



SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL - SEMAI

APRESENTAÇÃO

O relatório anual de gestão da Secretaria Municipal de Articulação Institucional - SEMAI, exercício 2023, objetiva registrar e informar os resultados alcançados ao longo do ano, decorrente dos trabalhos, ações e programas desenvolvidos no âmbito da Secretaria. Criada a Secretaria Municipal de Articulação Institucional, órgão de assessoramento e representação do município de São Luís, no Distrito Federal, com sede na cidade de Brasília, subordinada diretamente ao Prefeito, tendo por finalidade: de assessorar, no Distrito Federal, o Governo Municipal nos atos de gestão e administração dos negócios públicos em todos os assuntos de interesse do município, assessorar o Chefe do Poder Executivo no encaminhamento dos pleitos do município junto a instituições públicas, privadas e organizações não-governamentais, e prover cooperação técnica e intercâmbio com os órgãos e entidades públicas e privadas em assuntos de interesse do município, prestar apoio aos órgãos municipais para a identificação de fontes, captação de recursos, negociação de programas, convênios e projetos, em âmbito federal, zelar, em sua esfera de competência, pelo fiel cumprimento da legislação vigente sobre gestão fiscal; prestar, sempre que solicitado, informações à Controladoria Geral do Município, zelando pelo cumprimento das normas dela emanadas; organizar e administrar os serviços de informática da Secretaria, observadas as diretrizes emanadas do Conselho Municipal de Tecnologia da Informação, elaborar o Plano de Trabalho Anual e avaliar, mensalmente, os resultados, emitindo os relatórios pertinentes, promover o intercâmbio de informações entre órgãos e entidades do Governo Municipal e dos Governos Estadual e Federal, cumprir as normas emanadas da Secretaria Municipal de Administração relativamente a tombamento, registro e inventário de bens móveis e imóveis sob sua guarda, manter e conservar os bens móveis e imóveis sob sua guarda, assegurar transparência das ações do Governo Municipal, desempenhar outras atividades afins.

Objetivo: Implementar as ações que visem as atividades administrativas que contribuam com a finalidade expressa na Lei de Criação do Órgão.

Justificativa: Assegurar as condições necessárias para a manutenção e desenvolvimento das ações administrativas e operacionais da SEMAI.

Público Alvo: Órgãos municipais, servidores municipais e comunidade.

1. PERFIL DA INSTITUIÇÃO NOME DA ORGANIZAÇÃO

- Secretaria Municipal de Articulação Institucional

2. SIGLA

- SEMAI



SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL - SEMAI

3. ÓRGÃO SUPERIOR

- Prefeitura Municipal de São Luís

4. NATUREZA JURÍDICA

- Administração Direta

5. UNIDADE ORÇAMENTÁRIA

Planejado: Manter as atividades e manutenção da estrutura da secretaria.

- **Custo estimado:** R\$ 1.531.377,35
- **Custo reservado/Empenhado:** R\$ 527.455,19
- **Custo real executado com base no Empenho:** R\$ 425.939,77

Programa: 0403 – GESTÃO ADMINISTRATIVA

Objetivo: "Implementar as ações que contribuam com a realização das atividades administrativas de forma efetiva, racional, buscando excelência e elevado nível das ações administrativas".

Justificativa: "Assegurar as condições necessárias para a manutenção e desenvolvimento das ações administrativas do órgão."

Público Alvo: "Servidor Público Municipal".

ACÇÕES:

Código: 2138 – PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS

Ficha: 14

Planejado: Garantir o pagamento das despesas de pessoal e os encargos sociais correspondentes.

Custo estimado: R\$ 527.455,19

Custo reservado/Empenhado: R\$ 527.455,19

Custo real executado com base no Empenho: R\$ 425.939,77



SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL - SEMAI

Justificativa: Recursos utilizados para pagamento de pessoal, verbas indenizatórias referente ao aluguel da sede, 13º (1º e 2º parcelas) e férias referente ao exercício 2023.

Código: 2141 – CUSTEIO E INVESTIMENTO

Ficha: 471

Planejado: despesas de exercícios anteriores.

