

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFORMAÇÃO E TECNOLOGIA - SEMIT
EXPOSIÇÃO CIRCUNSTANCIADA DA GESTÃO

EXPOSIÇÃO CIRCUNSTANCIADA DA GESTÃO

A SECRETARIA MUNICIPAL DE INFORMAÇÃO E TECNOLOGIA – SEMIT criada pela Lei nº. 4.529 de 26 de outubro de 2005 e alterada pela Lei nº 4.882 de 07 de dezembro de 2007, tem por finalidade principal ser o instrumento de Tecnologia da Informação no âmbito da Administração Municipal, promovendo o diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação para garantir a finalidade, a integridade, a transparência, a confidencialidade e a disponibilidade dos dados e informações de ativos da PMSL.

A SEMIT desempenha um papel fundamental na promoção da efetividade e transparência dos serviços prestados à comunidade, através do uso inovador, criativo e transformador da tecnologia. Essa abordagem reflete o compromisso da Secretaria em utilizar a tecnologia como uma ferramenta para melhorar a qualidade e acessibilidade dos serviços municipais.

Além disso, o planejamento, organização, coordenação, controle e avaliação dos processos da área de tecnologia da informação em nível tático e operacional demonstram um compromisso com a eficiência e a excelência na gestão dos recursos tecnológicos. A integração entre os sistemas e o alinhamento das demandas das áreas técnicas da Prefeitura Municipal de São Luís são aspectos essenciais para garantir que a tecnologia seja utilizada de maneira sinérgica e alinhada com as necessidades do município.

A missão de contribuir para o desenvolvimento humano e social por meio de uma política de informação e tecnologia integrada, inovadora, eficiente e transparente destaca o impacto positivo que a SEMIT busca alcançar na sociedade. Ao priorizar a inovação, eficiência e transparência, a Secretaria se posiciona como uma aliada no desenvolvimento da cidade.

A visão de ser reconhecida como instituição de excelência, enquanto provedora de soluções inovadoras em Tecnologia da Informação na gestão da Prefeitura Municipal de São Luís, mostra um compromisso contínuo com a busca pela excelência e pela oferta de serviços que atendam às necessidades da sociedade. Essa visão inspiradora reflete a aspiração da SEMIT em ser uma referência no uso inovador da tecnologia para o benefício coletivo.

O compromisso da SEMIT é com a excelência, a responsabilidade e a inovação. O comprometimento com a missão e visão da SEMIT demonstra a importância de alinhar as ações da Secretaria com seus objetivos estratégicos, garantindo um foco consistente na realização de sua missão.

A probidade, baseada em padrões éticos e integridade, é fundamental para estabelecer uma base sólida de conduta e relacionamentos dentro da Secretaria, promovendo uma cultura organizacional baseada na transparência e na confiança.

A busca pela efetividade, orientada para resultados e responsabilidade social, destaca o compromisso da SEMIT em garantir que suas atividades tenham um impacto positivo na sociedade, ao mesmo tempo em que são conduzidas de maneira transparente e responsável.

O respeito à legislação, aos colaboradores e aos cidadãos reflete a importância de agir dentro dos parâmetros legais e demonstrar consideração pelas pessoas envolvidas nas operações da Secretaria.

A inovação como valor essencial destaca o compromisso contínuo da SEMIT em buscar maneiras criativas de melhorar os serviços prestados, promovendo o desenvolvimento sustentável e otimizando o uso dos recursos disponíveis.

A qualidade dos serviços como um valor central reforça o compromisso da SEMIT em oferecer serviços que agreguem valor para os cidadãos, buscando constantemente elevar os padrões de excelência em suas operações.

Por fim, a ênfase no "NEGÓCIO DA SEMIT = INFORMAÇÃO" destaca a importância estratégica da gestão da informação como um elemento central para o sucesso das atividades da Secretaria.

Esses valores são fundamentais para orientar as ações e decisões da SEMIT, refletindo seu compromisso em ser uma instituição exemplar no contexto municipal.

