



---

**SECRETARIA MUNICIPAL DA CRIANÇA E  
ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEMCAS**

---

**RELATÓRIO DE GESTÃO 2021  
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA SEMCAS**

**Eduardo Salim Braide**

*Prefeito de São Luís-MA*

**Rosângela Carvalho Bertoldo**

*Secretária Municipal da Criança e Assistência Social*

**Ana Carla Figueiredo Furtado**

*Secretária Adjunta de Gestão*

**Floripes Pinto**

*Chefe da Assessoria Técnica*

**Raimunda Vilma Oliveira Vieira**

*Superintendente Gestão do SUAS*

**Nubervane Silva Moreira**

*Superintendente de Proteção Especial de Média Complexidade*

**Emanuella Leane Ferreira dos Anjos**

*Superintendente de Proteção Especial de Alta Complexidade*

**Cristiano dos Santos Pereira**

*Superintendente de Gestão de Benefícios Socioassistenciais e Transferência de Renda*

**Gilson Antônio de Sousa Leite**

*Superintendente de Articulação Institucional  
(Respondendo Interinamente)*

**Paulo Roberto Ribeiro Wernz**

*Superintendente de Administração*

**Pedro Fernando Fernandes Marinho**

*Superintendente de Execução Orçamentaria, Financeira e Contabilidade*

## APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal da Criança e Assistência Social/SEMCAS foi instituída pela Lei Municipal Nº 4.853 de 03/09/2007. É o órgão da Prefeitura de São Luís responsável pela coordenação do Sistema Único de Assistência Social/SUAS que organiza a Política Pública de Assistência Social em âmbito municipal, articulada às demais políticas públicas e à sociedade civil organizada para assegurar proteção social às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco social e pessoal.

Em conformidade com o SUAS, a SEMCAS executa um conjunto de serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, organizados de forma hierarquizada e em níveis de complexidade (Proteção Social Básica e Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade), voltados à garantia de direitos de famílias, indivíduos e grupos em situação de exclusão e desvantagem pessoal e social, considerando os ciclos etários e as situações decorrentes da fragilidade dos vínculos familiares e comunitários.

Para o acompanhamento dos serviços, benefícios, rede socioassistencial e recursos humanos, a SEMCAS possui várias ferramentas e em 2021 acrescentou-se o **Módulo de Acompanhamento** no qual constam informações coletadas sistematicamente nos diversos setores da SEMCAS e nos Sistemas da Rede SUAS/Ministério da Cidadania-MC se constituindo um importante instrumento para a gestão do Órgão, na medida em que demonstra, de forma atualizada, toda a execução das ações planejadas.

Considerando que em 2021 inicia-se uma nova gestão municipal, registra-se neste Relatório as ações estratégicas dos primeiros 100 (cem) dias da gestão da SEMCAS, seguida do registro das ações e serviços executados pela SEMCAS no período de janeiro a dezembro de 2021.

Os resultados aqui registrados, com seus respectivos indicadores, indicam o esforço da gestão e do conjunto de trabalhadores de criar estratégias para garantir a oferta das ações socioassistenciais, mesmo diante de um cenário adverso permeado de muitos desafios decorrentes do corte contínuo do orçamento, redução dos repasses financeiros e aumento significativo da desigualdade social.

Este esforço reafirma o compromisso da SEMCAS com a defesa e com o fortalecimento do SUAS no Município de São Luís.

Rosângela Carvalho Bertoldo  
Secretária Municipal da Criança e Assistência Social



A SEMCAS executa seu Plano Plurianual com suporte de recursos alocados em três unidades orçamentárias:

- ✓ Fundo Municipal de Assistência Social/FMAS;
- ✓ **Secretaria Municipal da Criança e Assistência Social - SEMCAS;**
- ✓ Fundo Municipal da Criança e do Adolescente/FMDCA;
- ✓ Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa - FMDPI

A Unidade Orçamentária SEMCAS, cujos recursos alocados nesta unidade são destinados a garantir o suporte necessário ao funcionamento do órgão gestor, das unidades do SUAS, conselhos vinculados e Conselhos Tutelares organiza-se a partir de 02 Programas conforme seguem:

#### **U.O – SEMCAS**

#### **ÁREA DE RESULTADO – GESTÃO PÚBLICA**

##### **Programa 406 – Gestão Administrativa**

Ação 2176 – Custeio e Investimento SEMCAS

Ação 2208 – Pessoal e Encargos SEMCAS.

