



SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - SEMMAM

RELATÓRIO ANUAL – EXERCÍCIO 2021

**São Luís
2021**



SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – SEMMAM

EDUARDO BRAIDE

Prefeito

ESMÊNIA MIRANDA

Vice-Prefeito

KARLA CONCEIÇÃO LIMA DA SILVA PASSOS

Secretária Municipal de Meio Ambiente

ANA KAROLINA SOUZA SOEIRO

Chefe de Gabinete

EQUIPE TÉCNICA

CAIO CÉSAR VIANA PEREIRA MURAD

Chefe da Assessoria Jurídica

RAIMUNDO NONATO CASTELO CORDEIRO FILHO

Superintendente de Planejamento Estratégico – SUPE

CASSIA HELENA ARAÚJO M. GONÇALVES

Superintendente de Qualidade Ambiental

SIMEI SILVA CAMPOS

COORDENADORA FINANCEIRA

MARILU SOUZA COQUEIRO MAGALHÃES

COORDENADORA DO CONSELHO GESTOR

GABRIELA ESTRELA AVELAR

COORD. ADMINISTRATIVA

JORGE HENRIQUE MACEDO OLIVEIRA

COORD DE AVALIAÇÃO AMBIENTAL

LOUREILDES MESQUITA MENDES

COORD DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL

MARIA DE JESUS CASTRO REIS

COORD. CONTROLE AMBIENTAL

PAMELA KARINY RODRIGUES DA SILVA

COORD.RECURSOS AMBIENTAIS

SUMÁRIO

Apresentação	06
1 Relatório anual Exercício 2021	07
2 Superintendência de Planejamento Estratégico (SUPE)	08
2.1 Coordenação de Recursos Ambientais (CRA)	09
2.2 Coordenação de Educação Ambiental (CEA)	21
3 Superintendência de Qualidade Ambiental (SQA)	27
3.1 Coordenação de Avaliação Ambiental (CAA)	28
3.2 Coordenação de Controle Ambiental (CCA).....	29
4 Assessoria Jurídica (AJUR).....	33
5 Coordenação Financeira (COFIN)	36
6 Coordenação administrativa (CAD)	40
Considerações Finais	47

APRESENTAÇÃO

O Instituto Municipal de Controle Ambiental – IMCA foi criado em setembro de 1998 através da Lei Municipal nº 3.720 e tinha por finalidade planejar e executar as ações de controle ambiental. Em 2007, para fazer frente às novas demandas de licenciamento e fiscalização, além da necessidade de fortalecer e aprimorar a governança ambiental em âmbito municipal, a lei que criou o IMCA foi revogada e através da Lei Municipal nº 4.872 foi instituída a Secretaria Municipal de Meio Ambiente (SEMMAM), como órgão vinculado diretamente ao Poder Executivo da Administração Direta. Com a ampliação de seus objetivos e finalidades a Secretaria passou a planejar, coordenar, fiscalizar, recuperar e preservar o patrimônio ambiental do município de São Luís.

Para que a Secretaria Municipal de Meio Ambiente cumpra as atribuições que lhe competem, garantindo a qualidade ambiental do município, a mesma dispõe da seguinte estrutura: Gabinete, Assessoria Jurídica, Conselho de Meio Ambiente, Coordenação Administrativa, Coordenação Financeira Fundo Socioambiental, Superintendência de Qualidade Ambiental, composta pelas Coordenações de Avaliação Ambiental e Controle Ambiental, e a Superintendência de Planejamento Estratégico, formada pelas Coordenações de Educação Ambiental e de Recursos Ambientais.

Como marcos histórico e jurídico dos avanços da Política Ambiental no município de São Luís, destacam-se alguns fatos, a saber: a instituição da Lei Municipal nº 4.730/2006 que habilitou a SEMMAM a proceder com o licenciamento ambiental, sendo esse o mais importante mecanismo estatal de conservação e controle do uso dos recursos naturais, uma vez que é por meio do licenciamento que a Administração Pública impõe condições e limites para o exercício das atividades econômicas; a instituição da Política Municipal de Meio Ambiente de São Luís com a promulgação da Lei Municipal nº 4.738/2006; e a criação do Sistema

Municipal de Áreas Protegidas e Unidades de Conservação (Sismuc), no qual se definiu e estabeleceu através da Lei Municipal nº 5.636/2012, os critérios e normas para criação, implantação e gestão das unidades de conservação da natureza e dos parques da cidade, administrados pela Prefeitura Municipal.

Com a implementação de uma agenda ambiental estratégica e adoção de novas práticas que conciliam métodos de proteção ambiental, justiça social e eficiência econômica, o tema meio ambiente passou a ocupar espaço nas agendas oficiais do governo municipal e nas organizações locais. Desta forma a Secretaria de Meio Ambiente de São Luís vem se estruturando e evoluindo de forma consistente no que diz respeito à execução das políticas ambientais.

Para atender a contento às demandas advindas da sociedade, a Secretaria utiliza instrumentos de participação democrática, desenvolvendo sua Política Ambiental integrada com os setores governamentais afins e atuando de forma transversal com as demais instituições públicas e privadas de âmbito Municipal, Estadual e Federal.

1. RELATÓRIO ANUAL EXERCÍCIO 2021

O Relatório anual apresenta as ações governamentais na área ambiental a cargo da Secretaria Municipal de Meio Ambiente de São Luís, através do desenvolvimento de suas atividades ao longo do exercício de 2021. O documento reúne dados qualitativos e quantitativos, as execuções orçamentárias, os programas e projetos em curso ou já concluídos, e os resultados mais relevantes. Também compõe o documento registros fotográficos das atividades desenvolvidas pelos técnicos.

As informações supracitadas estarão organizadas e apresentadas de forma setorial. Tais informações foram disponibilizadas pelos setores que formam a Secretaria, são eles: Superintendência de Planejamento Estratégico com suas Coordenações de Educação Ambiental e Recursos Ambientais; Superintendência de Qualidade Ambiental formada pelas Coordenações de

Avaliação Ambiental e Controle Ambiental; a Coordenação Administrativa; Coordenação Financeira; a Assessoria Jurídica e a Assessoria Técnica.

O relatório tem por objetivo atender as premissas da transparência na administração pública, sendo esse um instrumento de prestação de contas à sociedade, através da publicidade das políticas ambientais desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente de São Luís ao longo do ano de 2021. O documento também visa fomentar o conhecimento da população, bem como, estimular a participação e prática da cidadania em ações de estruturação ambiental da cidade.

2. SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO (SUPE)

O planejamento é a principal ferramenta de gestão ambiental em âmbito municipal. Sua função primordial é concretizar a política municipal de meio ambiente, de forma a garantir qualidade de vida à população em um meio ambiente equilibrado. A Superintendência de Planejamento Estratégico (SUPE) é o setor responsável pelo desenvolvimento dos planos, projetos e atividades da SEMMAM, além da coordenação, supervisão e orientação para a implementação do planejamento operacional e estratégico da Secretaria.

Através do Plano Anual de Ações Estratégicas, são traçadas as diretrizes, políticas e estratégias governamentais da SEMMAM, que são desenvolvidas ao longo do ano pelos setores. O referido documento proporciona uma maior assertividade e rapidez na condução das atividades, tornando o órgão mais eficiente no cumprimento de suas funções.