1.1 As principais atribuições da SEMIT:

A SEMIT, Secretaria Municipal de Informação e Tecnologia, desempenha um papel crucial na integração dos processos organizacionais e na promoção da adoção de instrumentos de mensuração de desempenho. Ao estimular a inovação e a eficiência nos processos, a Secretaria contribui para o avanço tecnológico e o desenvolvimento da cidade de São Luís.

Além disso, a elaboração e o acompanhamento de planos e projetos de tecnologia, juntamente com o monitoramento de indicadores, refletem o compromisso da SEMIT com o progresso tecnológico sustentável. Essa abordagem estratégica permite que a secretaria esteja alinhada com as necessidades atuais e futuras da cidade, garantindo que as soluções tecnológicas sejam eficazes e benéficas para a comunidade.

A apresentação ao Prefeito das propostas orçamentárias relacionadas à tecnologia, em articulação com as demais Secretarias, demonstra a visão integrada da SEMIT em relação ao uso responsável dos recursos financeiros para impulsionar a tecnologia. A atuação da secretaria não se limita apenas à proposição de ideias, mas também se estende à elaboração e atualização regular de rotinas e procedimentos, garantindo eficiência e transparência em suas atividades.

A coordenação das atividades de recursos humanos e o controle permanente da qualidade dos serviços executados evidenciam o compromisso da SEMIT com a excelência operacional. Ao exercer um controle rigoroso sobre os recursos técnicos e materiais disponíveis, a Secretaria busca garantir que tais recursos sejam utilizados de forma eficaz e eficiente para atender às demandas da cidade.

Por fim, a responsabilidade pela gestão dos contratos e convênios das áreas de competência da SEMIT destaca o compromisso da Secretaria em estabelecer parcerias sólidas e gerenciar recursos de forma responsável.

Essas atribuições refletem o papel estratégico e abrangente da SEMIT na promoção da eficiência e desenvolvimento tecnológico em São Luís.

1.2 Principais atribuições das superintendências:

1.2.1 Superintendência de Infraestrutura (SUATI)

- ✓ Monitoramento de ativos de redes;
- ✓ Monitoramento e operação de sistemas em produção;
- ✓ Implantação de infraestrutura de rede física e lógica;
- ✓ Instalação, suporte e manutenção de ativos tecnológicos, como câmeras, computadores e outros;
- ✓ Atendimento e suporte aos usuários;
- ✓ Gestão do corpo técnico em informática de toda a prefeitura.
- ✓ Monitoramento e administração dos bancos de dados corporativos;
- ✓ Sustentação à segurança da informação.
- ✓ Controle e gerenciamento de servidores de armazenamento.
- ✓ Elaboração de Estudo Técnico Preliminar – ETP e Termo de Referência – TR para a instauração de processos de licitação.

1.2.2 Superintendência de Sistemas (SUAS)

- ✓ Supervisão de contratos de software e serviços da prefeitura
 - Análise de licitações de softwares e serviços
 - Análise e elaboração da documentação para contratação de sistemas (ETP, POC, etc.)
 - Fiscalização de contratos
- ✓ Desenvolvimento de Sistemas

Levantamento de requisitos
Elaboração do design, usabilidade e navegação
Projeto de Banco de Dados
Desenvolvimento Front-end e Back-end
Testes, implantação e manutenção
Suporte e treinamentos

- ✓ Análise de Dados
Planejamento e criação de Painéis BI com dados advindos de:
Planilhas
Sistemas próprios
Sistemas terceirizados

- ✓ Suporte em sistemas estruturantes da Prefeitura
Atendimento de chamados GED
Manutenção do banco de dados de sistemas legado como ESIC e EOUV
Contato técnico com empresas responsáveis por sistemas contratados
Sugestões e/ou implementar alterações nos sistemas já existentes

- ✓ Governança de TI
Padronização de fluxos, processos, documentos
LGPD
Catálogos de serviços
Matrizes de responsabilidades.