##### **Programa 207 – Desenvolvimento e Manutenção de Conselhos e Fóruns de Participação.**

Ação 2049 – Conselho Municipal de Assistência Social.

Ação 2060 – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Ação 2061 – Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa.

Ação 2063 – Conselhos Tutelares.

## 1. PROGRAMA 406 – GESTÃO ADMINISTRATIVA

**OBJETIVOS:** Garantir a implementação de um conjunto de ações que viabilizem a manutenção do órgão e de suas unidades vinculadas, ampliação da cobertura dos serviços e aumento da eficiência e transparência dos recursos.

### IMPLEMENTAÇÃO

Este Programa, dentro da Unidade Orçamentária SEMCAS foi implementado a partir da garantia de condições necessárias ao funcionamento do órgão gestor e das suas unidades vinculadas com organização de processos licitatórios e/ou Adesão de Atas para aquisição de material de consumo, equipamentos, serviço de vigilância, transporte e combustível, serviços de manutenção predial ou ainda com locações de prédios para funcionamento dos serviços em locais mais adequados nos territórios.

Neste Programa, também se registram o conjunto de ações voltadas ao quadro de recursos humanos, a exemplo da distribuição dos trabalhadores conforme perfil, formação e necessidade do órgão, controle de frequência e processamento de férias, licenças e outros atos inerentes a condição de funcionário/servidor público municipal.

#### 1.1. META PREVISTA E EXECUTADA

PROGRAMA 406 – GESTÃO ADMINISTRATIVA		
AÇÃO	META PREVISTA	META EXECUTADA
Ação 2176 – Custeio e Investimento SEMCAS	<b>Não se Aplica</b>	<b>Não se Aplica</b>
Ação 2208 – Pessoal e Encargos SEMCAS.	<b>Não se Aplica</b>	<b>Não se Aplica</b>

#### 1.2. RESULTADOS ALCANÇADOS E SEUS INDICADORES

##### Ação 2176 – Custeio e Investimento SEMCAS

**Finalidade:** Manter o órgão gestor e as unidades de serviços funcionando em condições acessíveis.

**AÇÃO 2176 - CUSTEIO E INVESTIMENTO SEMCAS**

RESULTADOS ALCANÇADOS	ESTATÉGIAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantidas as condições estruturais e de logística da sede e das unidades vinculadas para operacionalização da política de assistência social.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>49<sup>1</sup> unidades e a Sede da SEMCAS mantidas sistematicamente com material de consumo, insumos de informática, equipamentos, serviço de vigilância, locação de veículos e sua manutenção, combustível, água, serviços de telefonia e internet fixa e móvel, material de expediente e suprimentos de informática, material limpeza e material de higiene, gás e alimentação (os três últimos itens destinados aos Centros Pop's e Unidades de Acolhimento de execução direta).</li> <li>Mantida a frota de 54 veículos com a troca/renovação dos carros locados (38 automóveis locados + 16 próprios);</li> <li>Inclusão de 3 veículos novos e 1 micro-ônibus à frota própria da SEMCAS;</li> <li>Digitalização de 100% dos processos gerados em 2021 e armazenamento na rede para agilizar na busca por informações;</li> <li>91 Processos acompanhados (20 processos de contratação serviços e aquisições; 20 processos de convênios; 31 processos de locação; 12 processos em andamento e 8 na CPL)</li> <li>Manutenção e reforma da nova Residência Inclusiva (manutenções realizadas por mão de obra própria com apoio institucional SEMOSP)</li> <li>Reforma e manutenção predial das unidades SEMCAS via parceria institucional com a SEMOSP e execução c/mão-de-obra-própria</li> <li>Locação de novo imóvel da sede via SEMAD</li> </ul>

