.380.718,71	TOTAL GERAL	109.380.718,71

23. AÇÕES ESTRATÉGICAS



➤ **Reuniões com as Coordenações**

A Direção Geral do **HMDM** realiza mensalmente reuniões com todas as coordenações de setores com a finalidade de fazer um acompanhamento sistemático das atividades desenvolvidas no hospital, com foco na Gestão Participativa.

➤ **Realização da Campanha de Imunização dos Colaboradores/Servidores do HMDM.**

As Campanhas de Imunizações acontecem em três etapas no ano, afim de imunizar todos os servidores do hospital e com isso executar a Vigilância em Saúde do Trabalhador. **Em 2021 foram imunizados 1.023 servidores, o que corresponde à 54% do total.**

24. MELHORIAS ALCANÇADAS

24.1 Adequação física, aquisição de insumos e equipamentos.

❖ ADEQUAÇÃO FÍSICA

- Adequação da Central de Material e Esterilização – CME;
- Reforma, ampliação e adequação da UTI;
- Reforma, ampliação e adequação do Posto de Medicação da Emergência;
- Adequação do laboratório.

❖ AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E/OU SERVIÇOS

- Aquisição de Aparelho para realização de Cirurgia Videolaparoscópica;
- Aquisição de caixas para cirurgias videolaparoscópica;
- Aquisição de carros de parada;
- Aquisição de oxímetros portáteis;
- Aquisição de um Aparelho de Ultrassom;
- Aquisição de focos cirúrgicos;
- Aquisição de desfibriladores;



- Aquisição de Carro de Anestesia;
- Aquisição de monitores multiparamétricos;
- Aquisição de contratos de manutenção preventiva e corretiva para Perfurador Ósseo;
- Terceirização do laboratório de microbiologia;
- Aquisição de incubadora 3M;
- Aquisição de Ventilador de Transporte;
- Aquisição de Bombas de Infusão;
- Aquisição de autoclaves pré-vácuo;
- Aquisição de mesas cirúrgicas
- Aquisição de Máquina Copiadora;
- Aquisição de camas para UTI;
- Aquisição de Pinças e Curetas;
- Aquisição de caixa de inox com fechamento;
- Aquisição de suporte em inox para caixa de perfurocortantes;
- Aquisição de cilindros de oxigênio;
- Aquisição de Kits de laringoscópio adulto;
- Aquisição de Glicosímetros;
- Aquisição de Termômetros e estetoscópios;
- Aquisição de Kits de eletrodos de sucção, kits de cardioclips para membros inferiores e superiores, cabo ECG para eletrocardiógrafo, Extensor de cabo de oximetria de marca de DIXTAL e INSTRAMED.

❖ **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO**

- Aquisição de reagentes para testes Pré-fusionais:
- Aquisição de Detergente – Teste de Validação – CME;
- Aquisição de fitas de glicemia;
- Aquisição de Medicamentos;
- Aquisição de mesas cirúrgicas;
- Aquisição de frascos de vidro para aspiração;
- Aquisição de Coxins e Rolo Postural;
- Aquisição de kits de curativo;



- Aquisição de caixas cirúrgicas;
- Aquisição de material para alimentação enteral;
- Aumento no quantitativo de invólucros tipo grau cirúrgico;
- Aquisição de tecidos para confecções de roupas hospitalares;
- Aquisição de Placas de Bisturi;
- Aquisição de instrumental cirúrgico;
- Aquisição de sacos nas cores adequadas para segregação dos tipos de resíduos gerados;
- Aquisição de mantas térmicas.