1.2.3 Superintendência Administrativa e Financeira (SUAF)

- ✓ Supervisionar, coordenar, orientar, dirigir e fazer executar os serviços da Secretaria, de acordo com o planejamento geral da administração;
- ✓ Setor de Compras: Planejar, coordenar, controlar e promover os procedimentos necessários relativos à aquisição de bens e serviços de interesse da administração;
- ✓ Prover os atos necessários à instrução processual para realização dos procedimentos licitatórios;
- ✓ Executar os procedimentos necessários para formalizar as compras diretas;

- ✓ Elaborar Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência para a instauração de processos de licitação.
- ✓ Realizar pesquisas de preços para a instauração de processos de licitação.
- ✓ Realizar processos de compra com dispensa de licitação.
- ✓ Realizar a formalização de contratos e demais publicações dos atos referentes as contratações.
- ✓ Setor de RH: Planejar, gerenciar, coordenar, controlar e executar as atividades inerentes à administração da vida funcional dos servidores;
- ✓ Elaborar folha de pagamento do funcionalismo e controle de frequência funcional;
- ✓ Organizar, coordenar, controlar e arquivar as informações dos servidores, como também, o controle funcional de direitos e vantagens dos servidores;
- ✓ Realizar o tombamento, o registro, o inventário, a proteção e a conservação dos bens móveis e imóveis do órgão;
- ✓ Elaborar os atos necessários ao provimento, exoneração, cessão, redistribuição, afastamento, aposentadoria e férias;
- ✓ Realiza a solicitação de compra e exerce o controle dos materiais de expediente e de limpeza do órgão.
- ✓ Setor Financeiro: Supervisionar a execução financeira, fluxo de caixa, empenho, liquidação e o pagamento da despesa;
- ✓ Elaborar o balanço patrimonial, financeiro e orçamentário anual;
- ✓ Acompanhar a execução orçamentária do órgão;
- ✓ Orientar e supervisionar a descentralização dos recursos financeiros do órgão;
- ✓ Realizar inspeções sobre os procedimentos para a formalização dos processos de pagamentos e examinar as prestações de contas dos contratos desses órgãos, na forma da legislação vigente;
- ✓ Acompanhar e controlar todo procedimento de pagamento de diárias e de adiantamentos a servidores públicos municipais;
- ✓ Realizar o planejamento PPA e LOA.

2. ORÇAMENTO

O orçamento aprovado para a Secretaria Municipal de Informação e Tecnologia – SEMIT, no exercício financeiro de 2023, foi de R\$ 10.983.555,10 (dez milhões, novecentos e oitenta e três mil e quinhentos e cinquenta e cinco reais e dez centavos), não havendo créditos adicionais. A execução orçamentária da despesa

foi de R\$ 8.805.214,72 (oito milhões, oitocentos e cinco mil duzentos e quatorze reais e setenta e dois centavos).

3. PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

As ações implementadas para a melhoria do gerenciamento e manutenção dos sistemas da Prefeitura de São Luís têm sido fundamentais para a evolução da área de Tecnologia da Informação (TI) no município. A ampliação e o aprimoramento do fornecimento de internet via fibra, aliados à manutenção preventiva, são medidas essenciais para garantir a estabilidade e a qualidade das conexões utilizadas pelos órgãos municipais.

Além disso, o fornecimento de equipamentos de telecomunicações e o suporte remoto e presencial nas sedes dos órgãos representam um passo significativo para assegurar que as ferramentas tecnológicas estejam operando de maneira eficiente, atendendo às necessidades operacionais de cada setor.

Essas iniciativas refletem o compromisso da Administração municipal em promover a modernização e a eficiência dos recursos tecnológicos disponíveis, contribuindo para o bom funcionamento dos serviços públicos e para a satisfação dos cidadãos que deles dependem.