Os trabalhos desenvolvidos pela SUPE, sejam em parceria com Coordenações da SEMMAM ou outras instituições públicas e privadas, tem como premissa sensibilizar e conscientizar a população quanto às questões ambientais, sua preservação, conservação e melhoria. Também objetiva formar pessoas com capacidade crítica de identificar e criar soluções para os problemas ambientais, estabelecendo uma relação harmoniosa do homem com a natureza.

Seguindo um padrão de organização definido pela Superintendência de Planejamento Estratégico, a resolução de pendências referentes ao setor aconteceu respeitando o cronograma definido dentro do Planejamento Anual desta Superintendência, que é composta pela Coordenação de Recursos Ambientais e pela Coordenação de Educação Ambiental. Sendo assim, durante o período de janeiro/2021 a dezembro/2021 esta superintendência desenvolveu e participou de um total de 18 projetos, onde 7 deles estão em andamento e 11 já estão concluídos. A seguir um levantamento geral dos projetos desenvolvidos nas respectivas coordenações.

2.1 COORDENAÇÃO DE RECURSOS AMBIENTAIS (CRA)

A Coordenação de Recursos Ambientais (CRA) tem a missão de promover e coordenar a realização de estudos ambientais, subsidiando as atividades da SEMMAM, bem como, apoiar e orientar tecnicamente projetos e ações de relevante interesse ambiental, promovendo o uso sustentável dos recursos naturais. Ao longo do ano de 2021, o setor que dispõe de 01 (uma) coordenadora, elaborou relatórios, participou de reuniões e eventos representando a SEMMAM e desenvolveu uma série de projetos e atividades, a saber:

- a) Plano de Manejo da ARIE da Quinta do Diamante;
- b) Atualizações no cadastro das Unidades de Conservação Municipais ao CNUC;
- c) Início à regularização do Conselho Deliberativo do Parque do Bom
- d) Menino;
- e) Resolução de pendências relacionadas à reforma do Parque do
- f) Bom Menino;
- g) Plano de Manejo da ARIE das Nascentes do Rio Jaguarema;
- h) Execução do Termo de Cooperação (IMPUR) para inventário arbóreo visando a proteção de árvores tombadas no município de São Luís.
- i) Projeto Placas Sinalizadoras para o Parque do Bom Menino;

- j) Projeto de estruturação para a Sala Verde;
- k) V Conferência Municipal de Meio Ambiente;
- l) Projeto para Beneficiamento da Administração do Parque Bom Menino;
- m) Orla Limpa;
- n) Comprometimento Sustentável.

Durante os dois primeiros meses do ano de 2021, estabeleceu-se como prioridade o cumprimento do Plano de Metas de 100 dias adotado para a Gestão do presente ano.

Dessa forma, foi possível alcançar todos os objetivos propostos, conforme consta no Relatório de 100 dias desta Coordenação, de forma que algumas destas metas ainda estão em andamento, uma vez que se encontram em estado de espera do retorno dos Órgãos Públicos previamente acionados.

Também foram realizadas ações de educação ambiental, tais como: Participação em ações de revitalização de áreas anteriormente poluídas e que agora possuem jardins/praças no local. O CRA participou também da ação de limpeza na área do Lago da Barragem do Bacanga, marcando o lançamento do projeto Lagoa Nova.

Imagens 1 - 1º Ponto Limpo entregue – Cidade Operária; e Limpeza na área do Lago da Barragem do Bacanga, respectivamente.



Dentre as atividades desenvolvidas, foram realizadas: a minuta de um projeto para campanhas de adoção de animais adultos de pequeno porte;

reuniões online para discussão de novos projetos a serem desenvolvidos baseados na Cartilha para Emendas Parlamentares PLOA 2021; e continuidade ao processo do novo Plano de Manejo da ARIE do Diamante.

No dia 22 do presente mês, participou-se também do plantio de 1000 mudas de juçareiras (*Euterpe edulis*) em torno de uma das muitas nascentes de riachos localizadas na área do Sítio do Físico em comemoração ao Dia Mundial da Água.

Imagens 2 - Representantes da UFMA, IMPUR, CGLU e Batalhão da Polícia Militar; e plantio de mudas, respectivamente.



Em decorrência da mudança de local de atuação desta Superintendência para o Parque Esportivo e Recreativo do Bom Menino, foram desenvolvidas atividades em home office durante todo o mês, uma vez que este foi o tempo necessário para a finalização das pendências nas instalações do

parque.

Dentre as atividades desenvolvidas, estão os avanços no cadastro das Unidades de Conservação Municipais ao CNUC e os projetos que esta superintendência desenvolveu durante o planejamento de ações para a Semana do Meio Ambiente. Os projetos são:

- a) Blitz do Bem;
- b) Orla Limpa;
- c) Comprometimento Sustentável;
- d) Plante o Bem;
- e) Workshop (Ações: Horta Doméstica, Bicho Amigo, Manual de Compostagem Orgânica, Oficina de Reutilização de Materiais Recicláveis).

Durante a primeira semana do mês de maio, esta superintendência concluiu a mudança de local de atuação, funcionando agora dentro do Parque Esportivo e Recreativo do Bom Menino.

Dessa forma, foi dado prioridade ao desenvolvimento de projetos que regularizem e melhorem os processos na unidade, sendo eles:

- a) **Regularização do Conselho Deliberativo:** foram acionados todos os Órgãos co-gestores do Parque, para que indicassem um representante e um suplente para compor o Conselho da unidade. A primeira reunião ordinária está prevista para acontecer em junho, onde serão expostos assuntos pendentes para a regularização do Parque
- b) **Elaboração do regimento interno do conselho gestor pbm:** o Regimento Interno do Parque do Bom Menino estava desatualizado, uma vez que era necessário um novo regulamento a partir da sua data de transformação em Unidade de Conservação, de acordo com o decreto nº 43.825. O novo Regimento foi concluído e será apresentado em junho, durante a primeira reunião ordinária do Conselho Gestor da Unidade, para que seja aprovado e entre em vigor.

- c) **Atualização do Regulamento de funcionamento do Parque Esportivo e Recreativo do Bom Menino:** até o momento, o Parque estava funcionando de acordo com um regulamento antigo e que não atende as atuais necessidades do Parque. Diante disso, foi elaborado um novo regulamento para ser aprovado durante a primeira reunião ordinária do Conselho Gestor da Unidade.
- d) **Desenvolvimento do Projeto para a implantação de placas sinalizadoras no Parque Esportivo e Recreativo do Bom Menino:** foi desenvolvido um projeto para atualizar as placas de sinalização existentes no Parque, uma vez que as placas existentes se encontravam com a sua estrutura prejudicada; assim como também complementar a sinalização com placas em novos locais e novos indicadores.
- e) **Desenvolvimento do Projeto para a estruturação da Sala Verde:** foi elaborado um projeto para a estruturação da Sala Verde existente no Parque, conferindo todos os itens e utensílios apresentados pela SEMISPE no Projeto Arquitetônico da sala. Este projeto foi elaborado para que a sala pudesse ter a sua reinauguração durante o primeiro dia (abertura) da Semana do Meio Ambiente.