<sup>1</sup> Prédio da Sede/SEMCAS, 20 CRAS; 02 Centro Pops, 05 CREAS, 05 unidades de acolhimento (Casa de Acolhida Temporária, Abrigo Luz e Vida, Residência Inclusiva, Unidade de Acolhimento para População em Situação de Rua, Unidade de Acolhimento para Crianças) Casa do Bairro, Casa Brasil Anjo da Guarda, 10 Conselhos Tutelares, 01 Conselho de Controle Social – CMAS, 02 Conselhos de Direitos – CMDCA e CMDI; 01 Núcleo de Medidas Socioeducativo instalado no Centro Integrado de Justiça Juvenil.

Destas Unidades 17 são próprias: CRAS Cidade Operária, CRAS Vinhais, CRAS São Raimundo; CRAS Cohab, CRAS Bequimão, CRAS Coroadinho, CRAS Liberdade, CREAS Turu, CREAS Coroadinho, CREAS Cidade Operária, Circo Escola, Casa do Bairro, Casa Acolher e Amar, Conselho Tutelar Itaqui Bacanga, Conselho Tutelar Cohab/Cohatrac, Conselho Tutelar Centro/Alemanha e Casa Brasil Anjo da Guarda. Demais unidades (34) são locadas.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% das unidades da SEMCAS sanitizadas em parceria com a SEMAD;</li> <li>• Manutenção preventiva nos computadores das 49 unidades e Sede;</li> <li>• Realizado Inventário Interno e externo do Patrimônio da SEMCAS;</li> <li>• Guarda, Preservação e Organização da Documentação.</li> </ul>
--	---

### Ação 2208 – Pessoal e Encargos SEMCAS.

**Finalidade:** Garantir quadro de pessoal adequado às exigências da Política Municipal de Assistência Social para a coordenação e execução das suas ações; assegurando a remuneração e os encargos decorrentes da relação trabalhista.

AÇÃO 2208 - PESSOAL E ENCARGOS SEMCAS.	
RESULTADOS ALCANÇADOS	ESTATÉGIAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantido pessoal técnico e administrativo para funcionamento da sede da SEMCAS, suas unidades de atendimento, conselhos vinculados e tutelares.</li> <li>• Ampliado o número de servidores efetivos da política municipal de assistência social.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.237 (um mil, duzentos trinta e sete) servidores<sup>2</sup> lotados na SEMCAS (14% Efetivo; 25% Comissionado; 34% Contratado e 27% Serviço prestado)</li> <li>• 100% do quadro de recursos humanos com cadastro atualizado no Cadastro Nacional de Trabalhadores do SUAS – CADSUAS;</li> <li>• 135 (cento e trinta e cinco) processos de servidores tramitados;</li> <li>• 100% dos dossiês de servidores e ex-servidores devidamente catalogados;</li> <li>• 100% de Servidores encaminhados para perícias, devidamente acompanhados nos seus processos de pedidos de afastamento;</li> <li>• 100% das Frequências de pessoal cedido enviadas ao órgão de origem;</li> <li>• Efetivação de 04 novos Técnicos Municipais de Nível Superior do Concurso Público de 2018 nomeados.</li> </ul>

<sup>2</sup> Fonte: coordenação de RH, dezembro de 2021

### **1.3. SÍNTESE AVALIATIVA DO PROGRAMA GESTÃO ADMINISTRATIVA - 406**

#### **Avanços identificados**

- Estabelecimento de novos fluxos para recebimento de documentos e requisições de férias afastamentos, folhas de frequência, dentre outros;
- Execução de serviços de manutenção e reforma predial das unidades em parceria com a SEMOSP;
- Celeridade na separação dos itens (materiais diversos) solicitados, bem como, na sua entrega aos serviços e unidades solicitantes;
- Disponibilização de veículo com carroceria para uso exclusivo do Setor de Transporte.
- Aquisição de 03 veículos novos e 01 microonibus pela via de emendas parlamentares e doação do Ministério da Cidadania.