3.1 Desenvolvimento, Acompanhamento e Controle de Sistemas:

- Pregão SPA - Abertura e instrução processual do processo licitatório de contratação do Sistema Processos jurídicos e Administrativos com integração com o PJE para a Procuradoria Geral do Município, com o levantamento dos melhores requisitos do sistema de forma a descrever a solução que melhor atende a secretaria demandante. - PGM
- Pregão Diário Oficial (pregão sem vencedores) - Andamento do processo licitatório de contratação do sistema de divulgação do diário oficial do município, para a Secretaria Municipal de Administração, com sua devida prova de conceito onde foram avaliadas as funcionalidades do sistema proposto pela licitante, de forma a escolher a solução que melhor atende a secretaria demandante, porém neste caso não houve licitante vencedora pois nenhuma das soluções apresentadas atendiam aos requisitos mínimos do termo de referência. - SEMAD
- Pregão Diário Oficial (que finalizou) - Conclusão do processo licitatório de contratação do sistema de divulgação do diário oficial do município, para a Secretaria Municipal de Administração, com sua devida prova de conceito onde foram avaliadas as funcionalidades do sistema proposto pela licitante, de forma a escolher a solução que melhor atende a secretaria demandante. - SEMAD

- Pregão SIMSUAS - Conclusão do processo licitatório de contratação do Sistema Integrado Municipal do SUAS para a Secretaria Municipal da Criança e Assistência Social, com sua devida prova de conceito onde foram avaliadas as funcionalidades do sistema proposto pela licitante, de forma a escolher a solução que melhor atende a secretaria demandante. - SEMCAS
- Pregão SGE - Conclusão do processo licitatório de contratação do Sistema de Gestão Educacional para a Secretaria Municipal de Educação, com sua devida prova de conceito onde foram avaliadas as funcionalidades do sistema proposto pela licitante, de forma a escolher a solução que melhor atende a secretaria demandante. - SEMED
- Aditivo Sisvetor - Aditivo do contrato do sistema de Almoxarifado, RH e gestão de contratos. - SEMIT
- Aditivo IN - Aditivo do contrato do sistema de análise de dados e produção de dashboards, com o intuito de otimizar a visualização e tomada de decisão com base em dados. - SEMIT
- Contratação Google Workspace - Contratação de um pacote de aplicativos do tipo suíte de escritório contendo e-mail, video conferencia sem tempo limite, e armazenamento em nuvem de arquivos. - SEMIT
- Contratação Ikhon - Contratação de empresa especializada em serviço de mapeamento de processos e fluxos processuais, transformação digital em portal de serviços e instrumentos de LGPD, para atender a demanda desta Prefeitura Municipal de São Luís - PMSL. - SEMIT
- Contratação Scriptcase - Contratação de empresa especializada em fornecimento de licença anual de um ambiente de desenvolvimento, de baixo código (low code), usado para criar software de aplicativo por meio de uma interface gráfica de usuário e suporte técnico associado à plataforma, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Informação e Tecnologia - SEMIT. - SEMIT
- Contratação Startgov - Contratação de empresa especializada para a Implantação e Licenciamento do Sistema de Gestão de Contratações Públicas, em plataforma web (on-line) com backup diário e armazenamento em nuvem pelo período de 12 (doze) meses, contemplando ainda treinamento, suporte armazenamento em nuvem, para atender a demanda desta Prefeitura Municipal de São Luís - PMSL. - SEMIT
- Mapeamento de fluxos de processos - Mobilização das secretarias e reuniões para levantamento de dados dos fluxos processuais, bem como os documentos associados as atividades das Secretarias Municipais de São Luis. - SEMIT
- Contratação de ponto eletrônico HC - Contratação de empresa especializada no fornecimento de licença de sistema de ponto eletrônico, com reconhecimento facial, por 12 meses, para atender a demanda do Hospital da Criança. - SEMUS