Durante a primeira semana (de 01 a 06) do mês de junho aconteceu a Semana do Meio Ambiente, evento produzido pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMAM. Esta Superintendência teve participação ativa em todos os dias do evento, auxiliando na execução dos projetos previamente elaborados, sendo eles: Blitz do Bem; Orla Limpa; Comprometimento Sustentável; Plante o Bem; Workshop (Ações: Horta Doméstica, Bicho Amigo, Manual de Compostagem Orgânica, Oficina de Reutilização de Materiais Recicláveis). Foi obtido êxito em todas as ações programadas, trazendo à população um pouco sobre a importância do cuidado com o meio ambiente.

Imagens 3 - Algumas ações realizadas durante a Semana do Meio Ambiente.



Foram elaboradas 7 propostas de projetos para serem encaminhadas à SEPLAN em resposta ao ofício circular direcionado a todas as secretarias, com o intuito de elaborar um Portfólio de Projetos que será voltado para a captação de recursos através do Orçamento Geral da União e Financiamentos internos e externos. Os projetos em questão já estão em processo de elaboração.

Alguns representantes do Corpo de Bombeiros Civil, dentre eles o coordenador Bruno Maia e alguns efetivos, estiveram presentes no Parque do Bom Menino para alinhamentos de funções. Ficou decidido que os bombeiros presentes no Parque ficariam responsáveis pelo controle e inspeção de medidas sanitárias contra o avanço do Covid-19, e realização de primeiros socorros e atendimentos essenciais, seguidos de encaminhamentos para o SAMU, caso necessário, dentro do Parque do Bom Menino.

Uma reunião foi realizada no dia 15/06, sob solicitação do ofício nº 14/2021/GAB/CMT, entre esta coordenação e a Assessoria Especial do Gabinete de Gestão Integrada Municipal, na sede da SEMUSC. A reunião em questão visou tratar a respeito de um projeto para a implantação de bikes no Parque do Bom Menino com finalidade de auxiliar no monitoramento realizado pela Guarda Municipal. Posterior a esta reunião, foi realizada uma segunda reunião, dessa vez entre a SUPE e a Guarda Municipal, para

fortalecimento de parceria e discussão de ações futuras. O referido projeto para a implantação de bikes no Parque, denominado "Ciclopatrulha", foi elaborado e já inclui as considerações feitas na reunião com a SEMUSC.

Imagens 4 - Reunião realizada no dia 15/06/2021 entre o CRA e SEMUSC.



Durante os primeiros dias do mês foi dado início, por esta coordenação, à elaboração dos projetos "Orquidário" e "Letreiro Instagramável" em comemoração ao aniversário da cidade de São Luís (08 de setembro). O detalhamento técnico das obras foi realizado em parceria com o IMPUR, uma vez fornecido um arquiteto de seu corpo técnico para tal tarefa. A Conferência Municipal de Meio Ambiente irá acontecer em novembro do presente ano com o tema "Resíduos Sólidos: contexto da pandemia COVID 19", e a Comissão Organizadora Municipal já deu início aos preparativos para o evento. O CRA e o CEA estiveram presentes na COOPRESL, com o intuito de reunir dados e informações que pudessem agregar ao desenvolvimento dos textos que serão abordados nos eixos da conferência, sendo estes: I – Aspectos jurídicos e legais do plano de resíduos sólidos; II – O papel dos catadores no processo do plano de gerenciamento de resíduos sólidos; III – Impactos ambientais dos resíduos de saúde.

Imagem 5 - CRA e CEA em visita à COOPRESL.



No dia 06/09 foi realizada pela Terra Zoo-Quixaba a entrega das 80 orquídeas que seriam destinadas ao projeto do Orquidário, uma vez que foi uma parceria público-privada. Tanto a obra do Orquidário quanto a do Letreiro foram entregues neste mesmo dia pela Lua Nova, porém foram apontados alguns ajustes que não constavam no projeto original e que foram desenvolvidos em parceria com o IMPUR.

Imagem 6 - Entrega das 80 orquídeas pela Terra Zoo-Quixaba.



Imagem 07 - Inauguração do Orquidário e Letreiro no Parque do Bom Menino.



Foi realizada também uma palestra pelo CRA e CEA, em parceria com a SMTT, com a temática voltada para o meio ambiente. A palestra foi ministrada durante uma ação da SMTT em comemoração à Semana Nacional de Trânsito.

Imagem 08 - Palestra ministrada pelo CRA e CEA.



Conforme o edital do 1º Concurso Amador de Fotografia Ambiental, a avaliação da Comissão Técnica Julgadora ocorreu entre os dias 27 e 30 de setembro, onde houve divulgação do resultado final no dia 1º de outubro. A entrega da premiação do concurso aconteceu no dia 04 de outubro, no prédio administrativo do Parque do Bom Menino.

Imagem 09- Premiação do concurso de fotografia.



No dia 07 foi realizada uma visita ao Centro Ambiental Ribeira, onde estavam presentes servidores do IMPUR, SEMOSP e, representando a SEMMAM, as duas coordenações da SUPE.

Imagem10 - Visita ao Centro Ambiental Ribeira



A SEMMAM esteve presente e participando, através do CRA e do CEA, da Programação de Dia das Crianças organizada pela SEMDEL e realizada no Parque do Bom Menino. A SEMMAM realizou uma Oficina de Plantio, onde foram utilizadas mais de 100 mudas de hortelã, alecrim, manjeriço, tomilho e orégano, além da distribuição de 100 mudas de cupuaçu e alfinete.

Imagem11 - Oficina de plantio (SEMMAM).



Por fim, em 29 de outubro, foi realizado no Parque do Bom Menino um evento promovido pelo Comitê Gestor de Limpeza Urbana – CGLU voltado para a conscientização e cuidados na prevenção do câncer de mama.

Imagem 12 - Participação CRA e CEA no evento Outubro Rosa.



O mês de novembro, de forma geral, foi voltado para a resolução de pendências e preparativos relacionados à V Conferência do Meio Ambiente, que aconteceu nos dias 29 e 30 de novembro. Em trabalho conjunto com outros setores da Secretaria, foi possível concluir a Conferência com

sucesso. No entanto, devido à vacância de 9 vagas que restaram no Conselho Municipal de Meio Ambiente – COMUMA, restou definido pela Secretária Karla Lima, presidente do Conselho, que seria realizada uma nova Conferência para que as vagas remanescentes fossem preenchidas. Dessa forma, uma nova Conferência será elaborada e voltada apenas para a eleição do Conselho.

Imagem 13 – Registro da Conferência de Meio Ambiente



Em dezembro foi dado início aos preparativos para a Conferência que será voltada à eleição para vagas remanescentes do Conselho Municipal de Meio Ambiente. O evento possui data programada para ocorrer no dia 17 de janeiro de 2022 e acontecerá no Parque do Bom Menino. Durante o mês também foi desenvolvido e aplicado o projeto “Natal Verde”, que tem como principal intuito a troca de 1kg de alimento não perecível por 1 muda, onde os alimentos serão posteriormente doados para instituições carentes.

Também foi elaborado e encaminhado para execução dois projetos: “Adote uma Caneca” e “Projeto para Beneficiamento da Administração do Parque Bom Menino”, os quais contaram com 1 ar condicionado de 24000 BTUS e um notebook para a equipe de coordenação do Parque; ainda, o projeto das canecas, que já havia sido elaborado anteriormente mas recebeu alguns ajustes, visou a distribuição de canecas para todos os servidores da secretaria, para que assim fosse mitigado o uso de copos descartáveis

diariamente.