Custo estimado: R\$ 5.000,00

Custo reservado/Empenhado: R\$ 0,00

Custo real executado com base no Empenho: R\$ 0,00

Justificativa: Durante o exercício de 2023 não foram pagas nenhuma despesa referente ao exercício anterior.

Ficha: 518

Planejado: pagamentos de indenizações e restituições.

Custo estimado: R\$ 51.122,16

Custo reservado/Empenhado: R\$ 0,00

Custo real executado com base no Empenho: R\$ 0,00

Justificativa: Durante o exercício de 2023 não foram pagas nenhuma despesa referente a indenizações e restituições.

Ficha: 461

Planejado: diárias nacionais e internacionais para os servidores da secretaria para o exercício de 2023.

Custo estimado: R\$ 30.000,00

Custo reservado/Empenhado: R\$ 0,00

Custo real executado com base no Empenho: R\$ 0,00

Justificativa: Não foi aberto processo administrativo visando diárias aos servidores no ano



SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL - SEMAI

de 2023, sendo as demandas operacionalizadas remotamente, sem necessidade a priori de deslocamento para outros locais.

Ficha: 456

Planejamento: Recursos utilizados para compra de material de consumo para sede da SEMAI.

Custo estimado: R\$ 95.200,00

Custo reservado/Empenhado: R\$ 0,00

Custo real executado com base no Empenho: R\$ 0,00

Justificativa: a gestão optou em não abrir procedimento administrativo de licitação para compra de material de consumo, visto que foi utilizado sobras de materiais de consumo e materiais de expediente do ano anterior.

Ficha: 465

Planejado: Contratação de empresa especializada em prestação de serviço de reserva, emissão, marcação e remarcação de passagens aéreas nacionais e internacionais, por intermédio de agência de viagens, destinadas à utilização por membros, servidores, colaboradores eventuais e demais pessoas autorizadas, no regular cumprimento da missão institucional da Secretaria Municipal de Articulação Institucional – SEMAI.

Custo estimado: R\$ 80.000,00

Custo reservado/Empenhado: R\$ 0,00

Custo real executado com base no Empenho: R\$ 0,00

Justificativa: Durante o exercício de 2023 não houve necessidade de contratação de empresa especializada em prestação de serviço de reserva, emissão, marcação e remarcação de passagens aéreas nacionais e internacionais

Ficha: 455

Planejado: Outros serviços de terceira pessoa. Manutenção da estrutura da SEMAI.

Custo estimado: R\$ 642.600,00

Custo reservado/Empenhado: R\$ 532.455,19

Custo real executado com base no Empenho: R\$ 211.558,67

Justificativa: Na ficha esta inserida os custos da locação da sede a secretaria, luz.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL - SEMAI

Ficha: 458

Planejado: Contratação de serviços de tecnologia da informação e comunicação - PJ.

Custo estimado: R\$ 30.000,00

Custo reservado/Empenhado: R\$ 14.250,00

Custo real executado com base no Empenho: R\$ 11.135,00

Justificativa: No exercício de 2023, com a reestruturação da SEMAI, contratamos serviços de tecnologia da informação e comunicação com locação de 4 (quatro) impressoras e contratação de link de acesso à internet para atender as demandas desta secretaria.

Ficha: 460

Planejado: Contratação de serviços de tecnologia da informação e comunicação – PJ.

Custo estimado: R\$ 40.000,00

Custo reservado/Empenhado: R\$ 0,00

Custo real executado com base no Empenho: R\$ 0,00

Justificativa: Não ocorreu no exercício de 2022 a necessidade aquisição de material permanente nesta ficha.

Ficha: 472

Planejado: Aquisição de equipamentos e material permanente.

Custo estimado: R\$ 30.000,00

Custo reservado/Empenhado: R\$ 31.678,00

Custo real executado com base no Empenho: R\$ 31.678,00

Justificativa: No exercício de 2023, com a reestruturação da SEMAI, houve a necessidade aquisição de material permanente. Adquirimos 4 (quatro) computadores tipo desktops e 2 (dois) notebooks para atender as demandas desta secretaria.

Nubia Regina de Oliveira Martins Barbosa

Secretária Municipal de Articulação Institucional