- Pregão SIGSP - Conclusão do processo licitatório de contratação do Sistema Integrado de Gestão da Saúde Pública para a Secretaria Municipal da Saúde, com sua devida prova de conceito onde foram avaliadas as funcionalidades do sistema proposto pela licitante, de forma a escolher a solução que melhor atende a secretaria demandante. - SEMUS
- Painel BI Processos - Painel BI no Qlik para acompanhamento dos processos que passam pela CPL. - CPL
- Seletivo Professores - Auxílio na organização das planilhas com os dados dos candidatos a professores no seletivo feito pela Sousem. - SEMED
- Cidade Inteligente - Participação em reuniões para colaboração técnica, e realização de um Painel BI no Qlik feito para acompanhar os indicadores de cidade inteligente de São Luís. - SEMISPE
- Painel de monitoramento de internet - zabbix - Painel BI no Qlik feito para monitorar os eventos de queda de internet nos links nos locais geridos pela prefeitura. - SEMIT
- Painel BI Codemed LACEM - Auxílio no levantamento de requisitos para um painel BI para o Lacem ver as estatísticas do sistema da Codemed. - SEMUS
- Painel BI SAGE - Painel BI no DataStudio para o setor SAGE da SEMUS acompanhar os dados estatísticos do seu setor para prestação ao Ministério da Saúde. - SEMUS
- Destino Turístico Inteligente - Participação em reuniões para colaboração técnica, e realização de um Painel BI no Qlik feito para acompanhar os indicadores de destino turístico inteligente de São Luís. - SETUR
- Painel de Geolocalização das Secretarias - Painel para exibir a localização dos pontos de internet das secretarias (SEMED, SEMUS, SEMIT, SEMCAS). - SEMIT
- Painel Eleição Conselho Tutelar - Painel para acompanhamento em tempo real da apuração de votos das eleições dos novos conselheiros tutelares do município de São Luís. - SEMCAS
- Painel do Pluviamento - Para estimular o quão intenso foi as chuvas nas estações. - SEMIT
- Painel de Turismo em São Luís - Para acompanhamento das pesquisas e quantitativos de pessoas que visitaram São Luís. - SETUR
- Painel Situacional de Obras - Para acompanhar os locais onde foram ou está sendo feito obras e a situação de cada uma - SEMOSP
- Painel de Precatórios - Para acompanhamento do quantitativo dos status de cada professor quem tem direito ao precatório. - SEMED
- Painel Hospital da Criança - Para fazer o acompanhamento dos leitos do hospital - SEMUS

- Painel da Contabilidade - Para acompanhar os gastos com o patrimônio - SEMIT
- Painel de Gestão de Orçamento - Para acompanhar a execução orçamentaria de acordo com a despesa - SEMIT
- Ajustes Site Institucional - Atualização das informações no site institucional da EGGEM. - EGGEM
- Sigweb - Publicação do Sistema SigWeb do INCID feito em convênio com a Sousandrade UFMA. - INCID
- Agendamento de Atendimento Cras - Sistema para agendamento de atendimento nos CRAS, buscando reduzir as filas e que o cidadão vá e não consiga ser atendido. - SEMCAS
- Eleição dos Conselheiros Tutelares - Sistema e BI para contagem de votos da eleição realizada para os conselheiros tutelares. - SEMCAS
- Hotsite CMDCA - Hotsite com as informações do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, onde são publicados por eles as informações. - SEMCAS
- Entrega de Chromebooks - Sistema para gerenciamento das entregas de chromebooks para professores da rede municipal. - SEMED
- Implantação GEDUC - Auxílio na implantação do Sistema de Gestão da Educação contratado, organizando dados para migrar. - SEMED
- Precatório - Sistema e BI para gerenciar os professores que trabalharam entre 1999 e 2006 que possuíam direito a receber o benefício. - SEMED
- COMDEF - Site para o Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência. - SEMEPED
- Registro de Pessoas com Deficiência - Sistema para cadastrar pessoas com deficiência. - SEMEPED
- Consulta Pública Cidade Inteligente - Site e cadastro de consulta pública para o projeto São Luís Inteligente da SEMISPE. - SEMISPE
- Consulta Pública Saneamento - Cadastro de consulta pública sobre o Plano Municipal de Saneamento. - SEMISPE
- Mapa Criativo - Publicação do Sistema Mapa Criativo contratado pela SEMISPE. - SEMISPE
- Pesquisa Habitacional - Cadastro de pesquisa sobre o interesse de servidores da prefeitura em morar nos bairros do centro de São Luís. - SEMISPE
- Formulário Inscrição Evento CMMASL - Cadastro de inscrição no evento Conferência Municipal do Meio Ambiente. - SEMMAM
- Programa Escola Sustentável e Programa Empresa Amiga - Cadastro de inscrição nos programas Escola Sustentável e Programa Empresa Amiga, organizados pela SEMMAM. - SEMMAM