Finalizando as tratativas do ano, a respeito do Plano de Manejo da ARIE da Quinta do Diamante, após análise das propostas recebidas e das solicitações de novas propostas que foram necessárias, as mesmas foram encaminhadas à Coordenação Administrativa – CAD e à Superintendência de Qualidade Ambiental - SQA para que as referidas propostas pudessem ser anexadas ao processo e ser dado continuidade ao procedimento

2.2 COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL (CEA)

A Coordenação de Educação Ambiental (CEA) tem por finalidade incorporar a educação ambiental nas políticas públicas e nos processos de gestão da Prefeitura de São Luís. Através do desenvolvimento de suas atividades, a CEA tem por objetivo a transmissão de conhecimentos, valores, habilidades e experiências para tornar os indivíduos aptos a serem partícipes da gestão do meio ambiental da cidade. Devido o momento atípico vivenciado, pandemia, todas ações previstas para o primeiro e segundo semestre de 2021 foram realizadas respeitando os protocolos sanitários.

- a) Campanha Permanente de Adoção de Cães e Gatos em Situação de Vulnerabilidade;
- b) Blitz do Bem;
- c) Plante o Bem;
- d) Workshops (Horta Doméstica, Bicho Amigo, manual de compostagem Orgânica, Oficina de Reutilização de Materiais Recicláveis

Presença em uma ação conjunta da Prefeitura de São Luís, SEMMAM, SEMOSP, IMPUR e SEMURH, que foi realizada no bairro da Cidade Operária, com a entrega do 1º PONTO LIMPO de São Luís.

Imagem 01 - ação de transformação do ponto limpo



Participação em ação educativa em parceria com a Universidade Federal do Maranhão (UFMA) e o Comitê Gestor de Limpeza Urbana (CGLU) e algumas instituições públicas e da sociedade civil, que ocorreu na área do lago da Barragem do Bacanga, foi um mutirão de limpeza, que marcou o início do projeto Lagoa Nova.

Imagem 02 - Evento na Barragem do Bacanga



No dia mundial da água (22/03) foi realizada uma ação de plantio de 1000 mudas de juçareiras em torno das nascentes de riacho localizadas na área do Sítio do Físico (Parque Estadual do Bacanga). A ação em questão faz parte de um projeto em parceria com a Universidade Federal do Maranhão (UFMA).

Imagem 03 -ação de plantio de juçaras

No mês da semana do meio ambiente, foram realizadas várias atividades em prol de um meio ambiente mais sustentável e uma população mais consciente, nesse intuito foi feita uma programação e a execução de projetos para o evento.

A abertura da semana do meio Ambiente, teve início com um termo de compromisso que faz parte do projeto secretaria sustentável, onde diversas autoridades presentes se comprometeram a adotar práticas sustentáveis em seus ambientes de trabalho. Participamos da reforma da sala verde, que fica localizada no prédio do núcleo administrativo no Parque do Bom Menino.

Imagem 04 - sala verde

Organização e execução do projeto Plante o Bem com o apoio do IMPUR, esse projeto consistiu em fazer a troca de mudas de espécies nativas por alimentos não perecíveis.

Imagem 05 - Evento Plante o Bem



Participação no Projeto Orla Limpa, teve apoio do CGLU e compreendeu em uma ação de limpeza da praia.

Imagem 06 - Ação orla limpa.



Participação e execução no projeto Dia da Árvore, que consistiu na entrega de mudas para a população de São Luís, ocorrido no Parque Bom Menino.

Imagem 07 - Entrega de mudas



Participação em mini palestra para as crianças, ocorrida na praça do Pantheon, realizada pela Secretaria Municipal de Trânsito e Transporte (SMTT), cujo o tema foi: "Um dia da cidade sem carros", onde a SEMMAM teve o papel de mostrar às futuras gerações a importância de se preservar o meio ambiente.

Imagem 08 - Evento da SMTT



Neste mês houve a finalização de alguns projetos que estavam em andamento, como evento de entrega da premiação do projeto Concurso de fotografias; Um olhar sobre o meio ambiente, que ocorreu no Parque do Bom Menino. Que teve como principal objetivo mostrar as belezas da nossa capital.

Imagem 09 - comissão julgadora do evento



No mês em questão, que foi o aniversário da SEMMAM, a prioridade foi a construção do evento da V Conferência do Meio Ambiente. Participação na organização e execução da V Conferência Municipal de Meio Ambiente, com o tema "Resíduos Sólidos no contexto da Pandemia de COVID-19", O evento também teve como objetivo específico, eleger os membros do Conselho Municipal de Meio Ambiente – COMUMA, representantes da sociedade civil e seus suplentes, além de elaborar 02 (duas) propostas para melhorar a gestão e a conscientização sobre o tema dos resíduos sólidos e desenvolver a cultura de sustentabilidade ambiental para melhorar a qualidade de vida dos habitantes do Município de São Luís.

3. SUPERINTENDÊNCIA DE QUALIDADE AMBIENTAL (SQA)

A Superintendência de Qualidade Ambiental (SQA) é composta pelas Coordenações de Avaliação Ambiental (CAA) e Controle Ambiental (CCA). Através das citadas Coordenações tem como competência a fiscalização, o controle, o licenciamento e o monitoramento de empreendimentos e atividades, efetivas ou potencialmente degradadoras do meio ambiente. Desta forma, a SQA tem como propósito a redução dos impactos ambientais causados pelo desenvolvimento das atividades econômicas sobre o meio ambiente e a melhoria da qualidade de vida dos munícipes de São Luís.

Para o desenvolvimento de suas atividades a Superintendência conta com 02 (dois) servidores, sendo o superintendente e uma secretária executiva. Os referidos funcionários são encarregados de todo suporte operacional, tais como: receber os processos do protocolo, distribuí-los para análise dos técnicos das Coordenações de Controle e Avaliação Ambiental, emitir as Licenças Ambientais, autorizações, declarações e demais correspondências a serem entregues aos requerentes.

Ao longo do ano de 2021, a SQA recebeu demandas variadas advindas de empresas privadas, pessoas físicas e da Prefeitura de São Luís. Os pleitos foram: solicitações de Licenças, permissões para cortes de árvores e limpeza de áreas, autorizações para realizações de eventos e dispensas de Licenças. Tais demandas, que estão abaixo discriminadas (tabela 01) por tipo e quantidade, foram encaminhadas para análise e parecer da equipe técnica das Coordenações de Avaliação Ambiental (CAA) e Controle Ambiental (CCA).