#### **Elementos Dificultadores**

- Frequências recebidas fora do prazo, bem como, atraso na entrega de documentos necessários para implantação da folha de pagamento.
- Transferência de servidor sem comunicação à Coordenação de Recursos Humanos e cessão de servidor sem a devida documentação;
- Equipes reduzidas e acúmulo de funções, impossibilitando tempo necessário para cumprimento dos prazos;
- Falta de materiais e ferramentas para realização de pequenos reparos e/ou serviços nas unidades;
- Falta de equipamentos de Proteção Individual – EPI's
- Problemas de abastecimento da frota;
- Computadores defeituosos parados por falta de peças e periféricos de reposição;
- Diminuição da quantitativo de motoristas em virtude do exaurimento do prazo para renovação contratual (10 anos) da categoria;
- Demora na finalização de processos licitatórios;
- Pouca capacitação dos servidores da área meio;
- Indisponibilidade constante de veículos e motoristas para demandas da unidades.



## **RESULTADOS ESPERADOS**

Garantia das condições de funcionamento do órgão gestor e das suas unidades para oferta das ações da política de assistência social.

## **RESULTADOS ALCANÇADOS**

Através desse Programa a Sede da SEMCAS e 49 unidades foram mantidas sistematicamente com material de consumo, insumos de informática, equipamentos, serviço de vigilância, locação de veículos e sua manutenção, combustível, água, serviços de telefonia e internet fixa e móvel, material de expediente e suprimentos de informática, material limpeza e material de higiene, gás e alimentação (os três últimos itens destinados aos Centros Pop's e Unidades de Acolhimento de execução direta); mantida a frota de 54 veículos com a troca/renovação dos carros locados (38 automóveis locados + 16 próprios); inclusão de 3 veículos novos e 1 micro-ônibus à frota própria da SEMCAS; digitalizados 100% dos processos gerados em 2021 e armazenados na rede para agilizar na busca por informações; garantida a reforma da nova Residência Inclusiva e manutenção predial das unidades SEMCAS via parceria institucional com a SEMOSP; em parceria com a SEMAD 100% das unidades da SEMCAS foram sanitizadas e locado um novo espaço para instalação da sede da SEMCAS e os conselhos vinculados. Na Ação de Pessoal e Encargos, foi garantida a folha de pagamento de 1.237 (um mil, duzentos trinta e sete) trabalhadores<sup>3</sup> lotados na SEMCAS (14% Efetivo; 25% Comissionado; 34% Contratado e 27% Serviço prestado), com 100% destes com informações atualizadas no Cadastro Nacional de Trabalhadores do SUAS – CADSUAS; 100% dos dossiês de servidores e ex-servidores devidamente catalogados e efetivados 04 novos Técnicos Municipais de Nível Superior do Concurso Público de 2018.

## **IMPORTANCIA DO PROGRAMA**

Esse Programa é importante e necessário para garantir a manutenção e o funcionamento do órgão gestor, das unidades de referência da política de assistência social e dos órgãos vinculados a exemplo dos conselhos tutelares, de controle social e de defesa de direitos.

## **RECOMENDAÇÕES PARA APRIMORAMENTO DO PROGRAMA**

---

<sup>3</sup> Fonte: coordenação de RH, dezembro de 2021

- Observância dos atos normativos que regem a função de Servidor Público ou equiparado a este (férias, cessão, relotação, licenças, dentre outras)
- Melhoria nos fluxos e instrução dos processos que tramitam no interior da SEMCAS;
- Fortalecimento da parceria entre a SEMCAS e SEMOSP;
- Revisão das cláusulas contratuais (já solicitado) à fornecedora dos serviços de abastecimento de veículos;
- Realização de Curso de reciclagem para motoristas;
- Abertura de processo seletivo para motoristas;
- Realização de capacitação com objetivo na melhoria do atendimento na área-meio;
- Ampliação de recursos para implementar as condições de melhoria das unidades.