- Publicação da Cartilha de Autorização de Eventos - Publicação no Site de São Luís da cartilha sobre os procedimentos necessários para um local autorizar seu evento junto aos órgãos municipais. - SEMMAM
- Negócio Legal Blitz - Desenvolvimento do Sistema Negócio Legal para registro e consulta dos alvarás dos locais de eventos para uso da Blitz Urbana. - SEMURH
- Regularização Fundiária - Sistema de gerenciamento da regularização fundiária de São Luís, onde a SEMURH pode cadastrar os bairros, quadras e lotes, assim como as informações do proprietário de cada lote. - SEMURH
- Processo Seletivo Bombeiro Civil - Cadastro de inscrição no processo seletivo para bombeiros civis organizado pela SEMUSC e SEMAD. - SEMUSC
- Registro de Ocorrências Guarda Municipal - Sistema para gerenciamento de ocorrências da guarda municipal de São Luís. - SEMUSC
- Sistema para Permissionários Taxi - Supervisão do desenvolvimento do sistema para gerenciamento das permissões de Taxi geridas pela SMTT, desenvolvido com o apoio da SEMUS. - SMTT
- Controle de Processos - Sistema de controle de processos administrativos para auxiliar a CPL. - CPL

3.2 Atividades de infraestrutura e redes desenvolvidas:

1. Reestruturação e ampliação da infraestrutura de Rede do HOSPITAL DA CRIANÇA DR. ODORICO DE AMARAL MATOS, objetivando melhorar a prestação de serviços de internet, rede no atendimento dos pacientes;
2. Aquisição de câmeras de segurança instalados em diversos órgãos e secretarias da prefeitura;
3. Upgrade de link de internet e lan to lan para atendimento nas Secretarias;
4. Implantação de rede Wifi gratuita nos terminais de integração e eventos;
5. Apoio com disponibilização de acesso público à Internet em eventos culturais realizados pela municipalidade, a exemplo da Feira do Livro de São Luís, Carnaval, São João e outros.
6. Apoio a SUAS para implantação e manutenção de sistemas no tangente a infraestrutura de TI;
7. Apoio técnico a outras Secretárias para desenvolvimento do Parque de TI;
8. Implantação de servidor de backup para os serviços críticos do Data Center;
9. Migração da infraestrutura da SEMED para o data center;
10. Migração da infraestrutura da SEPLAN para o data center;
11. Migração da infraestrutura da SEMAD para o data center;
12. Migração da infraestrutura da SEMUS para o data center;

13. Migração da infraestrutura da SEMUSC para o data center;
14. Migração da infraestrutura da FUMPH para o data center;
15. Migração da infraestrutura da CGM para o data center;
16. Migração da infraestrutura da CPL para o data center;
17. Migração da infraestrutura da SEMISPE para o data center;
18. Apoio as secretarias na implementação de segurança nas regras de firewall;
19. Manutenção do Servidor GIAP v4;
20. Apoio na criação de regras de segurança e acesso ao Antares (servidor da SMTT);
21. Publicação de serviços WEB de diversas secretarias em servidor de DNS da SEMIT;
22. Configuração, implantação e publicação de servidor CATE (Centro de Apoio ao Trabalho e Empreendedorismo);
23. Configuração, implantação e publicação do servidor SAEJA da SEMED;
24. Implantação e implementação do sistema chamados de suporte Help Desk;
25. Implantação de Firewall na Sala Cofre para proteção da Redes da PMSL;
26. Configuração, implantação e implementação de Serviços de Correio Eletrônico Institucional;
27. Aquisição, instalação e manutenção de sistema de Antivírus;
28. Instalação para substituição de condensadoras de alta precisão da sala cofre.

