

Instruções para Pesquisa

Última Atualização: 21 de Agosto de 2023 - 03:08:42

ACESSIBILIDADE + - 🔊 🗻

1 Instituição: Prefeitura Municipal De São Luis 2 Ano: 2023

Relação das Despesas

3 Seleção do Tipo de Despesa

4 Colunas:
 Empenhado Liquidado
 Pago

5 Seleção da Quebra*

6 Seleção da Sub-Quebra*

7 Exibe Credor?: Sim Não

8 Relatório da OCA?: Sim Não

9 Selecionar mês inicial Selecionar mês final

11 Pesquisa Avançada 12 Limpar 13 Voltar 14 Pesquisar

1 - Instituição: Selecione a instituição da qual você deseja informações

2 - Ano: Selecione o exercício do qual você deseja informações.

3 - Selecione o Tipo de Despesa:

- **Orçamentário:** Despesas planejadas e autorizadas em um orçamento
- **Restos a Pagar:** São despesas que foram empenhadas (autorizadas) no orçamento, mas não foram pagas até o final do exercício financeiro. Ao selecionar a opção restos a pagar, surge uma nova relação para selecionar o exercício do qual você deseja consultar.

4 - Colunas: Selecione as colunas que você deseja que apareça na tabela de resultado da sua pesquisa.

- **Orçado:** Valor Planejado para gastos.
- **Orçado Atualizado:** Valor Planejado revisto.
- **Empenhado:** Valor Reservado.
- **Liquidado:** Valor efetivamente gasto.
- **Pago:** Valor Repassado.

5 - Selecione a Quebra: Selecione como você deseja que as informações sejam agrupadas no resultado, pode ser por:

- **Orgão:** Subdivisão de uma organização governamental que é responsável por uma função específica.
- **Natureza:** Classificação de despesas que identifica a finalidade da despesa.

- **Função:** classificação de despesas que identifica a área de atividade governamental em que a despesa será realizada.
- **Sub-função:** Classificação de despesas que identifica um aspecto específico da atividade governamental em que a despesa será realizada.
- **Programa:** Classificação de despesas que identifica um conjunto específico de atividades governamentais que visam alcançar um objetivo específico.
- **Ação:** Identifica uma atividade específica que será realizada.
- **Fonte:** Origem dos fundos que são usados para pagar a despesa.
- **Aplicação:** Classificação da natureza da despesa que traduz a forma como os recursos serão aplicados.
- **Convênios:** Um acordo entre duas ou mais partes para cooperar em um projeto ou atividade.

6 - Selecione a Sub-quebra: permite que você, dentro da quebra selecionada, crie um sub agrupamento por unidade

7 - Exibir Credor: Ao selecionar esta opção, será exibida uma coluna nos resultados com o nome do credor referente a aquela linha.

8 - Relatório da OCA?: Selecione para exibir Relatórios de Orçamento da Criança e Adolescente.

9 - Selecione o mês inicial: Mês inicial da consulta solicitada.

10 - Selecione o mês final: Mês final da consulta solicitada.

11 -Pesquisa Avançada: Clique para abrir opções de filtros avançados dos resultados da pesquisa.

12 - Limpar: Clique para limpar todos os filtros selecionados.

13 - Voltar: Clique para voltar ao menu anterior.

14 - Pesquisar: Clique para realizar a pesquisa.