26. DIFICULDADES ENCONTRADAS

- Fragilidade no Sistema de Saúde Estadual, o que é comprovado pelo grande número de pacientes oriundos do interior do estado, ocasionando uma alta demanda neste serviço de urgência e emergência, originando macas nos corredores;
- Recursos Humanos insuficientes para a alta demanda atendida, gerando escalas extras;
- Recursos Materiais insuficientes para a demanda atendida;
- Recurso orçamentário e financeiro, ainda insuficiente para a demanda atendida;
- Espaço Físico insuficiente para a demanda atendida.
-

27. PLANEJAMENTO PARA 2022

- Reformulação do Regimento Interno do HMDM;
- Reformulação do Organograma do HMDM;
- Criação do Fluxograma e funcionamento adequado para cada setor;
- Fortalecimento das ações do Programa 5S;
- Implantação do serviço de Cirurgia por Videolaparoscopia;
- Aquisição de centrífugas tubos;
- Aquisição de centrífuga de bancada;
- Reforma e adequação do Centro Cirúrgico;
- Melhoria nas instalações física da UTI;



HOSPITAL MUNICIPAL DJALMA MARQUES – HMDM

- Aquisição de lavadoras ultrassônicas;
- Aquisição de lixeiras retangular com tampa acionada com pedal de 50 litros e 100 litros;
- Aquisição de termo-desinfectora;
- Implantar a desinfecção de alto nível com Ácido Paracético;
- Reforma dos setores: Almoxarifado e Farmácia
- Informatização de todos os setores do HMDM;
- Implantar e realizar todas as operações/atividades relacionadas à enfermagem, através dos Procedimentos Operacionais Padrão – POP;
- Implantação do sistema de vácuo;
- Aquisição de monta carga;
- Aquisição de carro de reanimação cardiorrespiratória;
- Aquisição de monitor cardíaco e oxímetro de pulso;
- Aquisição de Monitores Multiparamétricos;
- Aquisição de Poltrona para mobilização dos pacientes;
- Aquisição de bombas de infusão;
- Aquisição de Tensiômetros portátil para cada setor;
- Aquisição de kits de laringoscópios;
- Aquisição de mesa operatória ortopédica;
- Aquisição de ventilador portátil, para transporte de pacientes entubados;
- Aquisição de Aspirador portátil;
- Aquisição de bandejas de inox para medicação;
- Aquisição de sacos nas cores adequadas para segregação dos tipos de resíduos gerados;
- Aquisição de mantas térmicas.



PREFEITURA DE
SÃO LUÍS

HOSPITAL MUNICIPAL DJALMA MARQUES – HMDM

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Relatório de Gestão é um instrumento demonstrativo de transparência das atividades executadas em cada setor do hospital, traduzindo os resultados operacionais e financeiros alcançados, baseado na regularidade da aplicação dos recursos públicos.

Os avanços obtidos pelo HMDM no decorrer de 2021, foram frutos de esforços conjunto dos servidores, do gestor e dos parceiros da instituição que possibilitaram enfrentar os desafios advindos da crescente demanda no atendimento do hospital, da fragilidade e complexidade da Administração Pública do Estado, buscando sempre ampliar a sua capacidade de resposta aos anseios dos usuários do Sistema Único de Saúde - **SUS**.

Assim, a Direção Geral sempre teve o compromisso com seus servidores e clientes na busca pela melhoria contínua do serviço prestado e da qualificação de seus profissionais, incentivando a elaboração de projetos, a sensibilização e o crescimento sustentável. Diante disso, o trabalho da equipe multiprofissional, possibilitou um atendimento de qualidade aos usuários do Sistema Único de Saúde - **SUS**, fazendo com que as metas traçadas tivessem êxito.

Contudo, vale ressaltar que, apesar das melhorias alcançadas, muito ainda há por fazer, para uma melhor qualidade da saúde e segurança do paciente, ficando o compromisso do gestor municipal e dos servidores do HMDM de buscar permanentemente a qualidade no atendimento prestado aos usuários do Sistema Único de Saúde - **SUS**.



PREFEITURA DE
SÃO LUÍS

HOSPITAL MUNICIPAL DJALMA MARQUES – HMDM

VISTO DE ACORDO:

Artur Serra Neto: _____
Diretor Geral do HMDM
Mat.115384-5

São Luís, 2022