Tabela 01 - Demandas da SQA em 2021

TIPOS DE LICENÇA/ AUTORIZAÇÃO	QUANTIDADE
AUTORIZAÇÃO FESTAS E EVENTOS	296 AUTORIZAÇÕES
AUTORIZAÇÃO FESTAS E EVENTOS PENDENTES	15 AUTORIZAÇÕES
CORTE DE ÁRVORE	15 AUTORIZAÇÕES
LIMPEZA DE ÁREA	13 AUTORIZAÇÕES
PODAS DE ÁRVORE	01 AUTORIZAÇÕES
LICENÇA ÚNICA	13 LICENÇAS
LICENÇA DE INSTALAÇÃO – LI	08 LICENÇAS

LICENÇA DE OPERAÇÃO - LO	13 LICENÇAS
LICENÇA PRÉVIA - LP	16 LICENÇAS
RENOVAÇÃO DE LI	19 LICENÇAS
RENOVAÇÃO DE LO	58 LICENÇAS
RENOVAÇÃO DE LP	07 LICENÇAS
RENOVAÇÃO DE LU	01 LICENÇAS
LICENÇA CORRETIVA DE INSTALAÇÃO	04 LICENÇAS
LICENÇA CORRETIVA DE OPERAÇÃO	11 LICENÇAS
ISENÇÃO	14 ISENÇÕES*

*As isenções concedidas pela SEMMAM correspondem às dispensas de Licenças dos processos de empreendimentos ou atividades que não causam degradação ambiental de impacto significativo.

Conforme a tabela 01 acima observa-se que o documento mais requerido no ano de 2021 foi o de autotização para festas e eventos , seguido da Autorização para pedidos de renovação de Licença de Operação.

Os requerimentos para renovação da Licença de Operação, tratam-se dos empreendimentos que já são licenciados pela SEMMAM e tem interesse em dar continuidade ao desenvolvimento de suas atividades de forma regular.

3.1 COORDENAÇÃO DE AVALIAÇÃO AMBIENTAL (CAA)

Em janeiro de 2021 aceitamos o desafio frente à Coordenação de Avaliação Ambiental da SEMMAM. O setor tem importância fundamental para o desenvolvimento das atividades no tocante aos licenciamentos ambientais no Município de São Luís bem como as outras demandas que fazem parte do vasto regramento ambiental que é peculiar para grandes centros urbanos como no caso São Luís.

O ano de 2021 foi desafiador para a sequência das atividades desenvolvidas pelo setor bem como para toda Secretaria. O avanço da COVID-19 e suas temidas variantes ocasionaram uma mudança no panorama mundial dos meios de prestação de serviços em todos os segmentos seja ele público ou privado. A junção desses fatores culminou em uma parcial realização das metas objetivadas. Passemos agora a alguns pontos que traduzem de certa forma o ano para o CAA/SEMMAM:

a) criação de canais de comunicação: hoje dispomos de canais

de comunicação com os requerentes através de meios eletrônicos (e-mail/whatsapp) bem como o presencial o que permite uma troca mais célere e prática no andamento dos processos de licenciamentos.

- b) capacitação técnica: a secretaria disponibilizou cursos de atualização da legislação aplicada nos licenciamentos e estudos de casos práticos como forma de atualizar seu corpo técnico diante das demandas apresentadas com a constante mudança e evolução legislativas e funcionais.
- c) Desenvolvimento das Análises e Formulação de Parecer Técnico: este ponto é de inteira justiça para reconhecimento dos esforços da equipe do setor que se mostrou coesa e determinada apesar das condições de instrumento/equipamentos/insumos.
- d) ressaltamos que notamos alguns avanços na tentativa de melhorias para desenvolvimento da função do setor como por exemplo a disposição de três carros para que ocorram as vistorias.
- e) desenvolvimento do Check List: devemos ressaltar mais uma vez o protagonismo dos analistas do setor que juntamente com a AJUR conseguiram compilar as exigências mínimas necessárias para o bom desenvolvimento e tramitação dos processos de licenciamento.

3.2 COORDENAÇÃO DE CONTROLE AMBIENTAL (CCA)

A Coordenação de Controle Ambiental (CCA) tem por competência desenvolver ações de controle e vigilância que visem proteger os recursos naturais, preservando o meio ambiente, e assim garantir uma melhor qualidade de vida para os ludovicenses. São atribuições da CCA o planejamento, organização e a execução da fiscalização ambiental, ações de correção, controle e punição das pessoas e empreendimentos que desenvolvam atividades lesivas ao meio ambiente.

Imagem 01 – Fiscalização realizando vistoria

Ao longo do ano de 2021 a fiscalização se deparou com diversas situações de infrações ambientais que geraram um total 737 (setecentos e trinta e sete) processos de Autos de Notificações, Multas, Advertências, Suspensões e Embargos. Os referidos processos estão discriminados na tabela 02 abaixo por tipo e quantidade de infração lavrada por mês.

Tabela 02 - Demandas da CAA em 2021

Tabela - Tipos e Quantidades de documentos expedidos pela CCA em 2021									
Mês	A.Inf.	Embargo	Suspensão	Advertência	Relatório	A. Not.	Notificação Compulsória	Total de autos	Valores das multas aplicadas
Janeiro	13	0	0	0	13	13		39	80.400
Fevereiro	04	0	0	1	4	21		30	30.000
Março	02	0	0	0	2	3		07	11.000,00
Abril	15	0	0	0	15	2		32	15.000,00
Maio	15	01	01	0	15	15		47	19.000,00
Junho	03	0	0	0	3	30		36	34.000,00
Julho	19	01	0	0	19	57		96	47.000,00
Agosto	26	02	02	0	26	35		91	37.000,00
Setembro	21	02	02	0	21	17		63	28.000,00
Outubro	37	05	02	0	37	35		114	1.891.000,00
Novembro	05	01	02	0	22	8		36	22.459,00
Dezembro	63	0	02	0	63	20		146	63.918,00
Total	223	12	05	1	240	256	0	737	R\$2.278.777,00

As demandas da CCA tratam-se, em sua maioria de autorizações para festas e eventos, seguidas de licenças para renovação de apresentações formais de denúncias, apoio ao prosseguimento dos processos de licenciamento, fiscalização de eventos, e pedidos de fiscalização realizados mediante ofícios dos Órgãos Públicos, em especial do Ministério Público Estadual e Federal.

Quanto as principais denúncias recebidas pela CCA em 2021, referem-se a denúncias de assuntos diversos, tais como: descarte irregular de resíduos sólidos, desmatamento, criação de animais em residência, lava jato em local residencial, árvore sobre muros, entre outros que no total somam cerca de 30%.

Imagem 02 - Equipe do fiscalização realizando vistoria



Ao longo de 2021 a equipe de fiscalização realizou diversas ações em parceria com órgãos do município, estado e federal, são eles: Delegacia de Costumes, SEMA, DEMA, OAB, Bombeiro, Blitz Urbana, Ministério Público, Polícia Militar/Batalhão Tiradentes, dentre outros.

Nas ações de fiscalização, ao ser constatado qualquer irregularidade

cometida contra o meio ambiente, é aplicado Auto de Infração condizente ao dano. Os recursos gerados através dos Autos são destinados á conta única da Prefeitura. Em 2021, as multas somaram um total de R\$ 2.278.777,00. (dois milhões, duzentos e setenta e oito mil e setecentos e setenta e sete reais).

O valor total dos Autos de infrações (multas) aplicados pela CCA, não corresponde exatamente ao valor arrecadado no ano de 2021, diante das eventuais apresentações de defesa e recursos administrativos ou mesmo pelos procedimentos burocráticos para cobrança.