INDICADORES PREVISTOS	INDICADORES ALVANÇADOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% do Orçamento Executado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% do orçamento executado.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 60% de pessoal efetivo em 2021.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O número de servidores efetivos na SEMCAS somava xxx até o final do exercício 2021, entre assistentes sociais, psicólogos e advogados. Esse número (xxx) representa xx de servidores efetivos do total de 1.237 (um mil, duzentos trinta e sete) trabalhadores do SUAS.</li> </ul>

## **2. PROGRAMA 207 – DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DE CONSELHOS E FÓRUNS DE PARTICIPAÇÃO.**

### **OBJETIVOS:**

Implementar ações que possibilitem a realização das atividades administrativas dos conselhos, objetivando a inclusão da sociedade nas políticas públicas através de diversos segmentos civis atuantes.

### **IMPLEMENTAÇÃO**

Este Programa, dentro desta Unidade Orçamentária, foi executado a partir de garantia de condições necessárias ao funcionamento dos conselhos vinculados ao órgão gestor, bem

como, dos conselhos tutelares, sendo disponibilizado para tanto às unidades físicas, material de consumo, equipamentos, carro com motorista e combustível.

Para tanto, esta SEMCAS, através do setor competente – Superintendência de Administração - realizou as licitações necessárias, vistorias nas unidades próprias e locadas, contratação de empresas para prestação de serviços voltados à garantia de funcionamento dessas unidades.

## 2.1. META PREVISTA E EXECUTADA

PROGRAMA 406 – GESTÃO ADMINISTRATIVA		
AÇÃO	META PREVISTA	META EXECUTADA
Ação 2049 – Conselho Municipal de Assistência Social. Ação 2060 – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente. Ação 2261 – Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa.	03 conselhos funcionando.	03 conselhos em funcionamento.
Ação 2063 – Conselhos Tutelares.	10 conselhos funcionando.	10 Conselhos Tutelares em funcionamento (02 em espaços próprios e 08 espaços locado).

## 2.2. RESULTADOS ALCANÇADOS E SEUS INDICADORES

**Ação 2049 – Conselho Municipal de Assistência Social.**

**Ação 2060 – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.**

**Ação 2261 – Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa.**

**Finalidade das Ações:** Garantir o funcionamento qualitativo dos Conselhos Municipais vinculados à SEMCAS.

ACÕES 2049 – 2060 – 2261	
RESULTADOS ALCANÇADOS	ESTATÉGIAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantidas as condições estruturais e de logística dos Conselhos vinculados à SEMCAS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100% dos conselhos vinculados mantidas sistematicamente com material de consumo, insumos de informática, equipamentos, veículos e sua manutenção, combustível, água, serviços de telefonia e internet fixa e móvel, material de expediente e suprimentos de informática e material limpeza.</li> <li>Os 03 (três) Conselhos com indicativo de mudança de endereço, para novo prédio.</li> <li>03 conselhos vinculados com secretaria executiva e equipe técnica adequada para a execução das ações inerentes às funções do controle social e defesa de direitos.</li> </ul>

#### Ação 2063 – Conselhos Tutelares.

CONSELHOS TUTELARES	
RESULTADOS ALCANÇADOS	ESTATÉGIAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantidas as condições estruturais e de logística dos Conselhos Tutelares vinculados à SEMCAS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100% dos conselhos tutelares mantidos sistematicamente com material de consumo, insumos de informática, equipamentos, veículos e sua manutenção, combustível, água, serviços de telefonia e internet fixa e móvel, material de expediente e suprimentos de informática, material de limpeza;</li> <li>100% dos equipamentos de informática (computadores e impressoras) destinados aos 10 conselhos tutelares mantidos em funcionamento;</li> <li>10 Conselhos Tutelares com acesso a internet banda larga.</li> <li>Reforma e manutenção predial de 80% dos Conselhos Tutelares via parceria institucional com a SEMOSP.</li> <li>Sanitização dos 10% Conselhos Tutelares;</li> <li>Entrega de 03 veículos novos ao Conselhos Tutelares da Vila Luizão, Anil/Bequimão e São Francisco;</li> <li>Fornecimento mensal do “Kit CT” aos Conselhos Tutelares, que contem itens alimentícios e de higiene pessoal, com</li> </ul>

	objetivo de atender aos usuários que venham a necessitar de algum desses itens durante o atendimento no Conselho.
--	---