4 CONCLUSÃO

No exercício financeiro de 2023, a Secretaria Municipal de Informação e Tecnologia – SEMIT, desempenhou um papel crucial no avanço da infraestrutura tecnológica da Prefeitura Municipal. Através do desenvolvimento de novos sistemas e da customização dos já existentes, a SEMIT promoveu a modernização e a otimização dos processos internos, contribuindo para a eficiência e agilidade na prestação de serviços à população.

O suporte prestado pelos técnicos da Secretaria Municipal de Informação e Tecnologia (SEMIT) na elaboração de Descritivos Técnicos, Termos de Referência, Análise de Processos de Aquisição de Bens e Equipamentos de Informática, bem como na Instalação, Configuração e Manutenção de Servidores de Redes e Dados, é de suma importância para o município. Essas atividades desempenham um papel crucial na garantia da eficiência e funcionalidade dos sistemas tecnológicos utilizados pela Prefeitura de São Luís, contribuindo diretamente para a melhoria dos serviços prestados à população. O comprometimento e expertise dos

profissionais da SEMIT são fundamentais para o sucesso e a evolução contínua da infraestrutura tecnológica do município.

Além disso, a implantação e monitoramento dos novos sistemas demonstram o compromisso da SEMIT com a atualização tecnológica, garantindo que as ferramentas utilizadas pela Prefeitura estejam alinhadas com as melhores práticas do setor.

A prestação de assistência técnica às demais Secretarias e Órgãos da Prefeitura reflete o papel colaborativo e solidário da SEMIT, que se empenhou em oferecer suporte e orientação para o uso eficiente das soluções tecnológicas disponíveis.

Por fim, ao cumprir as metas estabelecidas pela Administração Municipal, a SEMIT mostrou-se como um agente estratégico na implementação das políticas governamentais, contribuindo ativamente para o alcance dos objetivos estabelecidos.

As ações implementadas para a melhoria do gerenciamento e manutenção dos sistemas da Prefeitura de São Luís refletem o compromisso da Administração municipal em promover a excelência na prestação de serviços públicos. A busca por um melhor desempenho das atividades administrativas e estratégicas dos órgãos municipais demonstra a preocupação em garantir processos eficientes e alinhados com as demandas da cidade.

O resultado dessas ações é um atendimento mais eficiente, eficaz e transparente junto ao cidadão, proporcionando uma experiência mais positiva no acesso aos serviços municipais. A transparência na gestão e a eficiência operacional são pilares fundamentais para a construção de uma Administração pública moderna e comprometida com o bem-estar da comunidade.

Essas iniciativas representam um importante avanço na busca pela modernização e otimização dos serviços prestados pela Prefeitura de São Luís, fortalecendo o vínculo entre o poder público e os cidadãos, e promovendo uma gestão transparente e eficiente.

FELIPE DE ABREU FALCÃO

Secretário Municipal de Informação e Tecnologia – SEMIT



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: EC0E-5A93-3084-EBD9

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ FELIPE DE ABREU FALCAO (CPF 022.XXX.XXX-05) em 08/02/2024 14:51:53 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Autoridade Certificadora ALTERNATIVE << Autoridade Certificadora SERPRO v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

- ✓ FELIPE DE ABREU FALCAO (CPF 022.XXX.XXX-05) em 08/02/2024 14:58:06 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Autoridade Certificadora ALTERNATIVE << Autoridade Certificadora SERPRO v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://saoluis.1doc.com.br/verificacao/EC0E-5A93-3084-EBD9>