A fiscalização ambiental praticada pela gestão pública é efetivada através do exercício do poder de polícia, em conformidade com a legislação ambiental. As ações de fiscalização têm como objetivo, inspecionar as condutas daqueles que se apresentem como potenciais ou efetivos poluidores e utilizadores dos recursos naturais, de forma a garantir a preservação do meio ambiente para a coletividade.

Através da fiscalização ambiental é possível controlar as ações que causam degradação ao meio ambiente, por meio da coerção e do uso de sanções, pecuniárias e não-pecuniárias. As ações de fiscalização também objetivam induzir a mudança do comportamento social, dissuadindo a prática de danos ambientais e estimulando a preservação dos recursos naturais.

4. ASSESSORIA JURÍDICA (AJUR)

As competências da Assessoria Jurídica (AJUR) da SEMMAM estão previstas no art. 7º da Lei Municipal nº 4.872/2007. Além de assessorar diretamente a (o) Secretária (o) e demais setores da Secretaria, a AJUR acompanha e emite pareceres para os processos administrativos que tramitam no órgão, presta informações judiciais ao Ministério Público, analisa pareceres acerca das minutas de editais de licitação, contratos, acordos e convênios, entre outros instrumentos congêneres a serem celebrados pela Secretaria, elabora Termos de

Compromisso, entre outros atos administrativos.

No primeiro ano da atual gestão, sob a direção da atual Secretária e do chefe da AJUR, foram priorizadas ações que contribuíssem para a modernização e o descongestionamento do Setor, bem assim para a participação, valorização e aperfeiçoamento de seus servidores.

Diversas ações foram empreendidas com o objetivo de reduzir os acervos processuais e cumprir as metas estipuladas pelo Setor, cujos resultados refletem uma melhoria significativa no desempenho do mesmo neste ano de 2021 e para o ano de 2022, que se inicia.

No exercício de 2021, tramitaram na AJUR 1.507 (um mil quinhentos e sete) processos. Trata-se de processos de Licenciamento, Auto de infração, Notificação, Administrativo, Ofícios, entre outros. As Tabelas abaixo apresentam especificamente os tipos e quantidade de demandas do setor.

Gráfico 1 - Tipo e quantidade de demandas da AJUR - JAN/MAR 2021

Demandas	Quantidade
Pareceres Jurídicos e despachos em licenciamentos	62
Autos de Infração, Notificações, Suspensões, Embargos e Advertências despachados	120
Processos recebidos dos seguintes setores: CCA, CAA, CAD, SQA, COFIN E GABINETE	69
Processos Administrativos despachados	09
Ofícios despachados	46

Gráfico 02 - Tipo e quantidade de demandas da AJUR - ABR/JUN 2021

Demandas	Quantidade
Pareceres Jurídicos e despachos em licenciamentos	100
Autos de Infração, Notificações, Suspensões, Embargos e Advertências e despachados.	247
Processos recebidos dos seguintes setores: CCA, CAA, CAD, SQA, COFIN E GABINETE.	111
Processos Administrativos despachados	15
Ofícios despachados	10

Gráfico 03 - Tipo e quantidade de demandas da AJUR - JUL/DEZ 2021

Demandas	Quantidade
Pareceres Jurídicos e despachos em licenciamentos	286
Autos de Infração, Notificações, Suspensões, Embargos e Advertências e despachados.	155
Processos recebidos dos seguintes setores: CCA, CAA, CAD, SQA, COFIN E GABINETE.	174
Processos Administrativos despachados	60
Total de Contratos no ano	08
Ofícios despachados	43
Total de Decisões Administrativas no ano de 2021	342
Total de despachos numerados	380
Total de Processos de licenciamento	460
Total de Autos de Infração e Notificações	522
Total de Ofícios	99
Total de Juntadas desde 16/06/21	1575

5. COORDENAÇÃO FINANCEIRA (COFIN)

A Coordenação Financeira tem a competência de elaborar a proposta orçamentária da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, respeitando as diretrizes e orientações do Plano de Ações desenvolvido pelo Governo Municipal, através dos eixos macropolíticos e o estabelecido no Plano Setorial do Órgão; Elaborar a programação financeira do cronograma de desembolso e do fluxo de caixa da Secretaria, observadas as cotas e as orientações emanadas da Secretaria Municipal da Fazenda; Emitir empenhos relativos a todas as despesas da Secretaria; Proceder à liquidação e ordenação das despesas do Órgão, através do exame e conferência dos processos de pagamento; Enviar informações contábeis do Órgão à Secretaria Municipal da Fazenda, para a consolidação da contabilidade da Prefeitura Municipal; Realizar adiantamentos aos titulares das unidades administrativas da Secretaria, segundo autorização do Secretário(a), para custear pequenas despesas. A referida Coordenação é também responsável pela gestão operacional do Fundo Socioambiental, conforme descrição a seguir.

5.1 FUNDO SOCIOAMBIENTAL (FSSL)

O Fundo Socioambiental tem por finalidade captar e aplicar recursos para execução das Políticas Públicas Ambientais estabelecidas na Lei Orgânica Municipal, objetivando a proteção, conservação e promoção da qualidade ambiental. Os Balanços Patrimoniais, Financeiros, Orçamentários e a Demonstração das Variações Patrimoniais obedecem rigorosamente a Instrução Normativa nº 54/2018 do TCE-MA.

5.1.1 Orçamento anual 2021

FSSL fonte 124

O orçamento do Fundo Socioambiental para o exercício de 2021 foi de R\$ 1.132.484,00 (Um milhão, cento e trinta e dois mil, quatrocentos e oitenta e quatro reais) A tabela 01 apresenta como esse montante foi

distribuído, conforme a necessidade dos setores para o desenvolvimento de suas atividades.

Tabela 01 – Orçamento do Fundo Socioambiental exercício de 2021

Descrição/Ações finalísticas	Valor orçado (R\$)
Educação Ambiental	R\$ 365.000,00
Licenciamento, Fiscalização e monitoramento ambiental	R\$ 587.000,00
Gestão de Áreas Protegidas	R\$ 100.000,00
Melhoria de qualidade dos Recursos Hídricos	R\$ 80.000,00
Valor Total	R\$ 1.132.484,00

Durante o exercício 2021 os empenhos realizados foram no valor de R\$ 129.272,42 (Cento e vinte nove mil, duzentos e setenta e dois reais e quarenta e dois centavos), liquidados e pagos desse montante o valor de R\$ 113.094,12, ficando um saldo a pagar de R\$16.178,30 (Dezesseis mil,cento e setenta e oito reais e trinta centavos).

Tabela 02 - Despesas realizadas e Pagas no exercício

Credor	Descrição	Valor R\$
Revendedora Sopetro	Combustivel	40.777,07
Karla C Lima	Diárias	1.230,00
Ana Karolina Souza	Diárias	1.230,00
Crhescer Consultoria	Curso/licitação	17.100,00
F.C.Moraes	Passagens	16.214,30
Locadora Conte Eirelle	Aluguel/Veiculos	15.000,00
Instituto Ecos de Gaia	Cursos/Fiscais	8.000,00
L S Comercio e Serviços Ltda	Fornecimento de Combustivel	13.542,75
	Total Geral	113.094,12

O Fundo Socioambiental é um mecanismo legal que objetiva captar recursos para o financiamento das políticas públicas ambientais, conferindo à Secretaria maior autonomia no trato das questões ambientais locais. Por meio dos recursos do Fundo é possível gerenciar e apoiar projetos na área de recuperação e preservação ambiental.