## **RESULTADOS ESPERADOS**

Condições necessárias para o funcionamento das instâncias de controle social e defesa de direitos, contribuindo para o efetivo exercício dos conselheiros no seu papel de fomentar e articular estratégias para proteger e/ou prevenir crianças e adolescentes das situações de violação de direitos, assim como, de contribuir no processo de aprimoramento das políticas públicas, objetivando o melhor atendimento à população ludovicense.

## **RESULTADOS ALCANÇADOS**

Garantidas as condições estruturais e de logística dos Conselhos vinculados à SEMCAS com 100% dos conselhos (tutelares, de direitos e de controle social) mantidos sistematicamente com material de consumo, insumos de informática, equipamentos, veículos e sua manutenção, combustível, água, serviços de telefonia e internet fixa e móvel, material de expediente e suprimentos de informática e material limpeza e equipe compatível com as funções e competência de cada conselho.

Realizada reforma e manutenção predial de 80% dos Conselhos Tutelares via parceria institucional com a SEMOSP e sanitização de 100 % destes Conselhos. Destinação 03 veículos novos aos Conselhos Tutelares da Vila Luizão, Anil/Bequimão e São Francisco e fornecimento mensal do “Kit CT” aos Conselhos Tutelares, com itens alimentícios e de higiene pessoal, para atender aos usuários que venham a necessitar de algum desses itens durante o atendimento no Conselho.

## **IMPORTANCIA DO PROGRAMA**

Esse Programa tem sua importância, à medida que garante as condições de funcionamento necessárias aos órgãos vinculados – Conselhos Municipais de Controle Social, Defesa de Direitos e Conselhos Tutelares – para o exercício do controle social e defesa de direitos de segmentos populacionais, em particular usuários da política de assistência social e crianças e adolescentes.

## **RECOMENDAÇÕES**

Ampliação de recursos destinados a esse Programa para garantir melhor estruturação destas unidades de controle social e defesa de direitos, sobretudo nos espaços físicos.



## ANEXO 1 - EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA – UNIDADE SEMCAS

AÇÃO	FONTES	ORÇAMENTO INICIAL	ORÇAMENTO AJUSTADO	ORÇAMENTO EXECUTADO	% DE EXECUÇÃO
2049 CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	100	15.000,00	-		0,00%
2060 CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	100	20.000,00	79.200,00	79.200,00	100,00%
2061 CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA	100	15.000,00	-	-	0,00%
2063 CONSELHOS TUTELARES	100	30.000,00	245.517,96	242.404,80	
2176 CUSTEIO E INVESTIMENTO SEMCAS	100	2.831.842,65	2.073.770,69	1.840.080,48	88,73%
2208 PESSOAL E ENCARGOS SEMCAS	100	19.383.469,43	18.715.469,43	18.113.997,09	96,79%
<b>TOTAL</b>	-	<b>22.295.312,08</b>	<b>21.113.958,08</b>	<b>20.275.682,37</b>	
2121 CAPACITAÇÃO DE CONSELHEIROS TUTELARES E DE DIREITOS, TÉCNICOS E EDUCADORES	119	841.500,00	841.500,00		0,00%
2122 PESQUISA, AVALIAÇÃO E DIVULGAÇÃO DA POLÍTICA DE GARANTIAS DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	119	793.461,70	793.461,70		0,00%
<b>TOTAL</b>	-	<b>9.567.299,40</b>	<b>9.239.278,37</b>	<b>669.939,78</b>	