

Exposição Circunstanciada da Gestão 2021

Prefeitura de São Luís

Prefeito

Eduardo Salim Braide

Gabinete da Vice-Prefeitura

Vice-Prefeita

Esmênia Miranda Ferreira da Silva

Sumário

1 – Gabinete da Vice Prefeitura	página 4
2 – Programa	página 5
2.1 – Gestão Administrativa	página 5
2.2 – Participação e Transparência	Página 5
3 – Participações em Eventos	página 6

1 – GABINETE DA VICE-PREFEITURA:

O Gabinete da Vice-Prefeitura, criado pela a Lei nº 2.939, de 16 de dezembro de 1998, tem por finalidade:

- I - Assessorar o(a) Vice-Prefeito(a), nos aspectos técnico e administrativo nas áreas de sua competência;
- II - Coordenar, programar, supervisionar e controlar as atividades do(a) Gabinete do(a) Vice-Prefeito(a);
- III - elaborar, sob a orientação da Secretaria Municipal de Governo, as propostas do plano plurianual, da lei de diretrizes orçamentárias e da lei orçamentária anual;
- IV - Zelar, em sua esfera de competência, pelo fiel cumprimento da legislação vigente sobre gestão fiscal;
- V - Promover o intercâmbio de informações entre órgãos e entidades do Governo Municipal e dos Governos Estadual e Federal;
- VI - Cumprir as normas emanadas da Secretaria Municipal de Administração relativamente a tombamento, registro e inventário de bens móveis e imóveis sob sua guarda;
- VII - Manter e conservar os bens móveis e imóveis sob sua guarda;
- VIII - Assegurar transparência das ações do Governo Municipal;
- IX - Desempenhar outras atividades afins.

O Gabinete da Vice-Prefeitura não desenvolveu nenhuma atividade finalística no exercício de 2021; esteve mantido na tarefa de apoio institucional e política às atividades do Prefeito.

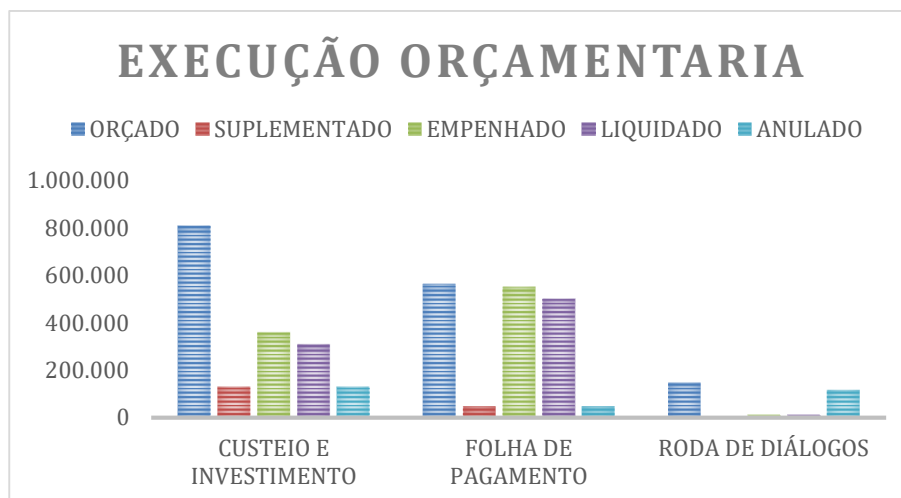
2 -PROGRAMA:

2.1 - PROGRAMA 406 – GESTÃO ADMINISTRATIVA: A administração desses recursos foi feita exclusivamente para dar as condições básicas de funcionamento para o bom desenvolvimento das atividades deste gabinete. Desse modo, foram feitas algumas melhorias, como mudança da sede que era na Rua Montanha Russa e passou a ser na avenida Beira Mar nº 500, além de melhorar a estrutura, gerou uma economia de 50% no valor do aluguel para a administração pública. Adquirimos também material de expediente e limpeza para manutenção das atividades básicas e essenciais. Assinamos novos contratos: locação de três veículos com intuito de acelerar os serviços administrativos externos; e com empresa especializada no fornecimento de combustível para suprir o abastecimento dos veículos locados. Contratamos também empresa de agenciamento de viagens, já que houve a necessidade do cumprimento de uma agenda em outro estado pela Vice-Prefeita em substituição ao Prefeito. Adquirimos materiais permanentes de comunicação para estruturar o setor de comunicação e aprimorar as mídias sociais.

Todas essas ações foram realizadas assegurando as condições necessárias para manutenção e desenvolvimento das atividades administrativas do Gabinete da Vice-Prefeitura.

2.2 - PROGRAMA 206 – PARTICIPAÇÃO E TRANSPARÊNCIA: A execução desse programa, ainda que, com a disponibilidade de recursos, foi bem tímida. Utilizou-se apenas uma pequena parte, pois a Vice-Prefeita, ao longo do ano, recebeu doações de parceiros e de algumas secretarias, no que tange a itens e serviços, o que facilitou a realização de eventos e doações em benefício da população, sem usar dos recursos disponíveis.

Restou ao Gabinete, no que se refere à utilização deste recurso, apenas a contratação de uma empresa especializada em serviços de animação e decoração infantil. A mesma foi contratada para realização de uma ação social alusiva ao dia das crianças, com as crianças enfermas do Hospital da Criança, onde foram realizadas muitas brincadeiras e distribuição de brinquedos.



3 – PARTICIPAÇÕES EM EVENTOS

O Gabinete da Vice-Prefeitura, representado pela Vice-Prefeita Esmênia Miranda Ferreira da Silva, no primeiro semestre, teve sua participação restringida na agenda institucional e política, devido a um cenário incerto de pandemia e às medidas de distanciamento social. Vale ressaltar que, durante os primeiros quatro meses, a mesma esteve à frente da Secretaria Municipal de Educação - SEMED, estando assim licenciada do cargo de Vice-Prefeita.

Devido ao avanço na vacinação e a diminuição dos casos de COVID-19, a Vice-Prefeita seguiu cumprindo sua agenda normalmente.

No segundo semestre, participou de diversos eventos, nos quais, representava o Executivo Municipal ou acompanhava o Prefeito Eduardo Salim Braide. Em uma destas agendas a Vice-Prefeita representou o Executivo Municipal em Brasília-DF, no evento de Cerimônia de entrega de certificação às escolas que aderiram ao Programa Nacional das Escola Cívico-Militares – PECIM, onde foi acompanhada por sua Assessoria.

A programação da prefeitura durante o ano de 2021 fez alusão a diversas datas comemorativas e projetos, como aniversário da cidade, evento do dia das crianças e encerramos o ano com vários eventos, especialmente o projeto “Natal no bairro”.