Tabela 03 - Demonstrativo Despesa Empenhada no exercício

Credor	Descrição	Valor R\$
Revendedora Sopetro	Combustivel	40.777,07
Karla C Lima	Diárias	1.230,00
Ana Karolina Souza	Diárias	1.230,00
Crhescer Consultoria	Curso/licitação	17.100,00
Instituto Ecos de Gaia	Curso/Fiscais	8.000,00
F.C.Moraes	Passagens Aereas	32.327,60
Locadora Conte Eirelle	Aluguel/Veiculos	15.000,00
L.S.Comercio Ltda	Combustivel	3.542,75
Banco do Brasil	Tarifa bancaria	65,00
	Total Geral	129.272,42

As receitas arrecadadas no exercício de 2021, foram no montante de R\$ 419.264,88 (Quatrocentos e dezenove mil,duzentos e sessenta e quatro reais e oitenta e oito centavos), através de emissão de dam's. conforme demonstrado nas tabelas a seguir:

Tabela 04 - Demonstrativo de arrecadação – FUNDO x SEMFAZ

Descrição	Arrecadado até Dezembro/2021	Valor repassado	Saldo a repassar
Multas Ambientais	R\$143.018,07	R\$ 98.255,49	R\$ 44.762,58

As taxas ambientais, conforme tabela 05 a seguir, são provenientes dos valores cobrados nos processos de licenciamento e autorizações ambientais e atingiram o montante arrecadado no valor de R\$ 407.402,36(Quatrocentos e sete mil,quatrocentos e dois reais e trinta e seis centavos).

Tabela 05 - Demonstrativo de arrecadação taxas ambientais - SEMFAZ

Descrição	Valor (R\$)
Taxas de Licenciamento Ambiental	R\$ 170.979,87
Taxa de Autorização Ambiental	R\$ 236.422,49
Total Arrecadado de taxas ambientais	R\$ 407.402,36

5.2 ORÇAMENTO ANUAL – 2021

5.2.1 Fonte de recurso 100 (próprios) semmam

O orçamento inicial da Secretaria Municipal de Meio Ambiente para o exercício de 2021 foi de R\$ 2.155.530,06(Dois milhões,cento e cinquenta e cinco mil,quinhentos e trinta reais e seis centavos).

Tabela 06 - Orçamento da SEMMAM para o exercício de 2021

Orçamento da SEMMAM para o exercício de 2021	
Descrição	Valor orçado/2021
Custeio e investimento – Equipamento e material permanente	R\$ 40.000,00
Custeio e investimento – Material de consumo	R\$ 25.000,00
Serviço de terceiros	R\$226.745,03
Diárias	R\$15.000,00
Pessoal e Encargos Sociais – Comissionado/Efetivo	R\$ 1.528.785,03
Serviço Prestados	R\$320.000,00
Total	R\$ 2.155.530,06

As despesas empenhadas e pagas pela SEMMAM (fonte 100) recursos próprios, foram no valor de R\$ 1.912.310,23 (Hum milhão, novecentos e doze mil,trezentos e dez reais e vinte e três centavos), conforme evidenciado na tabela abaixo:

Tabela 07 – Demonstrativo da despesa empenhada

Credor	Descrição	Valor R\$
Prefeitura de São Luis	Folha de Comissionado/Efetivo	R\$ 1.528.785,03
Prefeitura de São Luis	Folha Serviço Prestado	R\$ 344.810,00
L.H. durans	Agua mineral	R\$ 4.981,00
Guaynaz C.Santos	Material de expediente	R\$ 17.534,20
Locadora Conte Eirelle	Aluguel de veiculo	R\$ 16.200,00
	Total Geral	1.912.310,23

5.3 MOVIMENTAÇÃO DE PROCESSOS NO SETOR FINANCEIRO

No exercício de 2021 a Coordenação financeira da SEMMAM, recebeu 312 (trezentos e doze) processos, distribuídos da seguinte maneira: Licenças Ambientais 139 (Cento e trinta e nove) processos, 82 (oitenta e dois) processos para lançamentos de multas por danos no meio ambiente, 91 (noventa e um) processos para inclusão na dívida ativa.

6. COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

A Coordenação Administrativa – CAD é composta pelos setores: Administrativo, Recursos Humanos, Protocolo, Recepção, Operacional e Transportes.

A Coordenação Administrativa apresenta sua programação de atividades como parte do planejamento anual de 2021, demonstrando dentro das atividades programadas os aspectos de relevância para o alcance das suas metas. Com o objetivo de integrar as bases no planejamento estratégico da Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMAM

apresentamos planilhas de acompanhamento mensal das atividades a serem executadas pela Coordenação Administrativa.

6.1 OBJETIVO:

- a) Planejar, coordenar, executar, controlar e avaliar as ações no âmbito Administrativo, Recursos Humanos, Protocolo, Recepção, CPD, Arquivo e Transportes.
- b) Proceder a abertura dos processos administrativos;
- c) Instruir os processos administrativos para aquisição de material e serviços junto a Central Permanente de Licitação – CPL;
- d) Concluir a formatação dos processos, visando o encaminhamento a Central de Liquidação de Despesas na Controladoria Geral do Município;
- e) Cumprir normas e procedimentos operacionais estabelecidos pela legislação em vigor e pelas Secretarias afins e órgãos de normatização, controle e fiscalização da Prefeitura (CPL, Controladoria, Procuradoria).
- f) Controlar o quadro de pessoal e proceder a lotação, definida pelo regimento interno;
- g) Manter atualizado as informações, quanto a carga horária, lotação e salários dos servidores;
- h) Promover o controle de escala de férias do servidor e remeter à SEMAD;
- i) Controlar e apurar, mensalmente, as frequências dos servidores lotados na Sede da Secretaria, nas Entidades conveniadas e à disposição de outros órgãos e encaminhar as ocorrências ao cadastro central da SEMAD;
- j) Comunicar a SEMAD as alterações funcionais, com vistas a atualização do cadastro geral dos servidores, e fornecer subsídios para a elaboração da folha de pagamento;
- k) Organizar o dossiê dos servidores para fins de progressão, de acordo com as informações de desempenho;
- l) Informar a situação funcional dos servidores, quando solicitada em processo;
- m) Informar os servidores, quanto a seus direitos e deveres;
- n) Promover a execução das atividades de recepção da Secretaria;
- o) Manter atualizado o sistema informatizado do protocolo, com relação aos documentos recebidos e expedidos;
- p) Organizar e controlar o arquivo ativo e inativo de documentos da Secretaria;

- q) Registrar e controlar os gastos com combustível, lubrificantes, peças e demais acessórios utilizados pela frota de veículos;
- r) Manter atualizado o cadastro e a documentação dos veículos e motoristas;
- s) Efetuar o controle do uso de veículos, atendendo as solicitações necessárias;

6.2 AÇÕES / PROGRAMAS / PROJETOS DESENVOLVIDOS - SETOR: CAD/RH

O setor apresenta tarefas rotineiras tais como: elaboração de ofícios de nomeação, exoneração e frequência, abertura de dossiês e acompanhamento da vida funcional do servidor (assiduidade e pontualidade), conferência da Folha de Pagamento e férias. Por estar ligado diretamente à SEMAD/PMSL, o RH participa de reuniões frequentes para atualização de sistemas que envolvem informações ligadas ao setor. Abaixo relacionamos exemplo de atividades executadas pelo setor no sentido de acompanhar o desenvolvimento das mesmas. Segue modelo de planilha das atividades que serão acompanhadas mensalmente.

Tabela 01 – Detalhamento financeiro

DETALHAMENTO P/MÊS - RH																	
ATIVIDADE	MESES												REALIZADO	PREVISTO	PXR %		
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ					
ELAB. DE OFÍCIOS (FREQ., FALTAS, FÉRIAS).																5º DIA	
REGISTRO DA FOLHA NO SISTEMA (DIAS)																02 DIAS	
ASSIDUIDADE																98%	
PONTUALIDADE																98%	
MOVIMENTAÇÃO DE SERVIDORES (MAPA COM DESDOBRAMENTOS)																5%	

6.3 CAD/MOVIMENTAÇÃO DE PROCESSOS

A abertura de processos é feita de acordo com o funcionamento e demandas setoriais da Secretaria sempre em consonância com o orçamento previsto para o ano de 2021. A Coordenação Administrativa como gestora da atividade meio desta secretaria apresenta sua demanda em função da manutenção da estrutura com materiais e serviços necessários à implementação das atividades finalísticas da secretaria. O procedimento tem início após a análise da demanda com a escolha da modalidade de procedimento a ser seguido para atendimento. O processo é acompanhado e instruído pelo CAD até o envio à CPL para homologação.

Tabela 02 – Detalhamento financeiro

DETALHAMENTO P/MÊS - ENCAMINHAMENTO DE PROCESSOS						
ATIVIDADES	MESES 2021				META PREV.	PREV X REALIZADO %
	JAN	FEV	MAR	REAL		
ABERTURA DE PROCESSOS						
AQUISIÇÃO DE MAT. DE CONSUMO.						
AQUISIÇÃO DE MAT. PERMANENTE.						
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS						
Nº DE PROCESSOS LICITATORIOS ARP						
Nº DE PROCESSOS LICITATORIOS PREGÃO						
Nº DE PROCESSOS LICITATORIOS DISPENSA						
Nº DE PROCESSOS ADITIVADOS						
PROCESSOS ENVIADOS A CPL						
%PROCESSOS HOMOLOGADOS CGM						

6.4 DESCRIÇÃO DOS PROCESSOS SERVIÇOS:

- a) Folha de Pagamento;
- b) Locação de Fotocopiadora;
- c) Manutenção de Ar Condicionado;
- d) Passagens Aéreas;
- e) Manutenção de Ar condicionados;
- f) Cursos de capacitação;
- g) Diárias
- h) Locação de veículos;

6.5 AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO

- a) Material de consumo expediente;
- b) Material de consumo limpeza;
- c) Material de consumo gêneros alimentícios;
- d) Combustível
- e) Material de consumo EPI;
- f) Água mineral.

6.6 CAD/CPD/ALMOXARIFADO

Mapeamento dos computadores, o ano de 2021 representa um desafio frente às mudanças ocorridas na estrutura da secretaria, a instalação de equipamentos num novo prédio merece atenção especial e cuidados constantes. Os atendimentos apontam para uma necessidade constante, tendo em vista o período de adaptação dos equipamentos para minimizar os danos no decorrer das atividades que envolvem TI. No apoio técnico (suporte ao uso de aplicações do pacote Office, gráficos, etc...) estão também as implementações de software no que diz respeito à manutenção e correção.

Tabela 03 – Detalhamento financeiro

DETALHAMENTO P/MÊS – CAD/ CPD/ALMOX						
ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	MESES 2021				META PREV.	PREV X REALIZADO%
	JAN	FEV	MAR	REAL		
ATENDIMENTO DEMANDA E MATERIAL DE CONSUMO						
MAPEAMENTO DE IMPRESSORAS						
MAPEAMENTO DE PC'S						
ATENDIMENTO GERAL						
MAN. E SERV, DE IMPRESSORAS.						
MAN. E SERV. DE PC'S						
CONTROLE DE XEROX						
ELABORAÇÃO DE PLANILHAS E/OU FORMATAÇÃO DE DOCUMENTOS						
ORIENTAÇÕES PARA UTILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SOFTWARES						

6.7 CAD/PROTOCOLO

Este setor é vital para eficiência na prestação de serviços ao público, sendo necessária a implantação de controles para medir a produtividade diária e individual de cada membro do setor de Protocolo, onde possamos aferir a quantidade de processos abertos, contatos realizados com requerentes, documentação recebida e expedidas, dentre outras.

DETALHAMENTO P/MÊS - PROTOCOLO						
ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	1º TRIMESTRE 2021				META PREV.	PREV X REALIZADO
	JAN	FEV	MAR	REAL.		
ABERTURA DE PROCESSOS						
ENVIO DE DOCUMENTOS						

6.8 TRANSPORTES

- a) A Secretaria conta com 04 (quatro) carros pequenos, 02 (duas) Ranger e 01 (uma) S10, esses carros necessitam de manutenção preventiva ou corretiva, sendo necessária a realização dos serviços nos veículos para que a secretaria cumprisse com sua ação de fiscalização;
- b) Realização da manutenção dos carros;
- c) Emplacamentos;
- d) Escala de revezamento dos motoristas;
- e) Implantação de controles para solicitação de veículos;
- f) Abastecimento, revisão, controle da frota e controle de rota.

6.9 OPERACIONAL

- a) O operacional da secretaria abrange: vigias, trabalhadores e limpeza. A equipe necessita de realinhamento de tarefas devido à ausência de cerca de 35% de servidores do seu quadro, reuniões serão necessárias até ser atingido um bom funcionamento do setor;
- b) Distribuição das tarefas e responsabilidades;
- c) Remanejamento de algumas funções;
- d) Reconhecimento e motivação;
- e) Limpeza predial;
- f) Vigilância.

7. METAS PARA O PRÓXIMO ANO

- a) Otimização de equipamentos de informática,
- b) Receber as demandas dos setores para iniciar abertura de processos;
- c) Contratar prestador de serviço para sistema de monitoramento eletrônico e segurança ostensiva;
- d) Contratação de servidores nas áreas Administrativas, AOSD, Motoristas;
- e) Concluir processos pendentes.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente, instrumento fundamental da administração pública, conduz ao longo desta gestão uma tarefa imprescindível para o futuro de São Luís, garantir o uso sustentável dos recursos naturais disponíveis, à medida que a cidade se desenvolve. Uma tarefa complexa, diante das demandas da população e das exigências legais de preservação do meio ambiente, que são cada vez mais rigorosas.

O Relatório apresentado é composto por informações qualitativas e quantitativas que juntas, propiciam uma visão geral da evolução da qualidade dos serviços prestados pela Secretaria, além dos indicadores que demonstram seu potencial de crescimento.

Isto posto, pode-se concluir que no exercício de 2021 a SEMMAM através do seu corpo técnico de excelência, apresentou resultados satisfatórios e condizentes com a tônica de desenvolvimento imprimida pelo Governo. Para o ano de 2022 a SEMMAM reforça o compromisso institucional com o desenvolvimento da Política do Meio Ambiente do município de São Luís.